Mini-proyecto discretas II

Juan Fernando Jimenez Garcia – 202459394

Facultad de Ingeniería

Escuela de Ingeniería de Sistemas y Computación

Universidad del Valle

Luis German Toro Pareja

Tuluá – Valle del Cauca

2025

# Contenido

| Texto sin tratar (Antes de pasar por RegEx Pal)                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Texto después de tratar (Generado el patrón de RegEx Pal)                         |
| Regular expressions 8                                                             |
| 1. Palabras que empiecen con la letra ac y terminen en a o s:                     |
| 2. Palabras que terminan en la consonante n o s o d:                              |
| 3. Palabras que empiecen por letras mayúsculas y contengan alguna vocal: 9        |
| 4. Palabras que contengan todas las vocales (a, e, i, o, u) incluidas con tildes, |
| ejemplo (euforia, eufonía):                                                       |
| 5. Palabras que contengan tildes (ej. "información", "biblioteca"):11             |
| 6. Frases que sean interrogativas o exclamativas:                                 |
| 7. Abreviaturas comunes (ej. "etc.", "p.ej.", "Dr."):                             |
| 8. • Por último, debe encontrar las palabras que contenga el símbolo @: 12        |

#### Texto sin tratar (Antes de pasar por RegEx Pal)

#### CAPÍTULO I – DE LOS USUARIOS

- 1. Se definen las siguientes categorías de usuarios de la División de Bibliotecas:
- a) USUARIOS INTERNOS: Se entiende por usuarios internos todos los miembros de la Comunidad Universitaria.
- 2. PARAGRAFO 10. Los usuarios internos y externos y los estudiantes de las instituciones públicas de educación básica, media, técnica, tecnológica y universitaria podrán hacer uso del servicio de consulta interna sin ningún costo.

### CAPÍTULO II – VIGENCIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 1. Para los estudiantes regulares por la vigencia del semestre en curso. Para el personal pensionado, indefinidamente.
- 2. PARAGRAFO: Los usuarios deben identificarse con el carné institucional, carné de estudiante, documento de identidad ó carné de visitante.

#### CAPÍTULO III – DEL PRÉSTAMO DE LOS MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS

- 1. ARTICULO 30. Para el préstamo del material bibliográfico se requerirá siempre que el usuario se identifique con el documento correspondiente debidamente actualizado, el cual es personal e intransferible.
- 2. Materiales bibliográficos como: Videos, CD's, L.P's., DVD, Fonolibros, Mapas y algunas colecciones especiales no serán objeto de préstamo externo.

#### CAPÍTULO IV – DE LAS SANCIONES

- 1. a) Para el material cuya clase de préstamo corresponda a largo plazo y especial hasta el 0.3% del S.M.M.L.V día/servicio y sanción de suspensión en el préstamo externo por el doble del tiempo en la demora de la devolución.
- 2. e) El usuario que cause daño intencional o sea sorprendido retirando material bibliográfico sin su correspondiente préstamo, le será suspendido el derecho al uso de la biblioteca por un año.

#### CAPÍTULO V – DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS

- 1. c) Disponer de espacios que reúnan las condiciones idóneas para el trabajo intelectual, la lectura, la investigación y el descanso.
- 2. f) Comportarse respetuosamente con el personal de la División e identificarse como usuario.

#### CAPÍTULO VI – AMONESTACIONES DISCIPLINARIAS

1. 1. Llamado de atención.

- 2. Retiro de la Sala
- 3. Suspensión y/o cancelación del servicio
- 2. PARÁGRAFO 2º. Considerando los Artículos de los Capítulos IV de sanciones y el capítulo V de deberes y derechos, la suspensión y/o cancelación del servicio estará determinado por la gravedad de las faltas contenido en sus artículos.

## CAPÍTULO VII – PAZ Y SALVO

- 1. ARTÍCULO 120. La Oficina de Registro Académico exigirá el paz y salvo expedido por la División de Bibliotecas a estudiantes no activos que soliciten algún documento de esa Oficina.
- 2. ARTÍCULO 14o. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las anteriores.

### Texto después de tratar (Generado el patrón de RegEx Pal)

| # CAPÍTULO:    | # Se:            | de                   |
|----------------|------------------|----------------------|
| I –            | entiende por     | # las:               |
| # DE:          | # usuarios:      |                      |
|                |                  | # instituciones:     |
| # LOS:         | # internos:      |                      |
|                |                  | # públicas:          |
| # USUARIOS:    | # todos:         | de                   |
|                |                  | # educaci:           |
|                | # los:           |                      |
| 1.             |                  | # ón:                |
| # Se:          | # miembros:      |                      |
|                | de la            | # básica:            |
| # definen:     | # Comunidad:     | , media,             |
|                |                  | # técnica:           |
| # las:         | # Universitaria: | ,                    |
|                |                  | # tecnológica:       |
| # siguientes:  |                  | y universitaria      |
| _              | 2.               | # podrán:            |
| # categorías:  | # PARAGRAFO:     | hacer uso del        |
| de             | 1o.              | servicio de consulta |
| # usuarios:    | # Los:           | interna              |
| de la          |                  | # sin:               |
| # División:    | # usuarios:      |                      |
| de             |                  | # ningún:            |
| # Bibliotecas: | # internos:      | costo.               |
| :              | y                |                      |
| a)             | # externos:      | ,                    |
| # USUARIOS:    | У                | # CAPÍTULO:          |
|                | # los:           |                      |
| # INTERNOS:    |                  | # II:                |
| :              | # estudiantes:   | _                    |

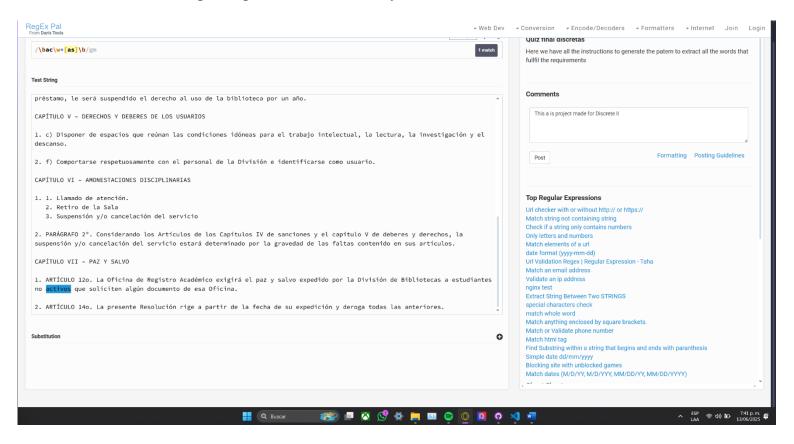
| # VIGENCIA:                     | é de visitante.                        | ., DVD,<br># Fonolibros:                 |
|---------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| # DE:                           | " CA PÍTILI O                          | ,                                        |
| # LA:                           | # CAPÍTULO:                            | # Mapas:<br>y                            |
| # PRESTACIÓN:                   | # III:<br>_                            | # algunas:                               |
| # DEL:                          | # DEL:                                 | # colecciones:                           |
| # SERVICIO:                     | # PRÉSTAMO:                            | # especiales:                            |
| # SERVICIO.                     | # DE:                                  | # serán:                                 |
| 1.                              | # LOS:                                 | objeto de<br># préstamo:                 |
| # Para:                         | # MATERIALES:                          | externo.                                 |
| # los:                          | # BIBLIOGRÁFICOS:                      | # CAPÍTULO:                              |
| # estudiantes:                  |                                        | IV –<br># DE:                            |
| # regulares:                    | 1.                                     |                                          |
| por la vigencia<br>del semestre | # ARTICULO:<br>30.                     | # LAS:                                   |
| # en:<br>curso.                 | # Para:                                | # SANCIONES:                             |
| # Para:                         | # préstamo:<br>del material            | 1. a)                                    |
| el personal                     | # bibliográfico:                       | # Para:                                  |
| pensionado, indefinidamente.    | se requerirá<br>siempre que el usuario | el material cuya<br>clase de             |
| 2.                              | se identifique<br># con:               | # préstamo:<br>corresponda a             |
| # PARAGRAFO:                    | el documento correspondiente           | largo plazo y especial hasta el 0.3% del |
| # Los:                          | debidamente<br>actualizado, el cual    | S.M.M.L.V<br># d:                        |
| # usuarios:                     | # es:                                  |                                          |
| # deben:                        | personal e intransferible.             | # ía:<br>/servicio y                     |
| identificarse # con:            | 2.                                     | # sanción:<br>de                         |
| el<br># carn:                   | # Materiales:                          | # suspensión:                            |
| é institucional,<br># carn:     | # bibliográficos:<br>como:             | # en:<br>el                              |
| é de estudiante,                | # Videos:                              | # préstamo:                              |
| documento de # identidad:       | , CD'<br># s:                          | externo por el<br>doble del tiempo       |
| ó<br># carn:                    | , L.P'<br># s:                         | # en:<br>la demora de la                 |

| # devolución:               | # investigación:               |                              |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------|
|                             | y el descanso.                 | # Capítulos:                 |
|                             |                                | IV de                        |
| 2. e) El usuario que        | 2. f)                          | # sanciones:                 |
| cause daño intencional      | # Comportarse:                 | y el                         |
| o sea sorprendido           |                                | # capítulo:                  |
| retirando material          | respetuosamente                | V de                         |
| # bibliográfico:            | # con:                         | # deberes:                   |
| # sin:                      | el personal de la # División:  | y<br># derechos:             |
|                             | # Division:<br>e identificarse |                              |
| Su                          | como usuario.                  | , la<br># suspensión:        |
| correspondiente # préstamo: | como usuario.                  | # suspensión:<br>y/o         |
| , le será                   |                                | # cancelación:               |
| suspendido el derecho       | # CAPÍTULO:                    | # cancelacion.  del servicio |
| al uso de la biblioteca     | # CAITIOLO.                    | estará determinado por       |
| por                         | # VI:                          | la                           |
| # un:                       | <i>-</i>                       | # gravedad:                  |
| año.                        | #                              | de                           |
| uno.                        | AMONESTACIONES:                | # las:                       |
|                             | THAT (ESTITETET (EST           | 11 100.                      |
| # CAPÍTULO:                 | # DISCIPLINARIAS:              | # faltas:                    |
| V –                         |                                | contenido                    |
| # DERECHOS:                 |                                | # en:                        |
| Y                           | 1. 1.                          |                              |
| # DEBERES:                  | # Llamado:                     | # sus:                       |
|                             | de                             |                              |
| # DE:                       | # atención:                    | # artículos:                 |
|                             |                                |                              |
| # LOS:                      | 2.                             |                              |
|                             | # Retiro:                      |                              |
| # USUARIOS:                 | de la                          | # CAPÍTULO:                  |
|                             | # Sala:                        | W <b>* * * *</b>             |
| 1                           | 2                              | # VII:                       |
| 1. c)                       | 3.                             |                              |
| # Disponer:<br>de           | # Suspensión:                  | # PAZ:                       |
|                             | y/o<br># cancelación:          | Y<br># SALVO:                |
| # espacios:                 | # cancelacion:  del servicio   | # SALVO:                     |
| que<br># reúnan:            | del selvicio                   |                              |
| # ICulian.                  | 2.                             | 1.                           |
| # las:                      | # PARÁGRAFO:                   | # ARTÍCULO:                  |
| т 1α3.                      | 2°.                            | 12o.                         |
| # condiciones:              | # Considerando:                | # La:                        |
| " condiciones.              | Wednesdands.                   | n Ea.                        |
| # id:                       | # los:                         | # Oficina:                   |
|                             |                                | de                           |
| # óneas:                    | # Artículos:                   | # Registro:                  |
| para el trabajo             | de                             | S                            |
| intelectual, la lectura, la | # los:                         | # Acad:                      |
|                             |                                |                              |
|                             |                                |                              |

```
# émico:
       exigirá el paz y
salvo expedido por la
# División:
       de
# Bibliotecas:
# estudiantes:
       no
# activos:
        que
# soliciten:
# algún:
       documento de
esa
# Oficina:
# ARTÍCULO:
        14o.
# La:
       presente
# Resolución:
       rige a partir de
la fecha de su
# expedición:
       y deroga
# todas:
# las:
# anteriores:
```

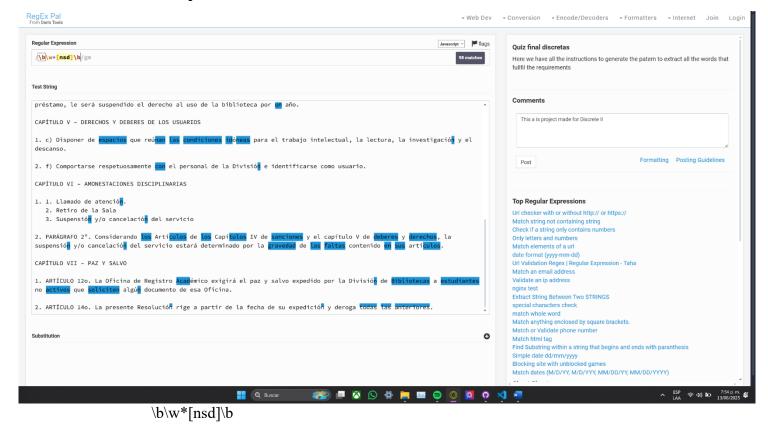
#### Regular expressions

### 1. Palabras que empiecen con la letra ac y terminen en a o s:

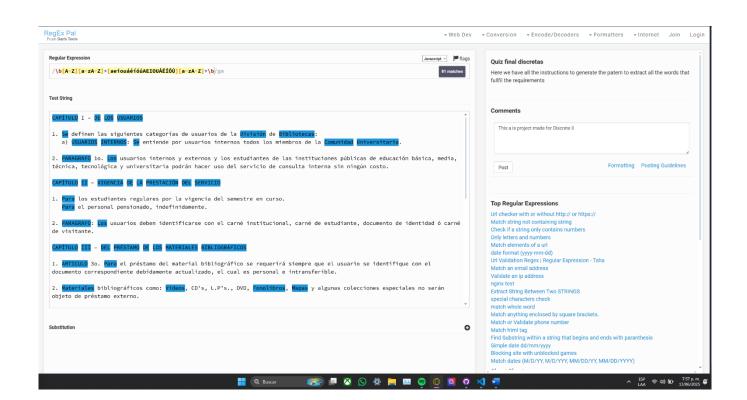


 $\bc\w*[as]\b$ 

#### 2. Palabras que terminan en la consonante n o s o d:



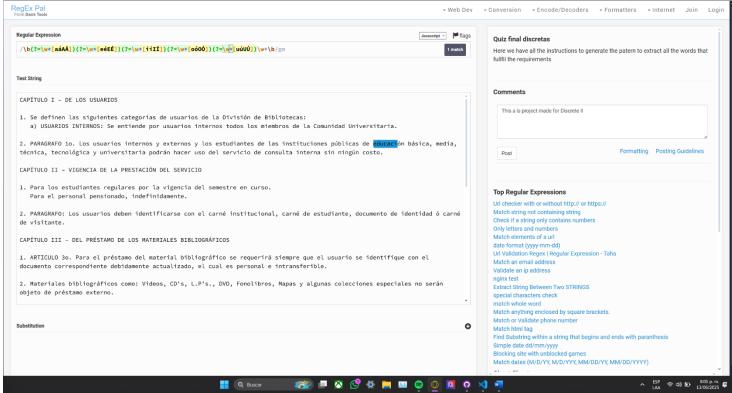
#### 3. Palabras que empiecen por letras mayúsculas y contengan alguna vocal:



## \b[A-Z][a-zA-Z]\*[aeiouáéíóúAEIOUÁÉÍÓÚ][a-zA-Z]\*\b

4. Palabras que contengan todas las vocales (a, e, i, o, u) incluidas con tildes,

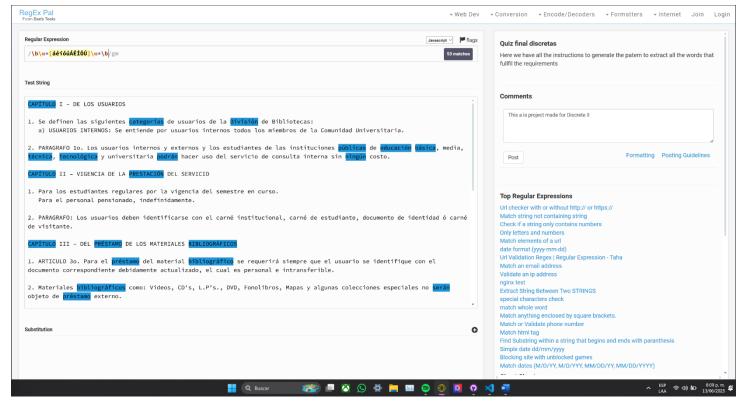
#### ejemplo (euforia, eufonía):



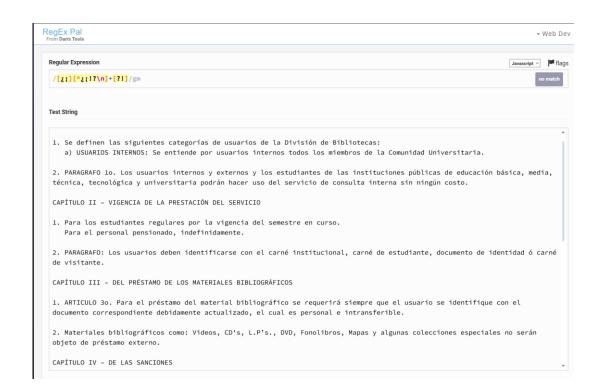
 $\label{eq:local_bound} $$ \b(?=\w^[a\acute{a}A\acute{A}])(?=\w^[e\acute{e}E\acute{E}])(?=\w^[i\acute{I}I])(?=\w^[o\acute{o}O\acute{O}])(?=\w^[u\acute{u}U\acute{U}])\w+\begin{tabular}{ll} \end{tabular} $$ \begin{tabular}{ll} \end{tabular} $$ \begin{tabular} \end{tabular} $$ \begin{tabular}{ll} \end{tabular} $$ \b$ 

### 5. Palabras que contengan tildes (ej. "información", "biblioteca"):

# $\b w*[\acute{a}\acute{e}\acute{i}\acute{o}\acute{u}\acute{A}\acute{E}\acute{I}\acute{O}\acute{U}]\\w*\b$



### 6. Frases que sean interrogativas o exclamativas:



### 7. Abreviaturas comunes (ej. "etc.", "p.ej.", "Dr."):

 $\b(?:etc\.|p\.ej\.|Dr\.)\b$ 



#### 8. • Por último, debe encontrar las palabras que contenga el símbolo @:

b[w.-]+a[w.-]+.w+b

