Fernando Cruz dos Santos

Rádio Clube – Santos – SP Tel.: (11) 9 5234-9487 / Tel.: (11) 9 6991-3584

E-mail: fernando.crz.santos@gmail.com LinkedIn: Fernando Cruz | LinkedIn

Landing Page: Fernando Crz.

Github: Fernando C.

Disponibilidade para viagens pela empresa

Objetivo: Analista Financeiro.

Síntese de Qualificações

- Profissional com especialização na área **Financeira** e movimentação de dados.
- Habilidade em Pacote office avançado, principalmente Excel e Power BI.
- Experiência com cálculos financeiros, apurações orçamentárias e projeções matemáticas.
- Códigos nas plataformas VSCode, NetBeans e WordPress com integração via Xampp.
- Estruturas em MySQL com codificação no Workbench e ORACLE com Dreamweaver.
- Codificações em Python com Django, Pycharm e PHP com Codelgniter em Sublime Text.
- Ênfase na programação em Java, Java Script, Html, Css utilizando React e Bootstrap.
- Criação de relatórios com painéis gerenciais, estruturação de projetos e apresentação de KPIs.
- Desenvolvimento de aplicações através do Dynamics 365 e Tableau Desktop.

Formação Acadêmica

- Graduação em curso em Engenharia da Computação Uniabc.
- Graduação completa em Ciências Contábeis Unimes.

Experiências Profissionais

Volkswagen do Brasil

2021 – Atual Empresa atuante no segmento industrial, situada no Estado de

São Paulo.

Estágio

- Utilização do Microsoft Power B.I para criação de dashboards.
- Classificação de dados no Microsoft Dynamics 365.
- Aplicações de business intelligence com Tableau Desktop.

2018 – 2021 Master Gap Promotora

Empresa atuante no segmento de serviços financeiros e jurídicos, situada no Estado de São Paulo.

Brasileiro

Casado

Analista Financeiro

- Atendimentos a clientes para recebimentos e soluções de demandas.
- Venda de produtos financeiros, empréstimos, seguros e serviços.
- Execução de movimentações financeiras e contas à receber.
- Controle de centro de custos e alocações de despesas.
- Cálculos para projeções de juros, amortizações e depreciações.
- Monitoramento de KPIs indicadores de desempenhos.
- Controle de arquivos, cadastros, informações e documentações.
- Elaboração de planilhas para o controle de informações.

2002 – 2017 Lojas Renner S/A

Empresa atuante no segmento comercial de moda e acessórios,

situada no Estado de São Paulo.

Supervisor Administrativo

Supervisor Administrativo – 2013 a 2017 Assistente de Produtos Financeiros – 2008 a 2013 Vendedor – 2003 a 2008

Auxiliar de Expedição – 2002 a 2003

- Elaboração e gestão de processos administrativos gerais da unidade.
- Avaliações e controle de riscos operacionais.
- Validações de fechamentos de tesourarias.
- Gestão de processos de estoque: recebimentos, conferências, armazenagens, conservação e movimentações de mercadorias.
- Análises e aprovações de alocações de despesas em alíneas de pagamentos.
- Avaliações para liberações de créditos para clientes.
- Controle de contratos com prestadores de serviços.
- Monitoramento de processos admissionais e demissionais de profissionais.
- Correções em folhas de pagamentos.
- Ministração de treinamentos e desenvolvimento de equipes.
- Conferências de notas fiscais, arquivos, informações e documentações.
- Execução de auditorias administrativas em setores.
- Elaboração de planilhas para o controle de informações.
- Elaboração de relatórios gerenciais.

Assistente de Produtos Financeiros

- Atendimentos a clientes para recebimentos e soluções de demandas.
- Negociações para vendas de seguros e empréstimos pessoais.
- Avaliações e validações de pedidos de créditos.
- Identificações de fraudes de créditos.
- Controle de arquivos, informações e documentações de clientes.
- Acompanhamento de KPIs indicadores de desempenhos do setor.
- Alimentação de planilhas para o controle de informações.

Vendedor

- Atendimentos a clientes para vendas de produtos de vestuário.
- Negociações para vendas de cartões da loja.
- Organização de vitrine.
- Reposições de produtos em espaços de amostras.

Auxiliar de Expedição

- Recebimentos, transferências e movimentações de mercadorias.
- Conferências de produtos recebidos.