

ПАРАМЕТРЫ ТЕКСТА

- Поля: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.
- Шрифт 14 Times New Roman
- Межстрочный интервал 1.5
- Выравнивание текста по ширине
- Сокращение русских слов и словосочетаний в отчете - по актуальному ГОСТ

АБЗАЦ

- Первая строка отступ 1,25 см

НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ

- Страницы нумеруются арабскими цифрами в центре внизу, шрифт 12
- Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится

ЗАГОЛОВКИ

Все разделы нумеруются арабскими цифрами.

1 уровень — шрифт 14 Times New Roman, жирный, всеми заглавными буквами, выравнивание по центру страницы.

2 уровня — Шрифт 14 Times New Roman, жирный, выравнивание по ширине, отступ абзацный.

3 уровня — Шрифт 14 Times New Roman, курсив, выравнивание по ширине, отступ абзацный.

СПИСОК ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа - их детальную расшифровку.

ИЛЛЮСТРАЦИИ

Иллюстрации должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте, например, “... в соответствии с рисунком 2 ...”.

Нумерация иллюстраций должна быть сквозная по всей работе, кроме приложений, или в пределах раздела (тогда номер рисунка состоит из номера раздела и номера таблицы).

Подписи к рисункам располагаются после рисунка по центру, рисунок располагается по центру страницы, например:



Рисунок 1 – Проектный треугольник

После номера рисунка точка не ставится, после названия рисунка точка не ставится.

ТАБЛИЦЫ

Таблицы должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте, например, "... в таблице 2 приводятся ...".

Нумерация таблиц должна быть сквозная по всей работе, кроме приложений, или в пределах раздела (тогда номер таблицы состоит из номера раздела и номера таблицы).

Подписи к таблицам располагаются перед таблицей слева с абзачным отступом, таблицы располагается по центру страницы, например:

Таблица 1 – Результаты эксперимента ...

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

После номера таблицы точка не ставится, после названия таблицы точка не ставится.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

СНОСКИ

При необходимости дополнительного пояснения в тексте его допускается оформлять в виде сноски.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой.

Сноску располагают в конце страницы с абзачного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

ФОРМУЛЫ И УРАВНЕНИЯ

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть отступы, соответствующие не менее одной свободной строке.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$A = a : b \quad (1)$$

$$B = c : e \quad (2)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: "...в формуле (1) ..."

ССЫЛКИ

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы.

ИСХОДНЫЙ КОД И АЛГОРИТМЫ

Примеры исходного кода программ (листинга) или примеры реализации алгоритмов в тексте работы (не в приложениях) оформляются следующим образом: название листинга программы оформляется тем же шрифтом, что и основной текст, и размещается над листингом слева, без абзацного отступа, через тире, после номера листинга. Код программы пишется 12 шрифтом Courier New. Например:

Листинг 1 – Пример работы с умными указателями

```
std::shared_ptr<Worker> w1 = std::make_shared<Worker>();  
std::shared_ptr<Worker> w2 = std::make_shared<Worker>();  
w1->setPtr(w2);  
w2->setPtr(w1);  
w1->test1();  
std::cout << w1.use_count() << "\n";  
std::cout << w2.use_count() << "\n";
```

Листинги программ должны иметь порядковую нумерацию в пределах работы, раздела (аналогично таблицам и рисункам) или приложения, для раздела номер листинга должен состоять из обозначения приложения и порядкового номера листинга, разделенных точкой, например: «Листинг А.3» – третий листинг приложения А, «Листинг 1.2» – второй листинг раздела 1. При ссылке на листинг в тексте ПЗ следует писать слово «Листинг» с указанием его номера.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте или в алфавитном порядке (сначала указываются источники на иностранных языках), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Каждый источник оформляется в соответствии с актуальным ГОСТ по оформлению библиографических ссылок.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием его обозначения и заголовка, которые при оформлении являются заголовком 1 уровня.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "ПРИЛОЖЕНИЕ" следует буква, обозначающая его последовательность.

После обозначения приложения указывается заголовок, отражающие содержание приложения.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.