



## INFORMACION SOLICITADA PARA AUDITORIA REMUNERACIONAL

La siguiente documentación debe ser presentada por las empresas colaboradoras de JOYGLOBAL para dar cumplimiento al proceso de auditoría de remuneraciones y emisión de **Certificado de Aprobación de Estado de Pago**, estas son:

1. PLANILLAS DE COTIZACIONES PREVISIONALES.
2. LIBRO DE REMUNERACIONES FOLIADO POR EL SII, EN ORIGINAL O COPIA LEGALIZADA ANTE NOTARIO.
3. LIQUIDACIONES DE SUELDO FIRMADAS POR LOS TRABAJADORES CON EL COMPROBANTE DE TRANSFERENCIA O CHEQUE.
4. FINIQUITOS ORIGINAL O COPIA LEGALIZADA, FIRMADOS Y RATIFICADOS O ANEXO DE TRASLADO ORIGINAL.
5. FOTOCOPIA DEL LIBRO DE ASISTENCIA DE LOS TRABAJADORES A AUDITAR.
6. PAGO MENSUAL IMPUESTOS (Formulario 29).
7. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES (F30 y F30-1)
8. NOMINA A AUDITAR (Formato Adjunto)

LA PRESENTE DOCUMENTACION DEBE SER PRESENTADA HASTA EL DÍA 20 DE CADA MES  
DOMICILIO DE AUDITORIAS  
GENERAL VELASQUEZ # 890, EDIFICIO CARRERA