

# INSTRUCTIVO DE ACREDITACIÓN

## LUGAR DE ACREDITACION

Las oficinas de CHILECOP están ubicadas en la ciudad de Antofagasta, en la calle General Velásquez 890, Piso 1, Edificio Carrera. El contacto para su empresa es **STEFANY KUNZ**, Teléfono 944337239 y correo electrónico S.KUNZ@CHILECOP.CL

La información para acreditación (Carpeta de Antecedentes) debe ser entregada con un mínimo de 24 horas antes del ingreso del trabajador a sus Labores.

## DOCUMENTOS ACREDITACION

### A.- ACREDITACION EE.CC.

Las EE.CC. deben presentar anualmente los siguientes documentos:

- Ficha básica de identificación.
- Listado de trabajadores a ingresar a la faena minera (nombre y Rut) enviado 24 horas antes de la entrega de carpetas.
- Autorización de jornada de trabajo excepcional o solicitud (solo si aplica).
- Contrato comercial, Ost o carta de adjudicación
- Certificado de Antecedentes Comerciales.
- Certificado de Afiliación Mutualidad.
- Tasa de Siniestralidad emitido por la Mutualidad.
- Acta de Constitución de Comité Paritario. (Con más de 25 trabajadores en JOYGLOBAL)
- Certificado de Antedecentes Laborales y Previsionales. (F30)
- Recepción Carpeta de Arranque, emitido por HSE JOYGLOBAL.
- Carpeta Tributaria.
- Certificado de Confidencialidad JOYGLOBAL.

### B.- ACREDITACION DE PERSONAS

Una vez acreditada la EE.CC. se podrán acreditar las personas relacionadas con ese contrato, para lo cual se deben presentar los siguientes documentos:

- Contrato de trabajo inicial y anexos correspondientes. (vinculación a la empresa mandante)
- Inducción JOYGLOBAL
- Fotografía tamaño carnet digital.

- Consentimiento para test de alcohol y drogas.
- Fotocopia simple de cédula de Identidad por ambos lados (vigente), pasaporte y visa de trabajo original, si aplica.
- Examen pre-ocupacional vigente. Batería básica, salvo trabajos que requieran exámenes específicos.
- ODI de la empresa (indicando cargo a ejercer, datos funcionario y relator).
- Recepción de reglamento interno de la empresa y comprobante entrega de éste.
- Entrega de EPP.
- Último Finiquito
- Certificado de Antecedentes (este no debe ser superior a 1 mes)
- Certificado de Estudios.
- Acreditación de Prevencionista los documentos a entregar son: Título, Carnet entregado por Seremi de Salud o Licencia del SERNAGEOMIN (documentación debe venir en fotocopia legalizada ante notario)
- Para trabajos específicos se necesita CERTIFICADO APROBACIÓN.

Todos los documentos deben presentarse en original o en fotocopia legalizada ante un notario, serán devueltos una vez que se ingresen y se constate visualmente su idoneidad.

Los operadores de equipo pesado y transporte de personal deben tener realizado anualmente el examen psicosenotécnico. Para los demás conductores será cada cuatro años.