**SURAT TAGIHAN**

**«INVOICENUMBER»**

|  |
| --- |
|  |

Surat ini dikeluarkan untuk «PAYER» sebagai bukti tagihan sah terhadap transaksi sebagai berikut:

**Nomor Tagihan** : «INVOICENUMBER»

**Jumlah Tagihan** : «AMOUNT»

**Status Pembayaran** : «STATUS»

**Tanggal Terbit**  : «CREATEDATE»

**Dibuat Oleh** : «CREATEBY»

|  |
| --- |
|  |

Demikian surat tagihan ini dibuat, jika ada kesalahan dalam penulisan nama perusahaan dan jumlah tagihan harap diinformasikan kepada pihak «COMPANY».

Surat ini dicetak dengan komputer, sehingga pencantuman tanda tangan tidak diperlukan.