**SURAT TAGIHAN**

**«INVOICENUMBER»**

|  |
| --- |
|  |

Surat ini dikeluarkan untuk **«PAYER»** sebagai bukti tagihan **SAH**, untuk detail transaksinya sebagai berikut:

**Nomor Tagihan** : «INVOICENUMBER»

**Jumlah Tagihan** : «AMOUNT»

**Status Pembayaran** : «STATUS»

**Tanggal Terbit**  : «CREATEDATE»

**Dibuat Oleh** : «CREATEBY»

|  |
| --- |
|  |

Demikian surat tagihan ini dibuat, jika ada kesalahan dalam penulisan nama perusahaan dan jumlah tagihan harap diinformasikan kepada pihak **«COMPANY»**.

Surat ini dicetak dengan komputer, sehingga pencantuman tanda tangan tidak diperlukan.