

Saúl Recursos Humanos



Puesto

Responsable de Administración

Edad

Entre 25 y 34 años

Nivel de educación más alto

Título profesional

Redes sociales



Industria

Finanzas

Tamaño de la organización

Entre 11 y 50 empleados

Canal favorito de comunicación

- Teléfono
- Correo electrónico
- En persona

Herramientas que necesita para trabajar

- Sistemas contables y de finanzas
- Programas de procesamiento de texto
- Software de creación de informes
- Correo electrónico
- Servicios de almacenamiento en la nube
- Software de programación de empleados

Responsabilidades laborales

- Definir los objetivos de administración de personal de la compañía, contratación de personal, seguros sociales y nóminas.
- Implantar las políticas de retribución e incentivos y administrar el pago de obligaciones y provisiones tributarias.
- Comunicación con los empleados.
- Supervisar todos los procesos administrativos.

Su trabajo se mide en función de

A través del cumplimiento de objetivos de productividad

Su superior es

Director de Recursos Humanos

Metas u objetivos

Comprender el negocio para adaptar las políticas a las necesidades de la empresa y a sus objetivos de productividad.

Obtiene información a través de

Capacitaciones en línea, cursos, diplomados

Dificultades principales

- Recursos
- Colaboración y creatividad
- Resolución de problemas y toma de decisiones
- Comunicación