

Ambientes virtuais

Passo 1

- O Usuário deverá logar no SIGAA, utilizando Usuário e Senha já cadastrados.

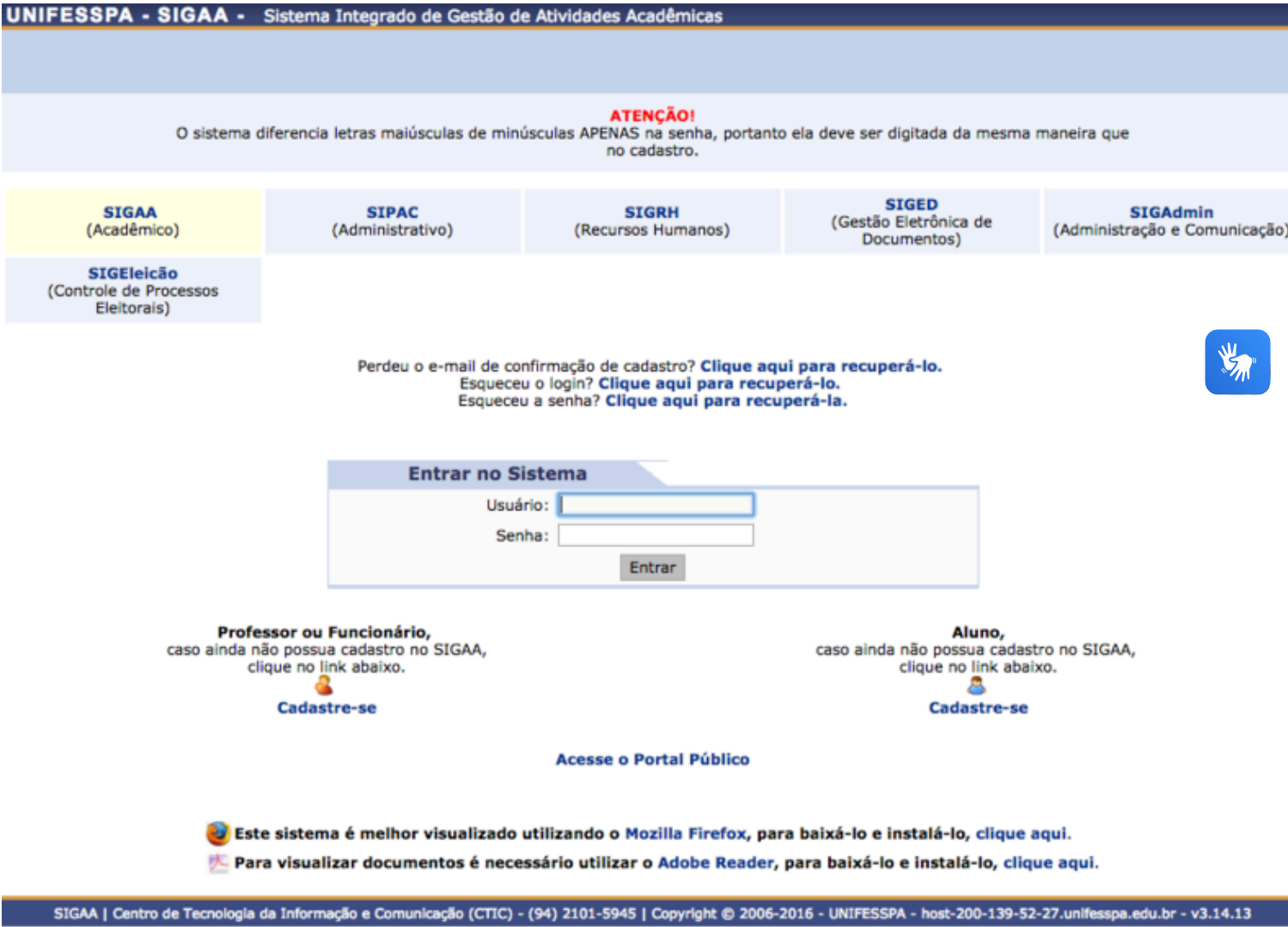


FIGURA 01

Passo 2

- Clicando em **Módulos**, uma janela será exibida com os módulos que o usuário tem acesso. Clique em Ambientes Virtuais.



FIGURA 02

Passo 3

- Será exibida a página inicial do módulo ambiente virtual, com as opções de **Buscar Comunidades Virtuais** e **Criar Comunidade Virtual**. As comunidades já cadastradas aparecerão listadas abaixo dessas opções.

UNIFESSPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:20 **SAI**

ADMIN [Alterar vínculo](#)
UNIVERSIDADE FEDERAL SUL E SUDESTE DO PARA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha Ajuda

AMBIENTES VIRTUAIS > TODAS AS COMUNIDADES VIRTUAIS QUE VOCÊ ESTÁ ASSOCIADO

Caro Usuário,

A **Comunidade Virtual** é um ambiente que proporciona a socialização e interação virtual aos usuários do nosso sistema acadêmico. Ela se assemelha ao *Ambiente Virtual de Aprendizado* no sentido de permitir compartilhar informações, disponibilizar fóruns, download de arquivos, enquetes, notícias e chats para os seus participantes.

É possível criar várias comunidades sobre os temas que lhe sejam convenientes e deixá-las públicas a qualquer usuário do sistema ou restrita a um grupo de convidados, tudo isso de acordo com sua necessidade.

Veja abaixo os tipos de comunidades virtuais disponíveis:

Privada
Apenas os moderadores podem convidar membros à comunidade. Comunidades privadas não serão listadas na busca de comunidades virtuais.

Pública e Não Moderada
Qualquer usuário pode inscrever-se na comunidade, sem a necessidade de solicitar permissão para tal.

Moderada
A comunidade será listada nas buscas mas é necessário que os usuários solicitem participação na comunidade aos moderadores.

[Buscar Comunidades Virtuais](#)
[Criar Comunidade Virtual](#)

COMUNIDADES LOCALIZADAS	
Nome da comunidade	Tipo da comunidade
comunidade teste	PÚBLICA
teste 01	PÚBLICA
teste 1 comunidade virtual moderada	MODERADA
teste 2 comunidade virtual privada	PRIVADA
teste 3 comunidade virtual pública	PÚBLICA

5 comunidade(s) encontrada(s)

[Menu Principal](#)

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (94) 2101-5945 | Copyright © 2006-2016 - UNIFESSPA - host-200-139-52-27.unifesspa.edu.br - v3.14.13

FIGURA 03

- Clicando em **Buscar Comunidades Virtuais** será exibida uma tela de busca, em que o usuário poderá informar o Nome da Comunidade e o Tipo da Comunidade e clicar em **Buscar**.

UNIFESSPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:20 **SAI**

ADMIN [Alterar vínculo](#)
UNIVERSIDADE FEDERAL SUL E SUDESTE DO PARA (11.00)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Área Admin. Alterar senha Ajuda

AMBIENTES VIRTUAIS > BUSCAR COMUNIDADES VIRTUAIS

BUSCAR COMUNIDADE

Nome da comunidade:

Tipo da comunidade:

[Participar dessa comunidade](#) [Solicitar participação](#) [Visualizar comunidade mas não tornar-se membro](#)

COMUNIDADES LOCALIZADAS			
Nome da comunidade	Tipo da comunidade	Criada em	Criada por
teste 1 comunidade virtual moderada	MODERADA	24/04/2015	ADMIN

1 Registro(s) Encontrado(s)

[Ambientes Virtuais](#)

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (94) 2101-5945 | Copyright © 2006-2016 - UNIFESSPA - host-200-139-52-27.unifesspa.edu.br - v3.14.13

FIGURA 04

- Selecionando a opção **Criar Comunidade Virtual**, a tela da figura abaixo será exibida. Em que deverão ser informados o Nome, a Descrição e o Tipo da Comunidade e para finalizar clique em **Cadastrar**, uma mensagem de sucesso será exibida.

UNIFESSPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A-
Tempo de Sessão: 00:20
SAIR

ADMIN Alterar vínculo
UNIVERSIDADE FEDERAL SUL E SUDESTE DO PARA (11.00)

Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado
Área Admin.
Alterar senha
Ajuda

AMBIENTES VIRTUAIS > CRIAR COMUNIDADE VIRTUAL

Caro Usuário,

A **Comunidade Virtual** é um ambiente que proporciona a socialização e interação virtual aos usuários do nosso sistema acadêmico. Ela se assemelha ao *Ambiente Virtual de Aprendizado* no sentido de permitir compartilhar informações, disponibilizar fóruns, download de arquivos, enquetes, notícias e chats para os seus participantes.

É possível criar várias comunidades sobre os temas que lhe sejam convenientes e deixá-las públicas a qualquer usuário do sistema ou restrita a um grupo de convidados, tudo isso de acordo com sua necessidade.

Também é possível disponibilizar o material da comunidade virtual para o público geral acessando as configurações da comunidade e selecionando **Publicar Comunidade**.

Veja abaixo os tipos de comunidades virtuais disponíveis:

Privada
Apenas os moderadores podem convidar membros à comunidade. Comunidades privadas não serão listadas na busca de comunidades virtuais.

Pública e Não Moderada
Qualquer usuário do sistema pode inscrever-se na comunidade, sem a necessidade de solicitar permissão para tal.

Moderada
A comunidade será listada nas buscas dentro do sistema, mas é necessário que os usuários solicitem participação na comunidade aos moderadores.

DADOS DA COMUNIDADE VIRTUAL

Nome: *

Descrição: *

Tipo da Comunidade: *

MODERADA
PRIVADA
PÚBLICA

Cadastrar

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Ambientes Virtuais

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (94) 2101-5945 | Copyright © 2006-2016 - UNIFESSPA - host-200-139-52-27.unifesspa.edu.br - v3.14.13

FIGURA 05



Passo 4

- Selecione a Comunidade desejada, clicando sobre a mesma. E a tela da Figura 6, será exibida a página principal com a informações da comunidade, a listagem de participantes, diversas opções de cadastro, tais como notícias, enquetes, conteúdo, etc.

UNIFESSPA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

A+ A-
Tempo de Sessão: 00:20
SAIR

ADMIN Alterar vínculo
UNIVERSIDADE FEDERAL SUL E SUDESTE DO PARA (11.00)

Módulos
Caixa Postal
Abrir Chamado
Área Admin.
Alterar senha
Ajuda

VOCÊ ESTÁ NA COMUNIDADE: COMUNIDADE 01

Principal
Tópicos
Conteúdo
Referências
Participantes
Fórum
Chat
Notícias
Inserir Arquivo
Enquetes
Configurações

COMUNIDADE 01
Testando Criação de Comunidade
Ver descrição completa
Tipo da Comunidade:
PÚBLICA
Administrador(es):
ADMIN
Seir da Comunidade

PARICIPANTES

ADMIN

Ver todos os participantes (1)

TÓPICOS DA COMUNIDADE
Ver todos os tópicos...

FÓRUM
Não há mensagens cadastradas para o fórum

NOTÍCIAS
Ver mais notícias...

CONTEÚDOS PERMANENTES
Ver mais conteúdos...

ÚLTIMAS ENQUETES
Ver todas as enquetes...

Ambientes Virtuais

SIGAA | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (94) 2101-5945 | Copyright © 2006-2016 - UNIFESSPA - host-200-139-52-27.unifesspa.edu.br - v3.14.13

FIGURA 06

- Menu Tópicos:** será exibida a janela da Figura 7, com as opções de **Criar Novo Tópico** para a Comunidade, **Organizar Tópicos**, além de **Visualizar**, **Exibir tópico**, **Esconder tópico**, **Alterar**, **Remover**, estas últimas ações poderão ser realizadas clicando-se nos respectivos ícones dos tópicos cadastrados (Figura 8). Ao selecionar **Criar Novo Tópico** para a

Comunidade, será exibido o formulário de cadastro da Figura 8. Preencha com as informações solicitadas e clique em **Cadastrar**, a mensagem Tópico Comunidade cadastrado com sucesso, será exibida.

O formulário, intitulado "DADOS DO TÓPICO", possui os seguintes campos e elementos:

- Cor de fundo: ☐ Remover Cor
- Descrição: campo de texto com uma barra de ferramentas de formatação (negrito, itálico, sublinhado, etc.) e uma caixa de seleção "Fonte".
- Conteúdo: uma grande área de texto para o conteúdo principal.
- Notificar por e-mail? ☐
- Botões "Cadastrar" e "Cancelar" na base.

FIGURA 07

- **Menu Conteúdo:** clique em **Cadastrar Conteúdo** (Figura 9). Na tela seguinte (Figura 10), preencha as informações solicitadas e clique em **Cadastrar**, a mensagem Conteúdo cadastrado com sucesso, será exibida.

Barra de menu contendo os seguintes itens:

- Cadastrar Conteúdo**
- : **Alterar**
- : **Remover**
- : **Visualizar**

FIGURA 08

O formulário, intitulado "DADOS DO CONTEÚDO", possui os seguintes campos e elementos:

- Tópico: - SELECIONE UM TÓPICO -
- Título: campo de texto.
- Conteúdo: campo de texto com uma barra de ferramentas de formatação e uma caixa de seleção "Fonte".
- Permanente: ☐
- Notificar por e-mail? ☐
- Botões "Cadastrar" e "Cancelar" na base.

FIGURA 09

- **Menu Referência:** clique em **Cadastrar Conteúdo** (Figura 11). Na tela seguinte (Figura 12), preencha as informações solicitadas e clique em **Cadastrar**, a mensagem Conteúdo cadastrado com sucesso, será exibida.

Barra de menu contendo os seguintes itens:

- Cadastrar Referência**
- : **Alterar**
- : **Remover**
- : **Visualizar**

FIGURA 10

FIGURA 11

- **Menu Participantes:**, clique em **Cadastrar Participante** (Figura 13). Na tela seguinte, informe o nome do participante e clique em buscar a tela da Figura 14 será exibida. Selecione a permissão e Clique em **Convidar Usuário**. A mensagem “Convite enviado para o usuário com sucesso! Aguardando confirmação pelo usuário” será exibida.



FIGURA 12

FIGURA 13

- **Menu Fórum:**, clique em **Criar Tópico no Fórum** (Figura 15). Na tela seguinte (Figura 16), preencha as informações solicitadas e clique em **Cadastrar**, a mensagem Cadastrado com sucesso, será exibida.



FIGURA 14

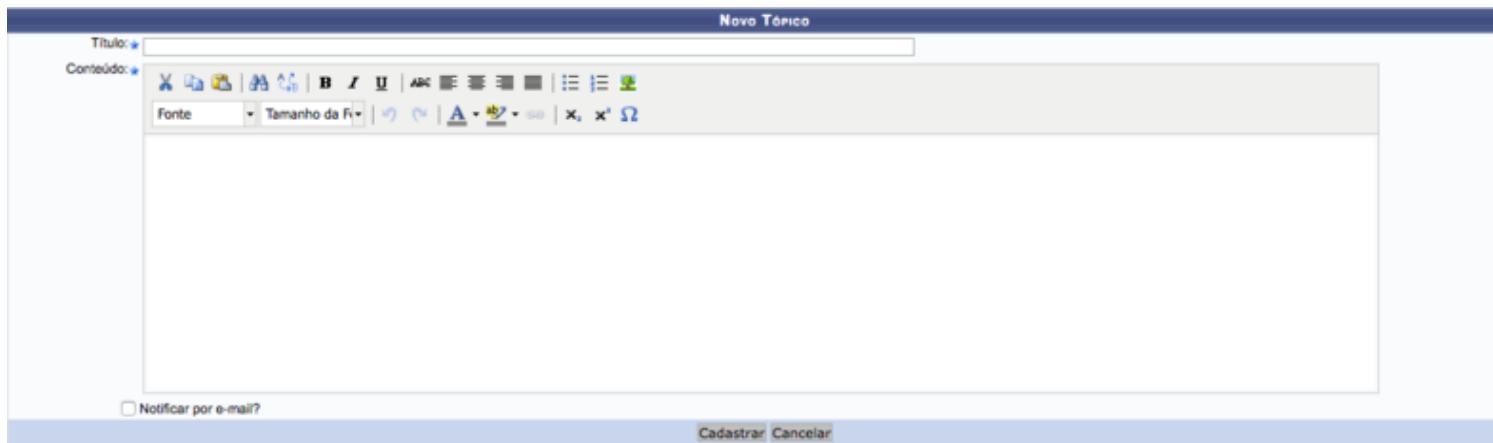


FIGURA 15

- **Menu Chat:** O usuário terá a opção de interagir via chat com os demais participantes da turma, através de uma sala de discussão da turma.

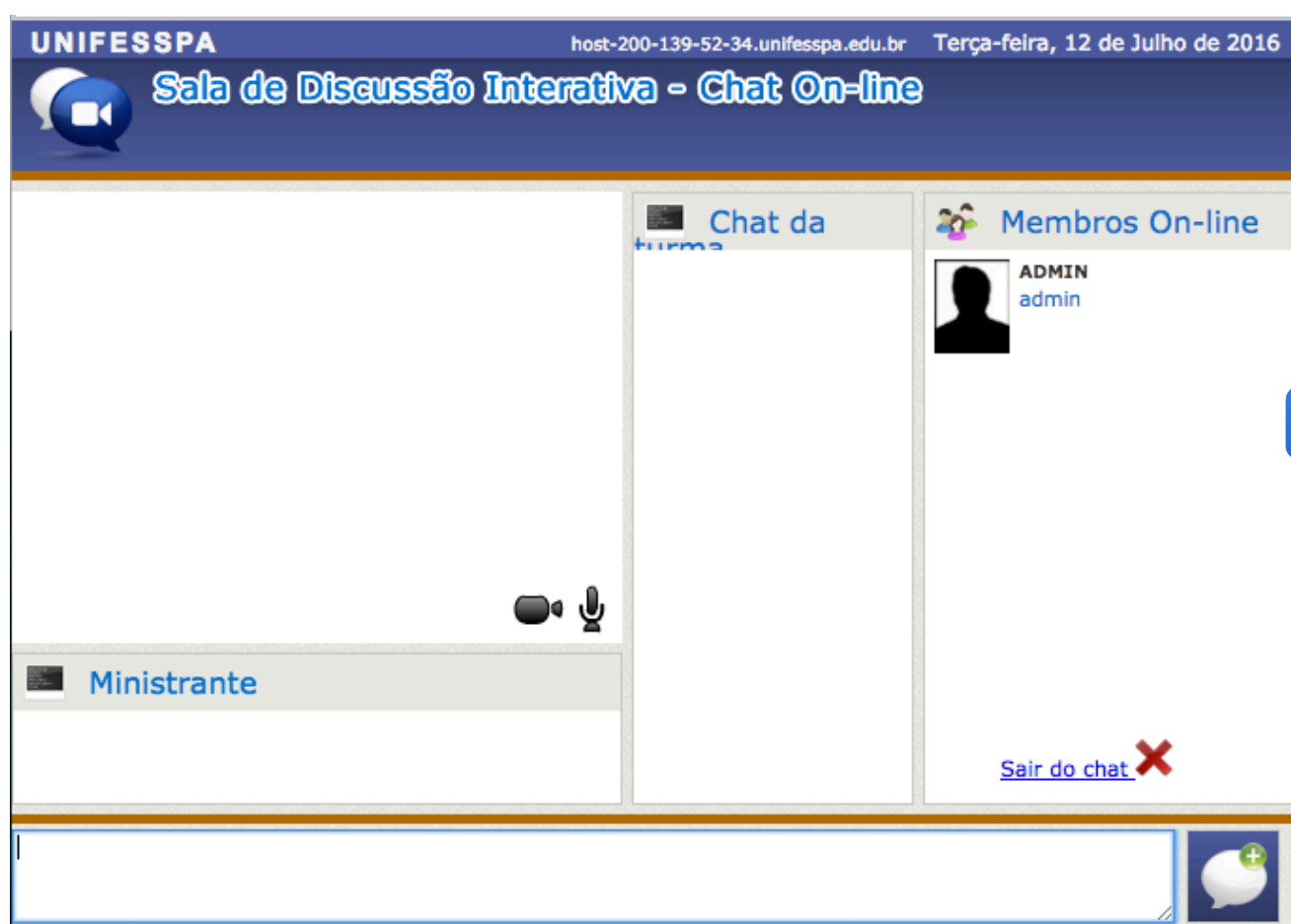


FIGURA 16

- **Menu Cadastrar Noticias:** O usuário terá a opção de cadastrar notícias novas colocando a Descrição da notícia, a Notícia e se deseja enviar notificação para o aluno de uma notícia cadastrada nova.

FIGURA 17

- **Menu Inserir Arquivos:** O usuário poderá escolher um arquivo para anexar e o tópico de comunidade que pertence esse arquivo, colocando Nome, Descrição e se deseja notificar por e-mail a existência de um novo arquivo.

FIGURA 18

- **Menu Enquetes:** possuindo permissão para Cadastrar enquetes da comunidade a qual o usuário pertence, podendo também Alterar, Remover, Visualizar e Votar nas enquetes já existentes.

FIGURA 19

- **Menu Configuração:** para ter acesso a seguinte página contendo os Dados da Comunidade: Nome, Descrição, Ordem das listagens, Se deseja ou não Publicar Comunidade, Tipos da Comunidade (Moderada, Pública, Privada), Código para acesso imediato, e uma dica para o código, caso seja esquecido. Após preenchido os campos desejados clique em alterar dados. Haverá um link no lado direito de Administração da Comunidade, será possível Desativar comunidade Virtual, etc.

Você está na comunidade: COMUNIDADE TESTE

Principal

Tópicos

Conteúdo

Referências

Participantes

Fórum

Chat

Notícias

Inserir Arquivo

Enquetes

Configurações

COMUNIDADE TESTE

objetivos

Ver descrição completa

Tipo da Comunidade:

PÚBLICA

Administrador(es):

ADMIN

Sair da Comunidade

PARTICIPANTES

ADMIN

Ver todos os participantes (1)

DADOS DA COMUNIDADE

ALTERAR DADOS

Nome: comunidade teste

Descrição: objetivos

Ordem das listagens: Mais Antigas Primeiro Mais Recentes Primeiro

Publicar Comunidade:

Tipo da comunidade: PÚBLICA

Código para acesso imediato:

Dica para o código:

Alterar Dados Cancelar

ADM. DA COMUNIDADE

Desativar Comunidade Virtual

Conteúdo da comunidade

Enquete

Fórum

Indicação de referência

Tópicos da comunidade

Participantes

Notícias

FIGURA 20

