

ЧЕК-ЛИСТ

ПОДГОТОВКИ К СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ



Этап подготовки к стратсессии начинается за несколько недель до её начала.

На данном этапе определяются с целью, темой и расписанием предстоящей встречи, подготавливают список идей и предложений по продукту, решают организационные моменты.

Лидер продукта готовит:

- тему, цель и задачи стратсессии;
- видение по продукту, амбициозную цель.

Участники готовят список идей и предложений по своему направлению и продукту в целом.

Для этого им предлагается:

1. Ответить на вопросы:

- Что для вас идеальный образовательный продукт?
- Что нужно добавить в продукт, чтобы он вышел на новый уровень?
- Что вас вдохновляет и восхищает в других продуктах, в том числе за пределами сферы образования?
Например, в компьютерных играх, в музейных выставках, дизайне интерьера.
- Какие эмоции вы испытывали, проходя другие образовательные продукты, что вам понравилось, что нет? Какие испытывали трудности при обучении?

2. Определить зоны роста продукта, собрав и проанализировав отзывы учеников с предыдущих запусков.

3. Выполнить анализ проблемных зон своего направления или в целом по продукту, с помощью фреймворка, представленного в блоке «Предобучение», урок «Рост прибыли через активацию продуктового мышления».

Также можно пригласить для анализа продукта стороннего опытного специалиста, например, методолога, и на основании его аудита сформировать список доработок и идей улучшения.



4. Проанализировать конкурентов, посмотреть лендинги и все доступные материалы образовательных продуктов, которые близки к теме продукта.

Чтобы процесс презентации видения каждого участника на самой стратсессии не растянулся по времени, заранее определяется и отправляется структура их выступления, например:

- Фамилия и имя.
- Роль, должность.
- Бэкграунд, опыт.
- Список идей и предложений.

Проверка готовности к стратсессии

- ☐ Выбраны даты.
- ☐ Определены участники.
- ☐ Выбрано место проведения.
- ☐ Проверены технические требования места проведения.
- ☐ Утвержден модератор.
- ☐ Все участники подтвердили своё присутствие в даты стратсессии.
- ☐ Лидером продукта определены цели и задачи стратсессии.
- ☐ Участники подготовили своё видение и идеи.
- ☐ Подготовлена и отправлена структура презентации для представления участниками своего видения и идей.
- ☐ Улажена логистика прибытия участников на стратсессию.
- ☐ Улажен вопрос с организацией проживания и питания участников.



- ☐ Приобретены необходимые материалы для стратсессии и мозгового штурма (список ниже).

Место проведения

- ☐ место, отличное от рабочего офиса вашей команды;
- ☐ в помещении комфортная температура или возможность её регуляции;
- ☐ помещение проветривается;
- ☐ достаточно места для комфортного размещения всех участников и распределения их по группам;
- ☐ в помещении спокойная обстановка, располагающая к работе.

Организация комфорта участников

- ☐ организованы перекусы в перерывах;
- ☐ организован доступ к питьевой воде, чаю, кофе.



Организация технической части места проведения

- ☐ Проектор/Экран/Телевизор в рабочем состоянии, подготовлены к использованию, передают изображение в нужном формате и качестве.
- ☐ Интернет бесперебойно работает.
- ☐ Флипчарт установлен, есть сменные листы.
- ☐ Розетки в рабочем состоянии.
- ☐ Микрофон в рабочем состоянии, подключён, проверен.
- ☐ Колонки подключены и настроены.
- ☐ Звук настроен.
- ☐ Удлинитель присоединены.
- ☐ HDMI-кабели подключены.
- ☐ Ноутбуки в рабочем состоянии, заряжены, присоединяются к проектору и экрану, проверено подключение к интернету.

Материалы для мозгового штурма

- ☐ Стикеры подготовлены, разложены на столах.
- ☐ Блокноты, чистые листы для записей подготовлены, разложены на столах.



- ☐ Авторучки, маркеры, карандаши подготовлены, разложены на столах.
- ☐ Ватманы или листы для флипчарта подготовлены.
- ☐ Скотч для крепления бумаги или ватманов на доску/стену подготовлен.
- ☐ Диктофон проверен, в рабочем состоянии.

Опционально можно подготовить элементы создания атмосферы

- ☐ распечатаны красивые бейджи, брендированные или с хэштегом мероприятия;
- ☐ заказаны брендированные аксессуары: блокноты, ручки, флешки, кружки.

Желаем вам эффективной
стратсессии и генерации масштабных идей!

