O que você entendeu da Situação Atual e problemas?

A Patrícia utiliza um sistema manual para gerenciar a reserva de três salas de reunião. Ele apresenta dificuldades para:

Dificulta a visualização da disponibilidade das salas em um determinado período. Consultas sobre disponibilidade em faixas horárias específicas são demoradas e propensas a erros.

Qual a sua Proposta de Solução?

A implementação de um sistema digital de gerenciamento de reservas de salas. Esse sistema poderia oferecer:

Agendamento online: Facilidade para funcionários agendarem e alterarem reservas.

Relatórios: Geração de relatórios sobre o uso das salas

Faça uma Lista de Requisitos Funcionais.

Cadastro de salas: Informações como capacidade, equipamentos disponíveis e localização.

Usuários: Perfis com informações de contato e permissões de acesso.

Calendário: Agenda de cada sala.

Reservas: Possibilidade de reservar salas por um período específico.

Edição e cancelamento de reservas: Flexibilidade para realizar alterações.

Notificações: Lembretes por e-mail.

Relatórios: Geração de relatórios sobre o uso das salas.

Integração com outros sistemas: Possibilidade de integrar com a agenda de e-mail ou outros sistemas da empresa.