

## NARENDRA KURNIA HERNANTO

Sidoarjo, Jawa Timur | +62 82228353983 | [narendrakurnia18@gmail.com](mailto:narendrakurnia18@gmail.com)

[https://bit.ly/Portofolio\\_Narendra](https://bit.ly/Portofolio_Narendra)

Saya merupakan mahasiswa aktif tingkat dua jurusan Informatika di Universitas Pembangunan Nasional “VETERAN” Jawa Timur. Dengan kemampuan akademik dan interpersonal yang baik, Saya adalah orang yang terorganisir dan dapat diandalkan, sukses dalam mengelola banyak prioritas dengan sikap positif untuk mencapai tujuan tim. Hal ini jelas terbukti melalui kapasitas saya yang teguh dan berhasil menyelesaikan setiap tugas, sambil aktif terlibat dengan pekerjaan dan kegiatan selama masa studi. Saya memiliki minat dan bakat dalam pemrograman website dan UI design.

### PENDIDIKAN

---

**SMAN 3 Nganjuk**

2019 - 2022

Jurusan MIPA

**UPN “VETERAN” Jawa Timur - Surabaya, Jawa Timur**

Agustus 2022 – sekarang

Informatika | IP.3.68 / 4.00

### PENGALAMAN ORGANISASI

---

**Insan GenRe Anjuk Ladang – Nganjuk, Jawa Timur**

Divisi Teknologi dan Informasi Komputer

Maret 2021 – April 2022

- Mengelola Sosial Media Insan GenRe Anjuk Ladang.
- Editing pamflet edukasi seputar substansi GenRe dan kegiatan GenRe.
- Editing foto & Video kegiatan GenRe dan edukasi seputar substansi GenRe.
- Mendokumentasikan foto & video kegiatan Duta GenRe seperti sosialisasi.
- Menyebarkan virus-virus GenRe melalui platform digital maupun non-digital.

### PRESTASI

---

- Finalis 10 Besar Putra Duta GenRe Anjuk Ladang Kabupaten Nganjuk tahun 2021.
- Juara 2 poomsae Taekwondo tingkat provinsi Jawa Timur tahun 2021.
- Juara 2 Fotografi competition Jawa Pos Radar Kediri tingkat Kabupaten Tahun 2022.
- Juara 2 Videografi Competition Galery Sarikat by Saujana Jatim tingkat provinsi Tahun 2023.

### PENGALAMAN KEPANITIAAN

---

**Pemilihan Apresiasi Duta GenRe – Nganjuk, Jawa Timur**

Ketua Pelaksana

Februari 2022 – April 2022

- Membentuk kepanitiaan Apresiasi Duta GenRe.
- Koordinasi dengan pejabat yang menangani Duta GenRe.
- Menyusun konsep acara dalam pemilihan Apresiasi Duta GenRe.
- Melekatkan tes seleksi bagi pendaftar Apresiasi Duta GenRe.
- Menyusun timeline kegiatan & mengatur konsep acara Apresiasi Duta GenRe.
- Membuatkan famflet Apresiasi Duta GenRe mulai dari pembukaan pendaftaran hingga pengumuman juara.
- Mengatur konsep & rundown acara Grand Final Apresiasi Duta GenRe.
- Melaksanakan acara Grand Final Apresiasi Duta GenRe.

## **Bisikan SMAGA (Sosialisasi Kampus SMAN 3 Nganjuk) – Nganjuk, Jawa Timur**

Ketua Pelaksana

Desember 2022 – Januari 2023

- Membentuk kepanitiaan BISIKAN SMAGA.
- Koordinasi dengan guru BK serta kepala sekolah.
- Menyusun Konsep & rundown acara BISIKAN SMAGA.
- Mendesain proposal untuk pengajuan ke sponsorsip.
- Melakukan meeting koordinasi dengan berbagai ORMADA Kab. Nganjuk.
- Melaksanakan acara Bisikan SMAGA tahun 2023 dengan sukses.

---

### **PENGALAMAN KERJA**

**CV. Kenongo Cipta Kirana Production** – Kediri, Jawa Timur

Agustus 2022 - sekarang

- **Divisi Project Manager**
  - Membentuk kepanitiaan suatu event.
  - Koordinasi dengan CEO, HRD terkait dengan konsep acara dan paket yang di ambil oleh client.
  - Koordinasi terhadap client, dan vendor terkait dengan konsep acara, model dekorasi, nuansa acara, dan kebutuhan yang diperlukan.
  - Menyusun rundown, timeline, konsep acara yang telah disepakati oleh client dan vendor.
  - Melakukan briefing dengan satu team pada acara tersebut.
  - Melaksanakan event tersebut dengan sukses.
- **Divisi Content Creator**
  - Membuat timeline konten yang akan dikerjakan.
  - Melaksanakan content yang telah dirancang pada sebelumnya.
  - Membuat konten Ketika terdapat event/schedule dengan client/vendor.
  - Editing foto/video konten.
- **Divisi Photographer & Videographer**
  - Melaksanakan job Foto/video.
  - Editing foto/video setelah event selesai.
- **Marketing**
  - Koordinasi dengan CEO terkait dengan pricelist dan juga promo yang dibuat.
  - Melakukan promosi melalui medsos / saat terdapat event.
  - Merespond pertanyaan dari calon client.
  - Memberikan edukasi terhadap client terhadap event yang akan dilaksanakan.
  - Dealing dengan client.

## **PT. ARISTA JENDELA BERKAH**

- **Official Crew (Part time)**

September 2023 - sekarang

- Mempersiapkan jobdesk apa yang telah kita dapatkan.
- Mengerjakan jobdesk dengan penuh tanggung jawab.

---

### **SKILL**

- Soft Skills: Berpikir Kritis, Komunikasi Efektif, Bekerja Tim, Public Speaking, Kepemimpinan
- Hard Skills: Program (HTML, PHP, BOOTSTRAP, CSS, JS, SQL), Microsoft Office, Editing