



Manual de Usuario del Sistema Salvemos

Narhen Diaz Sanchez

Johnny Pulgarín Hernandez

Tecnológico de Antioquia

Tecnología en Sistemas

Javier Mauricio Pinto Valverde

3 de nov. de 21

Contexto del Sistema

Desde Salvemos queremos, mediante nuestro aplicativo web, facilitarle la búsqueda a todas las personas que quieren adoptar una mascota, también apoyar organizaciones o fundaciones de rescate y bienestar animal para que puedan identificar los sectores más afectados y se puedan realizar jornadas de alimentación, aseo y cuidado con mayor facilidad mediante un sistema donde los usuarios puedan generar los reportes de donde están ubicados animales callejeros o si desean dar en adopción alguna mascota , buscamos además que las personas que deseen ayudar a estas mascotas y no puedan adoptar una, tengan la información a la mano y puedan asistir a jornadas como la mencionada anteriormente o puedan realizar donaciones, por último buscamos generar conciencia en la sociedad sobre la importancia de valorar y cuidar a los animales.

Objetivos

Objetivo General

Generar un espacio virtual donde se pueda generar conciencia en la sociedad y apoyar organizaciones o fundaciones de rescate y bienestar animal donde se comparta información sobre adopción, rescate, ayuda veterinaria para animales domésticos callejeros y prevenir el abandono de mascotas.

Objetivos Específicos

- Diseñar un aplicativo web amigable con los usuarios para que su uso sea más fácil y ameno

- Construir una base de datos que permita almacenar la información de los usuarios y definir sus roles para el uso del aplicativo web
- Lograr que las organizaciones de rescate y bienestar animal puedan tener una mayor cobertura mediante el aplicativo web
- Facilitar la búsqueda de mascotas en adopción para los usuarios que deseen adquirir
- Brindar información acerca de los sectores más afectados por animales abandonados para facilitar las jornadas de vacunación y aseo a las fundaciones ayudando a mejorar la salud publica

Visión general de Salvemos

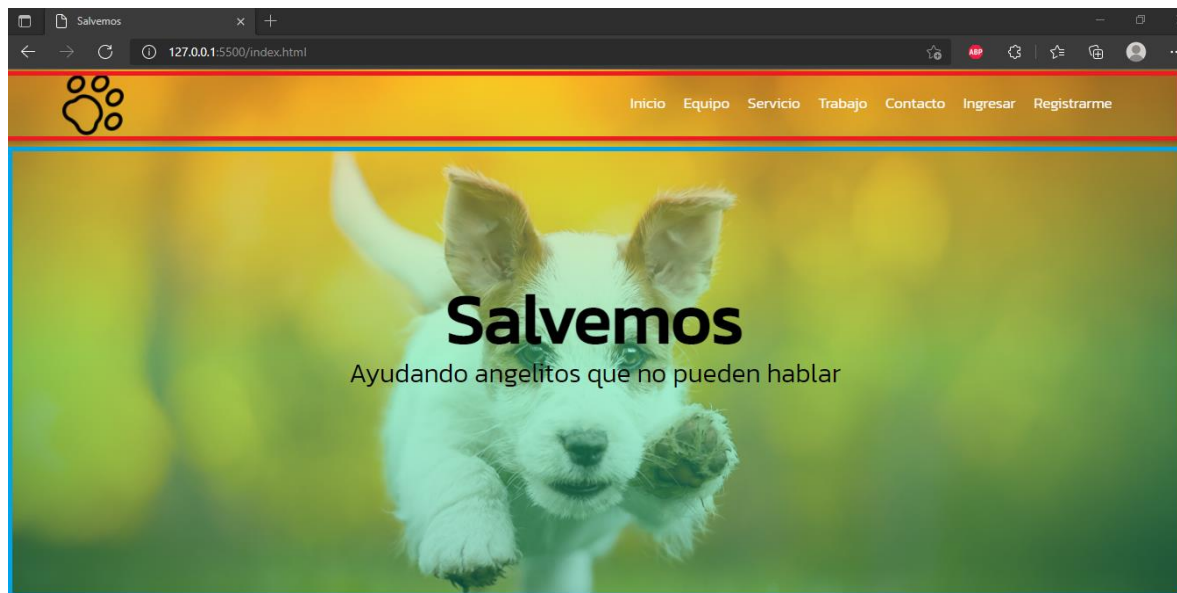
Página Principal

Menú de navegación: desde aquí podrá acceder rápidamente a las secciones de la página web:

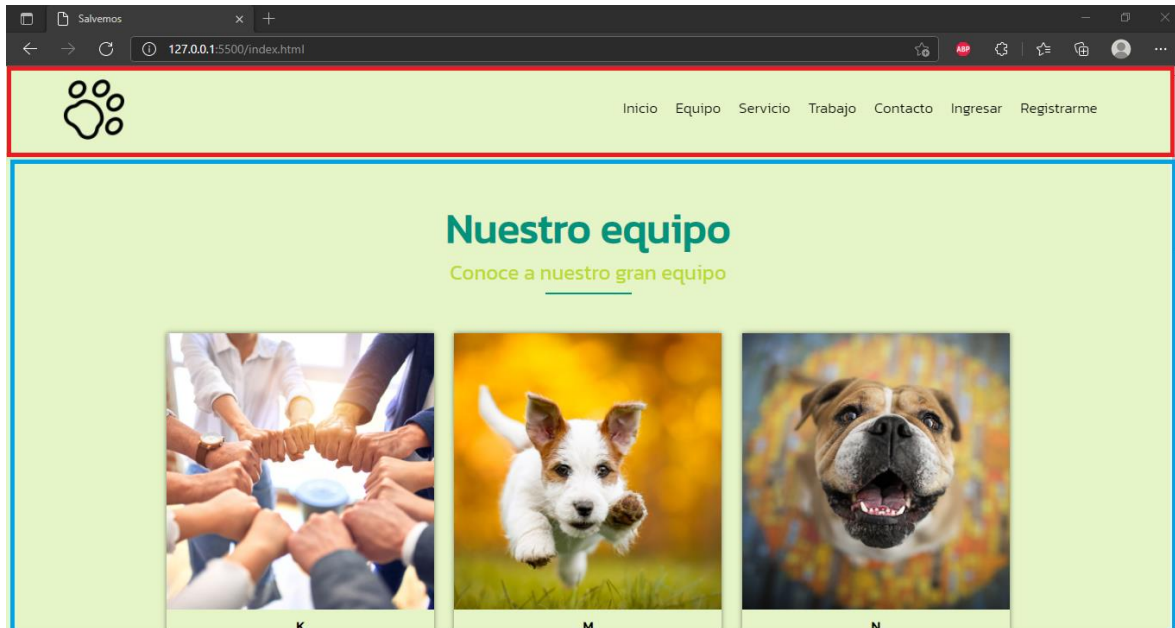
Inicio, Equipo; Servicio; Trabajo, Contacto, Ingresar, Registrarme.

Contenido de la página: Aquí se mostrarán las secciones de la página principal, para ver todo el contenido es necesario hacer scroll con el ratón: Inicio, Equipo; Servicio; Trabajo, Contacto.

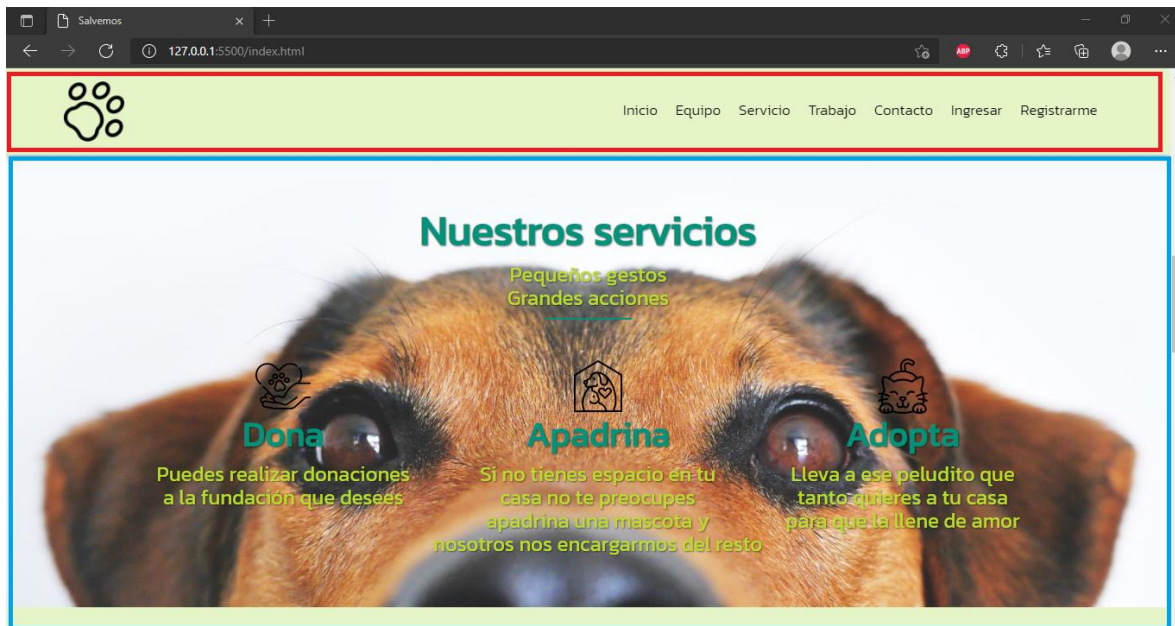
Sección inicio



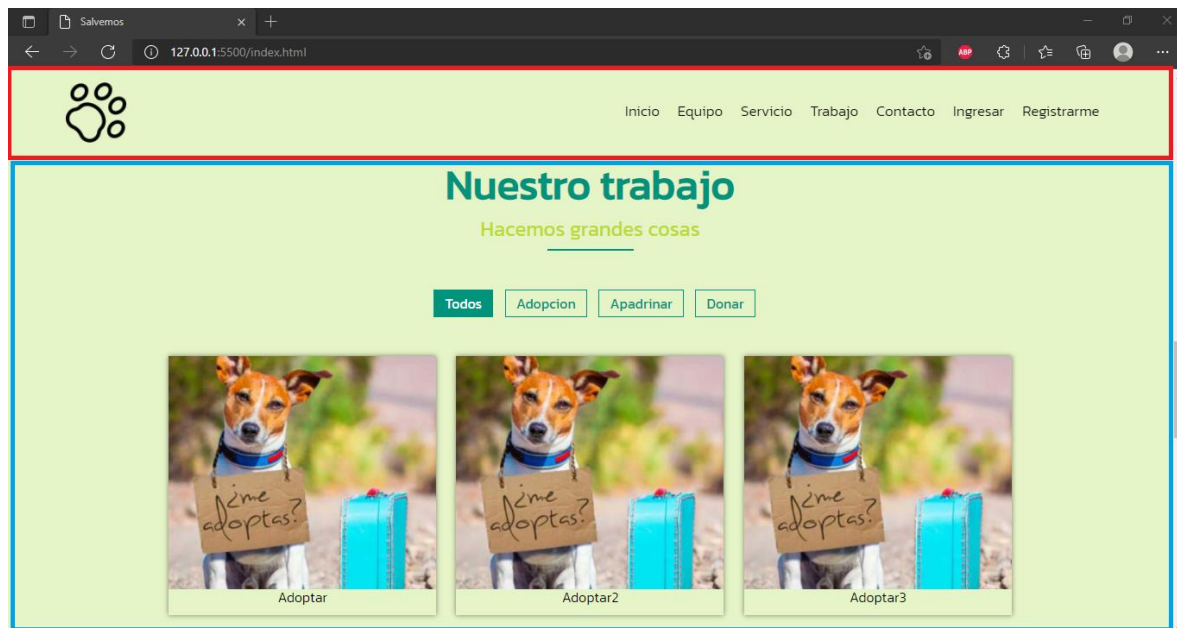
Sección Nuestro Equipo



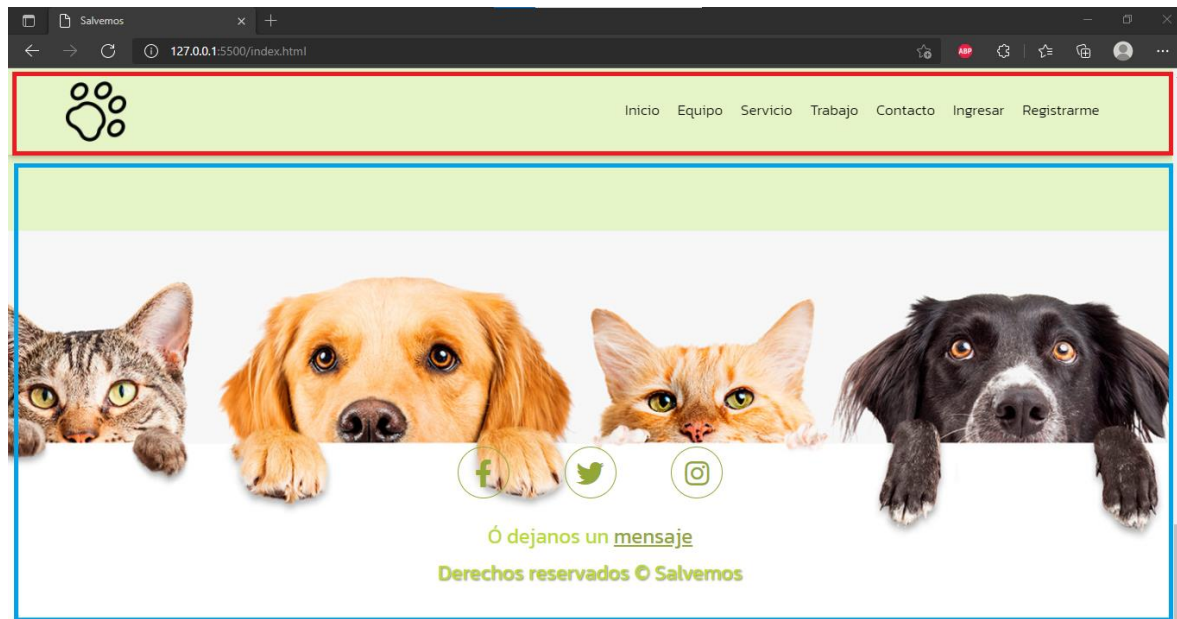
Sección Nuestros Servicios



Sección Nuestro Trabajo



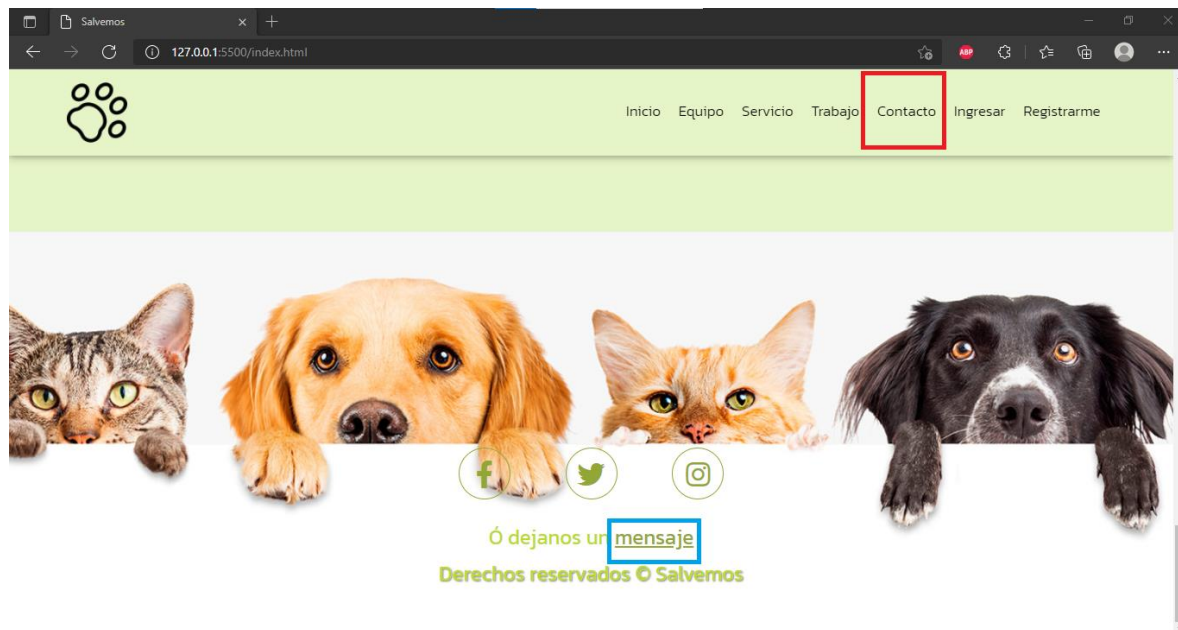
Sección Contacto



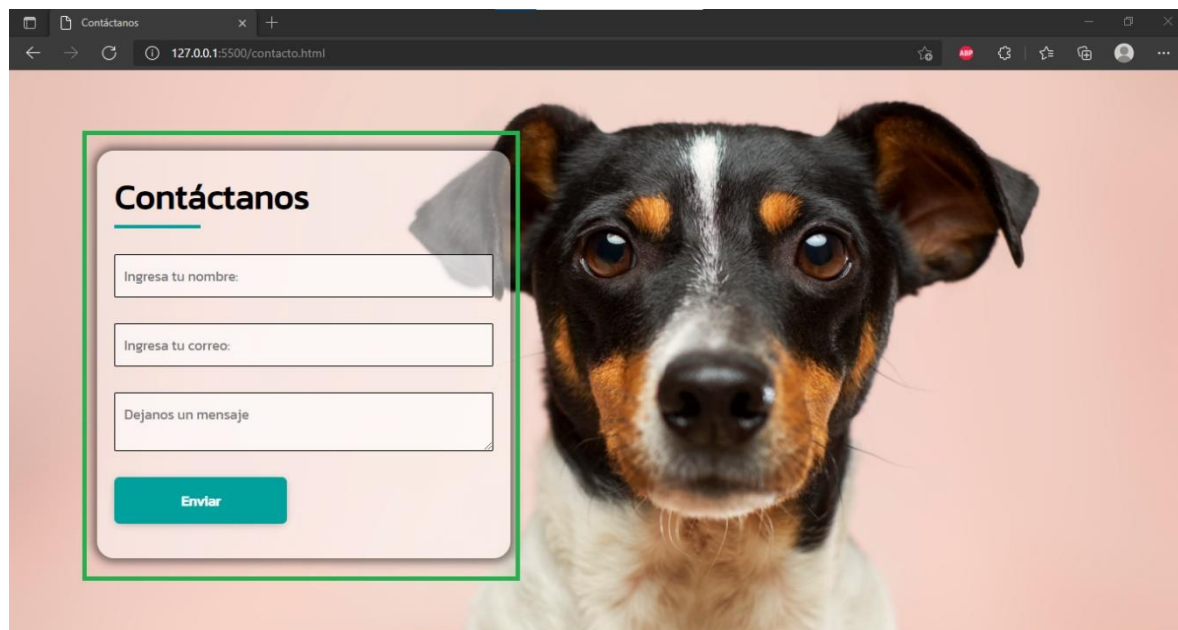
2. Sección de Contacto

2.1 Para ingresar a la página de contacto y dejarnos un mensaje es necesario hacer click en contacto que está la barra de navegación superior de la página principal o hacer scroll hasta el final de la página donde está la sección de contacto

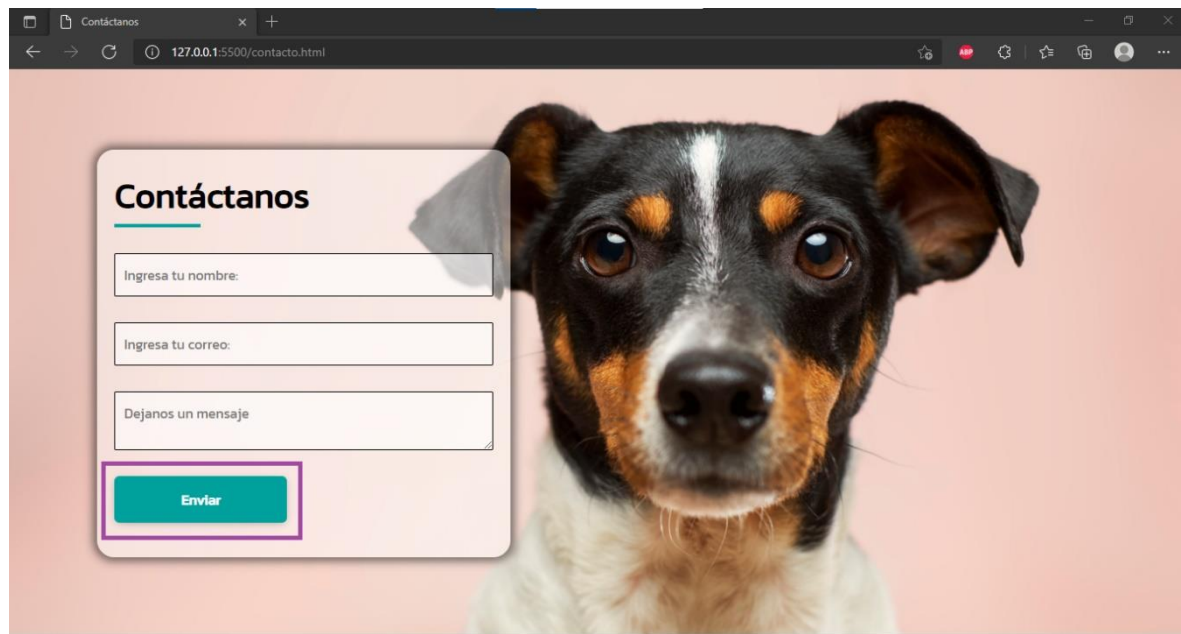
2.2 Luego se debe hacer click en la palabra **mensaje** que está subrayada



2.3 Esto los llevará a la página de contacto donde habrá un formulario que deberán llenar con el nombre, correo electrónico y el mensaje que desean enviarnos

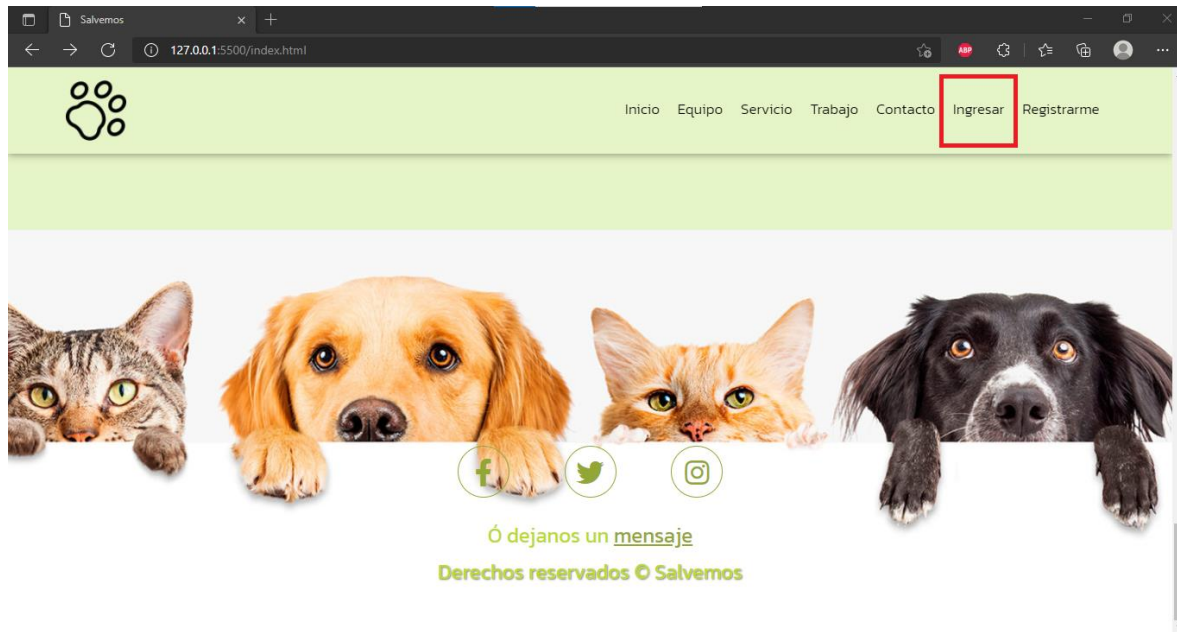


Una vez se llenen los campos deben hacer click en el botón enviar

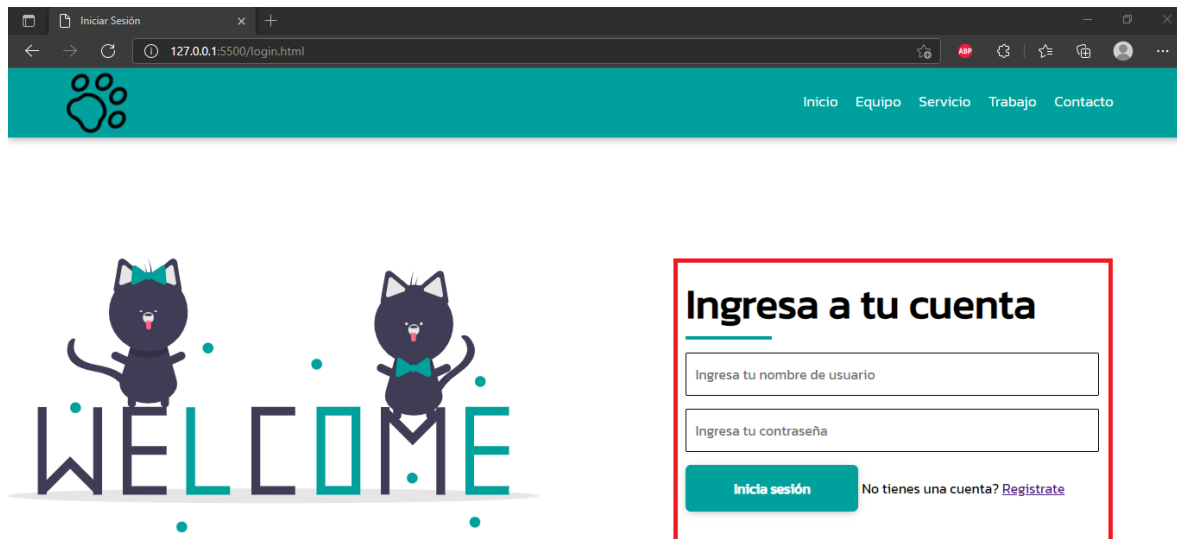


Página de Inicio de Sesión

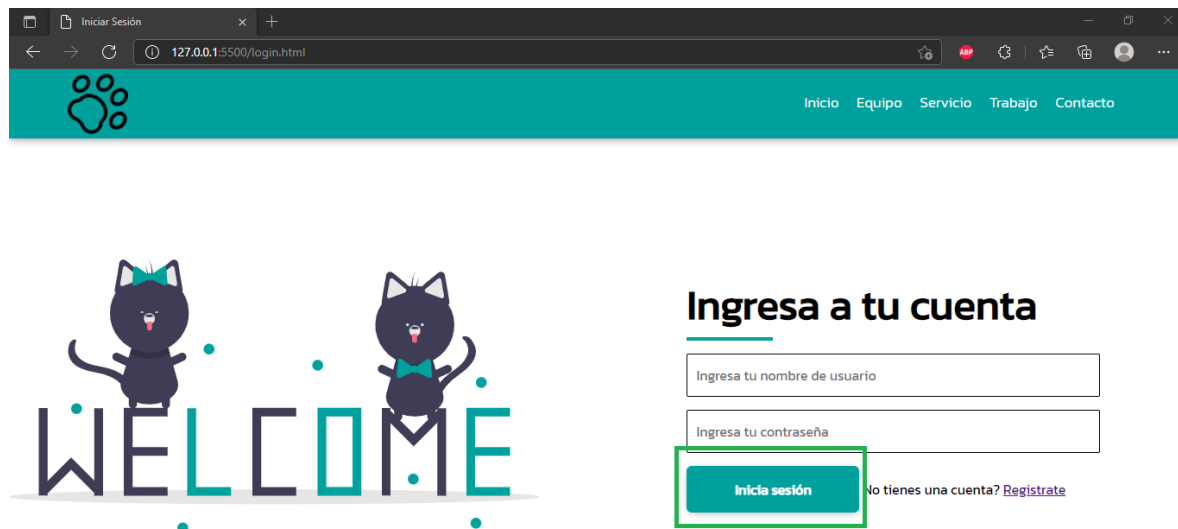
3.1 Para ingresar a la página de inicio de sesión es necesario hacer click en el botón de ingresar ubicado en la barra de navegación superior de la página principal, esto los llevará a la página de inicio de sesión.



3.2 En la página de inicio de sesión es necesario llenar los campos del formulario, ingresar el usuario y la contraseña.

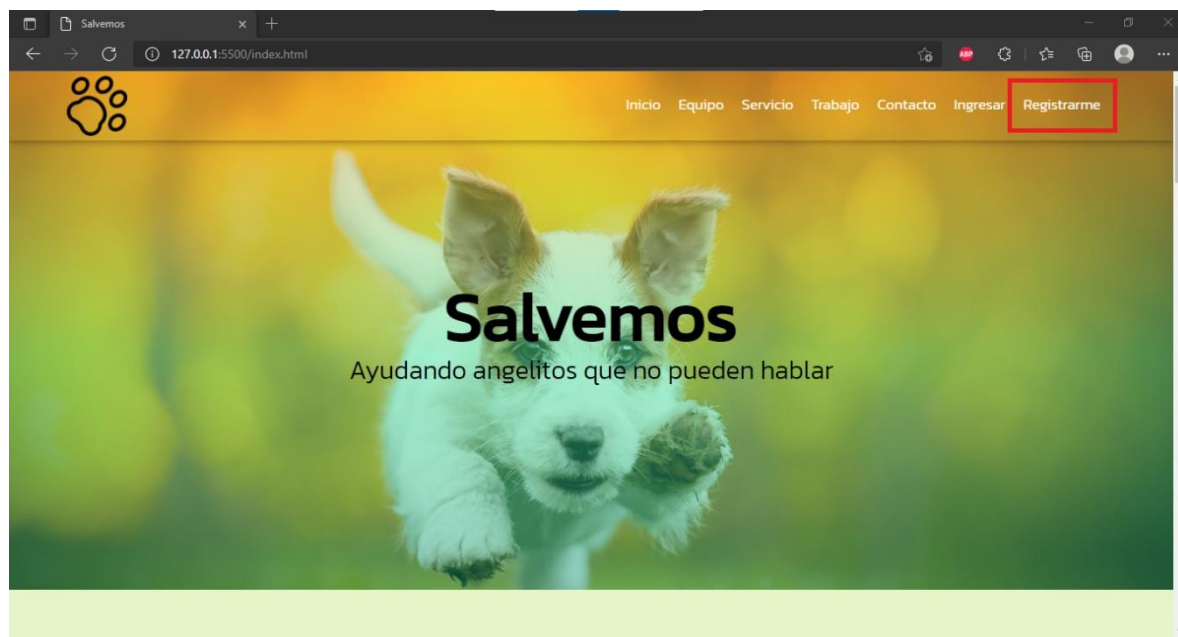


3.4 una vez ingresado el usuario y la contraseña se debe hacer click en el botón de inicio de sesión

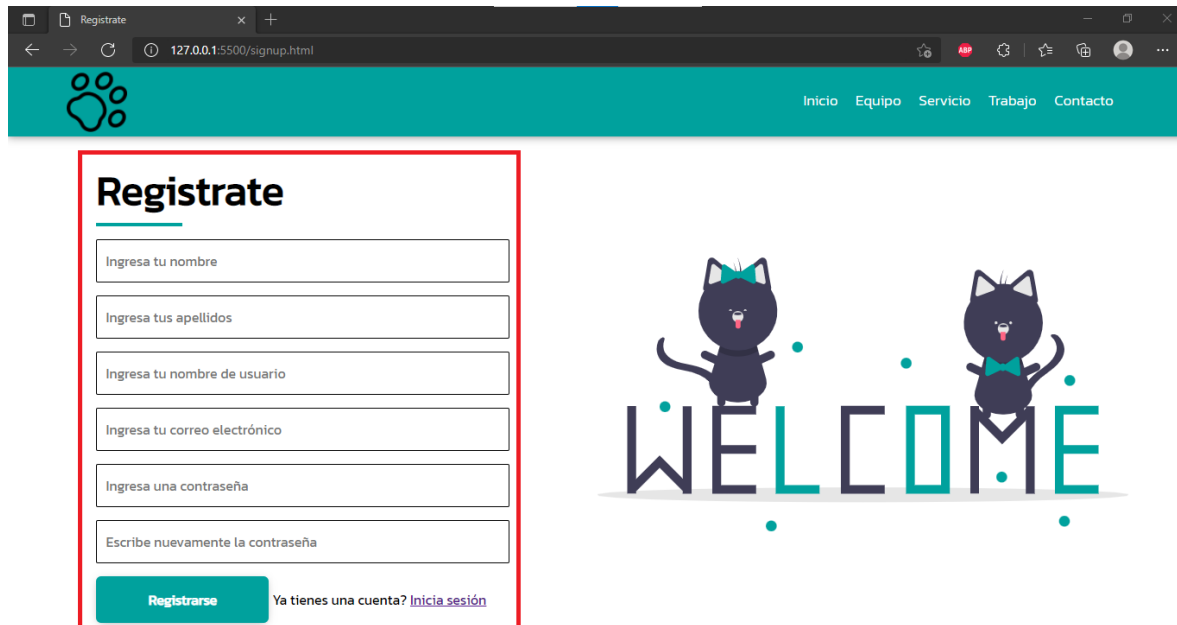


Registro de usuarios nuevos

4.1 Para el registro de un usuario nuevo se debe hacer click en registrarme ubicado en la barra de navegación superior de la página principal, esto los llevará a la página de registro de usuarios nuevos.

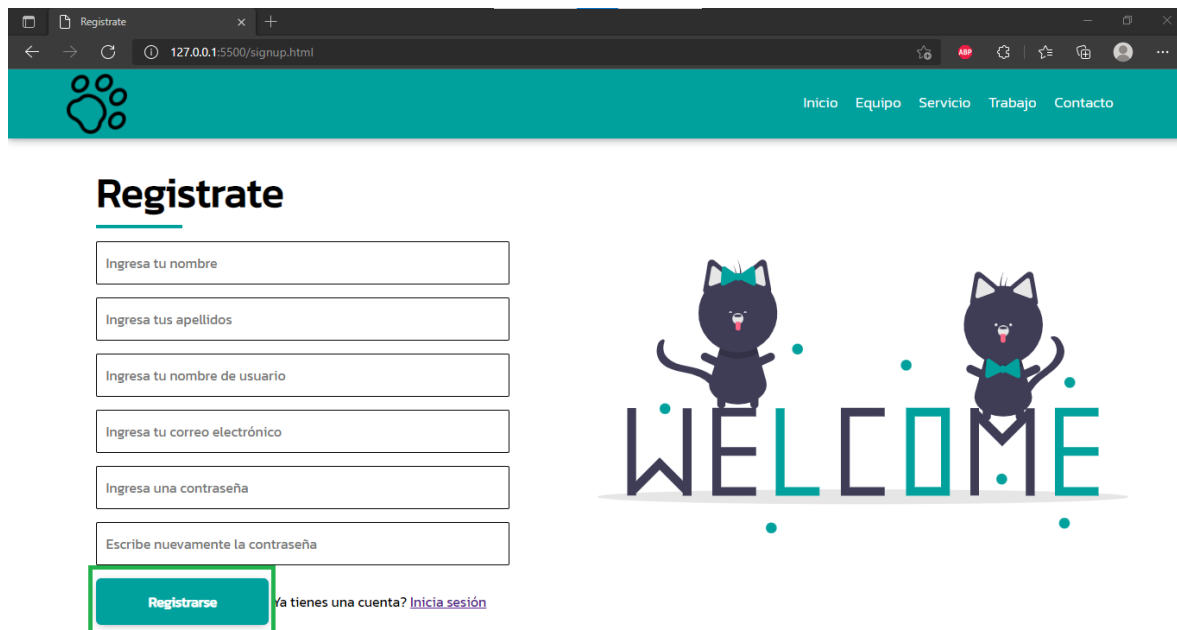


4.2 Una vez en la página de usuarios nuevos es necesario llenar todos los campos del formulario de registro de usuarios nuevos.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "127.0.0.1:5500/signup.html". The page has a teal header with a paw print logo on the left and navigation links "Inicio", "Equipo", "Servicio", "Trabajo", and "Contacto" on the right. The main content area features a registration form titled "Regístrate" and a graphic of two black cats with teal bows standing on the word "WELCOME". The registration form is enclosed in a red rectangular box and contains the following fields: "Ingresa tu nombre", "Ingresa tus apellidos", "Ingresa tu nombre de usuario", "Ingresa tu correo electrónico", "Ingresa una contraseña", and "Escribe nuevamente la contraseña". At the bottom of the form is a teal "Registrarse" button and a link "Ya tienes una cuenta? [Inicia sesión](#)".

4.3 Una vez se llenen todos los campos del formulario se debe hacer click en el botón registrarse.



This screenshot is identical to the previous one, showing the registration page. However, the "Registrarse" button at the bottom of the form is now highlighted with a green rectangular box, indicating the next step in the process.

4.4 Luego serás redirigido a la página de verificación donde ingresarás el código de verificación que fue enviado a tu correo electrónico.

Email de confirmación Recibidos x



Salvemos@gmail.com
para mí ▾

19:24 (hace 3 minutos)



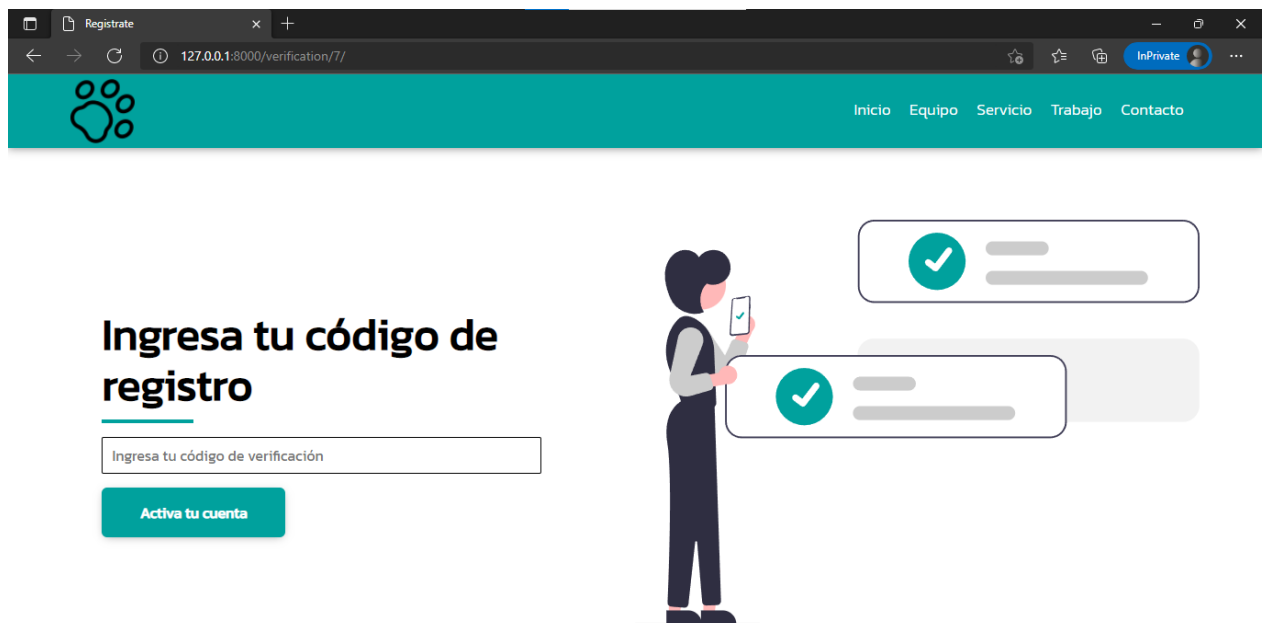
Tu código de registro para salvemos XXXEMA



Responder



Reenviar



4.5 Luego de ingresarlo haz click en Activa tu cuenta, se validará el código y si es correcto serás redirigido a la página de inicio de sesión y podrás ingresar a Salvemos.

Sección principal para usuarios registrados y logueados

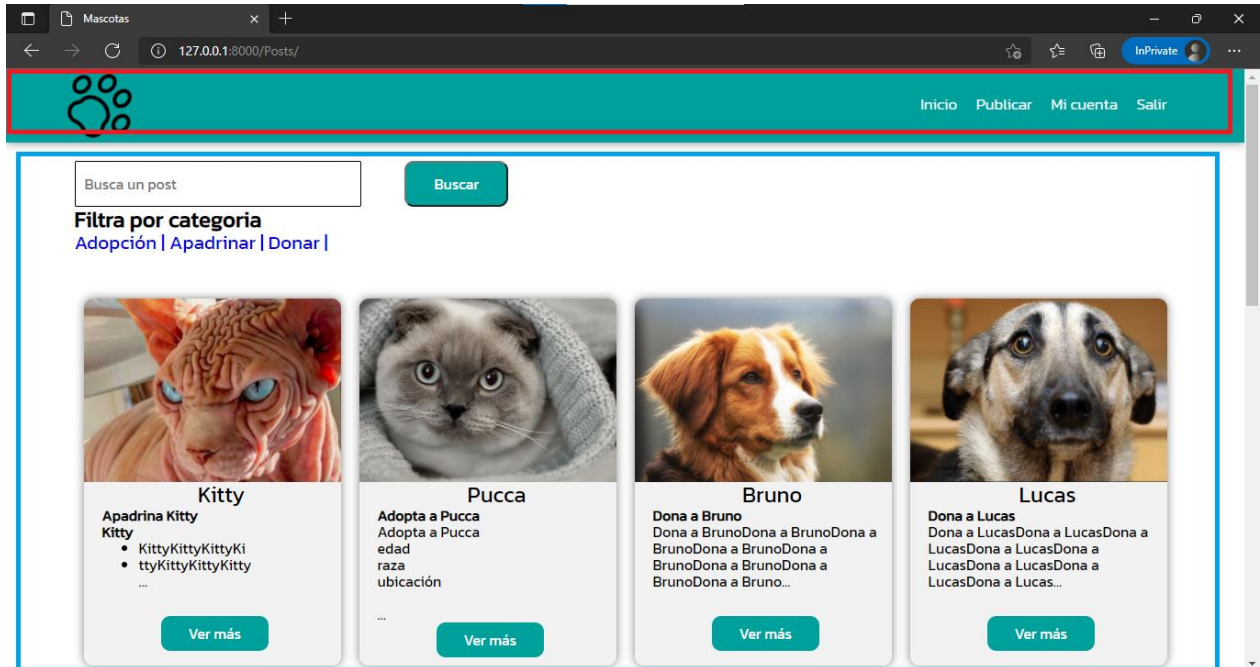
Aquí se mostrarán todas las publicaciones hechas por usuarios registrados, para ver esta sección es necesario haber iniciado sesión.

Página de Publicaciones

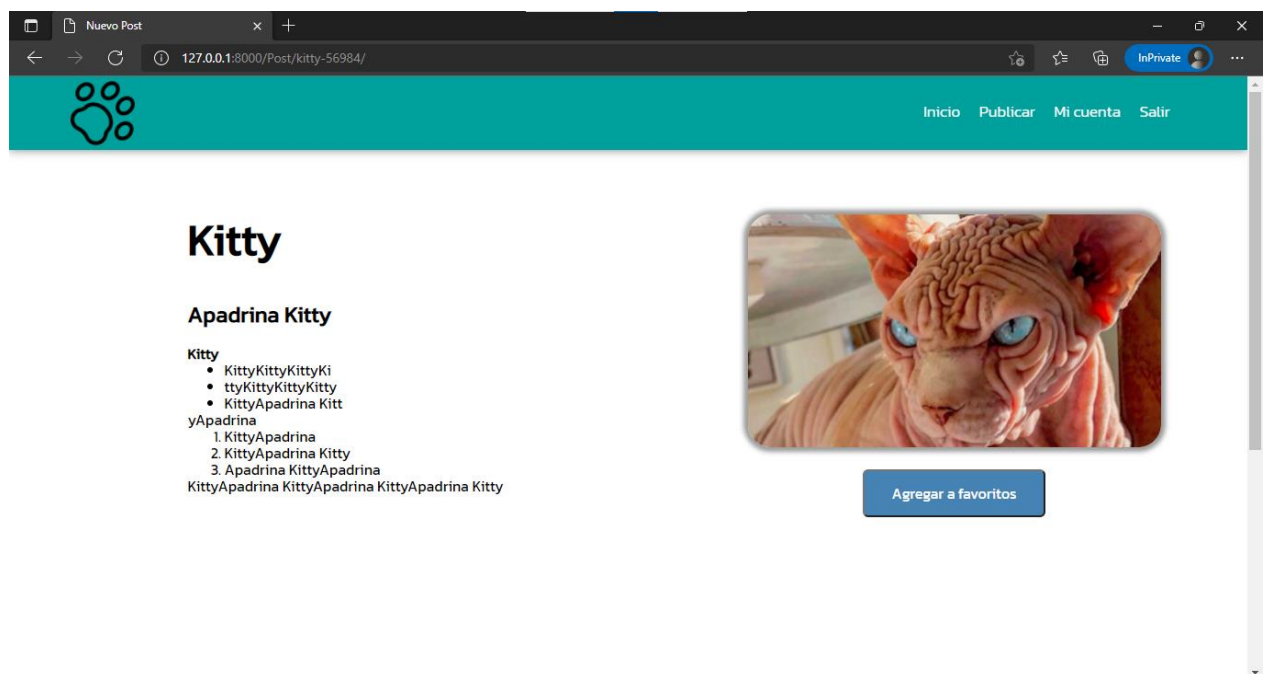
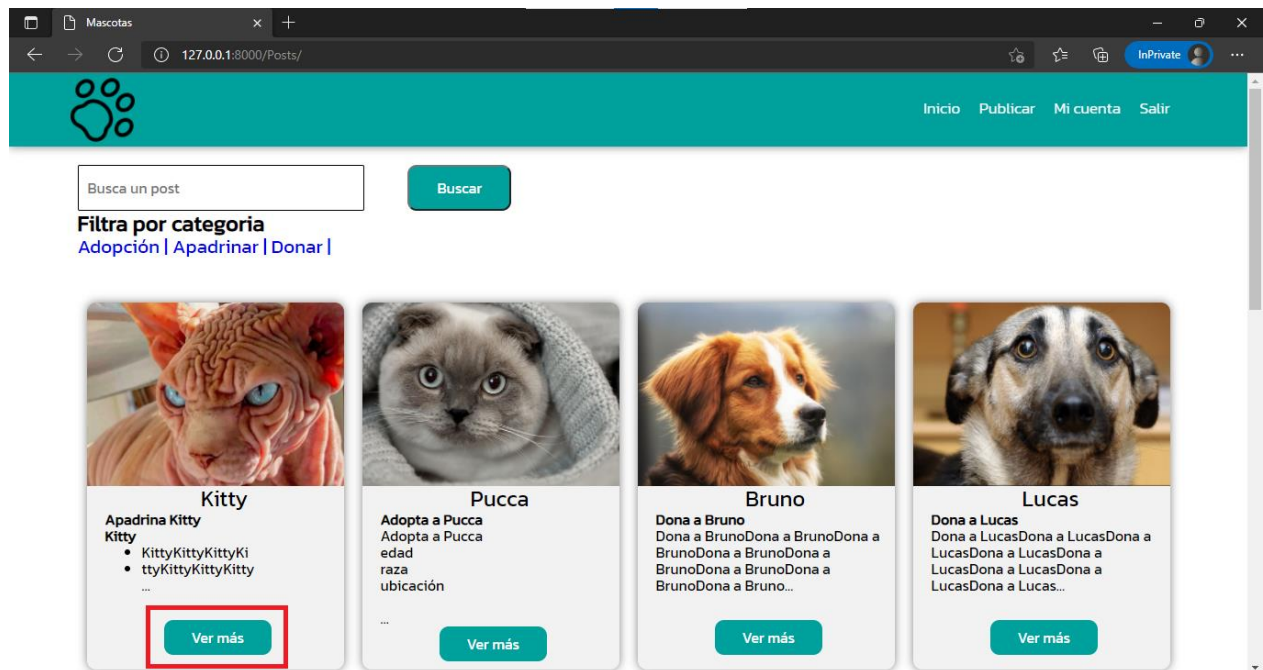
Menú de navegación: desde aquí podrá acceder rápidamente a las secciones de la página web:

Publicar, Mi cuenta y salir, para ver esta sección es necesario haber iniciado sesión.

Contenido de la página: aquí se mostrarán todas las publicaciones hechas por usuarios registrados, para ver esta sección es necesario haber iniciado sesión.

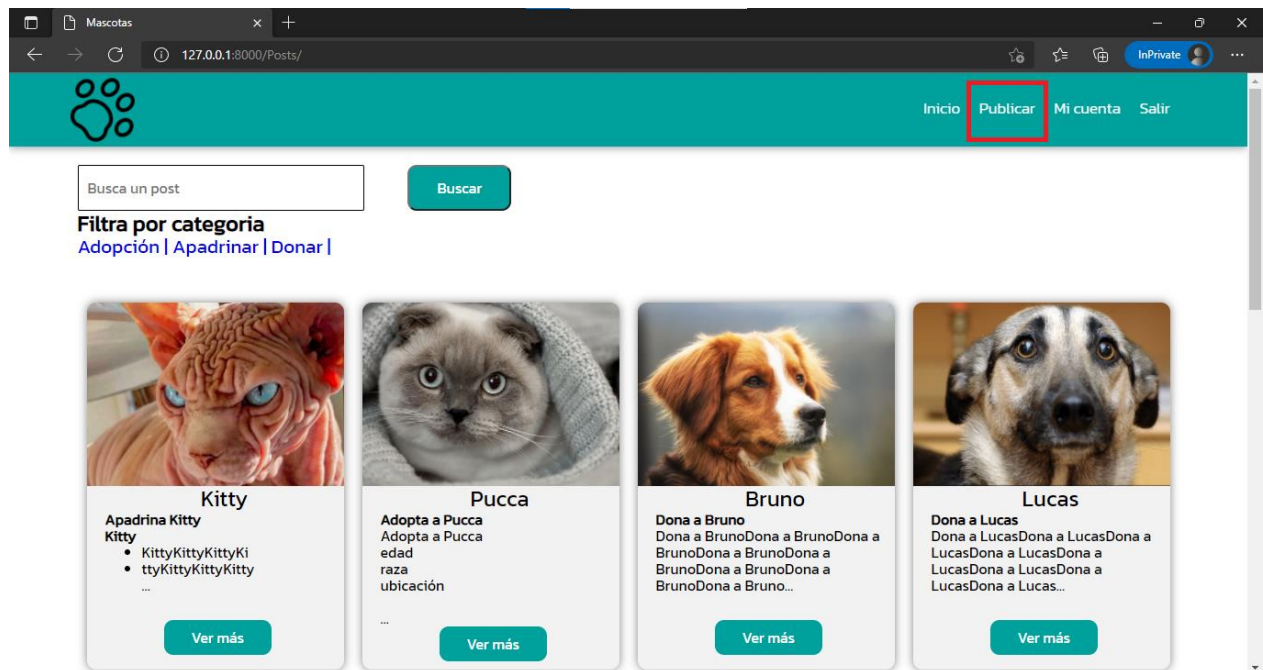


5.1 Para ver una publicación de manera detallada, deberás hacer click en el botón Ver más de la publicación que desees ver y serás redirigido al detalle de la publicación, por ejemplo.

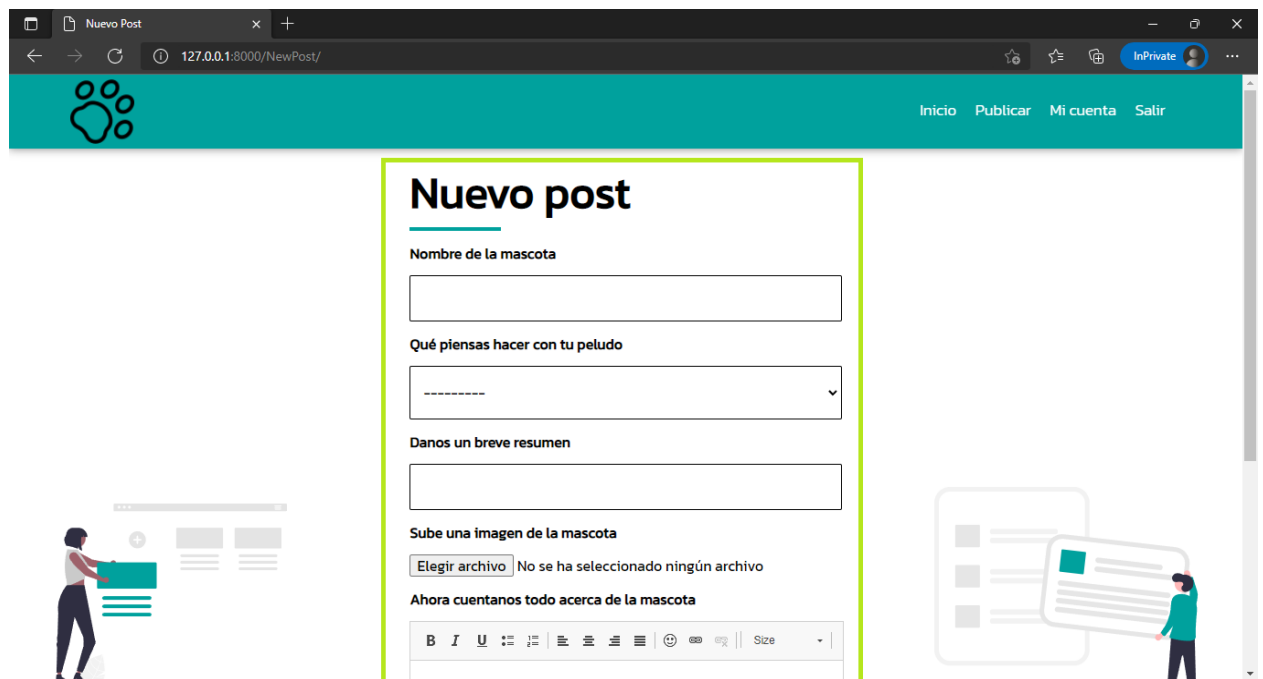


Realizar una publicación.

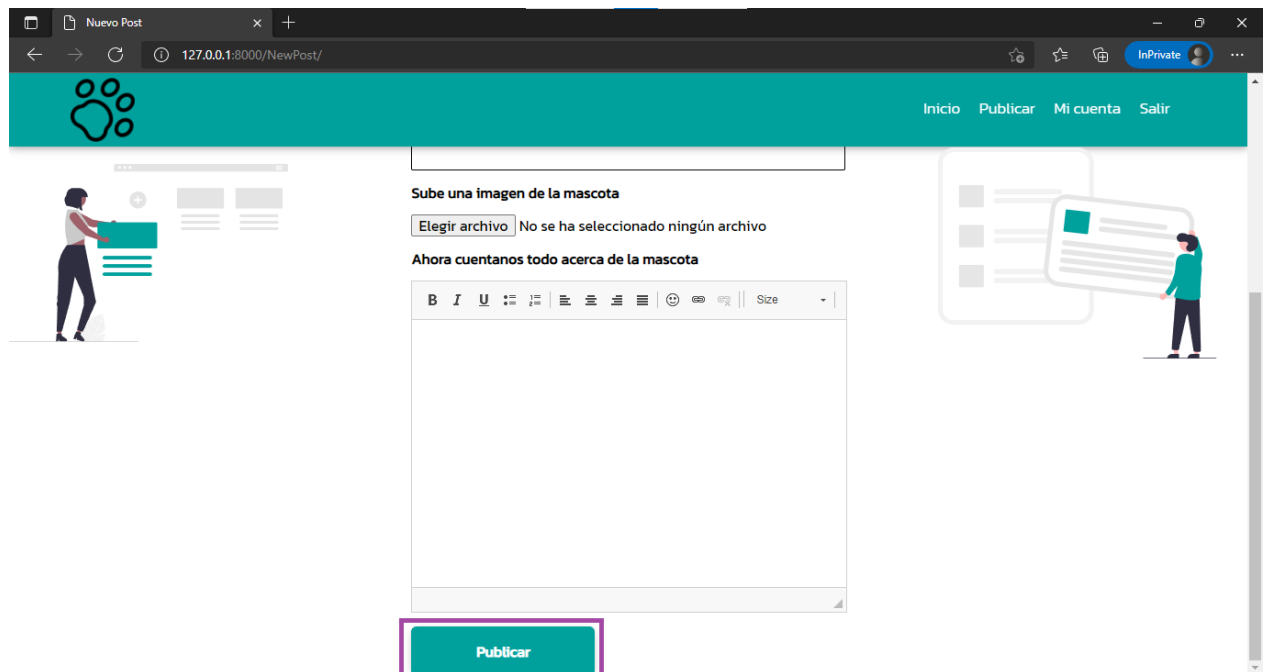
6.1 Para realizar una publicación nueva es necesario haber iniciado sesión, luego en la sección principal es necesario hacer click en Publicar ubicado en la barra de navegación superior, esto los llevará a la página de crear publicaciones.



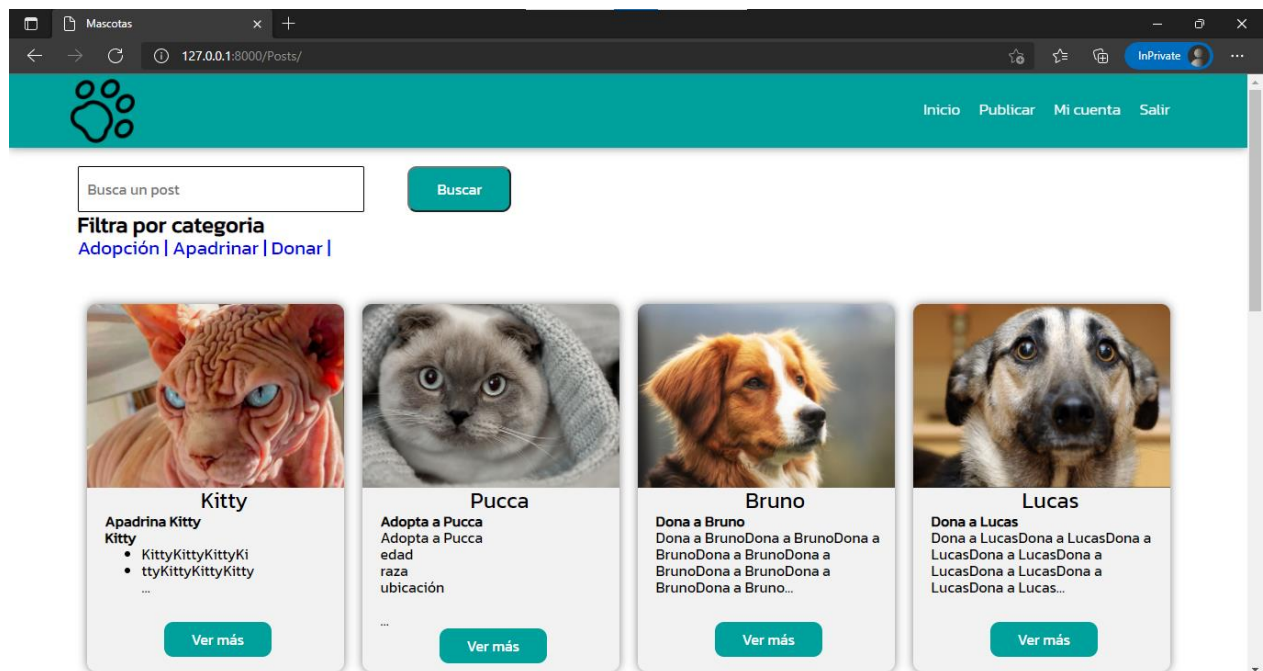
6.2 Una vez en la página de crear publicaciones, se deben llenar todos los datos del formulario.



6.3 Una vez los datos estén completos, se debe hacer click en el botón Publicar ubicado al final del formulario

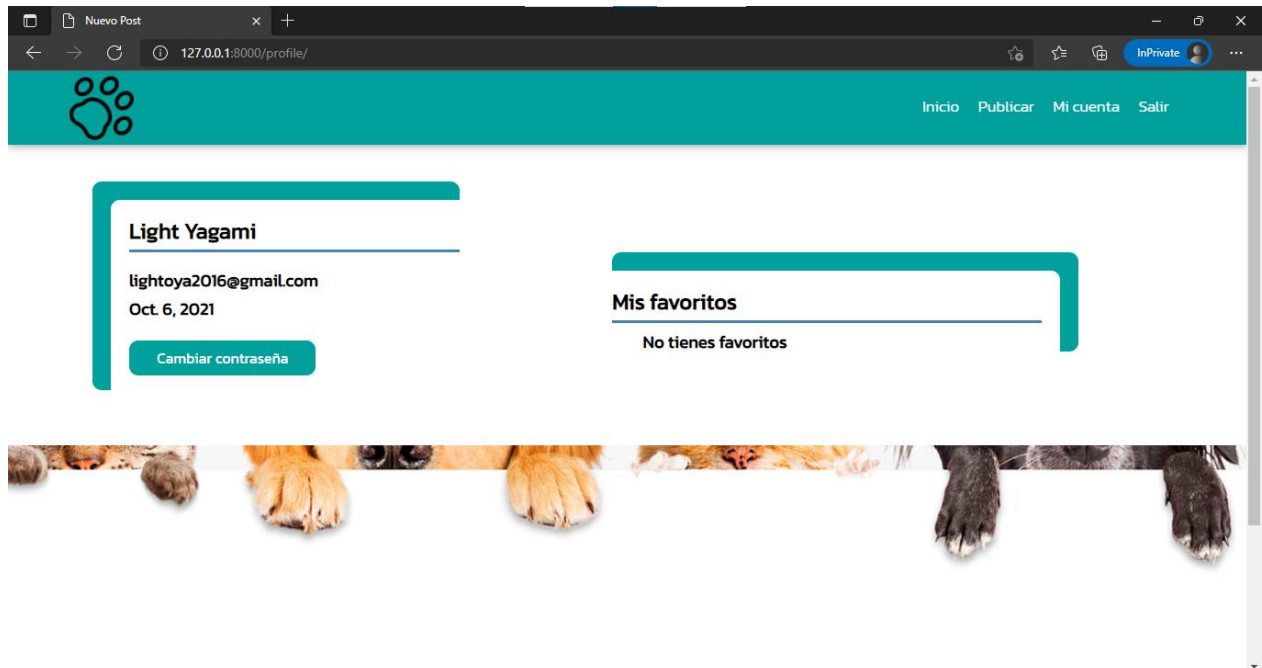
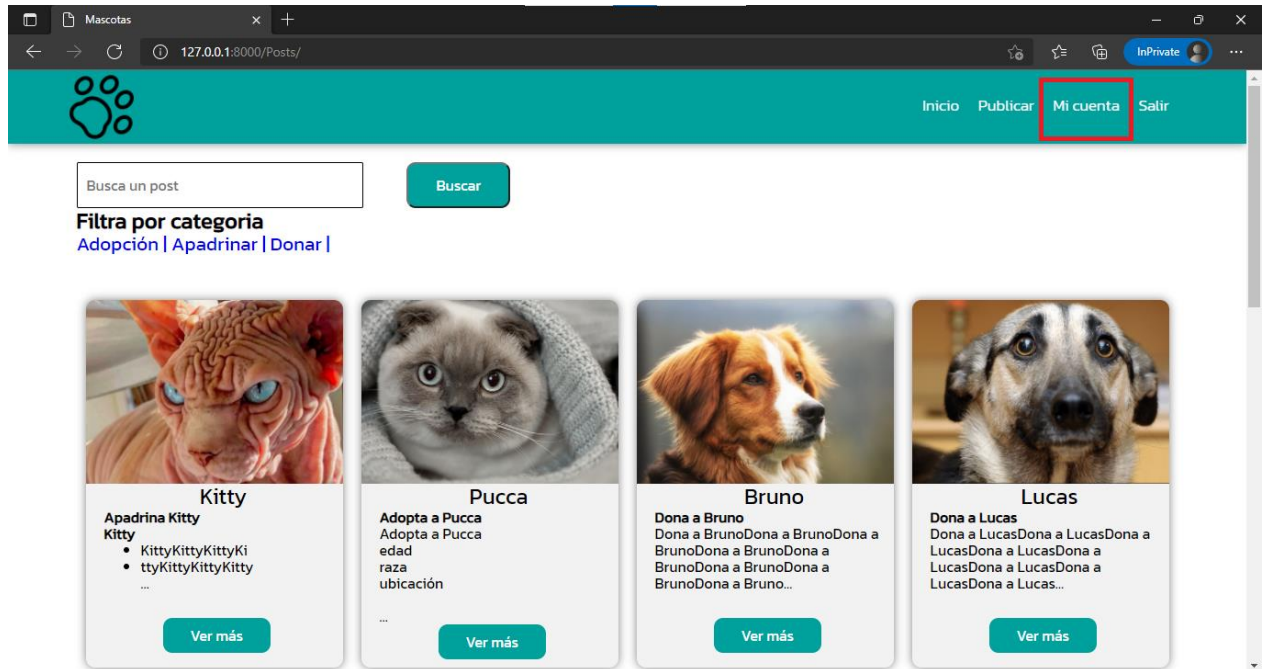


6.4 La publicación se mostrará en la sección principal para usuarios registrados y logueados.



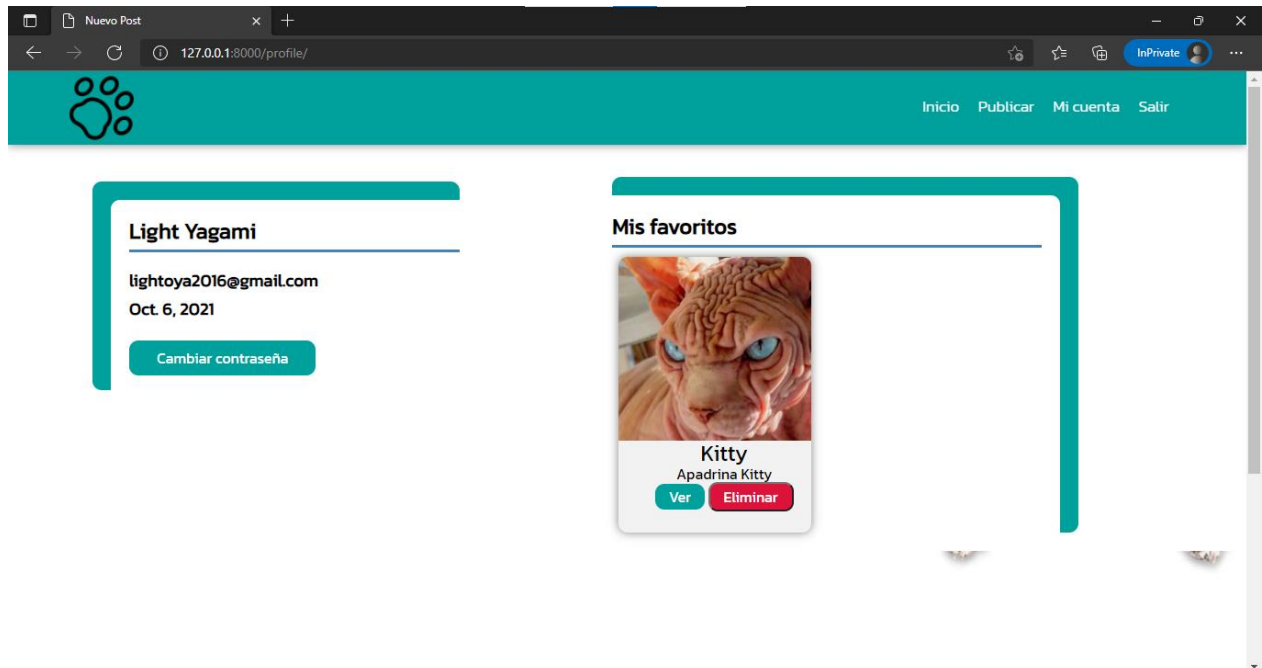
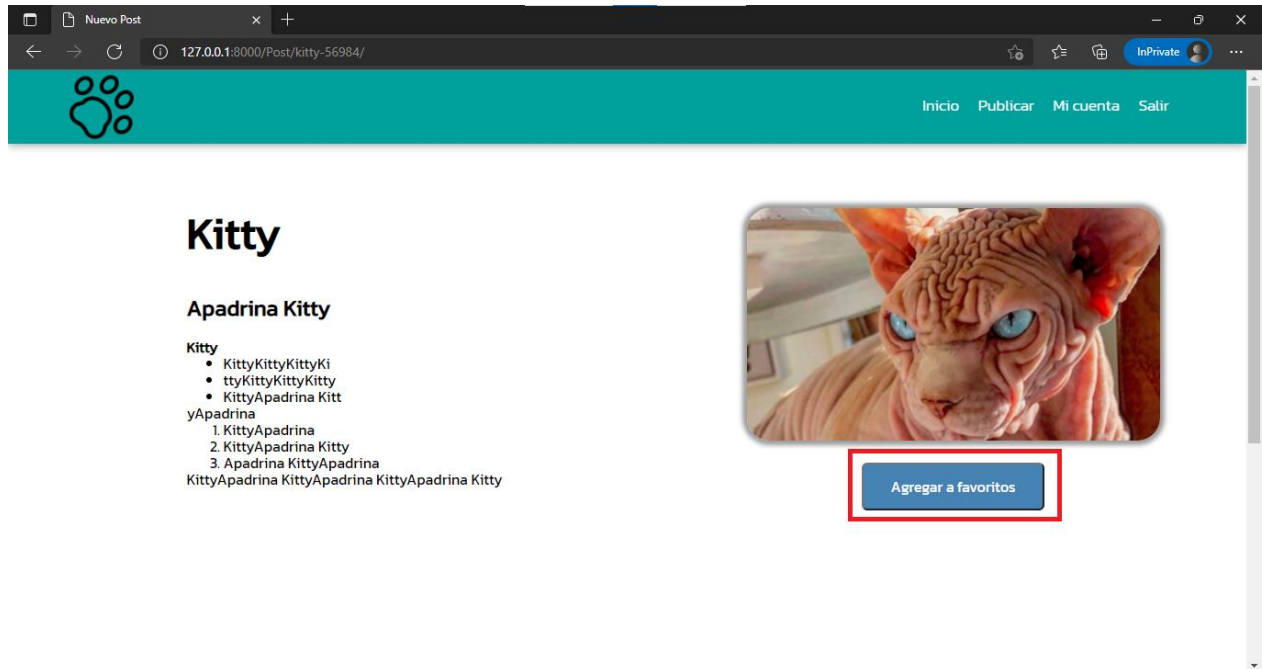
7. Sección mi Cuenta

En esta sección podrás ver la información de tu cuenta y las publicaciones que hayas agregado como favoritas, podrás ver tu cuenta en el menú de navegación superior y haciendo click en el botón Mi cuenta, esto te llevará a la página de tu cuenta.

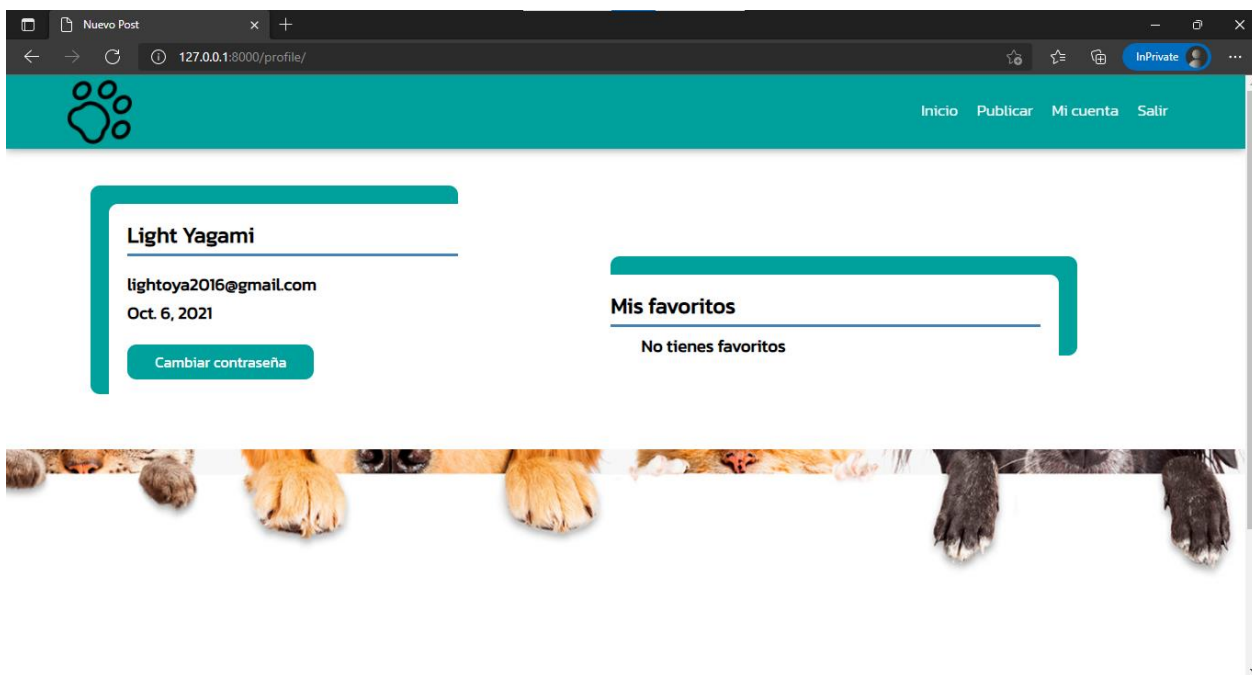
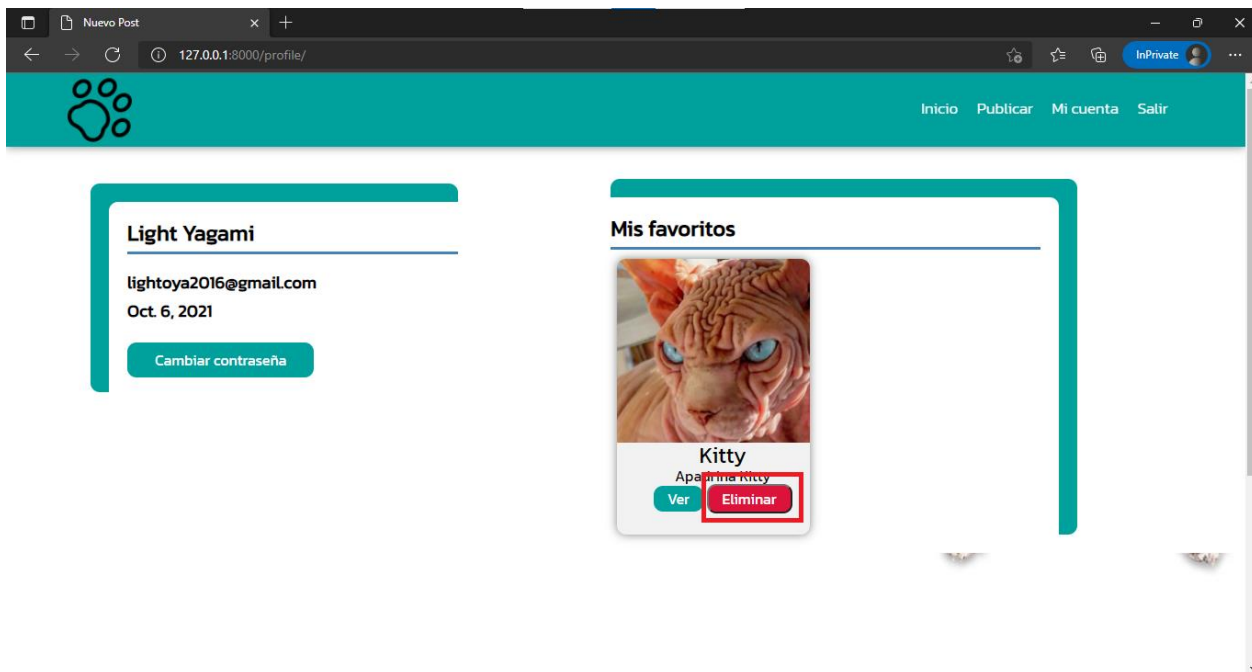


8. Agregar a Favoritos

Para agregar una publicación a tus favoritos, debes entrar al detalle de la publicación y hacer click en agregar a favoritos, luego serás redirigido a tu cuenta y podrás ver el favorito que agregaste.

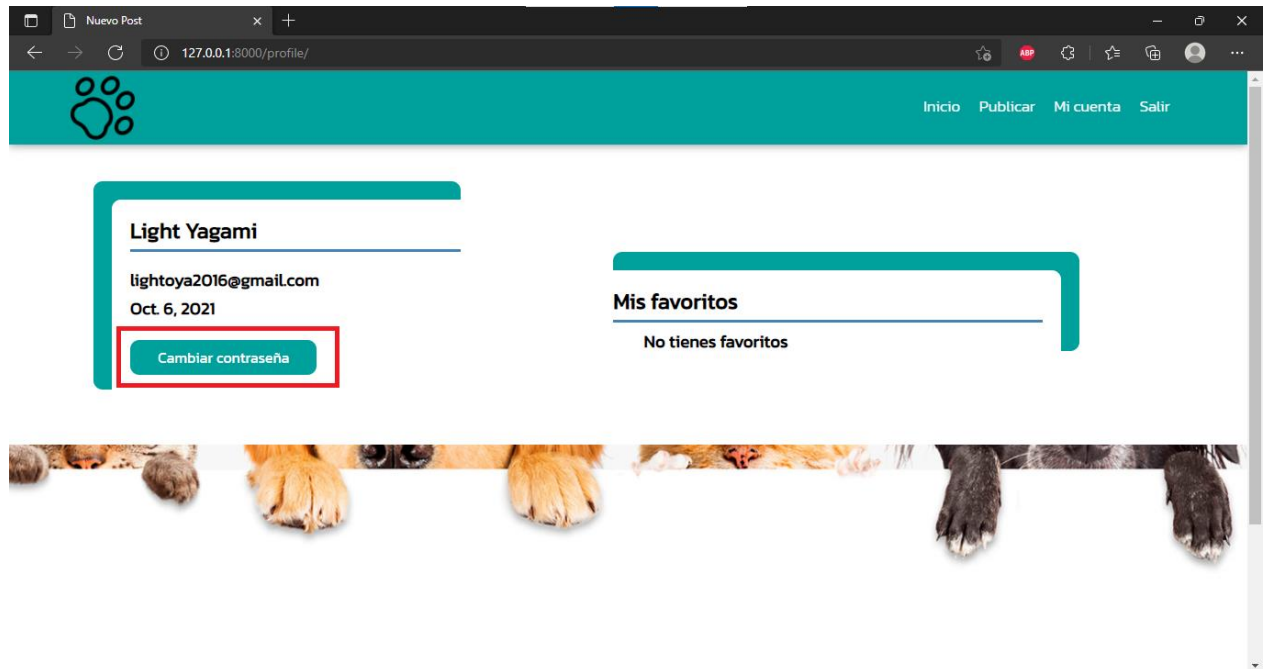


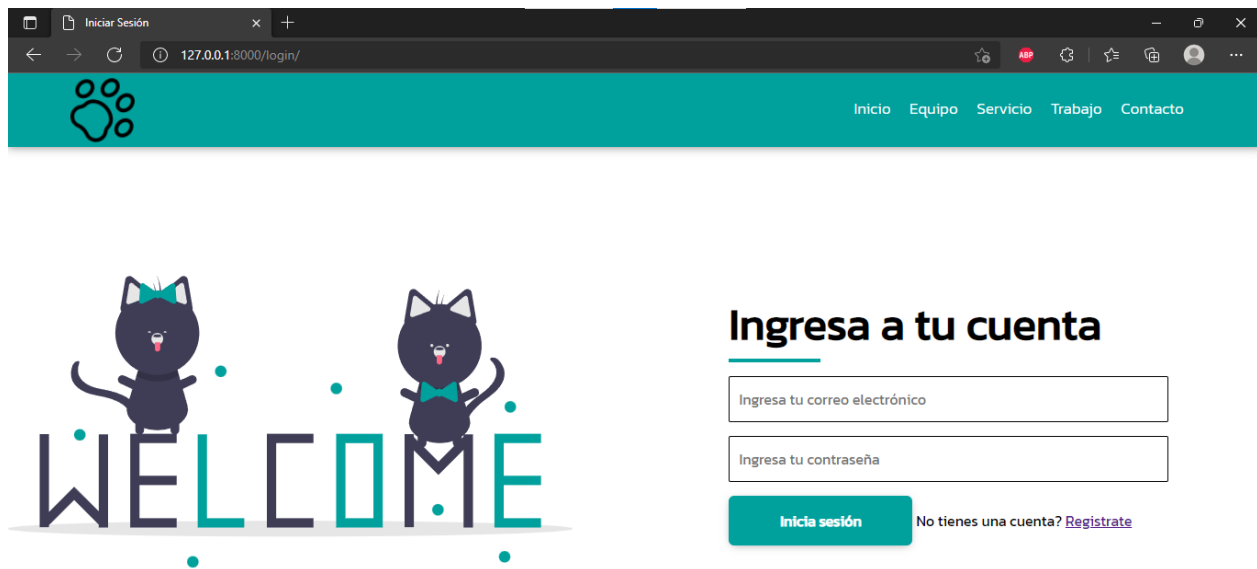
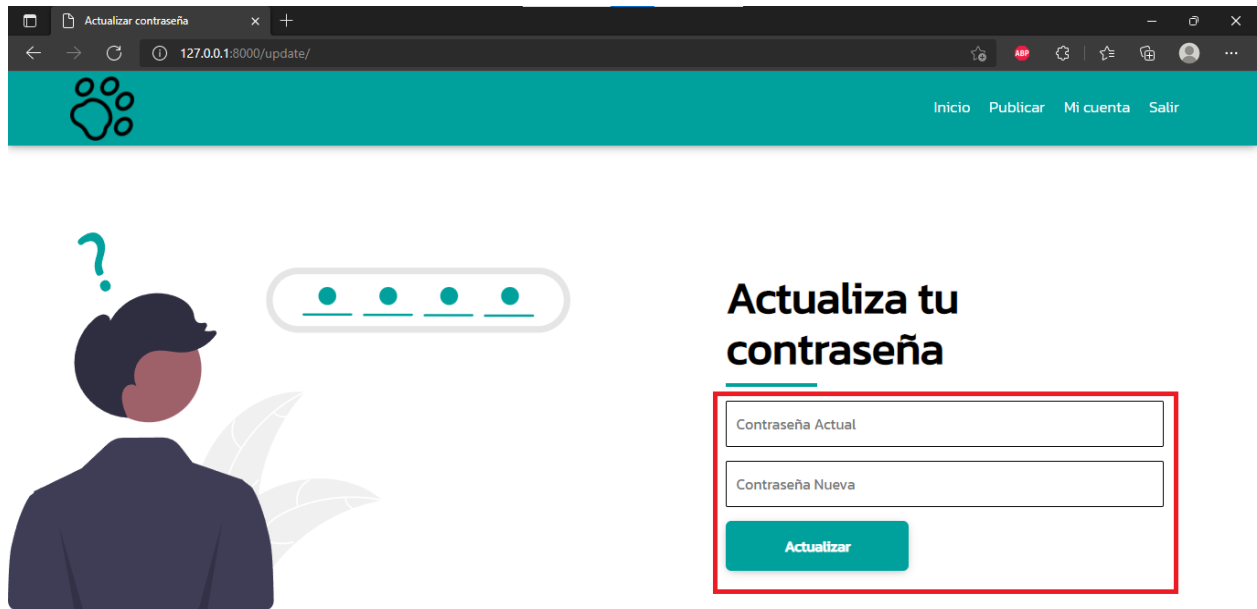
8.1 Para eliminar una publicación de tus favoritos, deberás ingresar a tu cuenta y hacer click en el botón eliminar de la publicación que desees eliminar, la página se recargará y la publicación será eliminada de tus favoritos.



9. Actualizar Contraseña.

Para actualizar la contraseña, desde tu página de perfil o cuenta, haz click en Actualizar contraseña, luego deberás ingresar tu contraseña actual y la nueva contraseña y deberás hacer click en Actualizar, serás redirigido a la página de iniciar sesión y ya podrás ingresar con tu nueva contraseña.





10. Cerrar sesión

Para cerrar la sesión activa, deberás hacer click en el botón Salir situado en la barra de navegación superior, luego serás redirigido a la página de iniciar sesión confirmando que cerraste la sesión.

