



แบบฟอร์มสำหรับการให้คำปรึกษาวิชาโครงการงาน 1 และ 2

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย):	ระบบการจดบันทึกและแบ่งปันการบรรยายในห้องเรียน		ภาคเรียน/ปีการศึกษา:
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ):	Classroom Lecture Note Taking and Sharing System		2/2563
วันที่ประชุม: 05/02/64	เวลาเริ่ม: 13:00	เวลาเสร็จสิ้น: 14:00	ประชุมครั้งที่: 1
รายละเอียดของงานที่ได้ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการประชุม (ถ้ามี):	เล่มโครงการ ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ		
หัวข้อที่มีการสนทนากัน:	ตรวจสอบเนื้อหาเล่มโครงการ และนำเสนอระบบที่พัฒนา		
ปัญหาหรืออุปสรรคที่พบเจอ:	การเข้าสู่ระบบไม่ได้ใช้ข้อมูลจากระบบข้อมูลบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงต้องลงทะเบียนใหม่ ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูล อาจารย์แนะนำให้นำข้อมูลของคณะมาใช้ในการเข้าสู่ระบบ		
สิ่งที่นักศึกษาต้องทำก่อนการประชุมครั้งต่อไป กำหนดโดยอาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี):	นัดอาจารย์ในกลุ่มเฟซบุ๊ก(Facebook) เกี่ยวกับวันและเวลาในการประชุมครั้งต่อไป		
สิ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาต้องทำก่อนการประชุมครั้งต่อไป (ถ้ามี):			
โอกาสในการพัฒนาโครงการไปสู่สาธารณะ (เช่น งานประชุม บทความ หรือ การประกวด):	สามารถนำมาเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์ม Onlearn ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมการใช้งาน และการเก็บข้อมูลการจดเลคเชอร์ของนักศึกษา นำมาวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ได้		
วันที่สำหรับการประชุมครั้งต่อไป:			
อาจารย์ที่ปรึกษายืนยันว่ารายละเอียดด้านบนนี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในการประชุมครั้งนี้ ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา			
นักศึกษายืนยันว่ารายละเอียดด้านบนนี้เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในการประชุมครั้งนี้ ลายเซ็นนักศึกษา รหัสนักศึกษา 60070023 ลายเซ็นนักศึกษา นนุช รหัสนักศึกษา 60070036			

แบบฟอร์มนี้จะต้องกรอกทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมให้คำปรึกษาโครงการกับอาจารย์ที่ปรึกษา ข้อมูลทั้งหมดที่กรอกลงในแบบฟอร์มนี้จะต้องได้รับการยินยอม และรับรู้จากทั้งนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษามีหน้าที่ที่จะทำให้แน่ใจว่าแบบฟอร์มนี้ถูกกรอกอย่างสมบูรณ์และส่งที่ห้องงานบริการอย่างเรียบร้อยสมบูรณ์ (ควรจะถ่ายเอกสารเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน)