

grupo:

Arthur Henrique do Nascimento mouro

Pablo Miguel Guedes Dias

Leonardo Rodrigues de Albuquerque

Javan de França Amaral

Requisitos de gerenciador de restaurante:

1) Cadastro de Cliente:

a) Nome: Cadastro de Cliente

b) Passos:

1. Permitir a inserção de novos clientes no sistema.
2. Permitir a atualização dos dados de clientes existentes.
3. Permitir a exclusão de clientes do sistema.
4. Listar clientes.

2) Cadastro de Garçon:

a) Nome: Cadastro de funcionário

b) Passos:

1. Permitir a inserção de novos garçons no sistema.
2. Permitir a atualização dos dados de garçons existentes.
3. Permitir a exclusão de garçons do sistema.
4. Listar garçons.

3) Cadastro de entregador:

a) Nome: Cadastro de funcionário

b) Passos:

1. Permitir a inserção de novos entregadores no sistema.
3. Permitir a exclusão de entregadores no sistema.

4) Cadastro de Pratos:

a) Nome: Cadastro de pratos

b) Passos:

1. Permitir a inserção de novos pratos no cardápio.
2. Permitir a exclusão de pratos no cardápio.

5) Cadastro de Bebidas:

a) Nome: Cadastro de bebidas

b) Passos:

1. Permitir a inserção de novas bebidas no cardápio.
2. Permitir a exclusão de bebidas no cardápio.

6) Gestão de estoque:

a) Nome: Estoque

b) Passos:

1. Permitir a inserção de novos componentes no estoque com sua quantidade.
2. Permitir a diminuição de estoque.

7) Gestão de funcionários:

a) Nome: Funcionários

b) Passos:

1. Permitir a promoção de funcionários.
2. Permitir a demissão de funcionários.

8) Cálculo do Salário do Funcionário:

a) Nome: Cálculo do Salário do Funcionário

b) Passos:

1. Somar ganhos fixos e variáveis do funcionário.
2. Revelar salário final do funcionário.

9) Realização de Pedido::

a) Nome: Realização de Pedido

b) Passos:

1. Selecionar um cliente existente.
2. Adicionar itens ao pedido do cardápio.
4. Confirmar o pedido e registrar a data de emissão/valor/funcionário.

10) Realização de Pedido (Delivery):

a) Nome: Realização de Pedido

b) Passos:

1. Selecionar um cliente existente.
2. Adicionar itens ao pedido do cardápio.
4. Confirmar o pedido e registrar a data de emissão/valor/entregador/endereço.

11) Cancelamento de Pedido:

a) Nome: Cancelamento de Pedido

b) Passos:

1. Localize o pedido a ser cancelado no sistema.
2. Retirar valor do lucro.
3. Retirar comissão do funcionário.

12) Cancelamento de Pedido (Delivery):

a) Nome: Cancelamento de Pedido (Delivery)

b) Passos:

1. Localize o pedido a ser cancelado no sistema.
2. Retirar valor do lucro.
3. Retirar valor do entregador.

13) Reserva de mesas:

a) Nome: Relatório de Reserva de mesas

b) Passos:

1. reservar mesas no nome do cliente junto com a quantidade de pessoas na reserva

14) Cadastro de fornecedor:

a) Nome: Cadastro de fornecedor

b) Passos:

1. Permitir a inserção de novos fornecedores no sistema.
2. Permitir a atualização dos dados de fornecedor existentes.
3. Permitir a exclusão de fornecedor do sistema.

15) Gestão de despesas:

a) Nome: Relatório de despesas fixas

b) Passos:

1. Adicionar fixas mensais (água, luz, internet, gás, etc...)
2. Listar todas as despesas fixas mensais (água, luz, internet, gás, etc...)

16) Relatório de Vendas por funcionário:

a) Nome: Relatório de Vendas por funcionário

b) Passos:

1. Permitir a seleção de um funcionário específico.
2. Listar todos os pedidos realizados pelos clientes selecionados.

17) Relatório de Vendas por mês:

a) Nome: Relatório de Vendas por período

b) Passos:

1. Listar todas as vendas durante um período específico.

18) Histórico de clientes:

a) Nome: Histórico de clientes

b) Passos:

1. Listar todos os pedidos feitos pelo cliente.
2. Listar todos os pedidos feitos pelo cliente (Delivery)

19) Reserva para eventos:

a) Nome: Reserva para eventos

b) Passos:

1. Registra um evento por nome e data.
2. Não permitir reserva de mesas durante o evento.

20) Cadastro de promoção:

a) Nome: cadastro de promoção

b) Passos:

1. Permitir a inserção de novas promoções no sistema.
2. Permitir a atualização dos dados de promoções existentes.
3. Permitir a exclusão de promoções do sistema.

21) Funcionário do mês:

a) Nome: Funcionário do mês

b) Passos:

1. Escolhe um funcionário cadastrado e o coloca como funcionário do mês.
2. Listar atendimentos realizados por aquele funcionário naquele mês

22) Eventos

a) Nome: Cadastro de evento interno no calendário

b) Passos:

1. Registrar eventos com nome, descrição e data.
2. Listar eventos realizados pelo estabelecimento.

23) Cardápio

a) Nome: Gestão de cardápios

b) Passos:

1. Criar cardápio (padrão/promocional)
2. Atualizar dados do cardápio.
3. Excluir cardápio.

24) Superclasse Funcionário

a) Nome: Criar superclasse funcionário para servir de hierarquia para outras classes que também são funcionários.

b) Passos:

1. Parametrizar atributos em comum das classes filhas, como nome, email, idade e salário.

25) Feedback:

a) Nome: feedback avaliativo

b) Passos:

1. Utilize o sistema para coletar feedback dos clientes sobre suas experiências no restaurante.