

JOSIMAR NASCIMENTO

Vista Alegre, Jaboatão dos Guararapes-PE

nascimentojosimar@gmail.com | (81) 99748-9775 | linkedin.com/in/josimarnascimento/

Objetivo

- Concorrer a vaga de Desenvolvedor e/ou demais áreas relacionadas à T.I.C.

Formação

TECNÓLOGO EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | 2022 – 2024 (3º Semestre)

Centro Universitário Favip Wyden

Hard Skills

- Certificação LGPDF (CertiProf).
- Lógica de Programação Essencial (DIO.me).
- Pensamento Computacional (DIO.me).
- Introdução à linguagem Python (Udemy).
- HTML5 e CSS3 (Alura).
- Javascript e HTML (Alura).

Soft Skills

- Disciplina.
- Organização.
- Agilidade no aprendizado.
- Pensamento analítico.
- Atenção aos detalhes.
- Facilidade de interação em grupo.

Experiência Profissional

GEST WEB SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA | Abril/2022 — Atual

Estagiário de Projetos/Implantação de Sistemas.

- Principais Atividades: Responsável por auxiliar o levantamento de processos nos clientes e sugestão de melhorias quando cabíveis, Parametrização do sistema conforme a definição de processos, Simulação e homologação das rotinas implantadas com os usuários nos clientes, Condução de treinamentos aos usuários dos clientes, Acompanhar a colocação do sistema em produção e do desempenho após implantação, Contribuir com a aplicação das melhores práticas de gestão aplicadas no mercado/segmento de atuação do cliente, com o objetivo de apoiá-lo na evolução do seu negócio, garantindo que os benefícios da solução sejam perceptíveis.

IRON MOUNTAIN DO BRASIL LTDA | Setembro/2021 – Março/2022

Auxiliar de Arquivo.

- Principais Atividades: Responsável por adquirir, avaliar e arquivar novos conjuntos de documentos, ordenar e descrever registros e fornecer serviços de referência e preservação de materiais de arquivo, gerenciar e efetuar guarda de documentos.

NFL EMPREENDIMENTOS LTDA ME | Abril/2018 – Agosto/2021

Auxiliar de Operações II.

- Principais Atividades: Responsável pelo gerenciamento e guarda de documentos de clientes (recepção, manuseio, tratamento, digitalização, indexação e armazenagem). Serviços prestados à OAB Pernambuco — Tribunal de Ética e Disciplina, CESAR (Centro de Estudos e Sistemas Avançados do Recife), RHP (Real Hospital Português de Beneficência) e COOPANEST-PE (Cooperativa de Médicos Anestesiologistas).

SINAX — INTEGRAÇÃO E GESTÃO DE PROCESSOS LTDA | Maio/2012 – Agosto/2017

Auxiliar de Operações.

- Principais Atividades: Gerenciamento e guarda de documentos de clientes (recepção, manuseio, tratamento, digitalização, indexação e armazenagem). Serviços prestados ao Tribunal de Justiça de Pernambuco — Vara Cível, Vara Criminal e SGP e à Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho.