



سياسة مشاركة البيانات

مخصص لشركات التقنية المالية في مجال البيانات الائتمانية

معلومات الوثيقة:

اسم الوثيقة	سياسة مشاركة البيانات
معد الوثيقة	ناصر الداود تركي الحريري عبدالهادي العبادي ماجد الحربي
معدة إلى	مكاتب إدارة البيانات
تاريخ الإعداد	11/12/2023
نوع الوثيقة	سياسة

تواريخ إصدارات الوثيقة:

الإصدار	تاريخ الإصدار	معد الوثيقة	التغييرات بالوثيقة
V1.0	11/12/2023	فريق العمل	تأسيس السياسة

مراجعات الوثيقة:

التاريخ	الاسم	اللقب	ملحوظات

جدول المحتويات

4	التعريفات والاختصارات	
6	قائمة الأشكال والجداول	
7	مقدمة	I
7	الغرض من الوثيقة	1
7	نطاق السياسة	2
7	ملكية السياسة	3
8	الهدف من السياسة والمواءمة	4
9	مبادئ مشاركة البيانات	II
12	أحكام سياسة مشاركة البيانات	III
12	خطوات لازمة لإجراء عملية مشاركة البيانات	1
Error! Bookmark not defined.	الإطار الزمني لعملية مشاركة البيانات	2
14	ضوابط مشاركة البيانات	3
18	القواعد العامة لمشاركة البيانات	4
20	المهام والمسؤوليات	IV
Error! Bookmark not defined.	إدارة سياسة مشاركة البيانات	V
Error! Bookmark not defined.	تاريخ فعالية السياسة	1
Error! Bookmark not defined.	جدول مراجعة السياسة	2
Error! Bookmark not defined.	مراقبة الامتثال ومؤشرات الأداء	3
22	المراجع	VI
Error! Bookmark not defined.	المراجعة	
Error! Bookmark not defined.	الاعتماد	

التعريفات والاختصارات

الاختصار (Acronyms)	الوصف (Definition)
الجهة	شركة مالية تقنية
مجموعة البيانات	مجموعة من البيانات في موضوع معين مجمعة في قائمة أو ملف واحد
مكتب الجهة	مكتب إدارة البيانات.
المكتب	مكتب إدارة البيانات الوطنية.
البنك المركزي السعودي	البنك المركزي السعودي (SAMA)
المعلومات الائتمانية	معلومات الائتمانية والبيانات عن المستهلك فيما يتعلق بتعاملاتها الائتمانية مثل القروض والشراء بالتقسيط والإجار والبيع بالأجل وبطاقات الائتمان ومدى التزامها بالسداد من عدمه
العضو	الجهة الحكومية أو الخاصة التي يربطها عقد لتبادل المعلومات الائتمانية مع شركة واحدة على الأقل من شركات المعلومات الائتمانية
صاحب البيانات	الشخص من ذوي الصفة الطبيعية أو الاعتبارية الذي له تعاملات ائتمانية
الشركات	شركات المعلومات الائتمانية المرخص لها بجمع المعلومات الائتمانية عن المستهلكين وحفظها، وتزويد الأعضاء بتلك المعلومات عند طلبها
السجل الائتماني	تقرير تصدره الشركات يحتوي على المعلومات الائتمانية عن المستهلك.
السجلات العامة	سجلات المعلومات الائتمانية التي لدى الجهات الحكومية، مثل سجلات الصناديق والبنوك التي تقدم قروضاً حكومية، والجهات القضائية، واللجان الحكومية، وملفات الإفلاس والإعسار، وما في حكمها.
البيانات الشخصية	كل بيان مهما كان مصدره أو شكله من شأنه أن يؤدي إلى معرفة الفرد على وجه التحديد، أو يجعل التعرف عليه ممكناً بصفة مباشرة أو غير مباشرة، ومن ذلك: الاسم، ورقم الهوية الشخصية، والعناوين، وأرقام التواصل، وأرقام الرخص والسجلات والممتلكات الشخصية، وأرقام الحسابات البنكية والبطاقات الائتمانية، وصور الفرد الثابتة أو المتحركة، وغير ذلك من البيانات ذات الطابع الشخصي.
البيانات	مجموعة من الحقائق في صورتها الأولية أو في صورة غير منظمّة مثل الأرقام، أو الحروف أو الصور الثابتة أو التسجيلات المرئية أو التسجيلات الصوتية أو الرموز التعبيرية
الوصول إلى البيانات	القدرة على الوصول المنطقي والمادي إلى البيانات والموارد التقنية للجهة لغرض استخدامها.
مستوى الوصول إلى البيانات	مستوى يعتمد على الأذونات والصلاحيات التي تقيد الوصول إلى البيانات والموارد التقنية على الأشخاص المصرح لهم وفقاً لما هو مطلوب لإنجاز المهام والمسؤوليات المناطة بهم.
سرية البيانات	الحفاظ على القيود المصرح بها للوصول إلى البيانات أو الإفصاح عنها.
سلامة البيانات	حماية البيانات من أي تعديل أو إتلاف غير مصرح به نظاماً.
مستويات تصنيف البيانات	مستويات التصنيف المعتمدة من مجلس الإدارة وهي: "سري للغاية"، "سري"، "مقيد"، "عام"
الفرد	الشخص المتقدم بطلب الاطلاع أو الحصول على المعلومات العامة.
البيانات الوصفية	هي المعلومات التي تصف البيانات وخصائصها، ومن بينها بيانات الأعمال والبيانات التقنية والتشغيلية.

الاختصار (Acronyms)	الوصف (Definition)
مقدم الطلب	اي جهة من القطاعين العام، او الخاص، او القطاع الثالث، او اي فرد يتقدم بطلب لمشاركة البيانات.
طلب مشاركة البيانات	النموذج المخصص لطلب مشاركة البيانات والذي يتضمن معلومات عن مقدم الطلب، والبيانات المطلوبة، والغرض الذي من أجله تم طلب مشاركة البيانات.
اتفاقية مشاركة البيانات	اتفاقية رسمية موقعة بين طرفين – جهة حكومية مع أي طرف آخر- للموافقة على مشاركة البيانات وفقاً لشروط وأحكام محددة ومتوافقة مع مبادئ سياسة مشاركة البيانات
آلية مشاركة البيانات	الطريقة التي يتم عن طريقها مشاركة البيانات - تشمل كلاً من وسيلة نقل البيانات، والأطراف المشاركة في مشاركة البيانات، ونموذج المشاركة: المشاركة المباشرة، المشاركة عن طريق مزود خدمة، المشاركة عن طريق أطراف متعددة.
الضوابط الأمنية	الأجهزة والإجراءات والسياسات والضمانات المادية المستخدمة لضمان سلامة البيانات وحمايتها ووسائل معالجتها والوصول إليها.
الافصاح الوجوبي	هو وجوب الافصاح حال كانت الجهة الطالبة للبيانات جهة حكومية وكان الطلب لأغراض أمنية أو لاستيفاء متطلبات قضائية
الخدمات الحكومية	الخدمات الأساسية التي تقدمها الجهات الحكومية، والتي يمكن تقديمها عن طريق طرف ثالث نيابةً عن الجهة الحكومية.
ممثّل بيانات أعمال	هو الشخص المسؤول عن البيانات التي يتم جمعها والاحتفاظ بها من قبل الجهة العامة التي يعمل بها، وغالباً ما يكون في مستوى إداري عالٍ، ويمكن أن يوجد في الجهة العامة أكثر من ممثّل بيانات أعمال.
مختص بيانات الأعمال	هو الشخص المسؤول عن حماية البيانات عن طريق تطبيق الضوابط المعتمدة لتصنيف البيانات بالإضافة إلى الحفاظ على الأنظمة وقواعد البيانات والخوادم التي تخزن البيانات ودعمها. وعادةً ما يكون من أعضاء إدارات تقنية المعلومات
ضوابط	ضوابط إدارة البيانات الوطنية وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية
إدارة البيانات	عملية تطوير وتنفيذ الخطط والسياسات والبرامج والممارسات والإشراف عليها لتمكين الجهات من حوكمة البيانات وتعزيز قيمتها باعتبارها أحد الأصول القيمة والتمينة

جدول 1: التعريفات والاختصارات

قائمة الأشكال والجداول

قائمة الجداول

5	جدول 1: التعريفات والاختصارات
21	جدول 2: المهام والمسؤوليات

1 مقدمة

مشاركة البيانات تشير إلى تحديد آلية مشاركة البيانات مع الجهات المعنية وتشمل طريقة نقلها وتسليمها واستلامها.

1 الغرض من الوثيقة

تهدف هذه الوثيقة إلى توضيح سياسة مشاركة البيانات لتعزيز التكامل بين الجهات والحصول على البيانات من مصادرها.

2 نطاق السياسة

تنطبق هذه السياسة على مشاركة المعلومات الائتمانية التي تمتلكها الشركات والأعضاء والجهات الحكومية والخاصة التي لديها معلومات ائتمانية.

مع الشركات أو الجهات الحكومية أو الأفراد مهما كان مصدر هذه البيانات، أو شكلها أو طبيعتها، ويشمل ذلك السجلات الورقية ورسائل البريد الإلكتروني والبيانات المخزنة على الوسائط الإلكترونية، أو أي شكل آخر من أشكال البيانات المسجلة.

3 ملكية السياسة

وفي ظل الرؤية 2030 تسعى المملكة نحو عصر جديد يعزز أداء الجهات ويشجع على تنويع الاقتصاد المبني على البيانات. ومن هذا المنطلق، قام مكتب إدارة البيانات الوطنية (NDMO) بصفته الجهة التنظيمية للبيانات الوطنية بإعداد إطار لحوكمة البيانات على المستوى الوطني محددًا السياسات الخاصة في 15 مجال.

ويعتبر مكتب إدارة البيانات في الجهة الذي يقوم بالإشراف على هذه السياسات عبارة عن صلة وصل بين المكتب الوطني (NDMO) ومصالح الأعمال في الجهة للامتثال لهذه السياسة ويعتبر مكتب إدارة البيانات في الجهة الذي يقوم بالإشراف على هذه السياسات عبارة عن صلة وصل بين المكتب الوطني (NDMO) ومصالح الأعمال في الجهة الائتمانية للامتثال وتشغيل لهذه السياسة

ولذا يعتبر مكتب إدارة البيانات في الجهة هو المالك الشرعي لهذه السياسات.

4 الهدف من السياسة والمواءمة

اهداف سياسات مشاركة البيانات متطابقة مع اهداف مكتب إدارة البيانات الوطنية (NDMO) وساما (SAMA) التي تعتبر من أفضل المعايير فيما يخص السياسات الخاصة بحوكمة البيانات الائتمانية والتي تهدف في هذا المجال إلى:

2	1
تنظيم عملية نشر وتبادل واستخدام/إعادة استخدام البيانات المحمية والمعلومات العامة.	مصدر وطني موحد للتقارير المتعلقة بالمعلومات الائتمانية
4	3
تعزيز التكامل والشراكة في الوعي بقضايا الوطن العامة أو بين الجهات في القطاع المالي.	رفع الشفافية و ضبط عمليات الاحتيال، و الانكشاف على القروض، و الإفصاح الغير مصرح به عن المعلومات الشخصية
	5
	تطوير المنتجات والبحث العملي على مستوى وطني في المجال المالي

II مبادئ مشاركة البيانات

تعزيز ثقافة المشاركة	<p>على جميع الجهات مشاركة البيانات الرئيسية التي تنتجها وذلك لتحقيق التكامل بين هذه الجهات وتبني "مبدأ المرة الواحدة" للحصول على البيانات من مصادرها الصحيحة والحد من ازدواجيتها وتعارضها وتعدد مصادرها. وفي حال تم طلب البيانات من غير مصدرها الأساسي، فعلى مكتب إدارة البيانات أخذ موافقة الجهة المنتجة للبيانات و أخذ الموافقة المسبقة من قبل صاحب البيانات قبل مشاركتها مع الجهة الطالبة</p>
مشروعية الغرض	<p>أن تُشارك البيانات لأغراض مشروعة مبنية على أساس نظامي، ولأغراض ائتمانية، وبناء على موافقة صاحب البيانات و مع الحفاظ على خصوصية الأفراد ويستثنى من ذلك البيانات والجهات المستثناة بأوامر سامية أو أحكام قضائية</p>
الوصول المصرح به	<p>يلتزم كل عضو بتبادل جميع المعلومات الائتمانية المتوافرة لديه مع للشركة المرتبط معها بعقد، وتقع عليه مسؤولية صحة تلك المعلومات وتحديثها. يحق للأعضاء الحصول من الشركات على نسخة من السجل الائتماني عن المستهلك بعد أخذ موافقته الخطية.</p>
الشفافية	<p>يجب على جميع الأطراف المشاركة في عمليات مشاركة البيانات إتاحة جميع المعلومات الضرورية لتبادل البيانات بما في ذلك البيانات المطلوبة والغرض من جمعها، ووسائل نقلها وطرق حفظها والضوابط المستخدمة لحمايتها وآلية التخلص منها، يلتزم الأعضاء والشركات بتوفير المعلومات للمستهلكين عن الإجراءات المتبعة عند التقديم لأي تعامل ائتماني. و يلتزم الشركات بوضع إجراءات محدّدة لمعالجة شكاوى المستهلكين، ونشرها بعد موافقة البنك المركزي السعودي.</p>
المسؤولية المشتركة	<p>أن تكون جميع الأطراف المُشاركة في مشاركة البيانات مسؤولة مسؤولية مشتركة عن قرارات مشاركة البيانات ومعالجتها وفقاً للأغراض المحددة وضمان تطبيق الضوابط الأمنية المنصوص عليها في اتفاقية مشاركة البيانات والأنظمة والتشريعات والسياسات ذات العلاقة، يلتزم كل عضو بتبادل جميع المعلومات الائتمانية المتوافرة لديه مع للشركة المرتبط معها بعقد، وتقع عليه مسؤولية صحة تلك المعلومات وتحديثها. يحق للأعضاء الحصول من الشركات على نسخة من السجل الائتماني عن المستهلك بعد أخذ موافقته الخطية.</p>
أمن البيانات	<p>أن تقوم جميع الأطراف المُشاركة في مشاركة البيانات بتطبيق الضوابط الأمنية المناسبة لحماية البيانات ومشاركتها في بيئة آمنة وموثوقة وفقاً للأنظمة والتشريعات ذات العلاقة ووفقاً لما يصدر من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني، يلتزم الأعضاء والشركات والعاملون</p>

لديهم بالمحافظة على سرية المعلومات الائتمانية، ولا يجوز نشرها أو استخدامها لأي غرض آخر، باستثناء ماورد في هذا النظام أو لائحته التنفيذية، أو بما يتوافق مع الأنظمة والتعليمات المنظمة لسرية المعلومات في المملكة. يجب على الشركات حفظ المعلومات الائتمانية لديها.

يجب على الشركات إعداد سجل يتضمن جميع طلبات السجلات الائتمانية للمستفيدين وحفظها لديها.

تحدّد اللائحة التنفيذية مدة الحفظ وضوابطه، وكيفية التصرف في تلك المعلومات بعد انتهاء هذه المدة.

أن تقوم جميع الأطراف المشاركة في مشاركة البيانات بتطبيق الممارسات الأخلاقية أثناء عملية مشاركة البيانات لضمان استخدامها في إطار من العدالة والنزاهة والأمانة والاحترام وعدم الاكتفاء بالالتزام بسياسات أمن المعلومات أو الالتزام بالمتطلبات التنظيمية والتشريعية ذات العلاقة

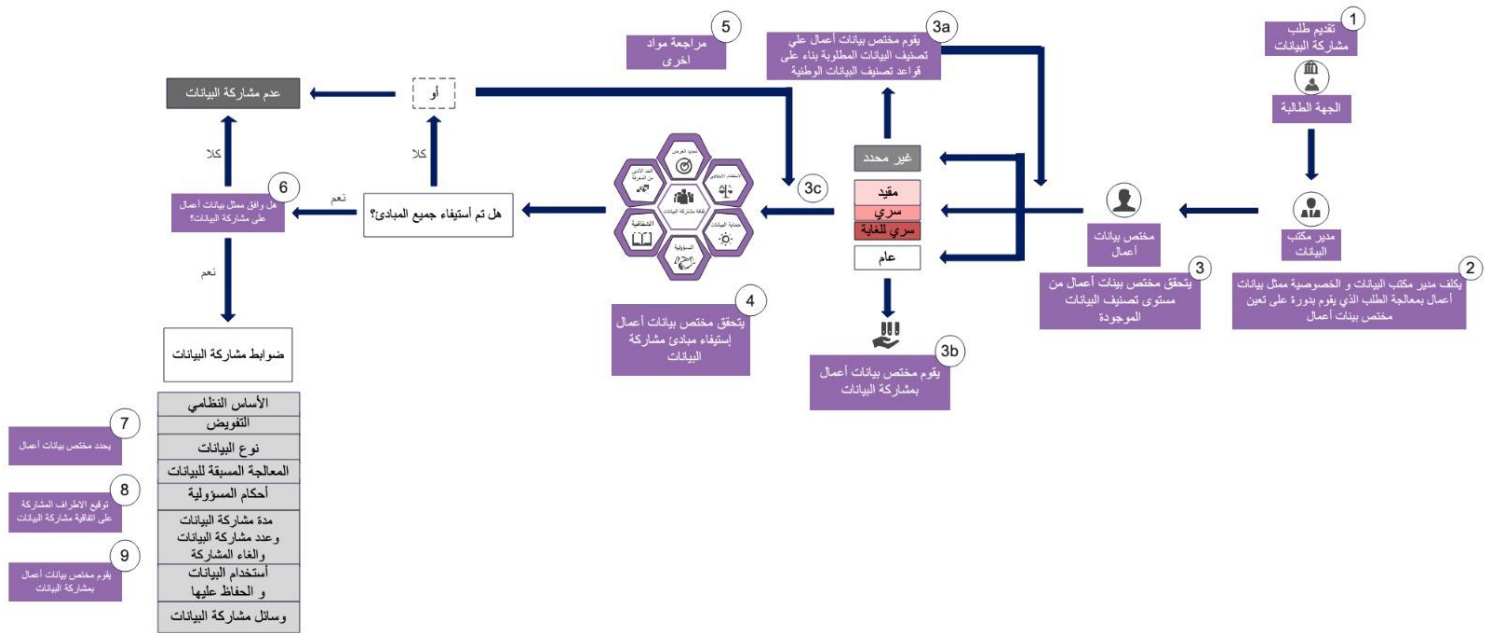
الاستخدام الأخلاقي

دليل الإجراءات لمشاركة البيانات

III أحكام سياسة مشاركة البيانات

1 خطوات لازمة لإجراء عملية مشاركة البيانات

1. على الجهة توفير قناة إلكترونية لطلب مشاركة البيانات تتيح لممثلي الجهات المعنية - مكتب الجهة - من تقديم طلبات المشاركة للبيانات.
2. يقوم مكتب إدارة البيانات بإحالة الطلب إلى ممثل بيانات الأعمال المختص بالبيانات المطلوبة والذي بدوره يقوم بتوجيه هذا الطلب إلى أحد مختصي بيانات الأعمال لتقييم هذا الطلب ومعالجته.
3. يقوم مختص بيانات الأعمال بالتحقق من مستوى تصنيف البيانات المطلوبة:
 - في حالة عدم تحديد مستوى التصنيف يجب على مكتب إدارة البيانات تصنيف البيانات المطلوبة وفقاً لسياسة تصنيف البيانات.
 - في حالة تحديد مستوى التصنيف على أنه "عام"، يمكن لمختص بيانات الأعمال مشاركة البيانات المطلوبة دون تقييم الطلب وفقاً للمبادئ الرئيسية لمشاركة البيانات.
 - في حالة تحديد مستوى التصنيف على أنه "مقيّد" أو "سري" أو "سري للغاية"، يتعين على مختص بيانات الأعمال تقييم الطلب وفقاً للمبادئ الرئيسية لمشاركة البيانات.
4. يجب على مختص بيانات الأعمال استكمال عملية المشاركة إذا تم استيفاء جميع مبادئ مشاركة البيانات بالكامل.
5. لا يجوز لمختص بيانات الأعمال الاستمرار في مشاركة البيانات في حالة عدم استيفاء مبدأ واحد أو أكثر من مبادئ مشاركة البيانات. كما يجب عليه أن يرد الطلب مع الملاحظات إلى مكتب إدارة البيانات. وعلى مكتب إدارة البيانات أن يرد الطلب إلى مقدم الطلب مع الملاحظات وإتاحة الفرصة لتلبية جميع مبادئ مشاركة البيانات غير المتوافقة.
6. عند استيفاء جميع مبادئ مشاركة البيانات، يقوم مختص بيانات الأعمال بالحصول على موافقة ممثل بيانات الأعمال على استكمال عملية مشاركة البيانات.
7. يقوم مختص بيانات الأعمال بتحديد الضوابط المناسبة لضمان الالتزام بمبادئ مشاركة البيانات وتحقيق الأهداف المحددة لكل منها، كما يجب أن يتم الاتفاق مع مقدم الطلب والأطراف الأخرى المشاركة في عملية المشاركة على تطبيق هذه الضوابط.
8. بعد الاتفاق على ضوابط مشاركة البيانات ينبغي لمختص بيانات الأعمال توضيحها بالتفصيل في اتفاقية مشاركة البيانات ويجب على جميع الأطراف المشاركة في عملية المشاركة التوقيع على الاتفاقية.
9. يمكن لمختص بيانات الأعمال مشاركة البيانات المطلوبة مع الجهة الطالبة بعد توقيع اتفاقية مشاركة البيانات



شكل 1: الدورة الإجرائية لطلب مشاركة البيانات

2 ضوابط مشاركة البيانات

الأساس النظامي

المبادئ ذات العلاقة: تعزيز ثقافة المشاركة، مشروعية الغرض، المسؤولية المشتركة، الاستخدام الأخلاقي

يتولى البنك المركزي السعودي (ساما) مهمة الإشراف والرقابة على تطبيق أحكام هذا النظام، ولها على الأخص القيام بالمهام التالية:

- أن يوضح الأساس النظامي أو الاحتياج الفعلي لمشاركة البيانات، ومنها على سبيل المثال: تنظيم الجهة، الأمر الملكي/السامي الذي يسمح للجهة بمشاركة البيانات الأتمانية، أو الاتفاقيات الموقعة.
- أن يلتزم بمستويات تصنيف البيانات والمحافظة على حقوق الملكية الفكرية وخصوصية البيانات الشخصية.

التفويض

المبادئ ذات العلاقة: الوصول المصرح به، أمن البيانات

- أن تُحدد الجهات والأشخاص المخولين بطلب البيانات وتلقيها.

نوع البيانات

المبادئ ذات العلاقة: تعزيز ثقافة المشاركة، مشروعية الغرض، الشفافية

- أن يتم التأكد من أن البيانات المطلوبة مشاركتها تم اخذ الموافقة من قبل الجهة المالكة لها أو موافقة صاحب البيانات.
- أن تُحدد الحد الأدنى من البيانات المطلوبة لتحقيق الأغراض المحددة.
- أن تُحدد البيانات المطلوبة وصيغتها والمتطلبات المتعلقة بتعديلها أو تغييرها (مثل صيغة البيانات، دقة البيانات، مستوى التفاصيل، هيكلية البيانات، نوع البيانات خام أو بيانات مُعالجة)

المعالجة المسبقة للبيانات

المبادئ ذات العلاقة: أمن البيانات

يجوز استخدام المعلومات الائتمانية على شكل أرقام إحصائية، بشرط ألا تحتوي على معلومات تدل على شخصية المستهلك.

تقوم الشركات بإعداد السجلات الائتمانية عن المستهلكين وتبادلها مع الأعضاء عند طلبها.

- أن تُحدد ما إذا كان هناك حاجة لمعالجة البيانات قبل مشاركتها، وفي حال الحاجة لذلك يتم الاتفاق على أساليب المعالجة المطلوبة - على سبيل المثال، الحجب وإخفاء الهوية والتجميع. ويشترط ألا تتم معالجة البيانات بشكل يغير المحتوى.
- أن تُقيّم جودة البيانات المطلوبة وصحتها وسلامتها وتحديد ما إذا كانت تتطلب إجراء تحسين قبل مشاركتها، وفي حال الحاجة لذلك يجب على مكتب الجهة تدقيق البيانات قبل مشاركتها.
- قيام أي عضو، أو شركة معلومات ائتمانية، أو أي من الجهات الخاضعة لأحكام هذا النظام، أو أحد منسوبيها، بإفشاء معلومات مما نص على سريتها في هذا النظام- أثناء عمله أو بعد تركه للعمل- تكون قد وصلت إليه بسبب أعمال وظيفته، وذلك في غير الحالات المنصوص عليها في هذا النظام.

وسائل مشاركة البيانات

المبادئ ذات العلاقة: أمن البيانات

- يحق للمستهلك الحصول على نسخة من سجله الائتماني في أي وقت، بشرط أن يسدد المقابل المالي لذلك، وله الحصول على نسخة من سجله مجاناً لمرة واحدة بعد تأسيس السجل.
- يحق للمستهلك إذا لاحظ أن سجله الائتماني قد تم طلبه لسبب غير مشروع؛ أن يتقدم يشكواه إلى اللجنة المكونة بموجب هذا النظام لإصدار القرار المناسب.
- يلتزم الأعضاء والشركات بتوفير المعلومات للمستهلكين عن الإجراءات المتبعة عند التقديم لأي تعامل ائتماني.
- تلتزم الشركات بوضع إجراءات محدّدة لمعالجة شكاوى المستهلكين، ونشرها بعد موافقة البنك المركزي السعودي.
- الالتزام بضوابط حماية البيانات التي تصدرها الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.
- أن يتم تحديد وسائل مشاركة البيانات المادية والرقمية.
- أن يتم التحقق من أمن وموثوقية وسائل المشاركة للتقليل من المخاطر المحتملة، كما يمكن الاستفادة من وسائل المشاركة الآمنة المعتمدة بين الجهات.
- أن يتم تحديد آلية مشاركة البيانات، وما إذا كان مختص ببيانات الأعمال سيقوم بنقل البيانات مباشرة إلى مقدم الطلب أو سيتم الاستعانة بمقدم خدمة لإتمام عملية المشاركة.
- أن يتم تحديد ما إذا كان سيتم استخدام وسائط المشاركة الموجودة على سبيل المثال قناة التكامل الحكومية أو سيتم

استخدام وسائط مختلفة (شبكة الإنترنت اللاسلكية، والشبكة الافتراضية الخاصة، وواجهة برمجة التطبيقات)

- أن يتم الاتفاق على آلية إتلاف الوسائط المادية المستخدمة في مشاركة البيانات.

استخدام البيانات والحفاظ عليها

المبادئ ذات العلاقة: مشروعية الغرض، الشفافية، أمن البيانات، الاستخدام الأخلاقي

- قيام أي عضو، أو شركة معلومات اتتمانية، أو أي من الجهات الخاضعة لأحكام هذا النظام، أو أحد منسوبيها، بإفشاء معلومات مما نص على سريتها في هذا النظام- أثناء عمله أو بعد تركه للعمل- تكون قد وصلت إليه بسبب أعمال وظيفته، وذلك في غير الحالات المنصوص عليها في هذا النظام.
- أن تُحدد متطلبات حماية البيانات عند مشاركتها، وتطبيق الضوابط المحددة لحماية البيانات بعد مشاركتها.
- أن تُفرض قيود مناسبة على الاستخدام أو المعالجة المسموح بها للبيانات (إن وُجدت)، مثل قيود خاصة بالمعالجة، أو قيود مكانية أو زمانية.
- أن يتم تحديد حقوق جميع الأطراف المشاركة في عملية المشاركة بإجراء عمليات التدقيق والمراجعة.
- أن يتم الاتفاق على إجراءات تسوية النزاعات والتحكيم.
- أن تُحدد ما إذا كان هناك طرف ثالث للاستفادة من البيانات بعد مشاركتها والاتفاق على الآلية المنظمة لذلك.

مدة مشاركة البيانات وعدد مرات المشاركة وإلغاء المشاركة

المبادئ ذات العلاقة: مشروعية الغرض، أمن البيانات

- قيام أي عضو، أو شركة معلومات اتتمانية، أو أي من الجهات الخاضعة لأحكام هذا النظام، أو أحد منسوبيها، بإفشاء معلومات مما نص على سريتها في هذا النظام- أثناء عمله أو بعد تركه للعمل- تكون قد وصلت إليه بسبب أعمال وظيفته، وذلك في غير الحالات المنصوص عليها في هذا النظام.
- أن تُحدد مدة مشاركة البيانات والموعد النهائي للوصول إلى البيانات أو تخزينها.
- أن تُحدد عدد مرات مشاركة البيانات، والمتطلبات اللازمة للمراجعة، وإجراء التعديلات والإجراءات التي سيتم اتخاذها عند انتهاء الاتفاقية (مثل إلغاء الوصول إلى البيانات أو إتلافها).
- أن تُحدد الأطراف الذين يحق لهم إنهاء مشاركة البيانات قبل التاريخ المتفق عليه، المستند النظامي، وفترة الإشعار المسموح بها.

المبادئ ذات العلاقة: المسؤولية المشتركة

- قيام أي عضو، أو شركة معلومات ائتمانية، أو أي من الجهات الخاضعة لأحكام هذا النظام، أو أحد منسوبيها، بإفشاء معلومات مما نص على سريتها في هذا النظام- أثناء عمله أو بعد تركه للعمل- تكون قد وصلت إليه بسبب أعمال وظيفته، وذلك في غير الحالات المنصوص عليها في هذا النظام.
- أن يُتفق على تحديد المسؤوليات في حال عدم الالتزام ببنود الاتفاقية، وغيرها من الالتزامات بين الأطراف المشاركة كإنهاء الاتفاقية والإجراءات التصحيحية.
- أن تُحدد القواعد المتعلقة بأحكام المسؤولية عند مشاركة بيانات خاطئة، وجود مشاكل فنية أثناء عملية نقل البيانات، أو فقدان البيانات بشكل غير مقصود أو غير نظامي مما قد يتسبب في أضرار أخرى.
- قيام أي عضو، أو شركة معلومات ائتمانية، أو أي من الجهات الخاضعة لأحكام هذا النظام، أو أحد منسوبيها، بإفشاء معلومات مما نص على سريتها في هذا النظام- أثناء عمله أو بعد تركه للعمل- تكون قد وصلت إليه بسبب أعمال وظيفته، وذلك في غير الحالات المنصوص عليها في هذا النظام.

3 القواعد العامة لمشاركة البيانات

- تستوفي الشركات مقابلًا ماليًا لتوفير المعلومات الائتمانية وتبادلها وفق الضوابط التي تحددها اللائحة التنفيذية.
- تلتزم الشركات المعلومات الائتمانية، وتوفيرها وتبادلها فيما بينها، وحمايتها.
- يجب التحقق من أمن وموثوقية آلية مشاركة البيانات وسائل المشاركة للتقليل من المخاطر المحتملة. كما يجب إعطاء الأولوية عند تحديد وسائط المشاركة للقنوات الآمنة.
- يتولى مختصي بيانات الأعمال مسؤولية مشاركة البيانات بعد استيفاء جميع مبادئ مشاركة البيانات بالإضافة لتحديد الضوابط المناسبة للمشاركة، واستيفاء المقابل المادي.
- يجب على الجهات الحكومية أو الخاصة الطالبة للبيانات تعيين مسؤول عن البيانات المشاركة ويقوم بطلب البيانات وتلقيها وتخزينها وإتلافها. ويجب أن يملك المؤهلات والتدريب المطلوب وقادر على التعامل مع البيانات بطريقة صحيحة.
- يجب إخفاء هوية أصحاب البيانات الشخصية إلا إذا كان ذلك ضروريا لغرض المشاركة مع تحديد الضوابط اللازمة للمحافظة على خصوصية أصحاب البيانات وفقا لسياسة خصوصية البيانات الشخصية.
- يجب إخفاء هوية أصحاب البيانات الشخصية إلا إذا كان ذلك ضروريا لغرض المشاركة مع تحديد الضوابط اللازمة للمحافظة على خصوصية أصحاب البيانات وفقا لسياسة خصوصية البيانات الشخصية.
- يجب إرفاق البيانات الوصفية (Metadata) عند مشاركة البيانات في الحالات التي تتطلب ذلك.
- تكون الجهات المشاركة في مشاركة البيانات مسؤولة عن حماية البيانات واستخدامها وفقا للأغراض المحددة ويحق للجهة مراجعة مدى الالتزام بشكل دوري أو عشوائي بما يتوافق مع الضوابط المحددة في اتفاقية مشاركة البيانات.
- يقوم مكتب البيانات بالجهة بالتنسيق مع المكتب بإعداد دليل إرشادي لمشاركة البيانات ويتضمن نموذج طلب مشاركة البيانات ونموذج اتفاقية مشاركة البيانات.
- تقوم الجهة بعد التنسيق مع المكتب بإعداد الآليات والإجراءات والضوابط المتعلقة بتسوية النزاع وفقاً لإطار زمني محدد.
- في حال وجود جانب من مشاركة البيانات لا تشملها هذه السياسة يضع مكتب الجهة قواعد إضافية لا تتعارض مع مبادئ مشاركة البيانات وتقديم مسوغ كافٍ وإشعار المكتب بذلك.
- على الجهات المشاركة في مشاركة البيانات إيجاد التوازن المناسب بين الحاجة إلى مشاركة البيانات وضمان حماية سرية البيانات والمخاطر المحتملة على الفرد أو المجتمع.
- يجب على مكتب الجهة الاحتفاظ بسجلات طلبات مشاركة البيانات والقرارات المتعلقة بها.
- يجب على الجهات عند استلامها للبيانات المشتركة عدم مشاركتها مع طرف آخر أو جهة أخرى دون موافقة الجهة

المنتجة للبيانات باستثناء حالات الإفصاح الوجوبي.

- يجب على مكتب الجهة تطوير واعتماد ونشر سياسة مشاركة البيانات. ويكون مسؤول عن المراقبة المستمر للامتثال لأحكام هذه السياسة

IV المهام والمسؤوليات

الدور	المهام والمسؤوليات
مدير مكتب البيانات	<ul style="list-style-type: none"> • توفير قناة إلكترونية لطلب مشاركة البيانات وتقديم طلبات المشاركة للبيانات. • مسؤول عن إعداد وتطبيق السياسات والإجراءات المتعلقة بمشاركة البيانات واعتمادها من المسؤول الأول أو من يفوضه. • يقوم بالاحتفاظ بسجلات طلبات مشاركة البيانات والقرارات المتعلقة بها. • القيام بمراجعة معايير الامتثال لسياسة مشاركة البيانات بشكل دوري وطلب اعتمادها من المسؤول الأول أو من يفوضه. • مسؤول على تحديد وتوثيق الإجراءات التصحيحية التي سيتم اتخاذها في حال عدم الامتثال للسياسة • التنسيق والتواصل مع مكتب البيانات الوطنية ومكاتب الجهات ذات العلاقة • يقوم مكتب البيانات المطلوب منه مشاركة البيانات بإحالة الطلب إلى ممثل بيانات الأعمال
مقدم الطلب	<ul style="list-style-type: none"> • يقوم مقدّم الطلب سواء أكان جهة حكومية أو خاصة أو فرداً بإرسال طلب مشاركة بيانات إلى مكتب البيانات بالجهة لطلب مشاركة البيانات. • مشاركة البيانات المطلوبة مع الجهة الطالبة بعد توقيع اتفاقية مشاركة البيانات
مسؤول حماية البيانات	<ul style="list-style-type: none"> • التحقق من أمن وموثوقية آلية مشاركة البيانات وسائل المشاركة للتقليل من المخاطر المحتملة. • إخفاء هوية أصحاب البيانات الشخصية إلا إذا كان ذلك ضروريا لغرض المشاركة مع تحديد الضوابط اللازمة للمحافظة على خصوصية أصحاب البيانات وفقا لسياسة خصوصية البيانات الشخصية.
ممثل بيانات اعمال	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة استكمال عملية تطبيق مشاركة. البيانات من مختصي بيانات اعمال. • يقوم بتوجيه هذا الطلب إلى مختصي بيانات الأعمال لتقييم هذا الطلب ومعالجته. • متابعة عملية مشاركة البيانات وفق التصنيف المحدد.

الدور	المهام والمسؤوليات
-------	--------------------

- الاحتفاظ بسجلات طلبات مشاركة البيانات والقرارات المتعلقة بها.
- يقوم بالحصول على طلب مشاركة البيانات من ممثل بيانات الأعمال بتقييم هذا الطلب ومعالجته.
- يقوم بالتحقق من مستوى تصنيف البيانات المطلوبة.
- يتولى مسؤولية تطبيق مشاركة البيانات بعد استيفاء جميع مبادئ مشاركة البيانات بالإضافة لتحديد الضوابط المناسبة للمشاركة.
- مسؤول على مشاركة البيانات المطلوبة مع الجهة الطالبة بعد توقيع اتفاقية مشاركة البيانات.

مختص بيانات الاعمال

جدول 2: المهام والمسؤوليات

الإدارة	مختص بيانات الأعمال	ممثل بيانات الأعمال	مسؤول حماية البيانات	مدير مكتب البيانات
المرحلة				
استقبال الطلب ودراسته وتنفيذه	R	C	I	A
حماية البيانات	C	I	R/A	I
إعداد و تطبيق سياسة المشاركة	C	C	I	R/A
مراجعة المعايير وتحديثها	I	R	I	A
متابعة الامتثال	I	R	I	A
التنسيق مع مكاتب البيانات ذات العلاقة	I	R	I	R/A

شكل 2: مصفوفة الأدوار والمسؤوليات لتطبيق مشاركة البيانات

V المراجع

الأنظمة واللوائح التي تم الرجوع إليها عند إنشاء هذه السياسة:



- سياسات حوكمة البيانات الوطنية الصادر عن مكتب إدارة البيانات الوطنية (NDMO)
- قانون حماية البيانات الشخصية PDPL
- البنك السعودي المركزي "SAMA" نظام مشاركة المعلومات الائتمانية"