Báo cáo tổng kết

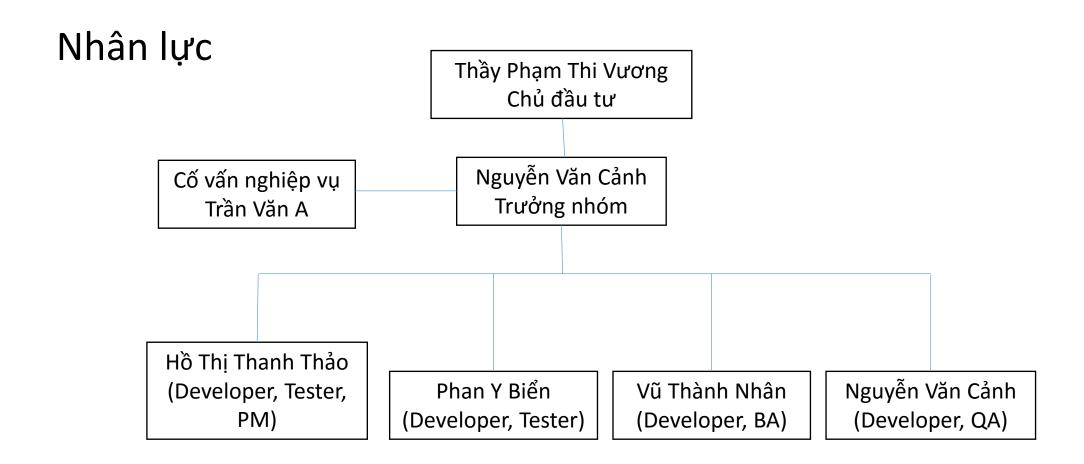
Trường đại học Công Nghệ Thông Tin

Ngày: 10/01/2016

- Mục tiêu và các giai đoạn dự án:
 - Nghiên cứu hệ thống quản lý cho cửa hàng bán thiết bị máy tính loại nhỏ.
 - Khảo sát tính khả thi của dự án, khảo sát hoạt động của cửa hàng.
 - Phát biểu bài toán, mô tả hệ thống dưới góc nhìn người dùng. Từ đó xác định các chức năng cần thiết của hệ thống.
 - Đặt ra các câu hỏi cho người dùng để làm sáng tỏ quy trình nghiệp vụ.
 - Chọn phương pháp thiết kế, quy trình, công nghệ.
 - Thực hiện các bước phân tích, thiết kết, cài đặt, kiểm tra hệ thống.
 - Kiểm soát liên tục về phạm vi và tiến độ.
 - Báo cáo kết quả tổng kết và bài học kinh nghiệm.

Khởi động dự án

- Dự toán chi phí và lợi nhuận:
 - + Trình bày bảng phân tích nghiệp vụ NPV, ROI, Payback.
 - + Chi phí gờ công và chi phí lương cho nhân sự.
- Nghiên cứu khảo sát các dự án tương tự về chức năng và các thành phần của hệ thống
- Tính toán và đưa ra mô hình trọng số các chức năng để triển khai.



Hoạch định dự án

- Những khó khăn, thách thức và hướng giải quyết
 - Khó khăn về thời gian, về đáp ứng thời gian mà chủ đầu tư đặt ra là trong vòng 2 tuần hoàn thành tài liệu phân tích yêu cầu (use case, activity diagram, sequence diagram, Q&A):
 - Tăng chi phí đầu tư.
 - Tăng tốc độ cũng như thời gian làm việc của mỗi cá nhân.
 - Kiểm soát chặc chẽ về phạm vi.
 - Họp nhóm thường xuyên để kiểm soát tiến độ
 - Trình độ tay nghề của nhân viên chưa cao:
 - Cần tổ chức đào tạo thêm về kiến thức quy trình, công nghệ, kiểm thử
 - Nghiệp vụ còn chưa rõ ràng
 - Tăng số buổi gặp khách hàng.
 - Tích cực đưa ra các câu hỏi sớm và cụ thể.

Thực hiện dự án

- Tăng cường làm việc ngoài giờ.
- Tổ chức họp nhóm thường xuyên và theo dõi tiến độ công việc thành viên nhóm.
- Nội bộ chưa có sự thống nhất.
- Chi phí phát sinh.

- Báo cáo một số công việc đã thực hiện:
 - Lập tuyên bố dự án
 - Lập Biên bản nhóm
 - Đánh giá tình hình tài chính
 - Mô tả tài liệu dự án
 - Xây dựng bảng phân bố công việc.
 - Lập ma trận xác xuất và tác động.
 - Sơ đồ use case, mô tả use case.
- Tổng hợp các báo cáo cá nhân
- Nêu lên những khó khăn và giả quyết
- Đề ra phương hướng và kế hoạch tiếp theo

Sơ lược về phạm vi dự án:

- Phát biểu bài toán
 - Xác định phạm vi nghiệp vụ
 - Viết mô tả- user story
- Lên kế hoạch dự án
 - Thống nhất công cụ, công nghệ
 - Convention
- Học định kỳ hàng tuần
- Viết tài liệu Q&A

- Xác định phân tích yêu cầu
 - Xác định yêu cầu chức năng, phi chức năng
 - Tạo tài liệu usecase
 - Vẽ sơ đồ usecase
 - Đặc tả usecase
 - Phát thảo giao diện
 - Tạo tài liệu SRS- Software Requirement Specification
 - Vẽ sơ đồ trạng thái- Activity Diagram
 - Đặc tả chức năng
 - Tạo tài liệu mô tả hệ thống

- Thiết kế
 - Thiết kế giao diện
 - Vẽ sơ đồ các màn hình
 - Thiết kế từng màn hình
 - Thiết kế dữ liệu
 - Xác định các loại thực thể và thuộc tính
 - Vẽ ERD
- Coding
 - Cài đặt từng chức năng
 - Viết Unit Test

Kiểm soát dự án

- Phân tích và đưa ra những chiến lược ngăn chặn vượt phạm vi.
- Xác định chính xác ngân sách gia tăng bảo đảm lợi nhuận thu được từ dự án.
- Kiểm soát nhân sự để đảm bảo yêu cầu công việc.
- Chú trọng khảo sát trực tiếp.
- Báo cáo họp nhóm định kì.
- Khảo sát tính toán nghiệp vụ khi gia tăng ngân sách đầu tư.

Kết quả tổng kết

- Đảm bảo tiến độ đề ra dự án.
- Hệ thống phần mềm đảm bảo đạt yêu cầu tuy còn hạn chế một số chức năng sẽ triển khai thêm ở phiên bản sau
- Có những đáng giá tốt từ khách hàng, nhà nghiên cứu khảo sát.

The End