

СОДЕРЖАНИЕ

Вход в систему АИС «абитуриент»	2
Возможные ошибки входа в систему:	2
Регистрация абитуриента.....	4
Панель «Информация об абитуриенте»	5
<i>Заполнение данных об абитуриенте.....</i>	<i>5</i>
<i>Заполнение данных о предоставленном документе подтверждающего личность абитуриента</i>	<i>6</i>
<i>Заполнение информации о родителях абитуриента</i>	<i>7</i>
Панель «Дополнительная информация»	7
<i>Заполнение адреса регистрации абитуриента</i>	<i>7</i>
<i>Заполнение информации о последнем оконченном учебном заведении</i>	<i>8</i>
<i>Заполнение информации о текущем обучении в высшем учебном заведении.....</i>	<i>8</i>
Панель «Поступление»	9
<i>Редактирование экзаменационной схемы специальности и ввод оценок абитуриента...9</i>	
<i>Целевое направление.....</i>	<i>12</i>
<i>Статус абитуриента и ввод лица ответственного за приём документов</i>	<i>12</i>
Панель «Разное»	13
Печать документов абитуриента.....	15
Способы поиска и фильтрации абитуриентов в информационной базе “абитуриент”	17
Вступительные испытания. Ввод оценок абитуриентов.	19
Зачисление абитуриентов	21

ВХОД В СИСТЕМУ АИС «АБИТУРИЕНТ»

Для входа в систему необходимо ввести имя пользователя и пароль. Форма для ввода данных представлена на рисунке 1.

Рисунок 1. — Форма авторизации пользователя в системе

После ввода имени пользователя и пароля вход в систему производится нажатием кнопки «Войти в систему» или нажатия кнопки «Enter» на клавиатуре.

Возможные ошибки входа в систему:

— Не введен пароль пользователя. Сообщение об ошибке на рисунке 2. Возникает в случае, когда пользователь ввёл имя входа пользователя, оставив поле пароля пустым и пытается выполнить вход в систему.

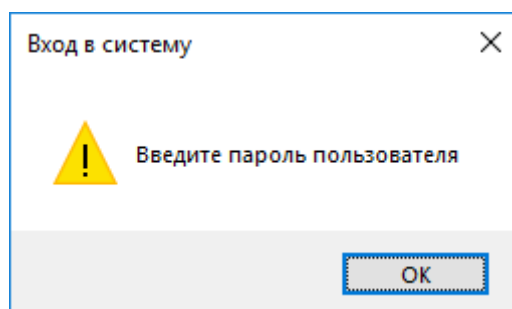


Рисунок 2. — Ошибка авторизации: введите пароль пользователя

— Не введено имя пользователя. Сообщение об ошибке на рисунке 3. Возникает в случае, когда пользователь ввёл пароль, оставив поле имени пользователя пустым и пытается выполнить вход в систему.

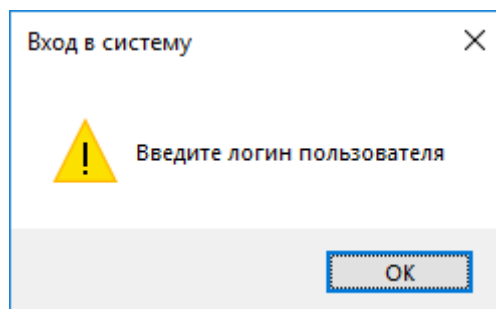


Рисунок 3. — Ошибка авторизации: введите имя пользователя

— Пользователь не найден. Сообщение об ошибке на рисунке 4. Возникает в случае, когда пользователь, по введенным данным, не найден.

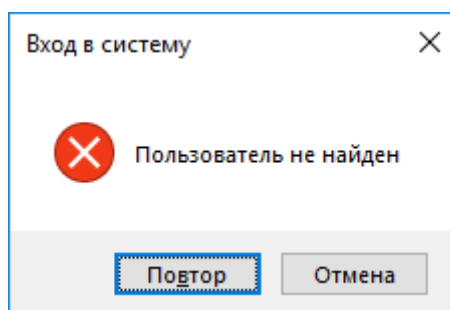



Рисунок 4. — Ошибка авторизации: пользователь не найден.

РЕГИСТРАЦИЯ АБИТУРИЕНТА

Для регистрации пользователя выбрать пункт меню «Новая запись» (рис.5) в меню «Файл» или Кнопка «» на панели инструментов .

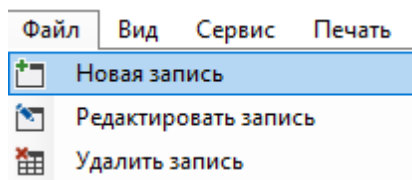


Рисунок 5. — Регистрация абитуриента, меню «Файл» — «Новая запись»



Рисунок 6. — Панель инструментов кнопка «Новый абитуриент»

Форма регистрации абитуриента, содержит несколько панелей для заполнения сведений об абитуриенте:

- Информация об абитуриенте (рис. 7);
- Дополнительная информация (рис. 8);
- Поступление (рис. 9);
- Разное (рис. 10).

В первую очередь указывается специальность, на которую производится регистрация абитуриента, предварительно указав факультет и форму обучения.

Регистрация абитуриента

Выберите факультет: ИФ

Выберите форму обучения: Дневная

Выберите специальность: ИФ (Технология машиностроения, Информационные системы и технологии) - об

Информация об абитуриенте | Дополнительная информация | Поступление | Разное

Данные абитуриента

ФИО на русском языке
 Фамилия: Имя: Отчество:

ФИО на белорусском языке
 Фамилия: Имя: Отчество:

Дата рождения: 10.07.2018

Пол абитуриента: ☒ Мужской ☐ Женский

Гражданство: Республика Беларусь

Предоставленный документ

Вид документа: Паспорт гражданина Республики Беларусь

Серия документа: Номер документа:

Дата выдачи документа: 10.07.2018

Орган выдавший документ: Личный номер:

Информация о родителях

Полное ФИО отца: Местожительство отца:

Полное ФИО матери: Местожительство матери:

Отмена Сохранить запись

Рисунок 7. — Форма регистрации абитуриента. Панель «Информация об абитуриенте»

ПАНЕЛЬ «ИНФОРМАЦИЯ ОБ АБИТУРИЕНТЕ»

ЗАПОЛНЕНИЕ ДАННЫХ ОБ АБИТУРИЕНТЕ

Заполнение данных об абитуриенте начинается с ввода фамилии, имени и отчества (рис.8).

Данные абитуриента

ФИО на русском языке
 Фамилия: Имя: Иван Отчество:

ФИО на белорусском языке
 Фамилия: Имя: Отчество:

Дата рождения: 10.07.2018

Пол абитуриента: ☒ Мужской ☐ Женский

Гражданство: Республика Беларусь

Рисунок 8. — Панель «Информация об абитуриенте». Заполнение данных абитуриента

Поля являются авто заполняемыми, т.е. если в базе уже фигурирует имя *Иван*, пользователь, поставив символ «И» в поле «Имя» увидит всплывающую подсказку, какие имена есть на эту букву, а самый первый вариант сразу подставит в поле.

При входе в поля ввода ФИО на белорусском языке, система самостоятельно изменить язык ввода данных на белорусский (если конечно данная раскладка установлена в системе), а по выходе из них вернется в язык по умолчанию.

В полях «Дата рождения», «Пол абитуриента» и «Гражданство» пользователь указывает соответствующую информацию.

ЗАПОЛНЕНИЕ ДАННЫХ О ПРЕДОСТАВЛЕННОМ ДОКУМЕНТЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ АБИТУРИЕНТА

Панель «Предоставленный документ» содержит поля для ввода информации о предоставленном документе, подтверждающем личность абитуриента (рис.9).

В поле «Вид документа» пользователь выбирает, какой документ предоставил абитуриент.

Поле «Серия» содержит символы серии документа, при входе в поле для ввода серии система изменит язык на английский, а по выходе вернется в раскладку русского языка.

В поле «Номер документа» пользователь вводит номер документа. Для избегания ошибок разрешен ввод только цифр.

Указывается дата выдачи документа в одноименное поле.

В поле «Орган выдавший документ» указывается наименование государственного органа, производившего выдачу документа абитуриенту. Поле обладает автозаполнением.

Поле «Личный номер» содержит информацию о персональном номере документа абитуриента. При входе в поле для ввода система изменит язык на английский, а по выходе вернется в раскладку русского языка.

Предоставленный документ			
Вид документа Паспорт гражданина Республики Беларусь	Серия документа	Номер документа	
Дата выдачи документа 10.07.2018	Орган выдавший документ	Личный номер	

Рисунок 9. — Панель «Информация об абитуриенте». Заполнение данных о предоставленном документе.

ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РОДИТЕЛЯХ АБИТУРИЕНТА

Панель «Информация о родителях» содержит поля для ввода информации о родителях абитуриента (рис.10).

Информация о родителях	
Полное ФИО отца	Местожительство отца
Полное ФИО матери	Местожительство матери

Рисунок 10. — Панель «Информация об абитуриенте». Заполнение информации о родителях абитуриента.

Поля информации о родителях являются не обязательными к заполнению. По собственному усмотрению оставлять поля пустыми или ставить знак прочерка «—».

ПАНЕЛЬ «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»

ЗАПОЛНЕНИЕ АДРЕСА РЕГИСТРАЦИИ АБИТУРИЕНТА

Панель «Адрес проживания» содержит поля для ввода информации об адресе регистрации абитуриента (рис.11).

Адрес проживания			
Страна	Тип населенного пункта Город	Наименование населенного пункта	Индекс населенного пункта
Область	Вид улицы Улица	Наименование улицы	Номер дома
Район	Номер квартиры	Домашний телефон	Мобильный телефон

Рисунок 11. — Панель «Дополнительная информация». Заполнение адреса регистрации абитуриента

Поля «Страна», «Область», «Район», «Наименование населенного пункта», «Наименование улицы» являются авто заполняемыми.

Поле «Номер квартиры» является необязательным к заполнению. По собственному усмотрению оставлять поля пустыми или ставить знак прочерка.

ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОСЛЕДНЕМ ОКОНЧЕННОМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

На рисунке 12 представлены поля для заполнения информации о последнем оконченном учебном заведении абитуриента.

Год окончания	Тип учебного заведения	Наименование учебного заведения
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес учебного заведения		Специальность второй ступени
<input type="text"/>		<input type="text"/>

Рисунок 12. — Панель «Дополнительная информация». Заполнение информации о последнем оконченном учебном заведении

Поля «Наименование учебного заведения» и «Адрес учебного заведения» авто заполняемые.

Поле «Специальность второй ступени» становится видимым, при поступлении абитуриента на сокращенную форму обучения.

ЗАПОЛНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕМ ОБУЧЕНИИ В ВЫСШЕМ УЧЕБНОМ ЗАВЕДЕНИИ

При подаче документов, абитуриентом, который на данный момент учится в высшем учебном заведении, необходимо ввести информацию о текущем университете, специальности и курсе обучения. Для этого необходимо поставить галочку в поле «Второе высшее» (рис.13), после чего станут видимыми поля для ввода информации.

Второе высшее <input type="checkbox"/> Второе высшее	Курс	Специальность учреждения образования	Наименование УО
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 13. — Панель «Дополнительная информация». Заполнение информации о текущем обучении в высшем учебном заведении

ПАНЕЛЬ «ПОСТУПЛЕНИЕ»

Панель, содержащая информацию о поступлении, представленная на рисунке 14, содержит информацию о виде финансирования, виде конкурса и основания зачисления, сведения о набранных баллах абитуриента (сертификатов и оценок документов об образовании предоставленные абитуриентом) и другие поля.

Регистрация абитуриента

Выберите факультет: ИФ
Выберите форму обучения: Дневная
Выберите специальность: ИФ (Технология машиностроения, Информационные системы и технологии) - об

Информация об абитуриенте | Дополнительная информация | Поступление | Разное

Информация о поступлении

Вид финансирования: Бюджет
Тип конкурса: Общий конкурс
Основание зачисления: Вступительные испытания

Ввод баллов абитуриента

Экзаменационная схема абитуриента

Дисциплина	Сертификат	Оценка
Русский язык (ЦТ)		
Белорусский язык (ЦТ)		
Математика (ЦТ)		
Физика (ЦТ)		

Экзаменационная схема | Замена дисциплины | Удалить

Аттестат | Диплом ПТУ | Диплом ССУЗ

Система перевода: 10 в 100
Средний балл аттестата: 0

Первая строка оценок аттестата
Вторая строка оценок аттестата

Дополнительные сведения

Целевое направление: ☐ Целевое направление

Средний балл документа(-ов) об образовании

Статус абитуриента: Кандидат

Лицо, ответственное за приём документов

Отмена | Сохранить запись

Рисунок 14. — Форма регистрации абитуриента. Панель «Поступление»

РЕДАКТИРОВАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СХЕМЫ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ВВОД ОЦЕНОК АБИТУРИЕНТА

Управление сдаваемыми дисциплинами и оценками абитуриента происходит в таблице, представленной на рисунке 15.

Ввод баллов абитуриента

Экзаменационная схема абитуриента

Дисциплина	Сертификат	Оценка
Русский язык (ЦТ)		
Белорусский язык (ЦТ)		
Математика (ЦТ)		
Физика (ЦТ)		

Экзаменационная схема Замена дисциплины Удалить

Рисунок 15. — Форма регистрации абитуриента. Панель «Поступление». Экзаменационная схема специальности. Оценки абитуриента

Столбец «Дисциплина» является не редактируемым. Ввод информации происходит в столбцы «Сертификат» и «Оценка». В случае, если экзаменационная схема специальности, содержит дисциплины альтернативы друг друга (Русский/Белорусский (ЦТ), Иностранные языки (ЦТ)) при вводе данных в строку одной из этих дисциплин, альтернативные дисциплины блокируются (рис.11).

Экзаменационная схема абитуриента

Дисциплина	Сертификат	Оценка
Русский язык (ЦТ)	4531321	65
Белорусский язык (ЦТ)		
Математика (ЦТ)	1231234	78
Физика (ЦТ)	3665132	80

Экзаменационная схема Замена дисциплины Удалить

Рисунок 16. — Форма регистрации абитуриента. Панель «Поступление». Экзаменационная схема специальности. Блокирование альтернативных специальностей.

В случае, если абитуриенту, было разрешено подать документы на специальность, с иным сертификатом дисциплины (*Например, вместо Истории Беларуси (ЦТ), абитуриент сдал и предоставляет сертификат по Всемирной истории (ЦТ)*) выполняем замену дисциплины, нажатием кнопки «Замена дисциплины».

В открывшемся окне (рис. 17), ставим галку, что мы выполняем замену, а в выпадающем списке указываем дисциплину замены. По кнопке «Сохранить» система запомнит, что выполнена замена дисциплины, и в дальнейшем в отчётах специальности — это будет отражено.

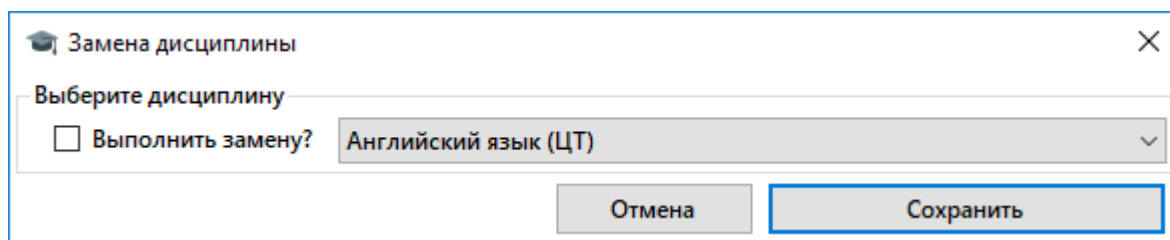


Рисунок 17. — Форма замены дисциплины.

После заполнения данных таблицы оценками и номерами сертификатов, поля альтернатив централизованного тестирования **ДОЛЖНЫ БЫТЬ УДАЛЕНЫ**.

Удаление производится путем выбора удаляемой дисциплины и нажатием на кнопку «Удалить». В случае, если пользователь удалил неверную дисциплину, восстановить данные, можно нажатием кнопки «Экзамнационная схема».

Ввод оценок, указанных в предоставленных документах об образовании абитуриентом.

В выпадающем списке указывается система перевода оценок: если документ об образовании содержит оценки десятибалльной системы оценивания — система перевода 10 в 100; если пятибалльной системы оценивания — система перевода 5 в 100.

Оценки вводятся в обе строки для ввода оценок без пробелов и знаков разделителей. Оценке «10» (десять) соответствует 0 (ноль). Копирование в этих полях отключено. Если оценки, обоих полей, совпадают то будет подсчитан средний балл документа об образовании, а в случае нескольких документов, средний балл всех документов об образовании (рис.18).

Аттестат | Диплом ПТУ | Диплом ССУЗ

Система перевода: 10 в 100

Средний балл аттестата: 71

Первая строка оценок аттестата: 789564609

Вторая строка оценок аттестата: 789564609

Средний балл документа(-ов) об образовании: 71

Рисунок 18. — Форма ввода оценок абитуриента

ЦЕЛЕВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Если абитуриент поступает по целевому направлению указываем это в поле «Целевое направление» (ставим галочку), и в появившемся списке указываем роосит выдавший запрос (рис.19).

Целевое направление

☒ Целевое направление

Борисовский роосит

Рисунок 19. — Указание целевого направления.

СТАТУС АБИТУРИЕНТА И ВВОД ЛИЦА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ

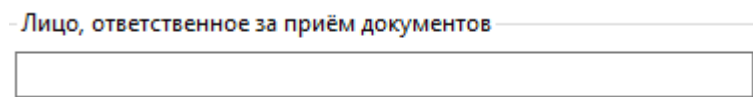
В выпадающем списке по умолчанию, стоит запись «Кандидат». В случае редактирования данных абитуриента, статус может быть заменен на «Забрал документы» или «Зачислен».

Статус абитуриента

Кандидат

Рисунок 20. — Указание статуса абитуриента.

Одним из последних шагов, является указание лица ответственного за приём документов. Ввод данных осуществляется в одноименное поле (рис.21) и является авто заполняемым.



Лицо, ответственное за приём документов

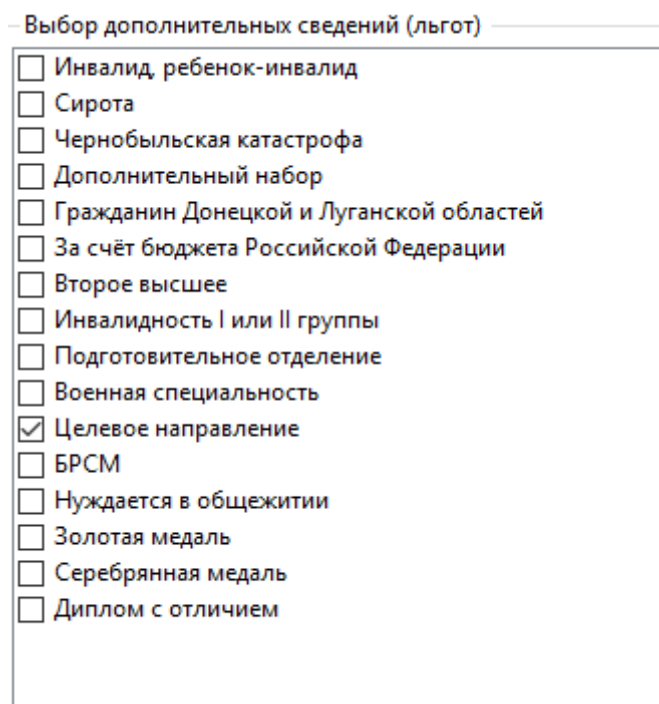
A rectangular input field with a thin border, intended for text entry.

Рисунок 21. — Указание лица ответственного за приём документов у абитуриента.

ПАНЕЛЬ «РАЗНОЕ»

Панель «Разное» содержит информацию о дополнительных данных абитуриента (рис22.) и список приоритетных специальностей при зачислении (рис.23).

Выбор дополнительных данных, осуществляется выбором (установкой флажка) выбранного элемента. Стоит отметить, что поля «БРСМ» и «Целевое направление» выбираются на предыдущих панелях.



Выбор дополнительных сведений (льгот)

- ☐ Инвалид, ребенок-инвалид
- ☐ Сирота
- ☐ Чернобыльская катастрофа
- ☐ Дополнительный набор
- ☐ Гражданин Донецкой и Луганской областей
- ☐ За счёт бюджета Российской Федерации
- ☐ Второе высшее
- ☐ Инвалидность I или II группы
- ☐ Подготовительное отделение
- ☐ Военная специальность
- ☒ Целевое направление
- ☐ БРСМ
- ☐ Нуждается в общежитии
- ☐ Золотая медаль
- ☐ Серебрянная медаль
- ☐ Диплом с отличием

Рисунок 22. — Выбор дополнительных сведений (льгот)

В случае если специальностей в списке приоритетов больше одной, управление уровнями приоритета производится стрелками клавиатуры.

- Приоритет специальностей

	Форма обучения	Специальность
1	Дневная	Информационные системы и технологии (по направлениям)
2	Дневная	Технология машиностроения

Рисунок 23. — Указание приоритета специальностей.

Когда все необходимые поля заполнены, сохраняем абитуриента кнопкой «Сохранить». При нажатии кнопки «Отмена» — регистрация абитуриента будет отменена, все введенные данные потеряны.

ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТОВ АБИТУРИЕНТА

После регистрации абитуриента в системе “Абитуриент” пользователю необходимо вывести на печать перечень документов. В программе присутствует 3 способа вывода документа на печать:

- 1) Через главное меню приложения (рисунок 24);

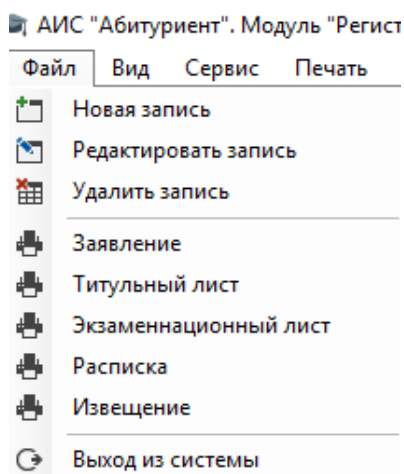


Рисунок 24. — Печать документов через главное меню приложения.

- 2) С помощью панели инструментов (рисунок 25); Для печати используются кнопки с заглавными буквами. Каждая заглавная буква является первой каждого вида документа.

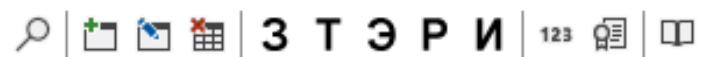


Рисунок 25. — Печать документов с помощью панели инструментов приложения.

- 3) Путем вызова контекстного меню выбранного абитуриента (рисунок 26).

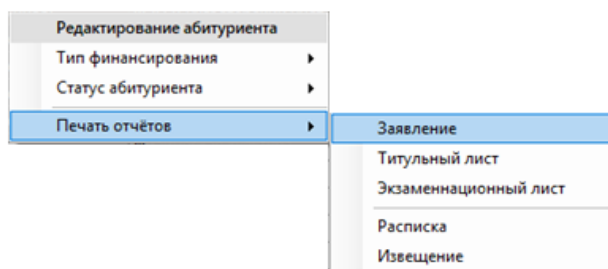


Рисунок 26. — Печать документов путем вызова контекстного меню.

В завершении рабочего дня, производится подготовка и последующая печать отчета «Сводной экзаменационной ведомости». Печать производится путем выбора пункта меню «Печать» — «Сводная экзаменационная ведомость».

Перед сдачей абитуриентами вступительных испытаний подготавливаются для печати экзаменационные ведомости. Печать производится путем выбора пункта меню «Печать» — «Экзаменационная ведомость».

Меню с пунктами подготовки отчётов представлены на рисунке 27.

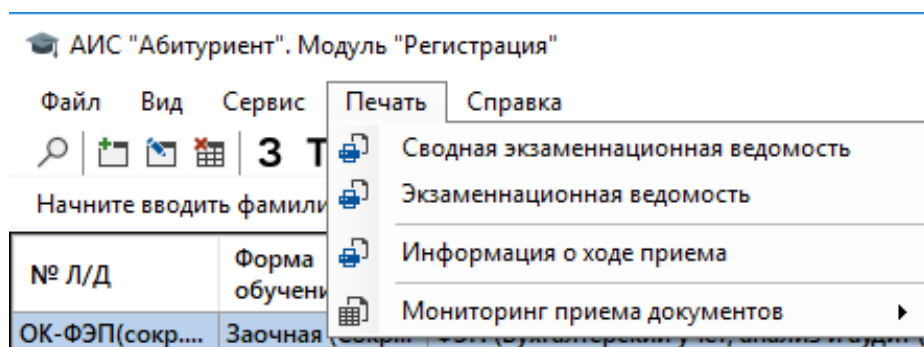


Рисунок 27. — Печать отчётов.

СПОСОБЫ ПОИСКА И ФИЛЬТРАЦИИ АБИТУРИЕНТОВ В ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЕ “АБИТУРИЕНТ”

После регистрации абитуриентов, все зарегистрированные абитуриенты отображаются в таблице, на главной форме приложения (рисунок 28).

АИС "Абитуриент", Модуль "Регистрация"

Файл Вид Сервис Печать Справка

123

Начните вводить фамилию абитуриента

Финансирование Вид конкурса Статус абитуриента

№ Л/Д	Форма обучения	Специальность	Фамилия	Имя
ОК-ФЭП(сокр.)эс-5	Заочная (Сокращенная)	ФЭП (Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям), Маркетинг) - общий конкурс	Цехнер	Михаил
ОК-ФЭП(сокр.)эс-4	Заочная (Сокращенная)	ФЭП (Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям), Маркетинг) - общий конкурс	Фримен	Александр
ОК-ФЭП(сокр.)эс-3	Заочная (Сокращенная)	ФЭП (Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям), Маркетинг) - общий конкурс	Подвойская	Людмила
ОК-ФЭП(сокр.)эс-2	Заочная (Сокращенная)	ФЭП (Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям), Маркетинг) - общий конкурс	Быков	Андрей
ОК-ФЭП(сокр.)эс-1	Заочная (Сокращенная)	ФЭП (Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям), Маркетинг) - общий конкурс	Зигмундович	Алиса
ФК-8	Дневная	Физическая культура	Цветаева	Марина
ФК-7	Дневная	Физическая культура	Кунец	Павел
ФК-6	Дневная	Физическая культура	Снапков	Игорь
ФК-5	Дневная	Физическая культура	Кузеев	Андрей
ФК-4	Дневная	Физическая культура	Денис	Кирилл
ФК-3	Дневная	Физическая культура	Домрачева	Дарья
ФК-2	Дневная	Физическая культура	Кабаева	Алина
ФК-1	Дневная	Физическая культура	Сергеев	Денис
ТОСП-3	Дневная	Техническое обеспечение процессов сельскохозяйственного производства	Макруш	Олег
ТОСП-2	Дневная	Техническое обеспечение процессов сельскохозяйственного производства	Шух	Артур
ТОСП-1	Дневная	Техническое обеспечение процессов сельскохозяйственного производства	Ивановская	Татьяна
ОК-ИФ-5	Дневная	ИФ (Технология машиностроения, Информационные системы и технологии) - общий конкурс	Савчик	Иван
ОК-ИФ-4	Дневная	ИФ (Технология машиностроения, Информационные системы и технологии) - общий конкурс	Козлова	Наталья
ОК-ИФ-3	Дневная	ИФ (Технология машиностроения, Информационные системы и технологии) - общий конкурс	Щасная	Дарья
ОК-ИФ-2	Дневная	ИФ (Технология машиностроения, Информационные системы и технологии) - общий конкурс	Гацур	Анна
ОК-ИФ-1	Дневная	ИФ (Технология машиностроения, Информационные системы и технологии) - общий конкурс	Зыков	Павел

Рисунок 28. — Список зарегистрированных абитуриентов.

По умолчанию, каждый оператор видит тех абитуриентов, которых сам добавил в порядке добавления (*последний добавленный абитуриент будет в верху списка*).

Для ускорения поиска абитуриента, система включает в себя способы фильтрации списка абитуриентов, а также поиска по специальностям.


Панель фильтров (рисунок 29), позволяет осуществлять поиск абитуриентов по фамилии, типу финансирования, виду конкурса и статусу абитуриента.

Начните вводить фамилию абитуриента

Финансирование Вид конкурса Статус абитуриента

Рисунок 29. — Панель фильтров.

Для поиска абитуриента по фамилии достаточно начать вводить фамилию в поле для ввода. Остальные фильтры происходят при выборе фильтра и по щелчку мыши по кнопкам выбора.

Поиск по специальностям (рисунок 30), осуществляется после отображения панели поиска. Для того чтобы открыть панель поиска необходимо выбрать «Панель поиска» в меню «Вид» приложения или нажав на кнопку «» на панели инструментов.

Факультет	ИФ	Форма обучения	Дневная	Специальность	ИФ (Технология машиностроения, Информационные системы и технологии) - общий конкурс
-----------	----	----------------	---------	---------------	---

Рисунок 30. — Панель поиска по специальности.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ. ВВОД ОЦЕНОК АБИТУРИЕНТОВ.

По завершению вступительных испытаний абитуриентов, т.е. сдачи экзаменов для поступления, необходимо ввести оценки в базу данных. Это осуществляется модулем «Вступительные испытания». Для входа на форму ввода оценок можно использовать либо меню приложения «Сервис» — «Вступительные испытания», либо на панели инструментов кнопку «¹²³». После нажатия на кнопку запуска, откроется окно, представленное на рисунке 31.

Вступительные испытания. Ввод оценок

Выберите факультет: ИФ

Выберите форму обучения: Дневная

Выберите специальность: Техническое обеспечение процессов сельскохозяйственного производства

Укажите дисциплину: Математика

Список абитуриентов

№ Л/Д	Фамилия	Имя	Оценка
ТОСП-2	Шух	Артур	0
ТОСП-3	Макруш	Олег	0

Отмена Очистить столбец оценок Сохранить изменения

Рисунок 31. — Вступительные испытания. Ввод оценок.


Для ввода оценок, необходимо с помощью выпадающих списков (полей выбора) указать факультет, форму обучения и специальность. Затем, в случае если данная специальность сдает вступительные испытания, выбрать дисциплину.

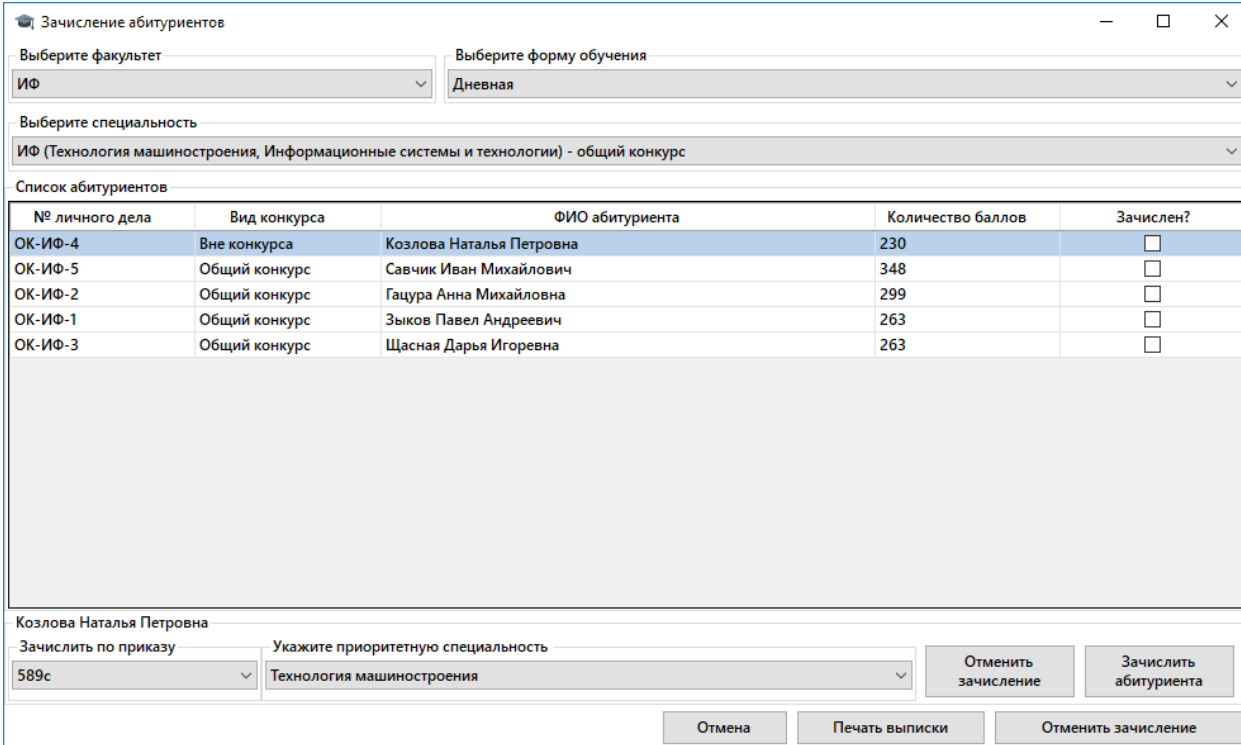
После выбора дисциплины таблица «Список абитуриентов» заполнится списком абитуриентов, сдающих данную дисциплину. Путем изменения последнего столбца «Оценка» и нажатием кнопки «Сохранить изменения», производится ввод оценок абитуриентов.

ПРИМЕЧАНИЕ. Оценки вводятся умноженные на 10.

Например, Шух Артур сдал вступительное испытание по «Математике» на 5 баллов. В систему вводится не 5, а 50.

ЗАЧИСЛЕНИЕ АБИТУРИЕНТОВ

Для зачисления абитуриентов в список студентов первого курса используется модуль «Зачисление абитуриентов». Для входа на форму зачисления абитуриентов можно использовать либо меню приложения «Сервис» — «Зачисление абитуриентов», либо на панели инструментов кнопку «». После нажатия на кнопку запуска, откроется окно, представленное на рисунке 32.



Зачисление абитуриентов

Выберите факультет: ИФ

Выберите форму обучения: Дневная

Выберите специальность: ИФ (Технология машиностроения, Информационные системы и технологии) - общий конкурс

Список абитуриентов

№ личного дела	Вид конкурса	ФИО абитуриента	Количество баллов	Зачислен?
ОК-ИФ-4	Вне конкурса	Козлова Наталья Петровна	230	<input type="checkbox"/>
ОК-ИФ-5	Общий конкурс	Савчик Иван Михайлович	348	<input type="checkbox"/>
ОК-ИФ-2	Общий конкурс	Гацура Анна Михайловна	299	<input type="checkbox"/>
ОК-ИФ-1	Общий конкурс	Зыков Павел Андреевич	263	<input type="checkbox"/>
ОК-ИФ-3	Общий конкурс	Щасная Дарья Игоревна	263	<input type="checkbox"/>

Козлова Наталья Петровна

Зачислить по приказу: 589с

Укажите приоритетную специальность: Технология машиностроения

Отменить зачисление

Зачислить абитуриента

Отмена

Печать выписки

Отменить зачисление

Рисунок 32. — Зачисление абитуриентов.

Зачисление производится следующим образом:

- 1) Выбирается факультет, форма обучения и специальность, зачисляемых абитуриентов;
- 2) Производится выбор абитуриента в списке абитуриентов;
- 3) На панели ниже списка абитуриентов, выбирается приказ зачисления и специальность, на которую выполняется зачисление абитуриента.

4) Нажатием кнопки «Зачислить абитуриента» происходит зачисление; Нажатием кнопки «Отменить зачисление» происходит отмена зачисления;

5) Процесс повторяется с каждым зачисляемым абитуриентом.

По завершению зачисления, печать выписки в личное дело абитуриента производится с помощью кнопки «Печать выписки».