

**Nastaran Malekshahi**  
Nyborgatan 12, 171 42 Solna  
0723675200  
Nastaranmalekshahi1981@gmail.com  
1980



## **Sammanfattning**

---

Har en universitetsutbildning i datorkunskap med inriktning mot arbete inom IT med tyngdpunkt på mjukvara. Innehåller också en kandidatexamen i kulturarbetare med fokus på analytiskt arbete. Är självgående, ansvarsfull, driven, flexibel och noggrann. Mångårig erfarenhet av administrationsarbete i sjukhusmiljön och på olika avdelningar. Söker arbete inom sjukhusverksamhet eller administrativt arbete på olika företag.

## **Utbildning**

---

**Sep 2012 - Maj 2014**

**Kandidatexamen i administration och kultur,  
Kermanshah Universitet, Iran**  
Naturvetenskap med inriktning på  
administrationsteori och organisations landskap.

**Sep 1998 - Maj 2000**

**Associate Degree i datorkunskap, Kermanshah  
Universitet, Iran**  
Kurser i datorkunskap och programvara. Min examen  
är validerad av UHR och kan närmast jämföras med  
yrkeshögskoleexamen inom IT med tyngdpunkt på  
mjukvara.

**Sep 1990 - Jul 1996**

**Gymnasieexamen, Tekniska skolan,  
Kermanshah, Iran**  
Inriktning på naturvetenskap.

**Övrig kurs  
2022**

**Korta vägen Stockholm, Academicum AB, Solna**  
Program för akademiker som innehöll bl a praktik (se  
nedan). I samarbete med  
Arbetsförmedlingen/Academicum.

## **Arbetslivserfarenhet**

---

**Feb 2023 - Jan 2024**

**Löneassistent på personalavdelningen på Kungl.  
Musikhögskolan - deltid**

Arbete på Personalavdelningen med löneprogram i Primula  
klient/webb, skapa och redigera nya formulär till PDF-  
formulär i Adobe Acrobat Reader.

**Aug 2022 – Feb 2023**

**Medhjälpare till IT-chefen, Kungliga Musikhögskolan, IT-avdelningen (praktikant)**  
Översikt över IT-avtal, kontering av fakturor, Assistera vid framtagande av budget underlag och genomföra ekonomisk uppföljning , Sammanställning av IT-kostnader 2022

**Nov 2006 - Okt 2017**

**Administratör och dataansvarig, Motazedi Sjukhus i Kermanshah, Iran**  
Arbete på IT-avdelningen i sjukhuset och på den administrativa avdelningen. Utförde bokföring och arkivering av sjukhusjournaler.

**Maj 2002 - Feb 2005**

**Kontorist och receptionist, Taleghani Sjukhus Kermanshah, Iran**  
Specialiserad på kontorsarbete med allt inom sjukhusverksamhet.

**Apr 2000 - Maj 2002**

**Lärare i datorkunskap, Kermanshah Universitet, Iran.**

## **Övrigt**

---

**Språk:**

Persiska: Modersmål  
Engelska: Grundläggande kunskaper  
Svenska: Goda kunskaper

**Datorkunskap:**

MS Office: Goda kunskaper  
Adobe Acrobat Reader: Goda kunskaper

**Intressen:**

Natur, resa, gym, laga mat samt umgås med familj och vänner

## **Referenser**

---

Lämnas på begär

