



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA, SISTEMISTICA E
COMUNICAZIONE

Clup - Customer User LineUp

Progetto d'esame del corso di *Ingegneria del Software*
Anno Accademico 2020 - 2021
Manuale utente

Autori
Elvis NASIC
Tommaso ZANELLI

30 gennaio 2021

Indice

1	Introduzione	1
2	Avvio dell'applicazione	2
2.1	Prerequisiti	2
2.2	Database	2
2.3	Avviare l'applicazione	2
3	Login e Registrazione	4
3.1	Login	4
3.1.1	Recupero password	4
3.2	Registrazione	5
4	Manager	6
4.1	Homepage	6
4.2	Storico prenotazioni	7
4.3	Modifica prenotazione	8
4.4	Aggiunta prenotazione	9
4.5	Store	10
4.5.1	Gestione store	10
4.5.2	Gestione categorie	11
4.6	Gestione Account	12
4.6.1	Informazioni utente	12
5	Customer	13
5.1	Homepage	13
5.2	Prenotazione	14
5.3	Storico prenotazioni	15
5.4	Gestione account	16
5.4.1	Informazioni utente	16

Capitolo 1

Introduzione

Il seguente manuale ha lo scopo di fornire all'utente tutte le istruzioni necessarie ad avviare l'applicazione, oltre a mostrarne l'utilizzo. Si mostreranno tutte le funzionalità disponibili all'interno dell'applicazione

Capitolo 2

Avvio dell'applicazione

Nel seguente capitolo si mostreranno i prerequisiti necessari per avviare l'applicazione oltre alle modalità di avvio.

2.1 Prerequisiti

- Eclipse IDE v2020-09
- Apache Tomcat v9.0 o maggiore
- Maven v3.6.3
- MySQL v8.0
- Java (jdk v11)

2.2 Database

Il DBMS scelto per gestire il database è MySQL. Gli script per la creazione dello user, dello schema e delle tabelle sono presenti nella cartella database al seguente link del repository git <https://github.com/UnimibSoftEngCourse2021/progetto-clup-1-gruppo-clup-1>

2.3 Avviare l'applicazione

L'applicazione deve essere avviata utilizzando eclipse

- Dal repository di git precedente scaricare lo zip dell'ultima release e importare il progetto in Eclipse. Dalla barra di navigazione selezionare Windows -> Show View -> Other -> Server -> Servers. Si aprirà la view dei server. Se non sono presenti server cliccare sul link per aggiungere il server, altrimenti tasto destro -> New -> Server. Scegliere apache tomcat 9.0 e aggiungere il progetto importato precedentemente.
Prima di avviare l'applicazione è consigliabile effettuare un'update del progetto, per aggiornare le dipendenze.
Aggiornamento progetto: Tasto destro sul progetto -> Maven -> Update Project

Infine per avviare l'applicazione tasto destro sul progetto -> Run As -> Run on server

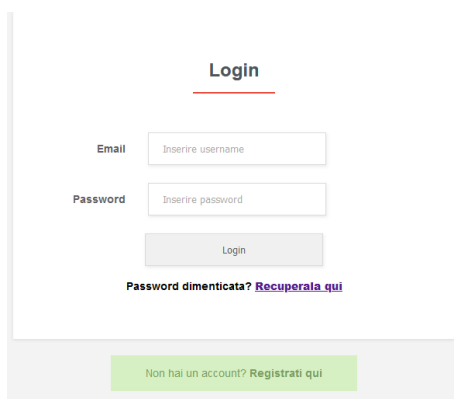
Capitolo 3

Login e Registrazione

Di seguito si mostrano le funzionalità presenti nella pagina di login e di registrazione.

3.1 Login

Appena si avvia l'applicazione si apre la pagina relativa al login

The image shows a login form with a title "Login" underlined in red. Below the title are two input fields: "Email" with a placeholder "Inserire username" and "Password" with a placeholder "Inserire password". A "Login" button is positioned below these fields. Under the button, there is a link "Password dimenticata? Recuperala qui" in purple. At the bottom of the form, there is a green button with the text "Non hai un account? Registrati qui".

Login

Email

Password

Login

Password dimenticata? [Recuperala qui](#)

Non hai un account? [Registrati qui](#)

Figura 3.1: login.

Da qua è possibile accedere all'applicazione se si è registrati, recuperare la password o effettuare la registrazione nel caso non si fosse registrati

3.1.1 Recupero password

Cliccando su "Password dimenticata? Recuperala qui" si aprirà una schermata per il recupero della password nella quale bisogna inserire username,email e la nuova password

The screenshot shows a web form titled "Recupero password" with a red underline. It contains four input fields: "Username" (placeholder: "Inserisci username"), "Email" (placeholder: "Inserisci email"), "Nuova password" (placeholder: "Inserisci password"), and "Conferma password" (placeholder: "Conferma password"). Below these fields is a grey button labeled "Recupera password". At the bottom of the form is a green button with the text "Hai già un account? Accedi".

Figura 3.2: Recupero password.

3.2 Registrazione

Qualora fosse il primo accesso all'applicazione bisogna registrarsi

The screenshot shows a web form titled "Registrazione utente" with a red underline. It contains several input fields: "Nome" (placeholder: "Inserisci nome"), "Cognome" (placeholder: "Inserisci cognome"), "Data di nascita" (placeholder: "01 / 06 / 2017"), "Sesso" (a dropdown menu with "M" selected), "Numero di telefono" (placeholder: "Inserisci numero di telefono"), "Email" (placeholder: "Inserisci email"), "Username" (placeholder: "Inserisci username"), and "Password" (placeholder: "Inserisci password" with a question mark icon to its right). Below these fields is a grey button labeled "Registrati". At the bottom of the form is a green button with the text "Hai già un account? Accedi".

Figura 3.3: Registrazione.

La password deve rispettare determinati criteri di sicurezza visibili passando con il mouse sul punto interrogativo vicino al campo della password

Capitolo 4

Manager

Qualore l'utente che effettua l'accesso fosse registrato come manager di un determinato store potrà visualizzare ed effettuare operazioni non disponibili agli utenti normali. Per accedere all'applicazione lato manager usare le credenziali di default: username=admin, password=admin

4.1 Homepage

Dopo aver effettuato il login è possibile visualizzare l'homepage che contiene informazioni aggiornate in tempo reale relative allo store

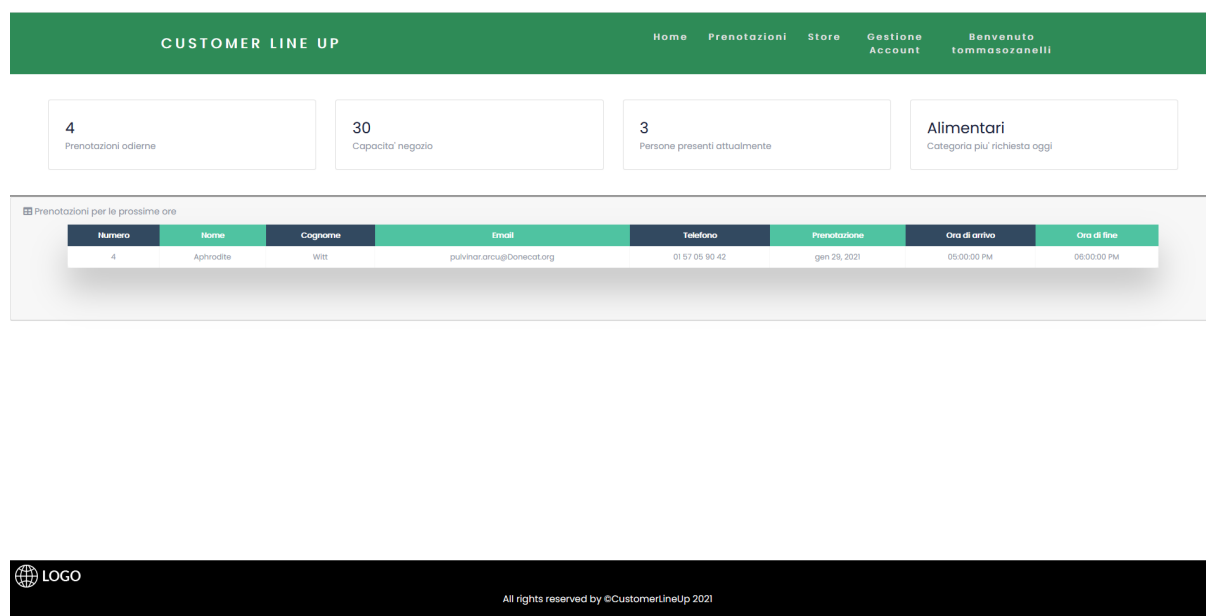


Figura 4.1: Homepage del manager.

I box presenti all'interno della pagina rappresentano informazioni utili relative al negozio che il manager gestisce. In ordine da sinistra a destra indicano: numero di prenotazioni nella giornata corrente, capacità del negozio, persone presenti attualmente nel negozio e la categoria di prodotti maggiormente cercati nella giornata corrente. La tabella mostra le prenotazioni attive per le prossime tre ore in modalità solo lettura.

4.2 Storico prenotazioni

Dall'homepage usando la barra di navigazione posta nella parte alta della pagina possiamo navigare nelle altre pagine. Andando su prenotazioni e cliccando visualizza prenotazioni si aprirà la seguente pagina che ci mostra tutte le prenotazioni presenti nel database in ordine in base alla data di prenotazione

CUSTOMER LINE UP				Home	Prenotazioni	Store	Gestione Account	Benvenuto tommasozanelli
Cerca per cognome...								
29 / 01 / 2021								
Storico prenotazioni completo								
Nome	Cognome	Email	Telefono	Prenotazione	Ora di arrivo	Ora di fine	Operazione	
Quinn	Potts	sollicitudin.malesuada@risusNulla.edu	05 48 25 21 76	2021-01-28	13:19:00	14:19:00	NON MODIFICABILE	
Quinn	Potts	sollicitudin.malesuada@risusNulla.edu	05 48 25 21 76	2021-01-28	14:55:00	15:20:00	NON MODIFICABILE	
Christopher	Bridges	tristique.senectus.et@mi.ca	03 96 57 00 04	2021-01-28	18:00:00	19:00:00	NON MODIFICABILE	
Aphrodite	Witt	pulvinar.arcu@Donecat.org	01 57 05 90 42	2021-01-29	17:00:00	18:00:00		
Tommasso	Zanelli	tzanelli@campus.unimib.it	3886992520	2021-01-31	10:00:00	11:11:00		
Knax	Curry	turpis.egestas@domioreni.co.uk	02 75 17 83 48	2021-01-31	10:00:00	11:00:00		
Rhannon	Burt	magna>Lorem@magna.net	01 91 59 90 74	2021-01-31	10:00:00	11:00:00		
Damon	Benson	in@velit.ca	07 88 84 79 30	2021-01-31	10:00:00	11:10:00		
Lucy	Good	Aliquam.enat@fringilocususpurus.net	07 61 38 44 77	2021-01-31	10:00:00	11:00:00		
Hilda	Stevenson	pellentesque@sem.com	01 81 87 14 32	2021-01-31	10:00:00	11:00:00		
Knax	Curry	turpis.egestas@domioreni.co.uk	02 75 17 83 48	2021-01-31	10:00:00	11:00:00		
Tommasso	Zanelli	tzanelli@campus.unimib.it	3886992520	2021-01-31	10:00:00	11:00:00		
Mark	King	Nam@semmolesiesodales.ca	01 44 76 09 93	2021-01-31	10:00:00	11:00:00		
Mark	King	Nam@semmolesiesodales.ca	01 44 76 09 93	2021-01-31	10:00:00	11:00:00		
Herman	Morgan	dolor@malesuadaVel.ca	01 26 36 99 25	2021-08-24	16:40:00	17:40:00		

Figura 4.2: Storico prenotazioni.

Le prenotazioni possono essere modificate o eliminate cliccando sulle relative icone presenti nella tabella. Queste operazioni non possono essere fatte su prenotazioni relative ai giorni precedenti. Si possono effettuare ricerche combinate sulle prenotazioni in base al cognome della persona e alla data

4.3 Modifica prenotazione

Cliccando l'icona per la modifica della prenotazione verrà visualizzata la seguente pagina nella quale è possibile modificare la data, l'orario di arrivo e l'orario di fine della prenotazione selezionata

CUSTOMER LINE UP

Home Prenotazioni Store Gestione Account Benvenuto tommasozeanelli

Informazioni della prenotazione

Data Prenotazione*
gg / mm / aaaa

Orario di arrivo*
--:--

Orario di fine*
--:--

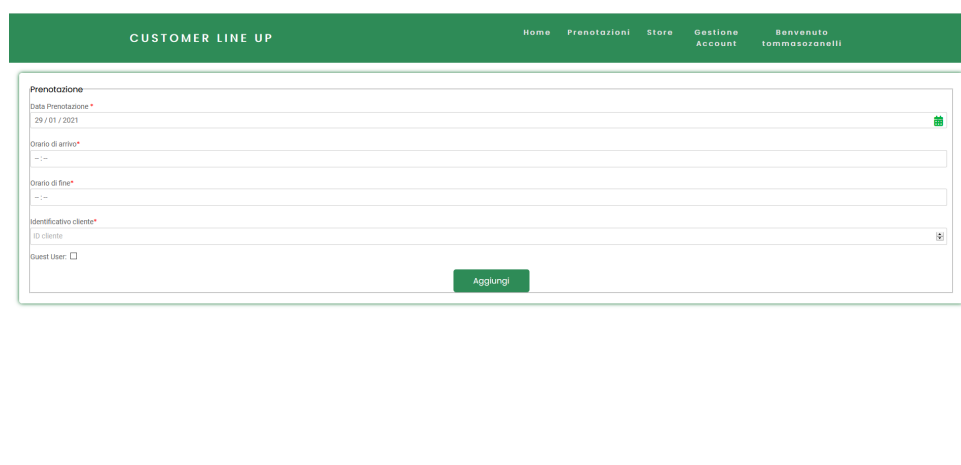
Modifica

LOGO

Figura 4.3: Modifica prenotazione.

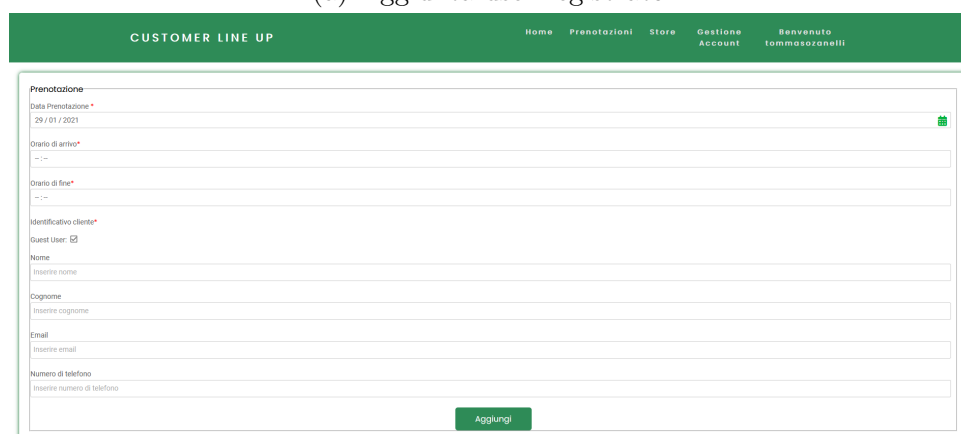
4.4 Aggiunta prenotazione

Dalla barra di navigazione su prenotazioni si può selezionare l'aggiunta di una prenotazione.



The screenshot shows a web application interface with a green header bar containing the text "CUSTOMER LINE UP" and navigation links: "Home", "Prenotazioni", "Store", "Gestione Account", and "Benvenuto Tommasozonelli". Below the header is a form titled "Prenotazione". The form contains the following fields: "Data Prenotazione*" (with a calendar icon), "Orario di arrivo*" (with a time selection icon), "Orario di fine*" (with a time selection icon), and "Identificativo cliente*" (with a dropdown arrow). Below these fields is a checkbox labeled "Guest User: ☐". At the bottom right of the form is a green button labeled "Aggiungi".

(a) Aggiunta user registrato.



The screenshot shows the same web application interface as in (a). The "Prenotazione" form is identical, but the "Guest User:" checkbox is checked (☒). Below the checkbox, there are additional input fields for user information: "Nome" (with placeholder "Inserire nome"), "Cognome" (with placeholder "Inserire cognome"), "Email" (with placeholder "Inserire email"), and "Numero di telefono" (with placeholder "Inserire numero di telefono"). The green "Aggiungi" button remains at the bottom right.

(b) Aggiunta user non registrato.

Figura 4.4: Aggiunta prenotazione.

Il manager può aggiungere una prenotazione anche di un utente non registrato selezionando la checkbox guest user che permette di inserire informazioni aggiuntive

4.5 Store

Nella sezione store si può

- Visualizzare e modificare le informazioni relative al negozio gestito
- Aggiungere o rimuovere categorie di prodotti

4.5.1 Gestione store

Si possono visualizzare e modificare le informazioni relative allo store. Le uniche informazioni modificabili sono la descrizione, la capienza e i posti prenotabili

The screenshot shows a web application interface with a green header bar. The header contains the text 'CUSTOMER LINE UP' on the left and navigation links 'Home', 'Prenotazioni', 'Store', 'Gestione Account', and 'Benvenuto tommasozanelli' on the right. The 'Gestione Account' link is highlighted. Below the header, the page title is 'Gestione negozio'. A message reads: 'Modificare i seguenti dati e salvare le informazioni. ATTENZIONE: Il nome non è modificabile!'. The form contains several input fields: 'Nome negozio' (with 'Esselunga' entered), 'Descrizione' (with 'Esselunga di via manfredi' entered), 'Telefono' (with '333333' entered), 'Indirizzo' (with 'Via manfredi' entered), 'Città' (with 'Piacenza' entered), 'Capienza' (with '120' entered), and 'Posti prenotabili' (with '110' entered). The 'Capienza' and 'Posti prenotabili' fields have small icons to the right. At the bottom of the form is a green button labeled 'Aggiorna'.

Figura 4.5: Informazioni store.

4.5.2 Gestione categorie

Si possono aggiungere o rimuovere categorie di prodotti

CUSTOMER LINE UP

Home

Prenotazioni

Store

Gestione Account

Benvenuto e.naslo

Elenco categorie di prodotti

ID	Nome	Descrizione	Operazione
44	Movies	Adipisci a. Adipisci et.	<div></div>
49	Jewelry	Voluptatibus aut accusamus et.	<div></div>
44	Movies	Adipisci a. Adipisci et.	<div></div>
30	Tools	Quisquam laudantium. Est odio.	<div></div>
<div>Inserisci</div>			

(a) Lista categorie.

CUSTOMER LINE UP					Home	Prenotazioni	Store	Gestione Account	Benvenuto e.naslo
Aggiunta categoria									
ID	Selezionare la categoria da aggiungere al negozio:								
44	Gifts								
49					Inserisci				
44	Movies	Adipisci a. Adipisci et.			✖				
30	Tools	Quisquam laudantium. Est odio.			✖				
Inserisci									

(b) Inserimento categoria.

4.6 Gestione Account

Nella sezione gestione account possiamo

- Visualizzare informazioni dell'utente
- Effettuare il logout

4.6.1 Informazioni utente

In questa schermata è possibile modificare tutte le informazioni relative all'utente

CUSTOMER LINE UP Home Prenotazioni Store Gestione Account Benvenuto tommasozeanelli

Informazioni utente
Per modificare i dati premere l'icona per la modifica in fondo alla pagina.

Nome
Tommaso

Cognome
Zanelli

Data di nascita
04 / 04 / 1999

Numero di telefono
3886992520

E-mail
t.zanelli@campus.unimib.it

Username
tommazozeanelli

Aggiorna

Figura 4.7: Informazioni utente.

Capitolo 5

Customer

Quando l'accesso viene effettuato con un account customer non si potranno eseguire tutte le operazioni disponibili al manager. Si è predisposto uno user di default con credenziali: username=user e password = user

5.1 Homepage

L'homepage del customer permette di visualizzare le prenotazioni effettuate per i prossimi giorni e anche di selezionare una città e un store sul quale effettuare una nuova prenotazione

Numero	Data	Ora di arrivo	Ora di fine	Negozio	Città	Telefono
23	2021-01-30	12:30:00 PM	01:30:00 PM	Esselunga	Piacenza	333333

Figura 5.1: Homepage customer.

Quando si seleziona una città vengono resi disponibili nella sezione "Seleziona un negozio" tutti i negozi relativi a quella città. Dopo aver selezionato città e negozio cliccando prenota ora sarà possibile inserire gli altri dati per la prenotazione

5.2 Prenotazione

Dopo aver selezionato città e negozio si possono inserire le ulteriori informazioni necessarie

The screenshot shows a web interface for making a reservation. At the top is a green navigation bar with the text 'CUSTOMER LINE UP' on the left and links 'Home', 'Prenotazioni', 'Gestione Account', and 'Benvenuto' on the right. Below the navigation bar is a white form titled 'Prenotazione'. The form contains several input fields: 'Data Prenotazione' with the value '31/01/2021', 'Orario di arrivo' with the value '19:24', and 'Orario di fine' with the value '22:24'. Each of these fields has a small circular icon to its right. Below these fields is a 'Categorie' section with the label 'Movies' and a checked checkbox. At the bottom right of the form is a green button labeled 'Prenota'.

Figura 5.2: Prenotazione.

Si possono anche selezionare le categorie in cui si intende fare acquisti per aiutare la gestione dell'afflusso di persone da parte del negozio. La prenotazione verrà effettuata solo se nel giorno e negli orari selezionati il numero di prenotazioni già presenti è minore della capienza

5.3 Storico prenotazioni

Si può visualizzare lo storico delle prenotazioni effettuate potendo cancellare o modificare le informazioni delle prenotazioni per i giorni successivi.

CUSTOMER LINE UP							
				Home	Prenotazioni	Gestione Account	Benvenuto
Filtro per negozio							
gg / mm / aaaa							
Storico prenotazioni completo							
Negozio	Città	Indirizzo	Telefono	Data	Ora di arrivo	Ora di fine	Operazione
Esselunga	Piacenza	Via manfredi	333333	2021-01-28	01:19:00 PM	02:19:00 PM	NON MODIFICABILE
Esselunga	Piacenza	Via manfredi	333333	2021-01-28	02:55:00 PM	03:20:00 PM	NON MODIFICABILE

Figura 5.3: Aggiunta/Rimozione categorie.

Si possono effettuare ricerche sulle prenotazioni filtrandole per nome del negozio e data di prenotazione

5.4 Gestione account

Nella sezione gestione account possiamo:

- Visualizzare informazioni dell'utente
- Effettuare il logout

5.4.1 Informazioni utente

In informazioni utente è possibile visualizzare e modificare tutte le informazioni relative all'utente

CUSTOMER LINE UP Home Prenotazioni Gestione Account Benvenuto

Informazioni utente
Per modificare i dati premere l'icona per la modifica in fondo alla pagina.

Nome
Quinn

Cognome
Potts

Data di nascita
16 / 09 / 1961

Numero di telefono
05 48 25 21 76

E-mail
sollicitudin.a.malesuada@rsushulia.edu

Username
quinn

Password

Aggiorna

Figura 5.4: Prenotazione.