



Students' Guide Book

(For January, 2026 Intake Students)

Preface

ভূমিকা.....	1
১. কোর্স ফি পরিশোধ সম্পর্কিত নিয়মাবলী.....	1
১.১. কোর্স ফি.....	1
১.২. সনদপত্র পরীক্ষার ফিস.....	2
২. স্কুলে যোগাযোগ এবং জিজ্ঞাসা সম্পর্কিত তথ্য.....	2
২.১. যোগাযোগের ঠিকানা (Shewrapara Main School).....	2
২.২. স্কুলে অনুপস্থিত থাকা, দেরিতে আসা এবং আগেভাগে চলে যাওয়া সম্পর্কিত নিয়মাবলী.....	2
২.৩. ছুটির আবেদন ও পড়াশোনা ত্যাগ সম্পর্কে.....	3
৩. পাঠ্যদানের সময় এবং স্কুল খোলার সময় সম্পর্কে.....	3
৩.১ পাঠ্যদানের সময় ও স্কুল খোলার সময়.....	3
৩.২ স্কুলে যাতায়াতের পদ্ধতি সম্পর্কে.....	3
৩.৩ পোশাক ও পরিচ্ছদ সম্পর্কে.....	3
৩.৪. ব্যক্তিগত সামগ্ৰী সম্পর্কে.....	3
৩.৫. পাঠ্যদান সম্পর্কে.....	3
৪. পরীক্ষা সম্পর্কে.....	4
৪.১. স্কুলের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা.....	4
৪.২. বাইরের পরীক্ষার বিষয়ে.....	5
৪.৩. সার্টিফিকেট ও সম্মাননা প্রদানের মানদণ্ড.....	6
৪.৪. জাপানের শীর্ষস্থানীয় প্রতিষ্ঠানে চাকরির জন্য সুপারিশপত্র প্রদান.....	6
৫. স্কুল জীবনের নিয়মাবলী.....	6
৫.১ স্কুল চতুরের ভেতর এবং বাইরের শিষ্টাচার.....	6
৫.২ স্কুল চতুরে থাকা এবং আচরণ.....	6
৫.৩ খাওয়া-দাওয়া সম্পর্কিত নিয়মাবলী.....	6
৫.৪ ক্লাস শেষ হওয়া এবং স্কুল বন্ধের দিনের নিয়মাবলী.....	7
৫.৫ মাদকদ্রব্য গ্রহণ নিষিদ্ধ.....	7
৫.৬ অ্যালকোহল গ্রহণ নিষিদ্ধ.....	7
৫.৭ ধূমপান নিষিদ্ধ.....	7
৫.৮ সহিংসতা বা মারামারি নিষিদ্ধ.....	7
৬. অন্যান্য বিষয়.....	7
৬.১ ব্যক্তিগত সাক্ষাৎ.....	7
৬.২ বিজ্ঞপ্তিগত.....	8
৬.৩ অভিভাবক সভা সম্পর্কে.....	8
সংযোজনী.....	8
A. কম্পিউটার ব্যবহারের নিয়মাবলী.....	8
B. শ্রেণিকক্ষের শৃঙ্খলা নিয়মাবলী.....	8

ভূমিকা

মেট্রো আইটি অ্যান্ড জাপানিজ ল্যাঙ্গুয়েজ ইনসিটিউটটি জাপানের মেট্রো প্লাস কোম্পানি লিমিটেড দ্বারা প্রতিষ্ঠিত এবং নাগাসাকি শহরে অবস্থিত মেট্রো আইটি বিজনেস কলেজের শাখা হিসেবে কার্যক্রম পরিচালনা করে। এই ইনসিটিউটের মূল লক্ষ্য হলো বিশ্বজুড়ে আইটি খাতের চাহিদা পূরণে দক্ষ এবং কার্যকর মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

মেট্রো আইটি অ্যান্ড জাপানিজ ল্যাঙ্গুয়েজ ইনসিটিউটে আমরা প্রতিটি শিক্ষার্থীকে পূর্ণ মনোযোগ দিয়ে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান করার অঙ্গীকার করি। তবুও কেবলমাত্র ইনসিটিউটের প্রচেষ্টা ঘণ্টে নয় — প্রতিটি শিক্ষার্থীর আন্তরিক আগ্রহ এবং অন্তর্ভুক্ত পরিশ্রমও সমানভাবে অপরিহার্য।

নিচে উল্লিখিত নিয়মাবলী এবং বিধিবিধানগুলি হলো মৌলিক নিয়ম, যা প্রতিটি শিক্ষার্থীর মেনে চলা বাধ্যতামূলক। আমরা আশা করি এই নিয়মগুলি অনুসরণ করে প্রতিটি শিক্ষার্থী তাৎপর্যপূর্ণ এবং সমৃদ্ধ শিক্ষাজীবন অতিবাহিত করবেন।

১. কোর্স ফি পরিশোধ সম্পর্কিত নিয়মাবলী

১.১. কোর্স ফি

A. এককালীন পরিশোধ

	কোর্স ফি	পরিশোধের শেষ তারিখ
প্রথম বছর	ট200,000	20/12/2025
দ্বিতীয় বছর	ট200,000	30/11/2026

B. দুই কিস্তিতে পরিশোধ

		কোর্স ফি	পরিশোধের শেষ তারিখ
প্রথম বছর	প্রথম কিস্তি	ট100,000	20/12/2025
	দ্বিতীয় কিস্তি	ট100,000	31/05/2026
দ্বিতীয় বছর	প্রথম কিস্তি	ট100,000	30/11/2026
	দ্বিতীয় কিস্তি	ট100,000	31/05/2027

- কোর্স ফিসের চূড়ান্ত পরিশোধের তারিখ অতিক্রান্ত হওয়ার পরও টাকা জমা না হলে কোর্সে অংশগ্রহণ চালিয়ে যাওয়া যাবে না।
- নির্ধারিত তারিখের মধ্যে কোর্স ফিস পরিশোধ না করা হলে শিক্ষার্থী হিসেবে নিবন্ধনের যোগ্যতা বাতিল করা হবে।

১.২. সনদপত্র পরীক্ষার ফিস

- ITPEC পরীক্ষা, JLPT/NAT পরীক্ষা — উভয় ক্ষেত্রেই অনলাইনে আবেদন করতে হয়। প্রতিটি সাইটের নির্দেশনা অনুসরণ করে পরীক্ষার ফিস শিক্ষার্থীদেরকে পরিশোধ করতে হবে।
- যেকোনো প্রয়োজনে দিকনির্দেশনা এবং সহায়তা স্কুল থেকে প্রদান করা হবে।

২. স্কুলে যোগাযোগ এবং জিভাসা সম্পর্কিত তথ্য

২.১. যোগাযোগের ঠিকানা (Shewrapara Main School)

ফোন নম্বর: 01301-104010, 01301-104030

ঠিকানা: ৩য় তলা, ৫৮৬/১ ডিএসএস বিল্ডিং, শেওড়াপাড়া, বেগম রোকেয়া সরণি, ঢাকা ১২১৬ (মেট্রো রেইল স্টেশন এর পাশে - ৩১৬ নং পিলার)

3rd Floor, 586/1 DSS Building, Shewrapara, Begum Rokeya Sarani, Dhaka
1216 (Close to Shewrapara Metro Rail Station - 316 No. Pillar)

সেবা সময়: সকাল ৯:০০-বিকেল ৫:০০

২.২. স্কুলে অনুপস্থিত থাকা, দেরিতে আসা এবং আগেভাগে চলে যাওয়া সম্পর্কিত নিয়মাবলী

- অনুপস্থিত থাকা, দেরিতে আসা বা আগেভাগে চলে যাওয়ার ক্ষেত্রে অবশ্যই স্কুলে জানাতে হবে।
- যতদূর সম্ভব অনুপস্থিত থাকা, দেরিতে আসা বা আগেভাগে চলে যাওয়া এড়ানোর চেষ্টা করুন।
- অতি জরুরি কারণে আগেভাগে অনুপস্থিত থাকার পরিকল্পনা থাকলে আগেই "Leave Request" (ছুটির আবেদনপত্র)-এ লিখতে হবে এবং অভিভাবকের স্বাক্ষর গ্রহণ করে ফ্লাস লিডার বা দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষককে জমা দিয়ে অনুমতি গ্রহণ করতে হবে।
- "Leave Request" মাধ্যমে অনুমতি গ্রহণ করা স্কুলের নিয়মাবলীর অন্তর্ভুক্ত।
- হঠাতে করে দেরিতে আসা বা অনুপস্থিত থাকার ক্ষেত্রে আগেই যোগাযোগের মাধ্যমে স্কুলকে জানিয়ে দিতে হবে।
- স্কুলে ফিরে আসার সময় অবশ্যই "Leave Request" (ছুটির আবেদনপত্র) লিখে জমা দিতে হবে।
- অসুস্থতা বা চোটের কারণে অনুপস্থিত থাকা, দেরিতে আসা বা আগেভাগে চলে গেলে ডাক্তারের চিকিৎসা সনদ স্কুলে জমা দিতে হবে। এই সময়ে নেওয়া পরীক্ষাগুলোর ক্ষেত্রে, ডাক্তারের সনদ জমা দেওয়া হলে পুনরায় পরীক্ষা দেওয়া সম্ভব হবে। সনদ জমা না দেওয়া হলে পুনরায় পরীক্ষার অনুমতি দেওয়া হবে না।
- মেট্রো হলো জাপানের শীর্ষস্থানীয় কোম্পানি দ্বারা প্রতিষ্ঠিত স্কুল এবং এর কারিকুলাম এমনভাবে তৈরি করা হয়েছে যেন শিক্ষার্থীরা জাপানের কোম্পানিতে কাজ করার জন্য প্রস্তুত হতে পারে। জাপানি ব্যবসায় সময়ানুবর্তিতা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ, তাই দেরিতে আসা বিষয়ে কড়া নিয়ম অনুসরণ করা হয়।
- দুইবার দেরিতে আসা বা আগেভাগে চলে গেলে তা একদিনের অনুপস্থিতির সমান হিসেবে গণ্য করা হয়।

৬.৩. ছুটির আবেদন ও পড়াশোনা ত্যাগ সম্পর্কে

- অপ্রত্যাশিত কারণে দীর্ঘমেয়াদি (৪-৫ মাস থেকে ১ বছর পর্যন্ত) ছুটি নেওয়ার প্রয়োজন হলে, "ছুটির আবেদনপত্র" জমা দিয়ে অনুমতি গ্রহণ করতে হবে।
- অপ্রত্যাশিত কারণে পড়াশোনা ত্যাগ করতে হলে, "পড়াশোনা ত্যাগ আবেদনপত্র" জমা দিয়ে অনুমতি গ্রহণ করতে হবে।
- উভয় ক্ষেত্রেই অবশ্যই আগেই অভিভাবক বা অভিভাবকত্ব নেওয়া ব্যক্তির সঙ্গে পরামর্শ ও আলোচনা করে তারপর প্রক্রিয়া চালাতে হবে।

৩. পাঠদানের সময় এবং স্কুল খোলার সময় সম্পর্কে

৩.১ পাঠদানের সময় ও স্কুল খোলার সময়

পাঠদানের সময়: ৯:১৫ - ১৬:৫৫ (9:15 - 16:55)

স্কুল খোলার সময়: ৯:০০ - ১৭:০০ (9:00 - 17:00)

৩.২ স্কুলে যাতায়াতের পদ্ধতি সম্পর্কে

- স্কুলে যাতায়াতের সময়, পাবলিক ট্রান্সপোর্ট (বাস, ট্রেন, ট্যাক্সি ইত্যাদি) ব্যবহার করুন।
- যারা নিজস্ব গাড়ি দিয়ে আসেন, তাদের জন্য স্কুলের পার্কিং সুবিধা নেই, তাই পার্কিং-এর জন্য নিজেই ব্যবস্থা নিতে হবে। এছাড়া, স্কুলের আশেপাশে অবৈধ পার্কিং ও অযথা গাড়ি রেখে অসুবিধা সৃষ্টি করা কঠোরভাবে নিষিদ্ধ।
- ব্লাস শেষে সিনেমা হল বা গেম সেন্টারে যাওয়া এড়িয়ে চলুন।

৩.৩ পোশাক ও পরিচ্ছদ সম্পর্কে

- শিক্ষার্থীদের অবশ্যই পরিচ্ছন্ন থাকতে হবে এবং তাদের পরিচ্ছদে যথেষ্ট যত্ন নিতে হবে।
- বাংলাদেশী সংস্কৃতি ও রীতিনীতি অনুযায়ী অনুচিত পোশাকে স্কুলে আসা যাবে না।
উদাহরণস্বরূপ: হাঁটুর উপরের জিন্স, ক্ষতিগ্রস্ত (ড্যামেজড) জিন্স, অত্যন্ত ছেট মিনিস্কার্ট পরিধান নিষিদ্ধ।
- শ্রেণিকক্ষে টুপি(Cap) পরা যাবে না।
- ট্যাটু, পুরুষদের পিয়ার্সিং বা ইয়াররিং পরা, উজ্জ্বল রঙে চুল রং করা ইত্যাদি অস্বাভাবিক পরিচ্ছদ গ্রহণ নিষিদ্ধ।

৩.৪. ব্যক্তিগত সামগ্রী সম্পর্কে

- শিক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় বইপত্র (নোটবুক, বলপয়েন্ট পেন, পেন্সিল ইত্যাদি) প্রতিদিন বাড়িতে নিয়ে যেতে হবে। স্কুলে প্রতিটি শিক্ষার্থীর জন্য লকার নেই, তাই ব্যক্তিগত সামগ্রী স্কুলে রেখে যাওয়া যাবে না।

- মূল্যবান জিনিস স্কুলে নিয়ে গেলে হারানো বা ক্ষতি হলে তার দায়ভার নিজেই নিতে হবে।

৩.৫. পাঠদান সম্পর্কে

- দুই বছরের অধ্যয়নকালীন, আইটি বিষয়সমূহ সকাল অথবা বিকালে, একইভাবে জাপানি ভাষার বিষয়সমূহ সকাল অথবা বিকালের ক্লাসে বিভক্ত হবে।
- শিক্ষার্থী নিজেই ক্লাসের সময় বেছে নিতে পারবে না। সমস্ত পাঠদানে সম্ভব সর্বোচ্চ উপস্থিতি আবশ্যিক। তবে, যারা N2 স্তরের বা তার বেশি জাপানি ভাষা দক্ষতা সম্পন্ন তাদের জন্য জাপানি ভাষার ক্লাসে উপস্থিতি ছাড় পাওয়া যেতে পারে। বিস্তারিত বিষয়ে স্কুলের সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির সঙ্গে আলোচনা করা যাবে।
- পাঠদানের সময় মোবাইল ফোন ব্যবহার নিষিদ্ধ, মোবাইল বন্ধ বা সাইলেন্ট মোডে রেখে ব্যাগে সংরক্ষণ করতে হবে।
- মোবাইল ফোন ব্যবহার ধরা পড়লে, ক্লাসের শিক্ষক ফোনটি সাময়িকভাবে গ্রহণ করতে পারেন।
- ক্লাস চলাকালীন শ্রেণিকক্ষের বাইরে যাওয়ার আগে অবশ্যই ক্লাসের প্রধান শিক্ষক থেকে অনুমতি নিতে হবে। জরুরি কারণ (ট্যালেট বা পানি পান ইত্যাদি) ব্যতীত পাঠদানের সময় ক্লাস ত্যাগ করা যাবে না।

৪. পরীক্ষা সম্পর্কে

৪.১. স্কুলের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা

আইটি বিষয়ের জন্য দুই ধরনের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা আছে।

(১) মাসিক পরীক্ষা (Monthly End Test)

গত ১ মাসে শেখানো বিষয়বস্তুর বোঝাপড়া এবং দক্ষতা যাচাইয়ের জন্য ছাত্র এবং শিক্ষক উভয়ের পক্ষ থেকে পুনঃমূল্যায়নের জন্য পরীক্ষা নেওয়া হয়। পরীক্ষায় ভুল করা অংশগুলোর ওপর ছাত্রদের বিশেষভাবে গুরুত্ব সহকারে পুনরায় অনুশীলন এবং অধ্যয়ন করতে হবে। শিক্ষকরা পরীক্ষার ফলাফলের ভিত্তিতে বুঝাতে পারেন কোন অংশে ছাত্রদের বোঝাপড়া কম, এবং সেসব অংশে পুনরায় শিক্ষা দেন। এই পরীক্ষার ফলাফল পাঠ্যক্রম শেষের মূল্যায়নের সাথে সম্পর্কিত নয়। বোঝাপড়ায় কোন দুর্বলতা থাকলে, শিক্ষকের সঙ্গে আলোচনা করে অতিরিক্ত অধ্যয়ন ও পুনরাবৃত্তি করার পরামর্শ দেওয়া হয়।

(২) অধ্যায় শেষ পরীক্ষা/ সাপ্তাহিক পরীক্ষা (Chapter End Test)

প্রতিটি বিষয়ের একক অধ্যায় শেষ হওয়া অথবা প্রতি সপ্তাহে অধ্যায় শেষ পরীক্ষা অথবা সাপ্তাহিক পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হয়। পূর্ণ নম্বর ১০০। ফলাফল নিম্নরূপ মূল্যায়িত হয়:

A: ৮০-১০০, B: ৬০-৭৯, C: ৩০-৫৯, D: ১০-২৯, E: ০-৯

A=৫, B=৮, C=৩, D=২, E=১ হিসেবে পারফরম্যান্স স্কোর হিসাব করা হয়।

পরীক্ষায় অংশ না নিলে F=০ হিসেবে গণ্য হবে।

জাপানি ভাষার বিষয়ের জন্যও দুই ধরনের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা আছে।

(১) ছোট পরীক্ষা (Small Test)

জাপানি ক্লাসে প্রতি ৫টি ইউনিট শেষ হওয়ার পর একটি ছোট পরীক্ষা নেওয়া হয়। পরীক্ষাটি ছাত্রদের শেখা বিষয়বস্তুর বোঝাপড়া যাচাই করে। পরীক্ষায় ভুল অংশগুলোতে ছাত্রদের পুনরায় গুরুত্ব দিয়ে অধ্যয়ন ও অনুশীলন করতে হবে। শিক্ষকরা পরীক্ষার ফলাফল দেখে দুর্বল অংশে পুনরায় শেখানোর দায়িত্ব নেন। এই পরীক্ষার ফলাফল পাঠ্যক্রম শেষের মূল্যায়নের সাথে সম্পর্কিত নয়।

(২) সারাংশ পরীক্ষা (Summary Test)

জাপানি প্রতিটি স্তর (N5, N4, N3, N2) এ শিক্ষার্থী যখন পরীক্ষার জন্য প্রস্তুত হয় তখন সারাংশ পরীক্ষা নেওয়া হয়।

এই পরীক্ষা জাপানে অনুষ্ঠিত জাপানি ভাষা দক্ষতা পরীক্ষার আগে পরীক্ষার বিষয়বস্তু ভালোভাবে বোঝা হয়েছে কি না তা যাচাই করার জন্য।

পরীক্ষার ফলাফল পাঠ্যক্রম শেষের মূল্যায়নের সাথে সম্পর্কিত নয়।

৪.২. বাইরের পরীক্ষার বিষয়ে

বাইরে নেওয়া পরীক্ষাগুলো নিম্নরূপ:

(১) আইটিপিইসি পরীক্ষা (ITPEC Test)

আইটিপিইসি (Information Technology Professionals Examination Council) পরিচালিত একটি আইটি পরীক্ষা যা ৭টি দেশে স্বীকৃত। পরীক্ষা তিনটি স্তরে বিভক্ত:

- আইপি (IT Passport)
- এফই (Fundamental Engineer)

এফই এবং তার উপরের সার্টিফিকেটধারীরা জাপানে IT খাতে কাজের ভিসার জন্য গুরুত্বপূর্ণ ও কার্যকর।

পরীক্ষা বছরে ২ বার (এপ্রিল ও অক্টোবর) হয়।

পরীক্ষার ফি:

- আইপি ৫০০ টাকা
- এফই ১০০০ টাকা (সকাল বা বিকেল অংশগ্রহণ করলে ৫০০ টাকা)

(২) JLPT পরীক্ষা

জেএলপিটি (Japanese Language Proficiency Test) Japan Foundation এবং Japan Educational Exchanges and Services দ্বারা পরিচালিত, পাঁচ স্তরে বিভক্ত (N5 থেকে N1)।

জাপানে বা জাপানি প্রতিষ্ঠানে কাজের জন্য ন্যূনতম N2 স্তর অর্জন প্রয়োজন।

পরীক্ষা তাকা শহরে ডিসেম্বর ও জুলাই মাসে অনুষ্ঠিত হয়।

পরীক্ষার ফি: সকল স্তরের জন্য ৩,০৬০ টাকা (পরিবর্তনশীল হতে পারে)।

(৩) NAT পরীক্ষা

NAT পরীক্ষা, জাপানের বিশেষাধিক সংগঠন (SENMON KYOKAI) দ্বারা পরিচালিত, ৫টি স্তরে বিভক্ত (৫ থেকে ১)।

JLPT-এর সমতুল্য মানের এবং বছরে ৬-১২ বার অনুষ্ঠিত হয়।

পরীক্ষার ফি: সকল স্তরের জন্য ৮,০০০ টাকা।

৪.৩. সার্টিফিকেট ও সম্মাননা প্রদানের মানদণ্ড

নিম্নলিখিত শর্ত পূরণকারী শিক্ষার্থীদেরকে জাপানের Metro IT Business College থেকে সার্টিফিকেট ও সমতুল্য স্বীকৃতি প্রদান করা হবে:

- (১) দুই বছরের নিয়মিত উপস্থিতি
- (২) ৮০% বা ততোধিক উপস্থিতি হার
- (৩) দুই বছরের শিক্ষাকালে FE পরীক্ষা ও জাপানি পরীক্ষা (JLPT/NAT) এর N3 স্তর উত্তীর্ণ হওয়া
- (৪) সম্পূর্ণ শিক্ষাবর্ষের ফি সময়মত পরিশোধ করা।

৪.৪. জাপানের শীর্ষস্থানীয় প্রতিষ্ঠানে চাকরির জন্য সুপারিশপত্র প্রদান

৪.৩ এ বর্ণিত সার্টিফিকেট প্রদান মানদণ্ড পূরণকারী এবং উচ্চ ফলাফল অর্জনকারী শিক্ষার্থীদেরকে জাপানের শীর্ষ কোম্পানিতে চাকরির জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশপত্র প্রদান করা হবে।

- (১) ITPEC পরীক্ষার FE (Fundamental Engineer) বা তার উপরের সার্টিফিকেটপ্রাপ্ত
- (২) JLPT অথবা NAT পরীক্ষায় N3 (লেভেল ৩) বা তার উপরের সার্টিফিকেটপ্রাপ্ত এবং উন্নত কথোপকথন দক্ষতা সম্পন্ন
- (৩) শিক্ষাকালে বিশেষ উৎকৃষ্ট ফলাফল অর্জনকারী

৫. স্কুল জীবনের নিয়মাবলী

৫.১ স্কুল চতুরের ভেতর এবং বাইরের শিষ্টাচার

- স্কুল চতুরের বাইরেও এমন কোনও কাজ করা যাবে না যা অন্যদের অসুবিধা সৃষ্টি করে।
- স্কুলের গেট, সিঁড়ি, লিফট ইত্যাদি শেয়ার করা জায়গায় এমনভাবে চলাফেরা করতে হবে যাতে কারোর অসুবিধা না হয়।

৫.২ স্কুল চতুরে থাকা এবং আচরণ

- ডেঙ্ক, চেয়ার, দেয়াল ইত্যাদি স্কুলের সম্পত্তির ক্ষতি বা ময়লা করা নিষিদ্ধ।
- স্কুল চতুরে পড়ে থাকা ময়লা নিজের হোক বা না হোক, তা স্বেচ্ছায় তুলে নির্দিষ্ট ডাস্টবিনে ফেলতে হবে।
- শৌচাগার পরিষ্কারভাবে ব্যবহার করতে হবে।
- জরুরি কারণ ছাড়া স্কুল চতুর ত্যাগ করা যাবে না।
- জরুরি কারণ ছাড়া অগ্রিসর্টক সংকেত চালু করা যাবে না।
- স্কুল চতুর সম্পূর্ণ ধূমপানমুক্ত এলাকা।

৫.৩ খাওয়া-দাওয়া সম্পর্কিত নিয়মাবলী

- ক্লাসের সময় (মিষ্টান্ন বা চিউয়িংগাম সহ) কোনও খাবার খাওয়া নিষিদ্ধ।
- কম্পিউটার কক্ষে পানি বা পানীয় আনা নিষিদ্ধ। খেতে হলে কক্ষের বাইরে খেতে হবে।
- দুপুরের খাবারের সময় কম্পিউটার গুছিয়ে নির্দিষ্ট স্থানে খেতে হবে এবং খাওয়া শেষে পরিষ্কার করে ফেলতে হবে।

৫.৪ ক্লাস শেষ হওয়া এবং স্কুল বন্ধের দিনের নিয়মাবলী

- ক্লাস শেষ বা স্কুল বন্ধের দিনগুলি আরাম এবং পুনরুজ্জীবনের জন্য গুরুত্বপূর্ণ, তবে এমনভাবে সময় কাটানোর চেষ্টা করুন যাতে তা পড়াশোনার ক্ষতি না করে।
- বাসায় আত্মশিক্ষা এবং ক্লাসে শেখা বিষয় পুনরাবৃত্তির অভ্যাস করা উৎসাহিত করা হবে

৫.৫ মাদকক্রিয় গ্রহণ নিষিদ্ধ

- স্কুল চতুরে এবং পড়াশোনার সময় মাদক গ্রহণ সম্পূর্ণরূপে নিষিদ্ধ।
- ধরা পড়লে অভিভাবকদের জানানো হবে এবং স্কুল থেকে বহিষ্কার করা হবে।
- প্রয়োজনে পুলিশ বা সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে জানানো হবে।
- সুনির্দিষ্ট প্রমাণ পাওয়া গেলে তৎক্ষণাত্মে ব্যবস্থা নেওয়া হবে এবং বহিষ্কার হলে কোনও ফিস ফেরত দেওয়া হবে না।

৫.৬ অ্যালকোহল গ্রহণ নিষিদ্ধ

- স্কুল চতুরে এবং পড়াশোনার সময় অ্যালকোহল গ্রহণ সম্পূর্ণভাবে নিষিদ্ধ।
- ধরা পড়লে অভিভাবকদের জানিয়ে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে, যেমন সাময়িক সাসপেনশন বা বহিষ্কার।

৫.৭ ধূমপান নিষিদ্ধ

- স্কুল চতুরে এবং পড়াশোনার সময় ধূমপান সম্পূর্ণভাবে নিষিদ্ধ।

- ধরা পড়লে কড়া সতর্কতা দেওয়া হবে এবং পুনরাবৃত্তির ক্ষেত্রে অভিভাবকদের জানিয়ে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হবে।
- জাপানে চাকরি করার ক্ষেত্রে ধূমপান সম্পূর্ণভাবে নিষিদ্ধ।

৫.৮ সহিংসতা বা মারামারি নিষিদ্ধ

- স্কুল চতুরে সকলের পারস্পরিক শ্রদ্ধা এবং সুষ্ঠু পরিবেশ বজায় রাখা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ।
- সহিংসতা এবং হয়রানি সম্পূর্ণভাবে নিষিদ্ধ। ঘটনার ক্ষেত্রে তদন্ত করা হবে এবং প্রধান শিক্ষকের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সাময়িক সাসপেনশন বা বহিকার করা হবে।
- বহিকারের ক্ষেত্রে কোনও ফিস ফেরত দেওয়া হবে না।

৬. অন্যান্য বিষয়

৬.১ ব্যক্তিগত সাক্ষাৎ

- বছরে ১ বার প্রতিটি শিক্ষার্থীর সাথে ব্যক্তিগত সাক্ষাৎ করা হয়।
- পড়াশোনার সময়ে যেকোন সমস্যা বা অসুবিধা সম্পর্কে শিক্ষকের সাথে আলোচনা করে সমাধান খোঁজা হয়।
- কোনও সমস্যা ঘটলে, প্রয়োজন অনুসারে যে কোনও সময়ে সাক্ষাৎ করা যায়।
- স্কুল থেকেও ব্যক্তিগত সাক্ষাতের জন্য ডাকা হতে পারে।

৬.২ বিজ্ঞপ্তিপত্র

- ফলাফল এবং উপস্থিতির তথ্য সমন্বিত বিজ্ঞপ্তিপত্র ৩ মাসে ১ বার করে নিবন্ধিত ঠিকানায় পাঠানো হয়।
- ঠিকানায় কোনও পরিবর্তন হলে আগেভাগে স্কুলকে জানানো বাধ্যতামূলক।
- পরিস্থিতিভেদে শিক্ষার্থীকে দিয়েও বিজ্ঞপ্তিপত্র দেওয়া হতে পারে।
- ফলাফল বা উপস্থিতির হার খারাপ হলে আলাদা করে বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে জানানো হয়।

৬.৩ অভিভাবক সভা সম্পর্কে

- বছরে ১ বার স্কুলের বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে অভিভাবক সভা আয়োজিত হয়।
- এই সভায় পড়াশোনার অগ্রগতি, ফলাফল এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সম্পর্কে অভিভাবক/অভিভাবিকার সাথে স্কুলের পক্ষ থেকে মতবিনিময় এবং তথ্য শেয়ার করা হয়।
- স্কুল থেকে বিজ্ঞপ্তি পাওয়া গেলে যতদুর সম্ভব অংশ নেওয়ার জন্য অভিভাবকবৃন্দের প্রতি অনুরোধ জানানো হয়।

সংযোজনী

A. কম্পিউটার ব্যবহারের নিয়মাবলী

- শ্রেণিকক্ষের কম্পিউটারে ইন্টারনেট ভাউজিং, ফাইল বা সফটওয়্যার ডাউনলোড করা সম্পূর্ণভাবে নিষিদ্ধ।
- ব্যক্তিগত কম্পিউটার বা ডেটা স্কুলে আনা যাবে না।
- অনুমতি ছাড়া কোনও সফটওয়্যার ইনস্টল করা যাবে না।
- ইউএসবি ব্যবহারের ক্ষেত্রে অ্যান্টিভাইরাস চেক করা থাকতে হবে এবং কেবল অনুমোদিত কম্পিউটারেই এটি ব্যবহার করা যেতে পারে।
- অজানা বা সন্দেহজনক ইমেইল খোলা নিষিদ্ধ এবং তাৎক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট শিক্ষককে জানাতে হবে।
- স্মার্টফোন বা ট্যাবলেট শ্রেণিকক্ষের মধ্যে ওয়াই-ফাই-এ সংযুক্ত করা সম্পূর্ণভাবে নিষিদ্ধ।
- শ্রেণিকক্ষে খাওয়া বা পান করা সম্পূর্ণভাবে নিষিদ্ধ।

কম্পিউটার কক্ষ ব্যবহারের নিয়ম ভঙ্গ করলে নেওয়া ব্যবস্থা:

- সংশোধনের কোনও সন্তাবনা না থাকলে বহিক্ষার পর্যন্ত ব্যবস্থা নেওয়া হবে।
- অনুমতি ছাড়া ডাউনলোড করা বা ইউএসবি ব্যবহারের মাধ্যমে ভাইরাস সংক্রমণ ঘটলে নির্দিষ্ট সময়ের জন্য অস্থায়ী সাসপেনশন দেওয়া হবে।
- নিয়ম মেনে ব্যবহারের পরও সংক্রমণ ঘটলে কড়া সতর্ক করা হবে।
- কম্পিউটার ব্যবহারের আগে কোনও অস্বাভাবিকতা ধরা পড়লে তা অবিলম্বে জানাতে হবে।

B. শ্রেণিকক্ষের শৃঙ্খলা নিয়মাবলী

- ক্লাস শুরুর এবং শেষের সময় উচ্চ কর্ণে শিক্ষককে সন্তাষণ জানাতে হবে।
- ক্লাস চলাকালীন ফোন সাইলেন্ট মোডে বা বন্ধ রেখে ব্যাগে রাখতে হবে এবং ব্যবহার করা সম্পূর্ণভাবে নিষিদ্ধ।
- ক্লাস চলাকালীন ক্যান্ডি বা চিউয়িং গাম খাওয়া সম্পূর্ণভাবে নিষিদ্ধ।
- কেবল পানি ভর্তি বোতল প্রচলণযোগ্য, কফির কাপ বা খোলা কন্টেইনার অনুমোদিত নয়।
- শ্রেণিকক্ষে পানি বা মিষ্টান্নযুক্ত কোনও পানীয় আনা নিষিদ্ধ। ক্লাসের বাইরে খেতে বা পান করতে হবে।
- শিক্ষক এর অনুমতি ছাড়া শ্রেণিকক্ষ ত্যাগ করা সম্পূর্ণভাবে নিষিদ্ধ।
- শ্রেণিকক্ষে এবং এর আশপাশে ময়লা ফেলা সম্পূর্ণভাবে নিষিদ্ধ। ময়লা কেবল নির্দিষ্ট ডাস্টবিনে ফেলতে হবে।
- ক্লাস শেষ হলে ডেস্ক এবং চেয়ার আগের মতো করে গুছিয়ে রাখতে হবে।



Metro IT & Japanese Language Institute

Address : 3rd Floor, 586/1 DSS Building, Shewrapara, Begum Rokeya Sarani,
Dhaka 1216

(Close to Shewrapara Metro Rail Station)

Facebook : METRO IT&Japanese Language Institute

Phone : 01301-104010, 01301-104030

Mail : bdinfo@metro-bangladesh.com

Website : <https://mii.metro-bangladesh.com/>

NOTE

