



Σύστημα Πρακτικής Άσκησης

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΑΣΚΗΣΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΑΛΑΤΗΣ, ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αρχική οθόνη

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Συνδεθείτε ανάλογα με την ιδιότητά σας

Είσοδος

ή

Σύνδεση με διανομημένα (Εταιρεία - Φορέας)

Σκοπός

Το πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΚΑ 80692) και κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5184863, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους, ενισχύει σημαντικά την προσπάθεια σύνδεσης του Πανεπιστημίου με την αγορά εργασίας. Τα οφέλη στα οποία στοχεύει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέσα από την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Εξοικείωση του φοιτητή με την αγορά εργασίας (απαιτήσεις, φορέων απασχόλησης, διαχείριση εργασιακών σχέσεων, απόκτηση επαγγελματικής συνείδησης και δεοντολογίας, ανάληψη πρωτοβουλίας)
- Απόκτηση εργασιακής προϋπηρεσίας σχετικής με το αντικείμενο σπουδών τους
- Σύνδεση των σπουδών με την επαγγελματική απασχόληση και ανεύρεση τρόπων συνδυασμού διαφορετικών επιστημών κατά την απασχόληση τους
- Ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκουμένων
- Επαγγελματική δικτύωση φοιτητών και σύνδεση σπουδών με αγορά εργασίας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020

Στη παραπάνω οθόνη μπορεί να κάνει είσοδο ο φοιτητής - το Γραφείο Πρακτικής άσκησης - ο Τμηματικός Υπεύθυνος και η Εταιρεία πατώντας στο αντίστοιχο κουμπί. Επίσης δίνεται η δυνατότητα για εναλλαγή γλώσσας από τα Ελληνικά στα Αγγλικά. Τέλος πατώντας στο κουμπί κάτω αριστερά, αλλάζει το φόντο από άσπρο σε σκούρο το οποίο μπορεί να βοηθήσει άτομα με προβλήματα όρασης.

Προσθήκη θέσεων

Προσθήκη θέσεων

Μετά την είσοδο σας, θα εμφανιστεί η παραπάνω οθόνη. Σε αυτή την οθόνη μπορείτε να κάνετε προσθήκη θέσεων ΕΣΠΑ ανά τμήμα. Στην επιλογή τμήματος, επιλέγετε για ποιο τμήμα επιθυμείτε να κάνετε προσθήκη θέσεων. Τα τμήματα που βλέπετε, είναι αυτά που έχει ορίσει ο Διαχειριστής της πλατφόρμας και ανήκουν στο δικό σας γραφείο πρακτικής άσκησης.

Προσθήκη θέσεων

Στο παραπάνω παράδειγμα, βλέπουμε πως το τμήμα πληροφορικής έχει ανοίξει περίοδο για πρακτική άσκηση και οι θέσεις που έχουν ορισθεί είναι 10. Επίσης εμφανίζονται οι πληροφορίες που αφορούν τις ημερομηνίες που έχουν ορισθεί από τον Τμηματικό Υπεύθυνο καθώς και η φάση. Η πλατφόρμα υποστηρίζει πρακτική άσκηση ΜΟΝΟ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ. Οι επιτυχόντες που θα πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση βγαίνουν βάσει του αριθμού των θέσεων που έχουν ορισθεί από το γραφείο πρακτικής άσκησης για τις θέσεις ΕΣΠΑ. Για παράδειγμα αν έχουν ορισθεί 10 θέσεις, το μέγιστο των επιτυχόντων θα είναι 10. Αν δεν ορισθεί αριθμός θέσεων, όταν ο Τμηματικός υπεύθυνος ανοίξει περίοδο θα έχει 0 θέσεις και συνεπώς 0 επιτυχόντες. Σε περίπτωση μεταφοράς θέσεων από ένα τμήμα σε άλλο, πρέπει να γίνουν σωστά οι προσθέσεις και οι αφαιρέσεις θέσεων ΕΣΠΑ και να ενημερωθούν οι Τμηματικοί Υπεύθυνοι για τις αλλαγές. Οι αλλαγές στις θέσεις επηρεάζουν τους επιτυχόντες της πρακτικής άσκησης. Αν για παράδειγμα σε ένα τμήμα με 10 θέσεις ΕΣΠΑ (10

επιτυγχόντες και 5 επιλαχόντες) του προσθέσετε 5 θέσεις ΕΣΠΑ από άλλο τμήμα, πρέπει ο Τμηματικός Υπεύθυνος να ενημερωθεί και να ξανατρέξει τα αποτελέσματα ώστε οι 5 επιλαχόντες που είχε να γίνουν επιτυγχόντες και να έχει σύνολο 15 επιτυγχόντες.

Σημείωση:

Για να ξαναβγούν τα αποτελέσματα, ο Τμηματικός Υπεύθυνος μπορεί να το κάνει με τους παρακάτω τρόπους:

- Στην καρτέλα Αιτήσεις Φοιτητών, πατάει στα «Αποτελέσματα Αιτήσεων» και ο αλγόριθμος εκτελείται ξανά.
- Στη καρτέλα έγκυροι φοιτητές πατάει το κουμπί Ανανέωση Αποτελεσμάτων.

Αν ο Τμηματικός Υπεύθυνος έχει αλλάξει χειροκίνητα τη σειρά των φοιτητών με τα «βελάκια» σε προηγούμενο στάδιο, με την Ανανέωση Αποτελεσμάτων επανέρχεται η σειρά στην αρχική της κατάσταση και πρέπει να ξανακάνει την αλλαγή χειροκίνητα.

Προσθήκη θέσεων

Παραπάνω βλέπουμε ένα τμήμα στο οποίο ο Τμηματικός υπεύθυνος δεν έχει ανοίξει ακόμα περίοδο πρακτικής άσκησης. Συνεπώς δεν εμφανίζονται οι πληροφορίες περιόδου. Θέσεις ΕΣΠΑ μπορούν να καταχωρηθούν ανεξαρτήτως αν έχει ανοίξει περίοδο πρακτικής άσκησης ο Τμηματικός Υπεύθυνος.

Σημείωση:

Όταν τελειώσει η διαδικασία της πρακτικής άσκησης για το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο Τμηματικός Υπεύθυνος μπορεί να πατήσει ολοκλήρωση. Πατώντας ολοκλήρωση, ο Τμηματικός Υπεύθυνος μπορεί να ανοίξει νέα περίοδο πρακτικής άσκησης για το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Με την ολοκλήρωση αφαιρούνται αυτόματα από τις θέσεις ΕΣΠΑ ο αριθμός των έγκυρων φοιτητών που είχε. Για παράδειγμα, αν είχε 55 θέσεις ΕΣΠΑ και είχε έγκυρους 45 φοιτητές, μόλις τελειώσει τη διαδικασία και πατήσει ολοκλήρωση θα του μείνουν 10 θέσεις ΕΣΠΑ.

Δελτία Εισόδου - Εξόδου

| Ονοματεπώνυμο | ΑΜ | email | Ενέργειες | ΟΠΣ |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|------------------|
| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝ... | ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝ... | ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝ... | Προβολή / Εκτύπωση Δελτίου Επεξεργασία Δελτίου | Αντίθεση στο ΟΠΣ |

| Ονοματεπώνυμο | ΑΜ | email | Ενέργειες | ΟΠΣ |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|------------------|
| ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝ... | ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝ... | ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝ... | Προβολή / Εκτύπωση Δελτίου Επεξεργασία Δελτίου | Αντίθεση στο ΟΠΣ |

Δελτία Εισόδου - Εξόδου

Πατώντας στην καρτέλα Δελτία – Συμβάσεις, θα μπορείτε να δείτε την παραπάνω οθόνη, η οποία περιέχει τα δελτία εισόδου – εξόδου και τις συμβάσεις βάση περιόδου. Μπορείτε να τα δείτε ανά τμήμα και ανά περίοδο. Ανά περίοδο μπορείτε να τα δείτε για λόγους ιστορικότητας. Για να βγουν οι εντολές πληρωμών πρέπει οι φοιτητές που κάνουν πρακτική άσκηση να έχουν συμπληρώσει δελτία εισόδου και εξόδου. Οι ενέργειες Προβολή / Εκτύπωση Δελτίου και επεξεργασία Δελτίου είναι κλειστές λόγω προστασίας προσωπικών δεδομένων. Μόνο ο διαχειριστής της πλατφόρμας έχει αυτές τις επιλογές ανοιχτές.

Συμβάσεις

Πρακτική Άσκηση

Γραφείο Π.Α.

Θ.ΤΕΣΤ

Βασικές Επιλογές

Προσθήκη θέσεων

Δελτία / Συμβάσεις

Θέσεις ΑΤΛΑ

Στατιστικά

Διατεταγμένες Επιλογές

Εγχειρίδια

Σχετικά

Επικοινωνία

Προβλεπόμενα

Μέγιστος Καμμένου

Αντίθεση Καμμένου

Δελτία εισόδου Δελτία εξόδου **Συμβάσεις**

Επιλογή Τμήματος: Τμήμα ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝ...

Επιλογή Περιόδου: Περίοδος Εαρινό - Λήξη: 17/03/2023

Excel

Πλήθος Συμβάσεων: 3 Αναζήτηση

| A/A | Ονοματεπώνυμο | AM | email | Φορέας | Ενέργειες Άτλα | Επεξεργασία Σύμβασης | Κατέβασμα Σύμβασης |
|-----|---------------|----|-------|----------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|
| 1 | | | | Στοιχεία Φορέα | Αλλαγή Ημ/νιών ✓ Ολοκλήρωση | Επεξεργασία | Κατέβασμα |
| 2 | | | | Στοιχεία Φορέα | Αλλαγή Ημ/νιών ✓ Ολοκλήρωση | Επεξεργασία | Κατέβασμα |
| 3 | | | | Στοιχεία Φορέα | Αλλαγή Ημ/νιών ✓ Ολοκλήρωση | Επεξεργασία | Κατέβασμα |
| A/A | Ονοματεπώνυμο | AM | email | Φορέας | Ενέργειες Άτλα | Επεξεργασία Σύμβασης | Κατέβασμα Σύμβασης |

Συμβάσεις

Στην καρτέλα συμβάσεις εμφανίζονται μόνο οι φοιτητές οι οποίοι σε προηγούμενο στάδιο, έχουν υποβληθεί επιτυχώς προς ΓΠΑ από τον Τμηματικό Υπεύθυνο. Δελτία εισόδου – εξόδου μπορούν να συμπληρώσουν μόνο οι φοιτητές που είναι στη καρτέλα Συμβάσεις. Η παραπάνω οθόνη εμφανίζεται και στον Τμηματικό Υπεύθυνο. Δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής της λίστας των φοιτητών σε excel πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο. Σε αυτή τη λίστα βρίσκονται μόνο φοιτητές με οριστική τελική ανάθεση στο σύστημα ΑΤΛΑΣ και που έχουν υποβληθεί επιτυχώς προς ΓΠΑ από τον Τμηματικό Υπεύθυνο.

Ημερομηνίες εκτέλεσης ΠΑ

Ημερομηνίες Εκτέλεσης ΠΑ

Προβλεπόμενη ημ/νία έναρξης: 1/5/2023

Προβλεπόμενη ημ/νία λήξης: 31/8/2023

Αλλαγή Ημ/νιών στο ΑΤΛΑΣ

Ημερομηνίες εκτέλεσης ΠΑ

Στη στήλη ενέργειες Άτλα έχετε 2 επιλογές. Η πρώτη είναι η Αλλαγή Ημ/νιών. Σε αυτήν την επιλογή μπορείτε να δείτε σε πραγματικό χρόνο τις προβλεπόμενες ημερομηνίες διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης όπως έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Αν σε κάποιο φοιτητή έχει γίνει λάθος σε προηγούμενο στάδιο μπορεί να αλλαχθεί εδώ. Η ημερομηνία διεξαγωγής

Πρακτικής Άσκησης πρέπει να είναι ίδια με την ημερομηνία έναρξης και λήξης που αναγράφεται στη σύμβαση. Η δεύτερη επιλογή είναι η ολοκλήρωση την οποία την κάνετε εφόσον ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει τη Πρακτική του Άσκηση(ενημερώνεται το σύστημα ΑΤΛΑΣ αυτόματα).

Επεξεργασία σύμβασης

Επεξεργασία σύμβασης

Πατώντας στην επεξεργασία σύμβασης, σας ανοίγει μια φόρμα όπως φαίνεται παραπάνω. Η φόρμα περιέχει τα απαραίτητα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν ώστε να είναι ολοκληρωμένη η σύμβαση. Πολλά από τα πεδία είναι προσυμπληρωμένα. Πατώντας κατέβασμα σύμβασης μπορείτε να τη βλέπετε σε μορφή docx. Την σύμβαση και τις αλλαγές που κάνετε μπορεί να τις βλέπει σε πραγματικό χρόνο και ο φοιτητής και ο Τμηματικός Υπεύθυνος. Αλλαγές μπορεί να κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και ο Τμηματικός Υπεύθυνος. Ο φοιτητής από τη πλευρά του οφείλει να συμπληρώσει ΑΔΤ και ΑΜΑ ΙΚΑ για να προστεθούν και αυτά στη σύμβαση. Εφόσον είναι όλα τα στοιχεία συμπληρωμένα και έχουν υπογράψει όλοι οι συμβαλλόμενοι, ο φοιτητής μπορεί να ξεκινήσει Πρακτική Άσκηση. Επίσης μπορεί να συμπληρώσει το δελτίο εισόδου του. Μόλις ολοκληρώσει τη Πρακτική Άσκηση πρέπει να συμπληρώσει και το δελτίο εξόδου. Από τη καρτέλα δελτίο εισόδου και εξόδου βλέπετε αν ο φοιτητής τα έχει συμπληρώσει. Πρέπει όλοι οι φοιτητές να τα έχουν συμπληρώσει.

Θέσεις ΑΤΛΑ

The screenshot displays the ATLAS job portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Πρακτική Άσκηση', 'Γραφείο Π.Α.', and 'Θέσεις ΑΤΛΑ'. The main area features a search bar at the top with the filter 'ΦΙΛΤΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ'. Below the search bar, a red banner indicates 'Προβάλλονται έως 5 θέσεις για πρακτική άσκηση'. The 'Θέσεις Πρακτικής' section lists several job openings, including 'sales marketing', 'printing', 'ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΟΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΟΣ', 'ΘΕΣΗ Π.Α ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ', 'ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ', and 'ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ'. Each listing includes a profile picture, name, location, and duration. A detailed view of the 'sales marketing' position is shown on the right, including its description, dates, and contact information for Miranda.

| Θέσεις Πρακτικής | Περιγραφή Θέσης |
|---|---|
| sales marketing ΑΛΙΜΟΥ ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΗ ΜΑΡΙΑ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ 99 εβδομάδες | sales marketing Αντικείμενο Θέσης: Δημόσιες σχέσεις / Promotion, διαίκηση επιχειρήσε ων Μάρκετινγκ, Πωλήσεις, διαφήμιση, Γραφιστική Ημερομηνία Δημοσίευσης: 08/04/2023 Πλήρες Ορόριο ΑΛΙΜΟΥ ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΗ ΜΑΡΙΑ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ 99 εβδομάδες 3 διαθεσίμες θέσεις κατοχή κλήσεων on software, εξυπηρέτηση πελατών, δημιουργία προσφορών, marketing Όνομα Υπεύθυνου: ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΗ ΜΙΡΑΝΤΑ Τηλέφωνο: 2130368125 Email: miranda@fun-promotion.gr |
| printing ΑΧΑΡΝΩΝ ΧΑΤΖΗΜΙΧΑΗ ΜΑΡΙΑ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ 90 εβδομάδες | |
| ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΟΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΟΣ ΠΑΛΛΑΔΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ ΙΑΤΡΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΑ 12 εβδομάδες | |
| ΘΕΣΗ Π.Α ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΜΙΧΑΗΛ ΚΩΝ/ΝΟΥ ΨΑΡΡΟΣ 8 εβδομάδες | |
| ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΑΛΥΣΕΩΝ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ Ν. ΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ - HELLASCHEM 8 εβδομάδες | |
| ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ ΝΟΗΜΑΘΩΣΗ - ΤΣΕΚΟΥΡΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 14 εβδομάδες | |

Θέσεις ΑΤΛΑ

Στην επιλογή θέσεις ΑΤΛΑ μπορείτε και βλέπετε τις ενεργές θέσεις που είναι αναρτημένες στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Λόγω συγχρονισμού με το σύστημα ΑΤΛΑΣ ενδέχεται να υπάρχει μια καθυστέρηση όσον αφορά τις θέσεις που βλέπετε σε πραγματικό χρόνο.