

# Σύστημα Πρακτικής Άσκησης

## ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟ

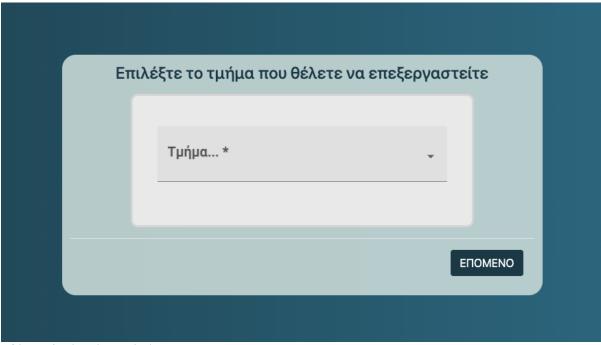
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΑΛΑΤΗΣ, ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

# Αρχική οθόνη



Στη παραπάνω οθόνη μπορεί να κάνει είσοδο ο φοιτητής - το Γραφείο Πρακτικής άσκησης - ο Τμηματικός Υπεύθυνος και η Εταιρεία πατώντας στο αντίστοιχο κουμπί. Επίσης δίνεται η δυνατότητα για εναλλαγή γλώσσας από τα Ελληνικά στα Αγγλικά. Τέλος πατώντας στο κουμπί κάτω αριστερά, αλλάζει το φόντο από άσπρο σε σκούρο το οποίο μπορεί να βοηθήσει άτομα με προβλήματα όρασης.

# Οθόνη επιλογής τμήματος (ΠΣ)



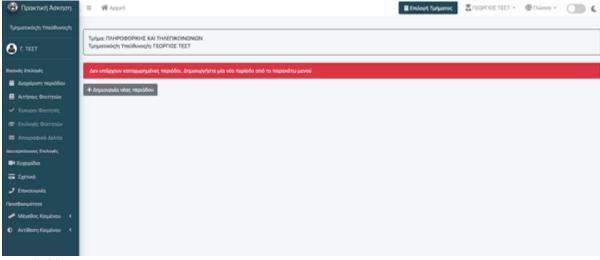
Οθόνη επιλογής τμήματος (ΠΣ)

Μετά την είσοδο ως χρήστης Τμηματικός Υπεύθυνος εμφανίζεται το παραπάνω μενού στο οποίο δίνεται η δυνατότητα να επιλεχθεί το τμήμα το οποίο είναι προς επεξεργασία. Το παραπάνω μενού εμφανίζεται μόνο στη περίπτωση στην οποία έχει ανατεθεί στον Τμηματικό υπεύθυνο παραπάνω από ένα τμήμα για διαχείριση.(Ο ορισμός για τα δικαιώματα του κάθε χρήστη γίνεται από το admin panel στο οποίο έχουν πρόσβαση μόνο οι διαχειριστές της πλατφόρμας).





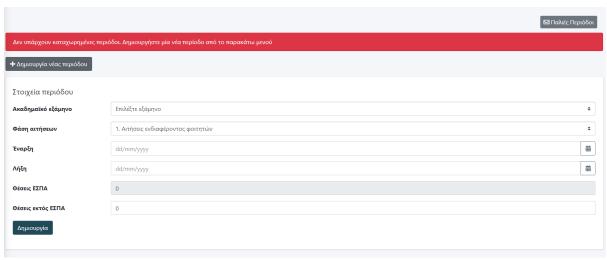
## Βασική οθόνη



Βασική οθόνη

Μετά την επιτυχή είσοδο, ο χρήστης θα πρέπει να βλέπει τη παραπάνω οθόνη. Πάνω δεξιά μπορεί και πάλι να αλλάξει το φόντο από άσπρο σε μαύρο, να κάνει εναλλαγή γλώσσας, να αποσυνδεθεί (για ασφάλεια μετά να κλείσει και τον περιηγητή) καθώς και να επιστρέψει και πάλι στην επιλογή του τμήματος που θέλει να διαχειριστεί. Η Επιλογή Τμήματος εμφανίζεται μόνο στη περίπτωση που ο Τμηματικός υπεύθυνος έχει τη δικαιοδοσία να διαχειριστεί περισσότερα από ένα τμήματα. Στη παρούσα φάση, επειδή δεν έχει ακόμα δημιουργηθεί κάποια περίοδος (δεν είναι περίοδος αιτήσεων ενδιαφέροντος φοιτητών) οι περισσότερες από τις Βασικές επιλογές είναι απενεργοποιημένες. Σαν πρώτο στάδιο πρέπει να γίνει δημιουργία νέας περιόδου πατώντας το κουμπί «Δημιουργία περιόδου».

#### Δημιουργία νέας περιόδου



Δημιουργία νέας περιόδου

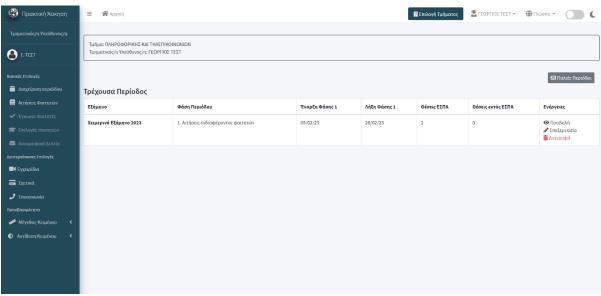
Στη Δημιουργία νέας περιόδου πρέπει να συμπληρωθούν ορθά τα πεδία.



- Ακαδημαϊκό εξάμηνο: Χειμερινό ή Εαρινό εξάμηνο εκπόνησης πρακτικής άσκησης
- Φάση αιτήσεων: Εδώ είναι προεπιλεγμένη η πρώτη φάση η οποία είναι η φάση «Αιτήσεις ενδιαφέροντος φοιτητών» και δε μπορεί να τροποποιηθεί.
- Έναρξη Λήξη: Ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρώτης φάσης κατά την οποία οι φοιτητές θα πρέπει να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για Πρακτική άσκηση. Για να μεταβείτε από φάση 1 σε φάση 2, θα πρέπει να έχει λήξει η φάση 1 δηλαδή η ημερομηνία έναρξης της φάσης 2 να είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης της φάσης 1. Επίσης θα πρέπει είτε να έχουν εγκριθεί, είτε να έχουν απορριφθεί όλοι οι φοιτητές και να μην έχει μείνει κάποιος φοιτητής σε κατάσταση «προς επιλογή». Σε αυτό το σημείο, εμφανίζεται στην αρχική οθόνη του φοιτητή αντίστοιχο μήνυμα, ότι είναι Φάση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αναγράφονται επίσης οι Ημερομηνίες έναρξης/λήξης της 1<sup>ης</sup> φάσης και οι θέσεις ΕΣΠΑ. Σε αυτό το στάδιο, κάνουν αίτηση και ανεβάζουν δικαιολογητικά.
- Θέσεις ΕΣΠΑ: Οι θέσεις ΕΣΠΑ που εμφανίζονται σε αυτό το πεδίο είναι οι θέσεις τις οποίες έχει καταχωρίσει το Γραφείο Πρακτικής άσκησης. Το πεδίο αυτό δεν είναι επεξεργάσιμο.
- Θέσεις εκτός ΕΣΠΑ: Το πεδίο αυτό είναι επεξεργάσιμο και αφορά τις θέσεις εκτός ΕΣΠΑ και μπορείτε να το ορίσετε (το σύστημα, τουλάχιστον σε αυτή την έκδοση δεν είναι σχεδιασμένο να λειτουργεί και για τις θέσεις εκτός ΕΣΠΑ για αυτό είναι προεπιλεγμένο το 0 και προτείνεται να παραμείνει έτσι).

Σημείωση: Οι φοιτητές δεν είναι απαραίτητο να έχουν δηλώσει το μάθημα της Πρακτικής άσκησης στη γραμματεία αλλά προτείνεται να το έχουν κάνει ώστε ο Τμηματικός Υπεύθυνος να γνωρίζει για το αν οι φοιτητές πληρούν τις προϋποθέσεις για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης.

#### Επεξεργασία περιόδου Φάση 1

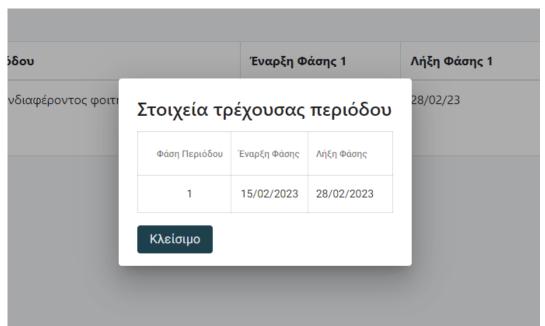


Επεξεργασία περιόδου Φάση 1



Στη παρούσα φάση, (1η) ο φοιτητής μπορεί και βλέπει στην οθόνη του, ότι ο Τμηματικός υπεύθυνος έχει ανοίξει τη πρώτη φάση καθώς και άλλες πληροφορίες όπως τις θέσεις ΕΣΠΑ, θέσεις εκτός ΕΣΠΑ, ημερομηνία έναρξης και λήξης της 1<sup>η</sup>ς φάσης. Σε αυτό το διάστημα πρέπει να ανεβάσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο τμηματικός Υπεύθυνος από τη πλευρά του βλέπει και αυτός τις πληροφορίες της 1<sup>η</sup>ς φάσης που δημιούργησε σε προηγούμενο βήμα και έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί και να διαγράψει τη τρέχουσα περίοδο. Μπορεί επίσης να πατήσει το κουμπί Προβολή και να δει διαδοχικά όλες τις φάσεις τις οποίες έχει μέχρι στιγμής «βγάλει».

#### Προβολή Φάσης



Προβολή Φάσης

#### Προσοχή

Αν για οποιοδήποτε λόγο διαγραφεί κάποια περίοδος, οι φοιτητές που πιθανόν έχουν κάνει αιτήσεις θα διαγραφούν αυτόματα. Όταν δημιουργηθεί φάση εκ νέου, οι φοιτητές θα πρέπει να ενημερωθούν για να ξανακάνουν αίτηση. Για αυτό το λόγο προτείνεται να μη γίνεται διαγραφή χωρίς σοβαρό λόγο.

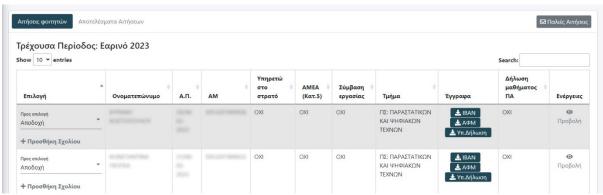
Σε αυτή τη φάση στο αριστερό μενού και από την επιλογή Αιτήσεις φοιτητών προβάλλονται σε πραγματικό χρόνο οι αιτήσεις τον φοιτητών. Η καταληκτική ημερομηνία παύσης αποστολής αιτήσεων είναι η λήξη της φάσης 1.







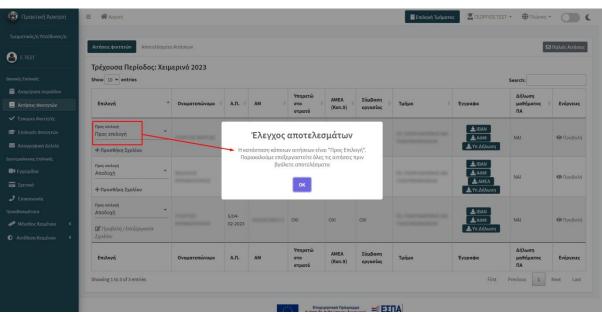
## Έλεγχος δικαιολογητικών και αποτελέσματα



Έλεγχος δικαιολογητικών και αποτελέσματα

Από το αριστερό μενού στις Αιτήσεις Φοιτητών πλέον εμφανίζονται όλες οι Αιτήσεις όπως φαίνεται παραπάνω. Προβάλλονται όλες οι Πληροφορίες για τον φοιτητή καθώς και όλα τα έγγραφα τα οποία έχει επισυνάψει. Δίνεται η επιλογή για αποδοχή ή απόρριψη. Προεπιλεγμένα είναι στη κατάσταση Προς επιλογή. Επίσης υπάρχει η επιλογή να προβληθούν παλιές αιτήσεις φοιτητών από παλιότερες περιόδους που είχε ανοίξει ο Τμηματικός Υπεύθυνος.

## Έλεγχος Αποτελεσμάτων

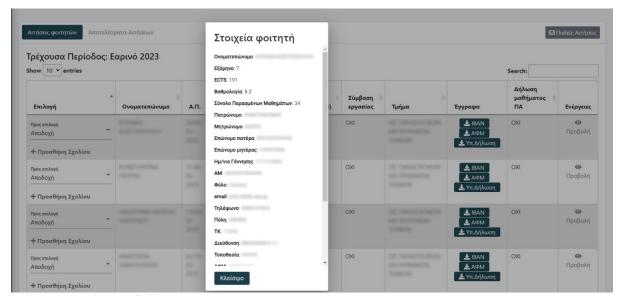


Έλεγχος Αποτελεσμάτων

Πριν την αλλαγή της φάσης από 1 σε 2, πρέπει να ελεγχθούν όλες οι αιτήσεις των φοιτητών και να γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες για κάθε αίτηση, είτε έγκριση είτε απόρριψη για να βγουν τα αποτελέσματα βάσει του αλγορίθμου που αναφέρεται στο γενικό κανονισμό.



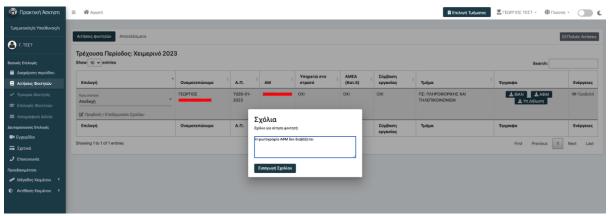
## Αιτήσεις Φοιτητών – Προβολή



Αιτήσεις Φοιτητών – Προβολή

Δίνεται η δυνατότητα να προβληθούν οι παραπάνω πληροφορίες που αφορούν το φοιτητή πατώντας στο κουμπί Προβολή όπως φαίνεται παραπάνω. Σε αυτό το παράθυρο, φαίνονται στοιχεία όπως το αν έχει δηλωθεί το μάθημα της πρακτικής άσκησης από το φοιτητή στη γραμματεία, πόσα ECTS έχει συγκεντρώσει, το τρέχον εξάμηνο φοίτησης, το σύνολο περασμένων μαθημάτων και ο σταθμισμένος μέσος όρος όπως αντλείται από το φοιτητολόγιο.

#### Αιτήσεις Φοιτητών – Σχόλια



Αιτήσεις Φοιτητών – Σχόλια

Υπάρχει η δυνατότητα να βάλετε σχόλια τα οποία ο φοιτητής μπορεί να δει στην αρχική του οθόνη καθώς και σε ένα αυτοματοποιημένο μήνυμα που στέλνεται από το pa@go.uop.gr. Πχ μπορείτε να ανεβάσετε ότι ένα έγγραφο δεν είναι σωστό. Οπότε ο φοιτητής πρέπει να ξανακάνει μια αίτηση ώστε να ανεβάσει και πάλι το σωστό έγγραφο. Όσο διαρκεί η φάση αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο φοιτητής μπορεί να κάνει εκ



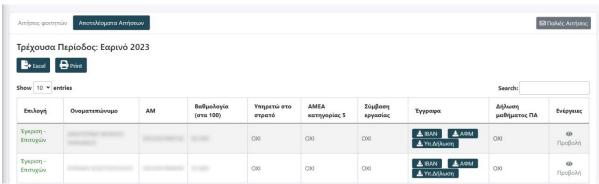
νέου αίτηση. Δεν υπάρχει περιορισμός στις αιτήσεις που μπορούν να γίνουν. Το σύστημα κρατάει την πιο πρόσφατη αίτηση.







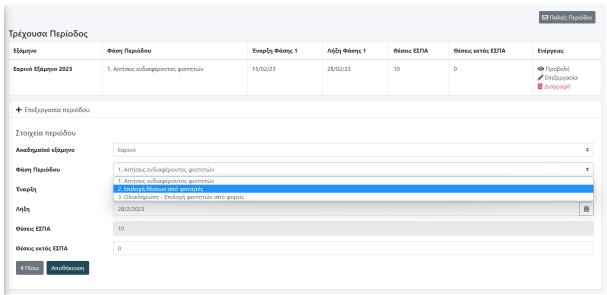
# Αποτελέσματα Αιτήσεων



Αποτελέσματα Αιτήσεων

Για να δείτε τα αποτελέσματα, πρέπει να μεταβείτε στην καρτέλα «Αιτήσεις φοιτητών» και να πατήσετε «Αποτελέσματα Αιτήσεων». Σε αυτή την οθόνη, μπορείτε να εξάγετε σε excel τα αποτελέσματα και να τα στείλετε στη γραμματεία ή όπου αλλού επιθυμείτε. Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται όλοι οι επιτυχόντες, οι επιλαχόντες και οι απορριφθέντες βάσει του αριθμού των θέσεων που έχουν οριστεί από το γραφείο πρακτικής άσκησης για τις θέσεις ΕΣΠΑ. Π.χ. αν έχουν οριστεί 10 θέσεις, το μέγιστο των επιτυχόντων θα είναι 10. Αφού βγάλετε τα αποτελέσματα, γίνουν ενστάσεις, διενεργηθούν όλες οι τυπικές διαδικασίες που ακολουθεί το κάθε τμήμα και οριστικοποιηθούν οι επιτυχόντες, θα μπορείτε να πάτε στη φάση 2.

## Φάση 2 Επιλογή θέσεων από φοιτητές



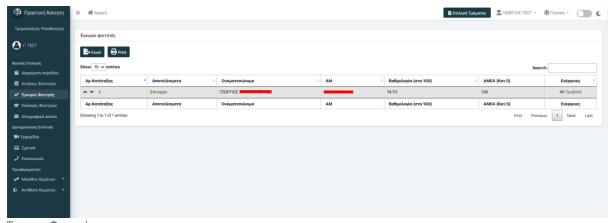
Φάση 2 Επιλογή θέσεων από φοιτητές

Πατώντας στην επεξεργασία στη Τρέχουσα Περίοδο μπορούν να αλλάξουν οι προηγούμενες επιλογές(δε προτείνεται γιατί ίσως δημιουργήσει προβλήματα με τις



υπάρχουσες αιτήσεις των φοιτητών και ίσως χρειαστεί να υποβάλλουν αιτήσεις εκ νέου). Το βασικό βήμα που πρέπει να γίνει στην επεξεργασία είναι η αλλαγή της φάσης από 1 σε 2 όπου ορίζονται νέες ημερομηνίες έναρξης και λήξης. Για να μεταβείτε από φάση 1 σε φάση 2, θα πρέπει να έχει λήξει η φάση 1 δηλαδή η ημερομηνία έναρξης της φάσης 2 να είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης της φάσης 1. Για να γίνει η αλλαγή της φάσης πρέπει να πατηθεί το κουμπί Αποθήκευση.

## Έγκυροι Φοιτητές



Έγκυροι Φοιτητές

Η οθόνη Έγκυροι φοιτητές εμφανίζεται μόνο όταν έχετε μπει στη φάση 2 (πριν είναι απενεργοποιημένη). Εδώ εμφανίζονται μόνο οι έγκυροι φοιτητές (επιτυχόντες - επιλαχόντες) που είναι για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης με χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ. Σε αυτό το στάδιο αναμένετε τους φοιτητές να κάνουν επιλογή θέσεων που αντλούνται από το σύστημα ΑΤΛΑΣ. Δίνεται η δυνατότητα για αλλαγή σειράς φοιτητών πατώντας στο κατάλληλο βελάκι.

#### Προσοχή

Δε προτείνεται να γίνει κάποια αλλαγή στη σειρά των έγκυρων φοιτητών καθώς αυτοί έχουν πάρει κατάταξη βάσει αλγορίθμου. Η λειτουργία έχει εισαχθεί μόνο για τη περίπτωση που έχει γίνει κάποιο λάθος και πρέπει να γίνει μία χειροκίνητη αλλαγή. Σε περίπτωση που αλλάξει η σειρά και πρέπει να επαναφερθεί στη αρχική της κατάσταση, μπορείτε να το κάνετε με τους παρακάτω τρόπους:

- Στην καρτέλα Αιτήσεις Φοιτητών, πατήστε στα «Αποτελέσματα Αιτήσεων» και ο αλγόριθμος εκτελείται ξανά.
- Πηγαίνετε στην επεξεργασία φάσης και ορίζετε φάση 2 με τις ίδιες ημερομηνίες που είχατε και πριν και πατάτε Αποθήκευση. Με αυτόν τον τρόπο εκτελείται και πάλι ο αλγόριθμος που βγάζει τη βαθμολογία των φοιτητών και τους επαναφέρει στην αρχική τους κατάσταση.



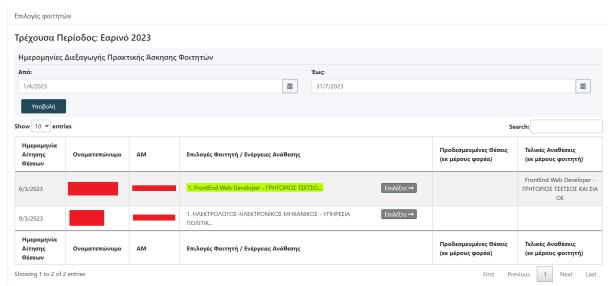
## Φάση 3

+ Επεξεργασία περιόδου	
Στοιχεία περιόδου	
Ακαδημαϊκό εξάμηνο	Εαρινό
Φάση Περιόδου	1. Αιτήσεις ενδιαφέροντος φοιτητών Φ
Έναρξη	Αιτήσεις ενδιαφέροντος φοιτητών Επιλογή θέσεων από φοιτητές 3. Ολοκλήρωση - Επιλογή φοιτητών
Λήξη	28/2/2023
Θέσεις ΕΣΠΑ	10
Θέσεις εκτός ΕΣΠΑ	0
< Πίσω Αποθήκευση	

Φάση 3

Εφόσον όλοι οι φοιτητές έχουν επιλέξει τους φορείς που επιθυμούν για εκπόνηση της Πρακτικής τους Άσκησης, (το διάστημα επιλογής φορέα είναι από την ημερομηνίας έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της 2<sup>ης</sup> φάσης) έπειτα μπορείτε να μεταβείτε σε φάση 3. Στη φάση 3 οι φορείς επιλέγουν τον φοιτητή που επιθυμούν.

## Επιλογές Φοιτητών



Επιλογές Φοιτητών

Εφόσον έχετε μεταβεί σε φάση 3, στη καρτέλα Επιλογές Φοιτητών, βλέπετε τη παραπάνω οθόνη. Σε αυτή την οθόνη μπορείτε να δείτε όλες τις επιλογές του φοιτητή. Αν ο φορέας δεν επιθυμεί να μπει στη πλατφόρμα για να επιλέξει κάποιο φοιτητή, σας δίνεται η δυνατότητα να το κάνετε και εσείς αντί αυτού, κατόπιν συνεννόησης. Αυτόματα ενημερώνεται το σύστημα ΑΤΛΑΣ. Στη προδέσμευση θέσης, η θέση αντιστοιχίζεται με το τμήμα και δε μπορεί να τη δει άλλο τμήμα. Η προθεσμία για να γίνει οριστική ανάθεση θέσης σε φοιτητή μετά τη προδέσμευση θέσης σε τμήμα είναι 10 μέρες (περιορισμός από το σύστημα ΑΤΛΑΣ). Αν μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα δεν γίνει η τελική ανάθεση, η θέση χάνεται από το τμήμα (περιορισμός από το σύστημα ΑΤΛΑΣ). Το σύστημα ΑΤΛΑΣ για

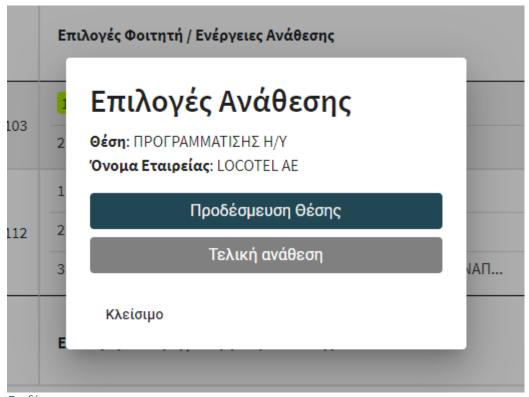


να πραγματοποιήσει την τελική ανάθεση θέσης σε φοιτητή απαιτεί προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης και λήξης εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης. Πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία κάτω από το «Ημερομηνίες Διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης φοιτητών» και έπειτα να προχωρήσετε σε Προδέσμευση και Τελική ανάθεση θέσης. Αν δεν συμπληρωθούν οι ημερομηνίες, εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα λάθους. Αν ο φοιτητής προσπαθήσει να αποδεχθεί μία θέση αλλά ακόμα δεν έχετε ορίσει ημερομηνίες, θα του εμφανιστεί αντίστοιχο μήνυμα λάθους.





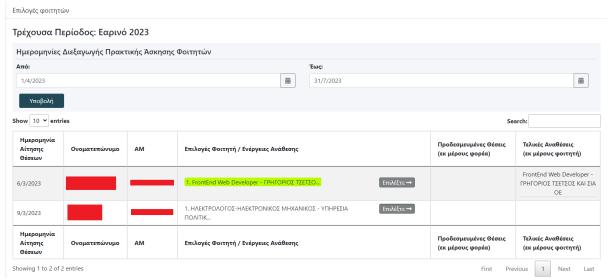
## Προδέσμευση θέσης



Προδέσμευση

Αν πατήσετε το κουμπί «Επιλέξτε» σε μία θέση, σας εμφανίζεται το παραπάνω παράθυρο. Με τη προδέσμευση θέσης, προδεσμεύετε τη θέση αυτή για το Τμήμα σας (Η θέση προδεσμεύεται για το τμήμα και όχι για τον φοιτητή ακόμα). Αν σε χρονικό διάστημα 10 μερών από τη προδέσμευση θέσης, είτε ο φοιτητής δεν την αποδεχθεί πίσω, είτε δεν την αποδεχθείτε εσείς εκ μέρους του φοιτητή(κατόπιν συνεννόησης) τότε η θέση χάνεται οριστικά για το Τμήμα σας. Αυτή η λειτουργία γίνεται από το σύστημα ΑΤΛΑΣ και η πλατφόρμα δε μπορεί να λειτουργήσει αλλιώς.

## Ανάθεση Θέσης



Προδέσμευση Θέσης

Αν η προδέσμευση θέσης πετύχει, θα σας εμφανιστεί κάτι αντίστοιχο με τη παραπάνω οθόνη. Σε περίπτωση μηνύματος λάθους, ίσως αυτή η θέση έχει ήδη κατοχυρωθεί από κάποιο άλλο τμήμα ή η θέση αυτή δεν υπάρχει πλέον στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Αυτό συμβαίνει μερικές φορές γιατί ενώ η θέση υπάρχει και την επιλέγει ο φοιτητής αν μετά ο φορέας τη κατεβάσει από το σύστημα ΑΤΛΑΣ δε μπορεί πλέον να γίνει η αντιστοίχιση. Τέλος, αν επιλέξετε τελική ανάθεση, η θέση αντιστοιχίζεται στο φοιτητή. Πρώτα πρέπει να γίνεται η προδέσμευση και μετά η ανάθεση. Γενικά, αν ο φορέας συνδεθεί και αποδεχθεί το φοιτητή (προδέσμευση θέσης) και έπειτα ο φοιτητής συνδεθεί και πατήσει οριστικοποίηση επιλογής (τελική ανάθεση) δε χρειάζεται να γίνει κάποια ενέργεια πέρα της συμπλήρωσης των ημερομηνιών διεξαγωγής από εσάς και μπορείτε απλώς να επιβλέπετε τη διαδικασία. Σε αντίθετη περίπτωση κάνετε τη δουλειά του φορέα εσείς.

#### Σημείωση - Ενημέρωση από εγχειρίδιο του συστήματος ΑΤΛΑΣ

- Σε περίπτωση που μία θέση παραμείνει σε κατάσταση προδεσμευμένη χωρίς να έχει αντιστοιχιστεί με κάποιο φοιτητή μετά το πέρας των 10 ημερών, η θέση αποδεσμεύεται και παύει να είναι διαθέσιμη προς επιλογή από το τμήμα. Οπότε θα πρέπει οι θέσεις να αντιστοιχίζονται / ανατίθενται σε φοιτητές εντός του διαστήματος των 10 ημερών.
- Κάθε θέση παραμένει ενεργή για διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία δημιουργίας της.

