



Σύστημα Πρακτικής Άσκησης

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΙΚΟ
ΥΠΕΥΘΥΝΟ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΑΛΑΤΗΣ, ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αρχική οθόνη

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Συνδεθείτε ανάλογα με την ιδιότητά σας

Είσοδος

ή

Σύνδεση με δικαιωθέντα (Εταιρεία - Φορέας)

Σκοπός

Το πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΚΑ 80692) και κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5184863, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους, ενισχύει σημαντικά την προσπάθεια σύνδεσης του Πανεπιστημίου με την αγορά εργασίας. Τα οφέλη στα οποία στοχεύει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέσα από την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης είναι:

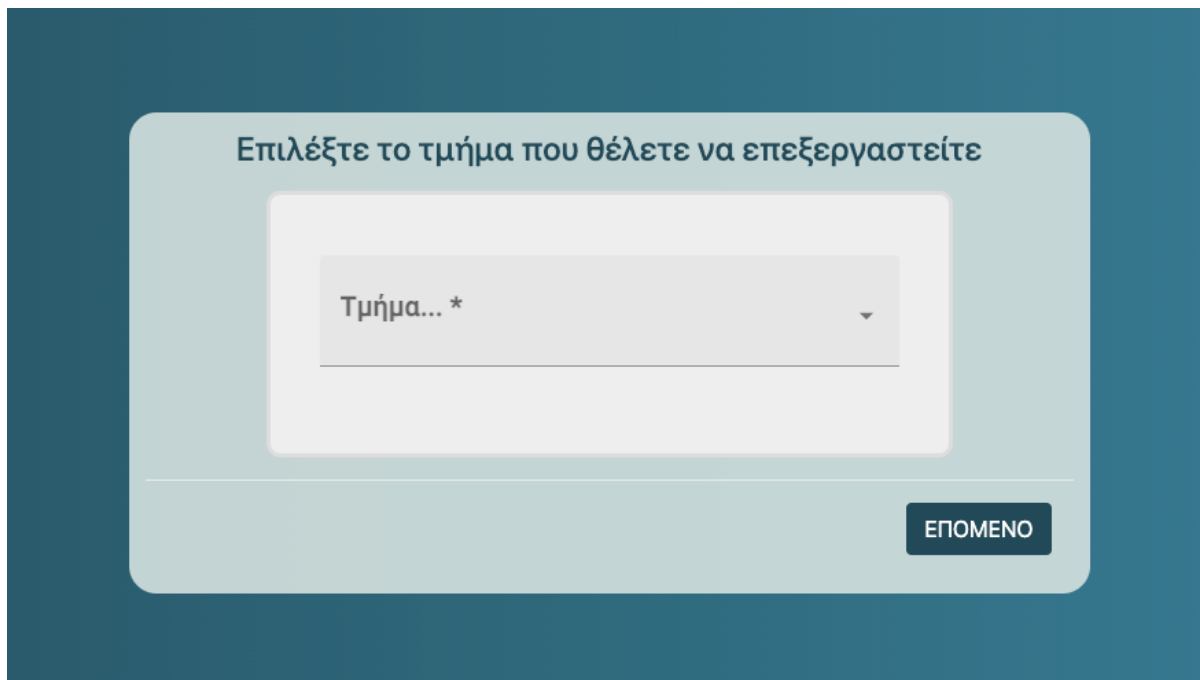
- Εξοικείωση του φοιτητή με την αγορά εργασίας (απαιτήσεις φορέων απασχόλησης, διαχείριση εργασιακών σχέσεων, απόκτηση επαγγελματικής συνείδησης και δεοντολογίας, ανάληψη πρωτοβουλίας)
- Απόκτηση εργασιακής προϋπηρεσίας σχετικής με το αντικείμενο σπουδών τους
- Σύνδεση των σπουδών με την επαγγελματική απασχόληση και ανεύρεση τρόπων συνδυασμού διαφορετικών επιστημών κατά την απασχόληση τους
- Ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκουμένων
- Επαγγελματική δικτύωση φοιτητών και σύνδεση σπουδών με αγορά εργασίας

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2014-2020

Στη παραπάνω οθόνη μπορεί να κάνει είσοδο ο φοιτητής - το Γραφείο Πρακτικής άσκησης - ο Τμηματικός Υπεύθυνος και η Εταιρεία πατώντας στο αντίστοιχο κουμπί. Επίσης δίνεται η δυνατότητα για εναλλαγή γλώσσας από τα Ελληνικά στα Αγγλικά. Τέλος πατώντας στο κουμπί κάτω αριστερά, αλλάζει το φόντο από άσπρο σε σκούρο το οποίο μπορεί να βοηθήσει άτομα με προβλήματα όρασης.

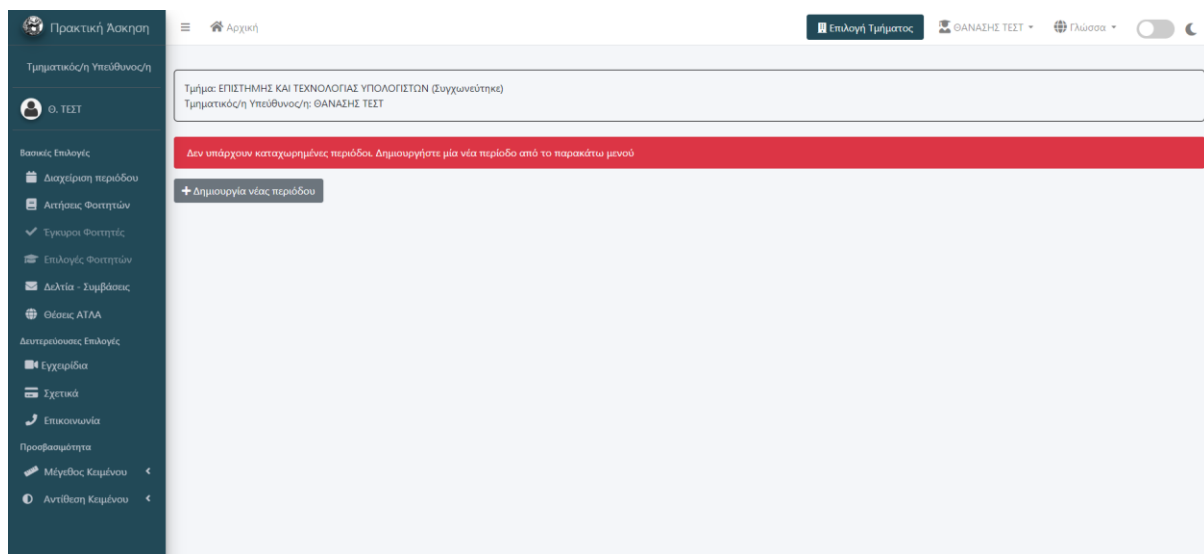
Οθόνη επιλογής τμήματος (ΠΣ)



Οθόνη επιλογής τμήματος (ΠΣ)

Μετά την είσοδο ως χρήστης Τμηματικός Υπεύθυνος εμφανίζεται το παραπάνω μενού στο οποίο δίνεται η δυνατότητα να επιλεχθεί το τμήμα το οποίο είναι προς επεξεργασία. Το παραπάνω μενού εμφανίζεται μόνο στη περίπτωση στην οποία έχει ανατεθεί στον Τμηματικό υπεύθυνο παραπάνω από ένα τμήμα για διαχείριση. (Ο ορισμός για τα δικαιώματα του κάθε χρήστη γίνεται από το admin panel στο οποίο έχουν πρόσβαση μόνο οι διαχειριστές της πλατφόρμας).

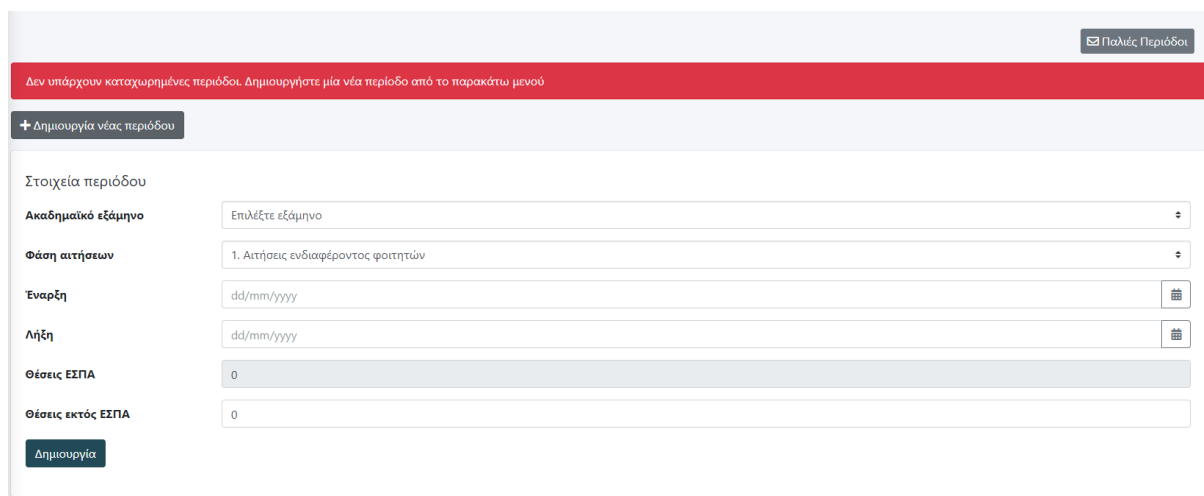
Βασική οθόνη



Βασική οθόνη

Μετά την επιτυχή είσοδο, ο χρήστης θα πρέπει να βλέπει τη παραπάνω οθόνη. Πάνω δεξιά μπορεί και πάλι να αλλάξει το φόντο από άσπρο σε μαύρο, να κάνει εναλλαγή γλώσσας, να αποσυνδεθεί (για ασφάλεια μετά να κλείσει και τον περιηγητή) καθώς και να επιστρέψει και πάλι στην επιλογή του τμήματος που θέλει να διαχειριστεί. Η Επιλογή Τμήματος εμφανίζεται μόνο στη περίπτωση που ο Τμηματικός υπεύθυνος έχει τη δικαιοδοσία να διαχειριστεί περισσότερα από ένα τμήματα. Στη παρούσα φάση, επειδή δεν έχει ακόμα δημιουργηθεί κάποια περίοδος (δεν είναι περίοδος αιτήσεων ενδιαφέροντος φοιτητών) οι περισσότερες από τις Βασικές επιλογές είναι απενεργοποιημένες. Σαν πρώτο στάδιο πρέπει να γίνει δημιουργία νέας περιόδου πατώντας το κουμπί «Δημιουργία περιόδου».

Δημιουργία νέας περιόδου



Δημιουργία νέας περιόδου

Στη Δημιουργία νέας περιόδου πρέπει να συμπληρωθούν ορθά τα πεδία.

- Ακαδημαϊκό εξάμηνο: Χειμερινό ή Εαρινό εξάμηνο εκπόνησης πρακτικής άσκησης
- Φάση αιτήσεων: Εδώ είναι προεπιλεγμένη η πρώτη φάση η οποία είναι η φάση «Αιτήσεις ενδιαφέροντος φοιτητών» και δε μπορεί να τροποποιηθεί.
- Έναρξη – Λήξη: Ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρώτης φάσης κατά την οποία οι φοιτητές θα πρέπει να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για Πρακτική άσκηση. Για να μεταβείτε από φάση 1 σε φάση 2, θα πρέπει να έχει λήξει η φάση 1 δηλαδή η ημερομηνία έναρξης της φάσης 2 να είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης της φάσης 1. Επίσης θα πρέπει είτε να έχουν εγκριθεί, είτε να έχουν απορριφθεί όλοι οι φοιτητές και να μην έχει μείνει κάποιος φοιτητής σε κατάσταση «προς επιλογή». Σε αυτό το σημείο, εμφανίζεται στην αρχική οθόνη του φοιτητή αντίστοιχο μήνυμα, ότι είναι Φάση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αναγράφονται επίσης οι Ημερομηνίες έναρξης/λήξης της 1^{ης} φάσης και οι θέσεις ΕΣΠΑ. Σε αυτό το στάδιο, κάνουν αίτηση και ανεβάζουν δικαιολογητικά.
- Θέσεις ΕΣΠΑ: Οι θέσεις ΕΣΠΑ που εμφανίζονται σε αυτό το πεδίο είναι οι θέσεις τις οποίες έχει καταχωρίσει το Γραφείο Πρακτικής άσκησης. Το πεδίο αυτό δεν είναι επεξεργάσιμο.
- Θέσεις εκτός ΕΣΠΑ: Το πεδίο αυτό είναι επεξεργάσιμο και αφορά τις θέσεις εκτός ΕΣΠΑ και μπορείτε να το ορίσετε (το σύστημα, τουλάχιστον σε αυτή την έκδοση δεν είναι σχεδιασμένο να λειτουργεί και για τις θέσεις εκτός ΕΣΠΑ για αυτό είναι προεπιλεγμένο το 0 και προτείνεται να παραμείνει έτσι).

Σημείωση: Οι φοιτητές δεν είναι απαραίτητο να έχουν δηλώσει το μάθημα της Πρακτικής άσκησης στη γραμματεία αλλά προτείνεται να το έχουν κάνει ώστε ο Τμηματικός Υπεύθυνος να γνωρίζει για το αν οι φοιτητές πληρούν τις προϋποθέσεις για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης.

Επεξεργασία περιόδου Φάση 1

Εξάμηνο	Φάση Περιόδου	Έναρξη Φάσης 1	Λήξη Φάσης 1	Θέσεις ΕΣΠΑ	Θέσεις εκτός ΕΣΠΑ	Ενέργειες
Εαρινό Εξάμηνο 2023	1. Αιτήσεις ενδιαφέροντος φοιτητών	10/02/23	31/03/23	22	0	Προβολή Επεξεργασία Διαγραφή

Επεξεργασία περιόδου Φάση 1

Στη παρούσα φάση, (1η) ο φοιτητής μπορεί και βλέπει στην οθόνη του, ότι ο Τμηματικός υπεύθυνος έχει ανοίξει τη πρώτη φάση καθώς και άλλες πληροφορίες όπως τις θέσεις ΕΣΠΑ, θέσεις εκτός ΕΣΠΑ, ημερομηνία έναρξης και λήξης της 1^{ης} φάσης. Σε αυτό το διάστημα πρέπει να ανεβάσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο τμηματικός Υπεύθυνος από τη πλευρά του βλέπει και αυτός τις πληροφορίες της 1^{ης} φάσης που δημιουργήσε σε προηγούμενο βήμα και έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί και να διαγράψει τη τρέχουσα περίοδο. Μπορεί επίσης να πατήσει το κουμπί Προβολή και να δει διαδοχικά όλες τις φάσεις τις οποίες έχει μέχρι στιγμής «βγάλει».

Προβολή Φάσης

Φάση	Έναρξη Φάσης 1	Λήξη Φάσης 1
διαφέροντος φοιτη		28/02/23

Στοιχεία τρέχουσας περιόδου

Φάση Περιόδου	Έναρξη Φάσης	Λήξη Φάσης
1	15/02/2023	28/02/2023

Κλείσιμο

Προβολή Φάσης

Προσοχή

Αν για οποιοδήποτε λόγο διαγραφεί κάποια περίοδος, οι φοιτητές που πιθανόν έχουν κάνει αιτήσεις θα διαγραφούν αυτόματα. Όταν δημιουργηθεί φάση εκ νέου, οι φοιτητές θα πρέπει να ενημερωθούν για να ξανακάνουν αίτηση. Για αυτό το λόγο προτείνεται να μη γίνεται διαγραφή χωρίς σοβαρό λόγο.

Σε αυτή τη φάση στο αριστερό μενού και από την επιλογή Αιτήσεις φοιτητών προβάλλονται σε πραγματικό χρόνο οι αιτήσεις των φοιτητών. Η καταληκτική ημερομηνία παύσης αποστολής αιτήσεων είναι η λήξη της φάσης 1.

Έλεγχος δικαιολογητικών και αποτελέσματα

Αιτήσεις φοιτητών

Αποτελέσματα Αιτήσεων

Προβολή Παλιών Αιτήσεων

Τρέχουσα Περίοδος: Εαρινό 2023

Show 10 entries

Search:

Επιλογή	Όνοματεπώνυμο	Α.Π.	ΑΜ	Υπηρετώ στο στρατό	ΑΜΕΑ (Κατ.5)	Σύμβαση εργασίας	Τμήμα	Έγγραφα	Δήλωση μαθήματος ΠΑ	Ενέργειες
Προς επιλογή	ΔΕΛΤΑ ΤΕΤΡΑΡΧΟΥ	ΔΕΛΤΑ ΤΕΤΡΑΡΧΟΥ	ΔΕΛΤΑ ΤΕΤΡΑΡΧΟΥ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΠΣ: ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	<div>IBAN</div> <div>ΑΦΜ</div> <div>Υπ.Δήλωση</div>	ΟΧΙ	<div>Προβολή</div>
+ Προσθήκη Σχολίου										
Προς επιλογή	ΔΕΛΤΑ ΤΕΤΡΑΡΧΟΥ	ΔΕΛΤΑ ΤΕΤΡΑΡΧΟΥ	ΔΕΛΤΑ ΤΕΤΡΑΡΧΟΥ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΠΣ: ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	<div>IBAN</div> <div>ΑΦΜ</div> <div>Υπ.Δήλωση</div>	ΟΧΙ	<div>Προβολή</div>
+ Προσθήκη Σχολίου										
Επιλογή	Όνοματεπώνυμο	Α.Π.	ΑΜ	Υπηρετώ στο στρατό	ΑΜΕΑ (Κατ.5)	Σύμβαση εργασίας	Τμήμα	Έγγραφα	Δήλωση μαθήματος ΠΑ	Ενέργειες

Showing 1 to 2 of 2 entries

First

Previous

1

Next

Last

Έλεγχος δικαιολογητικών και αποτελέσματα

Από το αριστερό μενού στις Αιτήσεις Φοιτητών πλέον εμφανίζονται όλες οι Αιτήσεις όπως φαίνεται παραπάνω. Προβάλλονται όλες οι Πληροφορίες για τον φοιτητή καθώς και όλα τα έγγραφα τα οποία έχει επισυνάψει. Δίνεται η επιλογή για αποδοχή ή απόρριψη. Προεπιλεγμένα είναι στη κατάσταση Προς επιλογή. Επίσης υπάρχει η επιλογή να προβληθούν παλιές αιτήσεις φοιτητών από παλιότερες περιόδους που είχε ανοίξει ο Τμηματικός Υπεύθυνος.

Έλεγχος Αποτελεσμάτων

Πρακτική Άσκηση

Τμηματική Υπεύθυνος

Ο. ΤΕΤ

Εισαγωγή

Διαχείριση περιόδου

Αιτήσεις Φοιτητών

Έγκριση Φοιτητή

Επιλογές Φοιτητών

Αιτία - Σημείωση

Θέσας ΑΤΑΑ

Διευρύνσεις Επιλογής

Εγγραφή

Σχετικά

Επικοινωνία

Προβλεπόμενα

Μέγιστος Καρμένιο

Αντίθεση Καρμένιο

Επιλογή Τμήματος

ΘΑΝΑΣΗΣ ΤΕΤ

Γλώσσα

Αιτήσεις φοιτητών

Αποτελέσματα Αιτήσεων

Προβολή Παλιών Αιτήσεων

Τρέχουσα Περίοδος: Εαρινό 2023

Show 10 entries

Search:

Επιλογή	Όνοματεπώνυμο	Α.Π.	ΑΜ	Υπηρετώ στο στρατό	ΑΜΕΑ (Κατ.5)	Σύμβαση εργασίας	Τμήμα	Έγγραφα	Δήλωση μαθήματος ΠΑ	Ενέργειες
Προς επιλογή	ΔΕΛΤΑ ΤΕΤΡΑΡΧΟΥ	ΔΕΛΤΑ ΤΕΤΡΑΡΧΟΥ	ΔΕΛΤΑ ΤΕΤΡΑΡΧΟΥ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΠΣ: ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	IBAN ΑΦΜ Υπ.Δήλωση	ΟΧΙ	Προβολή
+ Προσθήκη Σχολίου										
Προς επιλογή	ΔΕΛΤΑ ΤΕΤΡΑΡΧΟΥ	ΔΕΛΤΑ ΤΕΤΡΑΡΧΟΥ	ΔΕΛΤΑ ΤΕΤΡΑΡΧΟΥ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΠΣ: ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	IBAN ΑΦΜ Υπ.Δήλωση	ΟΧΙ	Προβολή
+ Προσθήκη Σχολίου										
Επιλογή	Όνοματεπώνυμο	Α.Π.	ΑΜ	Υπηρετώ στο στρατό	ΑΜΕΑ (Κατ.5)	Σύμβαση εργασίας	Τμήμα	Έγγραφα	Δήλωση μαθήματος ΠΑ	Ενέργειες

Showing 1 to 2 of 2 entries

First Previous 1 Next Last

Έλεγχος αποτελεσμάτων

Η κατάσταση κάποιων αιτήσεων είναι "Προς Επιλογή". Παρακαλούμε επεξεργαστείτε όλες τις αιτήσεις πριν βγάλετε αποτελέσματα

OK

Έλεγχος Αποτελεσμάτων

Πριν την αλλαγή της φάσης από 1 σε 2, πρέπει να ελεγχθούν όλες οι αιτήσεις των φοιτητών και να γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες για κάθε αίτηση, είτε έγκριση είτε απόρριψη για να βγουν τα αποτελέσματα βάσει του αλγορίθμου που αναφέρεται στο γενικό κανονισμό.

Αιτήσεις Φοιτητών – Προβολή

Αιτήσεις Φοιτητών – Προβολή

Δίνεται η δυνατότητα να προβληθούν οι παραπάνω πληροφορίες που αφορούν το φοιτητή πατώντας στο κουμπί Προβολή όπως φαίνεται παραπάνω. Σε αυτό το παράθυρο, φαίνονται στοιχεία όπως το αν έχει δηλωθεί το μάθημα της πρακτικής άσκησης από το φοιτητή στη γραμματεία, πόσα ECTS έχει συγκεντρώσει, το τρέχον εξάμηνο φοίτησης, το σύνολο περασμένων μαθημάτων και ο σταθμισμένος μέσος όρος όπως αντλείται από το φοιτητολόγιο.











Αιτήσεις Φοιτητών – Σχόλια

Αιτήσεις Φοιτητών – Σχόλια

Υπάρχει η δυνατότητα να βάλετε σχόλια τα οποία ο φοιτητής μπορεί να δει στην αρχική του οθόνη καθώς και σε ένα αυτοματοποιημένο μήνυμα που στέλνεται από το pa@go.uop.gr. Πχ μπορείτε να ανεβάσετε ότι ένα έγγραφο δεν είναι σωστό. Οπότε ο

φοιτητής πρέπει να ξανακάνει μια αίτηση ώστε να ανεβάσει και πάλι το σωστό έγγραφο. Όσο διαρκεί η φάση αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ο φοιτητής μπορεί να κάνει εκ νέου αίτηση. Δεν υπάρχει περιορισμός στις αιτήσεις που μπορούν να γίνουν. Το σύστημα κρατάει την πιο πρόσφατη αίτηση.

Αποτελέσματα Αιτήσεων

Αιτήσεις φοιτητών									
Αποτελέσματα Αιτήσεων									
Τρέχουσα Περίοδος: Εαρινό 2023									
 Excel  Print									
Show 10 entries Search: <input type="text"/>									
Επιλογή	Ονοματεπώνυμο	ΑΜ	Βαθμολογία (στα 100)	Υπηρετώ στο στρατό	ΑΜΕΑ κατηγορίας 5	Σύμβαση εργασίας	Έγγραφα	Δήλωση μαθηματος ΠΑ	Ενέργειες
Έγκριση - Επιτυχών				ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	 IBAN  ΑΦΜ  Υπ.Δήλωση	ΟΧΙ	 Προβολή
Έγκριση - Επιτυχών				ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	 IBAN  ΑΦΜ  Υπ.Δήλωση	ΟΧΙ	 Προβολή

Αποτελέσματα Αιτήσεων

Για να δείτε τα αποτελέσματα, πρέπει να μεταβείτε στην καρτέλα «Αιτήσεις φοιτητών» και να πατήσετε «Αποτελέσματα Αιτήσεων». Σε αυτή την οθόνη, μπορείτε να εξαγάγετε σε excel τα αποτελέσματα και να τα στείλετε στη γραμματεία ή όπου αλλού επιθυμείτε. Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται όλοι οι επιτυχόντες, οι επιλαχόντες και οι απορριφθέντες βάσει του αριθμού των θέσεων που έχουν οριστεί από το γραφείο πρακτικής άσκησης για τις θέσεις ΕΣΠΑ. Π.χ. αν έχουν οριστεί 10 θέσεις, το μέγιστο των επιτυχόντων θα είναι 10. Αφού βγάλετε τα αποτελέσματα, γίνουν ενστάσεις, διενεργηθούν όλες οι τυπικές διαδικασίες που ακολουθεί το κάθε τμήμα και οριστικοποιηθούν οι επιτυχόντες, θα μπορείτε να πάτε στη φάση 2.

Φάση 2 Επιλογή θέσεων από φοιτητές

Τρέχουσα Περίοδος

Εξάμηνο	Φάση Περιόδου	Έναρξη Φάσης 1	Λήξη Φάσης 1	Θέσεις ΕΣΠΑ	Θέσεις εκτός ΕΣΠΑ	Ενέργειες
Εαρινό Εξάμηνο 2023	1. Αιτήσεις ενδιαφέροντος φοιτητών	10/02/23	31/03/23	22	0	Προβολή Επεξεργασία Διαγραφή

+ Επεξεργασία περιόδου

Στοιχεία περιόδου

Ακαδημαϊκό εξάμηνο

Εαρινό

Φάση Περιόδου

1. Αιτήσεις ενδιαφέροντος φοιτητών
1. Αιτήσεις ενδιαφέροντος φοιτητών
2. Επιλογή θέσεων από φοιτητές

Έναρξη

Λήξη

31/3/2023

Θέσεις ΕΣΠΑ

22

Θέσεις εκτός ΕΣΠΑ

0

< Πίσω

Αποθήκευση

Φάση 2 Επιλογή θέσεων από φοιτητές

Πατώντας στην επεξεργασία στη Τρέχουσα Περίοδο μπορούν να αλλάξουν οι προηγούμενες επιλογές(δε προτείνεται γιατί ίσως δημιουργήσει προβλήματα με τις υπάρχουσες αιτήσεις των φοιτητών και ίσως χρειαστεί να υποβάλλουν αιτήσεις εκ νέου). Το βασικό βήμα που πρέπει να γίνει στην επεξεργασία είναι η αλλαγή της φάσης από 1 σε 2 όπου ορίζονται νέες ημερομηνίες έναρξης και λήξης. Για να μεταβείτε από φάση 1 σε φάση 2, θα πρέπει να έχει λήξει η φάση 1 δηλαδή η ημερομηνία έναρξης της φάσης 2 να είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης της φάσης 1. Για να γίνει η αλλαγή της φάσης πρέπει να πατηθεί το κουμπί Αποθήκευση.

Έγκυροι Φοιτητές

Πρακτική Άσκηση

Επιλογή Τμήματος

ΘΑΝΑΣΗΣ ΤΕΣΤ

Γλώσσα

Τμηματικό/η Υπεύθυνος/η

Θ. ΤΕΣΤ

Βασικές Επιλογές

Διαχείριση περιόδου

Αιτήσεις Φοιτητών

Έγκυροι Φοιτητές

Επιλογές Φοιτητών

Δελτία - Συμβάσεις

Θέσεις ΑΤΑΑ

Διευρευνούσες Επιλογές

Εγχειρίδια

Σχετικά

Επικοινωνία

Προσβασιμότητα

Μέγεθος Κελιού

Αντίθεση Κελιού

Εγκυροι φοιτητές

Τρέχουσα Περίοδος: Εαρινό 2023

Αναζήτηση Αποτελεσμάτων

Excel Print

Show 10 entries

Search:

Showing 1 to 10 of 21 entries

First Previous 1 2 3 Next Last

Έγκυροι Φοιτητές

Η οθόνη Έγκυροι φοιτητές εμφανίζεται μόνο όταν έχετε μπει στη φάση 2 (πριν είναι απενεργοποιημένη). Εδώ εμφανίζονται μόνο οι έγκυροι φοιτητές (επιτυχόντες - επιλαχόντες) που είναι για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης με χρηματοδότηση μέσω ΕΣΠΑ. Σε αυτό το στάδιο αναμένετε τους φοιτητές να κάνουν επιλογή θέσεων που αντλούνται από το σύστημα ΑΤΛΑΣ. Δίνεται η δυνατότητα για αλλαγή σειράς φοιτητών πατώντας στο κατάλληλο βελάκι. Με το κουμπί ανανέωση αποτελεσμάτων εκτελείται ξανά ο αλγόριθμος και βγαίνουν πάλι τα αποτελέσματα. Αν σε προηγούμενο στάδιο είχατε αλλάξει τη σειρά των φοιτητών χρησιμοποιώντας τα βελάκια, με την ανανέωση αποτελεσμάτων η κατάταξη θα έρθει στην αρχική της μορφή. Αν πχ κάνατε κάποια αλλαγή στις αιτήσεις των φοιτητών, όπως απόρριψη, πρέπει να πατήσετε ανανέωση αποτελεσμάτων ώστε ο φοιτητής αυτός να «φύγει» από τους επιτυχόντες και να πάρει τη θέση του ο επόμενος επιλαχόντας.

Προσοχή

Δε προτείνεται να γίνει κάποια αλλαγή στη σειρά των έγκυρων φοιτητών καθώς αυτοί έχουν πάρει κατάταξη βάσει αλγορίθμου. Η λειτουργία έχει εισαχθεί μόνο για τη περίπτωση που έχει γίνει κάποιο λάθος και πρέπει να γίνει μία χειροκίνητη αλλαγή. Σε περίπτωση που αλλάξει η σειρά και πρέπει να επαναφερθεί στη αρχική της κατάσταση, μπορείτε να το κάνετε με τους παρακάτω τρόπους:

- Στην καρτέλα Αιτήσεις Φοιτητών, πατήστε στα «Αποτελέσματα Αιτήσεων» και ο αλγόριθμος εκτελείται ξανά.
- Στη καρτέλα έγκυροι φοιτητές πατήστε το κουμπί Ανανέωση Αποτελεσμάτων.

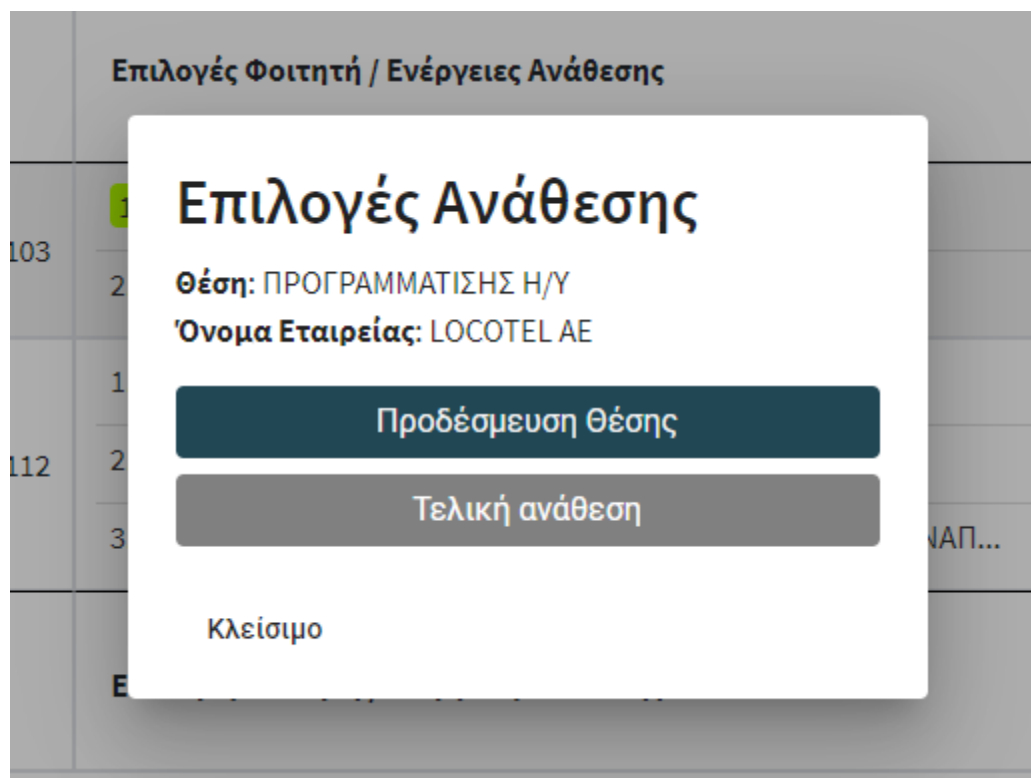
Επιλογές Φοιτητών

Επιλογές Φοιτητών

Εφόσον έχετε μεταβεί σε φάση 2, στη καρτέλα Επιλογές Φοιτητών, βλέπετε τη παραπάνω οθόνη. Σε αυτή την οθόνη μπορείτε να δείτε όλες τις επιλογές του φοιτητή. Αν ο φορέας δεν επιθυμεί να μπει στη πλατφόρμα για να επιλέξει κάποιο φοιτητή, σας δίνεται η δυνατότητα να το κάνετε και εσείς αντί αυτού, κατόπιν συνεννόησης. Αυτόματα ενημερώνεται το σύστημα ΑΤΛΑΣ. Στη προδεσμευση θέσης, η θέση αντιστοιχίζεται με το

τμήμα και δε μπορεί να τη δει άλλο τμήμα. Η προθεσμία για να γίνει οριστική ανάθεση θέσης σε φοιτητή μετά τη προδέσμευση θέσης σε τμήμα είναι 10 μέρες(περιορισμός από το σύστημα ΑΤΛΑΣ). Αν μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα δε γίνει η τελική ανάθεση η θέση χάνεται από το τμήμα(περιορισμός από το σύστημα ΑΤΛΑΣ). Το σύστημα ΑΤΛΑΣ για να κάνει την τελική ανάθεση θέσης σε φοιτητή απαιτεί προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης και λήξης εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης. Πρέπει να συμπληρωθούν τα πεδία Ημερομηνίες Διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης φοιτητών και έπειτα να προχωρήσετε σε Προδέσμευση και Τελική ανάθεση θέσης. Αν δε συμπληρωθούν οι ημερομηνίες εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα λάθους. Αν ο φοιτητής προσπαθήσει να αποδεχθεί μία θέση αλλά ακόμα δεν έχετε ορίσει ημερομηνίες θα του εμφανίσει μήνυμα λάθους. Επίσης αν οι ημερομηνίες που έχουν ορισθεί είναι προγενέστερες της σημερινής δε θα μπορεί να γίνει η τελική δέσμευση στο σύστημα ΑΤΛΑΣ και θα εμφανίζονται αντίστοιχα μηνύματα λάθους στο φοιτητή.

Προδέσμευση θέσης



Προδέσμευση θέσης

Αν πατήσετε το κουμπί «Επιλέξτε» σε μία θέση, σας εμφανίζεται το παραπάνω παράθυρο. Με τη προδέσμευση θέσης, προδεσμεύετε τη θέση αυτή για το Τμήμα σας (Η θέση προδεσμεύεται για το τμήμα και όχι για τον φοιτητή ακόμα). Αν σε χρονικό διάστημα 10 μερών από τη προδέσμευση θέσης, είτε ο φοιτητής δεν την αποδεχθεί πίσω, είτε δεν την αποδεχθείτε εσείς εκ μέρους του φοιτητή(κατόπιν συνεννόησης) τότε η θέση χάνεται οριστικά για το Τμήμα σας. Αυτή η λειτουργία γίνεται από το σύστημα ΑΤΛΑΣ και η πλατφόρμα δε μπορεί να λειτουργήσει αλλιώς. Σε περίπτωση μηνύματος λάθους, ίσως αυτή η θέση έχει ήδη κατοχυρωθεί από κάποιο άλλο τμήμα ή η θέση αυτή δεν υπάρχει

πλέον στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Αυτό συμβαίνει μερικές φορές γιατί ενώ η θέση υπάρχει και την επιλέγει ο φοιτητής αν μετά ο φορέας τη κατεβάσει από το σύστημα ΑΤΛΑΣ δε μπορεί πλέον να γίνει η αντιστοίχιση.

Ανάθεση Θέσης

Επιλογές Ανάθεσης

Θέση: ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ
Όνομα Εταιρείας: ΚΡΙΤΣΩΤΑΚΗΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ

Προδέσμευση θέσης

Αλλαγή Ημερομηνιών Διεξαγωγής ΠΑ Φοιτητή

Από: 1/5/2023 Έως: 31/10/2023

Τελική ανάθεση

Κλείσιμο

Τέλος, αν επιλέξετε τελική ανάθεση, η θέση αντιστοιχίζεται στο φοιτητή. Στην παραπάνω οθόνη μπορείτε να επιλέξετε την προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης. Από προεπιλογή εμφανίζεται η γενική ημερομηνία που έχετε ορίσει σε προηγούμενο στάδιο. Η λειτουργία αυτή έγινε καθώς υπάρχουν φοιτητές που μπορεί να ξεκινάνε πρακτική άσκηση σε διαφορετική ημερομηνία σε σχέση με κάποιους άλλους. Πρώτα πρέπει να γίνεται η προδέσμευση και μετά η ανάθεση. Γενικά αν ο φορέας συνδεθεί και αποδεχθεί το φοιτητή (προδέσμευση θέσης) και έπειτα ο φοιτητής μπει και πατήσει οριστικοποίηση επιλογής (τελική ανάθεση) δε χρειάζεται να γίνει κάποια ενέργεια πέρα της συμπλήρωσης των ημερομηνιών διεξαγωγής από εσάς και μπορείτε απλώς να επιβλέπετε τη διαδικασία. Σε αντίθετη περίπτωση κάνετε τη δουλειά του φορέα εσείς.

Σημείωση - Ενημέρωση από εγχειρίδιο του συστήματος ΑΤΛΑΣ

- Σε περίπτωση που μία θέση παραμένει σε κατάσταση προδεσμευμένη χωρίς να έχει αντιστοιχιστεί με κάποιο φοιτητή μετά το πέρας των 10 ημερών, η θέση αποδεσμεύεται και παύει να είναι διαθέσιμη προς επιλογή από το τμήμα. Οπότε θα πρέπει οι θέσεις να αντιστοιχίζονται / ανατίθενται σε φοιτητές εντός του διαστήματος των 10 ημερών.
- Κάθε θέση παραμένει ενεργή για διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία δημιουργίας της.

Υποβολή Αντιστοιχισμένων φοιτητών προς ΓΠΑ

Επιλογές φοιτητών

Τρέχουσα Περίοδος: Εαρινό 2023

Ημερομηνίες Διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών

Από: 1/5/2023 Έως: 31/8/2023

Υποβολή

Showing 1 to 4 of 4 entries

Ημερομηνία Αίτησης Θέσεων	Ονοματεπώνυμο	ΑΜ	Επιλογές Φοιτητή / Ενέργειας Ανάθεσης	Προβλεπόμενες Θέσεις (εκ μέρους φορέα)	Τελικές Ανάθεσεις (εκ μέρους φοιτητή)	Ανέβηκε προς ΓΠΑ
20/3/2023			1. CYBER SECURITY ANALYST - AUDAX CYBERSECUR...	Επιλέγει =>	CYBER SECURITY ANALYST - AUDAX CYBERSECURITY	NAI
13/3/2023			5. PHP Developer - TRHΓΟΡΙΣ ΤΕΣΤΟΣ	Επιλέγει =>	PHP Developer - TRHΓΟΡΙΣ ΤΕΣΤΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΟΕ	NAI
9/3/2023			1. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Επιλέγει =>	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ - ΣΧΟΛΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	NAI
1/4/2023			1. CYBER SECURITY ANALYST - AUDAX CYBERSECUR... 2. Information Security Trainee - OTE AE 3. Internship in Application Security Consulting - NETCOMPANY - INT...	Επιλέγει => Επιλέγει => Επιλέγει =>		OXI

Showing 1 to 4 of 4 entries

Υποβολή Αντιστοιχισμένων φοιτητών προς ΓΠΑ

Υποβολή

Υποβολή για να βγουν οι συμβάσεις

First Previous 1 Next Last

Υποβολή Αντιστοιχισμένων φοιτητών προς ΓΠΑ

Για να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο που αφορά τις συμβάσεις πρέπει να πατήσετε το κουμπί Υποβολή Αντιστοιχισμένων φοιτητών προς ΓΠΑ. Όσοι φοιτητές βρίσκονται στο στάδιο της τελικής ανάθεσης, η στήλη με το όνομα ανέβηκε προς ΓΠΑ θα γίνει NAI (εφόσον πατήσετε το κουμπί Υποβολή Αντιστοιχισμένων φοιτητών προς ΓΠΑ). Οι υπόλοιποι θα παραμείνουν στο OXI. Μόνο οι φοιτητές που έχουν NAI μπορούν να βγάλουν συμβάσεις καθώς μόνο αυτοί έχουν τελική ανάθεση στο σύστημα ΑΤΛΑΣ.

Δελτία - Συμβάσεις

Δελτία εισόδου Δελτία εξόδου Συμβάσεις

Επιλογή Περιόδου: Περίοδος Εαρινό - Λήξη: 17/03/2023

Excel

Showing 1 to 3 of 3 entries

A/A	Ονοματεπώνυμο	ΑΜ	email	Φορέας	Ενέργειας Άλλα	Επεξεργασία Σύμβασης	Κατέβαση Σύμβασης
1				Στοιχεία Φορέα	Αλλαγή Ημ/νιών ✓ Ολοκλήρωση	Επεξεργασία	Κατέβαση
2				Στοιχεία Φορέα	Αλλαγή Ημ/νιών ✓ Ολοκλήρωση	Επεξεργασία	Κατέβαση
3				Στοιχεία Φορέα	Αλλαγή Ημ/νιών ✓ Ολοκλήρωση	Επεξεργασία	Κατέβαση

Showing 1 to 3 of 3 entries

First Previous 1 Next Last

Δελτία - Συμβάσεις

Πατώντας στην καρτέλα Δελτία - Συμβάσεις βλέπετε την παραπάνω οθόνη, η οποία περιέχει τα δελτία εισόδου - εξόδου και τις συμβάσεις βάση περιόδου. Στην καρτέλα συμβάσεις εμφανίζονται μόνο οι φοιτητές οι οποίοι στο προηγούμενο στάδιο έχουν υποβληθεί επιτυχώς προς ΓΠΑ (εμφανίζονται στη στήλη ως NAI). Η παραπάνω οθόνη εμφανίζεται και στα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης.

Ημερομηνίες εκτέλεσης ΠΑ

Ημερομηνίες εκτέλεσης ΠΑ

Στη στήλη ενέργειες Άτλα έχετε 2 επιλογές. Η πρώτη είναι η Αλλαγή Ημ/νιών. Σε αυτήν την επιλογή μπορείτε να δείτε σε πραγματικό χρόνο τις προβλεπόμενες ημερομηνίες διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης όπως έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Αν σε κάποιο φοιτητή έχει γίνει λάθος σε προηγούμενο στάδιο μπορεί να αλλαχθεί εδώ. Η ημερομηνία διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης πρέπει να είναι ίδια με την ημερομηνία έναρξης και λήξης που αναγράφεται στη σύμβαση. Η δεύτερη επιλογή είναι η ολοκλήρωση την οποία την κάνετε εφόσον ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει τη Πρακτική του Άσκηση(ενημερώνεται το σύστημα ΑΤΛΑΣ αυτόματα).

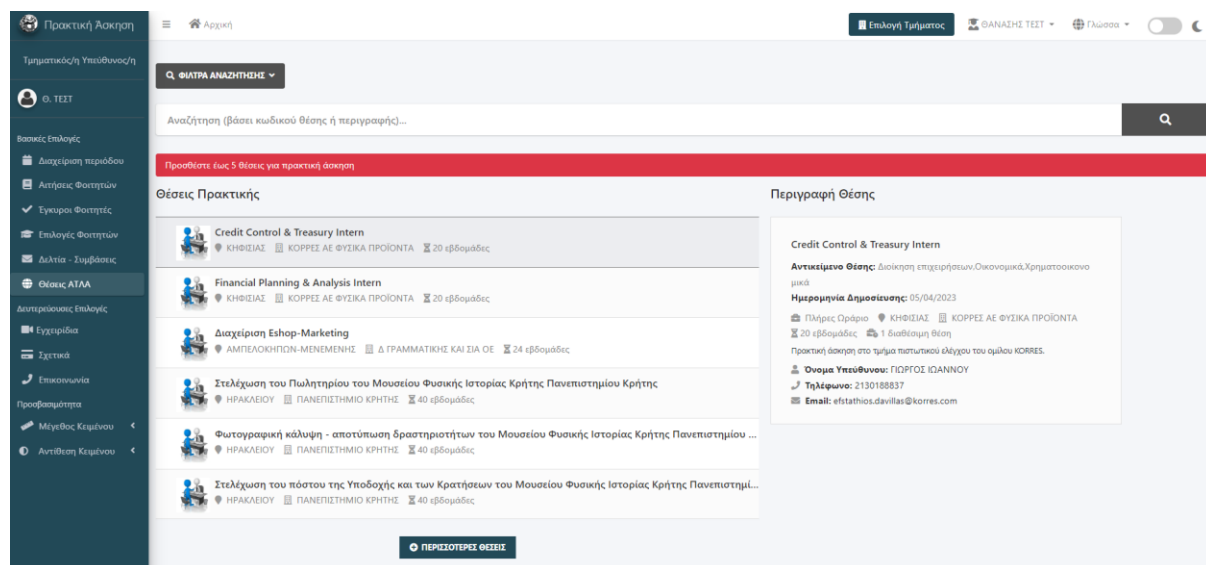
Επεξεργασία σύμβασης

Επεξεργασία σύμβασης

Πατώντας στην επεξεργασία σύμβασης, σας ανοίγει μια φόρμα όπως φαίνεται παραπάνω. Η φόρμα περιέχει τα απαραίτητα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν ώστε να είναι ολοκληρωμένη η σύμβαση. Πολλά από τα πεδία είναι προσυμπληρωμένα. Πατώντας κατέβασμα σύμβασης μπορείτε να τη βλέπετε σε μορφή docx. Την σύμβαση και τις

αλλαγές που κάνετε μπορεί να τις βλέπει σε πραγματικό χρόνο και ο φοιτητής και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Αλλαγές μπορεί να κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και ο Τμηματικός Υπεύθυνος. Ο φοιτητής από τη πλευρά του οφείλει να συμπληρώσει ΑΔΤ και ΑΜΑ ΙΚΑ για να προστεθούν και αυτά στη σύμβαση. Εφόσον είναι όλα τα στοιχεία συμπληρωμένα και έχουν υπογράψει όλοι οι συμβαλλόμενοι, ο φοιτητής μπορεί να ξεκινήσει Πρακτική Άσκηση. Επίσης μπορεί να συμπληρώσει το δελτίο εισόδου του. Μόλις ολοκληρώσει τη Πρακτική Άσκηση πρέπει να συμπληρώσει και το δελτίο εξόδου. Από τη καρτέλα δελτίο εισόδου και εξόδου βλέπετε αν ο φοιτητής τα έχει συμπληρώσει. Πρέπει όλοι οι φοιτητές να τα έχουν συμπληρώσει.

Θέσεις ΑΤΛΑ



The screenshot displays the ATLAS system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Πρακτική Άσκηση', 'Τμηματικός Υπεύθυνος', and 'Θέσεις ΑΤΛΑ'. The main area features a search bar at the top with the text 'ΦΙΛΤΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ'. Below it, a red banner states 'Προσθέστε έως 5 θέσεις για πρακτική άσκηση'. The 'Θέσεις Πρακτικής' section lists several job openings, including 'Credit Control & Treasury Intern', 'Financial Planning & Analysis Intern', and 'Διαχείριση Eshop-Marketing'. Each listing includes the company name, location, and duration. A detailed view of the 'Credit Control & Treasury Intern' position is shown on the right, providing information about the company (KORRES AE), the role, and contact details.





Θέσεις ΑΤΛΑ

Στην επιλογή θέσεις ΑΤΛΑ μπορείτε και βλέπετε τις ενεργές θέσεις που είναι αναρτημένες στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Λόγω συγχρονισμού με το σύστημα ΑΤΛΑΣ ενδέχεται να υπάρχει μια καθυστέρηση όσον αφορά τις θέσεις που βλέπετε σε πραγματικό χρόνο.

Ολοκλήρωση περιόδου

Τμήμα: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Τμηματικός/η Υπεύθυνος/η: ΘΑΝΑΣΗΣ ΤΕΣΤ

Τρέχουσα Περίοδος

Εξάμηνο	Φάση Περιόδου	Έναρξη Φάσης 2	Λήξη Φάσης 2	Θέσεις ΕΣΠΑ	Θέσεις εκτός ΕΣΠΑ	Ενέργειες
Εαρινό Εξάμηνο 2023	2. Επιλογή θέσεων από φοιτητές	13/03/23	17/03/23	10	0	 Προβολή  Επεξεργασία  Διαγραφή  Ολοκλήρωση

Ολοκλήρωση περιόδου

Εφόσον έχετε τελειώσει όλες τις ενέργειες και επιθυμείτε να ανοίξετε νέα περίοδο για το επόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο πατάτε το κουμπί ολοκλήρωση όπως φαίνεται παραπάνω. Έπειτα μπορείτε να ανοίξετε νέα περίοδο.