



# Σύστημα Πρακτικής Άσκησης

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ  
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΑΛΑΤΗΣ, ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

## Σύνδεση Χρήστη

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης



Συνδέθεται ανάλογα με την ιδιότητά σας

Είσοδος

ή

Σύνδεση με διαπιστευτήρια (Εταιρεία - Φορέας)

Γλώσσα ▼

### Σκοπός

Το πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023» (ΚΑ 80692) και κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5184863, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους, ενισχύει σημαντικά την προσπάθεια σύνδεσης του Πανεπιστημίου με την αγορά εργασίας. Τα αφέλη στα οποία στοχεύει το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου μέσα από την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης είναι:

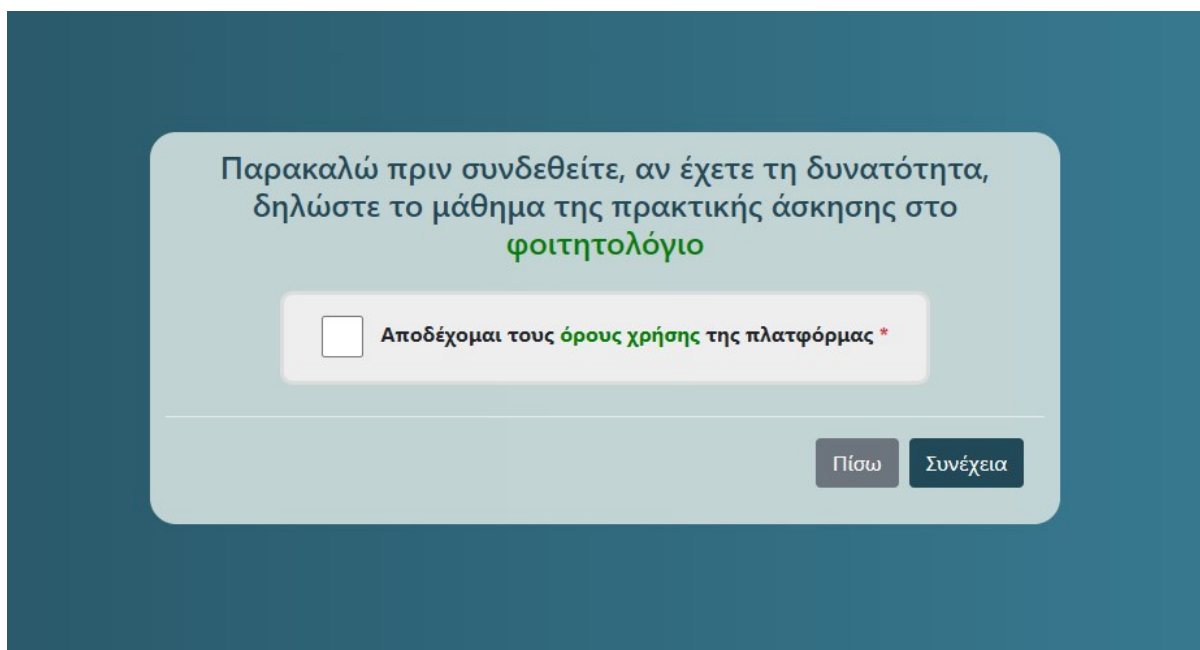
- Εξοικείωση του φοιτητή με την αγορά εργασίας (απαιτήσεις φορέων απασχόλησης, διαχείριση εργασιακών σχέσεων, απόκτηση επαγγελματικής συνείδησης και δεοντολογίας, ανάληψη πρωτοβουλίας)
- Απόκτηση εργασιακής προϋπηρεσίας σχετικής με το αντικείμενο σπουδών τους
- Σύνδεση των σπουδών με την επαγγελματική απασχόληση και ανεύρεση τρόπων συνδυασμού διαφορετικών επιστημών κατά την απασχόληση τους
- Ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκουμένων
- Επαγγελματική δικτύωση φοιτητών και σύνδεση σπουδών με αγορά εργασίας



Σύνδεση Χρήστη

Στη παραπάνω οθόνη μπορεί να κάνει είσοδο ο φοιτητής - το Γραφείο Πρακτικής άσκησης - ο Τμηματικός Υπεύθυνος και η Εταιρεία πατώντας στο αντίστοιχο κουμπί. Η σύνδεση γίνεται με τον ιδρυματικό λογαριασμό (ίδιο όνομα χρήστη και συνθηματικό με το email). Η διεύθυνση είναι η: (<https://praktiki-new.uop.gr/>). Επίσης δίνεται η δυνατότητα για εναλλαγή γλώσσας από τα Ελληνικά στα Αγγλικά. Τέλος πατώντας στο κουμπί κάτω αριστερά, αλλάζει το φόντο από άσπρο σε σκούρο το οποίο μπορεί να βοηθήσει άτομα με προβλήματα όρασης.

## Όροι χρήσης της πλατφόρμας



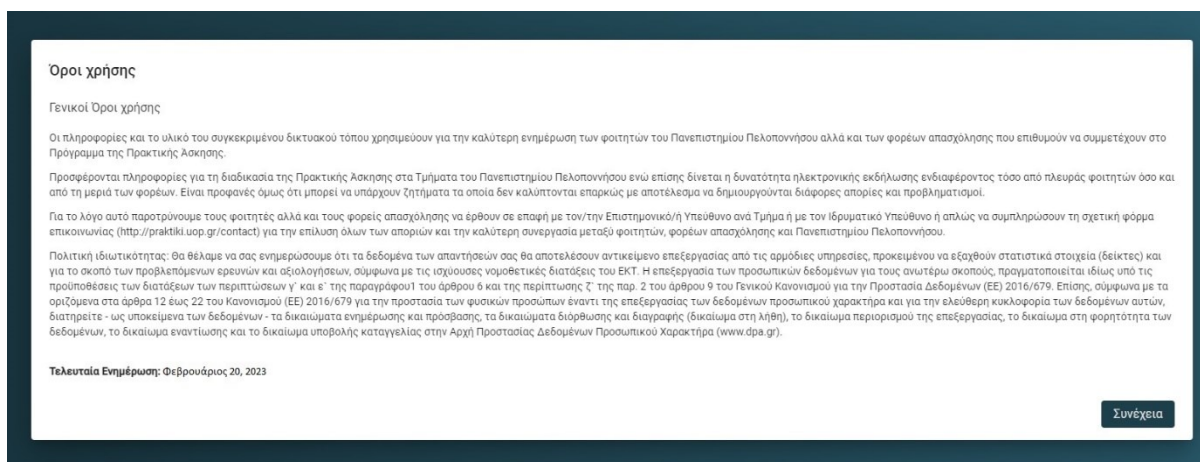
Παρακαλώ πριν συνδεθείτε, αν έχετε τη δυνατότητα, δηλώστε το μάθημα της πρακτικής άσκησης στο **φοιτητολόγιο**

☐ Αποδέχομαι τους **όρους χρήσης** της πλατφόρμας \*

Πίσω Συνέχεια

### Όροι χρήσης

Μετά την είσοδο στη πλατφόρμα εμφανίζεται το παραπάνω παράθυρο. Προτείνεται, αν υπάρχει η δυνατότητα, να δηλωθεί το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στη γραμματεία του τμήματος. Αν το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης δηλωθεί, γίνεται πιο εύκολη η διαδικασία επιλογής σας, αλλά αν αυτό δεν είναι εφικτό δεν υπάρχει πρόβλημα.



**Όροι χρήσης**

Γενικοί Όροι χρήσης

Οι πληροφορίες και το υλικό του συγκεκριμένου δικτυακού τόπου χρησιμοποιούνται για την καλύτερη ενημέρωση των φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αλλά και των φορέων απασχόλησης που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης.

Προσφέρονται πληροφορίες για τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης στα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ενώ επίσης δίνεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής εκδήλωσης ενδιαφέροντος τόσο από πλευράς φοιτητών όσο και από τη μεριά των φορέων. Είναι προφανές όμως ότι μπορεί να υπάρχουν ζητήματα τα οποία δεν καλύπτονται επαρκώς με αποτέλεσμα να δημιουργούνται διάφορες απορίες και προβληματισμοί.

Για το λόγο αυτό παροτρύνουμε τους φοιτητές αλλά και τους φορείς απασχόλησης να έρθουν σε επαφή με τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο ανά Τμήμα ή με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο ή απλώς να συμπληρώσουν τη σχετική φόρμα επικοινωνίας (<http://praktiki.uop.gr/contact>) για την επίλυση όλων των αποριών και την καλύτερη συνεργασία μεταξύ φοιτητών, φορέων απασχόλησης και Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Πολιτική ιδιωτικότητας: Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι τα δεδομένα των απαντήσεών σας θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προγραμματιζόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679. Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα αναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)).

**Τελευταία Ενημέρωση:** Φεβρουάριος 20, 2023

Συνέχεια

### Όροι χρήσης

Πρέπει να γίνει αποδοχή των όρων χρήσης της πλατφόρμας και έπειτα συνέχεια. Η αποδοχή των όρων βγαίνει μόνο τη πρώτη φορά σύνδεσης στη πλατφόρμα. Όταν γίνει αποδοχή η πλατφόρμα κρατάει την ημερομηνία που έγινε η αποδοχή. Συνεπώς όταν ξανασυνδεθείτε δε θα εμφανιστεί πάλι αυτό το παράθυρο.

## Επιλογή τμήματος

Επιλογή τμήματος

Εάν ανήκετε σε Τμήμα που προσφέρει και πανεπιστημιακό και τεχνολογικό πρόγραμμα σπουδών, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε το πρόγραμμα σπουδών σας. Είναι **απαραίτητο** να διαλέξετε το ορθό πρόγραμμα σπουδών, διαφορετικά η σύμβασή σας θα είναι **άκυρη**.

### Προσοχή

Η επιλογή του προγράμματος σπουδών θα εμφανιστεί μία φορά κατά την είσοδό σας στο σύστημα για αυτό να είστε προσεκτικοί με την επιλογή σας, διότι μετά δεν αλλάζει και ενδέχεται να μη μπορείτε να κάνετε αίτηση.

## Αρχική Οθόνη

Αρχική Οθόνη

Αρχική οθόνη έπειτα από επιτυχή σύνδεση. Εάν ανήκετε σε Τμήμα που προσφέρει και πανεπιστημιακό και τεχνολογικό πρόγραμμα σπουδών, ελέγξτε πάνω αριστερά το όνομα για να διαπιστώσετε αν έχετε επιλέξει το σωστό πρόγραμμα σπουδών. Στην αρχική οθόνη επίσης εμφανίζονται πληροφορίες όπως το αν είναι περίοδος για εκδήλωση ενδιαφέροντος, προθεσμίες, σχόλια από τον Τμηματικό Υπεύθυνο (αποστέλλονται και στο ιδρυματικό email σας) κλπ. Όσο δεν είναι περίοδος εκδήλωσης ενδιαφέροντος, πολλές από τις επιλογές είναι κλειστές.

## Δήλωση Συμμετοχής

Δήλωση συμμετοχής

Εφόσον είναι φάση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορείτε να προβείτε στο βήμα 2 και να κάνετε αίτηση.

## Βασικά στοιχεία

Βασικές Επιλογές

Δήλωση Συμμετοχής

Θέσεις Πρακτικής

Οι αιτήσεις μου

Αποδοχή Θέσης

Δελτίο / Σύμβαση

Δευτερεύουσες Επιλογές

Εγχειρίδια

Σχετικά

Επικοινωνία

Προσβασιμότητα

Μέγεθος Κειμένου <

Αντίθεση Κειμένου <

• Μέρος των στοιχείων αντλούνται από το φοιτητολόγιο. Σε περίπτωση που δεν συμφωνείτε επικοινωνήστε με την γραμματεία

• Υπενθυμίζεται ότι η ηλεκτρονική αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης

1 Βασικά στοιχεία

Όνομα \*

Επώνυμο \*

Όνομα Πατρός \*

Επώνυμο Πατρός \*

Όνομα Μητρός \*

Επώνυμο Μητρός \*

Ημερομηνία Γέννησης \*

Φύλο \*

Επόμενο

2 Στοιχεία Σύμβασης

3 Υπεύθυνες Δηλώσεις

4 Στοιχεία Επικοινωνίας

5 Ολοκλήρωση αίτησης

Συμπληρώνετε τα στοιχεία σας, κάποια είναι ήδη προσυμπληρωμένα από το φοιτητολόγιο

Βασικά στοιχεία

## Στοιχεία Σύμβασης

2 Στοιχεία Σύμβασης

ΑΦΜ \*

ΑΦΜ

ΔΟΥ \*

IBAN \*

ΑΜΚΑ \*

27019600512

Ανεβάστε έγγραφο που να απεικονίζεται το ΑΦΜ ⓘ

Προτείνεται έγγραφο από [TaxisNet](#) (καρτέλα: Στοιχεία Φυσικού προσώπου) ή πρόσφατο εκκαθαριστικό σημείωμα

Εγγραφο ΑΦΜ

Ανεβάστε έγγραφο που να απεικονίζεται το IBAN ⓘ

Εγγραφο IBAN

Προηγούμενο

Επόμενο

Στοιχεία σύμβασης

4

Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Υπεύθυνες Δηλώσεις

**3** Υπεύθυνες Δηλώσεις

Ανήκω σε Άτομα με Αναπηρίες (ΑμεΑ) κατηγορίας 5

Επιλέξτε \*

Δεν έχω σύμβαση εργασίας με ιδιωτικό/δημόσιο τομέα με ωράριο το οποίο συμπίπτει με το ωράριο που αναγράφεται στη σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Επιλέξτε \*

Δεν θα υπηρετώ στον στρατό κατά τη πλήρη διάρκεια της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης

Επιλέξτε \*

Ανεβάστε την παρακάτω υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη. Προτείνεται η διαδικασία να γίνει μέσω του gov.gr.  
[Δείτε το υπόδειγμα Υπεύθυνης δήλωσης](#)

Ανεβάστε αρχείο Υπεύ...

Προηγούμενο Επόμενο

Υπεύθυνες Δηλώσεις

### Προσοχή

Για να είναι η αίτησή σας αποδεκτή, στα πεδία δεν έχω σύμβαση εργασίας και δε θα υπηρετώ στο στρατό η επιλογή θα πρέπει να είναι **«Αποδέχομαι»**.

## Στοιχεία Επικοινωνίας

**4** Στοιχεία Επικοινωνίας

Email *	Τηλέφωνο
Οδός	Περιοχή
Πόλη	Ταχυδρομικός κώδικας

Προηγούμενο Επόμενο

Email είναι πάντα το ιδρυματικό δεν μπορεί να αλλάξει, μπορείτε να συμπληρώσετε τα υπόλοιπα στοιχεία.

Στοιχεία Επικοινωνίας



## Αρχική Οθόνη – Μετά από αίτηση

Εάν υπάρχουν σχόλια σχετικά με την αίτησή σας από τον Τμηματικό Υπεύθυνο, εμφανίζονται εδώ

Φαίνεται η κατάσταση της αίτησης σας, όταν ολοκληρώσετε την αίτησή σας θα πάρει αριθμό πρωτοκόλλου. Εάν εγκριθεί ως προς το τυπικό μέρος (αποδεκτή αίτηση) θα εμφανιστεί σχετικό μήνυμα. Εφόσον η αίτησή σας είναι αποδεκτή θα συμπεριληφθεί στα αποτελέσματα είτε ως επιλεγέντες είτε ως επιλαχόντες, βάσει της βαθμολογικής κατάταξής σας.

### Αρχική Οθόνη

Εφόσον γίνει ορθά η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δείτε κάτι αντίστοιχο με τη παραπάνω οθόνη. Θα έχετε έναν αριθμό πρωτοκόλλου και θα σας δίνεται η δυνατότητα να κατεβάσετε την αίτησή σας.

### Σημείωση

Όσο διαρκεί η φάση αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μπορείτε να κάνετε εκ νέου αίτηση, αν η αίτησή σας δεν είναι σωστή. Δεν υπάρχει περιορισμός στις αιτήσεις που μπορούν να γίνουν. Το σύστημα κρατάει την πιο πρόσφατη αίτηση. Αν πχ ο Τμηματικός Υπεύθυνος σας πει ότι δεν είναι σωστό κάποιο έγγραφο είτε κάποιο πεδίο που συμπληρώσατε μπορείτε να ξανακάνετε αίτηση.

## Θέσεις Πρακτικής

Γενική αναζήτηση καθώς και βάση κωδικού αν σας τον έχει δώσει ο φορέας

Κλειστή επιλογή αν δεν είναι φάση επιλογής φορέα είτε αν είστε επιλαχόντες

### Θέσεις Πρακτικής

Εφόσον τελειώσει η διορία που έχει ορισθεί για αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θα ανοίξει νέα διορία από τον Τμηματικό Υπεύθυνο που αφορά την επιλογή σας σε κάποιο φορέα για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης. Εφόσον έχετε εγκριθεί από τον Τμηματικό υπεύθυνο και είστε στους έγκυρους και επιτυχόντες (εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα στην αρχική οθόνη) μπορείτε να επιλέξετε θέσεις Πρακτικής (έως 5).

### Σημείωση

- Στα εγχειρίδια υπάρχει ο γενικός κανονισμός βάση του οποίου προκύπτει η βαθμολογία σας και κατά συνέπεια ο αριθμός κατάταξης σας. (επιτυχών ή επιλαχών).
- Οι θέσεις αντλούνται από το Σύστημα του ΑΤΛΑ και πιθανόν να υπάρχουν θέσεις οι οποίες δεν υφίστανται πλέον. Προτείνεται η επιλογή να είναι κατόπιν συνεννόησης με τον φορέα για να μην αντιμετωπιστούν προβλήματα. Ο φορέας πρέπει να ανεβάσει τη θέση στο σύστημα του ΑΤΛΑΣ και έπειτα την αντλεί το σύστημα μας. Ενδεχομένως να υπάρχει μια καθυστέρηση μέχρι να γίνει η ενημέρωση των θέσεων από το σύστημα.
- Ο φορέας όταν ανεβάσει τη θέση στο σύστημα του ΑΤΛΑ του δίνεται ένας μοναδικός κωδικός. Εάν σας τον δώσει και τον βάλετε στην αναζήτηση θα είναι πιο εύκολο για εσάς να βρείτε τη θέση για την οποία ενδιαφέρεστε.
- Εάν δε βλέπετε τη θέση που επιθυμείτε για το τμήμα σας επιλέξτε στα φίλτρα την επιλογή όλα τα τμήματα.

### Μη διαθέσιμη θέση

The screenshot shows the ATLAS system interface. On the left, under 'Θέσεις Πρακτικής', there is a list of job positions including 'ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΗΣ Η/Υ', 'ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ', 'ΠΩΛΗΣΗ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Κ', 'Θεατρολόγος, Πολιτιστική Διαχείριση, Επιμ', 'ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ', and 'ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ'. The 'ΠΩΛΗΣΗ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ Κ' position is highlighted. On the right, under 'Περιγραφή Θέσης', the details for this position are shown, including the employer 'ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ', the nature of the work, and contact information. In the center, a white box with a red 'X' icon and the text 'Αυτή η θέση δεν είναι διαθέσιμη για το τμήμα σας' (This position is not available for your department) is overlaid on the list.

### Μη διαθέσιμη θέση

Σε περίπτωση που σας εμφανιστεί το παραπάνω μήνυμα λάθους σημαίνει ότι έχετε επιλέξει ήδη αυτή τη θέση και δε μπορείτε να επιλέξετε την ίδια θέση δύο φορές.



## Διπλή θέση

Θέσεις Πρακτικής

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΗΣ Η/Υ

ΑΘΗΝΑΙΩΝ

LOCOTEL AE

24 εβδομάδες

ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ

ΑΘΗΝΑΙΩΝ

LOCOTEL AE

24 εβδομάδες

ΠΩΛΗΣΗ & ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΑΘΗΝΑΙΩΝ

e-FSW

16 εβδομάδες

Θεατρολόγος, Πολιτιστική Διαχείριση, Επικοινωνία

ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΟΥ

24 εβδομάδες

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

24 εβδομάδες

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

24 εβδομάδες

ΠΕΡΙΣΤΟΤΕΡΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Περιγραφή Θέσης

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΗΣ Η/Υ

Αντικείμενο Θέσης: Πληροφορική

Ημερομηνία Δημοσίευσης: 19/11/2022

Πλήρες Ωράριο

ΑΘΗΝΑΙΩΝ

LOCOTEL AE

24 εβδομάδες

1 διαθέσιμη θέση

ΓΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΕ: PHP, JAVA ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ: PERL, CSS, HTML, JAVASCRIPT

Όνομα Υπεύθυνου: ΝΙΚΟΣ ΚΟΣΚΙΝΑΣ

Τηλέφωνο: 2103258350

Email: 7BA84B73-76F1-4A34-9C2E-5DCF6F98AC01@D2A12BCA-DB88-4885-9434-2CA480641946.com

ΠΡΟΣΕΙΤΕ ΘΕΣΗ

### Διπλή θέση

Σε περίπτωση μηνύματος λάθους όπως το παραπάνω σημαίνει η θέση που προσπαθείτε να επιλέξετε την έχετε επιλέξει ήδη και δε μπορείτε να επιλέξετε την ίδια θέση δύο φορές.

## Οι θέσεις μου

Οι θέσεις μου

Επιλέξτε τις θέσεις στις οποίες έχετε κάνει αίτηση κατά σειρά προτίμησης και έπειτα οριστικοποιήστε την αίτησή σας.

Προτεραιότητα	Εταιρεία	Τίτλος	Τοποθεσία	Ημερομηνία Δημοσίευσης	Ενέργειες
1	LOCOTEL AE	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΗΣ Η/Υ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	19/11/2022	Διαγραφή
2	LOCOTEL AE	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	10/01/2023	Διαγραφή
3	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ	16/01/2014	Διαγραφή

ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ


### Οι θέσεις μου

Αφού επιλέξετε τις θέσεις που επιθυμείτε για να κάνετε τη πρακτική σας άσκηση, αν πατήσετε στην επιλογή οι Αιτήσεις μου από το βασικό μενού θα σας εμφανιστεί κάτι αντίστοιχο με τη παραπάνω οθόνη. Παραπάνω εμφανίζονται όλες οι επιλογές που έγιναν σε προηγούμενο βήμα με σειρά προτεραιότητας όπως αυτή που επιλέχθηκαν. Η σειρά μπορεί να αλλάξει πατώντας τα βελόνια είτε πάνω είτε κάτω. Επίσης μπορείτε να διαγράψετε μία θέση και να προσθέσετε μία άλλη (πάντα έως 5 θέσεις).


### Σημείωση

- Η σειρά δε παίζει κάποιο ρόλο καθώς στη συνέχεια αν κάποιος από τους φορείς που επιλέξατε σας δεχθεί και αυτός, θα μπορείτε να μπειτε στο σύστημα και να τον επιλέξετε και εσείς ώστε να οριστικοποιηθεί η επιλογή σας. Συνεπώς αν πχ σας έχουν επιλέξει 3 φορείς, εσείς θα αποφασίσετε σε ποιον θα πάτε. Μπορείτε να επιλέξετε μόνο έναν για εκπόνηση πρακτικής άσκησης.
- Μπορείτε να κάνετε προσωρινή αποθήκευση αίτησης αν δεν είστε ακόμα σίγουροι και όταν ξανασυνδεθείτε στο σύστημα δε θα έχουν χαθεί οι επιλογές σας.

8

  
Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

  
ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Με το κουμπί οριστικοποίηση αίτησης ολοκληρώνεται η διαδικασία επιλογής θέσεων.

## Οι αιτήσεις μου

Οι αιτήσεις μου

Αν θέλετε να δημιουργήσετε εκ νέου αίτηση διαγράψτε τη παλιά και επαναλάβετε τη διαδικασία από την αρχή

Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Αίτησης Θέσης	Κατάσταση	Ενέργειες
1/05-02-2023	05/02/2023	✗ Ανενεργή	🔍 Προβολή
6/20-01-2023	11/02/2023	✗ Ανενεργή	🔍 Προβολή
5/06-02-2023	15/02/2023	✓ Ενεργή	🔍 Προβολή 📄 Διαγραφή

### Οι αιτήσεις μου

Έπειτα από την οριστικοποίηση της αίτησης αν πατήσετε στην επιλογή οι Αιτήσεις μου από το βασικό μενού θα σας εμφανιστεί κάτι αντίστοιχο με τη παραπάνω οθόνη. Στο παραπάνω παράδειγμα ο φοιτητής είχε κάνει αιτήσεις και τις διέγραψε με αποτέλεσμα στην κατάσταση να φαίνονται ως ανενεργές. Όσο είναι περίοδος για επιλογή θέσης σε φορέα μπορείτε να διαγράψετε μια αίτηση και να κάνετε μία καινούρια. Μόνο μία ενεργή αίτηση μπορείτε να έχετε και αυτή μόνο ισχύει.

## Προβολή

2/16/2023, 7:18 PM

about:blank

Αιτήσεις Φοιτητή/τριας

Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Αίτησης	Κατάσταση Αίτησης
6/20-01-2023	11/02/2023	Ανενεργή

Θέσεις Φοιτητή/τριας

Προτεινόμενο	Εταιρεία	Τίτλος	Τοποθεσία	Ημερομηνία Δημοσίευσης
1	LOCOTEL AE	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΣ Η/Υ	ΑΘΗΝΑΙΚΩΝ	19/11/2022
2	LOCOTEL AE	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ	ΑΘΗΝΑΙΚΩΝ	10/01/2023
3	LOCOTEL AE	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΣΠΑΡΤΗΣ	25/04/2015
4	ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΕΤΕΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥ ΣΧΟΛΑΡΤΟΥ	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΠΑΠΑΓΟΥ - ΣΧΟΛΑΡΤΟΥ	16/01/2014

Print

1 page

Destination

Save as PDF

Pages

All

Layout

Landscape

More settings

Save

Cancel

### Προβολή

Πατώντας το πλήκτρο προβολή σε μία αίτηση μπορείτε να δείτε κάτι αντίστοιχο με τη παραπάνω οθόνη. Μπορείτε να τη κατεβάσετε ή και να την εκτυπώσετε.

## Αποδοχή θέσης

Αποδοχή θέσης

Παρακάτω φαίνονται οι φορείς που σας έχουν επιλέξει. Θα πρέπει να γίνει επιλογή και από την πλευρά σας. Η επιλογή αυτή είναι οριστική.

A / A	Εταιρεία	Τίτλος Θέσης	Τοποθεσία	Ενέργειες
1	LOCOTEL AE	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	✓ ΑΠΟΔΟΧΗ ΘΕΣΗΣ

Αποδοχή θέσης

Εφόσον κάποιος φορέας σας αποδεχθεί αν πατήσετε στην επιλογή Αποδοχή θέσης από το βασικό μενού θα σας εμφανιστεί κάτι αντίστοιχο με τη παραπάνω οθόνη. Στη παραπάνω περίπτωση τον φοιτητή τον έχει αποδεχθεί ένας φορέας. Αν πατήσει αποδοχή θέσης οριστικοποιεί την επιλογή του σε αυτόν το φορέα. Την διαδικασία που αφορά την αποδοχή του φορέα για έναν φοιτητή και τη τελική αποδοχή θέσης, μπορεί να τη κάνει και ο Τμηματικός Υπεύθυνος από τις δικές του οθόνες εκ μέρους του φοιτητή.

### Προσοχή

Αν γίνει αποδοχή θέσης η επιλογή είναι οριστική και δεν αλλάζει καθώς σε επόμενο βήμα βγαίνει η σύμβαση που πρέπει να υπογραφεί(Είναι απαραίτητο να έχετε AMA\* ).

\*AMA : Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου

Αποδοχή θέσης

Παρακάτω φαίνονται οι φορείς που σας έχουν επιλέξει. Θα πρέπει να γίνει επιλογή και από την πλευρά σας. Η επιλογή αυτή είναι οριστική.

A / A	Εταιρεία	Τίτλος Θέσης	Τοποθεσία	Ενέργειες
1	Company 1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΗΣ Η/Υ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	✓ ΑΠΟΔΟΧΗ ΘΕΣΗΣ
2	Company 2	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	✓ ΑΠΟΔΟΧΗ ΘΕΣΗΣ
3	Company 3	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΣΠΑΡΤΗΣ	✓ ΑΠΟΔΟΧΗ ΘΕΣΗΣ

Αποδοχή θέσης

Παράδειγμα φοιτητή που τον έχουν επιλέξει τρεις φορείς. Πρέπει να επιλέξει μόνο έναν.

Δελτίο / Σύμβαση

1

Στοιχεία Σύμβασης

AMA \*

ΑΔΤ \*

Ανεβάστε έγγραφο που να απεικονίζεται το AMA ΙΚΑ ⓘ

Εγγραφο AMA

Ανεβάστε έγγραφο που να απεικονίζεται η αστυνομική σας ταυτότητα (2 όψεις) ⓘ

Εγγραφο Αστυνομικής ...

Προηγούμενο

Επόμενο

2

Στοιχεία Επικοινωνίας

3

Ολοκλήρωση αίτησης

### Στοιχεία σύμβασης


**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης


**ΕΣΠΑ**  
**2014-2020**  
 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

Επεξεργασία

Προβολή

Διαβάστε πολύ προσεκτικά τις ερωτήσεις-επεξηγήσεις και απαντήστε σε όλα τα ερωτήματα.  
Το καθεστώς εργασίας αφορά συμβάσεις που έχετε εκτός της σύμβασης πρακτικής άσκησης ΕΣΠΑ.

### A) Καθεστώς Εργασίας

#### A0) Αναζήτηση Εργασίας

A0.1) Πριν την αίτηση συμμετοχής σας στο πρόγραμμα αναζητούσατε εργασία;

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

A0.2) Πριν την αίτηση συμμετοχής σας στο πρόγραμμα ήσασταν άμεσα διαθέσιμος/η για εργασία; (δηλ. θα εργαζόσασταν αν σας δινόταν η ευκαιρία)

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

Προσοχή! Μία από τις ερωτήσεις A1, A2, A2.2, A2.3, A2.4, A3 θα πρέπει να είναι ΝΑΙ

#### A1) Ανεργία

A1) Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στο ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται)

☐ ΝΑΙ ☒ ΟΧΙ

A1.1) Είμαι 25 ετών και άνω και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες; (>12 μήνες)

☐ ΝΑΙ ☒ ΟΧΙ

A1.2) Είμαι κάτω των 25 ετών και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες; (>6 μήνες)

☐ ΝΑΙ ☒ ΟΧΙ

#### A2) Ιδιωτικός Τομέας

A2) Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

A2.1) Απασχολούμενος/νη στον ιδιωτικό τομέα

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

A2.1.1) Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

A2.1.2) Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

A2.1.3) Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

A2.1.4) Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

A2.1.5) Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

A2.1.6) Απασχολούμαι αμειβόμενος/νη με εργόσημο

☐ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ

### Δελτίο εισόδου

Εφόσον η σύμβαση είναι έτοιμη, έχει υπογραφεί από όλους τους συμβαλλόμενους και έχετε ξεκινήσει Πρακτική άσκηση στο φορέα σας μπορείτε να συμπληρώσετε το δελτίο εισόδου. Όταν ολοκληρώσετε τη Πρακτική σας άσκηση συμπληρώνετε και το δελτίο εξόδου. Αν τα δελτία εισόδου και εξόδου δεν έχουν συμπληρωθεί δεν μπορεί να βγει η εντολή πληρωμής ώστε να πληρωθείτε.