

Σύστημα Πρακτικής Άσκησης

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΑΛΑΤΗΣ, ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ

Σύνδεση Χρήστη



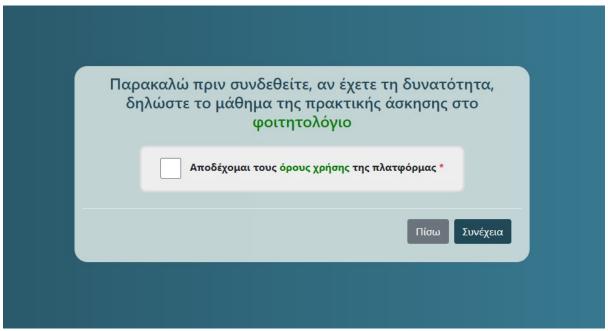
Στη παραπάνω οθόνη μπορεί να κάνει είσοδο ο φοιτητής - το Γραφείο Πρακτικής άσκησης - ο Τμηματικός Υπεύθυνος και η Εταιρεία πατώντας στο αντίστοιχο κουμπί. Η σύνδεση γίνεται με τον ιδρυματικό λογαριασμό (ίδιο όνομα χρήστη και συνθηματικό με το email). Η διεύθυνση είναι η: (https://praktiki-new.uop.gr/). Επίσης δίνεται η δυνατότητα για εναλλαγή γλώσσας από τα Ελληνικά στα Αγγλικά. Τέλος πατώντας στο κουμπί κάτω αριστερά, αλλάζει το φόντο από άσπρο σε σκούρο το οποίο μπορεί να βοηθήσει άτομα με προβλήματα όρασης.





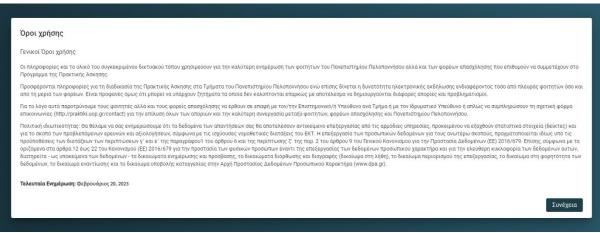


Όροι χρήσης της πλατφόρμας



Όροι χρήσης

Μετά την είσοδο στη πλατφόρμα εμφανίζεται το παραπάνω παράθυρο. Προτείνεται, αν υπάρχει η δυνατότητα, να δηλωθεί το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης στη γραμματεία του τμήματος. Αν το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης δηλωθεί, γίνεται πιο εύκολη η διαδικασία επιλογής σας, αλλά αν αυτό δεν είναι εφικτό δεν υπάρχει πρόβλημα.



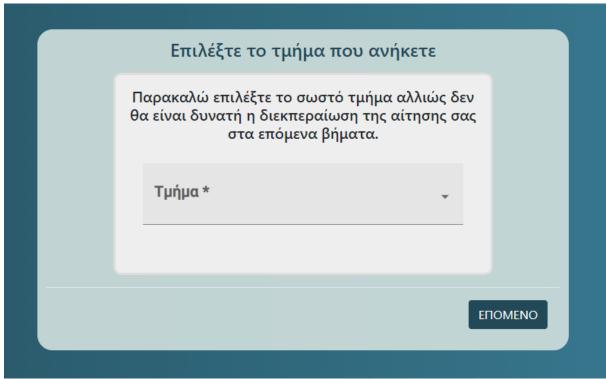
Όροι χρήσης

Πρέπει να γίνει αποδοχή των όρων χρήσης της πλατφόρμας και έπειτα συνέχεια. Η αποδοχή των όρων βγαίνει μόνο τη πρώτη φορά σύνδεσης στη πλατφόρμα. Όταν γίνει αποδοχή η πλατφόρμα κρατάει την ημερομηνία που έγινε η αποδοχή. Συνεπώς όταν ξανασυνδεθείτε δε θα εμφανιστεί πάλι αυτό το παράθυρο.





Επιλογή τμήματος



Επιλογή τμήματος

Εάν ανήκετε σε Τμήμα που προσφέρει και πανεπιστημιακό και τεχνολογικό πρόγραμμα σπουδών, θα σας ζητηθεί να επιλέξετε το πρόγραμμα σπουδών σας. Είναι **απαραίτητο** να διαλέξετε το ορθό πρόγραμμα σπουδών, διαφορετικά η σύμβασή σας θα είναι **άκυρη**.

Προσοχή

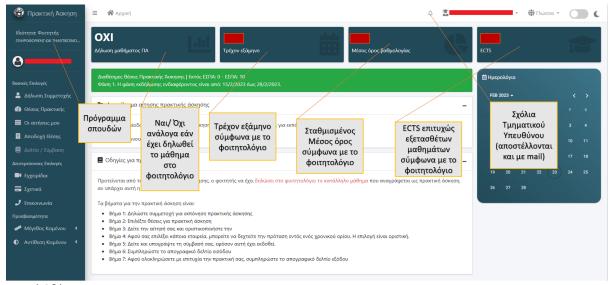
Η επιλογή του προγράμματος σπουδών θα εμφανιστεί μία φορά κατά την είσοδό σας στο σύστημα για αυτό να είστε προσεκτικοί με την επιλογή σας, διότι μετά δεν αλλάζει και ενδέχεται να μη μπορέσετε να κάνετε αίτηση.







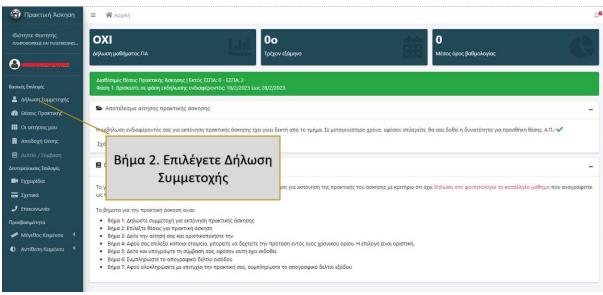
Αρχική Οθόνη



Αρχική Οθόνη

Αρχική οθόνη έπειτα από επιτυχή σύνδεση. Εάν ανήκετε σε Τμήμα που προσφέρει και πανεπιστημιακό και τεχνολογικό πρόγραμμα σπουδών, ελέγξτε πάνω αριστερά το όνομα για να διαπιστώσετε αν έχετε επιλέξει το σωστό πρόγραμμα σπουδών. Στην αρχική οθόνη επίσης εμφανίζονται πληροφορίες όπως το αν είναι περίοδος για εκδήλωση ενδιαφέροντος, προθεσμίες, σχόλια από τον Τμηματικό Υπεύθυνο (αποστέλλονται και στο ιδρυματικό email σας) κλπ. Όσο δεν είναι περίοδος εκδήλωσης ενδιαφέροντος, πολλές από τις επιλογές είναι κλειστές.

Δήλωση Συμμετοχής

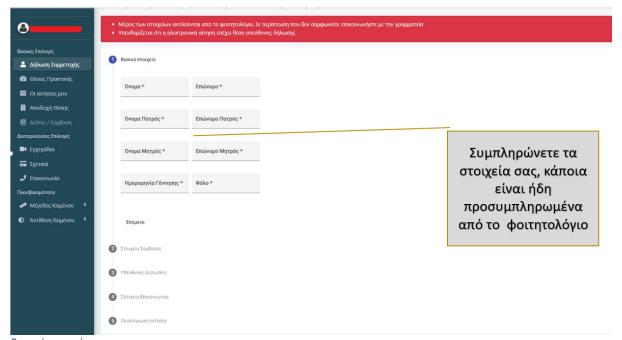


Δήλωση συμμετοχής



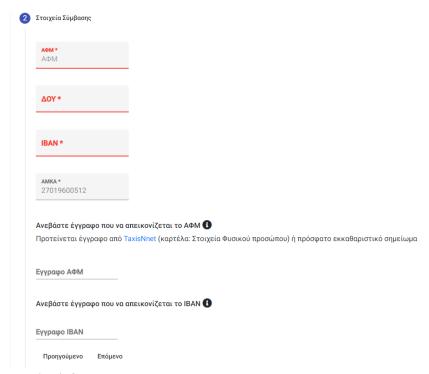
Εφόσον είναι φάση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μπορείτε να προβείτε στο βήμα 2 και να κάνετε αίτηση.

Βασικά στοιχεία



Βασικά στοιχεία

Στοιχεία Σύμβασης



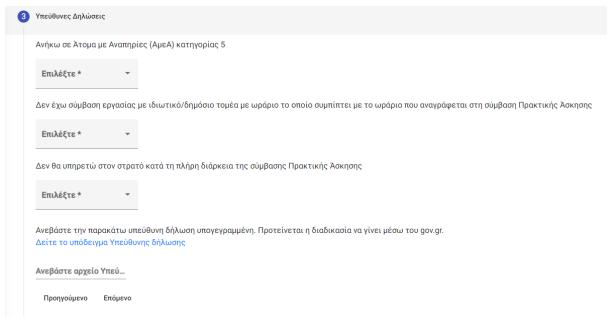
Στοιχεία σύμβασης







Υπεύθυνες Δηλώσεις

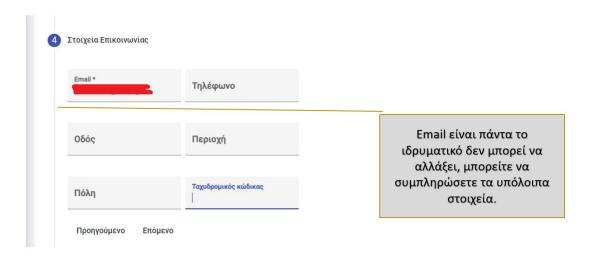


Υπεύθυνες Δηλώσεις

Προσοχή

Για να είναι η αίτησή σας αποδεκτή, στα πεδία δεν έχω σύμβαση εργασίας και δε θα υπηρετώ στο στρατό η επιλογή θα πρέπει να είναι **«Αποδέχομαι»**.

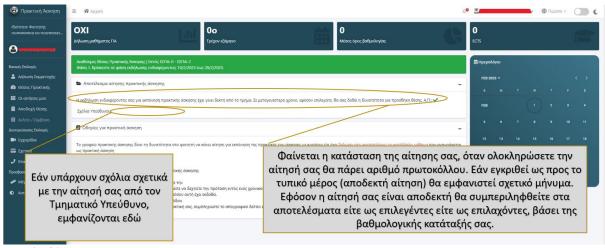
Στοιχεία Επικοινωνίας



Στοιχεία Επικοινωνίας



Αρχική Οθόνη – Μετά από αίτηση



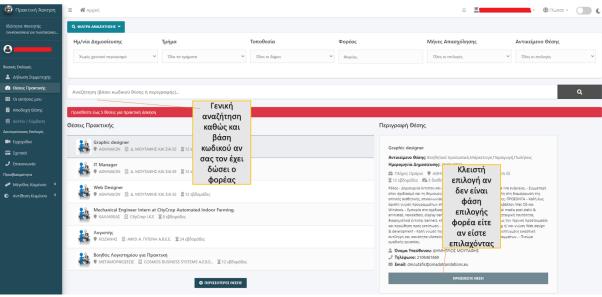
Αρχική Οθόνη

Εφόσον γίνει ορθά η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δείτε κάτι αντίστοιχο με τη παραπάνω οθόνη. Θα έχετε έναν αριθμό πρωτοκόλλου και θα σας δίνεται η δυνατότητα να κατεβάσετε την αίτησή σας.

Σημείωση

Όσο διαρκεί η φάση αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μπορείτε να κάνετε εκ νέου αίτηση, αν η αίτησή σας δεν είναι σωστή. Δεν υπάρχει περιορισμός στις αιτήσεις που μπορούν να γίνουν. Το σύστημα κρατάει την πιο πρόσφατη αίτηση. Αν πχ ο Τμηματικός Υπεύθυνος σας πει ότι δεν είναι σωστό κάποιο έγγραφο είτε κάποιο πεδίο που συμπληρώσατε μπορείτε να ξανακάνετε αίτηση.

Θέσεις Πρακτικής



Θέσεις Πρακτικής



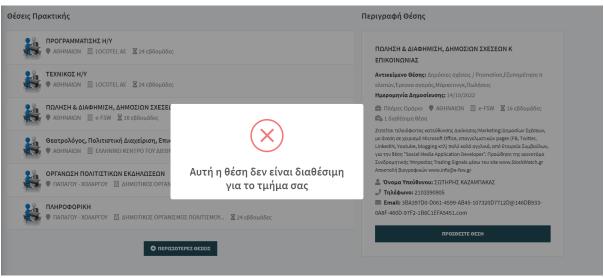


Εφόσον τελειώσει η διορία που έχει ορισθεί για αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θα ανοίξει νέα διορία από τον Τμηματικό Υπεύθυνο που αφορά την επιλογή σας σε κάποιο φορέα για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης. Εφόσον έχετε εγκριθεί από τον Τμηματικό υπεύθυνο και είστε στους έγκυρους και επιτυχόντες (εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα στην αρχική οθόνη) μπορείτε να επιλέξετε θέσεις Πρακτικής (έως 5).

Σημείωση

- Στα εγχειρίδια υπάρχει ο γενικός κανονισμός βάση του οποίου προκύπτει η βαθμολογία σας και κατά συνέπεια ο αριθμός κατάταξης σας. (επιτυχών ή επιλαχών).
- Οι θέσεις αντλούνται από το Σύστημα του ΑΤΛΑ και πιθανόν να υπάρχουν θέσεις οι οποίες δεν υφίστανται πλέον. Προτείνεται η επιλογή να είναι κατόπιν συνεννόησης με τον φορέα για να μην αντιμετωπιστούν προβλήματα. Ο φορέας πρέπει να ανεβάσει τη θέση στο σύστημα του ΑΤΛΑΣ και έπειτα την αντλεί το σύστημα μας. Ενδεχομένως να υπάρχει μια καθυστέρηση μέχρι να γίνει η ενημέρωση των θέσεων από το σύστημα.
- Ο φορέας όταν ανεβάσει τη θέση στο σύστημα του ΑΤΛΑ του δίνεται ένας μοναδικός κωδικός. Εάν σας τον δώσει και τον βάλετε στην αναζήτηση θα είναι πιο εύκολο για εσάς να βρείτε τη θέση για την οποία ενδιαφέρεστε.
- Εάν δε βλέπετε τη θέση που επιθυμείτε για το τμήμα σας επιλέξτε στα φίλτρα την επιλογή όλα τα τμήματα.

Μη διαθέσιμη θέση



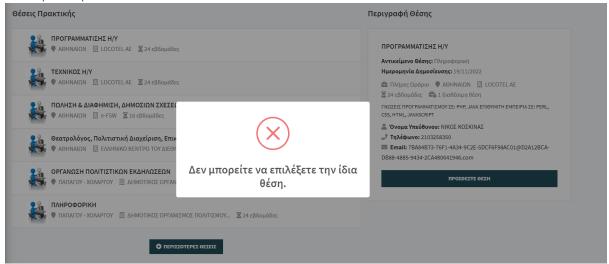
Μη διαθέσιμη θέση

Σε περίπτωση που σας εμφανιστεί το παραπάνω μήνυμα λάθους σημαίνει ότι έχετε επιλέξει ήδη αυτή τη θέση και δε μπορείτε να επιλέξετε την ίδια θέση δύο φορές.





Διπλή θέση



Διπλή θέση

Σε περίπτωση μηνύματος λάθους όπως το παραπάνω σημαίνει η θέση που προσπαθείτε να επιλέξετε την έχετε επιλέξει ήδη και δε μπορείτε να επιλέξετε την ίδια θέση δύο φορές.

Οι θέσεις μου

Προτεραιότητα	🗓 Εταιρεία	📑 Τίτλος	Τοποθεσία	ដ Ημερομηνία Δημοσίευσης	🥊 Ενέργειες
^ 🗸 1	LOCOTEL AE	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΗΣ Η/ Υ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	19/11/2022	🛅 Διαγραφή
^ v 2	LOCOTEL AE	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ	ΑΘΗΝΑΙΩΝ	10/01/2023	🛅 Διαγραφή
^ ∨ 3	ΔΗΜΟΤΙΚΌΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΌΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΎ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΎ ΠΕΡΙΒΑΛΛΌΝΤΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥΧΟΛΑΡΓΟΥ	ПЛНРОФОРІКН	ΠΑΠΑΓΟΥ - ΧΟΛΑΡΓΟΥ	16/01/2014	🛅 Διαγραφή

Οι θέσεις μου

Αφού επιλέξετε τις θέσεις που επιθυμείτε για να κάνετε τη πρακτική σας άσκηση, αν πατήσετε στην επιλογή οι Αιτήσεις μου από το βασικό μενού θα σας εμφανιστεί κάτι αντίστοιχο με τη παραπάνω οθόνη. Παραπάνω εμφανίζονται όλες οι επιλογές που έγιναν σε προηγούμενο βήμα με σειρά προτεραιότητας όπως αυτή που επιλέχθηκαν. Η σειρά μπορεί να αλλάξει πατώντας τα βελάκια είτε πάνω είτε κάτω. Επίσης μπορείτε να διαγράψετε μία θέση και να προσθέσετε μία άλλη (πάντα έως 5 θέσεις).

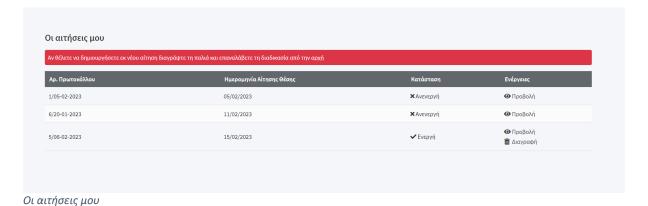
Σημείωση

- Η σειρά δε παίζει κάποιο ρόλο καθώς στη συνέχεια αν κάποιος από τους φορείς που επιλέξατε σας δεχθεί και αυτός, θα μπορείτε να μπείτε στο σύστημα και να τον επιλέξετε και εσείς ώστε να οριστικοποιηθεί η επιλογή σας. Συνεπώς αν πχ σας έχουν επιλέξει 3 φορείς, εσείς θα αποφασίσετε σε ποιον θα πάτε. Μπορείτε να επιλέξετε μόνο έναν για εκπόνηση πρακτικής άσκησης.
- Μπορείτε να κάνετε προσωρινή αποθήκευση αίτησης αν δεν είστε ακόμα σίγουροι και όταν ξανασυνδεθείτε στο σύστημα δε θα έχουν χαθεί οι επιλογές σας.



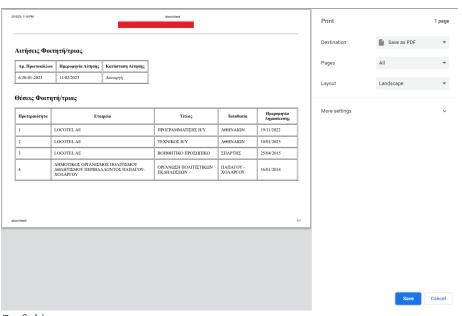
 Με το κουμπί οριστικοποίηση αίτησης ολοκληρώνεται η διαδικασία επιλογής θέσεων.

Οι αιτήσεις μου



Έπειτα από την οριστικοποίηση της αίτησης αν πατήσετε στην επιλογή οι Αιτήσεις μου από το βασικό μενού θα σας εμφανιστεί κάτι αντίστοιχο με τη παραπάνω οθόνη. Στο παραπάνω παράδειγμα ο φοιτητής είχε κάνει αιτήσεις και τις διέγραψε με αποτέλεσμα στην κατάσταση να φαίνονται ως ανενεργές. Όσο είναι περίοδος για επιλογή θέσης σε φορέα μπορείτε να διαγράψετε μια αίτηση και να κάνετε μία καινούρια. Μόνο μία ενεργή αίτηση μπορείτε να έχετε και αυτή μόνο ισχύει.

Προβολή

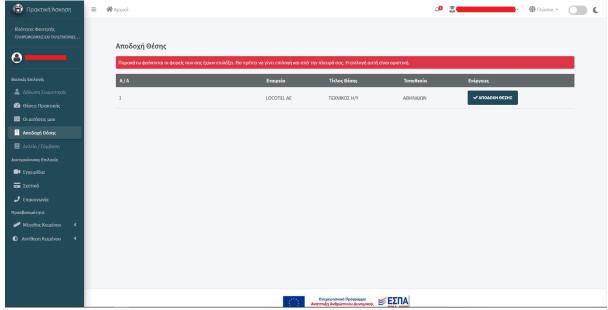


Προβολή

Πατώντας το πλήκτρο προβολή σε μία αίτηση μπορείτε να δείτε κάτι αντίστοιχο με τη παραπάνω οθόνη. Μπορείτε να τη κατεβάσετε ή και να την εκτυπώσετε.



Αποδοχή θέσης



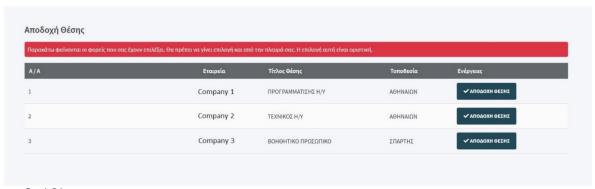
Αποδοχή θέσης

Εφόσον κάποιος φορέας σας αποδεχθεί αν πατήσετε στην επιλογή Αποδοχή θέσης από το βασικό μενού θα σας εμφανιστεί κάτι αντίστοιχο με τη παραπάνω οθόνη. Στη παραπάνω περίπτωση τον φοιτητή τον έχει αποδεχθεί ένας φορέας. Αν πατήσει αποδοχή θέσης οριστικοποιεί την επιλογή του σε αυτόν το φορέα. Την διαδικασία που αφορά την αποδοχή του φορέα για έναν φοιτητή και τη τελική αποδοχή θέσης, μπορεί να τη κάνει και ο Τμηματικός Υπεύθυνος από τις δικές του οθόνες εκ μέρους του φοιτητή.

Προσοχή

Αν γίνει αποδοχή θέσης η επιλογή είναι οριστική και δεν αλλάζει καθώς σε επόμενο βήμα βγαίνει η σύμβαση που πρέπει να υπογραφεί(Είναι απαραίτητο να έχετε ΑΜΑ*).

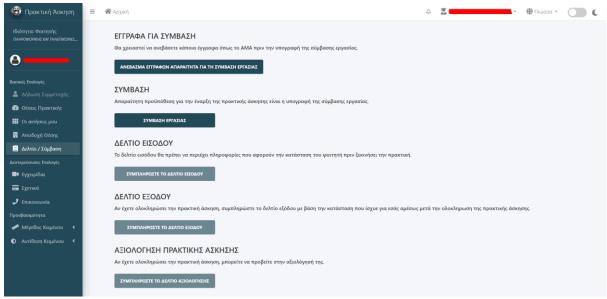
*ΑΜΑ : Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου



Αποδοχή θέσης

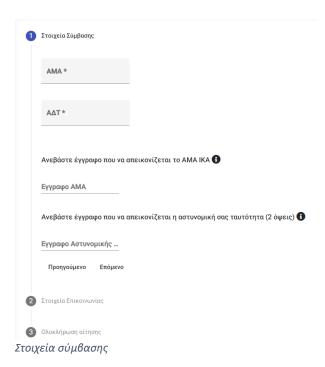
Παράδειγμα φοιτητή που τον έχουν επιλέξει τρεις φορείς. Πρέπει να επιλέξει μόνο έναν.





Δελτίο / Σύμβαση

Εφόσον έχει οριστικοποιηθεί η επιλογή σας για τον επιθυμητό φορέα, στη καρτέλα Δελτίο / Σύμβαση πρέπει να ανεβάσετε κάποια επιπλέον στοιχεία που αφορούν τη σύμβαση.



Παραπάνω απεικονίζονται τα στοιχεία που πρέπει να συμπληρώσετε για να βγει η σύμβαση σας. Αφού τα συμπληρώσετε μπορείτε να κατεβάσετε και να ελέγξετε τη σύμβαση σας πατώντας στην επιλογή «σύμβαση εργασίας». Αν κάποια στοιχεία δεν είναι ακόμα συμπληρωμένα πρέπει να περιμένετε μέχρι να τα συμπληρώσει από τη δικιά του οθόνη ο Τμηματικός Υπεύθυνος. Εφόσον όλα τα στοιχεία είναι συμπληρωμένα και κατόπιν συνεννόησης με τον Τμηματικό Υπεύθυνο μπορείτε να κατεβάσετε, να εκτυπώσετε και να υπογράψετε τη σύμβαση σας.







ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ	
Επεξεργασία Προβολή	
Διαβάστε πολύ προσεκτικά τις ερωτήσεις-επεξηγήσεις και απαντήστε σε όλα τα ερωτήματα. Το καθεστώς εργασίας αφορά συμβάσεις που έχετε εκτός της σύμβασης πρακτικής άσκησης ΕΣΠΑ.	
Α) Καθεστώς Εργασίας	
Α0) Αναζήτηση Εργασίας	
ΑΟ.1) Πριν την αίτηση συμμετοχής σας στο πρόγραμμα αναζητούσατε εργασία;	○ NAI ○ OXI
ΑΟ.2) Πριν την αίτηση συμμετοχής σας στο πρόγραμμα ήσασταν άμεσα διαθέσιμος/η για εργασία; (δηλ. θα εργαζόσασταν αν σας δινόταν η ευκαιρία)	○ NAI ○ OXI
Προσοχή! Μία απο τις ερωτήσεις Α1, Α2, Α2.2, Α2.3, Α2.4, Α3 θα πρέπει να είναι ΝΑΙ	
Α1) Ανεργία	
Α1) Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στο ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι εποχικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται)	○ NAI ⊚ OXI
Α1.1) Είμαι 25 ετών και άνω και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω απο δώδεκα (12) συνεχείς μήνες; (>12 μήνες)	○ NAI OXI
Α1.2) Είμαι κάτω των 25 ετών και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες; (>6 μήνες)	○ NAI ⑥ OXI
Α2) Ιδιωτικός Τομέας	
Α2) Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη	○ NAI ○ OXI
Α2.1) Απασχολούμενος/νη στον ιδιωτικό τομέα	○ NAI ○ OXI
Α2.1.1) Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου	○ NAI ○ OXI
Α2.1.2) Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	○ NAI ○ OXI
Α2.1.3) Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου	○ NAI ○ OXI
Α2.1.4) Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση)	○ NAI ○ OXI
Α2.1.5) Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση	○ NAI ○ OXI
Α2.1.6) Απασχολούμαι αμειβόμενος/νη με εργόσημο	○ NAI ○ OXI

Δελτίο εισόδου

Εφόσον η σύμβαση είναι έτοιμη, έχει υπογραφεί από όλους τους συμβαλλόμενους και ξεκινάτε Πρακτική άσκηση στο φορέα σας, μπορείτε να συμπληρώσετε το δελτίο εισόδου. Όταν ολοκληρώσετε τη Πρακτική σας άσκηση συμπληρώνετε και το δελτίο εξόδου. Αν τα δελτία εισόδου και εξόδου δεν έχουν συμπληρωθεί δεν μπορεί να βγει η εντολή πληρωμής ώστε να πληρωθείτε. Τα δελτία εισόδου και εξόδου δεν είναι απαραίτητο να τα υπογράψετε και να τα στείλετε. Αποθηκεύονται στη πλατφόρμα και μπορείτε να τα δείτε και να τα εκτυπώσετε οποιαδήποτε στιγμή.



