

خريج تقنية معلومات، أمتلك مهارات متقدمة في تنظيم الأعمال الادارية ومعالجة البيانات بسرعة ودقة عالية. أتميز بالانضباط المهني، والقدرة على توظيف خلفيتي التقنية لتقديم دعم إداري شامل ومساندة فعالة لفريق العمل.

نبذة عنِي:

الإسهام في بيئة عمل رائدة عبر تقديم دعم إداري وتشغيلي متقن، مستثمرًا مهاراتي التقنية والتنظيمية لضمان دقة المعلومات وسلامة الإجراءات، وتلبية احتياجات المنشأة بكفاءة عالية.

الهدف المهني:

الخبرات العملية:

- إدارة وإدخال البيانات بسرعات قياسية مع الالتزام التام بمعايير الدقة.
- الالتزام بتجاوز مؤشرات الأداء المطلوبة والتفاني في العمل بالأوقات الإضافية.
- تطويع الخبرة التقنية لمعالجة أعطال الأنظمة وتسهيل مهام فريق الإدخال.

البيحاني للدعاية والاعلان

- إجراء الصيانة الدورية وحل أعطال الأجهزة والطابعات.
- تحديث البرمجيات والأنظمة (مثل Adobe Suite) بانتظام.
- مراقبة أداء الشبكة وضمان استقرار عمل الأجهزة.

فريق إيفوجين

- تطوير وبناء مواقع ويب تفاعلية وعالية الأداء.
- تصميم حلول برمجية مخصصة تلبي احتياجات العملاء.
- تنفيذ وإدارة المشاريع التقنية من الفكرة حتى التسليم.

المهارات:

دبلوم صيانة وبرمجة الأجهزة

معهد الاتصالات وتقنية المعلومات | صنعاء، اليمن

تاريخ التخرج: 2025 يناير

المعدل التراكمي: 98%

بكالوريوس تقنية المعلومات

جامعة السعيدة | كلية الهندسة وتقنية المعلومات، صنعاء

تاريخ التخرج: 2024 يوليو

المعدل التراكمي: 85%

ثانوية عامة علمي

ثانوية الشعب الكبرى | صنعاء

تاريخ التخرج: 2020 أغسطس

المعدل التراكمي: 89.88%

- إدارة ومعالجة البيانات والأنظمة الرقمية بدقة.
- الدعم الفني واستخدام البرمجيات المكتبة باحترافية.
- التنظيم الإداري وترتيب الأولويات.
- السرعة في الإنجاز والعمل بروح الفريق.

اللغات:

- العربية (اللغة الأم)
- الإنجليزية (جيد جدًا)