

## Relevé de Notes

### **Description :**

Document officiel récapitulant les résultats académiques. Utile pour :

- Les candidatures académiques (échanges, masters, etc.).
- Les demandes de bourse ou emplois.
- L'obtention du diplôme.

### **Étapes pour la demande :**

- Faire une demande de quitus à la bibliothèque
- Présenter le quitus et la carte étudiante à l'assistant de filière.
- Prévoir un délai de traitement de 2 à 3 jours.

### **Pièces à fournir :**

- Carte étudiante ou copie.
- quitus