

# First Delivery

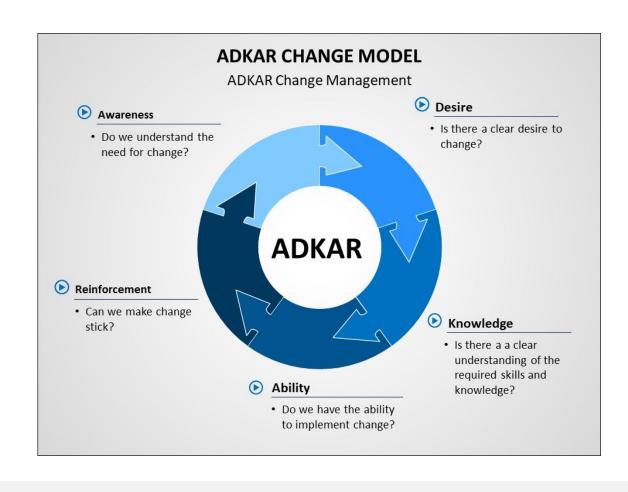
DIT

Fluidifier le processus de gestion des déchets de Gotham City

### Sommaire



### Méthode utilisée



#### **Strengths**

Equipe en place

Ressources et compétences disponibles



#### Weaknesses

Organisation en dessous des standards

Processus pas assez clair



#### **Opportunities**

Création des emplois Baisse du coût de vie Augmentation de la rentabilité

#### **Threats**

Ville sale

Multiplication des bidonvilles

Grève

4

# **Analyse Swot**

Du Processus en cours

#### **Parties Prenantes**



o Employés

o Citoyens

o Entreprises





Optimisation du processus de ramassage



Meilleur suivi des performances des employés



Gestion efficace du temps de travail





Assainissement de la ville



Optimisation du processus de ramassage



Meilleur suivi des performances des employés



Gestion efficace du temps de travail





Assainissement de la ville



Optimisation du processus de ramassage



Meilleur suivi des performances des employés



Gestion efficace du temps de travail





Assainissement de la ville



Optimisation du processus de ramassage



Meilleur suivi des performances des employés



Gestion efficace du temps de travail





Assainissement de la ville



Optimisation du processus de ramassage



Meilleur suivi des performances des employés



Gestion efficace du temps de travail



### Matrice des risques

Risques	Menaces	Sévérité	Priorité
Epidémie	Une ville sale	Extrême	Urgent
Maladie		Haut	Urgent
Délinquance juvénile	Multiplication des Bidonvilles	Moyen	Peu urgent
Faible engagement des employés	Mauvaise organisation	Haut	Important
Résistance au changement	Annulation/ Retard du projet	Extrême	Urgent

			<b>→</b>	IMPACT	-	
		NÉGLIGEABLE	MINEUR	MODÉRÉ	GRAVE	TRÈS GRAVE
→ PROBABILITÉ →	PRESQUE CERTAIN	MOYEN	MOYEN	HAUT	EXTRÊME	EXTRÊME
	TRÈS PROBABLE	BAS	MOYEN	HAUT	HAUT	EXTRÊME
	POSSIBLE	BAS	BAS	MOYEN	HAUT	EXTRÊME
	IMPROBABLE	BAS	BAS	MOYEN	MOYEN	HAUT
	RARE	BAS	BAS	BAS	MOYEN	HAUT

### Timeline

Avant le Changement Durant le changement Après le changement

Décembre

Préparation de l'organisation du changement

Planification du changement

Mis en oeuvre du changement Anticipation des risques Analyse des résultats Suivi du changement Janvier

#### 1. Canaux



#### o Employés

- Réunions face à face
- Réunions de groupe
- o Newsletter
- TimeManager(Web App)
- Présentations
- o Trainings & Workshop

#### o Citoyens

- o Télévision
- o Radio
- o Panneaux publicitaires
- Réseaux sociaux
- Presse écrite

#### o Entreprises

- o Réunions
- o Mails
- o Vidéos Conférences



- o Employés
  - o Choisi parmi les hauts dirigeants
- o Citoyens
  - o Influenceurs
- o Entreprises
  - o Ressources humaines

# Merci!