*Утверждено*

*(протокол Конкурсной Комиссии №41/20 от 06.07.2020 г.)*

**ЗП – 81028835 (выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения)**

1. **Общие сведения о конкурсе** 
   1. Заказчик - ПАО Сбербанк (117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19), далее по тексту - Банк.

* Вид конкурса – в электронной форме.

Подача конкурсных заявок осуществляется в электронной форме, средствами Электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ».

* Количество этапов конкурса – 1 (один).
* Количество лотов – 2 (два):
* Лот № 1 «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление систем процессинга" ПАО Сбербанк»;
* Лот № 2 «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление социальные и зарплатные решения" ПАО Сбербанк».
* Победителем по соответствующему Лоту в отдельности признается 1 (один) Участник, который сделал лучшее предложение в соответствие с условиями конкурсной документации (получил наибольшее количество баллов согласно Порядку оценки и сопоставления Заявок Участников, в соответствии с Приложением № 5 к конкурсной документации, являющимся неотъемлемой частью документации), при условии соответствия Участника, его заявки, а также предложенной Участником Продукции требованиям документации.
* Каждый специалист из проектной команды Участника, признанного победителем более, чем по одному Лоту, может быть задействован только в одном Лоте и только в одной роли. В случае, если в Заявках Участника по нескольким Лотам будет зафиксировано дублирование (пересечение) специалистов и такой Участник может быть признан победителем в 2-х и более лотах одновременно, то такой Участник признается победителем в лоте с наибольшей начальной максимальной ценой лота из лотов, в которых данный Участник может быть признан победителем и в которых зафиксировано пересечение специалистов Участника.
* В случае равенства баллов по итогам совокупной оценки Участников в соответствии с порядком, приведенном в Приложении № 5 настоящей конкурсной документации Победителем (по соответствующему Лоту в отдельности) признается Участник (по соответствующему лоту в отдельности), предложивший наименьшую стоимость работ по соответствующему лоту в отдельности.
* Дата объявления конкурса – «06» июля 2020 г.
* Дата начала подачи заявок – «06» июля 2020 г.
* Дата и время окончания подачи конкурсных заявок – «24» июля 2020 г. 10:00 ч. (время московское).
* Дата подведения итогов конкурса – не позднее «25» сентября 2020 г.
* Дата начала предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации «06» июля 2020 г.
* Дата и время окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации – 18:00 (время московское) «21» июля 2020 г.
* Место рассмотрения Заявок Участников закупки и подведения итогов конкурса 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19.
* Банк вправе продлять сроки проведения отдельных процедур и/или подведения итогов конкурса.
  1. Контактное лицо со стороны Банка – Кордапольцева Ирина Юрьевна, IYuKordapoltseva@sberbank.ru, 8(495)66-55-600, доб. 21-937.
  2. В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» предоставляется приоритет работам, услугам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, услугам, выполняемым иностранными лицами (далее - Приоритет). Условия и порядок предоставления Приоритета, включения в заявку на участие в закупке информации о стране происхождения товара (для целей применения правил приоритета товарам, работам, услугам российского происхождения, установленных действующим законодательством РФ), особенности заключения Договора с победителем конкурса по соответствующему Лоту в отдельности по результатам проведения закупочной процедуры установлены настоящей Документацией, в том числе Приложением № 7 к настоящей Документации, являющимся неотъемлемой частью Документации.

**2. Требования к предмету конкурса**

* 1. Предметом конкурса является выбор организации на выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения, созданного с использованием инструментов и технологий Java, а именно:
* Лот № 1 «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление систем процессинга" ПАО Сбербанк»;
* Лот № 2 «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление социальные и зарплатные решения" ПАО Сбербанк».
  1. Требования к предмету конкурса (к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), качественным характеристикам, результатам оказываемых услуг) приведены в Приложении № 1 к Конкурсной документации, являющегося неотъемлемой частью Документации.

**3. Требования к условиям исполнения Договора на разработку и модификацию программного обеспечения, заключаемого по итогам проведения конкурса (далее – Договоры)**

* 1. Требования к условиям Договора, к порядку формирования стоимости оказания услуг (расходы на уплату налогов и пр. расходы, которые должны/могут быть включены в стоимость), условиям оплаты, срокам, а также прочим условиям договора приведены в приложении № 4 к Конкурсной документации, являющегося неотъемлемой частью Документации.
  2. Сведения о начальной (максимальной) цене: **84 826 123,78рублей (включая все применимые налоги, сборы и т.п.)**, в том числе по соответствующему Лоту в отдельности:
  + Лот № 1 - 72 757 662,16рублей с учетом НДС;
  + Лот № 2 – 12 068 461,62рублей с учетом НДС.

При формировании Заказчиком потребности в выполнении работ в рамках заключенных Договоров по соответствующему Лоту в отдельности Стороны согласовывают условия их выполнения и подписывают Спецификации. Стоимость работ по Спецификациям рассчитывается Сторонами в соответствии с Приложением № 10 к конкурсной документации «Калькулятор расчета трудозатрат на выполнение работ», исходя из ставок специалистов проектной команды Участника, зафиксированных в заключенных Договорах по соответствующему Лоту в отдельности по результатам конкурса.

* 1. Сведения о начальных (максимальных) ставках специалистов проектной команды Участника (по каждому Лоту в отдельности):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Роль в проекте | Стоимость оплаты чел./дня специалистов, руб. с учётом НДС | |
| Москва | Регион |
|  | Главный разработчик | *Не более 28 071,57* | *Не более*  *23 860,83* |
|  | Ведущий разработчик | *Не более 20 472,50* | *Не более 17 401,63* |
|  | Разработчик | *Не более 11 300,00* | *Не более*  *10 170,00* |
|  | Ведущий аналитик | *Не более 20 518,24* | *Не более 17 440,50* |
|  | Аналитик | *Не более 11 300,00* | *Не более*  *10 170,00* |

* 1. Снижение Участником стоимости осуществляется от начальных (максимальных) ставок специалистов (ставка чел. дня) по каждой роли. Ставка специалиста в Москве и в регионе по каждой роли снижается на один и тот же процент. Лимит Договора (по соответствующему лоту в отдельности) по итогам проведения конкурса формируется по следующей формуле:

Лд=∑Ср\*Ор

Где:

Лд – лимит Договора по соответствующему лоту в отдельности;

Ср –ставка по итогам проведения конкурса по соответствующей роли;

Ор – общий запланированный объем работ по соответствующей роли, приведенный в Приложении № 1 к настоящей Документации.

При формировании Банком потребности в выполнении работ в рамках заключенного Договора (по соответствующему лоту в отдельности) Стороны согласовывают условия их выполнения и подписывают Спецификации.

* 1. Если ставки специалистов, указанные в Предложении Участника по соответствующему Лоту, превышают начальные (максимальные) ставки специалистов, указанные в п. 3.3 Документации, данное Предложение не рассматривается и подлежит отклонению.
  2. Если стоимость выполнения работ, указанная в Предложении Участника по соответствующему Лоту, превышает начальную (максимальную) цену Лота, указанную в п. 3.2 Документации, данное Предложение не рассматривается и подлежит отклонению.
  3. Форма оплаты – безналичная. Аванс не предусмотрен, оплата производится по факту выполнения работ по соответствующему этапу (в том числе поэтапно).

1. **Требования к участникам конкурса** 
   1. К участию в конкурсе приглашаются юридические лица или несколько юридических лиц (далее – Участник), выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые должны соответствовать обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ по предмету конкурса, Положению о закупках ПАО Сбербанк, в том числе:
      1. наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;
      2. наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора в соответствии с п.4.2.2. настоящей документации;
      3. не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
      4. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
      5. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
      6. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
      7. отсутствие у Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
      8. отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
      9. отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.
      10. отсутствие привлечения Участника - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 2 (двух) лет до момента подачи Заявки.
      11. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Банком Договор или требовать внесение в него изменений (Приложение № 4 к конкурсной документации, являющееся неотъемлемой частью Документации).
   2. Для допуска Участника к Закупочной процедуре устанавливаются следующие дополнительные требования:
      1. Требования к финансовой устойчивости:

Финансовое состояние Участника, не влекущее за собой риски невыполнения обязательств по Договору (соответствует оценке не ниже «C» согласно Методике оценки финансовой устойчивости компаний-партнеров ПАО Сбербанк, расположенной по адресу <http://data.sberbank.ru/moscow/ru/fpartners/purchase/useful_info/> на основании представленной Участником в Предложении информации и документов – Приложение № 8).

* + 1. Квалификационные требования к Участникам:

| **№ п/п** | **Требование** | **Документы, подтверждающие соответствие требованию** |
| --- | --- | --- |
|  | Наличие у Участника специалистов определенной квалификации в количестве не менее:  **Лот № 1**   * 3 (трех) главных разработчиков; * 4 (четырех) ведущих разработчиков; * 2 (двух) разработчиков; * 4 (четырех) ведущих аналитиков; * 2 (двух) аналитиков.   **Лот № 2**   * 2(двух) главных разработчиков; * 2(двух) ведущих разработчиков; * 2(двух) разработчика.   с которыми у Участника заключены трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера.  Территория размещения специалистов должна соответствовать установленным требованиям, указанным в п.2.8. «Место выполнения работ» Приложения 1 к Документации для каждого Лота соответственно.  Требования к квалификации специалистов указаны в п.2.6. Требования к проектной команде Участника Приложения 1 к Документации для каждого Лота соответственно. | Подтверждается:  - заполненной Формой № 3 «Справка о проектной команде» Приложения № 3 к Документации, заполненной строго на русском языке (исключение составляет только та информация, которая не возможна на русском языке), приведение ссылок не приемлемо, ссылки к рассмотрению не принимаются. В случае, если Участник в Форме № 3 Приложения № 3 конкурсной документации не указал необходимую информацию (количество реализованных проектов, информацию о реализованных проектов у каждого заявленного специалиста в соответствии с п. 2.6. Требований к проектной команде Участника Приложения № 1 к Документации для каждого Лота соответственно), то Банк вправе считать, что у таких специалистов отсутствует оцениваемый опыт участия в реализации проектов;  И  - копией трудовой книжки\* И копией трудового договора\*;  ИЛИ  - копией договора гражданско-правового характера\*.  (допускается исключение/скрытие информации, являющейся коммерческой тайной организации).  \*В случае, если Участник не предоставил подтверждающие документы на специалистов проектной команды, то Банк вправе считать, что у такого Участника отсутствуют заявленные специалисты проектной команды, на которых такие документы не предоставлены.  Не допускается заявлять одного и того же специалиста на несколько ролей в одном Лоте.  При подаче Участником Заявки по нескольким Лотам, специалисты проектной команды Участника могут быть заявлены только на один Лот (не допускается заявка одних и тех же специалистов проектной команды Участника на несколько Лотов).  В случае, если в Заявках Участника по нескольким Лотам будет зафиксировано дублирование (пересечение) специалистов и такой Участник может быть признан победителем в 2-х и более лотах одновременно, то такой Участник признается победителем в лоте с наибольшей начальной максимальной ценой лота из лотов, в которых данный Участник может быть признан победителем и в которых зафиксировано пересечение специалистов Участника.  В случае признания Участника Победителем открытого конкурса, заявленная в Форме № 3 Приложения № 3 к конкурсной документации, проектная команда, соответствующая требованиям, установленным в п. 4.2.2. (1) документации по соответствующему Лоту в отдельности, подлежит включению в договор.  Победитель не вправе производить замену и/или привлекать для выполнения работ по Договору иных лиц (в том числе иных своих работников) без получения предварительного письменного согласия Заказчика на такую замену. |
|  | Наличие у Участника по каждому лоту не менее 2-х (двух) реализованных (завершенных) проектов по разработке и/или модификации и/или внедрению автоматизированных систем для оказания услуг в финансовых организациях (ТОП-200 российских банков по размеру активов на 01.01.2020 г. по рэнкингу Эксперт РА (https://raexpert.ru/rankingtable/bank/monthly/jan2020/tab1) ЛИБО ТОП-100 крупнейших по капитализации компаний России по рейтингу 2020 (https://riarating.ru/infografika/20200131/630152195.html),  покрывающими одну или несколько продуктовых линеек: клиринг, расчеты с международными платежными системами по картам, кредитные карты, тарификация и карточные операции, вклады и счета физических лиц, валюто-обменные операции, кредитные продукты, продукты РКО, единый продуктовый каталог продуктов и тарифов, банковское страхование, и т.п. в течение последних 3-х лет.  Под одним реализованным (завершенным) проектом понимается один договор, по которому работы выполнены полностью, что подтверждается подписанным сторонами актом сдачи-приемки работ. В случае если договор содержит несколько этапов работ, работы по договору считаются выполненными при предоставлении актов сдачи-приемки работ по всем этапам.  Под разработкой понимается комплекс работ по анализу требований и моделированию решения поставленной задачи, разработке и выбору алгоритма решения задачи, проектированию общей структуры программы или её части, проектированию структур данных, способов хранения информации, кодированию программного обеспечения или его части, отладке и тестированию разработанного программного обеспечения или его части, анализу результатов выполнения программного обеспечения или его части, передаче разработанного программного обеспечения или его части заказчику.  Под модификацией (доработкой) понимаются работы по внесению изменений в созданные алгоритмы, структуры данных, кода Решения или его части.  Под внедрением понимаются работы по установке созданного Решения или его части на сервера заказчика либо сторонние сервера для обеспечения доступа реальных пользователей к функционалу, который обеспечивает созданное Решение или его часть.  Под финансовой организацией понимается хозяйствующий субъект, оказывающий финансовые услуги, кредитная организация, кредитный потребительский кооператив, страховщик, страховой брокер, общество взаимного страхования, фондовая биржа, валютная биржа, ломбард, лизинговая компания, негосударственный пенсионный фонд, управляющая компания инвестиционного фонда, управляющая компания паевого инвестиционного фонда, управляющая компания негосударственного пенсионного фонда, специализированный депозитарий инвестиционного фонда, специализированный депозитарий паевого инвестиционного фонда, специализированный депозитарий негосударственного пенсионного фонда, профессиональный участник рынка ценных бумаг (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»). | Подтверждается:  - заполненной Формой № 4 Приложения № 3 к конкурсной документации «Справка о реализации проектов», заполненной строго на русском языке (исключение составляет только та информация, которая не возможна на русском языке), приведение ссылок не приемлемо, ссылки к рассмотрению не принимаются. В случае, если форма содержит информацию не на русском языке и/или содержит ссылки, банк вправе считать информацию не предоставленной;  И  - копиями подписанных договоров (со всеми приложениями, включая техническое задание) и актов сдачи-приемки выполненных работ по каждому представленному проекту (допускается исключение/скрытие информации, являющейся коммерческой тайной организации).  В случае, если Участник в Форме № 4 Приложения № 3 конкурсной документации не указал необходимую информацию (количество реализованных проектов, информацию о реализованных проектов у Участника в соответствии с требованиями, указанными в п. 4.2.2. (2) документации для каждого Лота соответственно) и не предоставил подтверждающие документы (копии подписанных договоров и актов сдачи приемки выполненных работ по каждому заявленному проекту), то Банк вправе считать, что у такого Участника отсутствует оцениваемый опыт участия в реализации проектов. |
|  | Проектная команда Участника, соответствующая требованиям п.1 настоящих требований по каждому лоту должна обладать необходимым количеством сертификатов из списка ниже:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование сертификата | Минимальное количество специалистов | | | | Лот 1 | Лот 2 | | Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) или сертификат выше уровнем и в соответствии с установленной сертификацией Oracle\*:  - Java SE 8 Programmer I  ИЛИ  - Java SE 11 Programmer I | 1 | 1 | | Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP) или сертификат выше уровнем и в соответствии с установленной сертификацией Oracle\*:  - Java SE 8 Programmer II  ИЛИ  - Java SE 11 Programmer II | 1 | 1 |   \* https://education.oracle.com/oracle-certification-path/pFamily\_48 | Подтверждается:  - заполненной Формой № 3 «Справка о проектной команде» Приложения № 3 к конкурсной документации, заполненной строго на русском языке (исключение составляет только та информация, которая не возможна на русском языке), приведение ссылок не приемлемо, ссылки к рассмотрению не принимаются;  И  - копиями соответствующих именных сертификатов специалистов или именными письмами о наличии сертификата от компаний «Oracle Corporation», в случае, если специалист прошел сертификацию, но сертификат на изготовлении в компаниях «Oracle Corporation».  Банком может быть направлен запрос в компанию Oracle Россия для подтверждения подлинности сертификата.  В случае, если Участник в Форме № 3 Приложения № 3 конкурсной документации не указал необходимую информацию (наименование сертификата в соответствии с требованиями, указанными в п. 4.2.2. (3) документации для каждого Лота соответственно) и не предоставил подтверждающие документы (копии соответствующих сертификатов), то Банк вправе считать, что у такого Участника отсутствуют соответствующие сертификаты. |

* 1. Участники, не соответствующие критериям допуска, установленным в п. 1, 3, 4 Документации, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе (заявки таких участников отклоняются).
  2. Банк оставляет за собой право уточнить и проверить достоверность сведений, предоставленных каждым Участником в рамках закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

При обнаружении недостоверности сведений до заключения Договоров Банк вправе отстранить Участника от дальнейшего участия в закупочной процедуре (отклонить Заявку Участника) или отказаться от заключения Договоров с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения Договоров по результатам закупочной процедуры).

При обнаружении недостоверности сведений после заключения Договоров по результатам закупочной процедуры Банк вправе в любой момент расторгнуть Договоры в одностороннем внесудебном порядке.

В случае подтверждения недостоверности представленных Участником сведений, затраты Банка на проверку информации в полном объёме возмещаются Участником на основании выставленного Банком счета.

**5. Требования к Конкурсной заявке**

* 1. Требования к содержанию, оформлению, сроку действия Конкурсной заявки Участника, инструкции по ее заполнению приведены в приложениях № 2 и № 3 к конкурсной документации, являющихся неотъемлемой частью Документации.
  2. Условия и порядок включения заявок на участие в закупке информации о стране происхождения товара (для целей применения правил приоритета товарам, работам, услугам российского происхождения, установленных действующим законодательством РФ) определены приложением № 7 настоящей документации.

**6. Порядок подачи конкурсных заявок**

* 1. Участник настоящего конкурса вправе подать только одну заявку (по соответствующему лоту в отдельности) на участие в настоящем конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе.
  2. Конкурсная заявка (по соответствующему лоту в отдельности) направляются в электронной форме, средствами ЭТП. Для передачи электронных документов Участники закупочной процедуры должны быть зарегистрированы на ЭТП. Регистрация Участников осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом проведения закупочной процедуры, размещенном на сайте Электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» в секции Заказчика ПАО Сбербанк. Официальный сайт ЗАО «Сбербанк-АСТ»: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Юридический адрес ЗАО «Сбербанк-АСТ»: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2.

Фактический (почтовый) адрес ЗАО «Сбербанк-АСТ»: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д.12, стр. 9

* 1. Предложения и материалы, поступившие после установленного срока окончания подачи заявок, или оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются (заявки таких участников отклоняются).

**7. Отзыв (замена) Конкурсной заявки**

* 1. Конкурсная Заявка (по соответствующему лоту в отдельности) может быть отозвана (заменена) Участником Конкурса запросом в электронной форме в адрес Электронной торговой площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> не позднее установленной даты окончания подачи Заявок, указанной в п. 1.1. конкурсной документации.
  2. Заявка (по соответствующему лоту в отдельности) на участие в настоящем конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки (по соответствующему лоту в отдельности) получено Банком до истечения срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе.

**8. Запрос на разъяснение конкурсной документации** и извещения о проведении конкурса

* 1. Все вопросы должны направляться в электронной форме на адрес Электронной торговой площадки не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи конкурсных заявок.
  2. Ответы на заданные вопросы будут размещаться Банком (без указания участника, задавшего вопрос) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений на официальном сайте Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), на сайте ЭТП, сайте Банка по адресу <http://www.sberbank.ru> (в разделе «Закупки»). При этом принятие решения о предоставлении разъяснений и размещение его на указанных выше сайтах осуществляется Банком в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса.
  3. Банк оставляет за собой право не отвечать на вопросы, направленные позднее срока, обозначенного в п. 8.1. Документации.

**9. Внесение изменений в конкурсную документацию**

**9.1.** Банк вправе внести изменения в конкурсную документацию или отказаться от проведения закупочной процедуры до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в настоящем конкурсе.

**9.2.** Банк размещает соответствующее извещение об изменении/отказе от проведения закупочной процедуры на своем сайте <http://www.sberbank.ru>, официальном сайте Российской Федерации ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте Электронной площадки ЭТП <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**9.3.** В случае внесения изменений в Документацию о закупке, срок подачи Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок осталось не менее половины срока подачи Заявок, установленного настоящей документацией.

**10. Прочие положения**

* 1. Банк может запросить у Участников конкурса разъяснения их конкурсных заявок (по соответствующему лоту в отдельности). Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть конкурсной заявки (по соответствующему лоту в отдельности).
  2. Банк оставляет за собой право проводить с Участниками и Победителем конкурса дополнительные переговоры по оптимизации стоимости выполнения работ, являющихся предметом конкурса, в том числе ставок специалистов проектной команды Участника, и иных условий закупочной процедуры. Способ и условия проведения переговоров будут доведены до их Участников дополнительно.
  3. Банк обеспечивает конфиденциальность полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в конкурсных заявках (по соответствующему лоту в отдельности). Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.
  4. Участники, подавшие конкурсные заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных заявках до времени и даты окончания подачи конкурсных заявок.
  5. В ходе проведения закупки (на любом ее этапе), а также на любой стадии исполнении Договора, Банк вправе уведомить Участника/контрагента об обязательном применении электронного документооборота в соответствии с условиями отдельного Соглашения, прилагаемого к настоящей Документации (Приложение № 6 к конкурсной документации). Обязанность использования электронного документооборота сторонами в этом случае возникает, начиная с дня, следующего за днем получения Участником/контрагентом указанного выше уведомления.
  6. Банк не возвращает полученные от Участников материалы и образцы, не осуществляет возмещение Участникам конкурса затрат, связанных с участием в конкурсе.
  7. В случае участия Коллективного участника в Закупке, такой Коллективный участник должен  представить в Банк заключенное между лицами, входящими в его состав, договор/соглашение о консорциуме, договор простого товарищества или иное равнозначное соглашение/договор (далее по тексту данного пункта – «соглашение о консорциуме»), подписанное всеми его сторонами и вступившее в силу, определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Банком, в том числе:

- лицо, которое будет выступать в интересах всех участников Закупки и заключать по ее результатам с Банком договор («основной участник»);

- выраженное в явном виде уполномочие основного участника действовать в интересах остальных участников (к соглашению о консорциуме должны быть приложены доверенности от всех остальных участников соглашения о консорциуме, если иное не определено самим соглашением о консорциуме);

- роль каждого из участников соглашения о консорциуме в участии в Закупке и последующим исполнении договора, заключаемого по результатам Закупки – подробный перечень действий, предоставляемого имущества, ресурсов и т.п. каждого из участников соглашения о консорциуме в целях обеспечения участия в Закупке и исполнении договора (целесообразно данный перечень соотнести с установленными в документации требованиями Банка к участникам/продукции);

- солидарную ответственность всех участников соглашения о консорциуме перед Банком по исполнению заявки на участие в Закупке и заключенного по результатам такой Закупки договора с Банком;

- готовность остальных участников по требованию Банка дополнительно оформить поручительство за действия основного участника по исполнению заявки на участие в Закупке и заключенного по ее результатам договора с Банком.

Рекомендуемая форма такого Соглашения приведена в Приложении № 9 Документации.

При признании Победителем в Закупке (по соответствующему лоту в отдельности) Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Банком, подписанным каждым из таких лиц.

Участник, подавший Заявку на участие в Закупке по соответствующему лоту в составе коллективного Участника, не вправе подавать Заявку на участие в данном лоте отдельно, а подавший Заявку отдельно по соответствующему лоту – не вправе участвовать в коллективной Заявке по данному лоту.

Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учетом заключенного между ними соглашения о консорциуме. Требования к предоставлению подтверждающих документов, указанных в Приложении № 2 конкурсной документации, распространяются на всех участников коллективной Заявки.

При этом каждое лицо в составе Коллективного участника должно соответствовать общим обязательным требованиям п. 4.1 и квалификационному требованию в п. 4.2.1 Документации.

В случае несоблюдения определённых в Документации по закупке обязательных требований, указанных в п. 4.1., 4.2.1., 4.3. каждым лицом, входящим в состав Коллективного участника и указанных в п. 4.2.2. Коллективным участником в совокупности, Банк, с учетом характера требований по допуску, отстраняет Коллективного участника от участия в закупке (исключает из состава Участников, отклоняет заявку Коллективного участника).

**11. Критерии оценки участников (по соответствующему лоту в отдельности)**

* 1. Банк оценивает конкурсные заявки (по соответствующему лоту в отдельности) в соответствии с порядком оценки и сопоставления Заявок Участников (Приложение № 5 к конкурсной документации).
  2. Победителем признается Участник, который предложил лучшее конкурсное предложение (набрал наибольшее количество баллов) применительно к порядку оценки и сопоставления предложений участников при условии соответствия Участника, его заявки (по соответствующему лоту в отдельности), а также предложенной Участником Продукции требованиям конкурсной документации.

1. **Подписание Договора**
   1. С победителем конкурса (по соответствующему лоту в отдельности) будут заключаться Договор на разработку и модификацию ПО (с Победителями по соответствующему лоту в отдельности), Соглашение по кибербезопасности (с Победителями по Лотам № 1, 4) и Соглашение о неразглашении информации (с Победителями по соответствующему лоту в отдельности) (далее – Договоры) на условиях и в редакции, указанных в Приложении № 4 к конкурсной документации, являющимся неотъемлемой частью Документации. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемые Банком Договоры или требовать внесения в них изменений. При этом документооборот в рамках заключённого договора между Победителем и Банком будет осуществляться посредством ЭДО (электронного документооборота), для чего между Победителем и Банком будет заключено Соглашение об ЭДО (Приложение № 6 к конкурсной документации). Банк в праве изменять данные формы в части требований кибербезопасности в одностороннем порядке.
   2. Договор между Банком и Победителем конкурса подписывается на основании Протокола о результатах конкурса и заявки победителя, а также протокола переговоров (при их проведении).
   3. При заключении договоров на бумажном носителе Банк осуществляет подготовку двух экземпляров договоров на бумажном носителе по соответствующему лоту в отдельности, подписывает каждый из них со своей стороны, проставляет оттиски печати Банка на договорах и направляет их Победителю закупочной процедуры по соответствующему лоту в отдельности для подписания.

Передача в адрес Победителя конкурса по соответствующему лоту в отдельности подписанных Банком экземпляров договоров на бумажном носителе для подписания, и документов, необходимых для его заключения, осуществляется по месту нахождения Банка, через представителя Банка, указанного в Извещении в качестве контактного лица по адресу: 121165, г Москва, пр-кт Кутузовский, д. 32, к. 2 (Центр снабжения ПАО Сбербанк), Кордапольцева Ирина Юрьевна, IYuKordapoltseva@sberbank.ru, 8(495)66-55-600, доб. 21-937. Передача Банком договоров и иных документов Победителю оформляется распиской представителя соответствующей стороны на копии передаваемых документов, с отражением ФИО, должности, времени и даты получения документов. Сторонами может составляться акт и/или опись передаваемых документов.

Победитель конкурса по соответствующему лоту в отдельности в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписанных со стороны Банка 2-х экземпляров договоров передает в Банк по 1 (одному) экземпляру, подписанному обеими сторонами договоров. Передача подписанных Победителем конкурса (по соответствующему лоту) договоров в Банк осуществляется по месту нахождения Банка, через представителя Банка, указанного в Извещении в качестве контактного лица по адресу: 121165, г Москва, пр-кт Кутузовский, д. 32, к. 2 (Центр снабжения ПАО Сбербанк), Кордапольцева Ирина Юрьевна, IYuKordapoltseva@sberbank.ru, 8(495)66-55-600, доб. 21-937. Передача Победителем подписанных договоров Банку оформляется распиской представителя соответствующей стороны на копии передаваемых документов, с отражением ФИО, должности, времени и даты получения документов. Сторонами может составляться акт и/или опись передаваемых документов.

* 1. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействия Победителя конкурса:
* непредставления в Банк подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в срок и порядке, указанный в п. 12.3., 12.5. настоящей документации;
* отказа Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;
* представления Победителем Закупки в Банк требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;
* непредставления в установленный срок настоящей документацией надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора
  1. При заключении договора в электронной форме Банк осуществляет подготовку договоров по соответствующему лоту в отдельности в электронном виде, размещает его в программно-аппаратных средствах электронного документооборота (системе ЭДО) и подписывает его электронной подписью Банка. Победитель закупочной процедуры по соответствующему лоту в отдельности в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает его со своей стороны электронной подписью в системе ЭДО.

В случае если в срок, указанный в настоящем пункте, Победитель по соответствующему лоту в отдельности не подпишет в системе ЭДО договор, такой победитель признаётся Банком уклонившимся (отказавшимся) от заключения Договора.[[1]](#footnote-2)

* 1. В случае уклонения победителя по соответствующему лоту в отдельности от заключения Договора, Банк вправе признать Победителем по соответствующему лоту в отдельности Участника, занявшего второе место по количеству баллов, набранных применительно к порядку оценки и сопоставления предложений участников.
  2. Банк представляет в контрольный орган для внесения в реестр недобросовестных поставщиков, размещенный в ЕИС, сведения об участниках закупки, признанными Победителями, но уклонившихся от заключения Договора в сроки, установленные Банком в п.п. 12.3, 12.5конкурсной документации.
  3. Договора по результатам закупочной процедуры заключаются не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составляемого по результатам настоящего конкурса.

**13. Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса**

* 1. Банк размещает в ЕИС, на сайте ЭТП, на сайте Банка информацию (Протокол) о принятых решениях (о результатах проведенного конкурса с указанием сокращенных наименований Победителей конкурса).

**Приложения:**

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Требования к оформлению и содержанию Конкурсной заявки.

Приложение № 3. Формы документов.

Приложение № 4. Проекты договоров.

Приложение № 5. Порядок оценки и сопоставления предложений Участников.

Приложение № 6. Соглашение о применении защищенного юридически значимого электронного документооборота.

Приложение № 7. Порядок предоставления приоритета.

Приложение № 8. Методика оценки финансовой устойчивости.

Приложение № 9. Проект Соглашения о консорциуме.

Приложение № 10. Калькулятор расчета трудозатрат на выполнение работ.

Приложение № 1

к конкурсной документации

**Техническое задание**

* + - 1. **Требования к предмету закупки**
  1. **Наименование закупаемых работ**

**Выполнение работ по разработке и модификации прикладного программного обеспечения для нужд ПАО Сбербанк.**

* Лот № 1 «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление систем процессинга" ПАО Сбербанк»;
* Лот № 2 «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление социальные и зарплатные решения" ПАО Сбербанк».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название позиции** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Начальная максимальная стоимость за единицу**  **(руб. с учетом НДС)** | **Начальная (максимальная) цена, рублей, включая НДС**[[2]](#footnote-3) | **Ориентировочный объем трудозатрат, чел./дней** |
| **Лот № 1** «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление систем процессинга" ПАО Сбербанк» | Комплект | 1 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Роль в проекте | Стоимость оплаты чел. дня специалистов в г. Москва, руб. включая все применимые налоги, сборы и т.п. | Стоимость оплаты чел. дня специалистов в регионах РФ, кроме г. Москва, руб. включая все применимые налоги, сборы и т.п. | | Главный разработчик | Не более  28 071,57 | Не более 23 860,83 | | Ведущий разработчик | Не более  20 472,50 | Не более 17 401,63 | | Разработчик | Не более 11 300,00 | Не более 10 170,00 | | Ведущий аналитик | Не более  20 518,24 | Не более  17 440,50 | | Аналитик | Не более  11 300,00 | Не более 10 170,00 | | 72 757 662,16 | 3720 |
| **Лот № 2** «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление социальные и зарплатные решения" ПАО Сбербанк» | Комплект | 1 | |  |  | | --- | --- | | Роль в проекте | Стоимость оплаты чел. дня специалистов в г. Москва, руб. включая все применимые налоги, сборы и т.п. | | Главный разработчик | Не более 28 071,57 | | Ведущий разработчик | Не более 20 472,50 | | Разработчик | Не более 11 300,00 | | 12 068 461,62 | 594 |
| **ИТОГО** |  | **2** |  | **84 826 123,78** | **4 314** |

* + - 1. **Требования к выполнению работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполнения работ потребностям Заказчика или целям использования**

1. **Общие требования к выполнению работ**
   * 1. По итогам проведения конкурса с Победителем по соответствующему лоту в отдельности заключается Договор на разработку и модификацию программного обеспечения (Далее - Договор) по форме, приведенной в Приложении № 4 Конкурсной документации, являющемся неотъемлемой частью Документации.
     2. В ходе выполнения работ Исполнитель обязан соблюдать функциональные, эксплуатационные требования, требования по безопасности и другие требования Банка в соответствии с предметом конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности), в том числе указанные в п. 2.1.10.
     3. Основные условия выполнения и приемки работ:
2. Согласование материалов/документов по результатам реализации этапов работ по соответствующей спецификации в отдельности осуществляет Заказчик. Контроль качества материалов/документов, выполняемых настроек и написания кода в ходе реализации работ осуществляет Заказчик. Исполнитель обязан устранить представленные замечания.
3. Для проведения дополнительного аудита работ Исполнителя могут привлекаться внешние компании. По результатам внешнего аудита Исполнитель обязан устранить представленные замечания (по согласованию с Заказчиком).
4. В рамках заключительного этапа работ Исполнителем производится актуализация и передача Заказчику всей технической документации, подготовленной на предыдущих этапах работ. Исполнитель осуществляет передачу актуализированных решений и иных материалов/документов, Заказчик осуществляет финальную приемку, согласование, контроль качества написания кода и прочих результатов работ.
5. Исполнитель должен предоставить гарантию разработанного ППО на срок не менее 12 (двенадцати) месяцев (включая все выполненные работы, настройки, разработки). Действие гарантийного периода наступает после окончательной приемки работ по заключительному этапу после подписания акта сдачи-приемки работ по последнему этапу. До подписания финального акта все разработки и настройки ПО, а также устранение ошибок и замечаний производятся в рамках текущих работ без увеличения стоимости работ.
6. Работы считаются выполненными и принятыми при их успешном завершении и приемке, после передачи результатов Исполнителем и приемке Заказчиком в соответствии с настоящими условиями, после подписания актов сдачи-приемки работ.
7. Исполнитель передает Заказчику исключительные права на разработанное или модифицированное ППО в полном объеме без ограничений (включая исходные программные коды, настройки, разработки, техническую и эксплуатационную документацию, а также прочие результаты работ) в соответствии с регламентными процедурами Заказчика с момента запуска ППО в эксплуатацию в размере стоимости всех работ.
8. Сумма одной Спецификации по Договору не может превышать 15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов) рублей и рассчитывается в соответствии с Приложением № 10 «Калькулятор расчета трудозатрат на выполнение работ».
9. В рамках Договора должно быть предусмотрено инструктирование конечных пользователей, а также углубленная передача знаний сотрудникам Банка, которые будут осуществлять функции по поддержке и развитию системы после ее внедрения. Передача знаний Банку должна осуществляться путем инструктирования сотрудниками Исполнителя, непосредственно выполнявшими работы по проекту в рамках каждой функциональной области.
10. Исполнитель обязан обеспечить участие проектной команды, заявленной в составе конкурсной заявки согласно Форме № 3 Приложения № 3 к Конкурсной документации «Справка о проектной команде». Все сотрудники проектной команды, указанные в Форме 3, не должны участвовать ни в одном текущем проекте Банка, а также фигурировать в любых закупочных процедурах Банка, с момента заключения Договора и до полного исполнения обязательств по Договору, заключенному с Победителем конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности).
11. **Требования к составу и объему работ**

Состав работ, трудоемкость работ, а также состав проектной команды по каждой задаче по соответствующему лоту в отдельности определяется Заказчиком самостоятельно и оформляется соответствующей спецификацией на выполнение работ к Договору, подписываемому по итогам проведения настоящего конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности).

Исполнитель гарантирует наличие проектной команды по требованию Заказчика в необходимом количестве для выполнения работ в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующей спецификации.

Объем выполняемых работ по разработке или модификации прикладного программного обеспечения (далее – ППО) включает в себя нижеперечисленные категории, но не ограничиваются ими:

* 1. Согласование детализированных бизнес требований, формирование и согласование требований к системе на разработку или модификацию ППО.
  2. Проектирование сервисов ППО в соответствии с согласованными требованиями, согласование реализуемых решений и их фиксация в документе, описывающем прикладную архитектуру ППО.
  3. Реализация проектных решений.
  4. Проведение модульного тестирования.
  5. Разбор и исправление дефектов, выявленных в рамках интеграционно-функционального тестирования (далее – ИФТ) и приемо-сдаточных испытаний (далее – ПСИ).
  6. Оптимизация производительности.

**Основные (ориентировочные) задачи перечислены ниже:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лот** | **Задачи** |
| **Лот № 1** «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление систем процессинга" ПАО Сбербанк» | - Миграция ЕКС. Спутник на ППРБ.  Завершение расчетов по операциям с картами и устройствами:  -разнесенные во времени (not-on-us, сбойные ситуации) состоящие из двух частей (эквайринг, УС).  - Переход на on-line реконсиляцию.  - Спрямление проводок по счетам бухгалтерского учета.  - Контроль и обработка не сматченных транзакций. |
| **Лот № 2** «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление социальные и зарплатные решения" ПАО Сбербанк» | - Повышение уровня кибербезопасности систем.  - Доработки для подключения АИСТ.  - Интеграция с SOC.  - Подключение конвейера DPM на legacy-системах.  - Реализация механизма архивирования данных. |

***Указанный выше перечень работ не является основанием для включения именно этого перечня работ в состав Спецификаций к Договору.***

1. **Требования к исполнению Договора, заключаемого по итогам проведения конкурса**

При формировании Банком потребности в выполнении работ в рамках заключенного Договора по соответствующему лоту в отдельности Стороны согласовывают условия их выполнения и подписывают Спецификации. Стоимость работ по Спецификациям рассчитывается Сторонами в соответствии с Приложением № 10 «Калькулятор расчета трудозатрат на выполнение работ).

1. **Сроки (период) выполнения работ**

Период действия Договора (по соответствующему Лоту в отдельности):

* по Лотам № 1 в течение 12 месяцев с даты подписания Договоров;
* по Лоту № 2 в течение 5 месяцев с даты подписания Договоров.

При формировании Банком потребности в выполнении работ в рамках заключенного Договора по соответствующему лоту в отдельности Стороны согласовывают условия их выполнения и подписывают Спецификации (по соответствующему Лоту в отдельности), сроки выполнения работ определяются по каждой Спецификации в отдельности.

1. **Ориентировочный объем работ в течение срока действия Договора по соответствующему лоту в отдельности:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Лот** | **Трудоемкость (чел. дни)** | | |
| **2020 г.** | **2021 г.** | **Итого** |
| **Лот № 1** «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление систем процессинга" ПАО Сбербанк» | 1620,00 | 2 100,00 | 3 720,00 |
| **Лот № 2** «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление социальные и зарплатные решения" ПАО Сбербанк» | 594,00 | 0,00 | 594,00 |
| **ИТОГО:** | **2214,00** | **2100,00** | **4314,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лот** | **Роль в проекте** | **Кол-во специалистов**  **(Москва/Регион)** | **Трудоемкость работ (чел. дни)** | |
| г. Москва | Регион |
| **Лот № 1** «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление систем процессинга" ПАО Сбербанк» | Главный разработчик | 3 | 744 | |
| Ведущий разработчик | 4 | 992 | |
| Разработчик | 2 | 496 | |
| Ведущий аналитик | 4 | 992 | |
| Аналитик | 2 | 496 | |
| **Лот № 2** «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление социальные и зарплатные решения" ПАО Сбербанк» | Главный разработчик | 2 | 216 | - |
| Ведущий разработчик | 2 | 189 | - |
| Разработчик | 2 | 189 | - |

Указанный выше ориентировочный объем работ не является основанием для включения именно этого

объема работ в состав Спецификаций к Договору по соответствующему лоту в отдельности.

1. **Требования к проектной команде Участника**

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль, количество** | **Базовые требования** |
| Главный разработчик | • Опыт работы в роли разработчика от 5-и лет на проектах разработки или модификации или внедрения систем с трудозатратами не менее 1000 чел-дней с использованием Java;  • Опыт участия в автоматизации основных бизнес-процессов финансовых организаций;  • Опыт работы с технологиями по направлению Java: Spring, Hibernate, Gradle, JMS, JAX-WS, Git, Jenkins, UML, Junit;  • Опыт работы с технологиями по направлению Javascript: Typescript, ES6/7, React (Angular, Vue), Git, Webpack, Websockets, CORS, Selenium;  • Опыт в управлении командой разработчиков (не менее 3 (трех) человек);  • Опыт командной разработки с использованием Confluence, Jira;  • Опыт работы, как в каскадных (waterfall), так и в гибких методологиях (Agile/DevOps) разработки. |
| Ведущий разработчик | • Опыт работы в роли разработчика от 4-ех лет на проектах разработки или модификации или внедрения систем с трудозатратами не менее 1000 чел-дней с использованием Java;  • Опыт участия в автоматизации основных бизнес-процессов финансовых организаций;  • Опыт работы с технологиями по направлению Java: Spring, Hibernate, Gradle, JMS, JAX-WS, Git, Jenkins, UML, Junit;  • Опыт работы с технологиями по направлению Javascript: ES6/7, React (Angular, Vue), Git, Jenkins, Webpack, CORS;  • Опыт командной разработки с использованием Confluence, Jira;  • Опыт работы, как в каскадных (waterfall), так и в гибких методологиях (Agile/DevOps) разработки. |
| Разработчик | • Опыт работы в роли разработчика от 2-ух лет на проектах разработки или модификации или внедрения систем с трудозатратами не менее 1000 чел-дней с использованием Java;  • Опыт работы с технологиями по направлению Java: Spring, Hibernate, Gradle, JMS, JAX-WS, Git, Jenkins, UML, Junit;  • Опыт работы с технологиями по направлению Javascript: ES6/7, React (Angular, Vue), Git, Jenkins, Webpack, Bootstrap, БЭМ;  • Опыт командной разработки с использованием Confluence, Jira;  • Опыт работы, как в каскадных (waterfall), так и в гибких методологиях (Agile/DevOps) разработки. |
| Ведущий аналитик | • Опыт работы в роли системного аналитика от 3-ех лет на проектах разработки или модификации или внедрения систем с трудозатратами не менее 1000 чел-дней с использованием Java;  • Опыт сбора кросс-блочных бизнес-требований и описания кросс-блочных процессов, подготовки БТ;  • Опыт описания основных бизнес-процессов в финансовых организациях;  • Опыт описание моделей данных ИТ-систем. (до атрибутов сущностей);  • Опыт проектирования пользовательских интерфейсов и UX-схем;  • Знание методологий функционального, информационного и процессного моделирования в нотациях eEPC, BPMN, UML;  • Опыт применения современных подходов к проектированию и интеграции enterprise-решений: SOA, SOAP, MQ, клиент-серверная архитектура, веб-сервисы;  • Опыт написания тестовых сценариев и участие в их автоматизации;  • Опыт командной разработки с использованием Confluence, Jira;  • Опыт работы, как в каскадных (waterfall), так и в гибких методологиях (Agile/DevOps) разработки. |
| Аналитик | • Опыт работы в роли системного аналитика от 1-го года на проектах разработки или модификации или внедрения систем с использованием Java;  • Опыт сбора кросс-блочных бизнес-требований и описания кросс-блочных процессов, подготовки БТ;  • Опыт описания основных бизнес-процессов в финансовых организациях;  • Опыт проектирования пользовательских интерфейсов и UX-схем;  • Опыт написания тестовых сценариев и участие в их автоматизации;  • Опыт командной разработки с использованием Confluence, Jira;  • Опыт работы, как в каскадных (waterfall), так и в гибких методологиях (Agile/DevOps) разработки. |

Исполнитель обязан обеспечить участие проектной команды, заявленной в заполненной Форме № 3 Приложения № 3 к конкурсной документации «Справка о проектной команде» по каждому лоту в отдельности.

Исполнитель не вправе производить замену и/или привлекать для выполнения работ по Договору по соответствующему лоту в отдельности иных лиц (в том числе иных своих работников) без получения предварительного письменного согласия Заказчика на такую замену.

Заказчик вправе при наличии претензий к условиям выполнения работ (качество, своевременность и пр.) и/или к выполняющим работы представителям Исполнителя, требовать от Исполнителя замены такого персонала на иных работников с квалификацией, предусмотренной конкурсной документацией не ниже установленных требований). При этом Исполнитель должен произвести подобную замену наиболее быстрым и удобным для Заказчика способом, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика.

1. **Требования к исполнению Договора, заключаемого по итогам проведения конкурса (по соответствующему Лоту в отдельности)**

По итогам проведения настоящего конкурса Заказчиком определяется Победитель конкурса (Исполнитель) по соответствующему лоту в отдельности для последующей реализации задач в соответствии с предметом конкурса в течение срока действия Договора по соответствующему Лоту в отдельности.

При формировании Банком потребности в выполнении работ в рамках заключенного Договора (по соответствующему Лоту в отдельности) Стороны (Заказчик и Исполнитель) согласовывают условия их выполнения и подписывают Спецификации в следующем порядке:

Банк направляет на адрес электронной почты, указанный в Договоре Исполнителя по соответствующему лоту в отдельности, запрос на требуемые работы с их описанием. Трудоемкость работ по Спецификациям рассчитывается Сторонами (Банком и Исполнителем) в соответствии с Приложением № 10 к конкурсной Документации «Калькулятор расчета трудозатрат на выполнение работ», исходя из зафиксированных в Договоре по соответствующему Лоту ставок специалистов проектной команды Исполнителя.

Исполнитель обязуется организовать своими силами и за свой счет прохождение своими работниками, занятыми на Объектах Заказчика, исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – «Исследования») и допускать к работе на Объектах Заказчика работников, имеющих отрицательный результат данного Исследования в порядке и на условиях, приведенных в п. 5.1.14.-5.1.20. Договора. Исполнитель обязуется выполнять рекомендации, приведенные в Приложении № 11 к Договору.

1. **Место выполнения работ (по соответствующему Лоту в отдельности)**

**Для Лота № 1:**

* РФ, г. Москва или регионы РФ (работы оказываются на территории Исполнителя).

**Для Лотов № 2:**

* РФ, г. Москва (работы могут оказываться как на территории Заказчика, так и удаленно на территории Исполнителя по согласованию с Заказчиком).

Выполнение работ вне г. Москвы не предусмотрено.

При формировании Заказчиком потребности в выполнении работ в рамках заключенного Договора (по соответствующему Лоту в отдельности), место выполнения работ определяется по каждой Спецификации работ к Договору в отдельности.

1. **Общие требования к приемке результатов выполнения работ**

Контроль и приемка результатов выполнения работ осуществляется согласно техническому заданию в соответствующей спецификации к Договору по соответствующему лоту в отдельности.

В процессе выполнения работ Заказчик вправе проверять текущее состояние выполнения работ, давать замечания и предложения, которые, при согласовании Сторонами, учитываются Исполнителем. Замечания и предложения не должны увеличивать стоимость выполнения работ.

Отчетные документы/материалы должны быть предоставлены Исполнителем Заказчику в бумажном и электронном виде на оптических носителях формата CD-R или DVD-R в 2 (двух) экземплярах.Документы/материалы в электронном виде должны быть предоставлены в формате Microsoft Word/Excel.

1. **Требования информационной безопасности**

Базовые требования по обеспечению информационной безопасности для передачи участникам конкурса по соответствующему лоту в отдельности, приведены в прилагаемом файле:



Приложение № 2

к конкурсной документации

**Требования к оформлению и содержанию конкурсной заявки**

Для участия в конкурсе Участник должен пройти регистрацию на сайте Электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» в секции Заказчика ПАО Сбербанк и в соответствии с Регламентом работы данной площадки.

Официальный сайт ЗАО «Сбербанк-АСТ»: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Юридический адрес ЗАО «Сбербанк-АСТ»: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2.

Фактический (почтовый) адрес ЗАО «Сбербанк-АСТ»: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9.

Заявка подается Участником отдельно по каждому Лоту на Электронную торговую площадку в соответствии с Регламентом работы площадки в виде оформленных раздельно групп документов. Все документы по соответственному лоту в отдельности предоставляются в электронной форме в виде сканированных копий в не редактируемом формате (pdf) с учетом следующих обязательных условий:

* + - Каждый документ группы сканируется в виде отдельного файла;
    - Наименование каждого файла группы должно полностью совпадать с наименованием документа группы;
    - Файлы должны быть консолидированы в архивы (rar) по каждой группе документов (желательно создание архива в Windows);
    - Наименование архивов групп должно полностью совпадать с наименованием соответствующей группы документов;
    - Содержание архивов должно полностью совпадать с перечнями документов соответствующей группы документов;
    - Архивы соответствующих групп документов подаются на каждый лот в отдельности;
    - В случае подачи заявки коллективным участником, документы Групп 2-4 подаются на всех участников в составе коллективной Заявки;
    - Документы по соответствующему лоту не должны фигурировать в группах документов по другим лотам;
    - Документы Группы 1 (Формы 1-5) представленные в составе Заявки, должны быть продублированы Участником в формате MSOffice Word;
    - Заявка должна сопровождаться описью документов по соответствующему лоту.

**Группа 1 «Коммерческое предложение. Квалификационные документы»**

* Письмо о подаче конкурсной заявки по Форме № 1 (Приложение № 3 к конкурсной документации). Заполняется и предоставляется на каждый лот в отдельности;
* Коммерческое предложение по Форме № 2 (Приложение № 3 к конкурсной документации). Заполняется и предоставляется на каждый лот в отдельности;
* Справка о проектной команде Участника по Форме № 3 (Приложение № 3 к конкурсной документации), заполненной строго на русском языке (исключение составляет только та информация, которая не возможна на русском языке), приведение ссылок не приемлемо, ссылки к рассмотрению не принимаются. Заполняется и предоставляется на каждый лот с приложениями:
* Копий трудовых книжек и копии трудовых договоров или копии договоров гражданско-правового характера, по каждому представленному специалисту в Форме № 3 Приложения № 3 к конкурсной документации в соответствии с требованиями п.п. 4.2.2 конкурсной документации;
* Копий соответствующих именных сертификатов специалистов или именных писем о наличии сертификата от компаний «Oracle Corporation», в случае, если специалист прошел сертификацию, но сертификат на изготовлении в компаниях «Oracle Corporation».
* Справка о реализации проектов по Форме № 4 (Приложение № 3 к конкурсной документации), заполняется и предоставляется по каждому лоту в отдельности, заполненной строго на русском языке (исключение составляет только та информация, которая не возможна на русском языке), приведение ссылок не приемлемо, ссылки к рассмотрению не принимаются (в случае, если форма содержит информацию не на русском языке и содержит ссылки, банк вправе считать информацию не предоставленной), с приложением:
* Копий заверенные подписью и печатью (при наличии) договоров (со всеми приложениями, включая техническое задание) и заверенных подписью и печатью (при наличии) актов сдачи-приемки выполненных работ по каждому представленному проекту (допускается исключение/скрытие информации, являющейся коммерческой тайной организации), в соответствии с требованиями п.п. 4.2.2 конкурсной документации.
* Анкета Участника конкурса по Форме № 5 (Приложение № 3 к конкурсной документации);
* При подаче заявки (по соответствующему Лоту в отдельности) коллективным участником, в составе документов конкурсной заявки должен быть представлен договор/соглашение о консорциуме, договор простого товарищества или иное равнозначное соглашение/договор (далее по тексту данного пункта – «соглашение о консорциуме»), подписанное всеми его сторонами и вступившее в силу, определяющее:
* лицо, которое будет выступать в интересах всех участников и заключать с Банком договор (по соответствующему Лоту в отдельности) по результатам конкурса («основной участник»);
* выраженное в явном виде уполномочие основного участника действовать в интересах остальных участников (к соглашению о консорциуме должна быть приложена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ от всех остальных участников соглашения о консорциуме, если иное не определено самим соглашением о консорциуме);
* роль каждого из участников соглашения о консорциуме в участии в конкурсе и последующем исполнении договора по его результатам (по соответствующему Лоту в отдельности) – подробный перечень действий, предоставляемого имущества и т.п. каждого из участников соглашения о консорциуме в целях обеспечения участия в конкурсе (целесообразно данный перечень соотнести с установленными в конкурсной документации требованиями Банка к участникам/продукции);
* солидарную ответственность всех участников соглашения о консорциуме (Приложение № 9 к конкурсной документации) перед Банком по исполнению Заявки на участие в конкурсе и заключенного по результатам конкурса договора с Банком (по соответствующему Лоту в отдельности); готовность остальных участников по требованию Банка дополнительно оформить поручительство за действия основного участника по исполнению Заявки на участие в конкурсе и заключенного по результатам конкурса договора с Банком (по соответствующему Лоту в отдельности).
* При подписании (заверении, удостоверении) документов/материалов не руководителем участника, а иным уполномоченным лицом, дополнительно к вышеперечисленным документам участник представляет документы, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

Документы (Формы 1-5), представленные в составе конкурсной заявки, должны быть продублированы Участником в формате MSOffice. Заявка должна сопровождаться описью документов.

**Группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности».**

* Анкета участника, составленная по Форме № 5 (Приложение № 3 к конкурсной документации);
* Справка, подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, подтверждающая, что на имущество организации не наложено ареста, и (или) ее экономическая деятельность, не приостановлена – сканированная копия документа, подписанного уполномоченным руководителем Участника, скрепленная печатью (при наличии);
* Справка, подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация использует специальный налоговый режим (при наличии такого режима) с приложением копии соответствующего документа из ФНС России – сканированная копия документа, подписанного уполномоченным руководителем Участника, скрепленная печатью (при наличии);
* Копии бухгалтерских отчетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России (**для годовой отчетности**), заверенные руководителем и печатью организации (при наличии таковой) **за последний завершенный финансовый год и последний отчетный квартал текущего года**[[3]](#footnote-4):
* Бухгалтерский баланс – форма №1,
* Отчет о финансовых результатах – форма №2.
* Отчет об изменениях капитала – форма №3.
* Аудиторское заключение к годовой отчетности[[4]](#footnote-5).
* Расшифровки кредитов и займов к представленным балансам и на текущую дату с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения и погашения заемных средств, просроченной задолженности, соглашений о реструктуризации задолженности и их основных условий.
* Справка о наличии/отсутствии текущей картотеки просроченных неоплаченных расчетных документов, выставленных к банковским счетам[[5]](#footnote-6).
* Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным балансам с выделением просроченной задолженности с указанием наименований кредиторов/ дебиторов и дат возникновения задолженности.
* Справка из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом[[6]](#footnote-7). При наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справка налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга.
* Декларация по налогу на прибыль иностранной организации за два последних завершенных финансовых года (для филиалов иностранных компаний).
* Компании, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют копию налоговых декларации в связи с применение упрощенной системы налогообложения за два завершенных года, а также копию уведомления о возможности применять эту систему.

**Группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».**

***Для резидента юридического лица:***

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф.№ Р51001/ для юридических лиц, созданных до 01.07.2002, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
* Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
* Копия выписки из реестра акционеров для организаций с формой собственности Закрытое акционерное общество (ЗАО) с наименованием акционеров, владеющих долей 20% и более акционерного капитала, с указанием для юридических лиц: ОПФ, наименования, ИНН, доли участия в уставном капитале; для физических лиц: фамилии, имени, отчества, паспортных и регистрационных данных, доли участия в уставном капитале. Для нерезидентов указываются конечные бенефициары;
* Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств участника, является крупной сделкой.

***Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:***

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (т.е. нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы.

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) – для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства.
* Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника. Доверенность должна быть нотариально удостоверена.
* Документы, удостоверяющие личность участника – физического лица и физического лица-представителя участника.

***Для нерезидента:***

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса.

* Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, CertificateofIncorporated и/или иной акт об учреждении);
* Выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
* Свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
* Налоговая декларация по налогу на прибыль иностранной организации за 2 года;
* Документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и\или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);
* Корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ ограничений/предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).

В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

* Документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
* Положение о филиале;
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* Доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.

**Группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».**

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи Заявки – заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия.

**Требования к сроку действия конкурсной заявки**

Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче конкурсной заявки. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 150 (сто пятьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конкурсных заявок.

Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения конкурсной заявки.

**Требования к составу конкурсной заявки**

Все документы, входящие в конкурсную заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке (нотариально). Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.

Банк вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

В документах, входящих в конкурсную заявку, денежные обязательства должны быть выражены в российских рублях.

В стоимость Заявки должна быть включена сумма НДС, а также все налоги и сборы.

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Формы документов**

**Форма 1**

**Форма Письма о подаче конкурсной заявки[[7]](#footnote-8)**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Извещение о проведении конкурса ЗП - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование конкурса)

размещенное совместно с конкурсной документацией, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника конкурса (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в данных документах требований и условий конкурса в целом, и предлагает осуществить выполнение работ по Лоту № \_\_\_: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (указывается номер соответствующего Лота) (наименование предлагаемых работ в соответствии с наименованием работ по соответствующему Лоту)

на условиях и в соответствии с приложениями, прилагаемыми к настоящему Письму и составляющими вместе с ним Заявку, по Лоту № \_\_\_

(указывается номер соответствующего Лота)

настоящего конкурса на следующих условиях:

Стоимость ставки чел. дня:

*Таблица 1[[8]](#footnote-9)*

*Для Лота № 1*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Роль в проекте | Локация | Стоимость оплаты чел. дня специалистов рублей, включая все применимые налоги, сборы и т.п. | Объем трудозатрат по Лоту, чел./дней\* | Стоимость, руб. с учетом НДС | Общий объем трудозатрат по Лоту, чел./дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Главный разработчик | Москва | *Не более 28 071,57* |  |  | 744 |
| Регион | *Не более 23 860,83* |  |  |
| 2. | Ведущий разработчик | Москва | *Не более 20 472,50* |  |  | 992 |
| Регион | *Не более 17 401,63* |  |  |
| 3. | Разработчик | Москва | *Не более 11 300,00* |  |  | 496 |
| Регион | *Не более 10 170,00* |  |  |
| 4. | Ведущий аналитик | Москва | *Не более 20 518,24* |  |  | 992 |
| Регион | *Не более 17 440,50* |  |  |
| 5. | Аналитик | Москва | *Не более 11 300,00* |  |  | 496 |
| Регион | *Не более 10 170,00* |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | 3720 |  | 3720 |

*\*Указывается объем трудозатрат в соответствии с требованиями п. 2.5. Технического задания Приложения № 1 к конкурсной документации в соответствии с локацией заявленной Участником проектной команды по каждой роли.*

*В случае, если Участник по Лоту 1 предоставляет команду по одной роли с местом территориального расположения и в Москве, и в регионе, то ставка рассчитывается как сумма произведений ставок и процента соотношения трудозатрат специалистов с местом расположения в Москве и в регионе от общего количества трудозатрат специалистов по соответствующей роли из Табл. 1 по Лоту 1.*

*Объем трудозатрат специалистов с местом расположения в Москве и в регионе по Лоту 1 должен указываться Участником пропорционально, т.е. должен зависеть от суммарной трудоемкости и необходимого кол-ва специалистов по соответствующей роли по Лоту 1 в соответствии с Техническим заданием в Приложения 1 к Документации для Лота 1.*

*К примеру, если суммарная трудоемкость в Лоте по определенной роли установлена на уровне 100 чел./дн. и по такой роли требуется 10 специалистов, то соответственно трудоемкость по одному специалисту составляет 10 чел./дн.*

*В случае получения дробных значений по трудоемкости допускается округление до целого числа, суммарно не превышая установленной трудоемкости по соответствующей роли и по Лоту 1 в соответствии с Техническим заданием в Приложения 1 к Документации для Лота 1.*

*Для Лота № 2*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Роль в проекте | Локация | Стоимость оплаты чел. дня специалистов рублей, включая все применимые налоги, сборы и т.п. | Объем трудозатрат по Лоту, чел./дней | Стоимость, руб. с учетом НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Главный разработчик | Москва | *Не более 28 071,57* | 216 |  |
| 2. | Ведущий разработчик | Москва | *Не более 20 472,50* | 189 |  |
| 3. | Разработчик | Москва | *Не более 11 300,00* | 189 |  |
| **ИТОГО:** | | | | 594 |  |

\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_ и 00/100) рублей, кроме того НДС 20% - \_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_ и 00/100) рублей, итого с учетом НДС - \_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_ и 00/100) рублей[[9]](#footnote-10).

В стоимость выполнения работ по Лоту № \_\_\_\_\_\_, включены абсолютно все расходы,

(указывается номер соответствующего Лота)

которые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами)

может понести в процессе выполнения работ по Договору, включая все применимые налоги, сборы, расходы на конвертацию, командировочные расходы, обязательные платежи, стоимость хостинга и т.п.

Стоимость работ по Спецификациям к Договору будет рассчитываться в соответствии с Приложением № 10 к Документации «Калькулятор расчета трудозатрат на выполнение работ), исходя из указанных выше ставок специалистов. Рассчитанная таким способом стоимость работ по Спецификациям включает все применимые налоги, сборы, расходы на конвертацию, обязательные платежи и т.п.

Настоящим выражаем согласие на условия проведения конкурса, включая право Банка на одностороннее изменение «Калькулятора расчета трудозатрат на выполнение работ» (Приложение № 10 к Документации).

**Прочие условия:**

*Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Значение** |
| 3. | Условия оплаты | *В соответствии с п. 3.7. Документации* |
| 4. | Резидент РФ | *Да/Нет (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»)* |

Настоящее Предложение действует в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конкурсных заявок.

Настоящая Конкурсная заявка дополняется следующими документами (приложения):

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**входящих в конкурсную заявку Участника**

1. — на \_\_\_\_ л;
2. — на \_\_\_\_ л;
3. Документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям (перечислить) — на \_\_\_\_ л.;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса установленным требованиям — на \_\_\_\_ л.
5. Коммерческое предложение – на\_\_\_\_л.
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкции по заполнению***

* Письмо оформляется на официальном бланке Участника конкурса по соответствующему Лоту. Участник конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
* Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
* В Таблице 1 приводятся ставки специалистов проектной команды Участника и объем трудозатрат в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации) по соответствующему лоту в отдельности. Если ставки специалистов, указанные в Заявке Участника по соответствующему Лоту, превышают начальные (максимальные) ставки специалистов, указанные в п. 3.3. конкурсной документации, данная Заявка не рассматривается и подлежит отклонению. Цены, указанные в Таблице 1 должны включать все таможенные пошлины, налоги, командировочные расходы, стоимость хостинга и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные, командировочные и иные расходы Участника, связанные с надлежащим исполнением настоящей Заявки, согласно требованиям Технического задания по соответствующему лоту.
* В Таблице 2 приводится информация об иных параметрах Конкурсной Заявки Участника.
* Участник конкурса должен указать стоимость выполнения работ по соответствующему Лоту цифрами и словами, в рублях (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь и 89/100) рублей».
* Участник конкурса должен указать срок действия Заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями Приложения № 2 конкурсной документации.
* Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть коммерческого предложения Участника конкурса.
* Письмо должно быть подписано руководителем Участника (уполномоченным лицом) и скреплено его печатью (при наличии).
* При подписании (заверении, удостоверении) документов/материалов не руководителем Участника, а иным уполномоченным лицом, дополнительно к Письму представляются документы, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).
* Письмо будет служить основой для подготовки приложений к Договору.
* Письмо о подаче заявки должно быть продублировано в формате MSOffice Word.
* **Письмо о подаче заявки оформляется и подается на каждый Лот в отдельности.**

**Форма 2**

**Форма коммерческого предложения**

Приложение 1 к письму о подаче предложения  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение** **по Лоту № \_\_\_[[10]](#footnote-11)**

Полное наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождения Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Расчет стоимости работ по Лоту № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»**

(указать номер и наименование соответствующего Лота)

**Таблица 1[[11]](#footnote-12)**

*Для Лота 1*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ по соответствующему Лоту | Наименование роли специалиста проектной команды по соответствующему Лоту | Локация | Стоимость оплаты чел. дня специалистов рублей, включая все применимые налоги, сборы и т.п. | Объем трудозатрат по Лоту, чел./дней\* | Стоимость, руб. включая все применимые налоги, сборы и т.п. | Общий объем трудозатрат по Лоту, чел./дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Лот № 1 «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление систем процессинга" ПАО Сбербанк» | Главный разработчик | Москва | *Не более 28 071,57* |  |  | 744 |
| Регион | *Не более 23 860,83* |  |  |
| Ведущий разработчик | Москва | *Не более 20 472,50* |  |  | 992 |
| Регион | *Не более 17 401,63* |  |  |
| Разработчик | Москва | *Не более 11 300,00* |  |  | 496 |
| Регион | *Не более 10 170,00* |  |  |
| Ведущий аналитик | Москва | *Не более 20 518,24* |  |  | 992 |
| Регион | *Не более 17 440,50* |  |  |
| Аналитик | Москва | *Не более 11 300,00* |  |  | 496 |
| Регион | *Не более 10 170,00* |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | 3720 |  | 3720 |

*\*Указывается объем трудозатрат в соответствии с требованиями п. 2.5. Технического задания Приложения № 1 к конкурсной документации в соответствии с локацией заявленной Участником проектной команды по каждой роли.*

*В случае, если Участник по Лоту 1 предоставляет команду по одной роли с местом территориального расположения и в Москве, и в регионе, то ставка рассчитывается как сумма произведений ставок и процента соотношения трудозатрат специалистов с местом расположения в Москве и в регионе от общего количества трудозатрат специалистов по соответствующей роли из Табл. 1 по Лоту 1.*

*Объем трудозатрат специалистов с местом расположения в Москве и в регионе по Лоту 1 должен указываться Участником пропорционально, т.е. должен зависеть от суммарной трудоемкости и необходимого кол-ва специалистов по соответствующей роли по Лоту 1 в соответствии с Техническим заданием в Приложения 1 к Документации для Лота 1.*

*К примеру, если суммарная трудоемкость в Лоте по определенной роли установлена на уровне 100 чел./дн. и по такой роли требуется 10 специалистов, то соответственно трудоемкость по одному специалисту составляет 10 чел./дн.*

*В случае получения дробных значений по трудоемкости допускается округление до целого числа, суммарно не превышая установленной трудоемкости по соответствующей роли и по Лоту 1 в соответствии с Техническим заданием в Приложения 1 к Документации для Лота 1.*

*Для Лота № 2*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ по соответствующему Лоту | Наименование роли специалиста проектной команды по соответствующему Лоту | Локация | Стоимость оплаты чел. дня специалистов рублей, включая все применимые налоги, сборы и т.п. | Объем трудозатрат по Лоту, чел./дней | Стоимость, руб. включая все применимые налоги, сборы и т.п. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Лот № 2 «Выполнение работ по разработке прикладного программного обеспечения и модификации разработанного прикладного программного обеспечения в части реализации требований "Управление социальные и зарплатные решения" ПАО Сбербанк» | Главный разработчик | Москва | *Не более 28 071,57* | 216 |  |
| Ведущий разработчик | Москва | *Не более 20 472,50* | 189 |  |
| Разработчик | Москва | *Не более 11 300,00* | 189 |  |
| **ИТОГО:** | | | | 594 |  |

\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_ и 00/100) рублей, кроме того НДС 20% - \_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_ и 00/100) рублей, итого с учетом НДС - \_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_ и 00/100) рублей[[12]](#footnote-13).

В стоимость выполнения работ по Лоту № \_\_\_\_\_\_, включены абсолютно все расходы,

(указывается номер соответствующего Лота)

которые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами)

может понести в процессе выполнения работ по Договору, включая все применимые налоги, сборы, расходы на конвертацию, командировочные расходы, обязательные платежи, стоимость хостинга и т.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкции по заполнению***

* Участник приводит номер и дату письма о подаче Заявки по соответствующему лоту, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
* Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы, в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)) и местонахождения.
* В Таблице 1 приводится расчет стоимости самих работ по соответствующему лоту с учетом размера ставки по соответствующей роли и объема трудозатрат по соответствующей роли. Цена единицы и общая стоимость работ в таблице 1 должны включать все таможенные пошлины, налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и иные расходы Участника, связанные с надлежащим исполнением настоящего предложения, согласно требованиям «Техническое задание» по соответствующему лоту.
* В столбце 1 «Наименование работ по лоту» указывается наименование работ по соответствующему лоту, на которые подается Заявка;
* В столбце 3 «Объем работ в чел./днях» указывается трудоемкость работ по каждой роле по соответствующему лоту в соответствии с пунктами «Ориентировочный объем работ» Технического задания по соответствующему Лоту (Приложение № 1 к конкурсной документации), а также общий объем трудозатрат по соответствующему лоту (строка «Итого»). В случае локации определенного количества специалистов в Москве и/или в Регионах, указать объем трудозатрат по каждой локации в отдельности.
* В столбце 5 «Стоимость оплаты чел./дня специалистов» указывается ставка чел./дня в рублях, включая все применимые налоги, сборы и т.п., указанные Участником в Форме № 1 «Письмо о подаче конкурсной заявки» Приложение № 3 к конкурсной документации. Если ставки специалистов, указанные в Коммерческом предложении Участника по соответствующему Лоту, превышают начальные (максимальные) ставки специалистов, указанные в п. 3.3. конкурсной документации, данная Заявка не рассматривается и подлежит отклонению.
* В столбце 6 «Стоимость работ» указывается общая стоимость работ по соответствующей роли в рублях, включая все применимые налоги, сборы и т.п., с учетом соответствующего объема трудозатрат по роли, указанному в пунктах «Ориентировочный объем работ» Технического задания по соответствующему Лоту (Приложение № 1 к конкурсной документации), и ставки каждого специалиста проектной команды с учетом необходимой локации в соответствии с п. 2.5. Технического задания Приложения № 1 конкурсной документации, а также общая стоимость работ по соответствующему лоту (строка «Итого»).
* Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения к Договору.
* Коммерческое предложение должно быть продублировано в формате MSOffice Word.
* **Коммерческое предложение оформляется и подается на каждый лот в отдельности.**

**Форма 3**

**Форма Справки о проектной команде Участника**

Приложение 2 к письму о подаче Конкурсной заявки   
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о проектной команде Участника по Лоту № \_\_\_[[13]](#footnote-14)**

Полное наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождения Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника квалификационного отбора с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами)

зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника Отбора (в соответствии с учредительными документами))

подтверждает наличие проектной команды с опытом и компетенциями, соответствующими требованиям пп. 2.6. Технического задания Приложения № 1 к конкурсной документации для выполнения работ По Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается № Лота и наименование предлагаемых работ по соответствующему Лоту)

**Проектная команда по Лоту № \_\_\_ в составе:**

**Главный разработчик[[14]](#footnote-15) - \_\_\_\_\_[[15]](#footnote-16) специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование столбца** | **Комментарий по заполнению** |
|  | ФИО | *Указывается фамилия, имя и отчество сотрудника полностью* |
|  | Дата рождения | *Указывается дата рождения в формате дд.мм.гггг.* |
|  | Данные об образовании | *Указывается:*  *- дата начала учебы - дата окончания учебы;*  *- название учебного заведения;*  *- факультет / специальность, квалификация;*  *- реквизиты документа об образовании (номер и дата диплома).* |
|  | Дополнительное образование | *Указывается полученное дополнительное образование - курсы, семинары, стажировки и пр.* |
|  | Опыт работы по требуемому направлению | *Указывается (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы):*  *- дата начала и окончания работы, количество лет;*  *- название организации (сфера ее деятельности; краткая характеристика);*  *- должность;*  *- описание должностных обязанностей, полномочий, уровня ответственности;*  *- примеры конкретных достижений.* |
|  | Ключевые (профессиональные) навыки, основные показатели квалификации | *Указываются ключевые навыки, специализация и основные показатели специалиста в требуемой роли* |
|  | Стаж работы в сфере IT (в мес.) | *Указывается стаж работы в сфере Информационных технологий в месяцах* |
|  | Стаж работы в компании-Участнике | *Указывается стаж работы в сфере Информационных технологий в компании Участнике (наименование компании, период с/по, должность)* |
|  | Локация | *Указывается локация специалита в соотвесттвии с требованиями п. 2.8. Техническое задание Приложения № 1 к конкурсной документации* |
|  | Опыт участия в проектах от 5 (пяти) лет: | *-* |
|  | Участие в роли **Разработчика** в проектах по разработке или модификации или внедрению систем с трудозатратами не менее 1000 чел-дней с использованием Java | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Объем трудозатрат проекта;*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат.* |
|  | - Опыт участия в автоматизации основных бизнес-процессов финансовых организаций | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат.* |
|  | - Опыт работы с технологиями по направлению Java: Spring, Hibernate, Gradle, JMS, JAX-WS, Git, Jenkins, UML, Junit | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые технологии.* |
|  | - Опыт работы с технологиями по направлению Javascript: Typescript, ES6/7, React (Angular, Vue), Git, Webpack, Websockets, CORS, Selenium | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые технологии.* |
|  | - Опыт в управлении командой разработчиков (не менее 3 (трех) человек) | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- Количество специалистов в управляемой команде.* |
|  | - Опыт командной разработки с использованием Confluence, Jira | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые методологии.* |
|  | - Опыт работы, как в каскадных (waterfall), так и в гибких методологиях (Agile/DevOps) разработки | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые методологии.* |
|  | Наличие сертификатов | *Указывается количество полученных сертификатов.* |
|  | Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) или сертификат выше уровнем и в соответствии с установленной сертификацией Oracle\*:  - Java SE 8 Programmer I  ИЛИ  - Java SE 11 Programmer I | *Указывается для каждого сертификата (с обязательной нумерацией каждого):*  *- наименование сертификата (как указано на сертификате);*  *- дата выдачи;*  *- срок действия.* |
|  | Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP) или сертификат выше уровнем и в соответствии с установленной сертификацией Oracle\*:  - Java SE 8 Programmer II  ИЛИ  - Java SE 11 Programmer II | *Указывается для каждого сертификата (с обязательной нумерацией каждого):*  *- наименование сертификата (как указано на сертификате);*  *- дата выдачи;*  *- срок действия.* |
|  | Дополнительные сведения | *Указываются дополнительные сведения о специалисте требуемой роли в соответствии с требованиями документации по квалификационному отбору* |

**Ведущий разработчик[[16]](#footnote-17) - ­­­­\_\_\_\_\_\_[[17]](#footnote-18)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование столбца** | **Комментарий по заполнению** |
|  | ФИО | *Указывается фамилия, имя и отчество сотрудника полностью* |
|  | Дата рождения | *Указывается дата рождения в формате дд.мм.гггг.* |
|  | Данные об образовании | *Указывается:*  *- дата начала учебы - дата окончания учебы;*  *- название учебного заведения;*  *- факультет / специальность, квалификация;*  *- реквизиты документа об образовании (номер и дата диплома).* |
|  | Дополнительное образование | *Указывается полученное дополнительное образование - курсы, семинары, стажировки и пр.* |
|  | Опыт работы по требуемому направлению | *Указывается (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы):*  *- дата начала и окончания работы, количество лет;*  *- название организации (сфера ее деятельности; краткая характеристика);*  *- должность;*  *- описание должностных обязанностей, полномочий, уровня ответственности;*  *- примеры конкретных достижений.* |
|  | Ключевые (профессиональные) навыки, основные показатели квалификации | *Указываются ключевые навыки, специализация и основные показатели специалиста в требуемой роли* |
|  | Стаж работы в сфере IT (в мес.) | *Указывается стаж работы в сфере Информационных технологий в месяцах* |
|  | Стаж работы в компании-Участнике | *Указывается стаж работы в сфере Информационных технологий в компании Участнике (наименование компании, период с/по, должность)* |
|  | Локация | *Указывается локация специалита в соотвесттвии с требованиями п. 2.8. Техническое задание Приложения № 1 к конкурсной документации* |
|  | Опыт участия в проектах от 4 (четырех) лет: | *-* |
|  | Участие в роли **Разработчика** в проектах по разработке или модификации или внедрению систем с трудозатратами не менее 1000 чел-дней с использованием Java | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Объем трудозатрат проекта;*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат.* |
|  | - Опыт участия в автоматизации основных бизнес-процессов финансовых организаций | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат.* |
|  | - Опыт работы с технологиями по направлению Java: Spring, Hibernate, Gradle, JMS, JAX-WS, Git, Jenkins, UML, Junit | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые технологии.* |
|  | - Опыт работы с технологиями по направлению Javascript: ES6/7, React (Angular, Vue), Git, Jenkins, Webpack, CORS | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые технологии.* |
|  | - Опыт командной разработки с использованием Confluence, Jira | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые методологии.* |
|  | - Опыт работы, как в каскадных (waterfall), так и в гибких методологиях (Agile или DevOps) разработки | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые методологии.* |
|  | Наличие сертификатов | *Указывается количество полученных сертификатов.* |
|  | Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) или сертификат выше уровнем и в соответствии с установленной сертификацией Oracle\*:  - Java SE 8 Programmer I  ИЛИ  - Java SE 11 Programmer I | *Указывается для каждого сертификата (с обязательной нумерацией каждого):*  *- наименование сертификата (как указано на сертификате);*  *- дата выдачи;*  *- срок действия.* |
|  | Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP) или сертификат выше уровнем и в соответствии с установленной сертификацией Oracle\*:  - Java SE 8 Programmer II  ИЛИ  - Java SE 11 Programmer II | *Указывается для каждого сертификата (с обязательной нумерацией каждого):*  *- наименование сертификата (как указано на сертификате);*  *- дата выдачи;*  *- срок действия.* |
|  | Дополнительные сведения | *Указываются дополнительные сведения о специалисте требуемой роли в соответствии с требованиями документации по квалификационному отбору* |

**Разработчик[[18]](#footnote-19) - \_\_\_\_\_[[19]](#footnote-20)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование столбца** | **Комментарий по заполнению** |
|  | ФИО | *Указывается фамилия, имя и отчество сотрудника полностью* |
|  | Дата рождения | *Указывается дата рождения в формате дд.мм.гггг.* |
|  | Данные об образовании | *Указывается:*  *- дата начала учебы - дата окончания учебы;*  *- название учебного заведения;*  *- факультет / специальность, квалификация;*  *- реквизиты документа об образовании (номер и дата диплома).* |
|  | Дополнительное образование | *Указывается полученное дополнительное образование - курсы, семинары, стажировки и пр.* |
|  | Опыт работы по требуемому направлению | *Указывается (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы):*  *- дата начала и окончания работы, количество лет;*  *- название организации (сфера ее деятельности; краткая характеристика);*  *- должность;*  *- описание должностных обязанностей, полномочий, уровня ответственности;*  *- примеры конкретных достижений.* |
|  | Ключевые (профессиональные) навыки, основные показатели квалификации | *Указываются ключевые навыки, специализация и основные показатели специалиста в требуемой роли* |
|  | Стаж работы в сфере IT (в мес.) | *Указывается стаж работы в сфере Информационных технологий в месяцах* |
|  | Стаж работы в компании-Участнике | *Указывается стаж работы в сфере Информационных технологий в компании Участнике (наименование компании, период с/по, должность)* |
|  | Локация | *Указывается локация специалита в соотвесттвии с требованиями п. 2.8. Техническое задание Приложения № 1 к конкурсной документации* |
|  | Опыт участия в проектах от 2 (двух) лет: | *-* |
|  | Участие в роли **Разработчика** в проектах по разработке или модификации или внедрению систем с трудозатратами не менее 1000 чел-дней с использованием Java | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Объем трудозатрат проекта;*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат.* |
|  | - Опыт работы с технологиями по направлению Java: Spring, Hibernate, Gradle, JMS, JAX-WS, Git, Jenkins, UML, Junit | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые технологии.* |
|  | - Опыт работы с технологиями по направлению Javascript: ES6/7, React (Angular, Vue), Git, Jenkins, Webpack, Bootstrap, БЭМ | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые технологии.* |
|  | - Опыт командной разработки с использованием Confluence, Jira | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые методологии.* |
|  | - Опыт работы, как в каскадных (waterfall), так и в гибких методологиях (Agile или DevOps) разработки | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые методологии.* |
|  | Наличие сертификатов | *Указывается количество полученных сертификатов.* |
|  | Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) или сертификат выше уровнем и в соответствии с установленной сертификацией Oracle\*:  - Java SE 8 Programmer I  ИЛИ  - Java SE 11 Programmer I | *Указывается для каждого сертификата (с обязательной нумерацией каждого):*  *- наименование сертификата (как указано на сертификате);*  *- дата выдачи;*  *- срок действия.* |
|  | Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP) или сертификат выше уровнем и в соответствии с установленной сертификацией Oracle\*:  - Java SE 8 Programmer II  ИЛИ  - Java SE 11 Programmer II | *Указывается для каждого сертификата (с обязательной нумерацией каждого):*  *- наименование сертификата (как указано на сертификате);*  *- дата выдачи;*  *- срок действия.* |
|  | Дополнительные сведения | *Указываются дополнительные сведения о специалисте требуемой роли в соответствии с требованиями документации по квалификационному отбору* |

**Ведущий аналитик[[20]](#footnote-21) - \_\_\_\_[[21]](#footnote-22)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование столбца** | **Комментарий по заполнению** |
|  | ФИО | *Указывается фамилия, имя и отчество сотрудника полностью* |
|  | Дата рождения | *Указывается дата рождения в формате дд.мм.гггг.* |
|  | Данные об образовании | *Указывается:*  *- дата начала учебы - дата окончания учебы;*  *- название учебного заведения;*  *- факультет / специальность, квалификация;*  *- реквизиты документа об образовании (номер и дата диплома).* |
|  | Дополнительное образование | *Указывается полученное дополнительное образование - курсы, семинары, стажировки и пр.* |
|  | Опыт работы по требуемому направлению | *Указывается (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы):*  *- дата начала и окончания работы, количество лет;*  *- название организации (сфера ее деятельности; краткая характеристика);*  *- должность;*  *- описание должностных обязанностей, полномочий, уровня ответственности;*  *- примеры конкретных достижений.* |
|  | Ключевые (профессиональные) навыки, основные показатели квалификации | *Указываются ключевые навыки, специализация и основные показатели специалиста в требуемой роли* |
|  | Стаж работы в сфере IT (в мес.) | *Указывается стаж работы в сфере Информационных технологий в месяцах* |
|  | Стаж работы в компании-Участнике | *Указывается стаж работы в сфере Информационных технологий в компании Участнике (наименование компании, период с/по, должность)* |
|  | Локация | *Указывается локация специалита в соотвесттвии с требованиями п. 2.8. Техническое задание Приложения № 1 к конкурсной документации* |
|  | Опыт участия в проектах от 3 (трех) лет: | *-* |
|  | Участие в роли **Системного аналитика** в проектах по разработке или модификации или внедрению систем с трудозатратами не менее 1000 чел-дней с использованием Java | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Объем трудозатрат проекта;*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат.* |
|  | - Опыт сбора кросс-блочных бизнес-требований и описания кросс-блочных процессов, подготовки БТ | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- описание опыта по данному требованию.* |
|  | - Опыт описания основных бизнес-процессов в финансовых организациях | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- описание опыта по данному требованию.* |
|  | - Опыт описание моделей данных ИТ-систем (до атрибутов сущностей) | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- описание опыта по данному требованию.* |
|  | - Опыт проектирования пользовательских интерфейсов и UX-схем | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- описание опыта по данному требованию.* |
|  | - Знание методологий функционального, информационного и процессного моделирования в нотациях eEPC, BPMN, UML | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- описание знаний методологий по данным требованиям.* |
|  | - Опыт применения современных подходов к проектированию и интеграции enterprise-решений: SOA, SOAP, MQ, клиент-серверная архитектура, веб-сервисы | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- описание применяемых подходов по данному требованию.* |
|  | - Опыт написания тестовых сценариев и участие в их автоматизации | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- описание опыта по данному требованию.* |
|  | Опыт командной разработки с использованием Confluence, Jira | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые методологии.* |
|  | - Опыт работы, как в каскадных (waterfall), так и в гибких методологиях (Agile или DevOps) разработки | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые методологии.* |
|  | Наличие сертификатов | *Указывается количество полученных сертификатов.* |
|  | Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) или сертификат выше уровнем и в соответствии с установленной сертификацией Oracle\*:  - Java SE 8 Programmer I  ИЛИ  - Java SE 11 Programmer I | *Указывается для каждого сертификата (с обязательной нумерацией каждого):*  *- наименование сертификата (как указано на сертификате);*  *- дата выдачи;*  *- срок действия.* |
|  | Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP) или сертификат выше уровнем и в соответствии с установленной сертификацией Oracle\*:  - Java SE 8 Programmer II  ИЛИ  - Java SE 11 Programmer II | *Указывается для каждого сертификата (с обязательной нумерацией каждого):*  *- наименование сертификата (как указано на сертификате);*  *- дата выдачи;*  *- срок действия.* |
|  | Дополнительные сведения | *Указываются дополнительные сведения о специалисте требуемой роли в соответствии с требованиями документации по квалификационному отбору* |

**Аналитик[[22]](#footnote-23) - \_\_\_\_[[23]](#footnote-24)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование столбца** | **Комментарий по заполнению** |
|  | ФИО | *Указывается фамилия, имя и отчество сотрудника полностью* |
|  | Дата рождения | *Указывается дата рождения в формате дд.мм.гггг.* |
|  | Данные об образовании | *Указывается:*  *- дата начала учебы - дата окончания учебы;*  *- название учебного заведения;*  *- факультет / специальность, квалификация;*  *- реквизиты документа об образовании (номер и дата диплома).* |
|  | Дополнительное образование | *Указывается полученное дополнительное образование - курсы, семинары, стажировки и пр.* |
|  | Опыт работы по требуемому направлению | *Указывается (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы):*  *- дата начала и окончания работы, количество лет;*  *- название организации (сфера ее деятельности; краткая характеристика);*  *- должность;*  *- описание должностных обязанностей, полномочий, уровня ответственности;*  *- примеры конкретных достижений.* |
|  | Ключевые (профессиональные) навыки, основные показатели квалификации | *Указываются ключевые навыки, специализация и основные показатели специалиста в требуемой роли* |
|  | Стаж работы в сфере IT (в мес.) | *Указывается стаж работы в сфере Информационных технологий в месяцах* |
|  | Стаж работы в компании-Участнике | *Указывается стаж работы в сфере Информационных технологий в компании Участнике (наименование компании, период с/по, должность)* |
|  | Локация | *Указывается локация специалита в соотвесттвии с требованиями п. 2.8. Техническое задание Приложения № 1 к конкурсной документации* |
|  | Опыт участия в проектах от 1 (одного) года: | *-* |
|  | Участие в роли **Системного аналитика** в проектах по разработке или модификации или внедрению систем с использованием Java | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Объем трудозатрат проекта;*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат.* |
|  | - Опыт сбора кросс-блочных бизнес-требований и описания кросс-блочных процессов, подготовки БТ | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- описание опыта по данному требованию.* |
|  | - Опыт описания основных бизнес-процессов в финансовых организациях | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- описание опыта по данному требованию.* |
|  | - Опыт проектирования пользовательских интерфейсов и UX-схем | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- описание опыта по данному требованию.* |
|  | - Опыт написания тестовых сценариев и участие в их автоматизации | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- описание опыта по данному требованию.* |
|  | Опыт командной разработки с использованием Confluence, Jira | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые методологии.* |
|  | - Опыт работы, как в каскадных (waterfall), так и в гибких методологиях (Agile или DevOps) разработки | *Указывается для каждого проекта (с обязательной нумерацией каждого проекта):*  *- наименование проекта (предмет работ, краткое описание);*  *- Компания-заказчик, контактное лицо и телефон контактного лица в компании-заказчике;*  *- Период получения опыта работы (дата начала, дата завершения);*  *- выполняемый функционал, достижения, результат;*  *- используемые методологии.* |
|  | Наличие сертификатов | *Указывается количество полученных сертификатов.* |
|  | Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) или сертификат выше уровнем и в соответствии с установленной сертификацией Oracle\*:  - Java SE 8 Programmer I  ИЛИ  - Java SE 11 Programmer I | *Указывается для каждого сертификата (с обязательной нумерацией каждого):*  *- наименование сертификата (как указано на сертификате);*  *- дата выдачи;*  *- срок действия.* |
|  | Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP) или сертификат выше уровнем и в соответствии с установленной сертификацией Oracle\*:  - Java SE 8 Programmer II  ИЛИ  - Java SE 11 Programmer II | *Указывается для каждого сертификата (с обязательной нумерацией каждого):*  *- наименование сертификата (как указано на сертификате);*  *- дата выдачи;*  *- срок действия.* |
|  | Дополнительные сведения | *Указываются дополнительные сведения о специалисте требуемой роли в соответствии с требованиями документации по квалификационному отбору* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкция по заполнению:***

* Участник приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная информация о проектной команде.
* Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (Устав и пр.)).
* В Справке о проектной команде Участника приводится информация по всем позициям представленной Таблицы.
* Участник обязан получить от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в Форме 3 Приложения № 3 к Документации, согласие на проверку и обработку этих данных Заказчиком в целях выполнения работ по Соглашению в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе ФЗ от 27.07.4006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и по требованию Заказчика незамедлительно предоставить ему копии таких согласий указанных лиц, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Участника.



* Информация подтверждается:

- копией трудовой книжки и копией трудового договора

ИЛИ

- копией договора гражданско-правового характера.

- копиями соответствующих именных сертификатов специалистов или именными письмами о наличии сертификата от компаний «Oracle Corporation», в случае, если специалист прошел сертификацию, но сертификат на изготовлении в компаниях «Oracle Corporation».

* В случае, если Участник в Форме № 3 Приложения № 3 конкурсной документации не указал необходимую информацию (количество реализованных проектов, информацию о реализованных проектов у каждого заявленного специалиста в соответствии с п. 2.6. Требований к проектной команде Участника Приложения № 1 к Документации для каждого Лота соответственно), то Банк вправе считать, что у таких специалистов отсутствует оцениваемый опыт участия в реализации проектов.
* В случае, если Участник не предоставил подтверждающие документы на специалистов проектной команды, то Банк вправе считать, что у такого Участника отсутствуют заявленные специалисты проектной команды, на которых такие подтверждающие документы не предоставлены.
* Справка о проектной команде должна быть продублирована в формате MSOffice Word.
* **Справка о проектной команде заполняется и подается на каждый лот в отдельности** с соответствии с требованиями к проектной команде, указанными в Техническом задании Приложения № 1 к конкурсной документации.

**Форма № 4**

**Форма Справки о реализации проектов**

Приложение 3 к письму о подаче конкурсной заявки

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о реализации проектов по Лоту № \_\_\_**

Полное наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождения Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Информация об опыте Участника в реализации проектов:*

*не менее 2-х (двух) реализованных (завершенных) проектов по по разработке и/или модификации и/или внедрению автоматизированных систем для оказания услуг в финансовых организациях (ТОП-200 российских банков по размеру активов на 01.01.2020 г. по рэнкингу Эксперт РА (https://raexpert.ru/rankingtable/bank/monthly/jan2020/tab1) ЛИБО ТОП-100 крупнейших по капитализации компаний России по рейтингу 2020 (https://riarating.ru/infografika/20200131/630152195.html), покрывающими одну или несколько продуктовых линеек: клиринг, расчеты с международными платежными системами по картам, кредитные карты, тарификация и карточные операции, вклады и счета физических лиц, валюто-обменные операции, кредитные продукты, продукты РКО, единый продуктовый каталог продуктов и тарифов, банковское страхование, и т.п. в течение последних 3-х лет.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование столбца** | **Комментарий по заполнению** |
|  | Название проекта | *Указывается полное название проекта* |
|  | Реквизиты Договора и актов | *Указываются номера и дата Договора и актов* |
|  | Предмет работ по Договору | *Указывается предмет по Договору* |
| 4. | Наименование компании заказчика | *Наименование компании, для которой был реализован проект, численность пользовательской аудитории проекта* |
| 5. | Наименование рейтинга и номер позиции | Указывается наименование рейтинга (*ТОП-200 российских банков по размеру активов на 01.01.2020 г. по рэнкингу Эксперт РА (https://raexpert.ru/rankingtable/bank/monthly/jan2020/tab1) ЛИБО ТОП-100 крупнейших по капитализации компаний России по рейтингу 2020 (https://riarating.ru/infografika/20200131/630152195.html)* и номер позиции в указанном Рейтинге |
| 6. | Количество пользователей | *Указывается количество пользователей проекта* |
| 7. | Сроки реализации проекта | *Указываются сроки реализации проекта* |
| 8. | Описание проекта | *Общее описание содержания проекта, решенных задач и проведенных работ* |
| 9. | Результаты проекта | *Указываются результаты, достигнутые по окончании реализации проекта* |
| 10. | Географические рамки проекта | *Указываются географические рамки проекта, ключевые метрики* |
| 11. | Дополнительная информация |  |

*Приведенная таблица заполняется для каждого проекта в отдельности. Каждая таблица должна располагаться с нового листа.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению**

* Участник приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная информация о проектной команде.
* Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (Устав и пр.)).
* В Справке о реализации проектов приводится информация исключительно на русском языке по всем позициям представленной Таблицы без приведения ссылок.

В качестве подтверждения наличия указанного опыта предоставляются:

- копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) договоров (со всеми приложениями, включая техническое задание);

- копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) актов сдачи-приемки выполненных работ по каждому представленному проекту (допускается исключение/скрытие информации, являющейся коммерческой тайной организации). Прилагаемые в качестве документального подтверждения копии договоров должны быть предоставлены Участником с указанием года подписания договора.

* В случае, если Участник в Форме № 4 Приложения № 3 конкурсной документации не указал необходимую информацию (количество реализованных проектов, информацию о реализованных проектов у Участника в соответствии с требованиями, указанными в п. 4.2.2. (2) документации для каждого Лота соответственно) и не предоставил подтверждающие документы (копии подписанных договоров и актов сдачи приемки выполненных работ по каждому заявленному проекту), то Банк вправе считать, что у такого Участника отсутствует оцениваемый опыт участия в реализации проектов.
* Справка о реализации проектов должна быть продублирована в формате MSOffice Word.
* **Справка о реализации проектов заполняется и подается на каждый лот в отдельности.**

**Форма № 5**

**Форма Анкеты Участника конкурса по Лоту № \_\_\_**

Приложение 4 к письму о подаче Конкурсной заявки  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника конкурса**

Полное наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождения Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
|  | ИНН/ОГРН |  |
|  | КПП |  |
|  | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
|  | Фактический/Почтовый адрес |  |
|  | Адрес местонахождения производственных мощностей |  |
|  | Адрес местонахождения складских помещений |  |
|  | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника адресного запроса котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, адреса электронной почты и контактного телефона[[24]](#footnote-25) |  |
|  | Владельцы компании – Участника закупочной процедуры с долей 20% и более: (для владельцев - юридических лиц указываются: ОПФ, наименование, ИНН; для владельцев - физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, паспортные и регистрационные данные; для нерезидента указываются конечные бенефициары). |  |
|  | Применяемая Участником система налогообложения |  |
|  | Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства | *Не относится (крупное предприятие)/относится (малое/среднее предприятие)* |

Подтверждаю согласие лиц, указанных в п.п. 12 -15, на проверку и обработку Банком их персональных данных в целях проведения закупочной процедуры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Согласия лиц, указанных в п.п. 12, 13, 14 и 15 на обработку Банком их персональных данных – прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* Участник конкурса приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная анкета.
* Участник конкурса указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
* Участники конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
* В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
* Участник обязан получить от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в Форме № 5 Приложения № 3 к Документации, согласие на проверку и обработку этих данных Заказчиком в целях выполнения работ по Соглашению в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и предоставить Заказчику копии таких согласий указанных лиц, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Участника.



* Анкета должна быть продублирована в формате MSOffice Word.
* **Анкета заполняется и подается на каждый лот в отдельности.**

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Проект договоров для каждого лота:**



**Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации**



**Соглашение о КБ**



Приложение № 5

к конкурсной документации

**Порядок оценки и сопоставления предложений Участников**

**(по каждому Лоту в отдельности)**

1. **Входящие критерии**

Банк проверяет соответствие Заявки Участника требованиям Банка, установленным в конкурсной документации.

Основанием для отклонения Заявки являются:

* несоответствие Участника и/или его Заявки требованиям конкурсной документации (в том числе требованиям технического задания по соответствующему лоту (Приложение № 1 конкурсной документации), превышения предлагаемой цены НМЦ и ставок по ролям, не предоставление необходимых документов в составе заявки, предоставление ложных сведений, несоответствие участника требованиям, указанным в п. 1; 3; 4 конкурсной документации);
* финансовое состояние Участника, влекущее за собой риски невыполнения обязательств по договору в соответствии с п. 4.2.1. конкурсной документации (рейтинг ниже «С»).

Заявки Участников, не соответствующие требованиям конкурсной документации, отклоняются.

Отклоненные заявки не допускаются к дальнейшей оценке.

1. **Порядок оценки заявок Участников (по каждому Лоту)**

При оценке заявок Участников определяется наличие данных по всем критериям оценки.

В случае отсутствия в заявке Участника данных по критерию оценки, по соответствующему критерию данному участнику выставляется «0» баллов.

Оценка Заявок Участников выполняется в следующем порядке:

1. Рассчитываются бальные значения по каждому из критериев оценки для всех предложений Участников.
2. Вычисляется суммарное значение бальной оценки предложения каждого Участника (сумма числовых значений по всем критериям оценки).
3. Дробное значение рейтинга округляется до трех тысячных знаков после запятой по математическим правилам округления.
4. Победителем (по соответствующему Лоту) признается Участник, который сделал лучшее предложение (набрал большее количество баллов). В случае равенства баллов, Победителем становится участник, предложивший наименьшую цену.
5. Решение о результатах рассмотрения и оценки Предложений Участников оформляется Протоколом рассмотрения и оценки предложений Участников.
6. Итоговое ранжирование предложений Участников проводится по значению Ri, вычисленному по формуле:

**ИО = A\*Rti + B\*Rpi + C\*** **Rki**

Где A, B, С - весовые коэффициенты критериев оценки,

причем A = 0,7; B = 0,20; C = 0,10; A + B + C = 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Весовой коэффициент в %** | **Расчет значения критерия** |
| 1. | Стоимость выполнения работ (***Rti***) | 70 | **Rti** – рейтинг, присуждаемый Заявке i-го Участника по критерию «Стоимость выполнения работ».  Подтверждается заполненной Формой № 1 «Письмо о подаче конкурсной заявки» и Формой № 2 «Коммерческое предложение» Приложения № 3 к конкурсной документации.  Рассчитывается по формуле:  ,  где:   * 100% - значение суммы произведений начальных максимальных ставок и процента веса задействованных ролей в команде из Табл. 1. * Сi –процент снижения суммы произведений ставок\* i-го Участника и процента веса ролей в команде из Табл. 1 по соответствующему лоту от значения суммы произведений начальных максимальных ставок\* и процента веса задействованных ролей в команде; * Сmaх – максимальный процент снижения суммы произведений ставок\* и процента веса задействованных ролей в команде из Табл. 1 по соответствующему лоту от суммы произведений начальных максимальных ставок\* и процента веса задействованных ролей в команде из всех Коммерческих предложений Участников; * Y – коэффициент, устанавливаемый в зависимости от лиц, выполняющих работы (порядок предоставления приоритета работам, выполняемым российскими лицами, по отношению к работам, выполняемым иностранными лицами, приведен в соответствии с Приложением № 7 к конкурсной Документации), а именно:   • 1,0 - если страна происхождения работ – Российская Федерация;  • 0,85 - если страна происхождения работ – не Российская Федерация.  *\* в случае, если Участник по Лоту 1 предоставляет команду по одной роли с местом территориального расположения и в Москве, и в регионе, то ставка рассчитывается как сумма произведений ставок и процента соотношения трудозатрат специалистов с местом расположения в Москве и в регионе от общего количества трудозатрат специалистов по соответствующей роли из Табл. 1 по Лоту 1.*  *Объем трудозатрат специалистов с местом расположения в Москве и в регионе по Лоту 1 должен указываться Участником пропорционально, т.е. должен зависеть от суммарной трудоемкости и необходимого кол-ва специалистов по соответствующей роли по Лоту 1 в соответствии с Техническим заданием в* *Приложения 1 к Документации для Лота 1.*  *К примеру, если суммарная трудоемкость в Лоте по определенной роли установлена на уровне 100 чел./дн. и по такой роли требуется 10 специалистов, то соответственно трудоемкость по одному специалисту составляет 10 чел./дн.*  *В случае получения дробных значений по трудоемкости допускается округление до целого числа, суммарно не превышая установленной трудоемкости по соответствующей роли и по Лоту 1 в соответствии с Техническим заданием в Приложения 1 к Документации для Лота 1.*  **Табл. 1**  **Лот 1**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Роль в проекте | % веса | Предложение участника  (Ставка чел. дня специалистов, руб. включая все налоги и сборы) | | 1 | Главный разработчик | 20,00 | Подтверждается заполненной Формой 1 Приложения № 3 к Документации | | 2 | Ведущий разработчик | 27,00 | | 3 | Разработчик | 13,00 | | 4 | Ведущий аналитик | 27,00 | | 5 | Аналитик | 13,00 | |  | ИТОГО: | 100 |  |   **Лот 2**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Роль в проекте | % веса | Предложение участника (Ставка чел. дня специалистов в г. Москве, руб. включая все налоги и сборы) | | 1 | Главный разработчик | 36,00 | Подтверждается заполненной Формой 1 Приложения № 3 к Документации | | 2 | Ведущий разработчик | 32,00 | | 3 | Разработчик | 32,00 | |  | ИТОГО: | 100 |  |   Округление производится до тысячных долей по арифметическим правилам.  Максимальное значение критерия – 1 балл. |
| 2. | Опыт проектной команды ***(Rpi)*** | 20 | **Rpi –** рейтинг, присуждаемый Заявке i-го Участника по критерию «Опыт проектной команды».  Оценивается наличие специалистов проектной команды i-го Участника с опытом по разработке и/или модификации (доработке) и/или внедрению автоматизированных систем для оказания услуг в финансовых организациях (ТОП-200 российских банков по размеру активов на 01.01.2020 г. по рэнкингу Эксперт РА ( https://raexpert.ru/rankingtable/bank/monthly/jan2020/tab1 ) ЛИБО ТОП-100 крупнейших по капитализации компаний России по рейтингу 2020 (https://riarating.ru/infografika/20200131/630152195.html) покрывающими одну или несколько продуктовых линеек: клиринг, расчеты с международными платежными системами по картам, кредитные карты, тарификация и карточные операции, вклады и счета физических лиц, валютно-обменные операции, кредитные продукты (в том числе, резервирование по 590-П и МСФО-9), продукты РКО, единый продуктовый каталог продуктов и тарифов, банковское страхование, и т.п. в течение последних 3-х лет.  Подтверждается заполненной Формой № 3 «Справка о проектной команде Участника» Приложения № 3 к конкурсной документации, заполненной строго на русском языке (исключение составляет только та информация, которая не возможна на русском языке), приведение ссылок не приемлемо, ссылки к рассмотрению не принимаются.  Не допускается заявлять одного и того же специалиста на несколько ролей в одном Лоте.  Каждый специалист из проектной команды Участника, признанного победителем более, чем по одному Лоту, может быть задействован только в одном Лоте.  Под одним реализованным (завершенным) проектом понимается один договор, по которому работы выполнены полностью, что подтверждается подписанным сторонами актом сдачи-приемки работ.  Под разработкой понимается комплекс работ по анализу требований и моделированию решения поставленной задачи, разработке и выбору алгоритма решения задачи, проектированию общей структуры программы или её части, проектированию структур данных, способов хранения информации, кодированию программного обеспечения или его части, отладке и тестированию разработанного программного обеспечения или его части, анализу результатов выполнения программного обеспечения или его части, передаче разработанного программного обеспечения или его части заказчику.  Под модификацией (доработкой) понимаются работы по внесению изменений в созданные алгоритмы, структуры данных, кода Решения или его части.  Под внедрением понимаются работы по установке созданного Решения или его части на сервера заказчика либо сторонние сервера для обеспечения доступа реальных пользователей к функционалу, который обеспечивает созданное Решение или его часть.  Под финансовой организацией понимается хозяйствующий субъект, оказывающий финансовые услуги, кредитная организация, кредитный потребительский кооператив, страховщик, страховой брокер, общество взаимного страхования, фондовая биржа, валютная биржа, ломбард, лизинговая компания, негосударственный пенсионный фонд, управляющая компания инвестиционного фонда, управляющая компания паевого инвестиционного фонда, управляющая компания негосударственного пенсионного фонда, специализированный депозитарий инвестиционного фонда, специализированный депозитарий паевого инвестиционного фонда, специализированный депозитарий негосударственного пенсионного фонда, профессиональный участник рынка ценных бумаг (в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»).  В случае, если в Заявках Участника по нескольким Лотам будет зафиксировано дублирование (пересечение) специалистов и такой Участник может быть признан победителем в 2-х и более лотах одновременно, то такой Участник признается победителем в лоте с наибольшей начальной максимальной ценой лота из лотов, в которых данный Участник может быть признан победителем и в которых зафиксировано пересечение специалистов Участника. По остальным лотам специалисты, имеющие дублирование (пересечение), исключаются из оценки опыта состава проектной команды (не учитываются в оценке по другим лотам).  Количество и состав ролей, участвующих в оценке специалистов по каждому Лоту одинаково для каждого Участника. Количество, состав и квалификация по каждому лоту в отдельности определенно в п. 4.2.2. конкурсной документации.  В случае, если Участник в Форме № 3 Приложения № 3 конкурсной документации заявил состав проектной команды большее, чем необходимый максимум, согласно требованию, п. 4.2.2 конкурсной документации, Банк осуществляет оценку всех членов заявленной проектной команды Участника и формирует проектную команду из специалистов, имеющих наибольший подтвержденный опыт реализованных проектов по критерию **Rpi**, формирование команды осуществляется в целях исполнения Договора. При оценке подкритерия **Rpi** используется только сформированная Банком команда. Состав сформированной команды будет зафиксирован в договоре с Участником, в случае если Участник будет выбран победителем по соответствующему лоту.  За максимальное количество специалистов по ролям Главный разработчик, Ведущий разработчик, Разработчик, Ведущий аналитик, Разработчик с ролью автоматизатора тестирования (в соответствии с п. 4.2.2 (1) конкурсной документации) будет приниматься:  **Лот 1:** всего 15 специалистов, из них: Главный разработчик – 3 специалиста; Ведущий разработчик – 4 специалиста; Разработчик – 2 специалиста; Ведущий аналитик – 4 специалиста; Аналитик – 2 специалиста.  **Лот 2:** всего 6 специалистов, из них: Главный разработчик – 2 специалиста; Ведущий разработчик – 2 специалиста; Разработчик – 2 специалиста.  В случае, если Участник в Форме № 3 Приложения № 3 конкурсной документации не указал необходимую информацию (количество реализованных проектов у каждого заявленного специалиста) для проведения оценки по соответствующему подкритерию, то Банк вправе считать, что у таких специалистов отсутствует оцениваемый опыт участия в реализации проектов.  Рассчитывается по формуле:  **Rpi=Rpi1/Rpmax1**  где **Rpi1** рассчитывается по формуле:  **Rpi1=Ou1аi\*0,6+Ou1bi\*0,3+Ou1ci\*0,1+ Ou1di\*0,0**  где:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показатель | Описание | Вес показателя | | Ou1аi | Количество Специалистов с опытом не менее 3-х проектов; | 0,6 | | Ou1bi | Количество Специалистов с опытом реализации 2-х проектов; | 0,3 | | Ou1ci | Количество Специалистов с опытом реализации 1-го проекта\* | 0,1 | | Ou1di | Количество специалистов без опыта участия в реализации проектов | 0,0 |   **Rpmax1** – Максимальная оценка опыта специалистов по данному подкритерию среди всех участников.  \* Максимальное суммарное количество специалистов по подкритерию **Ou1ci** и **Ou1di** не должно превышать 60% от общего числа специалистов проектной команды участника, с необходимым опытом по подкритерию **Rpi1**. В случае превышения показателя количества проектной команды по данному подкритерию, участнику выставляется 0 баллов.  Округление производится до тысячных долей по арифметическим правилам. |
| 3 | Сертификация проектной команды Участника ***(Rki)*** | 10 | **Rki** – значение критерия «Состав проектной команды Участника» (подтверждается заполненной Формой 3 «Справка о проектной команде Участника» Приложения № 3 к конкурсной Документации, заполненной строго на русском языке (исключение составляет только та информация, которая не возможна на русском языке), приведение ссылок не приемлемо, ссылки к рассмотрению не принимаются) и копиями соответствующих сертификатов.  Рассчитывается следующим образом:  **Для Лота 1:**   |  |  | | --- | --- | | Значение Rki | Описание | | 1 | Наличие в проектной команде Участника:  не менее 2-х специалистов, имеющих сертификат не ниже уровня Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP) Java SE 8 Programmer II ИЛИ Java SE 11 Programmer II  И  Не менее 3-х специалистов, имеющих сертификат не ниже уровня Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) Java SE 8 Programmer I ИЛИ Java SE 11 Programmer I  Допускается предоставление сертификатов выше уровнем в соответствии с установленной сертификацией Oracle (https://education.oracle.com/oracle-certification-path/pFamily\_48) | | 0,5 | Наличие в проектной команде Участника:  не менее1 специалиста, имеющего сертификат не ниже уровня Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP Java SE 8 Programmer II ИЛИ Java SE 11 Programmer II  И  не менее 2специалистов имеющих сертификат не ниже уровня Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) Java SE 8 Programmer I ИЛИ Java SE 11 Programmer I  Допускается предоставление сертификатов выше уровнем в соответствии с установленной сертификацией Oracle (https://education.oracle.com/oracle-certification-path/pFamily\_48) | | 0 | Наличие в проектной команде Участника:  1 специалиста имеющего сертификат не ниже уровня Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP) Java SE 8 Programmer II ИЛИ Java SE 11 Programmer II  И  1 специалиста имеющего сертификат не ниже уровня Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) Java SE 8 Programmer I ИЛИ Java SE 11 Programmer I  Допускается предоставление сертификатов выше уровнем в соответствии с установленной сертификацией Oracle (https://education.oracle.com/oracle-certification-path/pFamily\_48) |   **Для Лота 2:**   |  |  | | --- | --- | | Значение Rki | Описание | | 1 | Наличие в проектной команде Участника:  Не менее 2 специалистов, имеющих сертификат не ниже уровня Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP) Java SE 8 Programmer II ИЛИ Java SE 11 Programmer II  И  Не менее 2 специалистов имеющих сертификат не ниже уровня Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) Java SE 8 Programmer I ИЛИ Java SE 11 Programmer I.  Допускается предоставление сертификатов выше уровнем в соответствии с установленной сертификацией Oracle (https://education.oracle.com/oracle-certification-path/pFamily\_48) | | 0,5 | Наличие в проектной команде Участника:  Не менее 1 специалиста, имеющего сертификат не ниже уровня Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP) Java SE 8 Programmer II ИЛИ Java SE 11 Programmer II  И  Не менее 2 специалистов, имеющих сертификат не ниже уровня Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) Java SE 8 Programmer I ИЛИ Java SE 11 Programmer I  Допускается предоставление сертификатов выше уровнем в соответствии с установленной сертификацией Oracle (https://education.oracle.com/oracle-certification-path/pFamily\_48) | | 0 | Наличие в проектной команде Участника:  1 специалиста имеющего сертификат не ниже уровня Oracle Certified Professional Java Programmer (OCPJP) Java SE 8 Programmer II ИЛИ Java SE 11 Programmer II  И  1 специалиста имеющего сертификат не ниже уровня Oracle Certified Associate Java Programmer (OCAJP) Java SE 8 Programmer I ИЛИ Java SE 11 Programmer I  Допускается предоставление сертификатов выше уровнем в соответствии с установленной сертификацией Oracle (https://education.oracle.com/oracle-certification-path/pFamily\_48) | |
|  | **Итого:** | **100** | **Итоговая оценка:**  **ИО=0,7\*Rti+0,20\* Rpi +0,10\*Rki** |

**Оцениваемые критерии:**

**Примечание:**

1. Весовой коэффициент критерия – числовое значение от 0 до 100, эквивалентное значению весового коэффициента, выраженному в процентах.
2. Сумма всех весовых коэффициентов критериев равна 100%.
3. Бальное значение оценки по каждому критерию конкретного поставщика вычисляется путем перемножения весового коэффициента (числовое значение от 0 до 100) на соответствующее числовое значение критерия оценки (от 0 до 1).
4. Итоговая оценка предложений Участников с учетом результатов оценки всех анализируемых параметров - сумма бальных значений оценок, полученных по всем критериям оценок.

Приложение № 6

к конкурсной документации

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о применении защищенного юридически значимого**

**электронного документооборота**

****

Приложение № 7

к конкурсной документации

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ,  
ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ**

1. В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 Банк предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет) с учетом следующего.

2. Приоритет устанавливается товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наименьшую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

4.2. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

5. Условия предоставления Приоритета:

5.1. Участник должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения (Форма № 1 настоящего Приложения).

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, лежит на Участнике.

Банк вправе осуществить проверку достоверности декларируемой участником закупки в составе поданной заявки информации и документов, подтверждающих страну происхождения товара. В случае предоставления Участником недостоверных сведений или документов о стране происхождения товара, такая заявка отклоняется.

5.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы, оказывающих услуги); на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

5.3. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений, конкурентного анализа, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, должна составлять не менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг (Форма № 2 настоящего Приложения).

5.4. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Дополнения используется цена единицы каждого товара, работы, услуги определяемая в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925:

**A = B х ( C / D ),** где:

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*В* - начальная (максимальная) цена единицы российского товара, установленная в документации;

*С* - цена договора, предложенная победителем конкурса;

*D* - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации.

Расчет доли российской/иностранной части лота закупки осуществляется по формуле:

**R = ( A x E ) / C x 100%,** где:

*R* - доля российской/иностранной части лота;

*А* - цена единицы каждого товара, работы, услуги;

*E* - количество российской/иностранной части лота закупки (ед.);

*С* - цена договора предложенная победителем конкурса.

5.5. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется:

* если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки или закупка осуществляется у единственного источника;
* если все товары/участники являются только российскими или только иностранными;
* при проведении конкурса приоритет не предоставляется, если при смешанной заявке участника (в лоте), включающей товары и российского и иностранного происхождения, доля российской части составляет МЕНЕЕ 50 процентов от общей стоимости товаров;
* при проведении аукциона российскому участнику непосредственно приоритет по стоимости не предоставляется.

7. Указанные в пункте 5 настоящего Дополнения условия применения Приоритета подлежат обязательному включению в текст закупочной документации.

8. В закупочной документации должны быть указаны сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

9. Страна происхождения продукции и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

* Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 «О единых правилах определения страны происхождения товаров»;
* Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 N 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»;
* иных нормативных документов.

10. Если заявка Участника закупки содержит предложение о поставке продукции, изготовленной (полученной) с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной закупочной документацией. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

Форма № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет закупки (конечная продукция) | Страна происхождения | Наименование и реквизиты (номер, дата выдачи, указание органа или должностного лица, ответственного за выдачу) документа, подтверждающего страну происхождения |
|  |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Форма № 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование комплектующих/работ, входящих в конечный продукт | Страна происхождения | Кол-во | Цена без НДС и доставки/Цена таможенной декларации без обязательных платежей по импорту |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |

*Заполненная форма включается в составе заявки и оформляется на фирменном бланке с подписью и печатью (при наличии) руководителя юридического лица или физического лица – участника закупки.*

Порядок расчета доли иностранных товаров:



*Ац* - процентная доля добавленной стоимости;

*Рц* - цена конечной продукции\*

*Рст.имп.* - таможенная стоимость иностранных товаров, использованных для изготовления (получения) товаров

\* *цена на условиях "франко-завод" - цена товара, подлежащая уплате его производителю, который осуществил последнюю существенную переработку товара, за вычетом НДС, и других обязательных платежей которые могут быть уплачены при его импорте - НДС, таможенный сбор и пр. (включает стоимость работ).*

Приложение № 8

к конкурсной документации

**Методика оценки финансовой устойчивости**

**компаний-партнеров ПАО Сбербанк**

**(Редакция 3)**



Приложение № 9

к конкурсной документации

**Соглашение о консорциуме**



Приложение № 10

к конкурсной документации

**Калькулятор расчета трудозатрат на выполнение работ**



1. Иные основания для признания Победителя конкурса уклонившимся (отказавшимся) от заключения договора указаны в п. 12.4 документации настоящего конкурса. [↑](#footnote-ref-2)
2. В случае изменения соответствующего налогового законодательства, в части изменения видов и/или ставок налогов, в том числе, но не исключая НДС, будут применяться в соответствии с такими изменениями, при этом стоимость работ и иные суммы, предусмотренные Документацией, изменению в сторону увеличения не подлежат. [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае если отчетность составляется по стандартам МСФО/GAAP отчетность предоставляется за 2 года. Финансовая отчетность компании-партнера, составленная по стандартам МСФО/GAAP используется только при условии предоставления в Банк аудиторского заключения. Аудиторское заключение компании-нерезидента должно содержать перевод на русский язык и апостиль. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае если финансовая отчетность компании-партнера подлежит обязательному аудиту. [↑](#footnote-ref-5)
5. Дата предоставленной справки не должна предшествовать дате подачи заявки на срок более 30 дней. [↑](#footnote-ref-6)
6. Дата предоставленной справки не должна предшествовать дате подачи заявки на срок более 30 дней. [↑](#footnote-ref-7)
7. Форма заполняется и подается строго на каждый лот в отдельности. [↑](#footnote-ref-8)
8. Заполняется таблица Лота, на который Участник подает Заявку. Форма Письма о подаче конкурсной заявки заполняется на каждый Лот в отдельности. При заполнении соответствующей таблицы на соответствующий лот, на который подается заявка Участника, таблицы на другие лоты исключаются.

   Указанные в приведенной Таблице ставки Победителя конкурса по соответствующему Лоту подлежат включению в Договор приведенного в Приложении № 4 конкурсной документации. В случае заключения дополнительных соглашений/договоров/спецификаций к Договору, ставки, указанные в Договоре, не подлежат изменению в сторону увеличения.

   В столбце 4 указывается предложенная Участником ставка по каждой роли в отдельности. Предложенная Участником ставка не может превышать начальную (максимальную) ставку, указанную в п. 3.3. конкурсной документации. Если ставки специалистов, указанные в Предложении Участника по соответствующему Лоту, превышают начальные (максимальные) ставки специалистов, указанные в п. 3.3 Документации, данное Предложение не рассматривается

   Стоимость работ по роли (столбец 6) должна быть указана в соответствии с ее расчетом путем умножения соответствующего объема трудозатрат на соответствующую ставку по роли (столбцы 4\*5). ИТОГО (сумма по столбцу 6): сумма стоимостей работ по каждой роли. [↑](#footnote-ref-9)
9. указывается общая сумма предложения по соответствующему Лоту, рублей включая все применимые налоги, сборы (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС. Сумма предложения указывается из итоговой суммы Коммерческого предложения Формы 2 Приложения № 3 конкурсной документации [↑](#footnote-ref-10)
10. Форма заполняется и подается строго на каждый лот в отдельности. [↑](#footnote-ref-11)
11. Заполняется таблица Лота, на который Участник подает Заявку. Форма Коммерческого предложения заполняется на каждый Лот в отдельности. При заполнении соответствующей таблицы на соответствующий лот, на который подается заявка Участника, таблицы на другие лоты исключаются.

    Указанные в приведенной Таблице ставки Победителя конкурса по соответствующему Лоту подлежат включению в Договор приведенного в Приложении № 4 конкурсной документации. В случае заключения дополнительных соглашений/договоров/спецификаций к Договору, ставки, указанные в Договоре, не подлежат изменению в сторону увеличения.

    В столбце 4 указывается предложенная Участником ставка по каждой роли в отдельности. Предложенная Участником ставка не может превышать начальную (максимальную) ставку, указанную в п. 3.3. конкурсной документации. Если ставки специалистов, указанные в Предложении Участника по соответствующему Лоту, превышают начальные (максимальные) ставки специалистов, указанные в п. 3.3 Документации, данное Предложение не рассматривается

    Стоимость работ (столбец 6) по роли должна быть указана в соответствии с ее расчетом путем умножения соответствующего объема трудозатрат на соответствующую ставку по роли (столбцы 4\*5). ИТОГО (сумма по столбцу 6): сумма стоимостей работ по каждой роли. [↑](#footnote-ref-12)
12. указывается общая сумма предложения по соответствующему Лоту, рублей включая все применимые налоги, сборы (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС. Сумма предложения указывается из итоговой суммы Коммерческого предложения Формы 2 Приложения № 3 конкурсной документации [↑](#footnote-ref-13)
13. Форма заполняется и подается строго на каждый лот в отдельности. [↑](#footnote-ref-14)
14. Приведенная таблица заполняется для каждого специалиста в отдельности. Каждая таблица должна располагаться с нового листа. Информация приводится строго на русском языке (исключения составляет только та информация, которая не возможна на русском языке). Приведение ссылок не приемлемо и к рассмотрению не принимаются. В случае, если Участник в Форме № 3 Приложения № 3 конкурсной документации не указал необходимую информацию (количество реализованных проектов, информацию о реализованных проектов у каждого заявленного специалиста в соответствии с п. 2.6. Требований к проектной команде Участника Приложения № 1 к Документации для каждого Лота соответственно), то Банк вправе считать, что у таких специалистов отсутствует оцениваемый опыт участия в реализации проектов [↑](#footnote-ref-15)
15. Указывается количество заявленных специалистов по данной роли по соответствующему лоту, на который подается Заявка. [↑](#footnote-ref-16)
16. Приведенная таблица заполняется для каждого специалиста в отдельности. Каждая таблица должна располагаться с нового листа. Информация приводится строго на русском языке (исключения составляет только та информация, которая не возможна на русском языке). Приведение ссылок не приемлемо и к рассмотрению не принимаются. В случае, если Участник в Форме № 3 Приложения № 3 конкурсной документации не указал необходимую информацию (количество реализованных проектов, информацию о реализованных проектов у каждого заявленного специалиста в соответствии с п. 2.6. Требований к проектной команде Участника Приложения № 1 к Документации для каждого Лота соответственно), то Банк вправе считать, что у таких специалистов отсутствует оцениваемый опыт участия в реализации проектов [↑](#footnote-ref-17)
17. Указывается количество заявленных специалистов по данной роли по соответствующему лоту, на который подается Заявка. [↑](#footnote-ref-18)
18. Приведенная таблица заполняется для каждого специалиста в отдельности. Каждая таблица должна располагаться с нового листа. Информация приводится строго на русском языке (исключения составляет только та информация, которая не возможна на русском языке). Приведение ссылок не приемлемо и к рассмотрению не принимаются. В случае, если Участник в Форме № 3 Приложения № 3 конкурсной документации не указал необходимую информацию (количество реализованных проектов, информацию о реализованных проектов у каждого заявленного специалиста в соответствии с п. 2.6. Требований к проектной команде Участника Приложения № 1 к Документации для каждого Лота соответственно), то Банк вправе считать, что у таких специалистов отсутствует оцениваемый опыт участия в реализации проектов [↑](#footnote-ref-19)
19. Указывается количество заявленных специалистов по данной роли по соответствующему лоту, на который подается Заявка. [↑](#footnote-ref-20)
20. Приведенная таблица заполняется для каждого специалиста в отдельности. Каждая таблица должна располагаться с нового листа. Информация приводится строго на русском языке (исключения составляет только та информация, которая не возможна на русском языке). Приведение ссылок не приемлемо и к рассмотрению не принимаются. В случае, если Участник в Форме № 3 Приложения № 3 конкурсной документации не указал необходимую информацию (количество реализованных проектов, информацию о реализованных проектов у каждого заявленного специалиста в соответствии с п. 2.6. Требований к проектной команде Участника Приложения № 1 к Документации для каждого Лота соответственно), то Банк вправе считать, что у таких специалистов отсутствует оцениваемый опыт участия в реализации проектов. [↑](#footnote-ref-21)
21. Указывается количество заявленных специалистов по данной роли по соответствующему лоту, на который подается Заявка. [↑](#footnote-ref-22)
22. Приведенная таблица заполняется для каждого специалиста в отдельности. Каждая таблица должна располагаться с нового листа. Информация приводится строго на русском языке (исключения составляет только та информация, которая не возможна на русском языке). Приведение ссылок не приемлемо и к рассмотрению не принимаются. В случае, если Участник в Форме № 3 Приложения № 3 конкурсной документации не указал необходимую информацию (количество реализованных проектов, информацию о реализованных проектов у каждого заявленного специалиста в соответствии с п. 2.6. Требований к проектной команде Участника Приложения № 1 к Документации для каждого Лота соответственно), то Банк вправе считать, что у таких специалистов отсутствует оцениваемый опыт участия в реализации проектов. [↑](#footnote-ref-23)
23. Указывается количество заявленных специалистов по данной роли по соответствующему лоту, на который подается Заявка. [↑](#footnote-ref-24)
24. Необходимо указать актуальные данные по контактному лицу (можно не одно). Данные контакты будут использоваться Банком для быстрой связи с Участником, в том числе при необходимости осуществления запросов разъяснений поданной Участником Заявки, приглашений к переговорам и т.д. В случае указания неактуальных контактов, отсутствию возможности осуществления связи с указанным контактным лицом (отпуск, болезнь и т.д.), Банк не несет ответственности за неполучения Участником необходимой информации. [↑](#footnote-ref-25)