**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ДЛЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА   
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГ**

**ПО ДОСТАВКЕ, ОБРАБОТКЕ И ХРАНЕНИЮ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ**

**КОМПАНИИ «ССТ»**

Общие сведения

Далее по тексту именуется:

ООО «СИТРОНИКС Смарт Технологии» - Заказчик, Организатор;

Поставщик услуг – Участник, Исполнитель;

**Рабочая группа:**

От операционного отдела по закупкам ООО «СИТРОНИКС Смарт Технологии»

- Сурин Борис, руководитель,

[surin@sitronics-smart.com](mailto:surin@sitronics-smart.com)

- Лапичков Валерий Кондратьевич, Зам. руководителя, [lapichkov@sitronics-smart.com](mailto:lapichkov@sitronics-smart.com)

От отдела логистики ООО «СИТРОНИКС Смарт Технологии»

- Воронцова Наталья , начальник отдела,

[vorontsova@sitronics-smart.com](mailto:vorontsova@sitronics-smart.com)

- Шелудяков Максим Игоревич, руководитель направления ВНПиТ

[sheludyakov@sitronics-smart.com](mailto:sheludyakov@sitronics-smart.com)

Предмет конкурса:

**Услуги по транспортировке, доставке, обработке и хранению готовой продукции в регионы РФ, услуги по хранению и обработке грузов**

**Результатом предоставляемых услуг** должна быть система обеспечения транспортировки и хранения готовой продукции и материалов с высоким качеством (отсутствием ошибок) и гарантированным сроком поставки при минимальной стоимости услуг.

По результатам открытого запроса предложений определяются два (не менее) победителя с которыми и заключаются договоры.

На основании анализов итогов отчетного периода взаимодействия с Поставщиками услуг объёмы оказываемых Заказчику услуг могут быть перераспределены между Исполнителями в неравной пропорции.

**Основные категории номенклатуры:**

- SIM-карты,

- USB-модемы,

- пластик ABS, PVC,

- ламинат,

- др (полиграфия, маркетинговые материалы и т.п.)

**Основные виды требуемых услуг:**

а) Организация приемки товарно-материальных ценностей (в дальнейшем ТМЦ) и документов в грузоместах (в дальнейшем ГМ) на складе

б) Отгрузка ТМЦ по указанным направлениям согласно заявкам

в) Организация хранения ТМЦ и документов на складе

г) Комплектация заказов

д) Дополнительная упаковка ТМЦ при отправке в «проблемные» регионы указанные заказчиком

е) Организация вложений в отправляемые грузы сопроводительной документации

ё) Организация фото фиксации и архивное хранение цифровых фотографий указанных Заказчиком процессов

**Общее описание требуемых услуг:**

**Обеспечение приемки, обработки, хранения, комплектации и отгрузки ТМЦ и документов в региональные центры Российской Федерации[[1]](#footnote-2) и обработки нарушений доставки ТМЦ.**

1. Обеспечение приемки ТМЦ и документов в полном объеме в установленные сроки.
2. Осуществление проверки сохранности заводской упаковки ТМЦ, корректности и наличия маркировки ТМЦ в полном объеме.
3. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ в установленные сроки.
4. Обеспечить возможность осуществления приёмки ТМЦ и документов в разрезе товарных направлений в штуках различными способами и в полном объеме (паллетами, коробками).
5. При необходимости – проведение маркировки Товара в разрезе товарных направлений в полном объеме.
6. Проведение комплектации нескольких позиций в одну в разрезе товарных направлений.
7. Обеспечение хранения ТМЦ и документов в полном объеме.
8. Обеспечение возможности проведения Заказчиком годовой и выборочной инвентаризации на складе.
9. Проведение инвентаризаций и предоставление данных Заказчику по запросу.
10. Обеспечение подтверждения остатков на складе по запросу Заказчика.
11. Обеспечение комплектации заказов в заданные сроки в полном объеме. При отправке: необходимо обеспечивать сохранность товара, визуальный контроль вскрытия, содержание упаковочного листа для клиентов, обеспечение видимости заводских этикеток, по запросу проводить дополнительную упаковку ТМЦ. Движение ТМЦ должно быть зарегистрировано в информационной системе.
12. Обеспечение экстренной смены последовательности для заказов с измененными приоритетами в полном объеме.
13. Индивидуальный подход к обработке претензий.
14. Исполнитель берет на себя полную материальную ответственность за ТМЦ и документы, находящиеся на складе и в процессе перевозки и доставки груза. В целях экономии возможно обсуждение использования страховой франшизы.
15. Обеспечение трекинга (регистрации) движения грузо-мест в информационной системе.
16. Предоставление отдельного менеджера по работе с клиентами для оперативных решений вопросов.
17. Предоставление ежедневного мониторинга о текущем статусе перевозимого груза, в электронном виде в режиме online (задержка в изменении статуса в информационной системе не более 1,5 часа от фактического в установленные рабочие часы 9-19 МСК).
18. Возможность размещения сотрудника Заказчика на складе Исполнителя с предоставлением ему оборудованного рабочего места по запросу Заказчика.
19. Обеспечение хранения и перевозки ТМЦ без дополнительного их страхования, но с полной материальной ответственностью за их сохранность Исполнителя.
20. Возможность формирования, отправки и получения ТМЦ в течение 7 дней в неделю (т.е. с включением выходных и праздничных дней). Работа по календарным дням
21. Обеспечение своевременного возврата подписанных грузополучателем документов, подтверждающих факт доставки
22. Охрана ТМЦ и документов осуществляется Исполнителем
23. В случае утраты груза в процессе доставки Исполнителем необходимо учитывать и стоимость давальческого сырья.
24. Применительно к расчету тарифов через вес отправления, вес отправления считать фиксированным для каждой спецификации продукции ССТ, в случае расхождения фактического веса и расчетного веса через спецификацию, более чем на 5% , коррекция таблицы спецификации при участии представителя грузоперевозчика.

**Объемы и сроки исполнения услуг:**

Указаны в Приложении 1 к настоящему Тендерному заданию и будут предоставлены участникам конкурса после подачи их официальной заявки на участие в открытом запросе предложений.

**Примерное описание процедуры взаимодействия Исполнителя и Заказчика:**

1. Приемка ТМЦ у поставщика/уполномоченного лица производится на основании Заказов (Заявок), отправленных Заказчику посредством электронной почты и web интерфейса, в исключительных случаях по телефону;
2. Комплектация товаров к отгрузке происходит на основании Заказов (Заявок), в соответствии с последовательностью, маршрутов, видом перевозки.
3. Отгрузка товара происходит в строгом соответствии с последовательностью, маршрутов, видом перевозки.
4. Все операции, связанные с движением товара, отображаются в информационной системе.
5. Инвентаризации осуществляются совместно Исполнителем и Заказчиком. Заказчик предупреждает Исполнителя о предстоящей инвентаризации за 14 календарных дней

Общие требования к Участникам:

**а)** наличие значительного подтвержденного опыта в реализации аналогичных проектов;

**б)** организация не должна находиться под процедурой банкротства, в процессе ликвидации или реорганизации, на ее имущество не должен быть наложен арест;

**в)** услуги должны оказываться в строгом соответствии с действующим законодательством РФ;

**г)** организация должна иметь представительство в РФ, либо обеспечивать сотрудничество с Заказчиком на русском языке

Требования к документам, обязательным для включения в Предложение:

**а)** нотариально заверенные копии учредительных документов;

**б)** нотариально заверенные копии свидетельств о регистрации и постановке на налоговый учет юридического лица;

**в)** справка об отсутствии решений органов управления организации или судебных органов о ликвидации или реорганизации, ареста ее имущества, подписанную руководителем организации;

**г)** справка об оплате уставного капитала, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации;

**д)** формы бухгалтерской отчетности (ф. №1, 2) за 3-й кв. 2013г.;

**е)** рекомендации, отзывы клиентов при наличии таковых;

**ё)** все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.

**ж)** в случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

**Подача Предложений:**

Участники должны обеспечить доставку оригиналов своих Предложений по месту нахождения Организатора: **124460, Москва, Зеленоград, 1-й Западный проезд, дом 12, стр.2,** не позднее 30.10.2013 г.

В случае направления Предложения через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

Предложение необходимо продублировать электронном виде (в формате PDF или PPT) на адреса, указанные в пункте «Рабочая группа» настоящего Технического задания не позднее 30.10.2013 г.

**Коммерческое предложение должно содержать:**

**-** Результаты анализа данных логистических процессов

- Расчет стоимости услуг в приложенной таблице расчета

1. Объемы и сроки указаны в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию будут предоставлены участникам конкурса после подачи заявки на участие в открытом запросе предложений. [↑](#footnote-ref-2)