**Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **«РАЗРАБОТАНО»**  **Специализированная организация Общество с ограниченной ответственностью**  **«Научный центр консалтинга и маркетинговых исследований»** | **«УТВЕРЖДЕНО»**  **Протоколом Комиссии по утверждению документаций от 11 октября 2019 г. №466** |

**Документация**

**запроса предложений** **в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,**

**на** **оказание услуг по проведению анализа системы документооборота** **ИТАР-ТАСС и разработке функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов**

**г. Москва,**

**2019 г.**

**Оглавление**

[РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ 4](#_Toc14076619)

[1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4](#_Toc14076620)

[2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8](#_Toc14076621)

[2.1. Правовая основа запроса предложений 8](#_Toc14076622)

[2.2. Предмет настоящего запроса предложений, а также содержание настоящей документации 8](#_Toc14076623)

[2.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами 10](#_Toc14076624)

[2.4. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме 12](#_Toc14076625)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ 13](#_Toc14076626)

[3.1. Участник 13](#_Toc14076627)

[3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования 13](#_Toc14076628)

[3.3. Условия допуска участника к участию в запросе предложений 17](#_Toc14076629)

[3.4. Расходы на участие в настоящем запросе предложений 18](#_Toc14076630)

[4.1. Извещение о проведении запроса предложений 19](#_Toc14076631)

[4.2. Документация о проведении запроса предложений 19](#_Toc14076643)

[4.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) положений документации 21](#_Toc14076644)

[4.4. Порядок внесения изменений в извещение и в положения документации 21](#_Toc14076645)

[4.5. Порядок отмены запроса предложений 22](#_Toc14076646)

[5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И](#_Toc14076648) [СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 23](#_Toc14076649)

[5.1. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений, а также к документам, входящим в состав заявки на участие в запросе предложений 23](#_Toc14076650)

[5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений 24](#_Toc14076651)

[5.3. Валюта заявки на участие в запросе предложений 24](#_Toc14076652)

[5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений 24](#_Toc14076653)

[5.5. Требования к ценовому предложению 24](#_Toc14076654)

[5.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги 25](#_Toc14076655)

[6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК 27](#_Toc14076656)

[6.1. Порядок подачи заявок 27](#_Toc14076657)

[6.2. Порядок обеспечения заявок 28](#_Toc14076658)

[6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок 30](#_Toc14076659)

[7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК 31](#_Toc14076660)

[7.1. Общий порядок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в запросе предложений 31](#_Toc14076661)

[7.2. Порядок рассмотрения заявок 32](#_Toc14076671)

[7.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок 32](#_Toc14076673)

[7.4. Порядок рассмотрения вторых частей заявок 33](#_Toc14076688)

[8. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК 36](#_Toc14076716)

[8.1. Порядок оценки и сопоставления заявок 36](#_Toc14076717)

[9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 47](#_Toc14076718)

[9.1. Заключение договора по результатам запроса предложений 47](#_Toc14076719)

[9.2. Антидемпинговые меры 49](#_Toc14076720)

[9.3. Обеспечение исполнения договора 49](#_Toc14076721)

[9.4. Признание процедуры закупки несостоявшейся 50](#_Toc14076722)

[10. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА 52](#_Toc14076723)

[10.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства. 52](#_Toc14076724)

[РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 56](#_Toc14076725)

[РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 61](#_Toc14076726)

[РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 69](#_Toc14076727)

[РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ 85](#_Toc14076733)

[Форма № 1 90](#_Toc14076734)

[Форма № 2 92](#_Toc14076735)

[Форма № 3 95](#_Toc14076736)

[Форма № 4 97](#_Toc14076737)

[Форма № 5 100](#_Toc14076738)

[Форма «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» 102](#_Toc14076739)

[РАЗДЕЛ VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА 105](#_Toc14076741)

# **РАЗДЕЛ** **I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

1.1. В настоящей документации о закупке применяются следующие основные понятия:

**День** –календарный день.

**Документация о закупке** – комплект документов, формируемый в соответствии с Положением о закупках и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе, о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

**Закупка** – определенная Положением о закупках, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке совокупность действий, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей ИТАР-ТАСС в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный в целях выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по итогам процедуры закупки, а также для выполнения иных функций, указанных в Положении о закупочных комиссиях ИТАР-ТАСС.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Запрос предложений в электронной форме** – запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.

**Извещение об осуществлении закупки** – документ, формируемый и размещаемый в ЕИС в соответствии с Положением о закупках, содержащий необходимую информацию о закупке.

**Коммерческая тайна** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

**Лот** – определенная извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке часть объема закупаемых товаров, работ, услуг, закупаемая в рамках одной процедуры закупки, на которую подается отдельное предложение и предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки, в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и обеспечения добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена договора** – максимальная цена закупаемых товаров, работ, услуг, определенная в извещении и документации о закупке, которая не может быть превышена по результатам проведения процедуры закупки.

**НДС** – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ.

**Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)** – совокупность действий, которые осуществляются ИТАР-ТАСС в порядке, установленном Положением о закупках, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки либо в установленных Положением о закупках случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и завершаются заключением договора.

**Организатор закупки** – лицо, указанное в разделе II настоящей документации.

**План закупки** – план закупки товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – лицо, являющееся стороной договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.

**Предмет закупки** – товары, работы, услуги, приобретаемые ИТАР-ТАСС по договору, заключаемому по итогам процедуры закупки. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные и иные характеристики объекта закупки, необходимые для более полного описания объекта закупки.

**Ранжирование** – это процесс расстановки заявок на участие в закупке в порядке их наибольшей предпочтительности для ИТАР-ТАСС (от наиболее предпочтительного к менее предпочтительному).

**Регламент ЭП** – документ ЭП, определяющий порядок проведения закупки товаров, работ, услуг в электронной форме на ЭП.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – реестр, в который включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Законом   
№ 44-ФЗ.

**Росимущество** – Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

**Специализированная организация** –юридическое лицо, выполняющее отдельные функции, связанные с организацией и проведением процедур закупки товаров, работ, услуг, в рамках полномочий, переданных ему по договору с ИТАР-ТАСС.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Техническое задание** – документ, содержащий описание предмета закупки в соответствии с требованиями Положения о закупках.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным действующим законодательством РФ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.2. В настоящей документации о закупке применяются следующие сокращения:

**ГК РФ** – Гражданский кодекс РФ.

**Документация** – документация о закупке, документация о запросе предложений.

**ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок.

**Закон № 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 307-ФЗ** – Федеральный закон от 30.12.2018 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

**Закон № 402-ФЗ** – Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон № 98-ФЗ** – Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

**Запрос предложений** – запрос предложений в электронной форме.

**Заявка** – заявка на участие в закупке.

**ЗК** – закупочная комиссия.

**Извещение** – извещение об осуществлении закупки.

**ИТАР-ТАСС** – федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)».

**НДС** – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

**Оператор ЭП** – оператор электронной площадки.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного унитарного предприятия «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)».

**Постановление Правительства РФ № 1005** – постановление Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Постановление Правительства РФ № 1211** – постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ № 1352** – постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ № 440** – постановление Правительства РФ от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

**Постановление Правительства РФ № 616** – постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

**Постановление Правительства РФ № 925** – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**РФ** – Российская Федерация или Россия.

**Субъекты МСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства.

**ЭП** – электронная площадка.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1.** **Правовая основа запроса предложений**

2.1.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ № 1352, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы закупочной деятельности ИТАР-ТАСС, а также Положением о закупках.

2.1.2. Во всем, что не урегулировано извещением, документацией, ИТАР-ТАСС и участники руководствуются ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ   
№ 925, Постановлением Правительства РФ № 1352 и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, прямо относящимися к предмету регулирования настоящей процедуры закупки, а также Регламентом ЭП.

### **2.2. Предмет настоящего запроса предложений, а также содержание настоящей документации**

2.2.1. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, указанных в разделе II настоящей документации.

2.2.2. Настоящая документация содержит:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные ИТАР-ТАСС и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям ИТАР-ТАСС. Если ИТАР-ТАСС в документации не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям ИТАР-ТАСС;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате ИТАР-ТАСС поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 2.11 Положения о закупках;

16) иные сведения, определенные Положением о закупках, необходимые и достаточные для осуществления закупки путем проведения запроса предложений.

2.2.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате ИТАР-ТАСС поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки), формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации, дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки, определены в разделах II и III настоящей документации.

2.2.4. Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики предмета закупки указаны, в том числе требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные ИТАР-ТАСС и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям ИТАР-ТАСС, определены в разделе III настоящей документации.

2.2.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 2.2.4 настоящего раздела документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.2.6. Если в документации указывается максимальная цена договора, а также общая начальная (максимальная) цена единиц товаров, работ, услуг, то для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 2.2.4 настоящего раздела документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления общей цены единиц товаров, работ, услуг, предложенной победителем или иным участником, с которым заключается договор, на общую начальную (максимальную) цену единиц товаров, работ, услуг.

2.2.7. Участник несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке, в соответствии с законодательством РФ, настоящей документацией и договором, в том числе возмещает в полном объёме убытки, причинённые предоставлением недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке.

### **2.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

2.3.1. При проведении настоящего запроса предложений устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 925. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

2.3.2. При осуществлении закупки оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.3.3. В соответствии с п. 5 Постановления Правительства РФ № 925 условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений, определенных Положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановления Правительства РФ № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.3.4. В соответствии с п. 6 Постановления Правительства РФ № 925 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

2.3.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 2.2.4 настоящего раздела документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.3.6. Если в документации указывается максимальная цена договора, а также общая начальная (максимальная) цена единиц товаров, работ, услуг, то для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 2.2.4 настоящего раздела документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, указанной в настоящей документации, на коэффициент изменения общей начальной (максимальной) цены единиц товаров, работ, услуг по результатам проведения процедуры закупки, определяемый как результат деления общей цены единиц товаров, работ, услуг, предложенной победителем или иным участником, с которым заключается договор, на общую начальную (максимальную) цену единиц товаров, работ, услуг.

2.3.7. Участник несёт ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке, в соответствии с законодательством РФ, настоящей документацией и договором, в том числе возмещает в полном объёме убытки, причинённые предоставлением недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке

### **2.4. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме**

2.4.1. При осуществлении настоящего запроса предложений в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление членам ЗК доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются Оператором ЭП на ЭП.

2.4.2. Участнику для участия в настоящем запроса предложений необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном Оператором ЭП и Регламентом ЭП.

2.4.3. Обмен между участником, ИТАР-ТАСС и Оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

2.4.4. Электронные документы участника, ИТАР-ТАСС, Оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, ИТАР-ТАСС, Оператора ЭП полученной в порядке, установленном в Законе № 63-ФЗ.

2.4.5. Информация, связанная с осуществлением настоящего запроса предложений, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

2.4.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения запроса предложений, изменений, внесенных в извещение, документацию, разъяснений положений документации, запросов ИТАР-ТАСС о разъяснении положений заявки на участие в запроса предложений Оператор ЭП размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки ИТАР-ТАСС по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭП или этим лицом при направлении запроса.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **3.1. Участник**

3.1.1. Участником настоящего запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.1.2. Для участия в настоящем запроса предложений участник должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 3.2 настоящего раздела документации, подготовить и подать заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.

### **3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования**

3.2.1. При осуществлении закупки ИТАР-ТАСС устанавливает следующие единые требования к участникам:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке товара, работы, услуг;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие сведений о привлечении участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора ИТАР-ТАСС приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и ИТАР-ТАСС конфликта интересов, под которым понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника/представителя ИТАР-ТАСС влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника/представителя ИТАР-ТАСС и правами и законными интересами ИТАР-ТАСС, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ИТАР-ТАСС, работником/представителем которой он является, в том числе случаи личной заинтересованности работника/представителя ИТАР-ТАСС, связанные с возможностью получения работником/представителем ИТАР-ТАСС при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, а также случаи при которых Генеральный директор ИТАР-ТАСС, заместители Генерального директора, руководители структурных подразделений ИТАР-ТАСС, в интересах которых осуществляется закупка, член комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

3.2.2. Дополнительные требования к участнику *не установлены*.

3.2.3. ИТАР-ТАСС вправе на любом этапе отстранить участника закупки от участия в закупке, отказаться от заключения договора с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) либо расторгнуть договор в одностороннем порядке с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если будет обнаружено, что участник закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует требованиям, указанным в пунктах 3.2.1 – 2.2.2 (при наличии таких требований в документации) настоящего раздела документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. Участник не вправе требовать компенсации убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), понесенных в связи с односторонним внесудебном расторжением договора (в связи с отказом ИТАР-ТАСС от исполнения договора) в соответствии с настоящим пунктом документации.

3.2.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные ИТАР-ТАСС, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

**3.2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в п. 3.2.1 настоящего раздела документации, участник в составе заявки должен представить следующие документы:**

1) копии учредительных документов участника в действующих редакциях, надлежащим образом заверенные уполномоченным лицом (для юридических лиц); копия паспорта гражданина РФ (вторая, третья и пятая страница паспорта гражданина РФ) (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Для участника – иностранного лица: нотариальные копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства с переводом на русский язык, а также краткая пояснительная записка, содержащая положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору, заключаемому по итогам процедуры закупки, наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник; нотариальная копия паспорта иностранного гражданина с переводом на русский язык;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (решение/протокол о назначении или об избрании лица на должность (далее – руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью (при наличии) участника и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) в случае если несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц) выступают на стороне одного участника, то заявка должна содержать договор простого товарищества (договора о совместной деятельности) либо иного соглашения, соответствующего нормам ГК РФ, в котором определены права и обязанности сторон (нескольких участников настоящего запроса предложений), связанных с участием в настоящем запросе предложений и порядком исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений, и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы такого коллективного участника, в настоящем запросе предложений. В таком договоре (соглашении) должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в настоящем запросе предложений, заключением и последующим исполнением договора, заключаемого по итогам настоящего запроса предложений, в соответствии со ст.ст. 321 – 325, 1047 ГК РФ. Кроме того, в соглашении должны быть определены условия о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если в разделе II документации установлено требование к обеспечению заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника, в том числе о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора, в случае если в разделе II документации установлено требование к обеспечению исполнения договора;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и для участника поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки должно быть подготовлено участником в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» или иного закона, нормативного правового акта, регулирующего отношения, связанных с одобрением сделок. Если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами юридического лица, то участник в ДЕКЛАРАЦИИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (Форма № 2 раздела V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» Документации) подтверждает, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой либо не требует одобрения соответствующего органа управления юридического лица. В случае если получение решения об одобрении сделки до истечения срока подачи заявок для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и/или учредительными документами юридического лица порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство о том, что в случае признания его победителем, он обязуется представить вышеуказанное решение (согласие на совершение крупной сделки) до момента заключения договора. Предоставление вышеуказанных документов не требуется для участников закупки – физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5) решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, подготовленное в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» или иного закона, нормативного правового акта, регулирующего отношения, связанных с получением согласия на совершение сделки с заинтересованностью. Если получение такого согласия не требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами юридического лица, то участник в ДЕКЛАРАЦИИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (Форма № 2 раздела V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» Документации) подтверждает , что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не требует получения согласия в порядке, установленном законодательством РФ, либо о том, что сделка не имеет признаки заинтересованности в соответствии с законодательством РФ. Предоставление вышеуказанных документов не требуется для участников закупки – физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, в случае если сведения о об участнике включены в указанный реестр или декларацию о соответствии участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по Форме № 4, установленной в разделе V настоящей документации, при отсутствии сведений в указанном реестре в случае, если участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

3.2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным в п. 3.2.2 настоящего раздела документации, участник в составе заявки на участие в настоящем запросе предложений должен представить следующие документы: *требования не установлены*.

3.2.7. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки на участие в настоящем запросе предложений. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в пунктах 3.2.5 и 3.2.6 (при наличии) настоящего раздела документации.

3.2.8. В случае, если на стороне участника выступают несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц) (далее по тексту настоящей документации – коллективный участник), то требованиям, указанным в пункте 3.2.1 настоящего раздела документации, должен в совокупности отвечать такой коллективный участник.

3.2.9. В случае, если на стороне участника настоящего выступает коллективный участник, то для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, такой коллективный участник должен предоставить в составе заявки на участие в запросе предложений документы, установленные в пунктах 3.2.5 и 3.2.6 (при наличии) настоящего раздела документации.

### **3.3. Условия допуска участника к участию в запросе предложений**

3.3.1. Участник не допускается к участию в запросе предложений в случаях:

1. подачи заявки на участие в закупке с нарушением требований, предусмотренных настоящей документацией, в том числе в случае несоблюдения порядка подачи заявки на ЭП;
2. несоответствия поданной заявки на участие в закупке по существу или составу требованиям, установленным настоящей документацией;
3. предоставления участником в составе заявки на участие в закупке недостоверных сведений, к которым относится любая информация, несоответствующая действительности;
4. предоставления участником в составе заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки, которые содержат в себе разночтения, подлежащие двусмысленному толкованию и не позволяющие ЗК однозначно и достоверно определить соответствие участника требованиям, установленным настоящим настоящей документацией;
5. несоответствия технических и функциональных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых в заявке участника, требованиям к таким товарам, работам, услугам, указанным в разделе III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации, в том числе в случае, когда значения показателей содержат разночтения, подлежащие двусмысленному толкованию и не позволяющие ЗК однозначно и достоверно определить соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям, установленным настоящей документацией;
6. отсутствия или представления в заявке участника неточных и/или недостоверных сведений о значениях характеристик и функциональных свойствах товара, работы, услуги, требуемых в соответствии с разделом III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации;
7. несоответствия договорных условий, предлагаемых в заявке на участие в закупке, обязательным условиям, установленным в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью настоящей документации (например, в части сроков поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, места поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, порядка оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе порядка предоставления аванса по договору, отсрочки и т.д.);
8. выявления попыток участника повлиять на ЗК при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в процедуре закупки любыми способами, способными оказать прямое либо косвенное влияние на ЗК.

3.3.2. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений, закупаемым товарам, работам, услугам, а также условиям исполнения договора, заключаемого по итогам настоящего запроса предложений, ИТАР-ТАСС вправе направить запросы о предоставлении информации и/или документов соответствующим лицам в порядке, предусмотренном законодательством РФ и/или настоящей документацией в срок, установленный ЗК для рассмотрения заявок на участие в запроса предложений в соответствии с требованиями настоящей документации.

### **3.4. Расходы на участие в настоящем запросе предложений**

3.4.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящем запросе предложений, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в настоящем запросе предложений, а ИТАР-ТАСС не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.4.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к настоящему запросу предложений, в ходе проведения запроса предложений, заключения договора и (или) в связи с отказом ИТАР-ТАСС от проведения настоящего запроса предложений.

**4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### 

### **4.1. Извещение** **о проведении запроса предложений**

### 4.1.1. ИТАР-ТАСС при осуществлении запроса предложений в электронной форме размещает в ЕИС и на ЭП извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее в настоящем пункте – извещение) не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

### 4.1.2. В извещении должны быть указаны следующие сведения:

### 1) способ осуществления закупки;

### 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

### 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 2.11 Положения о закупках;

### 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

### 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате ИТАР-ТАСС поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

### 6) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой ИТАР-ТАСС за предоставление данной документации, если такая плата установлена ИТАР-ТАСС, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

### 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

### 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

### 9) а также иные сведения, необходимые и достаточные для предоставления полной информации о проводимом запросе предложений.

4.1.3. Извещение является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

### **4.2. Документация о проведении запроса предложений**

4.2.1. Для осуществления закупки путем проведения запроса предложений ИТАР-ТАСС разрабатывает и утверждает документацию, которая размещается в ЕИС и на ЭП вместе с извещением на срок, установленный в пункте 4.1.1 настоящего раздела документации.

4.2.2. В документации должны быть указаны:

1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные ИТАР-ТАСС и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям ИТАР-ТАСС. Если ИТАР-ТАСС в документации не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате ИТАР-ТАСС поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
9. требования к участникам такой закупки;
10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации;
12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
15. описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 2.11 Положения о закупках;
16. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
17. а также иные сведения, необходимые и достаточные для предоставления полной информации о проводимом запросе предложений.

4.2.3. При проведении запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются:

1. предмет закупки;
2. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате ИТАР-ТАСС поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
3. размер обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявки установлено ИТАР-ТАСС);
4. размер обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено ИТАР-ТАСС);
5. сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги.

4.2.4. В состав документации должен быть включен проект договора, подготовленный в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.12 Положения о закупке (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

### **4.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) положений документации**

4.3.1. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить в порядке, предусмотренном Регламентом ЭП, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации. При этом участник вправе направить не более чем 3 запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации в отношении одного предмета закупки (лота).

4.3.2. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации в обязательном порядке должен содержать:

* сведения об участнике, направившего данный запрос (наименование (фирменное наименование) (полное наименование юридического лица либо Ф.И.О. (полностью, без сокращений) участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)); адрес места нахождения (страна, адрес) участника, почтовый адрес (страна, адрес) участника, контактные телефоны участника (с указанием кода города), адрес электронной почты участника;
* ссылку на реестровый номер извещения, содержащийся в ЕИС и на ЭП;
* ссылки на пункт или на пункты извещения и (или) положений документации, которые требуется разъяснить участнику;
* содержание запроса на разъяснение положений извещения и (или) положений документации, которое должно содержать вопросы к тексту извещения и (или) положений документации;
* иные сведения, которые, по мнению участника, следует отразить в запросе на разъяснение положений извещения и (или) положений документации.

4.3.3. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации ИТАР-ТАСС осуществляет разъяснение положений извещения и (или) положений документации и размещает их в ЕИС и на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации. При этом ИТАР-ТАСС вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.3.4. ИТАР-ТАСС не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения и (или) разъяснениями положений документации, которые были размещены в ЕИС и на ЭП в порядке, установленном в пункте 4.3.3 настоящего раздела документации.

4.3.5. Разъяснения положений извещения и (или) положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

### **4.4. Порядок внесения изменений в извещение и в положения документации**

4.4.1. ИТАР-ТАСС вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в положения документации не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭП в порядке, установленном для размещения в ЕИС и на ЭП извещения. Изменения в извещение и в положения документации размещаются в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в извещение и в положения документации.

4.4.2. В случае внесения изменений в извещение и в положения документации срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений, установленного в пункте 4.1.1 настоящего раздела документации. При этом, изменение предмета закупки не допускается.

4.4.3. Любое изменение, внесенное в извещение и в положения документации, является неотъемлемой частью извещения о проведении и документации.

### **4.5. Порядок отмены запроса предложений**

4.5.1. ИТАР-ТАСС вправе отменить запрос предложений, в том числе по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.5.2. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.

4.5.3. По истечении срока отмены запроса предложений, определенного в пункте 4.5.1 настоящего раздела документации, и до заключения договора по итогам запроса предложений ИТАР-ТАСС вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством РФ.

### 4.5.4. В случае, если ИТАР-ТАСС принято решение об отмене запроса предложений в электронной форме, то Оператор ЭП не вправе направлять ИТАР-ТАСС заявки участников запроса предложений в электронной форме.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И**

## **СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **5****.1. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений, а также к документам, входящим в состав заявки на участие в запросе предложений**

5.1.1. Для целей документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемый участником комплект документов, содержащих документально подтвержденное согласие такого участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки в рамках запроса предложений, на условиях настоящей документации, с приложением полного комплекта документов согласно требованиям, определенным в настоящей документации, оформленного в соответствии с положениями настоящей документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

5.1.2. Заявка на участие в запросе предложений должна состоять из двух частей и ценового предложения.

5.1.3. Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации (при их наличии), а также сведений о цене.

5.1.4. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать сведения об участнике запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации).

5.1.5. Документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть представлены в электронной форме в виде электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем их сканирования с сохранением их реквизитов) в формате «.pdf» или «.jpeg», заверенные печатью (при наличии печати) и подписью участника запроса предложений (представителя участника), за исключением Первой части заявки. Первая часть заявки должна быть представлена в электронной форме в виде электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем их сканирования с сохранением их реквизитов) в формате «.pdf» или «.jpeg» без указания информации об участнике. Кроме того, в целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки, Форму № 1 «ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКА» и Форму № 3«АНКЕТА УЧАСТНИКА» раздела V настоящей документации следует также подготовить и предоставить в формате «.doc», «.docx», «.xls» или «.xlsx» и направлять их Оператору ЭП в этих же форматах.

В случае, если участником представлены документы, имеющие разночтения между форматами «.doc», «.docx», «.xls», «.xlsx» и форматом «.pdf» или «.jpeg» ЗК принимает к рассмотрению документ, подготовленный и представленный участником в составе заявки в формате «.pdf» или «.jpeg».

5.1.6. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется выполнять в формате А4[[1]](#footnote-1), размер шрифта должен быть не менее 12 без масштабирования.

5.1.7. Следует использовать общераспространенные форматы электронных документов, которые доступных для работы без специального программного обеспечения, которое не входит в большинство стандартных офисных пакетов.

5.1.8. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и тому подобных не допускается. ЗК будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5.1.9. При подготовке заявки на участие в запросе предложений следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов РФ.

### **5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений**

5.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, а также вся корреспонденция, связанная с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлена на русском языке.

5.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений расценивается ЗК как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

5.2.3. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.2.4. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории РФ, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

5.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается ЗК как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

### **5.3. Валюта заявки на участие в запросе предложений**

5.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений должны быть выражены в валюте, установленной в разделе II документации. Выражение денежных сумм в иной валюте расценивается ЗК как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

5.3.2. В случае если валютой является российский рубль, и участник не имеет объективной возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, в заявке на участие в запросе предложений необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Банка России на дату подачи заявки на участие в запросе предложений. При этом ценой договора в случае, если участнику, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в запросе предложений.

### **5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений**

5.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы, предусмотренные настоящей документацией. Кроме того, заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, поставку которого планирует осуществить участник закупки.

5.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 5.4.1 настоящего раздела документации, участник не допускается ЗК к участию в запросе предложений.

5.4.3. Представление заявки на участие в запросе предложений с отклонением от формы, установленной настоящей документацией, расценивается ЗК как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией.

### **5.5. Требования к ценовому предложению**

5.5.1. Цена договора (общая цена единиц товаров, работ, услуг), предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (общую начальную (максимальную) цену единиц товаров, работ, услуг), указанную в разделе II документации.

5.5.2. Цена единиц каждого товара, работы, услуги, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену единиц каждого товара, работы, услуги, указанных в разделе VI документации.

5.5.3. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

5.5.4. Участник производит расчет цены (обоснование цены) договора в соответствии с требованиями к товарам, работам, услугам, указанными в разделе III настоящей документации.

5.5.5. Цена договора должна включать все налоги, сборы и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством РФ.

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений участников закупки используются цены участников с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации вне зависимости от применяемой участником закупки системы налогообложения.

5.5.6. Если в извещении, а также в разделе II настоящей документации указывается начальная (максимальная) цена договора, а также общая начальная (максимальная) цена единиц товаров, работ, услуг, предложение участника о цене договора должно содержать предложение об общей цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части), услуг и (или) работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе работ по замене указанных запасных частей, услуг связи, юридических услуг, а также единиц иных товаров, работ, услуг в случае, когда заранее невозможно определить их необходимое количество и (или) объем и цене единицы вышеуказанных товаров, работ, услуг.

5.5.7. При указании сведений о цене договора, предложенной участником в заявке, не допускаются разночтения между суммой, указной цифрами и суммой, указанной прописью. Также не допускаются разночтения между ценой, указанной в заявке и ценой, полученной путем суммирования единичных цен за товар, работу, услугу, указанных в заявке, а также их сумм.

5.5.8. Цена, предложенная участником в заявке, и цена, указанная участником на ЭП (с помощью функционала ЭП), должны совпадать.

5.5.8.1. В случае, если Заказчиком в извещении и документации установлена максимальная цена договора и общая начальная (максимальная) цена единиц товаров, работ, услуг, участник в ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ (РАЗДЕЛ V документации) указывает цены единиц товаров, работ, услуг по каждой позиции и общую цену единиц товаров, работ, услуг.

Общую цену единиц товаров, работ, услуг участник указывает на сайте ЭП (с помощью функционала ЭП) в ценовом предложении участника в строке/строках «за единицу продукции». При этом максимальная цена договора на ЭП остается неизменной.

### **5.6. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги**

5.6.1. Описание участниками поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками выполняемых работ, оказываемых услуг, в случае если они являются предметом договора, заключаемого по итогам закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями раздела III настоящей документации.

5.6.2. При заключении и/или исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в заявке победителя/единственного участника.

5.6.3. Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги осуществляется производится в первой части заявки на участие в запросе предложений. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике запросе предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации (при их наличии).

## 

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

### **6.1. Порядок подачи заявок**

6.1.1. Подача участником заявки на участие в запросе предложений подтверждает, что участником приняты в полном объёме и безоговорочно все условия извещения о проведении запроса предложений и документации.

6.1.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

6.1.3.1. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

1) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса предложений в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в документации и извещении, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в документации и извещении и в отношении которого в таких извещении и документации содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в документации и извещении и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением и документацией (в случае, если участник запроса предложений в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

2) иную информацию и документы, предусмотренные документацией и извещением о проведении запроса предложений в электронной форме.

6.1.3.2. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения об участнике запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации), об окончательном предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги (если они установлены в документации) и об иных условиях исполнения договора, которые должны быть подтверждены путем предоставления в составе второй части заявок документов, установленных в п. 12 (РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА).

6.1.3.3. Ценовое предложение участника запроса предложений подается в электронной форме на ЭП и содержит в себе сведения о цене договора либо о цене единиц товаров, работ, услуг. Ценовое предложение не предоставляется участником в составе первой и второй части заявки. Ценовое предложение указывается на ЭП при помощи функционала ЭП. Одновременно с указанием ценового предложения на ЭП участник должен прикрепить при помощи функционала ЭП файл с ценовым предложением в любом общедоступном формате (MS Word, MS Excel, и т.п.). В случае, если файл с ценовым предложением отсутствует или ценовое предложение представлено в составе первой или второй части заявки, то такая заявка участника подлежит отклонению.

6.1.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого предмета закупки (лота) с момента размещения извещения до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

6.1.5. Датой начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки является дата размещения извещения в ЕИС и на ЭП.

6.1.6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура закупки признается несостоявшимся.

### **6.2. Порядок обеспечения заявок**

6.2.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, ИТАР-ТАСС вправе установить в документации требование к обеспечению заявок на участие в запросе предложений. Размер обеспечения заявок не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.2.2. В случае, если в документации установлено требование о предоставлении обеспечения заявки, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в разделе II настоящей документации.

6.2.3. Обеспечение заявки должно быть предоставлено участником не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником.

6.2.4. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ (далее – специальный банковский счет).

6.2.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки Оператор ЭП направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует Оператора ЭП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем Оператор ЭП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, Оператор ЭП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

6.2.6. Участник вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 6.2.5 настоящего раздела документации.

6.2.7. В случае предоставления участником обеспечения заявки в виде банковской гарантии, такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 379 ГК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) банковская гарантия должна быть предоставлена одним из банков, которые соответствуют требованиям постановления Правительства РФ от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов».

б) в банковской гарантии должны быть указаны: дата ее выдачи; принципал; бенефициар; гарант; основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией; денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения; срок действия гарантии; обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.

в) Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан ИТАР-ТАСС, Принципалом – участник, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию, который соответствует требованиям постановления Правительства РФ от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»

г) в банковской гарантии должна быть указана денежная сумма, которая должна соответствовать размеру обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, подлежащая уплате Гарантом ИТАР-ТАСС в следующих случаях:

1) уклонения или отказа участника, обязанного заключить договор по результатам процедуры закупки, от заключения договора;

2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией, до заключения договора ИТАР-ТАСС обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

д) в банковской гарантии должен быть указан предмет договора, заключаемый по результатам процедуры закупки, на право заключения которого подана заявка.

е) банковская гарантия должна вступать в силу со дня её выдачи Банком;

ж) в банковской гарантии должно быть указано безусловное право Бенефициара на направление Гаранту до окончания срока, на который выдана банковская гарантия, письменного требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств, надлежащее исполнение которых обеспечено банковской гарантией. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы, на которую выдана банковская гарантия, Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование.

з) в банковской гарантии должно быть указано, что исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счёт Бенефициара.

и) срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, должен составлять не менее шестидесяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

к) платеж по гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения Бенефициара к Гаранту.

л) обязанность Гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки платежа по гарантии, установленного в подпункте «к» настоящего пункта.

6.2.8. Денежные средства, заблокированные на специальном банковском счете участника в качестве обеспечения заявок, разблокируются банком:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам процедуры закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия ИТАР-ТАСС в порядке, установленном Положением о закупках, решения о том, что договор по результатам запроса предложений не заключается по основаниям, установленным Положением о закупках.

6.2.9. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет ИТАР-ТАСС, указанный в извещении и документации, а с гаранта, предоставившего банковскую гарантию, осуществляется взыскание по такой банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонения или отказа участника, обязанного заключить договор по результатам процедуры закупки, от заключения договора;

2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией, до заключения договора ИТАР-ТАСС обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.2.10. ИТАР-ТАСС не выплачивает участнику процедуры закупки доход, полученный от размещения денежных средств (при необходимости), внесённых участником процедуры закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки.

6.2.11. Возврат ИТАР-ТАСС банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 6.2.8 настоящего раздела документации, лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

### **6.3.****Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок**

6.3.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки путем направления Оператору ЭП уведомления об отзыве или о внесении изменений в заявку в порядке, установленном Регламентом ЭП.

6.3.2. Уведомление о внесении изменений или уведомление об отзыве заявки является действительным, если соответствующее уведомление получено Оператором ЭП до истечения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

6.3.3. Заявка на участие в процедуре закупки является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Оператором ЭП до истечения срока подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

### **7.1. Общий порядок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

7.1.1. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений ЗК принимает решение:

* о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, к участию в нем и признании этого участника участником такого запроса предложений;
* или об отказе в допуске к участию в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией запроса предложений.

7.1.2. В случае предоставления участником в составе заявки нечитаемых копий документов в срок, установленный для рассмотрения заявок на участие в закупке, ЗК вправе запросить у участника через Оператора ЭП копию такого документа в улучшенном качестве в порядке, установленном Регламентом ЭП.

В случае если в установленный в запросе ЗК срок участник не предоставил запрашиваемую копию документа в улучшенном качестве, то копия документа, представленного в составе заявки участника, не рассматривается ЗК и документ считается непредставленным, что отражается в протоколе рассмотрения первых или вторых частей заявок.

7.1.3. При возникновении сомнений в достоверности предоставленных участником сведений в составе заявки, в срок, установленный для рассмотрения заявок на участие в закупке, ЗК вправе запросить у участника через Оператора ЭП дополнительные сведения и/или документы, подтверждающие соответствие участника какому-либо требованию документации.

7.1.4. В случае, если на участие в закупке была подана только одна заявка, то в срок, установленный в документации о проведении закупки для рассмотрения заявок на участие в закупке, ЗК вправе направить уточняющий запрос такому участнику через Оператора ЭП, в т.ч. о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме документов, предусмотренных документацией.

7.1.5. Сведения и/или документы, полученные от участника в ответ на запрос, не должны менять ранее указанные в заявке этого участника сведения, параметры и предложения.

7.1.6. В случае, если в Форме «ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» раздела V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ», предоставленной участником через сайт Оператора ЭП с использованием функционала ЭП, обнаружено несоответствие требованиям к ценовому предложению, указанным в п. 5.5. настоящего раздела, ЗК в срок, установленный в документации о проведении закупки для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, вправе направить такому участнику запрос для уточнения ценовой информации. При этом цена договора (общая цена единиц товаров, работ, услуг), представленная участником в ответе на такой запрос, не подлежит изменению.

7.1.7. Сведения и/или документы, запрашиваемые Заказчиком, предоставляются участником через сайт Оператора ЭП с использованием функционала ЭП. В случае если в установленный в запросе срок участник не предоставил запрашиваемые Заказчиком сведения и/или документы, участник несет риск получения отказа в допуске к участию в процедуре закупки по основаниям, предусмотренным настоящей документации.

7.1.8. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации запроса предложений.

7.1.9. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений в случае, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации.

7.1.10. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации запроса предложений, допускаются к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений. Участники закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации запроса предложений в процедуре оценке и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не участвуют.

7.1.11. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации запроса предложений, запроса предложений признается несостоявшимся.

7.1.12. В рамках оценки и сопоставления заявок комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые были допущены к участию в запросе предложений по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев оценки заявок, указанных в документации запроса предложений, указанных в настоящей документации в п.8. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие, которого в соответствии с критериями, определенными в документации запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и которому присваивается первый номер.

7.1.13. Заявке на участие в запросе предложений, которая набрала наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации запроса предложений, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется комиссией по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

### **7.2. Порядок рассмотрения заявок**

7.2.1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

### **7.3. Порядок рассмотрения первых частей заявок**

7.3.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Оператор ЭП направляет ИТАР-ТАСС первые части заявок на участие в запросе предложений – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении, документации.

7.3.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 5 дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7.3.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.3.4. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который должен содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения ЗК, дата подписания протокола;

2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании ЗК;

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, а также иные сведения необходимые и достаточные для отражения итогов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

7.3.5. После оформления протокола, указанного в пункте 7.3.4 настоящего раздела документации, ИТАР-ТАСС направляет указанный протокол Оператору ЭП. В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭП размещает его в ЕИС.

7.3.6. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания членами ЗК.

### **7.4. Порядок рассмотрения вторых частей заявок**

7.4.1. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 5 дней с даты окончания рассмотрения первых частей заявок.

7.4.2. Вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Оператор ЭП направляет ИТАР-ТАСС в сроки, установленные извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

7.4.3. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссия оформляет протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который должен содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения ЗК, дата подписания протокола;

2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании ЗК;

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой, а также иные сведения необходимые и достаточные для отражения итогов рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений.

7.4.4. После оформления протокола, указанного в пункте 7.4.3. настоящего раздела документации, ИТАР-ТАСС направляет указанный протокол Оператору ЭП. В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭП размещает его в ЕИС.

7.4.5. Протокол рассмотрения вторых частей заявок размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания членами ЗК

7.4.6. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет ИТАР-ТАСС результаты, осуществленного Оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.

7.4.7. В течение одного рабочего дня после направления Оператором ЭП информации, указанной в пункте 7.4.3. настоящего раздела документации, и вторых частей заявок участников закупки комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.4.8. ИТАР-ТАСС составляет итоговый протокол проведения запроса предложений в электронной форме, содержащего следующие сведения:

1) дата, время и место проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;

2) сведения о членах комиссии, принявших участие в заседании комиссии;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствует заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением, а также требованиями, установленными ст. 181.2 ГК РФ.

7.4.9. Протокол, составленный в порядке, предусмотренном п. 7.2.11. настоящего раздела документации, не позднее чем через 3 дня со дня его подписания членами ЗК размещается в ЕИС и на ЭП.

7.4.10. По результатам запроса предложений договор заключается в порядке, установленном в извещении и документации запроса предложений в электронной форме.

## **8. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

### **8.1. Порядок оценки и сопоставления заявок**

8.1.1. ЗК осуществляет оценку и сопоставление заявок согласно системе балльной оценки заявок, определенной в настоящем пункте документации.

8.1.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

**1)** **Цена договора** – **30%.**

**2) Квалификация участника – 70%.**

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100 – бальная шкала оценки. Для оценки заявок по каждому подкритерию критерия оценки используется 100 – бальная шкала оценки.

**Значимость критерия оценки заявки (ЗКО)** – вес критерия оценки заявки в процентах. Совокупная значимость всех критериев оценки заявки составляет 100 процентов.

**Значимость подкритерия** **критерия оценки заявки** (**ЗКОП**) – вес подкритерия критерия оценки заявки в процентах.

**Коэффициент значимости критерия** **оценки заявки** (**К**) – значимость соответствующего критерия оценки заявки (ЗКО) в процентах, деленная на 100.

Для расчета рейтинга заявки по критерию оценки применяется коэффициент значимости критерия (К).

**Коэффициент значимости подкритерия** **критерия оценки заявки** (**КП**) – значимость соответствующего подкритерия критерия оценки заявки (ЗКОП) в процентах, деленная на 100.

Для расчета рейтинга заявки по подкритерию критерия оценки применяется коэффициент значимости подкритерия (КП).

Совокупная значимость всех подкритериев критерия оценки заявки составляет 100 процентов.

**Рейтинг заявки** **по критерию** **оценки** (**R**) – оценка в баллах, получаемая участником по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, т.е. рейтинг заявки по критерию представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки заявки по критерию, умноженную на коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга заявки по критерию оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В случае, если для оценки заявок по критерию предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание критерия, рейтинг заявки по критерию определяется путем сложения рейтингов заявки по подкритериям, умноженным на коэффициент значимости критерия оценки заявки.

**Рейтинг заявки** **по подкритерию** **критерия оценки (RП)** – оценка в баллах, получаемая участником по результатам оценки по подкритерию критерия оценки с учетом коэффициента значимости подкритерия критерия оценки, т.е. рейтинг заявки по подкритерию представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки заявки по подкритерию, умноженную на коэффициент значимости подкритерия. Дробное значение рейтинга заявки по подкритерию оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

**КБ** – количество баллов участника по подкритерию оценки по шкале оценки.

**Итоговый рейтинг заявки** (**Rz**) – рейтинг заявки по всем установленным критериям оценки заявки в совокупности. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов заявки, полученных по каждому критерию оценки заявки.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, каждой заявке присваивается порядковый номер. Данный порядковый номер присваивается ЗК. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявка которого получила больший среди остального итогового рейтинга), присваивается первый номер. Номера присваиваются заявкам участников, по мере уменьшения степени выгодности предложений участников, определенной итоговым рейтингом заявки.

В случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок у нескольких заявок участников получились одинаковые итоговые рейтинги заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила (подана) ранее других.

Для осуществления расчетов в соответствии с настоящим Порядком используются, в том числе, следующие обозначения:

* К1 – коэффициент значимости критерия **«Цена договора»;**
* K2– коэффициент значимости критерия **«Квалификация участника».**

**8.1.3. Оценка заявок по критерию «Цена договора».**

Значимость критерия оценки заявки (ЗКО) – 30%

Коэффициент значимости критерия оценки заявки (K1) = 0,30

**Предмет оценки:** оцениваются сведения, предоставленные участником в составе заявки, а именно цена договора, сформированная с учетом требований настоящей документации, не превышающая начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 7 раздела II документации. Оценка осуществляется по единой методике для всех участников запроса предложений.

Сведения предоставляются в соответствии с Формой ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ раздела V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» настоящей документации.

**Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:**

**,**

где:

*R1* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке, по критерию «Цена договора»;

*Цmin* – минимальная цена договора, предложенная в заявках участников;

*Цi* – предложение i-го участника по цене договора;

*К1* – коэффициент значимости критерия оценки заявки (K1) = 0,30

**8.1.4. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника».**

Значимость критерия оценки заявки (ЗКО) – 70%

Коэффициент значимости критерия оценки заявки (K2) = 0,70

Рейтинг заявки по данному критерию происходит путем сложения рейтингов подкритериев, полученных i-заявкой по каждому подкритерию, умноженных на коэффициент значимости критерия оценки.

***8.1.4.1.* Подкритерий 1:** ***«Наличие у участника общего опыта работы».***

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП1) – 5%

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП1) = 0,05

**Описание подкритерия:** оценке подлежит количество полных лет, прошедших с момента государственной регистрации участника на территории Российской Федерации. Оценка проводится на основе сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц («Сведения о регистрации»).

**Порядок оценки:** оценка по показателю подкритерия осуществляется на основании оценок членов ЗК, присвоенных в соответствии с представленной ниже таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наличие у участника опыта работы** | **Присуждаемые баллы участнику запроса предложений** |
| 1 | менее 1 года | 0 баллов |
| 2 | 1 год | 10 баллов |
| 3 | 2 года | 20 баллов |
| 4 | 3 года | 30 баллов |
| 5 | 4 года | 40 баллов |
| 6 | 5 лет | 50 баллов |
| 7 | 6 лет | 60 баллов |
| 8 | 7 лет | 70 баллов |
| 9 | 8 лет | 80 баллов |
| 10 | 9 лет | 90 баллов |
| 11 | 10 лет и более | 100 баллов |

Для получения рейтинга i-ой заявки по подкритерию, количество баллов, полученное i-ой заявкой при оценке ЗК, умножается на коэффициент значимости подкритерия.

**Рейтинг, присуждаемый по подкритерию, определяется по формуле:**

**RП1=** КБ х КП1,

где:

*RП1* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию;

*КБ*– количество баллов, полученное участником по подкритерию в соответствии с таблицей;

*КП1*– коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП1) = 0,05.

***8.1.4.2.*** ***Подкритерий 2:*** ***«Наличие у участника запроса предложений опыта в области оказания услуг, являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки».***

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП2) – 40%

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП2) = 0,40

**Описание подкритерия:** оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация о количестве контрактов/договоров на оказание услуг, являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки (далее – Аналогичные услуги), заключенных и исполненных в период **с 01 января 2018 года по дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений**. Стоимость каждого из представленных контрактов/договоров должна составлять **не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД).**

**Требования к сведениям и документам по подкритерию:** информация о количестве заключенных и исполненных контрактов/договоров предоставляется в соответствии с формой   
№ 5 раздела V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» настоящей документации (далее – Форма № 5).

Информация о количестве заключенных и исполненных контрактов/договоров, представленная в Форме № 5, должна быть подтверждена копиями исполненных контрактов/договоров на выполнение Аналогичных услуг (наименования контрактов/договоров могут не совпадать с предметом договора, заключаемого по итогам запроса предложений) и актами сдачи-приемки работ/услуг.

Под **Аналогичными услугами** рассматриваются услуги в сфере управления документами. Под управлением документами понимается консультационная деятельность по созданию, использованию, хранению и уничтожению документов с целью доказательства проведения деловых (управленческих) операций. Консультационные услуги должны быть направлены на рационализацию автоматизации документооборота и определение способов использования функциональных и технологических возможностей программы 1С: Документооборот.

К рассмотрению принимаются **копии исполненных контрактов/договоров, к которым** участником должны быть приложены **все страницы контрактов/договоров**, дополнительных соглашений о внесении изменений, дополнений и т.д., а также **акты сдачи-приемки услуг/работ**, стоимость каждого из которых составляет **не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора**, заключенных и исполненных в период **с 01 января 2018 года по дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений**, за исключением контрактов/договоров, по которым с участника запроса предложений взыскивались неустойки (пени, штрафы и т.д.) и/или которые были досрочно расторгнуты по инициативе заказчика. При этом дата исполнения контракта/договора не должна быть позже даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

В случае, если в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ не предусмотрено заключение контракта/договора в письменной форме на бумажном носителе, то участник запроса предложений в составе заявки может приложить контракт/договор в электронной форме, текст которого был размещен (опубликован) на ЕИС в порядке, установленном требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ с указанием номера извещения.

При оценке учитываются только копии контрактов/договоров, к которым предоставлены (приложены) копии документов, подтверждающих их исполнение не позже даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, т.е. по которым выполнены все обязательства, подтвержденные копиями актов сдачи-приемки услуг/работ.

В целях оценки и сопоставления заявок по подкритерию «Наличие у участника аналогичного опыта выполнения работ, являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки» под исполненным контрактом/договором, понимается контракт/договор, где обязательства сторон исполнены надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями контракта/договора. Контракты/договоры, где обязательства сторон еще не исполнены в полном объеме, не принимаются к рассмотрению при оценке и сопоставлении заявок по данному подкритерию.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, предоставление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте (например, акты сверки, счета-фактуры, универсальные передаточные документы и т.д.), а также предоставление документов без соответствующих печатей и подписей будет расцениваться ЗК как непредставление требуемых сведений и документов, однако не будет являться основанием для отклонения такой заявки.

**В целях систематизации информации о количестве заключенных и исполненных контрактов/договоров, рекомендуется формировать сведения о каждом договоре/контракте в единый файл, который должен содержать: договор/контракт + Акт(ы) сдачи-приемки работ/услуг по такому договору/контракту. Один файл = Один договор + Акт(ы). Наименование файла должно содержать порядковый номер договора, в соответствии с Формой 5, а также указание на заказчика (контрагента) договора.**

**Порядок оценки заявок по подкритерию:** оценка по показателю подкритерия осуществляется на основании оценок членов ЗК в соответствии с представленной таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество подтвержденных в составе заявки участника копий контрактов/договоров на оказание аналогичных работ, являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки**  **(наименования договоров могут не совпадать с предметом договора)** | **Присуждаемые баллы участнику** |
|  | 0 контрактов/договоров либо представлены контракты/договоры, несоответствующие требованиям настоящей документации | 0 баллов |
|  | 1 исполненный контракт/договор | 10 баллов |
|  | 2 исполненных контракта/договора | 20 баллов |
|  | 3 исполненных контракта/договора | 30 баллов |
|  | 4 исполненных контрактов/договоров | 40 баллов |
|  | 5исполненных контрактов/договоров | 50 баллов |
|  | 6 исполненных контрактов/договоров | 60 баллов |
|  | 7 исполненных контрактов/договоров | 70 баллов |
|  | 8 исполненных контрактов/договоров | 80 баллов |
|  | 9 исполненных контрактов/договоров | 90 баллов |
|  | 10 и более исполненных контрактов/договоров | 100 баллов |

Для получения рейтинга i-ой заявки по подкритерию, количество баллов, полученное i-ой заявкой при оценке ЗК, умножается на коэффициент значимости подкритерия.

**Рейтинг, присуждаемый по подкритерию, определяется по формуле:**

**RП2=** КБ х КП2

где:

*RП2* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию;

*КБ*– количество баллов, полученное участником по подкритерию в соответствии с таблицей;

*КП2* – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП2) = 0,4

***8.1.4.3. Подкритерий 3:* «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору: наличие специалистов, прошедших аттестацию** **«1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота».**

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП3) – 15%

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП3) = 0,15

**Описание подкритерия:** оцениваются сведения, предоставленные участником в составе заявки, а именно наличие у участника квалифицированных кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, имеющих сертификаты:

- «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота».

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** информация о кадровых ресурсах, необходимых для исполнения обязательств по договору, предоставляется в соответствии с формой № 6 раздела V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» настоящей документации (далее – Форма № 6).

Информация о кадровых ресурсах, необходимых для обеспечения договора, представленная в Форме № 6, должна быть подтверждена:

- копиями трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, заключенных работником с участником закупки, на каждого работника, указанного в Форме № 6;

- копиями сертификатов «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота» на каждого работника участника закупки, указанного в Форме № 6.

При оценке учитывается квалификация только тех работников участника, которая была подтверждена копиями трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера с участником закупки и копиями сертификата «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота» (в случае отсутствия одного из указанных документов на работника участника, квалификация данного работника не будет учитываться при оценке Подкритерия 3).

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также предоставление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться ЗК как непредставление требуемых сведений и документов, однако не будет являться основанием для отклонения такой заявки.

**Порядок оценки:** оценка по показателю подкритерия осуществляется на основании оценок членов ЗК в соответствии с представленной таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения о количестве работников, имеющих действующие сертификаты «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота», которые были представлены в соответствии с требованиями настоящего подкритерия** | **Присуждаемые баллы участнику** |
|  | Отсутствие у участника работников, имеющих действующий сертификат «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота» | 0 баллов |
|  | 1 (один) работник участника имеет действующий сертификат «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота» | 20 баллов |
|  | 2 (два) работника участника имеет действующий сертификат «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота» | 40 баллов |
|  | 3 (три) работника участника имеет действующий сертификат «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота» | 60 баллов |
|  | 4 (четыре) работника участника имеет действующий сертификат «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота» | 80 баллов |
|  | 5 (пять) и более работников участника имеют действующий сертификат «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота» | 100 баллов |

Для получения рейтинга i-ой заявки по подкритерию, количество баллов, полученное i-ой заявкой при оценке ЗК, умножается на коэффициент значимости подкритерия.

**Рейтинг, присуждаемый по подкритерию, определяется по формуле:**

**RП3= КБ** х **КП3,**

где:

*RП3* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию;

*КБ*– количество баллов, полученное участником запроса предложений по подкритерию в соответствии с таблицей;

*КП3* – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП3) = 0,15

***8.1.4.4. Подкритерий 4:* «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору: наличие специалистов, прошедших аттестацию и получивших сертификат «1С: Профессионал-методолог по управлению документами».**

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП4) – 25%

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП4) = 0,25

**Описание подкритерия:** оцениваются сведения, предоставленные участником в составе заявки, а именно наличие у участника квалифицированных кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, имеющих сертификаты:

- «1С: Профессионал-методолог по управлению документами».

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** информация о кадровых ресурсах, необходимых для исполнения обязательств по договору, предоставляется в соответствии с формой № 6 раздела V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» настоящей документации (далее – Форма № 6).

Информация о кадровых ресурсах, необходимых для обеспечения договора, представленная в Форме № 6, должна быть подтверждена:

- копиями трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера, заключенных работником с участником закупки, на каждого работника, указанного в Форме № 6;

- копиями сертификатов «1С: Профессионал-методолог по управлению документами» на каждого работника участника закупки, указанного в Форме № 6.

При оценке учитывается квалификация только тех работников участника, которая была подтверждена копиями трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера с участником закупки и копиями сертификата «1С: Профессионал-методолог по управлению документами» (в случае отсутствия одного из указанных документов на работника участника, квалификация данного работника не будет учитываться при оценке Подкритерия 4).

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также предоставление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться ЗК как непредставление требуемых сведений и документов, однако не будет являться основанием для отклонения такой заявки.

**Порядок оценки:** оценка по показателю подкритерия осуществляется на основании оценок членов ЗК в соответствии с представленной таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения о количестве работников, имеющих действующие сертификаты «1С: «1С:Профессионал-методолог по управлению документами», которые были представлены в соответствии с требованиями настоящего подкритерия** | **Присуждаемые баллы участнику** |
| **1** | Отсутствие у участника работников, имеющих действующий сертификат «1С:Профессионал-методолог по управлению документами» | 0 баллов |
| **2** | 1 (один) работник участника имеет действующий сертификат «1С:Профессионал-методолог по управлению документами» | 20 баллов |
| **3** | 2 (два) работника участника имеет действующий сертификат «1С:Профессионал-методолог по управлению документами» | 40 баллов |
| **4** | 3 (три) работника участника имеет действующий сертификат «1С:Профессионал-методолог по управлению документами» | 60 баллов |
| **5** | 4 (четыре) работника участника имеет действующий сертификат «1С:Профессионал-методолог по управлению документами» | 80 баллов |
| **6** | 5 (пять) и более работников участника имеют действующий сертификат «1С:Профессионал-методолог по управлению документами» | 100 баллов |

Для получения рейтинга i-ой заявки по подкритерию, количество баллов, полученное i-ой заявкой при оценке ЗК, умножается на коэффициент значимости подкритерия.

**Рейтинг, присуждаемый по подкритерию, определяется по формуле:**

**RП4= КБ** х **КП4,**

где:

*RП4*– рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию;

*КБ*– количество баллов, полученное участником запроса предложений по подкритерию в соответствии с таблицей;

*КП4*– коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП4) = 0,25.

***8.1.4.5. Подкритерий 5: «Наличие у участника сертификата соответствия системы менеджмента качества».***

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП5) – 5%

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП5) = 0,05

**Описание подкритерия:** оценивается наличие у участника сертификатов соответствия системы менеджмента качества, а именно наличие сертификата менеджмента качества, выданного в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» либо в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** наличие у участника сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям Межгосударственного стандарта ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» либо в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» подтверждается путем предоставления в составе заявки копии сертификата соответствия.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также предоставление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться ЗК как непредставление требуемых сведений и документов, однако не будет являться основанием для отклонения такой заявки.

**Порядок оценки:** оценка по показателю подкритерия осуществляется на основании оценок членов ЗК в соответствии с представленной таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование сертификата**  **соответствия качества** | **Сертификат не представлен в составе заявки** | **Сертификат представлен в составе заявки** |
| Сертификат менеджмента качества, выданный в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования» или в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» | 0 | 100 |

Для получения рейтинга i-ой заявки по подкритерию, количество баллов, полученное i-ой заявкой при оценке ЗК, умножается на коэффициент значимости подкритерия.

**Рейтинг, присуждаемый по подкритерию, определяется по формуле:**

**RП5= КБ** х **КП5,**

где:

*RП5*– рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию;

*КБ*– количество баллов, полученное участником по подкритерию в соответствии с таблицей;

*КП5* – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП5) = 0,5.

**4.8.4.6. Подкритерий 6: «Наличие у участника статуса 1С «Центр компетенции по документообороту».**

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП6) – 5%

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП6) = 0,05

**Описание подкритерия:** оценивается наличие у участника сертификата 1С «Центр компетенции по документообороту».

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** наличие у участника статуса 1С «Центр компетенции по документообороту» подтверждается предоставлением в составе заявки соответствующей копии сертификата 1С.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также предоставление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться ЗК как непредставление требуемых сведений и документов, однако не будет являться основанием для отклонения такой заявки.

**Порядок оценки:** оценка по показателю подкритерия осуществляется на основании оценок членов ЗК в соответствии с представленной таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Присуждаемые баллы участнику** |
| 1 | Отсутствие сертификата 1С «Центр компетенции по документообороту» | 0 |
| 2 | Наличие сертификата 1С «Центр компетенции по документообороту» | 100 |

Для получения рейтинга i-ой заявки по подкритерию, количество баллов, полученное i-ой заявкой при оценке ЗК, умножается на коэффициент значимости подкритерия.

**Рейтинг, присуждаемый по подкритерию, определяется по формуле:**

**RП6= КБ** х **КП6**

где:

*RП6*– рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию;

*КБ*– количество баллов, полученное участником по подкритерию в соответствии с таблицей;

*КП6* – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП6) = 0,05.

**4.8.4.7. Подкритерий 7: «Наличие у участника собственной методологии в области управления документами».**

Значимость подкритерия оценки заявки (ЗКОП7) – 5%

Коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП7) = 0,05

**Описание подкритерия:** оценивается наличие у участника методологии управления документами собственной разработки.

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** наличие у участника собственной методологии в области управления документами подтверждается предоставлением в составе заявки сертификатов, патентов или других документов государственной регистрации, подтверждающих авторское право на данную методологию.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также предоставление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться ЗК как непредставление требуемых сведений и документов, однако не будет являться основанием для отклонения такой заявки.

**Порядок оценки:** оценка по показателю подкритерия осуществляется на основании оценок членов ЗК в соответствии с представленной таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Присуждаемые баллы участнику** |
| 1 | Отсутствие собственной методологии в области управления документами | 0 |
| 2 | Наличие собственной методологии в области управления документами | 100 |

Для получения рейтинга i-ой заявки по подкритерию, количество баллов, полученное i-ой заявкой при оценке ЗК, умножается на коэффициент значимости подкритерия.

**Рейтинг, присуждаемый по подкритерию, определяется по формуле:**

**RП7= КБ** х **КП7**

где:

*RП7*– рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию;

*КБ*– количество баллов, полученное участником по подкритерию в соответствии с таблицей;

*КП7*– коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (KП7) = 0,05.

**8.1.4.8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника» определяется по формуле:**

**R2 = (R*П1* + R*П2*** **+ R*П3* + R*П4*** **+ R*П5 +* R*П6* + R*П7*) х К2,**

где:

*R2* – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию **«**Квалификация участника»;

*RП1* – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по подкритерию «Наличие у участника общего опыта работы»;

*RП2* – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по подкритерию «Наличие у участника запроса предложений опыта в области оказания услуг, являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки»;

*RП3* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию: «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору: наличие специалистов, прошедших аттестацию «1С: Специалист-консультант» по настройке и администрированию «1С: Документооборота»;

*RП4* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию: «Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору: наличие специалистов, прошедших аттестацию и получивших сертификат «1С: Профессионал-методолог по управлению документами»;

*RП5* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию: «Наличие у участника сертификата соответствия системы менеджмента качества»;

*RП6* – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию: «Наличие у участника статуса 1С «Центр компетенции по документообороту»;

*RП7* - рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по подкритерию: «Наличие у участника собственной методологии в области управления документами».

*К2* – коэффициент значимости критерия оценки заявки (K2) = 0,70.

**8.1.5.** Итоговый рейтинг i-й заявки по всем критериям определяется как сумма всех рейтингов, полученных i-й заявкой по всем критериям.

**Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке участника по всем установленным критериям оценки, определяется по формуле:**

**Rz = R1+R2,**

где:

Rz – общий рейтинг, присуждаемый i-й заявке по всем критериям оценки, указанным в документации;

R1 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора»;

R2 – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника».

Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, заявке на участие в запросе предложений, которой присвоен самый высокий итоговый рейтинг и заявке такого участника присваивается первый порядковый номер.

## **9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

### **9.1. Заключение договора по результатам запроса предложений**

9.1.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией, заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

9.1.2. Участник закупки, с которым в соответствии с документацией принято решение о заключении договора, не вправе вносить в договор изменения за исключением исправления арифметических и грамматических ошибок. При невыполнении участником требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора.

9.1.3. ИТАР-ТАСС по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе увеличить цену договора и (или) количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых работ, но не более чем на десять процентов от первоначальной цены договора и (или) количества товаров, объема работ, услуг. Не допускается увеличение цены за единицу товара, работы, услуги.

9.1.4. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения. ИТАР-ТАСС по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора, если иное не установлено законом или не вытекает из существа соответствующих отношений в соответствии со статьей 425 ГК РФ.

9.1.5. Поставщик (подрядчик, исполнитель), являющийся победителем процедуры закупки либо единственным участником такой процедуры закупки, вправе начать осуществлять поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а ИТАР-ТАСС вправе осуществить их оплату до заключения договора, если иное не предусмотрено договором, документацией о закупке или не вытекает из существа соответствующих отношений.

9.1.6. Договор по результатам процедуры закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления ИТАР-ТАСС в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) ИТАР-ТАСС, комиссии, Оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) ИТАР-ТАСС, ЗК, Оператора ЭП.

9.1.7. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, с которым в соответствии с документацией заключается договор, ИТАР-ТАСС. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному ИТАР-ТАСС, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется ИТАР-ТАСС с использованием программно-аппаратных средств ЭП. ИТАР-ТАСС рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.1.8. Поставщик (подрядчик, исполнитель), являющийся победителем процедуры закупки либо единственным участником такой процедуры закупки, обязан в срок, не превышающий 1 (Одного) рабочего дня с даты размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам процедуры закупки, предоставить на электронную почту Заказчика, указанную в п. 1 раздела II ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ документации, следующие документы:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения в ЕИС и на ЭП извещения о закупке (допускается предоставление выписок в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службой РФ), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня размещения в ЕИС и на ЭП извещения о проведении процедуры закупки;

2) в случае если участник не является плательщиком НДС и указал данные сведения в ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (Форма № 1 раздела V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» документации), то участник должен предоставить документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса РФ, являющегося основанием для освобождения от уплаты НДС (например, уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения);

3) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии со   
ст. 13 Закона № 402-ФЗ, состоящую из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним, за исключением случаев, установленных Законом № 402-ФЗ, с отметкой о принятии ее налоговым органом в соответствии с требованиями ст. 23 Налогового кодекса РФ, за исключением случаев, когда экономический субъект в соответствии с ч. 2 ст. 6 Закона № 402-ФЗ не обязан вести бухгалтерский учет, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период.

Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является календарный год – с 01 января по 31 декабря включительно, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации юридического лица.

Первым отчетным годом является период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно, если иное не предусмотрено Законом № 402-ФЗ и (или) федеральными стандартами. В случае, если государственная регистрация экономического субъекта, произведена после 30 сентября, первым отчетным годом является, если иное не установлено экономическим субъектом, период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно.

**Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность должна быть представлена за 2018 г.**

9.1.9. При уклонении победителя процедуры закупки от заключения договора ИТАР-ТАСС вправе признать процедуру закупки несостоявшейся или заключить договор с участником процедуры закупки, заявка которого в результате оценки и сопоставления заявок заняла следующее за победителем место. В случае отказа заключить договор участником, заявка которого заняла второе место, предложение о заключении договора направляется участнику, заявка которого заняла третье место, и так далее.

9.1.10. В случае отказа от заключения договора единственного участника ИТАР-ТАСС вправе признать процедуру закупки несостоявшейся.

9.1.11. При уклонении участника от заключения договора ИТАР-ТАСС направляет сведения о таком участнике в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков в порядке, уставленном Постановлением Правительства РФ № 1211.

9.1.12. При исполнении Договора, заключенного с Участником закупки, в случае отсутствия у него возможности осуществить поставку всего товара/единицы товара в строгом соответствии с техническими характеристиками, отраженными в Спецификации поставляемых товаров, Участник вправе поставить товар/единицу товара с улучшенными характеристиками без увеличения цены товара/единицы товара. В случае, если Участнику был предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от «16» сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре, Спецификации поставляемых товаров.

9.1.13. Во всем, что не урегулировано настоящим пунктом извещения, ИТАР-ТАСС и участник при заключении договора руководствуются законодательством РФ, регулирующим вопросы закупочной деятельности.

### **9.2. Антидемпинговые меры**

9.2.1. Если в ходе осуществления процедуры закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, документации, договор заключается только после предоставления таким участником закупки технико-экономического расчета, содержащего экономическое обоснование снижения начальной (максимальной) цены договора на 25 и более процентов или, если извещением, документацией, было установлено обеспечение исполнения договора, только после предоставления обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении, документации.

9.2.2. В случае неисполнения установленных в п. 9.2.1 настоящего раздела документации требований, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора по результатам проведения закупки товаров, работ, услуг.

### **9.3. Обеспечение исполнения договора**

9.3.1. В случае, если в разделе II документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, то участник должен предоставить такое обеспечение путем **внесения денежных средств** на счет, указанный в разделе II документации, или путём предоставления **безотзывной банковской гарантии**. Предоставление обеспечения исполнения договора иным способом не допускается.

9.3.2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в разделе II документации. В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной п. 9.2.1 настоящего раздела документации, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с п. 9.2.1 настоящего раздела документации.

9.3.3. Договор может быть заключен только после предоставления участником обеспечения исполнения договора.

9.3.4. Если в срок, указанный в п. 9.3.3 настоящего раздела документации, участником не представлено обеспечение исполнения договора, участник признается уклонившимся от заключения договора.

9.3.5. При выборе способа обеспечения исполнения договора путем перечисления денежных средств участник перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в разделе II документации. Факт внесения денежных средств должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения, которое должно быть приложено к договору.

9.3.6. В случае если участником представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, указанного в п. 9.3.3 настоящего раздела документации, денежные средства не поступили на счет, который указан в п. 9.3.3 раздела II документации, участник признается уклонившимся от заключения договора.

9.3.7. При выборе способа обеспечения исполнения договора путём предоставления безотзывной банковской гарантии банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст.ст. 368 – 379 ГК РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, а также следующим требованиям:

* банковская гарантия должна быть предоставлена одним из банков, которые соответствуют требованиям постановления Правительства РФ от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов»;
* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан ИТАР-ТАСС, Принципалом – контрагент, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию;
* в банковской гарантии должна быть указана сумма, на которую выдаётся банковская гарантия и в пределах которой банковской гарантией обеспечивается надлежащее исполнение Принципалом обязательств по договору, заключаемому по результатам процедуры закупки;
* в банковской гарантии должен быть указан заключаемый по результатам процедуры закупки договор, надлежащее исполнение обязательств по которому она обеспечивает, стороны такого договора и его предмет, а также ссылка на протокол ЗК, составленный по итогам процедуры закупки как основание для заключения договора;
* в банковской гарантии должно быть указано, что она обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом любых обязательств по договору (в том числе неденежных обязательств и обязательств по возмещению убытков, имущественных потерь, иных расходов Бенефициара);
* банковская гарантия должна вступать в силу со дня её выдачи;
* в банковской гарантии должно быть указано безусловное право Бенефициара на направление Гаранту до окончания срока, на который выдана банковская гарантия, письменного требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств, надлежащее исполнение которых обеспечено банковской гарантией. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы, на которую выдана банковская гарантия, Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование;
* в банковской гарантии должно быть указано на то, что изменения и дополнения, внесенные в договор, заключённый по итогам процедуры закупки, не освобождают Гаранта от своих обязательств по соответствующей банковской гарантии;
* в банковской гарантии должно быть указано, что исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на корреспондентский счёт Бенефициара.

9.3.8. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен предоставить ИТАР-ТАСС иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору в порядке, предусмотренном договором, заключённым по итогам процедуры закупки.

9.3.9. ИТАР-ТАСС вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

### **9.4. Признание процедуры закупки несостоявшейся**

9.4.1. Процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

* не подано ни одной заявки на участие в закупке;
* подана только одна заявка на участие в закупке;
* на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в закупке;
* на основании результатов рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в процедуре закупки только одного участника закупки.

9.4.2. Кроме того, процедура закупки может быть признана несостоявшейся в иных случаях, установленных документацией, в том числе, когда отсутствовала конкуренция между участниками процедуры закупки либо, когда договор по итогам процедуры закупки не был заключен по основаниям, предусмотренным документацией.

9.4.3. В случае если процедура закупки признана несостоявшейся, ИТАР-ТАСС вправе:

* провести процедуру закупки повторно, в том числе уточнить (скорректировать) условия процедуры закупки и/или договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
* заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в закупке, соответствующим требованиям извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке;
* осуществить закупку товаров, работ, услуг с использованием иного способа закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном в настоящем Положении.

9.4.4. В случае если после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки на участие в такой закупке, ИТАР-ТАСС вправе признать закупку несостоявшейся и осуществить действия, определенные в пункте 9.4.3 настоящего раздела документации, либо продлить срок подачи заявок на участие в такой закупке на срок, установленный в пункте 4.1.1 настоящего раздела документации, не признавая такую процедуру закупки несостоявшейся и не составляя итогового протокола. Продление срока подачи заявок на участие в закупке осуществляется путем размещения извещения о продлении сроков подачи заявок, а также сроков рассмотрения и оценки заявок, в том числе подведения итогов процедуры закупки.

9.4.5. В случае если повторно проведенная процедура закупки, в том числе процедура закупки, проведенная с использованием иного способа закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), признана несостоявшейся, ИТАР-ТАСС вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном в подпункте 19 пункта 8.3.2.1 настоящего Положения.

9.4.6. В случае если ИТАР-ТАСС было принято решение о продлении срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в порядке, установленном в п. 2.23.4 настоящего Положения, и такая процедура закупки также признана несостоявшейся, то ИТАР-ТАСС вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном в подпункте 19 пункта 8.3.2.1 настоящего Положения.

## **10. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### **10.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства.**

10.1.1. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупках способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в [ч. 5 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=ROS;n=287097;fld=134;dst=100041) Закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;

б) участниками которых являются только субъекты МСП;

в) в отношении участников, которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

10.1.2. Особенности участия в закупке субъектов МСП устанавливаются в разделе II документации.

10.1.3. Если заявка подается субъектом МСП, такой участник процедуры закупки обязан предоставить дополнительные сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП в соответствии со ст. 4 Закона № 209-ФЗ, посредством включения в состав заявки согласно п. 3.2.5 настоящей документации:

* сведений из единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, в случае если сведения о поставщике включены в указанный реестр;
* или декларации о соответствии участника критериям отнесения к субъектам МСП, при отсутствии сведений в указанном реестре в случае, если участник является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

10.1.4. В случае установления в разделе II документации требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, участники процедуры закупки обязаны представить в составе заявки по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю сведения, подтверждающие их статус субъекта МСП согласно требованиям п. 10.1.3 настоящего раздела документации, а также план привлечения субподрядчиков (соисполнителей), с указанием в нем следующих сведений:

* наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физических лиц) субъекта МСП – поставщика / субподрядчика / соисполнителя;
* предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
* сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем;
* цена договора, заключаемого с субъектом МСП – поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем.

10.1.5. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при условии выполнения требований по раскрытию информации, указанной в п. 10.1.4. по каждому поставщику / субподрядчику / соисполнителю из числа субъектов МСП.

10.1.6. Если субъекты МСП входят в состав группы лиц, то объем исполнения договора такими членами группы лиц засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей) при условии выполнения требований п. 10.1.4 настоящего раздела документации по раскрытию информации.

10.1.7. В случае установления в разделе II документации особенностей участия субъектов МСП в проводимой закупке ЗК отклоняет заявки участников, не отвечающих установленным требованиям, по следующим основаниям:

* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, или непредставление указанными лицами декларации о соответствии участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;
* несоответствие сведений об участнике процедуры закупки или привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам МСП, установленным ст. 4 Закона 209-ФЗ.

10.1.8. При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом № 209-ФЗ, заказчик использует сведения, содержащиеся в указанном реестре.

10.1.9. В случае установления в разделе II документации ИТАР-ТАСС вправе по истечении срока подачи заявок осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупках, без соблюдения правил, установленных Постановлении Правительства РФ № 1352, в случаях, если:

а) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.1.10. Если договор по результатам закупки, осуществляемой только у субъектов МСП не заключен, ИТАР-ТАСС вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных в Постановлении Правительства РФ № 1352.

10.1.11. Если в документации о закупке, осуществляемой только у субъектов МСП, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору:

* путем внесения денежных средств на счет, указанный в п. 9 раздела II документации или
* путем предоставления безотзывной банковской гарантии.

10.1.12. В случае предоставления участником обеспечения заявки в виде безотзывной банковской гарантии, такая банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст.ст. 368 – 379 ГК РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, а также следующим требованиям:

* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан ТАСС, Принципалом – участник, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию;
* в банковской гарантии должна быть указана сумма, на которую выдаётся банковская гарантия и в пределах которой банковской гарантией обеспечивается надлежащее исполнение участником обязательств по заключению договора;
* в банковской гарантии должен быть указан заключаемый по результатам процедуры закупки договор, на право заключения которого подана заявка;
* в банковской гарантии должно быть указано, что она обеспечивает надлежащее исполнение участником обязательств по заключению договора;
* банковская гарантия должна вступать в силу со дня её выдачи;
* в банковской гарантии должно быть указано безусловное право Бенефициара на направление Гаранту до окончания срока, на который выдана банковская гарантия, письменного требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств, надлежащее исполнение которых обеспечено банковской гарантией. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы, на которую выдана банковская гарантия, Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование;
* в банковской гарантии должно быть указано, что исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на корреспондентский счёт Бенефициара;
* срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявки;
* сумма гарантии должна быть в размере обеспечения заявки и выражена в российских рублях;
* платеж по гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (пяти) рабочих дней после обращения бенефициара.

10.1.13. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которых являются только субъекты МСП, на счет, указанный в п. 9 раздела II документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

10.1.14. В случае предоставления участником безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки, взыскание денежных средств по такой банковской гарантии не производится. При уклонении участника, являющегося победителем/единственным участником, с которым принято решение заключить договор по итогам процедуры закупки, от заключения договора Заказчик осуществляет взыскание денежных средств по такой безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки (если требование о внесении обеспечения заявки было установлено в извещении, документации), и удерживаются в пользу ИТАР-ТАСС.

10.1.15. Если в документации закупки, участниками которых являются только субъекты МСП; установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10.1.16. Если в документации о закупке, участниками которых являются только субъекты МСП, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору:

* путем внесения денежных средств на счет, указанный в п. 10 раздела II документации или
* путем предоставления безотзывной банковской гарантии в соответствии с п. 4.11. настоящей документации.

10.1.17. При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам закупки, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления ТАСС, а также случаев, когда действия (бездействие) ТАСС, комиссии по закупкам, оператора ЭП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе. В указанных случаях договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) ТАСС, комиссии по закупкам, оператора ЭП.

# **РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

В случае наличия противоречий, разночтений, несоответствий между разделами I, III, IV, V и разделом II настоящей документации, необходимо руководствоваться информацией, установленной в настоящем разделе документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| **1** | **Заказчик** | **Наименование:** федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» (ИТАР-ТАСС, ТАСС).  **Место нахождения и почтовый адрес:** 125993, г. Москва, Тверской бульвар, д. 10-12.  **Контактное лицо:** Хомякова Наталья Сергеевна.  **Адрес электронной почты:** kolesova\_n@tass.ru.  **Номер контактного телефона:** +7 (499) 791-04-44 (7521) |
| **2** | **Организатор закупки** | **Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Научный центр консалтинга и маркетинговых исследований».  **Место нахождения и почтовый адрес:** 119421 г. Москва, ул. Обручева, д. 11, эт. 2, пом. V, ком. 2Б.  **Контактное лицо:** Левков Леонид Эдуардович.  **Адрес электронной почты:** ncentrmarketinga@gmail.com.  **Номер контактного телефона:** +7 (495) 142-42-30 или +7 (977) 689-69-48. |
| **3** | **ЭП и Оператор ЭП** | **Наименование ЭП:** Российский аукционный дом  **Адрес ЭП:** <https://msp.lot-online.ru/>  **Наименование Оператора ЭП:** Акционерное общество «Российский аукционный дом».  **Место нахождения и почтовый адрес:** 190000, Санкт-Петербург, переулок Гривцова, дом 5, лит. В  **Контактный телефон Оператора ЭП:**8(800)777-57-57 – Центр поддержки клиентов (по вопросам работы на ЭП). Время работы: 09:00-21:00 (по МСК) |
| **4** | **Способ закупки** | **Способ закупки:** запрос предложений в электронной форме |
| **5** | **Наименование предмета договора.**  **Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.**  **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.**  **Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.** | **Наименование предмета договора:** оказание услуг по проведению анализа системы документооборота ИТАР-ТАСС и разработке функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов.  **Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:** в соответствии с разделами III. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации.  **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** в соответствии с разделами III. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации.  **Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** в соответствии с разделами III. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации. |
| **6** | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные ИТАР-ТАСС и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям ИТАР-ТАСС** | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные ИТАР-ТАСС и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям ИТАР-ТАСС:** в соответствии с разделами III. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации. |
| **7** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате ИТАР-ТАСС поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | **Наименование валюты:** рубль РФ.  Начальная (максимальная) цена договора: 2 590 933,33 (Два миллиона пятьсот девяносто тысяч девятьсот тридцать три) рубля 00 копеек.  **Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора:** цена сформирована с учетом всех расходов, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.  Цена единицы каждого товара, работы, услуги, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену единицы каждого товара, работы, услуги, указанную в разделе VI документации.  **Порядок сравнения ценовых предложений:** В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений участников закупки используются цены участников с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации вне зависимости от применяемой участниками закупки системы налогообложения |
| **8** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** в соответствии с разделом IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации. |
| **9** | **Обеспечение заявки** | **Размер обеспечения заявки**: не установлено. |
| **10** | **Обеспечение исполнения договора** | **Размер обеспечения исполнения договора**: обеспечение исполнения договора не установлено. |
| **11** | **Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования** | Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования, установлены в пп. 3.2.1 – 3.2.2 и 3.2.5 – 3.2.6 раздела I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» документации. |
| **12** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки** | **12.1. Заявка должна состоять из двух частей и ценового предложения.**  12.1.1. **Первая часть** заявки должна содержать техническое предложение участника, включающее описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации, оформленное по Форме № 1 раздела V. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» настоящей документации).  12.1.2. **Вторая часть** заявки должна содержать сведения и документы, подтверждающие соответствие участника требованиям настоящей документации, а также иные условия исполнения договора, которые должны быть подтверждены путем предоставления в составе второй части заявки следующих документов:  1) декларация участника о его соответствии требованиям, установленным в п. 3.2.1 раздела I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» документации (Форма  № 2 раздела V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» документации);  2) документы, указанные в п. 3.2.5 раздела I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» документации;  3) АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма  № 3 раздела V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» документации). **Анкета предоставляется в двух 2 (двух) разных форматах:**   * в формате «.pdf» или «.jpeg», заверенная печатью (при наличии) и подписью представителя участника, а также: * в одном их следующих форматов: «.doc», «.docx», «.xls», «.xlsx».   В состав второй части заявки могут быть включены следующие документы:  Документы, необходимые в целях оценки и сопоставления заявок участников по критерию «Квалификация участника». Документы предоставляются в соответствии с п. 8 раздела I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» документации.  Рекомендуется включить в состав второй части заявки опись всех документов. Отсутствие описи не является основанием для отклонения участника в процессе рассмотрения заявки такого участника.  Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению заявки, указанными в п. 5 раздела I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» документации.  12.1.3. **Ценовое предложение** должно быть оформлено в соответствии с требованиями настоящей документации по Форме «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» раздела V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» настоящей документации.  12.1.3.1**. Ценовое предложение не предоставляется участником в составе первой или второй частей заявки**. Ценовое предложение указывается участником на ЭП при помощи функционала ЭП. Одновременно с указанием ценового предложения на ЭП участник должен прикрепить при помощи функционала ЭП файл с ценовым предложением в любом общедоступном формате (MS Word, MS Excel, и т.п.). В случае, если файл с ценовым предложением отсутствует или ценовое предложение представлено в составе первой или второй части заявки, то такая заявка участника подлежит отклонению.  **Ценовое предложение предоставляется:**  в формате «.pdf» или «.jpeg», заверенная печатью (при наличии) и подписью представителя участника, а также:  в одном их следующих форматов: «.doc», «.docx», «.xls», «.xlsx». |
| **13** | **Порядок оценки и сопоставления заявок, в том числе критерии оценки и сопоставления** | Порядок оценки и сопоставления заявок, в том числе критерии оценки и сопоставления установлены в пункте 8 раздела I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» документации. |
| **14** | **Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленным ИТАР-ТАСС и предусмотренным техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям ИТАР-ТАСС** | В соответствии с разделами III. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации. |
| **15** | **Дата начала подачи заявок.**  **Место подачи заявок.**  **Дата и время окончания срока подачи заявок** | **Дата начала подачи заявок:** «11» октября 2019 года.  **Место подачи заявок:** заявка подается на ЭП через Оператора ЭП.  **Дата и время окончания срока подачи заявок:** «21» октября 2019 года в 09 ч. 00 мин. |
| **16** | **Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации** | Дата начала предоставления участникам разъяснений положений настоящей документации соответствует дате начала подачи заявок.  **Дата и время окончания предоставления разъяснений (дата и время поступления запроса):** «15» октября 2019 года до 23 ч. 59 мин.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил указанный запрос. |
| **17** | **Дата и время рассмотрения первых частей заявок участников.**  **Место рассмотрения предложений участников.** | **Дата и время рассмотрения первых частей заявок участников:** «21» октября 2019 года в 10 ч. 00 мин.  **Место рассмотрения первых частей заявок:** 125993,  г. Москва, Тверской бульвар, д. 2. |
| **18** | **Дата и время рассмотрения вторых частей заявок участников.**  **Место рассмотрения предложений участников.** | **Дата и время рассмотрения вторых частей заявок участников:** «21» октября 2019 года в 13 ч. 00 мин.  **Место рассмотрения вторых частей заявок:** 125993,  г. Москва, Тверской бульвар, д. 2. |
| **19** | **Дата и время подведения итогов.**  **Место подведения итогов.** | **Дата и время подведения итогов запроса предложений:** «21» октября 2019 года в 17 ч. 00 мин.  **Место подведения итогов:** 125993, г. Москва, Тверской бульвар, д. 2. |
| **20** | **Сведения о возможности заключить договор с несколькими участниками** | **Сведения о возможности заключить договор с несколькими участниками:** не предусмотрено**.** |
| **21** | **Сведения о возможности изменения условий договора** | **Сведения о возможности изменения условий договора:** допускается в соответствии с Положением о закупках. |
| **22** | **Сведения о предоставлении преференций (приоритета)** | В соответствии с пунктом 2.3 раздела I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» документации. |
| **23** | **Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ** | Участниками настоящей закупки могут быть только субъекты МСП, определяемые в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ. |
| **24** | **Срок заключения договора** | Договор по результатам процедуры закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам процедуры закупки. В случае необходимости одобрения органом управления ИТАР-ТАСС в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) ИТАР-ТАСС, комиссии, Оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) ИТАР-ТАСС, ЗК, Оператора ЭП.  Поставщик (подрядчик, исполнитель), являющийся победителем процедуры закупки либо единственным участником такой процедуры закупки обязан в срок, не превышающий 1 (Одного) рабочего дня с даты размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам процедуры закупки предоставить на электронную почту Заказчика, указанную в п. 1 раздела II. ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЫ документации документы, указанные в п. 9.1.8 раздела I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ документации, а также, в случае необходимости - технико-экономический расчет в сроки и на условиях, предусмотренных п. 9.2.1 раздела I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ документации |

# **РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению** **анализа системы документооборота ИТАР-ТАСС и разработке функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов**

**1. Термины и определения, используемые в настоящем Техническом задании (далее – ТЗ):**

**Заказчик** –федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)».

**Исполнитель –** участник процедуры закупки, признанный победителем процедуры закупки/единственным участником процедуры закупки, с которым был заключен договор в порядке, установленном в настоящем документации/ извещении.

**Документооборот -** система создания, обработки, приема, передачи, хранения и архивирования документов в организации.

**2. Предмет договора:** оказание услуг по проведению анализа системы документооборота ИТАР-ТАСС и разработке функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов (далее – услуги).

**3**. **Результат оказания услуг:** результатом оказания услуг должно считаться предоставление Заказчику:

- протоколов встреч с ключевыми участниками документооборота;

- аналитической справки по каждому структурному подразделению Заказчика;

- Отчета об обследовании существующего документооборота ИТАР-ТАСС (далее - Отчет);

- Функциональные требования для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов на базе платформы 1С: Предприятие 8.3 (далее – Функциональные требования, ФТ).

**4. Место** **оказания услуг:**

По месту нахождения структурных подразделения Заказчика по адресам:

* г. Москва, Тверской бульвар, д. 2;
* г. Москва, Тверской бульвар д.6 стр. 1;
* г. Москва, Тверской бульвар д.10,
* г. Москва, Тверской бульвар д.12, стр.1.;
* г. Москва, Звездный бульвар, д. 17, стр. 1.

**5. Сроки (периоды) и этапы оказания услуг:**

**5.1. Сроки оказания услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап №1** | **Этап №2** |
| с даты заключения договора по 25 декабря 2019 года**.** По согласованию Сторон Исполнитель вправе исполнить обязательства досрочно. | с 13 января по 20 февраля 2020 года. По согласованию Сторон Исполнитель вправе исполнить обязательства досрочно. |

**5.2. Этапы оказания услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Перечень оказываемых услуг** | **Результат оказываемых услуг (далее – Отчетные документы)** |
| **Этап №1** | - Анализ существующей в организации системы документооборота;  - Анализ соответствия фактического состояния работы с документами внутренним нормативным документам Заказчика, регламентирующим документооборот;  - Проведение интервьюирования структурных подразделений Заказчика;  - Определение границ автоматизации с их обоснованием, аудит существующей IТ-инфраструктуры Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3;  - Подготовка Отчета об обследовании существующего документооборота в ИТАР-ТАСС. | * Протоколы встреч с ключевыми участниками документооборота; * Аналитическая справка по каждому структурному подразделению Заказчика; * Отчет об обследовании существующего документооборота в ИТАР-ТАСС (далее – Отчет). |
| **Этап №2** | - Оценка работ по интеграции электронного документооборота в существующую IТ-инфраструктуру Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3;  - Внесение предложений по дооборудованию IТ-инфраструктуры Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3;  - Подготовка функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов в ИТАР-ТАСС на платформе 1С: Предприятие 8.3, в части подготовки автоматизации данных бизнес-процессов. | * Функциональные требования для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов в ИТАР-ТАСС на платформе 1С: Предприятие 8.3, в части подготовки автоматизации данных бизнес-процессов.   *Передача исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (Функциональные требования). Стоимость исключительных прав на РИД входит в цену услуг Этапа №2.* |

**6.** **График проведения интервьюирования структурных подразделений Заказчика (далее – График интервьюирования):** услуги по интервьюированию структурных подразделений Заказчика должны быть оказаны в соответствии с согласованным Заказчиком Графиком интервьюирования, который Исполнитель должен предоставить Заказчику не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты заключения договора, в электронном виде в формате Microsoft Word (форматы файлов «.doc», «.docx») (далее – Word) на адрес электронной почты лица, ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Заказчика.

График интервьюирования должен быть составлен с учетом сроков, необходимых Исполнителю для проведения интервьюирования работников Заказчика от каждого структурного подразделения Заказчика, сроков подготовки отчетов по результатам интервьюирования и аналитических справок, при этом срок интервьюирования не должен превышать срок оказания услуг Этапа №1, указанный в п. 5.1 настоящего ТЗ. Перечень структурных подразделений и контактных лиц ответственный представитель Заказчика передает ответственному представителю Исполнителя в течение 2 (Двух) календарных дней с даты заключения Договора. Услуги должны оказываться в будние дни в рабочее время Заказчика, а именно с 9.00 до 18.00., в пятницу и предпраздничные дни - с 9:00 до 16:45.

Заказчик осуществляет согласование Графика интервьюирования в срок, не превышающий 3 (Трех) календарных дней с даты его получения от Исполнителя. В случае несогласования Заказчиком Графика интервьюирования, Исполнитель в течение 2 (Двух) календарных дней должен внести в График интервьюирования изменения с учетом замечаний Заказчика и предоставить его на повторное согласование Заказчику.

**7. Требования к оказанию услуг**

**7.1. Цели оказания услуг**

Услуги оказываются с целью разработки функциональных требований для подготовки технического задания для:

- перевода в электронный вид всех видов документов Заказчика, по которым такой перевод соответствует действующему законодательству РФ и локальным нормативным правовым актам (далее - ЛНА) Заказчика;

- подготовки к организации электронного документооборота Заказчика, связанного с регистрацией, обработкой, подготовкой, согласованием и с контролем исполнительской дисциплины и управления, включая филиал ИТАР-ТАСС «Российская книжная палата»;

- организации текущего и архивного хранения документов в электронном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ и ЛНА Заказчика.

**7.2. Общий перечень и объем оказываемых услуг в части предоставления Заказчику Отчета**

7.2.1. Анализ существующей в организации системы документооборота, включая, но не ограничиваясь, анализ следующих составляющих:

* создание (получение) и первичная обработка поступающих в организацию документов;
* рассмотрение документов соответствующей службой;
* регистрация документов;
* предварительное рассмотрение и передача документов к исполнению;
* исполнение документа;
* сдача документов в дело;
* работа с договорами и пр.

7.2.2. Анализ соответствия фактического состояния работы с документами внутренним нормативным документам Заказчика, регламентирующим документооборот.

7.2.3. Проведение интервьюирования структурных подразделений Заказчика по следующим адресам:

* г. Москва, Тверской бульвар, д. 2;
* г. Москва, Тверской бульвар д.6 стр. 1;
* г. Москва, Тверской бульвар д10;
* г. Москва, Тверской бульвар д.12, стр.1
* г. Москва, Звездный бульвар, д. 17, стр. 1.

Перечень структурных подразделений и контактных лиц ответственный представитель Заказчика передает ответственному представителю Исполнителя в порядке и в срок, указанный в разделе 6 данного Технического задания.

7.2.3.1. Исполнитель не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Договора, должен предоставить Заказчику на согласование проект Анкеты для проведения интервьюирования структурных подразделений Заказчика. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней согласовывает представленную Исполнителем Анкету или вносит необходимые корректировки со сроками устранения недочетов.

7.2.3.2. По результатам проведенного интервьюирования Исполнителем и Заказчиком совместно должны быть определены:

- виды документов, количество пользователей, участвующих в документообороте Заказчика;

- для каждого вида документов возможность и экономическая целесообразность перевода в электронный вид;

- возможность оптимизации процессов документооборота Заказчика;

- иные выводы, которые, по мнению Исполнителя, могли бы быть отражены в Отчете.

7.2.4. Выявление возможных рисков (финансовых, репутационных и пр.) при внедрении электронного документооборота.

7.2.5. Определение границ автоматизации с их обоснованием, аудит существующей IТ-инфраструктуры Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3.

7.2.6. Оценка работ по интеграции электронного документооборота в существующую IТ-инфраструктуру Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3.

7.2.7. Внесение предложений по дооборудованию IТ-инфраструктуры Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3.

**7.3.** **Общий перечень и объем оказываемых услуг в части подготавливаемой документации**

7.3.1. Функциональные требования должны содержать:

-описание бизнес-процессов и документопотоков Заказчика «как есть»;

-описание бизнес-процессов и документопотоков Заказчика с рекомендациями Исполнителя и согласованные с Заказчиком;

- перечень документов и отчетных форм, использующихся у Заказчика, которые должны быть переведены в электронную форму;

- описание ролей пользователей;

- перечень требований к архиву электронных документов;

- перечень видов документов, подлежащих хранению в архиве электронных документов;

- перечень и описание процессов по размещению (извлечению документов в архив/из архива);

- перечень мероприятий по оптимизации взаимодействия информационных систем Заказчика в части обеспечения ведения электронного документооборота.

- рекомендации к изменению номенклатуры дел, инструкций делопроизводства, регламенту эксплуатации системы электронного документооборота (далее – СЭД).

**7.4. Основные требования к содержанию Отчета**

По окончании оказания услуг по Этапу №1 Исполнителем составляется Отчет. Отчет должен содержать терминологический раздел, введение, основную часть, заключение и приложения.

7.4.1. Введение должно содержать:

- общие сведения о проекте;

- объект и предмет анализа;

- цель/и анализ системы документооборота;

- методологию оказания услуг;

7.4.2. Основная часть должна содержать статистические характеристики документооборота Заказчика, текстовое описание действующей системы документооборота, текущее состояние существующей IТ-инфраструктуры Заказчика в части информационных систем 1С Предприятие 8.3.

7.4.3. Заключительная часть должна содержать рекомендованные меры по оптимизации документооборота с целью подготовки к автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов, приложения, необходимый перечень дооборудования IТ-инфраструктуры Заказчика в части информационных систем 1С Предприятие 8.3, в случае необходимости.

7.4.4. Отчет должен быть подготовлен в электронной (формат на выбор Word, Еxcel) и бумажной версиях.

7.4.5. Отчет направляется путем направления электронной версии на адрес электронной почты Ответственного представителя Заказчика, а также путем передачи бумажной версии отчета в адрес Заказчика с печатью и подписями ответственных лиц.

1. **Основные требования к содержанию документов на разработку функциональных требований для подготовки технического задания проекта**

8.1. СЭД должна быть предназначена:

- для автоматизации документооборота в процессе выполнения работниками Заказчика функций согласования, рассмотрения, подписания документов, подготовки поручений и контроля их исполнения, регистрации и рассылки документов, осуществления информационно-справочной работы, организации оперативного и архивного хранения документов;

- для обеспечения надежности хранения, разграничения и оперативности доступа к информации (посредством структур хранения и поисковых алгоритмов) сотрудников;

- для организации удаленной работы;

- для ведения полного цикла документооборота Заказчика.

СЭД должна обеспечивать одновременную работу до 700 работающих пользователей Заказчика.

8.2. Исполнитель подготавливает функциональные требования, которые содержат в себе:

* + перечень видов документов, которые Исполнитель рекомендует перевести в электронную форму без бумажного носителя с учетом требований действующего законодательства.
  + перечень и описание процессов по обработке документов, которые необходимо автоматизировать, а именно:
* регистрацию входящих документов;
* регистрацию исходящих документов;
* регистрацию внутренних документов (служебных записок, протоколов собраний, совещаний и т.п.);
* ролевую модель и права доступа к системе;
* подготовку и согласование распорядительных и внутренних нормативных документов;
* постановку и контроль исполнения поручений;
* ведение базы внутренних нормативных документов Заказчика;
  + Перечень видов электронной подписи для каждого вида электронного документа;
  + Перечень мероприятий по оптимизации взаимодействия информационных систем в части обеспечения ведения электронного документооборота;
  + Перечень требований к архиву электронных документов;
  + Рекомендации к инструкциям по делопроизводству;
  + Рекомендации к регламенту введения СЭД в эксплуатацию;
  + Расчет штатной численности службы делопроизводства;
  + Перечень видов документов, подлежащих хранению в архиве электронных документов.
  + Перечень и описание процессов по размещению / извлечению документов в архив / из архива.
  + Возможность обеспечения идентификации каждого пользователя в СЭД, возможность определения авторства основных операций в системе и отсутствие неавторизованных операций.

8.3. Функциональные требования должны содержать уточненные требования к настройке СЭД, исходя из особенностей деятельности Заказчика, состав карточек документов, требования к структуре и содержимому справочников СЭД, перечень ролей пользователей СЭД, требования к настройке пользовательских папок в зависимости от роли, требования к настройке ролевой модели доступа, требования к отчетным и печатным (формам резолюций и регистрационных карточек) формам, требования к настройке правил нумерации документов.

8.4. Функциональные требования должны быть подготовлены в электронной (формат на выбор Word, Еxcel) и бумажной версиях.

8.5. Функциональные требования передаются путем направления электронной версии на адрес электронной почты Ответственного представителя Заказчика, а также путем передачи бумажной версии отчета в адрес Заказчика с печатью и подписями ответственных лиц.

1. **Результаты оказания услуг**

Результатами оказания услуг являются:

9.1. Протоколы встреч, аналитические справки.

9.2. Отчет об обследовании существующего документооборота в ИТАР-ТАСС.

9.3. Функциональные требования для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов в ИТАР-ТАСС на платформе 1С: Предприятие 8.3, в части подготовки автоматизации данных бизнес-процессов.

1. **Требования к безопасности оказываемых услуг**
   1. Все услуги должны быть оказаны Исполнителем в соответствии с требованиями промышленной безопасности, охраны труда, техники безопасности и электробезопасности, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. При оказании услуг на территории Заказчика Исполнитель должен соблюдать требования внутренних нормативных документов Заказчика в области информационной безопасности, а также правил техники безопасности при условии предварительного ознакомления Исполнителя с ними под роспись.

**11. Требования к качеству оказания услуг**

11.1.Качество оказываемых Исполнителем услуг должно соответствовать установленным соответствующим нормативным правовым актам, стандартам, техническим условиям, ГОСТам и иным требованиям, обычно предъявляемым к результатам такого рода услуг.

11.2. Отчетная документация должна быть составлена в соответствии с требованиями "ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст).

**12. Конфиденциальность информации (соблюдение конфиденциальности при оказании услуг)**

12.1. Результаты выполненных услуг являются конфиденциальной информацией. Заказчик может использовать материалы оказанной услуги по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы оказанной услуги для аналитических отчетов, но без упоминания имени Заказчика. Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и по запросам органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации, ведающих вопросами охраны труда.

**1****3. Права на результаты интеллектуальной деятельности**

13.1. Все полученные, созданные и (или) приобретенные при оказании услуг результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подлежат отражению Исполнителем в отчете.

13.2. Исключительные права в полном объеме на все созданные по настоящему Техническому заданию РИД (в том числе создание которых не было прямо предусмотрено Техническим заданием), принадлежат Заказчику, и Исполнитель не вправе их использовать без письменного разрешения Заказчика, в том числе для собственных нужд.

13.3. Исключительные права на РИД, включая исходные материалы (и на все входящие в них объекты авторских и смежных прав), в полном объеме переходят (отчуждаются) от Исполнителя к Заказчику, вне зависимости от того, предусматривалось ли создание РИД прямо условиями Договора или нет. Передача Заказчику исключительных прав на РИД в полном объеме оформляется Актом приема-передачи исключительных прав. Исключительные права на РИД в полном объеме переходят от Исполнителя к Заказчику с даты подписания Сторонами, утверждения Заказчиком Акта приема-передачи исключительных прав. Исполнитель обязуется не распоряжаться каким-либо образом исключительными правами на РИД, созданные и (или) приобретенные по настоящему Договору, до и/или после передачи их Заказчику, в том числе путем: заключения лицензионных соглашений, права на регистрацию (в том случае, если для данного вида РИД необходима регистрация), права на получение патента на РИД, а также права передачи прав на РИД третьим лицам, использование РИД Исполнителем для собственных нужд.

13.4. Исполнитель обязуется урегулировать взаимоотношения с авторами и правообладателями РИД, в том числе посредством выплаты авторского вознаграждения или вознаграждения за передачу исключительного права, самостоятельно, без каких-либо выплат со стороны Заказчика.

13.5. Исполнитель по запросу Заказчика обязан представить Заказчику заверенные копии документов, подтверждающие наличие достаточных правовых оснований для использования при оказании услуг по договору, переданных Заказчику созданных или приобретенных Исполнителем РИД, права на которые принадлежали третьим лицам.

13.6. В случае возникновения споров в связи с нарушением охраняемых законом авторских прав, смежных с авторскими правами, если к Заказчику будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с предоставленными правами по договору, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии или обеспечить судебную защиту.

13.7. Исполнитель гарантирует, что от авторов РИД или произведений, вошедших в РИД, им получены все согласия, необходимые для заключения настоящего Договора, в том числе согласие на анонимное использование РИД, согласие на внесение в РИД изменение, согласие на обнародование РИД.

13.8. Исполнитель дает Заказчику согласие на использование РИД без указания своего имени (наименования), имен авторов РИД или иных правообладателей, если такие имеются (анонимное использование РИД). Заказчик по своему усмотрению вправе использовать РИД анонимно либо указывать Исполнителя или иных авторов РИД/псевдонимы авторов РИД.

13.9. Исполнитель дает Заказчику согласие на внесение в РИД изменений, сокращений и дополнений, снабжение РИД при его использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями, на создание любых производных произведений, на включение в состав сложных объектов.

13.10. Исполнитель дает Заказчику согласие на обнародование РИД, то есть право осуществить действие или дать согласие на осуществление действия, которое впервые делает РИД доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, сообщения в эфир или по кабелю либо любым другим способом. При этом опубликованием (выпуском в свет) является выпуск в обращение экземпляров РИД, представляющих собой копию РИД в любой материальной форме, в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей публики исходя из характера произведения.

13.11. Исполнитель заверяет и гарантирует, что использование РИД не требует какой-либо лицензии, разрешения или согласия любого третьего лица, а равно совершения какого-либо лицензионного или иного платежа в пользу третьего лица.

13.12. Исполнитель гарантирует, что:

* РИД не нарушают применимого законодательства, не дискредитируют какое-либо лицо или продукт и иным образом не дают оснований для судебного преследования как наносящие ущерб имени, репутации, чести, достоинству или деятельности, или продукции какого-либо лица, не противоречит общественным интересам, принципам гуманности и морали;
* в случае использования в РИД изображения физических лиц и/или сведений о частной жизни физических лиц, что от таких лиц в установленном порядке получены письменные согласия на обнародование, дальнейшее использование и распространение таких изображений и сведений в соответствии со ст.ст.152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации;
* РИД не обременены имущественными правами третьих лиц, не являются предметом исков или требований третьих лиц.
* РИД соответствуют законодательству об интеллектуальной собственности, а также, если это применимо, законодательству о рекламе и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

13.13. В случае предъявления к Заказчику каких-либо претензий и/или исков со стороны третьих лиц в связи с возможным нарушением прав на РИД, несоблюдения Заказчиком положений настоящего Технического задания, Договора, Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать такие претензии полностью, освободив Заказчика от ответственности, в том числе от любых выплат в пользу таких лиц.

13.14. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), компенсировать суммы штрафов и пеней, возникшие в связи предъявлением к Заказчику претензий и/или исков третьими лицами (включая государственные органы, государственного заказчика) в связи с РИД, полученными по договору.

### **РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

# **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно и по отдельности именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола оценки и сопоставления заявок «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составленного по результатам проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на оказание услуг по проведению анализа системы документооборота ИТАР-ТАСС и разработке функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению анализа системы документооборота Заказчика и разработке функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – «услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
   2. Срок оказания услуг:

- 1 Этап - с даты заключения договора по 25 декабря 2019 года;

- 2 Этап - с 13 января по 20 февраля 2020 года.

По согласованию Сторон Исполнитель вправе исполнить обязательства по каждому Этапу досрочно.

* 1. Содержание, объем и требования к оказанию услуг, сроки, место и порядок оказания услуг определены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Оказать услуги надлежащего качества, в полном объеме, в установленные сроки, на условиях, предусмотренных настоящим Договором, в строгом соответствии с требованиями Технического задания.
      2. Незамедлительно уведомлять Заказчика о возникновении обстоятельств, независящих от Исполнителя, влекущих изменение требований настоящего Договора, в том числе к качеству, объемам оказываемых услуг и срокам их оказания, лишающих возможности исполнить условия Договора в полном объеме или частично.
      3. По требованию Заказчика в любое время обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, выполнения условий настоящего Договора, представлять по требованию Заказчика отчет.
      4. Обеспечивать в целом и в какой-либо части соблюдение собственности, личных, гражданских, договорных и иных прав (при возникновении таких прав) третьих лиц, а также не допускать ущерба чести, достоинству и деловой репутации.
      5. Предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные Отчетные документы, указанные в п. 5.2 Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору), предусмотренные условиями настоящего Договора и подтверждающие исполнение обязательств.
      6. Направлять Заказчику подписанные со своей стороны первичные документы (счет на оплату услуг, счет-фактуру (*если применимо)*, Акт сдачи-приемки оказанных услуг по каждому Этапу оказания услуг, Акт приема-передачи исключительных прав на РИД), в срок согласно условиям Договора.
      7. При наличии замечаний Заказчика к оказываемым услугам и по требованию Заказчика самостоятельно и безвозмездно устранять недостатки, производить исправления, доработку оказываемых услуг, в том числе Отчетных документов, в установленные Заказчиком сроки.
   2. **Исполнитель вправе:**
      1. Обращаться к Заказчику за методическим содействием, в целях улучшения качества оказываемых услуг.
      2. По письменному согласованию с Заказчиком и без изменения цены Договора, установленной пунктом 3.1. настоящего Договора, привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, отвечающих иным требованиям, способствующим надлежащему исполнению условий настоящего Договора и улучшения качества оказываемых услуг.
      3. По согласованию с Заказчиком оказать услуги, качество и технические характеристики которых являются улучшенными по сравнению с требованиями настоящего Договора, без изменения цены Договора, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора. В случае привлечения Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество и своевременность оказания услуг, выполненных привлеченными третьими лицами в рамках настоящего Договора, как за свои собственные, а также гарантирует благонадежность и добросовестность привлеченных им третьих лиц.
   3. **Заказчик обязан:**
      1. Принять надлежаще оказанные Исполнителем услуги в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.
      2. Оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
   4. **Заказчик вправе:**
      1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность, требовать документы, подтверждающие исполнение Договора, а также непосредственно присутствовать при оказании услуг.
      2. Отказаться от принятия и оплаты оказанных услуг, не соответствующих требованиям условиям настоящего Договора до устранения недостатков (как в целом, так и в части).
      3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов, указанных в п.5.2 Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).
2. **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20 %) \_\_\_\_\_\_\_ /НДС не облагается в связи с применением УСН (в случае применения Исполнителем УСН) (выбрать).

3.2. Общая цена договора включает в себя все затраты, расходы, издержки Исполнителя, связанные с оказанием услуг, а также фиксированное разовое вознаграждение в размере 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС (20%) в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек /НДС не облагается в связи с применением УСН (в случае применения Исполнителем УСН) (выбрать) за отчуждение исключительных прав в полном объеме на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе оказания услуг.

3.3. Оплата услуг производится поэтапно в течение 15 ( Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) и выставленного Исполнителем счета в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору.

3.4. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Заказчик не несет ответственность за последствия при расчетах по неактуальным реквизитам Исполнителя, если Исполнитель не уведомил Заказчика об изменении реквизитов в соответствии с п.11.4 настоящего Договора.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Ответственным представителем Заказчика по Договору является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон, электронная почта).

4.2. Ответственным представителем Исполнителя по Договору является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон, электронная почта).

4.3. Исполнитель не позднее последнего дня оказания услуг по соответствующему этапу предоставляет путем направления электронной версии на адрес электронной почты ответственного представителя Заказчика, указанного в п. 4.1. Договора, и бумажной версии – на адрес Заказчика, указанный в разделе 12 настоящего Договора, следующие документы:

**по 1 Этапу:**

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт),

- Отчет об обследовании существующего документооборота, содержащий: протоколы встреч с ключевыми участниками документооборота, аналитические справки по каждому подразделению Заказчика,

- Счет на оплату услуг по этапу,

- Счет-фактуру *(если применимо);*

**по 2 Этапу:**

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг,

- Функциональные требования для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов в ИТАР-ТАСС платформе 1С: Предприятие 8, в части подготовки к автоматизации данных бизнес-процессов;

3) Счет на оплату услуг по этапу,

4) Счет-фактуру (*если применимо),*

5) Акт приема-передачи исключительных прав на РИД (Приложение №5 к настоящему Договору).

4.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем предоставления документов, указанных в п. 4.3. Договора, проверяет соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям Договора, по результатам проверки подписывает Акт или направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

4.5. В случае отказа Заказчика от приемки оказанных услуг и/или Отчетных документов, перечень необходимых доработок и сроков их выполнения устанавливается Заказчиком в мотивированном отказе от приемки услуг.

4.6. Исполнитель производит все доработки и исправления, связанные с исполнением условий Договора своими силами и за счет собственных средств, в сроки, установленные Заказчиком.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора.

5.2. В случае невыполнения условий Договора одной из Сторон Сторона, нарушившая обязательство, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки в части, не покрытой неустойкой.

5.3. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств перед Исполнителем, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства) перед Заказчиком, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере 0,1% от цены этапа по договору.

5.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа определяется в соответствии с пунктом 2.12.7 Положения о закупках и равен 10% (Десять процентов) цены этапа по Договору.

5.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в соответствии с пунктом 2.12.8 Положения о закупках, и составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать общую цену договора, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.9. Штрафы, пени уплачиваются Сторонами посредством перечисления взыскиваемых сумм Стороне по указанным Стороной в претензии реквизитам с последующим представлением подтверждения (копии платежного поручения) об уплате штрафных санкций в десятидневный срок со дня оплаты.

5.10. Уплата штрафов, пени не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.11. Сторона освобождается от уплаты пени, штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**6. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Все полученные, созданные и (или) приобретенные при оказании услуг результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), подлежат отражению Исполнителем в Отчетных документах.

6.2. Исключительные права в полном объеме на все созданные по настоящему Техническому заданию РИД (в том числе, создание которых не было прямо предусмотрено Техническим заданием), принадлежат Заказчику, и Исполнитель не вправе их использовать без письменного разрешения Заказчика, в том числе, для собственных нужд.

6.3. Исключительные права на РИД, включая исходные материалы (и на все входящие в них объекты авторских и смежных прав), в полном объеме переходят (отчуждаются) от Исполнителя к Заказчику, вне зависимости от того, предусматривалось ли создание РИД прямо условиями Договора или нет. Передача Заказчику исключительных прав на РИД в полном объеме оформляется Актом приема-передачи исключительных прав. Исключительные права на РИД в полном объеме переходят от Исполнителя к Заказчику с даты подписания Сторонами, утверждения Заказчиком Акта приема-передачи исключительных прав. Исполнитель обязуется не распоряжаться каким-либо образом исключительными правами на РИД, созданные и (или) приобретенные по настоящему Договору, до и/или после передачи их Заказчику, в том числе путем: заключения лицензионных соглашений, права на регистрацию (в том случае, если для данного вида РИД необходима регистрация), права на получение патента на РИД, а также права передачи прав на РИД третьим лицам, использование РИД Исполнителем для собственных нужд.

6.4. Исполнитель обязуется урегулировать взаимоотношения с авторами и правообладателями РИД, в том числе посредством выплаты авторского вознаграждения или вознаграждения за передачу исключительного права, самостоятельно, без каких-либо выплат со стороны Заказчика.

6.5. Исполнитель по запросу Заказчика обязан представить Заказчику заверенные копии документов, подтверждающие наличие достаточных правовых оснований для использования при оказании услуг по договору, переданных Заказчику созданных или приобретенных Исполнителем РИД, права на которые принадлежали третьим лицам.

6.6. В случае возникновения споров в связи с нарушением охраняемых законом авторских прав, смежных с авторскими правами, если к Заказчику будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с предоставленными правами по договору, Исполнитель обязуется урегулировать такие претензии или обеспечить судебную защиту.

6.7. Исполнитель гарантирует, что от авторов РИД или произведений, вошедших в РИД, им получены все согласия, необходимые для заключения настоящего Договора, в том числе согласие на анонимное использование РИД, согласие на внесение в РИД изменение, согласие на обнародование РИД.

6.8. Исполнитель дает Заказчику согласие на использование РИД без указания своего имени (наименования), имен авторов РИД или иных правообладателей, если такие имеются (анонимное использование РИД). Заказчик по своему усмотрению вправе использовать РИД анонимно либо указывать Исполнителя или иных авторов РИД/псевдонимы авторов РИД.

6.9. Исполнитель дает Заказчику согласие на внесение в РИД изменений, сокращений и дополнений, снабжение РИД при его использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями, на создание любых производных произведений.

6.10. Исполнитель дает Заказчику согласие на обнародование РИД, то есть право осуществить действие или дать согласие на осуществление действия, которое впервые делает РИД доступным для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, сообщения в эфир или по кабелю либо любым другим способом. При этом опубликованием (выпуском в свет) является выпуск в обращение экземпляров РИД, представляющих собой копию РИД в любой материальной форме, в количестве, достаточном для удовлетворения разумных потребностей публики исходя из характера произведения.

6.11. Исполнитель заверяет и гарантирует, что использование РИД не требует какой-либо лицензии, разрешения или согласия любого третьего лица, а равно совершения какого-либо лицензионного или иного платежа в пользу третьего лица.

6.12. Исполнитель гарантирует, что:

* РИД не нарушают применимого законодательства, не дискредитируют какое-либо лицо или продукт и иным образом не дают оснований для судебного преследования как наносящие ущерб имени, репутации, чести, достоинству или деятельности, или продукции какого-либо лица, не противоречит общественным интересам, принципам гуманности и морали;
* в случае использования в РИД изображения физических лиц и/или сведений о частной жизни физических лиц, что от таких лиц в установленном порядке получены письменные согласия на обнародование, дальнейшее использование и распространение таких изображений и сведений в соответствии со ст.ст.152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации;
* РИД не обременены имущественными правами третьих лиц, не являются предметом исков или требований третьих лиц.
* РИД соответствуют законодательству об интеллектуальной собственности, а также, если это применимо, законодательству о рекламе и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

6.13. В случае предъявления к Заказчику каких-либо претензий и/или исков со стороны третьих лиц в связи с возможным нарушением прав на РИД, несоблюдения Заказчиком положений настоящего Технического задания, Договора, Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать такие претензии полностью, освободив Заказчика от ответственности, в том числе от любых выплат в пользу таких лиц.

6.14. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), компенсировать суммы штрафов и пеней, возникшие в связи предъявлением к Заказчику претензий и/или исков третьими лицами (включая государственные органы, государственного заказчика) в связи с РИД, полученными по договору.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение принятых обязательств, если оно явилось следствием, указанных ниже обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на их исполнение:

* военные действия;
* восстание или гражданская война;
* радиоактивное излучение на месте выполнения работ, превышающее нормы, установленные компетентными органами власти;
* обстоятельства непреодолимой силы природного характера, возникновение и действие которых не зависит от воли Сторон (стихийные бедствия природного характера и вызванные ими пожар, наводнение, землетрясение);
* принятие органами власти решений, препятствующих исполнению Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями Договора.

При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления, не позднее 10 (десяти) календарных дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7.3. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

7.4. Обстоятельства, освобождающие Стороны от ответственности, должны быть удостоверены компетентными органами государственной власти Российской Федерации.

7.5. Сторона вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более 2 (двух) месяцев подряд. При этом в случае такого расторжения Стороны не вправе требовать возмещения убытков (упущенной выгоды и реального ущерба), причиненного таким расторжением, за исключением оплаты фактически оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком на момент расторжения услуг.

**8. Антикоррупционные условия**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.7. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

8.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

8.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Настоящим Договором устанавливается претензионный порядок рассмотрения споров.

9.2. Сторона, право которой нарушено, обязана направить другой Стороне письменную претензию заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в срок, не превышающий   
10 (десять) рабочих дней, и направить другой Стороне письменный отзыв заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.4. В случае неустранения спорных вопросов в претензионном порядке спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «31» марта 2020 года. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, не исполненных к дате окончания срока его действия.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон Договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения Договора.

10.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, письменно уведомив Исполнителя за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. Заказчик вправе также отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в следующих случаях:

* просрочки оказания Исполнителем услуг более чем на 4 (четыре) календарных дня;
* нарушения иных существенных условий, определённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**11. Заключительные положения**

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными на это представителями Сторон в порядке, установленном в п. 11.6. настоящего Договора.

11.3. Одновременная передача Исполнителем всех прав и обязанностей по настоящему Договору (передача договора) другому лицу не допускается.

11.4. В случае изменения у какой-либо Стороны организационно-правовой формы и/или адреса и/или банковских реквизитов, она обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня возникновения таких изменений известить об этом другую Сторону.

11.5. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного Сторонами усиленной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения договора Стороны вправе изготовить и подписать копии договора в письменной форме на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

11.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору составляются в форме электронных документов, подписанных Сторонами усиленной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору Стороны вправе изготовить и подписать копии дополнительных соглашений в письменной форме на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Подписанием настоящего Договора Исполнитель подтверждает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Заказчику средства субсидий на финансовое обеспечение затрат по настоящему Договору, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

11.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1 – Техническое задание;
* Приложение № 2 – График проведения интервьюирования структурных подразделений Заказчика;
* Приложение № 3 – Спецификация услуг;
* Приложение № 4 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг;
* Приложение № 5 – Форма Акта приема-передачи исключительных прав;
* Приложение № 6 – Соглашение о конфиденциальности.

**12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)»**  **Юридический адрес: \_\_\_  Тел./факс: \_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_/\_\_\_ ОКПО \_\_\_ ОГРН \_\_\_ р/с \_\_\_ \_\_\_ к/с \_\_\_ БИК \_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Юридический адрес: \_\_\_  Тел./факс: \_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_/\_\_\_ ОКПО \_\_\_ ОГРН \_\_\_ р/с \_\_\_ \_\_\_ к/с \_\_\_ БИК \_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1 к Договору

№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению анализа системы документооборота ИТАР-ТАСС и разработке функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов**

*В соответствии с разделом III.* [*ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ*](file:///C:\Users\User%206\YandexDisk\1_ТАСС\Закупка%20-%202019\109.%20Кавказ%20(культурный%20фестиваль)%20-%20Хитрых\Закупочная%20документация%20(ЗП)%20-%20фестиваль%20(фин%20этап)-%2011.07.2019.docx#_РАЗДЕЛ_III._ТЕХНИЧЕСКАЯ) *документации*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

**ФОРМА**

**График проведения интервьюирования**

**структурных подразделений Заказчика**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подразделения Заказчика** | **Адрес** | **Сотрудник подразделения / дублирующий сотрудник,**  **(ФИО, должность, контактные данные)** | **Сотрудник Исполнителя, проводящий интервью / дублирующий сотрудник**  **(ФИО, должность, контактные данные)** | **Дата и время проведения интервью,**  **(дата – «число, месяц, год», время с \_\_\_по \_\_ )** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Согласовано**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Спецификация услуг**

**по проведению анализа системы документооборота ИТАР-ТАСС и разработке функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов**

*Заполняется в соответствии с Ценовым предложением победителя запроса предложений.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Стоимость, руб., в т.ч. НДС 20%/НДС не облагается** |
| 1 | - Анализ существующей в организации системы документооборота;  - Анализ соответствия фактического состояния работы с документами внутренним нормативным документам Заказчика, регламентирующим документооборот;  - Проведение интервьюирования структурных подразделений Заказчика;  - Определение границ автоматизации с их обоснованием, аудит существующей IТ-инфраструктуры Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3;  - Подготовка Отчета об обследовании существующего документооборота в ИТАР-ТАСС.  **РЕЗУЛЬТАТ**  • Протоколы встреч с ключевыми участниками документооборота;  • Аналитическая справка по каждому структурному подразделению Заказчика;  • Отчет об обследовании существующего документооборота в ИТАР-ТАСС. | 1 | усл. ед. |  |
| 2 | - Оценка работ по интеграции электронного документооборота в существующую IТ-инфраструктуру Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3;  - Внесение предложений по дооборудованию IТ-инфраструктуры Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3;  - Подготовка функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов в ИТАР-ТАСС на платформе 1С: Предприятие 8.3, в части подготовки автоматизации данных бизнес-процессов.  **РЕЗУЛЬТАТ**  • Функциональные требования для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов в ИТАР-ТАСС на платформе 1С: Предприятие 8.3, в части подготовки автоматизации данных бизнес-процессов.  *Передача исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (Функциональные требования). Стоимость исключительных прав на РИД входит в цену услуг Этапа №2.* | 1 | усл. ед. |  |

**Общая цена договора** составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей) **\_\_** копеек, *в т.ч. НДС 20%/ НДС не облагается в связи с применением УСН*, включая:

фиксированное разовое вознаграждение за отчуждение исключительных прав в полном объеме на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе оказания услуг, в размере 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек, *в т.ч. НДС (20%) в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 4 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**  **по Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**  **г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**  **Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг о нижеследующем:  1. В соответствии с Договором №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года, Исполнитель оказал услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подробный перечень оказанных услуг).  2. Качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора, в том числе Технического задания. Претензий к качеству у Заказчика к Исполнителю не имеется.    3. Стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе *НДС (20%) в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН (выбрать)*, *(для Акта по Этапу №2 дополнительно добавляется:* *включая фиксированное разовое вознаграждение за передачу (отчуждение) исключительного права на созданные при оказании услуг результаты интеллектуальной деятельности в размере 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек,* *т.ч. НДС (20%) в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН.)*  4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.   |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Форма согласована**

Приложение № 5 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ**  **по Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.**  **г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.**  **Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приема-передачи исключительных прав о нижеследующем:  1. В соответствии с Договором №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года, Исполнитель передал Заказчику созданные по настоящему Договору результаты интеллектуальной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (расшифровать РИД)  и исключительные права на них в полном объеме (отчуждение).     1. Вознаграждение за передачу (отчуждение) исключительного права на созданные при оказании услуг результаты интеллектуальной деятельности в размере 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек, в *том числе НДС (20%) в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек / НДС не облагается в связи с применением Исполнителем УСН (выбрать)* включено в стоимость оказанных услуг Этапа №2 по Договору. 2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  |  |  | | --- | --- | | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение № 6 к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**о конфиденциальности**

г. Москва «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)»,** именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе и далее по тексту – «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор» о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Сторона 1 по отношению к Стороне 2 выступает в качестве Передающей Стороны. Сторона 2 является Принимающей стороной. Передающая сторона раскрывает (передает) информацию, составляющую конфиденциальную информацию и/или коммерческую тайну. Принимающая сторона получает информацию, составляющую конфиденциальную информацию и/или коммерческую тайну Передающей стороны (далее - «Информация», «информация, составляющая конфиденциальную информацию и/или коммерческую тайну Передающей стороны»).

Под термином «Информация» или «информация, составляющая конфиденциальную информацию и/или коммерческую тайну» Стороны понимают сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и др.), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании или в отношении которых обладателем таких сведений Передающей стороной введен режим коммерческой тайны.

Цель предоставления информации, составляющей конфиденциальную информацию и/или коммерческую тайну Передающей стороны: услуги по проведению анализа системы документооборота ИТАР-ТАСС и разработке технического задания на подготовку технического проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов.

1.2. Поскольку Передающая сторона является обладателем информации, составляющей конфиденциальную информацию и/или коммерческую тайну, владеет ею на законном основании, ограничивает доступ к этой информации или устанавливает в отношении нее режим коммерческой тайны, Передающая сторона устанавливает порядок, условия передачи, получения и использования информации, составляющей конфиденциальную информацию и/или коммерческую тайну.

1.3. Передающая сторона самостоятельно определяет порядок, объем, способы предоставления Принимающей стороне информации, составляющей конфиденциальную информацию и/или коммерческую тайну Передающей стороны, а также цели, для которых такая информация может использоваться Принимающей стороной.

**2. Передача информации, составляющей** конфиденциальную информацию и/или **коммерческую тайну**

2.1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей конфиденциальную информацию и/или коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

2.2. Не являются информацией, составляющей конфиденциальную информацию и/или коммерческую тайну, сведения, которые:

* были известны на законном основании Принимающей стороне до заключения настоящего Договора;
* являются или становятся публично известными в результате действий Передающей стороны;
* на законном основании получены Принимающей стороной от третьего лица;
* получены Принимающей стороной из общедоступных источников с указанием Принимающей стороной на эти источники;
* в отношении которых Передающей стороной отменен режим коммерческой тайны;
* раскрыты на законном основании для неограниченного доступа третьей стороной, в том числе представителями органов государственной власти, которым такая информация была предоставлена на законном основании;
* получены Принимающей стороной самостоятельно в рамках ее деятельности при условии, что ни Принимающая сторона, ни лица, при участии которых она была разработана, не использовали для ее получения информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны.

**3. Использование информации**

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию только для целей, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.2. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации или ее передачу третьим лицам с нарушением условий настоящего Договора, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.3. Право раскрытия информации и отмены режима коммерческой тайны, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.4. Принимающая сторона обязана в течение одних суток с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.5. Принимающая сторона вправе сообщать информацию своим работникам, имеющим непосредственное отношение к выполнению принятых на себя Принимающей стороной перед Передающей стороной обязательств и в том объеме, в каком она им необходима для целей, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, и обязуется обеспечить исполнение такими работниками обязательств по неразглашению информации.

3.6. Передача информации лицам, не указанным в п. 3.5. Договора, в том числе лицам, привлекаемым Принимающей стороной к выполнению обязательств, принятых ею перед Передающей стороной, может осуществляться Принимающей стороной только на основании предварительного письменного согласия Передающей стороны. Принимающая сторона обязуется обеспечить исполнение такими лицами обязательств по неразглашению информации.

3.7. После достижения Принимающей стороной целей, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, для которых Принимающей стороне было необходимо использовать информацию или в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Передающей стороны, Принимающая сторона обязуется в соответствии с письменным требованием Передающей Стороны уничтожить или передать Передающей стороне все полученные от нее материальные носители информации и изготовленные Принимающей стороной копии таких носителей, а также уничтожить информацию из всех информационных систем Принимающей стороны, и обеспечить уничтожение такой информации лицами, которым был предоставлен доступ к такой информации.

3.8. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации представителей Передающей стороны.

Передающая сторона, в случае выявления нарушения требований охраны конфиденциальности информации вправе запрещать или приостанавливать обработку такой информации, а также требовать немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации уничтожения информации, в том числе из всех информационных систем Принимающей стороны.

Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальности информации, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.11. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется письменно уведомлять Передающую сторону о каждом подобном факте предоставления информации, а также об иных событиях, приведших к получению информации представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня после наступления такого события.

3.12. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до момента прекращения действия настоящего Договора предусматривается следующий порядок охраны информации:

а) при реорганизации:

* уведомление второй Стороны о факте реорганизации;
* возврат по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информации Передающей стороне или ее правопреемнику;
* передача правопреемнику требований к режиму защиты информации, которые в соответствии с настоящим Договором были установлены Принимающей стороной;

б) при ликвидации:

* возврат информации на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с настоящим Договором) Передающей стороне.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Принимающая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение информации, то есть за любые умышленные, неумышленные, ошибочные действия и бездействия, в результате которых информация становится известной третьим лицам в нарушение положений настоящего Договора. Принимающая сторона несет ответственность за разглашение информации, допущенное, как Принимающей стороной, так и ее работниками, а также третьими лицами, которым такая информация была предоставлена Принимающей стороной.

* 1. Принимающая сторона несет ответственность за действия и бездействия своих работников, приведшие к разглашению информации даже в случае их увольнения.
  2. При разглашении информации Принимающей стороной, ее работниками или третьими лицами, которым Принимающая сторона предоставила доступ к такой информации, Передающая сторона вправе потребовать от Принимающей стороны возмещения понесенных убытков в полном объеме, а также уплаты штрафа в размере 1 000 000 рублей (Один миллион рублей) за каждый выявленный факт разглашения информации.

**5. Прочие условия**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет со дня его подписания Сторонами.

5.2. Настоящий Договор регулируется правом Российской Федерации.

5.3. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт заключения настоящего Договора без предварительного письменного согласия другой Стороны.

* 1. Условия настоящего Договора распространяют свое действие на любые правоотношения Сторон, возникающие в связи с передачей информации.

5.5. Изменение условий настоящего Договора, а также досрочное прекращение действия Договора допускаются по взаимному соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются Сторонами путем заключения дополнительных соглашений к Договору и вступают в силу с момента их подписания Сторонами, если иное не будет указано в соответствующем дополнительном соглашении.

5.6. Принимающая сторона обязана соблюдать требования о неразглашении информации, предусмотренные настоящим Договором, в отношении переданной ей Передающей стороной соответствующей информации в течение всего срока действия настоящего Договора, а также после его прекращения по любым основаниям до прекращения Передающей стороной действия режима коммерческой тайны на данную информацию.

5.7. Стороны обязуются решать все спорные вопросы исходя из общих интересов, путем консультаций и переговоров, а в случае невозможности достижения согласия спор передается на рассмотрение суда.

5.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия второй Стороны.

5.9. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

**6. РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТОРОНА 1:** | **СТОРОНА 2:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  м.п. |

# **РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

Все сведения, предусмотренные в указанных формах, должны быть в обязательном порядке отражены в составе документов, предоставленных участником.

## Форма № 1

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ!***

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником, но они обязательны для соблюдения участниками.

2. НЕ допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений о цене, какой-либо информации об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации (при их наличии).

3. Первая часть заявки содержит **только** Форму № 1.

4. Форма № 1 НЕ оформляется на официальном бланке организации и НЕ должна содержать печатей и/или подписей участника запроса предложений.

4. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**(Техническое предложение)**

Изучив извещение и закупочную документацию запроса предложений в электронной форме на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, предлагаем **оказать следующие виды услуг** в соответствии

*(указывается наименование закупки)*

с требованиями, изложенными в разделах III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» закупочной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | - Анализ существующей в организации системы документооборота;  - Анализ соответствия фактического состояния работы с документами внутренним нормативным документам Заказчика, регламентирующим документооборот;  - Проведение интервьюирования структурных подразделений Заказчика;  - Определение границ автоматизации с их обоснованием, аудит существующей IТ-инфраструктуры Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3;  - Подготовка Отчета об обследовании существующего документооборота в ИТАР-ТАСС.  **РЕЗУЛЬТАТ**  • Протоколы встреч с ключевыми участниками документооборота;  • Аналитическая справка по каждому структурному подразделению Заказчика;  • Отчет об обследовании существующего документооборота в ИТАР-ТАСС. | 1 | усл. ед. |
| 2 | - Оценка работ по интеграции электронного документооборота в существующую IТ-инфраструктуру Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3;  - Внесение предложений по дооборудованию IТ-инфраструктуры Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3;  - Подготовка функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов в ИТАР-ТАСС на платформе 1С: Предприятие 8.3, в части подготовки автоматизации данных бизнес-процессов.  **РЕЗУЛЬТАТ**  • Функциональные требования для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов в ИТАР-ТАСС на платформе 1С: Предприятие 8.3, в части подготовки автоматизации данных бизнес-процессов.  *Передача исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (Функциональные требования). Стоимость исключительных прав на РИД входит в цену услуг Этапа №2.* | 1 | усл. ед. |

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Все сведения, предусмотренные в указанных формах, должны быть в обязательном порядке отражены в составе документов, предоставленных участником.

## Форма № 2

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ!***

1. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:
   1. декларацию участника о его соответствии требованиям, установленным в п. 3.2.1 раздела I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» документации (Форма № 2 раздела V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» документации);
   2. документы, указанные в п. 3.2.5 раздела I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» документации;
   3. АНКЕТУ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма № 3 раздела V «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ» документации).
2. В состав второй части заявки могут быть включены следующие документы:
   1. . документы, необходимые в целях оценки и сопоставления заявок участников. Документы предоставляются в соответствии с п. 8 раздела I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ» документации.
3. НЕ допускается указание во второй части заявки на участие в запросе предложений сведений о ценовом предложении участника.

**Форма №2**

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником, но они обязательны для соблюдения участниками.
2. Декларацию следует оформить на официальном бланке участника.
3. Участник присваивает декларации дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Настоящим сообщаем, что, являясь участником запроса предложений в электронной форме на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник процедуры закупки),

*(указывается наименование участника процедуры закупки: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается место нахождения участника процедуры закупки – юридического лица в соответствии со сведениями, указанными в выписке из ЕГРЮЛ; место жительства участника процедуры закупки – физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя указывается согласно документу, удостоверяющему личность физического лица)*

соответствует требованиям, установленным настоящим извещением и закупочной документацией.

**Настоящим подтверждаем, что:**

1) участник процедуры закупки соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) в отношении участника процедуры закупки не проводится процедура ликвидации (в отношении юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника процедуры закупки (в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) на дату подачи заявки деятельность участника процедуры закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

4) у участника процедуры закупки отсутствуют недоимки по налогам и сборам, а также нет задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) у участника процедуры закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника процедуры закупки **отсутствует** судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применяется наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся объектом закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;

6) участник процедуры закупки является юридическим лицом, которое в течение двух лет до момента подачи заявки не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях *(Участнику необходимо указать данные сведения в случае если он является юридическим лицом; в случае если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, то данный пункт исключается из декларации)*

7) между участником процедуры закупки и ИТАР-ТАСС отсутствует конфликт интересов *(В случае если участнику требуется получение согласия на совершение сделки с заинтересованностью в порядке, установленном законодательством РФ, то участник исключает данный пункт из декларации и предоставляет решение о согласии на совершение сделки, в отношении которой имеется заинтересованность, подготовленное в соответствии с требованиями законодательства РФ. Участнику необходимо указать данные сведения или предоставить решение о согласии на совершение сделки, в отношении которой имеется заинтересованность, в случае если он является юридическим лицом; в случае если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, то данный пункт исключается из декларации);*

8) сведения об участнике процедуры закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

9) поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, не является крупной сделкой *(В случае если для участника поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами юридического лица, то участник исключает данный пункт из декларации и предоставляет решение об одобрении или о совершении крупной сделки, подготовленное в соответствии с требованиями законодательства РФ, учредительными документами юридического лица. Участнику необходимо указать данные сведения или предоставить решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если он является юридическим лицом; в случае если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, то данный пункт исключается из декларации).*

10)при обработке персональных данных работника (работников) были соблюдены общие требования при обработке персональных данных работников, установленные Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, а также Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» *(Участнику необходимо указать данные сведения в случае если он является юридическим лицом; в случае если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, то данный пункт исключается из декларации и заполняется следующая информация:*

*даю свое согласие ИТАР-ТАСС на обработку моих персональных данных, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ). При этом под моими персональными данными понимается информация о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адресе, сведения об основном документе, удостоверяющем личность, о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, а также любая иная информация, в том числе предусмотренная Законом № 152-ФЗ, переданная ИТАР-ТАСС мной лично либо поступившая в ИТАР-ТАСС иным законным способом.*

*ИТАР-ТАСС вправе осуществлять обработку моих персональных данных любыми необходимыми способами, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение, с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, в процессе осуществления ИТАР-ТАСС закупочной деятельности.*

*Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением ИТАР-ТАСС закупочной деятельности и составляет три года.)*

Настоящим сообщаем о применении участником упрощенной/общей (*Участнику необходимо выбрать*) системы налогообложения

Участник процедуры закупки согласен с условием о том, что сведения о нем будут внесены в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Постановлением № 1211 и ст. 5 Закона № 223-ФЗ, на два года в следующих случаях:

а) если участник процедуры закупки:

* будучи признанным победителем, уклонится от заключения договора;
* будучи участником процедуры закупки, признанным единственным участником процедуры закупки, уклонится от заключения договора;
* будучи признанным победителем или единственным участником процедуры закупки, откажется от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в настоящем извещении;

б) если договор, заключенный с участником по результатам проведения процедуры закупки, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения участником процедуры закупки условий договора.

*Для юридического лица –* Должность, подпись, фамилия, инициалы

МП *(в случае наличия печати)*

*Для индивидуального предпринимателя* –Подпись, фамилия, инициалы

*МП (в случае наличия печати)*

*Для физического лица –* Подпись, фамилия, имя, отчество

## Форма № 3

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ!***

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником, но они обязательны для соблюдения участниками.

2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника.

3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Заполненная участником процедуры анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Приложение к заявке на участие в процедуре закупки

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Сведения об участнике процедуры закупки** |
| 1 | Наименование (фирменное наименование) (полное и сокращенное наименование юридического лица либо Ф.И.О. (полностью, без сокращений) участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Место регистрации (государство – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) / гражданство (для физических лиц) |  |
| 3 | Организационно-правовая форма (для участника процедуры закупки – юридического лица) |  |
| 4 | Учредители, участники, акционеры (для участника закупки – юридического лица) |  |
| 5 | Бенефициарный владелец(ы) |  |
| 6 | Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ / ЕГРИП // Лист записи ЕГРЮЛ / ЕГРИП[[2]](#footnote-2) // иной документ, подтверждающий правоспособность иностранного юридического лица (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки - физического лица |  |
| 7 | Виды деятельности участника процедуры закупки |  |
| 8 | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) участника процедуры закупки (для юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) |  |
| 9 | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО (или сведения, аналогичные указанным - для иностранных юридических лиц) / паспортные данные для физических лиц |  |
| 10 | Адрес места нахождения (страна, адрес) |  |
| 11 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 12 | Фактическое местоположение |  |
| 13 | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 14 | Факс (с указанием кода города) |  |
| 15 | Адрес электронной почты |  |
| 16 | Филиалы: перечислить названия и почтовые адреса |  |
| 17 | Размер уставного капитала |  |
| 18 | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 19 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 20 | Налоговый резидент Российской Федерации | Да/нет |
| 21 | Ф.И.О. руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона (те же данные в отношении главного бухгалтера) |  |
| 22 | Информация о работнике, который будет подписывать договор, заключаемый по итогам процедуры закупки (в случае признания участника победителем/единственным участником закупки) | Должность работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Ф.И.О (полностью, без сокращений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Основание: (устав, доверенность и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 23 | Информация о работнике, который будет ответственным представителем участника, по договору, заключаемому по результатам процедуры закупки | Должность работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Ф.И.О (полностью, без сокращений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 24 | Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений |  |
| 25 | Ф.И.О. уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, почтового адреса и адреса электронной почты. |  |
| 26 | Субъект малого/среднего/крупного бизнеса |  |

Для юридического лица – Должность, подпись, фамилия, инициалы

МП *(в случае наличия печати)*

Для индивидуального предпринимателя – Подпись, фамилия, инициалы

МП (в случае наличия печати)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество

Форма № 4

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ!***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.

2. Данная декларация заполняется участником в случае, если участник является вновь зарегистрированным юридическим лицом. В случае, если участник НЕ является вновь зарегистрированным юридическим лицом, то такой участник обязан предоставить в составе второй части заявки Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с пп.13 п. 3.2.5 раздела I извещения).

3. Все сведения обязательны для заполнения.

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| Подтверждаем, что |  |
|  | *(указывается наименование участника закупки)* |

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

|  |
| --- |
|  |
| *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)* |

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Адрес местонахождения (юридический адрес): | | |  | |
|  | | | | . |
| 2. ИНН/КПП: | |  | | . |
|  | | *(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)* | |  |
| 3. ОГРН: |  | | | . |

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование сведений** | **Малые**  **предприятия** | | **Средние**  **предприятия** | | **Показатель** | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | | | — | |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[3]](#endnote-1), процентов | не более 49 | | | | — | |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | | | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства — бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | | да (нет) | | | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | | да (нет) | | | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | | да (нет) | | | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | | до 100  включительно | | от 101 до 250  включительно | | *указывается количество человек*  *(за предшествующий календарный год)* |
| до 15 —  микропредприятие | |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн рублей | | 800 | | 2000 | | *указывается в млн рублей*  *(за предшествующий календарный год)* |
| 120 в год —  микропредприятие | |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | | *подлежит заполнению* | | | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | | *подлежит заполнению* | | | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | | *подлежит заполнению* | | | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | | да (нет) | | | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | | да (нет)  *(в случае участия — наименование заказчика, реализующего программу партнерства)* | | | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | | да (нет)  *(при наличии — количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)* | | | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | | да (нет) | | | | |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | да (нет) | | | | |

*Для юридического лица –* Должность, подпись, фамилия, инициалы

МП *(в случае наличия печати)*

*Для индивидуального предпринимателя* –Подпись, фамилия, инициалы

*МП (в случае наличия печати)*

*Для физического лица –* Подпись, фамилия, имя, отчество

## Форма № 5

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ!***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Форма изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению участником запроса предложений в целях оценки и сопоставления заявки участника запроса предложений по подкритерию: «Наличие у участника опыта выполнения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг, поставки аналогичных товаров), являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки».

3. В столбце 2 участнику необходимо указать сведения о заказчике, с которым был заключен договор, в формате: *Наименование заказчика, место нахождения заказчика, контактное лицо заказчика и его контактный номер телефон*.

4. В столбце 3 участнику необходимо указать наименование договора, № договора, а также его предмет так, как указано в самом договоре, в формате: *Наименование договора, № договора, предмет договора.*

5. В столбце 4 участнику необходимо указать сумму договора. Сумма договора должна быть подтверждена закрывающими документами (актами сдачи-приемки товара (работы, услуги)).

6. В столбце 5 участнику необходимо указать дату заключения договора и дату исполнения договора. Дата исполнения договора определяется датой подписания акта сдачи-приемки товара (работы, услуги).

7. В столбце 6 участнику необходимо указать сведения о документе, подтверждающем исполнение договора, под которым, в целях настоящей документации, понимается акт сдачи-приемки товара (работы, услуг). При этом должно быть указано: *наименование документа, дата его подписания, а также сумма принятых заказчиком товаров (работ, услуг)*.

**Сведения об опыте оказания аналогичных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Сведения о заказчике** | **Наименование договора/контракта** | **Сумма договора/**  **контракта** | **Дата заключения/**  **дата исполнения договора/**  **контракта** | **Сведения о документе, подтверждающем исполнение договора/**  **контракта** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Копии документов, подтверждающие предоставленные выше сведения на \_\_\_ л.

Для юридического лица – Должность, подпись, фамилия, инициалы

МП *(в случае наличия печати)*

Для индивидуального предпринимателя – Подпись, фамилия, инициалы

МП (в случае наличия печати)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество

## Форма № 6

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ!***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Форма изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению участником конкурса в целях оценки и сопоставления заявки участника конкурса по подкритерию: «Наличие у участника конкурса работников, необходимых для выполнения работ».

**Сведения о наличие у участника работников, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом договора, заключаемого по итогам процедуры закупки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество**  **работника[[4]](#footnote-3)** | **Должность работника** | **Наименование сертификата 1С** | **Номер сертификата 1С** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Копии документов, подтверждающие предоставленные выше сведения на \_\_\_ л.

Для юридического лица – Должность, подпись, фамилия, инициалы

МП *(в случае наличия печати)*

Для индивидуального предпринимателя – Подпись, фамилия, инициалы

МП (в случае наличия печати)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество.

## Форма «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»

***ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником, но они обязательны для соблюдения участниками.

2. **Ценовое предложение НЕ предоставляется участником в составе первой и второй частей заявок**.

**3. Цены единиц товаров, работ, услуг, предлагаемые участником, не могут превышать начальные (максимальные) цены единиц товаров, работ, услуг, установленные Заказчиком в разделе VI «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» документации.**

4. Цены единиц товара, работ, услуг необходимо округлить до сотых (2 знака после запятой). Общая цена единиц товара, работ, услуг рассчитывается путем сложения округленных до сотых (2 знака после запятой) цен единиц товара, работ, услуг.

5. Участник должен указать ценовое предложение (цену договора, общую цену единиц товара, работ, услуг) цифрами и словами, в валюте, установленной п. 5 раздела II «Информационная карта» извещения. Цену следует указывать в формате XXX XXX,XX (с сокращенным обозначением валюты). Например: «1 100 000 (один миллион сто тысяч) руб. 00 коп., НДС не облагается».

6. Ценовое предложение участника, помимо сведений и товаров, указанных в тексте технических требований, должно содержать предложения участника по каждому пункту раздела III настоящей документации и включать:

- указание на товарный знак (его словесное обозначение), фирменное наименование, патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара в отношении каждой единицы поставляемых товаров (в случае, если предметом закупки является поставка товаров);

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик, в т.ч. конкретные показатели товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании. Участником указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара; предоставляемые участником закупки значения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование. При этом, «Не более» означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение; «Не менее» означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение; «Более» означает больше установленного значения и не включает крайнее минимальное значение; «Менее» означает меньше установленного значения и не включает крайнее максимальное значение.

7. Ценовое предложение указывается на ЭП при помощи функционала ЭП. Одновременно, с указанием ценового предложения на ЭП, участник должен прикрепить при помощи функционала ЭП файл с ценовым предложением в любом общедоступном формате (MS Word, MS Excel, PDF и т.п.). В случае, если файл с ценовым предложением отсутствует или ценовое предложение представлено в составе первой или второй частей заявки, то такая заявка участника **подлежит отклонению.**

8. В целях обеспечения быстроты и корректности открытия (сохранения) электронных документов, поданных в составе заявки, следует не сканировать документы, содержащие сведения о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах, оформленные в формате .doc, .docx, .xls, .xlsx, а направлять их Оператору ЭП в этих же форматах.

1. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данное ценовое предложение.

## **ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование участника процедуры закупки: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество)*

дает согласие на оказание услуг в соответствии с требованиями, изложенными в разделе III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и IV. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» закупочной документации **на следующих условиях**:

**Стоимость оказания услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Стоимость**  **руб., в т.ч. НДС 20%/НДС не облагается в связи с применением УСН (*выбрать*)** |
| 1 | - Анализ существующей в организации системы документооборота;  - Анализ соответствия фактического состояния работы с документами внутренним нормативным документам Заказчика, регламентирующим документооборот;  - Проведение интервьюирования структурных подразделений Заказчика;  - Определение границ автоматизации с их обоснованием, аудит существующей IТ-инфраструктуры Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3;  - Подготовка Отчета об обследовании существующего документооборота в ИТАР-ТАСС.  **РЕЗУЛЬТАТ**  • Протоколы встреч с ключевыми участниками документооборота;  • Аналитическая справка по каждому структурному подразделению Заказчика;  • Отчет об обследовании существующего документооборота в ИТАР-ТАСС. | 1 | усл. ед. |  |
| 2 | - Оценка работ по интеграции электронного документооборота в существующую IТ-инфраструктуру Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3;  - Внесение предложений по дооборудованию IТ-инфраструктуры Заказчика в части информационных систем на платформе 1С 8.3;  - Подготовка функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов в ИТАР-ТАСС на платформе 1С: Предприятие 8.3, в части подготовки автоматизации данных бизнес-процессов.  **РЕЗУЛЬТАТ**  • Функциональные требования для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов в ИТАР-ТАСС на платформе 1С: Предприятие 8.3, в части подготовки автоматизации данных бизнес-процессов.  *Передача исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (Функциональные требования). Стоимость исключительных прав на РИД входит в цену услуг Этапа №2.* | 1 | усл. ед. |  |

**Общая цена договора** составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей) **\_\_** копеек, *в т.ч. НДС 20%/ НДС не облагается в связи с применением УСН (выбрать),* включая:

фиксированное разовое вознаграждение за отчуждение исключительных прав в полном объеме на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе оказания услуг, в размере 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек, *в т.ч. НДС (20%) в размере 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек / НДС не облагается в связи с применением УСН (выбрать).*

Для юридического лица – Должность, подпись, фамилия, инициалы

МП *(в случае наличия печати)*

Для индивидуального предпринимателя – Подпись, фамилия, инициалы

МП (в случае наличия печати)

Для физического лица – Подпись, фамилия, имя, отчество

# **РАЗДЕЛ VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

**на оказание услуг по проведению анализа системы документооборота ИТАР-ТАСС и разработке функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов**

В качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) на оказание услуг по проведению анализа системы документооборота ИТАР-ТАСС и разработке функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов были использованы коммерческие предложения, полученные от потенциальных исполнителей.

Расчет НМЦД произведён по следующей формуле:

где:

НМЦДын – НМЦД, определяемая путем анализа рынка;

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

 – цена товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет НМЦД** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг (далее – продукция)** | **Информация о цене продукции, содержащаяся в источнике**  **№ 1** | **Информация о цене продукции, содержащаяся в источнике**  **№ 2** | **Информация о цене продукции, содержащаяся в источнике**  **№ 3** |  | **Кол-во**  **у.е.** | **Размер**  **НМЦД** |
| КП № 103-09/19 от 18.09.2019 | КП б/н от 20.09.2019 | КП б/н от 26.09.2019 |
| 1 | Оказание услуг по проведению анализа системы документооборота ИТАР-ТАСС и разработке функциональных требований для подготовки технического задания проекта по автоматизации бизнес-процессов обработки документов в электронном виде и созданию архива электронных документов | 1 702 400,00 руб. | 2 832 000,00 руб. | 3 238 400 руб. | 2 590 933,33 руб. | 1 | 2 590 933,33 руб. |
| **НМЦД** | | | | | | | **2 590 933,33 руб.** |

Начальная (максимальная) цена договора составляет 2 590 933,33 (Два миллиона пятьсот девяносто тысяч девятьсот тридцать три) рубля 00 копеек, с учетом всех налогов и сборов.

1. A4 — формат бумаги, определённый стандартом ISO 216, основан на метрической системе мер. Его размеры — 210×297 мм, диагональ — 364 мм. Площадь листа формата A4 = 1/16 м². [↑](#footnote-ref-1)
2. Для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#endnote-ref-1)
4. Информация о кадровых ресурсах, необходимых для обеспечения договора, должна быть подтверждена:

   копиями трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера с участником закупки на каждого работника участника закупки, предлагаемого к исполнению договора;

   копиями сертификатов 1С на каждого работника участника закупки, предлагаемого к исполнению договора.

   В данной форме перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора. [↑](#footnote-ref-3)