|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
|  | **Первый заместитель Генерального директора ФГУП «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)»** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Е. Черноусов** |
|  | **«27» августа 2019 г.** |

**Конкурсная документация**

для проведения открытого конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора оказания услуг по осуществлению строительного контроля на объекте: «Реконструкция аэропортового комплекса «Баландино» (г. Челябинск)»

**Москва, 2019**

Оглавление

[ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 3](#_Toc1046533)

[ЧАСТЬ I. КОНКУРС 6](#_Toc1046534)

[РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 6](#_Toc1046535)

[1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 6](#_Toc1046536)

[2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 7](#_Toc1046537)

[3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА 8](#_Toc1046538)

[4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ (ЗАПОЛНЕНИЮ) ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 12](#_Toc1046539)

[5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК 15](#_Toc1046540)

[6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 16](#_Toc1046541)

[7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ (ПРЕДЛОЖЕНИЯ) НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ 20](#_Toc1046542)

[8. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА 22](#_Toc1046543)

[9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА 22](#_Toc1046544)

[10. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ 23](#_Toc1046545)

[РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 24](#_Toc1046546)

[КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ 32](#_Toc1046547)

[РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА 35](#_Toc1046548)

[ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc1046551)

[ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ](#_Toc1046552)

[ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА](#_Toc1046553)

### 

### 

### ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая информационная система в сфере закупок** (единая информационная система)– официальный сайт для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» **(**[**www.zakupki.gov.ru**](garantF1://890941.1829)**)**.

**Заказчик** – Федеральное государственное унитарное предприятие «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)» (ФГУП «АГА (А)», ИНН 7714276906, ОГРН 1027714007089).

**Законодательство** - Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы, распоряжения и поручения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, правовые акты органов местного самоуправления, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, нормативно-технические акты, международные договоры Российской Федерации.

**Закон о закупках,** [**Закон**](consultantplus://offline/ref=BE8D3A1BDC1A56E3E2C31E9E044F36E1A88A3EF65F3624024D065D5114NEE7P) **№ 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закупка** – процедура определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводимая на электронной площадке в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закупка в электронной форме –** закупка, проведение которой обеспечивается Оператором электронной площадки на сайте данной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заявка на участие в закупке –** комплект документов, содержащий предложение Участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке;

Заявки на участие в закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГУП «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)» (далее – Положение, Положение о закупке).

**Комиссия по осуществлению конкурентной закупки** (далее – Комиссия, Комиссия по закупке) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

**Конкурентная закупка** - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- обеспечивается конкуренция между Участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1](consultantplus://offline/ref=47FD65EF0B6D5ADD10172DB0683DD0EB5979FBE56577B46A5BABD90503385C829C3BE13EA4D6o3J) статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Конкурс** – форма торгов, при которой Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот –** часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о проведении закупки и документацией о закупке подается отдельная Заявка на участие в конкурентной закупке и заключается отдельный договор по итогам конкурентной закупки.

**Электронная площадка (далее – ЭТП)** – электронная площадка, размещенная в сети Интернет по адресу, указанному в Информационной карте, посредством которой могут осуществляться закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Законом 44-ФЗ и Законом 223-ФЗ.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке (далее – НМЦД).

**Оператор** – юридическое лицо, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение на электронной площадке электронных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом 44-ФЗ и закупок в соответствии с Законом 223-ФЗ.

**Открытые способы закупки** – способы закупки в которых могут принять участие любые Участники закупки, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Победитель закупки** – Участник закупки, предложение которого признано как лучшее в соответствии с условиями документации о закупке.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – контрагент, т.е. продавец по договору купли-продажи (поставки), а равно исполнитель по договору подряда, оказания услуг, иной исполнитель по заключаемому Заказчиком договору.

**План закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки)** – документ, который разработан и утвержден Заказчиком в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Регламент электронной площадки (далее – Регламент ЭТП)** – Регламент определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

**Руководитель Заказчика** – единоличный исполнительный орган Заказчика либо лицо, исполняющее его обязанности в установленном порядке.

**Способы закупки –** конкурентная закупка (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) или неконкурентная закупка, в том числе, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Структурное подразделение -** структурное подразделение Заказчика, уполномоченное лицо, ответственное за полноту и своевременность обеспечения уставной деятельности Заказчика по направлению деятельности и инициирующее проведение закупки.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, содержащий сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено документацией о закупке, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда, в связи с существенным нарушением ими условий договоров, ведение которого предусмотрено Законом о закупках и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6BF2869B3A2ACFC5A515964A457B07AB40A5170D8BD0A41E34E23524FD3753C388AC3D151B96B2067FQ6L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон контрактной системе).

**Сайт Заказчика** – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.agaa.ru.

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

**Электронный конкурс –** процедура закупки с подачей заявки, состоящей из первой, второй частей и ценового предложения, победителем которой признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и закупочной документации.

# ЧАСТЬ I. КОНКУРС

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

#### Законодательное регулирование

1. Заказчик при закупке руководствуется Положением о закупке, которое основывается на нормах Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданского кодекса Российской Федерации, Воздушного кодекса Российской Федерации, иных законодательных и нормативных правовых актах Российской Федерации, применимых к отношениям по закупке товаров, работ и услуг юридическими лицами.
2. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе в сфере закупок Плана закупки.
3. Заказчик разрабатывает нормативные и методические материалы, необходимые для использования в организации закупочной деятельности для собственных нужд.
4. Все цены включают в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением продукции, по которой НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.
5. Процедура закупки проводится в соответствии с Положением в редакции, действующей на дату размещения извещения о процедуре закупки в единой информационной системе, и Регламентом ЭТП.

#### Заказчик

1. Заказчик проводит закупку, предмет и условия которой указаны в Информационной карте, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.
2. Почтовый и фактический адреса Заказчика указаны в Информационной карте.

#### Предмет конкурса. Место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1. Предмет конкурса указан в разделе 2 Информационной карты настоящей документации.
2. Заказчик выбирает Поставщика, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте договора[.](file://\\agaa-stor-01\torgi\223-фз\Опубликованные%20закупки%20по%20223-ФЗ\Zubkova_EV\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\РЭА%20им.%20Плеханова%202008\Ремонт%20новых%20помещений\C:\Documents%20and%20Settings\ovchinnikova\Рабочий%20стол\Типовая%20-%20работы%20редакция%2053-ФЗ1.doc#_ЧАСТЬ_II._ПРОЕКТ_ГОСУДАРСТВЕННОГО К%23_ЧАСТЬ_II._ПРОЕКТ_ГОСУДАРСТВЕННОГО К)
3. Победитель должен будет поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), входящие в предмет договора, в месте и в течение периода, указанного в разделе 2 Информационной карты, по цене, указанной в его заявке на участие в конкурсе. Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) также может быть установлен в предложении Победителя конкурса.
4. Определения, зафиксированные в проекте договора, применяются во всей настоящей конкурсной документации.
5. Цена, предложенная Участником закупки, включает в себя все расходы, в том числе стоимость всех услуг в соответствии с предметом договора, а также расходы на сбор исходных данных, затраты на командировки сотрудников, материалы, транспортные расходы, затраты на получение согласований, страхование, услуги субподрядных организаций, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иные другие затраты, необходимые для оказания услуг.

#### Начальная (максимальная) цена договора

1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.
2. Начальная (максимальная) цена договора (в т.ч. цена за единицу товара) определена на весь срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и включает в себя все расходы Поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов (в т.ч. НДС, за исключением продукции, по которой НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации), сборов и других обязательных платежей.

#### Источник финансирования и порядок оплаты

1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам данного конкурса, будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте конкурса.
2. Порядок оплаты за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) определяется в проекте договора (часть 2 настоящей документации).

### КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

#### Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация содержит сведения, предусмотренные Положением о закупке, и подлежит размещению в единой информационной системе и на сайте ЭТП в реестре закупок по 223-ФЗ.
2. Участнику закупки необходимо изучить Положение о закупках Заказчика, конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и техническую часть (техническое задание, спецификацию, др.), изменения и разъяснения к ней, а также Регламент ЭТП.
3. Непредставление полной информации, требуемой настоящей документацией, а также необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается закупка, или подача заявки, не отвечающей требованиям, которые содержатся в документации о закупке, является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.
4. Заявка на участие в закупке, подготовленная не на основании действующей на момент окончания срока подачи заявок редакции документации о закупке, будет рассматриваться в порядке, предусмотренном действующей на момент окончания срока подачи заявок редакции документации о закупке.
5. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

#### Разъяснение положений конкурсной документации

1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником закупки не допускаются, за исключением предоставления разъяснений положений конкурсной документации.
2. Подача запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке осуществляется в личном кабинете Участника закупки на сайте ЭТП.
3. Участник закупки вправе не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе может подать запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
4. Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления запроса размещает разъяснение на запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на сайте ЭТП.
5. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
6. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### Внесение изменений в извещение и конкурсную документацию

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке в любой момент до даты окончания подачи заявок на участие в закупке. Изменение предмета закупки не допускается.
2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
3. В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в данной закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

#### Отказ от проведения закупки

1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
2. По истечении срока отмены закупки в соответствии с [частью 2.4.1](consultantplus://offline/ref=61D18CA45F28C33305E7AF3258C61244E8003DE6B164692F7A000CEA56482E57834147026BVFL9M) настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=61D18CA45F28C33305E7AF3258C61244E80938E1B867692F7A000CEA56482E578341470168FA26A7V2L8M) в соответствии с гражданским законодательством.
3. Порядок возврата Участникам закупки денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если требование обеспечения заявки было установлено настоящей документацией, определяется Регламентом ЭТП.

### УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

#### Требования, предъявляемые к участникам конкурса

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки. Участником конкурса также может быть только лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства.
2. При проведении закупки Заказчик устанавливает в разделе 2 Информационной карты следующие единые требования ко всем Участникам закупки:
3. соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;
4. непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
5. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке;
6. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=04845DE22D500105F4139FD7A4FA1338795D0E757913B1EE77BBBEA0E9A23C8184274389952511m3H) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=04845DE22D500105F4139FD7A4FA1338795D0E757913B1EE77BBBEA0E9A23C8184274389952711m4H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
7. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [ст. 289](consultantplus://offline/ref=5CB5E174B5E5E13B3AF320076D4447EC60728CA3EF8315DD9BA94E7DCA60C367F71B79F53E2BE820mEoBH), [290](consultantplus://offline/ref=5CB5E174B5E5E13B3AF320076D4447EC60728CA3EF8315DD9BA94E7DCA60C367F71B79F63E2FmEo4H), [291](consultantplus://offline/ref=5CB5E174B5E5E13B3AF320076D4447EC60728CA3EF8315DD9BA94E7DCA60C367F71B79F63E2DmEo2H), [291.1](consultantplus://offline/ref=5CB5E174B5E5E13B3AF320076D4447EC60728CA3EF8315DD9BA94E7DCA60C367F71B79F63E22mEo6H) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
8. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [ст. 19.28](consultantplus://offline/ref=591B5019FBD1094384EBA43D4FCC5E239A166BDC461FAA570F27552908FBB3E53E6E7BE01A05e3p0H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
9. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
10. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=1113031E9C220E50C4B490074E0B5C8E3E08887D0DF0DB581802904798AC97C452118C8B56940C8BsEm1I) Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1113031E9C220E50C4B490074E0B5C8E3E08887D0AF2DB581802904798sAmCI) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
11. участник закупки не является офшорной компанией;
12. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
13. участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства.
14. При осуществлении закупки Заказчик вправеустановить в информационной карте следующие дополнительные требования, при соблюдении которых, лицо, подавшее заявку, допускается Комиссией к закупке:
15. наличие сведений о финансово-хозяйственной деятельности Участника закупки, которые должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
16. наличие опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету закупки;
17. наличие сведений о деловой репутации;
18. наличие сведений о трудовых ресурсах и их квалификации, привлекаемых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по предмету закупки;
19. наличие сведений о материально-технических ресурсах для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки;
20. наличие статуса авторизованного партнера компании-производителя оборудования, в отношении которого проводится закупка товаров, работ, услуг;
21. обладание исключительными или неисключительными правами на использование продукта, результаты деятельности, в отношении которых проводится закупка товаров, работ, услуг;
22. другие требования, предусмотренные действующим законодательством, Положением и документацией о закупке.
23. При несоответствии Участника закупки требованиям, установленным Заказчиком к участникам в конкурсной документации, заявка подлежит отклонению любом этапе проведения закупки.
24. В случае если Заказчик установил преференции, то сведения о них должны содержаться в Информационной карте конкурса.
25. Заказчик вправе установить в Информационной карте требование, что на момент подачи заявки у Участника закупки должно:

* отсутствовать вступившие в силу и не исполненные решения суда о ненадлежащем исполнении обязательств по договорам (контрактам), заключенным с ФГУП «АГА (А)» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;
* отсутствовать вступившие в силу решений суда о ненадлежащем исполнении обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года.

1. При подаче заявки несколькими юридическими лицами, несколькими индивидуальными предпринимателями, объединившимися на стороне одного Участника закупки, Участником закупки выступает несколько лиц (далее – коллективный участник).

В случае подачи заявки коллективным участником, требования, предъявляемым к Участникам закупки указанным в настоящей документации о закупке должен в совокупности отвечать такой коллективный участник, а не отдельно взятое юридическое лицо, выступающее в составе коллективного участника, за исключением требования о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Для отнесения группы лиц к категории субъекта малого и среднего предпринимательства каждый из участников такой группы должен соответствовать критериям, установленным действующим законодательством к субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Лицо, выступающее на стороне одного из Участников закупки, не вправе участвовать в соответствующей процедуре закупки самостоятельно или на стороне другого Участника.
2. Заявка коллективного участника подается от лица, действующего от имени всех остальных лиц по нотариально заверенной доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), совершенного в письменной форме, или иной форме соглашения.

Общие требования к форме доверенности/договора/соглашения (далее - соглашение) между участниками, входящими в состав коллективного участника:

1. соответствие нормам [ГК](consultantplus://offline/ref=16D8A283D00F6EDB5DC0A3B18963F262ECA7F2A3DA2840F9FA9E3AF5D6C5DCFCB28A17D6863C7F97CFDE246288ICY6I) РФ;
2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника в рамках участия в закупке и в рамках исполнения договора;
3. распределение объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
6. соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.
7. указанные лица солидарно отвечают перед заказчиком за исполнение обязательств, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры закупки в соответствии со [ст. ст. 321](consultantplus://offline/ref=681A50EF37AA213C2E7CD7BC5A3FADCA31D326F70AB3FE873A6311B2040367A422E0D776FCB01D01055ECE2D03A7DA95EBB7AD10EE4794EDKCLCI) - [325](consultantplus://offline/ref=681A50EF37AA213C2E7CD7BC5A3FADCA31D326F70AB3FE873A6311B2040367A422E0D776FCB01D0E045ECE2D03A7DA95EBB7AD10EE4794EDKCLCI), [1047](consultantplus://offline/ref=681A50EF37AA213C2E7CD7BC5A3FADCA32DB2CF10EB3FE873A6311B2040367A422E0D776FCB31D04085ECE2D03A7DA95EBB7AD10EE4794EDKCLCI) ГК РФ.
8. Заявка коллективного участника должна соответствовать общим требованиям к участникам закупки и составу заявки на участие в закупке, установленным в настоящей документации

* заявка на участие в закупке должна включать сведения, подтверждающие соответствие коллективного участника требованиям, предъявляемым к участникам закупки в части правоспособности, наличия членства СРО, лицензий, сертификатов, сведений об опыте и ресурсном обеспечении участника
* заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника. Полномочие товарища совершать сделки от имени всех товарищей удостоверяется согласно п. 3.1.11 документации.
* в состав заявки должна быть включена нотариально заверенная доверенность или договора/соглашения между организациями, входящими в состав коллективного участника;
* заявка дополнительно должна включать сведения о распределении обязанностей между организациями, составляющими коллективного участника.

1. Договор заключается с коллективным участником в лице лидера, действующего от имени всех остальных лиц согласно условиям, предусмотренным п. 3.1.11 документации.
2. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены (НМЦ) на 25% (двадцать пять процентов) и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке. Указанные антидемпинговые мероприятия, предусмотренные Положением и документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

#### Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

1. Заказчик в конкурсной документации может предусмотреть условие о возможности привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению договора третьих лиц – субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков).

### ИНСТРУКЦИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ (ЗАПОЛНЕНИЮ) ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

#### Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению заявки на участие в конкурсе

1. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по формам, которые установлены настоящей документацией, в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП.
2. В случае если заявка подается от коллективного участника, заявка данного Участника оформляется от лидера коллективного участника со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника с учетом требований п. 3.1.7-3.1.12, 4.1.1 документации.
3. Заявка на участие в закупке состоит из первой, второй частей и ценового предложения.
4. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике конкурса.

1. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать следующие сведения и документы:

1) сведения об Участнике закупки и подтверждающие документы:

а) анкета, с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), идентификационного номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с Положением или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с Положением.

д) копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.

2) заявка на участие в закупке с указанием всех существенных условий, в том числе предложения Участника закупки в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена товара, наименование страны происхождения товара;

3) выписка сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» содержащая информацию об Участнике закупки (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи») или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае отсутствия сведений об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), если Участник закупки относится к субъектам малого или среднего предпринимательства.

1. Не допускается указание во второй части заявки на участие сведения о ценовом предложении участника.
2. Вторая часть заявки на участие в конкурсе, по решению Заказчика, также может содержать:
3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам или услугам), Положением, документацией о закупке;
4. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (а для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 – дополнительно копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002);
5. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
6. отчеты о финансовом состоянии Участника закупки:

- баланс на последнюю отчетную дату;

- отчет о финансовых результатах за последний отчетный период отчетного года;

1. сведения (предложение) о сроках (периодах) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
2. сведения (предложение) о качестве товаров, работ, услуг (качественные характеристики), в том числе техническое предложение;
3. сведения о практическом опыте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
4. сведения о трудовых ресурсах и квалификации сотрудников, привлекаемых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
5. сведения о деловой репутации;
6. иные документы или копии документов, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным в документации о закупке.
7. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается конкурс.
8. Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

1. Информационной картой конкурса могут быть предусмотрены иные документы и сведения, которые необходимо представить Участнику закупки.
2. Все расходы, налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником закупки , если иное не предусмотрено конкурсной документацией. Неисполнение указанной обязанности влечет за собой отказ в допуске в соответствии с пунктом 6.1.6 конкурсной документации.
3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.
4. В случае использования иностранной валюты для формирования цены договора для расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) применяется официальный курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации, в порядке предусмотренном Информационной картой настоящей документации.
5. При описании условий и предложений участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
6. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований. При этом наличие двусмысленных толкований в заявке Участника закупки, в том числе двойного предложения по срокам выполнения работ, оказания услуг и/или срокам представления гарантий качества работ, услуг является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.
7. Заявка на участие в закупке Участника закупки, подготовленная не на основании действующей на момент окончания срока подачи заявок редакции документации о закупке будет рассматриваться в порядке, предусмотренном действующей на момент окончания срока подачи заявок редакции документации о закупке.
8. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

#### Требования к описанию подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

1. Наименования, виды (содержание), технические характеристики, объемы и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также сопутствующих поставке работ, указанные в технической части конкурсной документации (техническом задании, спецификации, др.), в предложении Участника закупки о функциональных и качественных характеристиках товаров (качестве работ, услуг) должны совпадать. В случае их несовпадения или невозможности достоверно определить соответствие товаров (работ, услуг), предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию) Участником закупки, технической части конкурсной документации (техническому заданию, спецификации, др.), заявка на участие в конкурсе признается несоответствующей требованиям конкурсной документации, что влечет за собой отказ в допуске в соответствии с п. 6.1.6 конкурсной документации.
2. Предложение Участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг должно содержать подробное описание товаров, работ, услуг, их технических характеристик, требований к качеству товаров, работ, услуг и т.д. в точном соответствии с технической частью документации о закупке (техническим заданием, спецификацией, др.). При этом указание в заявке на участие в конкурсе ссылок на соответствие технической части (техническому заданию, спецификации, др.) документации о закупке не допускается.

#### Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

#### Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика установлены в части II и части III настоящей документации.

#### Подача заявки на участие в конкурсе

1. Со дня размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в таком извещении, любой участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке. Заявка подается через функционал ЭТП, в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП.
2. Заявка на участие в закупке состоит из первой, второй частей и ценового предложения.
3. Заявка на участие в закупке должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника закупки в электронной форме.
4. Заявки на участие в закупке в электронной форме регистрируется в соответствии с установленным Регламентом ЭТП.

#### Изменения заявок на участие в конкурсе

1. Участник закупки вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок.
2. Изменения заявки подается в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП.

#### Отзыв заявок на участие в конкурсе

1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать указанную заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП.

### ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК

1. По окончании срока подачи заявок Оператор ЭТП направляет Заказчику на рассмотрение первые части заявок, поданные Участниками закупки.
2. Комиссия Заказчика производит рассмотрение первых частей заявок на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и соответствие Участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке. По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске Участника закупки к дальнейшему участию в закупке и публикует протокол рассмотрения заявок с указанием результатов данного рассмотрения.
3. **Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе**.

Протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением, в частности:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в закупке которого вскрывается;

- наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке;

- информация о признании закупки несостоявшейся, в случае, если она была признана таковой Комиссией.

1. Протокол **рассмотрения первых частей заявок** **на участие в конкурсе** подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол Заказчик направляет через Оператора ЭТП для размещения в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.
2. Комиссия правомочна осуществлять рассмотрение и оценку заявок, если на заседании присутствует не менее чем 50 (Пятьдесят) процентов общего числа членов Единой комиссии (кворум).

В случае если на заседании Комиссии присутствует менее чем 50 (Пятьдесят) процентов общего числа ее членов, заседание должно быть отложено до того момента, когда на заседании будет присутствовать необходимое количество членов Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в ней, закупка признается несостоявшейся. Информация о признании закупки несостоявшейся заносится в протокол. Комиссия вправе рассмотреть и оценить поданную заявку в порядке, установленном документацией о закупке.

### ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. После публикации протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Оператор ЭТП направляет Заказчику на рассмотрение вторые части заявок и ценовые предложения Участников закупки, допущенных в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.
2. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и соответствие Участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке. По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение о допуске или отказе в допуске Участника закупки к дальнейшему участию в закупке.
3. Заказчик производит рассмотрение и при необходимости оценку вторых частей заявок и ценовых предложений и публикует протокол подведения итогов с указанием результатов рассмотрения и оценки вторых частей заявок и ценовых предложений (если такая оценка проводилась Заказчиком), а также решения о соответствии или несоответствии вторых частей заявок требованиям извещения о проведении закупки и в конкурсной документации.
4. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке не может превышать 20 (Двадцать) календарных дней со дня направления оператором ЭТП первых частей заявок Заказчику.
5. Победителем признается Участник закупки заявка которого признана соответствующей требованиям извещения о проведении закупки и документации и содержит лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки, указанных в документации. Выбор победителя на электронной площадке осуществляется Заказчиком.
6. Участнику закупки будет отказано в допуске к дальнейшему участию в закупке в случае:
7. непредставления документов и сведений, требование о наличии которых установлено в документации о закупке и Положении;
8. несоответствия представленных документов и сведений требованиям, установленным в документации закупке и Положении;
9. установления факта наличия в представленных документах и сведениях, установленных документацией о закупке и Положением, недостоверных сведений об Участнике закупке или о товарах (работах, услугах) в отношении которых осуществляется закупка;
10. несоответствия Участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением, документацией о закупке;
11. если предложение о товарах, работах, услугах в заявке на участие в закупке не является предметом закупки;
12. если предложение цены договора (лота) в заявке на участие в закупке превышает начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в документации о закупке.
13. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника закупки, полученный им в результате проведения оценки заявки согласно условиям документации о закупке.
14. Существенным отклонением является любое из следующих обстоятельств:
15. которое любым существенным образом оказывает влияние на количество (объем), качество и стоимость поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
16. которое ограничивают любым существенным образом права Заказчика или обязательства Участника закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) договора строительного подряда;
17. исправление которого поставит в неравные условия борьбы других Участников закупки, представивших заявки, отвечающие существенным требованиям;
18. которое нарушает положения требований к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.
19. Если в заявке на участие в закупке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.
20. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении конкурса, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.
21. Заказчик вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная Участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о конкурсе, и отсутствует расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование, либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.
22. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.
23. Результат рассмотрения вторых частей заявок и ценовых предложений оформляется **протоколом подведения итогов** (далее – протокол рассмотрения и оценки).
24. Протокол рассмотрения и оценки должен содержать следующие сведения:
25. дата подписания протокола;
26. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
27. наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор;
28. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;

1. сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске или отказе в допуске к дальнейшему участию в закупке Участника закупки
2. результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок
3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
4. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
5. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.
6. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации и условиях договора, предложенных таким Участником закупки.
7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в соответствии с конкурсной документацией, установления факта проведения ликвидации Участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, Комиссия обязаны отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в порядке, указанном в документации о закупке.
9. В случае, если в результате рассмотрения заявок Комиссией принято решение о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о проведении закупки, результат рассмотрения заявок на участие в закупке оформляется в **протоколе рассмотрения заявки (заявок) на участие в закупке (итоговый протокол)** который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком на ЭТП в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.
10. Протокол рассмотрения заявки (заявок) на участие в конкурсе, должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, включая информацию о ценовых предложениях;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

5) сведений о решении каждого члена Комиссии о допуске или отказе в допуске к дальнейшему участию в закупке Участника закупки;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного Участника закупки, допущенного к участию в закупке с которым планируется заключить договор/участника закупки, с которым планируется заключить договор;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

1. Закупка признается несостоявшейся:
   1. если по истечении срока подачи заявок не подано ни одной заявки. Заказчик опубликовывает протокол рассмотрения заявок;
   2. если по истечении срока подачи заявок подана одна заявка. Заказчик опубликовывает протокол подведения итогов и принимает решение по единственной заявке, оценка единственной заявки при этом не осуществляется;
   3. если по результатам рассмотрения первых частей заявок Заказчик допустил к участию в закупке только одного Участника закупки. Заказчик принимает решение по второй части единственной заявки и опубликовывает протокол подведения итогов, оценка единственной заявки при этом не осуществляется;
   4. если по результатам рассмотрения первых частей заявок Заказчик не допустил к участию в закупке ни одного Участника закупки. Заказчик опубликовывает протокол рассмотрения заявок;
   5. если по результатам рассмотрения вторых частей заявок Заказчик признал соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и в документации о закупке, только одну заявку. Заказчик опубликовывает протокол подведения итогов;
   6. если по результатам рассмотрения вторых частей заявок Заказчик признал все заявки несоответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и в документации о закупке. Заказчик опубликовывает протокол подведения итогов.
2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником закупки, договор заключается с данным участником, который не вправе отказаться от заключения договора.

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ (ПРЕДЛОЖЕНИЯ) НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

#### 7.1. Обеспечение заявки на участие в процедуре конкурса

1. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок в размере не более 5 (Пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

1. Размер обеспечения заявки на участие в закупке установлен Заказчиком в разделе 2 Информационной карты документации о закупке.
2. Порядок обеспечения заявки на участие в закупке, в том числе блокировки и разблокировки денежных средств, внесенных Участником закупки на специальный счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, установлен Регламентом ЭТП.
3. Денежные средства, внесенные на специальный счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении закупки, в следующих случаях:
4. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
5. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора).

#### 7.2. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора
2. Размер обеспечения исполнения договора установлен Заказчиком в разделе 2 Информационной карты документации о закупке и не может быть менее авансового платежа, предусмотренного проектом договора, заключаемого по результатам проведения закупки.
3. В качестве обеспечения исполнения договора используются либо денежные средства, либо банковская гарантия, при этом выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.
4. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика, обеспечение исполнения договора должно быть перечислено по реквизитам, указанным в разделе 2 Информационной карты документации о закупке.
5. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем предоставления банковской гарантии, то в качестве обеспечения исполнения договора представляется банковская гарантия, оформленная в письменной форме на бумажном носителе на условиях, определенных законодательством Российской Федерации и Положением, с учетом следующих требований:
6. Обязательного закрепления в банковской гарантии:
7. права Заказчика (далее - Бенефициар) требовать уплаты денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случаях:

- ненадлежащего исполнения, а также неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Принципал) обязательств по договору;

- если Принципал не исполнил обязательства в гарантийный срок (если гарантийные обязательства предусмотрены условиями договора).

1. порядка признания обязательств банка, выдавшего банковскую гарантию (далее - Гарант), по банковской гарантии надлежаще исполненными, а также срока, на который выдана банковская гарантия и места рассмотрения споров;
2. права Бенефициара по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Бенефициара в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением Гаранта;
3. условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Гарантом по банковской гарантии, несет Гарант;
4. условия о недопустимости отзыва Гарантом в одностороннем порядке банковской гарантии;
5. перечня следующих документов, представляемых Бенефициаром Гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии:

- платежное поручение, подтверждающее перечисление Бенефициаром аванса Принципалу, с отметкой банка Бенефициара;

- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

1. Недопустимо включать в банковскую гарантию:
2. положений о праве Гаранта отказывать в удовлетворении требования Бенефициара о платеже по банковской гарантии в случае непредставления Гаранту Бенефициаром уведомления Принципалу о нарушении Принципалом условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора);
3. права на односторонний отказ Гаранта от исполнения обязательств по выданной банковской гарантии;
4. требований о предоставлении Бенефициаром отчета об исполнении договора, а также о согласовании с Гарантом изменений договора;
5. права Гаранта осуществить зачет встречных требований Гаранта к Бенефициару;
6. требований о предоставлении Бенефициаром одновременно с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии документов, не включенных в утвержденный подпунктом «е» пункта 1 части 6 настоящей статьи перечень документов;
7. требования о предоставлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
8. В случае оформления банковской гарантии в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах все листы банковской гарантии должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и скреплены печатью Гаранта.
9. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.
10. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.
11. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии требованиям, указанным в настоящей статье.
12. Обеспечение исполнения договора предоставляется Заказчику одновременно с передачей подписанного договора Участником закупки, с которым подписывается договор, не позднее 10 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.
13. В случае, если Участник закупки, с которым заключается договор, до его заключения не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, то такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
14. Частичное обеспечение исполнения договора не допускается и приравнивается к его отсутствию.
15. Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется на тот счет, с которого поступили данные денежные средства, если подрядчик, поставщик, исполнитель письменно не уведомил об ином.
16. Если Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставления обеспечения исполнения договора не требуется.
17. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

### 8. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора. Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

#### 9.1. Общие положения по заключению договора

1. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки и Заказчика.
2. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
3. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более, чем один раз.
4. Договор по результатам настоящей закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, настоящей документацией, извещением об осуществлении закупки и заявкой Участника закупки, с которым заключается договор.
5. Договор по результатам настоящей закупки заключается не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, на ЭТП.
6. В случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора, договор заключается после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор обеспечения исполнения договора.
7. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения конкурентных способов закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.
8. Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, которому по результатам закупки был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке или извещения о проведении закупки, по цене договора и на условиях, предложенных таким Участником закупки в заявке, в случаях:
9. отказа Победителя закупки от заключения договора;
10. расторжения договора с Победителем закупки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При этом, если договор был частично исполнен Победителем закупки, то договор с Участником закупки, которому по результатам закупки был присвоен второй номер, может быть заключен только на сумму и в части неисполненных обязательств, при условии согласия этого Участника закупки на заключение договора на таких условиях.

1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

### 10. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

#### 10.1. Основания и последствия признания конкурса несостоявшейся

10.1.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в ней, а также если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке будет принято решение о несоответствии всех Участников закупки требованиям, установленным документацией о закупке, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного Участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке установленным требованиям, закупка признается Комиссией несостоявшейся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся в отношении каждого из этих лотов самостоятельно.

10.1.2. Если закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1. о проведении повторной закупки, аналогичной или отличной от несостоявшейся, с изменением условий документации о закупке или без изменения условий документации о закупке;
2. об отказе от закупки;
3. о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в закупке;

10.1.3. Если повторная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

* 1. об отказе от закупки;
  2. о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в закупке;
  3. о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со статьей 16 Положения о закупке Заказчика.

10.1.4. При принятии решения о заключении договора с единственным Участником закупки, допущенным к участию в закупке, такой договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в закупке. Участник закупки, в отношении которого принято решение о заключении договора при признании закупки несостоявшейся, не вправе отказаться от заключения договора. Договор должен быть заключен в сроки, предусмотренные документацией о закупке.

При принятии решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии со [статьей 16](#_Статья_16._Закупка) Положения, в случае признания повторной закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или в связи с отказом в допуске к дальнейшему участию в закупке всем Участникам закупки, такой договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки, и при условии соответствия такого поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным частью 2 [статьи 12](#_Статья_12._Требования) Положения.

### РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующая информация и данные для конкретного конкурса на подлежащие закупке товары (работы, услуги) изменяют и/или дополняют положения раздела 1 конкурсной документации. При возникновении противоречия в конкурсной документации положения Информационной карты имеют приоритет над положениями раздела 1 конкурсной документации.

| №  п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
| --- | --- | --- |
|  | Сведения о Заказчике | ФГУП «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)».  Место нахождения и почтовый адрес: 125171, г. Москва, 5-й Войковский проезд, д. 28.  Адрес сайта Заказчика: [www.agaa.ru](http://www.agaa.ru).  Контактные лица: Камышанов Антон Юрьевич, Кочетова Наталия Вячеславовна, тел.: 8 (495) 627-53-97 (4996) (7624).  E-mail: [torgi@agaa.ru](mailto:torgi@agaa.ru) |
|  | Вид и предмет конкурса | Открытый конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора оказания услуг по осуществлению строительного контроля на объекте: «Реконструкция аэропортового комплекса «Баландино» (г. Челябинск)». |
|  | Краткая характеристика и количество (объем) товаров (работ, услуг) | Оказания услуг по осуществлению строительного контроля на объекте: «Реконструкция аэропортового комплекса «Баландино» (г. Челябинск)» в объеме, предусмотренном Техническим заданием (часть III конкурсной документации) и Проектом договора (часть II конкурсной документации).  Ссылки в конкурсной документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования о соответствии отдельных материалов и оборудования Техническим условиям, является частью наименования примененной расценки и носит рекомендательный характер.  Ссылки в конкурсной документации на товарные знаки сопровождать словами «или эквивалент». |
|  | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | Россия, г. Челябинск, аэропорт «Баландино». |
| Срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: | с момента заключения Договора по 31.12.2019. |
| Минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг: | В соответствии с условиями, представленными в части II конкурсной документации. |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **443 059 (Четыреста сорок три тысячи пятьдесят девять) рублей 37 копеек, в том числе НДС 20%.**  Начальная (максимальная) цена договора определена на весь срок оказания услуг и включает в себя все расходы подрядчика (исполнителя), в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей. |
|  | Источник финансирования и порядок оплаты | Источник финансирования – средства Заказчика, 100%.  Форма оплаты - безналичный расчет.  Оплата производится в порядке и сроки, предусмотренные Проектом договора, являющегося составной частью конкурсной документации. |
|  | Требования к Участникам конкурса | Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением. |
| 7.1 | Закупка только для субъектов малого и среднего предпринимательства | **Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства** |
| 7.2 | Обязательные требования к участнику конкурса | * 1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки – **не установлено.**   2. непроведение ликвидации Участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;   3. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в закупке;   4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=04845DE22D500105F4139FD7A4FA1338795D0E757913B1EE77BBBEA0E9A23C8184274389952511m3H) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=04845DE22D500105F4139FD7A4FA1338795D0E757913B1EE77BBBEA0E9A23C8184274389952711m4H) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;   5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [ст. 289](consultantplus://offline/ref=5CB5E174B5E5E13B3AF320076D4447EC60728CA3EF8315DD9BA94E7DCA60C367F71B79F53E2BE820mEoBH), [290](consultantplus://offline/ref=5CB5E174B5E5E13B3AF320076D4447EC60728CA3EF8315DD9BA94E7DCA60C367F71B79F63E2FmEo4H), [291](consultantplus://offline/ref=5CB5E174B5E5E13B3AF320076D4447EC60728CA3EF8315DD9BA94E7DCA60C367F71B79F63E2DmEo2H), [291.1](consultantplus://offline/ref=5CB5E174B5E5E13B3AF320076D4447EC60728CA3EF8315DD9BA94E7DCA60C367F71B79F63E22mEo6H) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;   6. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [ст. 19.28](consultantplus://offline/ref=591B5019FBD1094384EBA43D4FCC5E239A166BDC461FAA570F27552908FBB3E53E6E7BE01A05e3p0H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;   7. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;   8. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=1113031E9C220E50C4B490074E0B5C8E3E08887D0DF0DB581802904798AC97C452118C8B56940C8BsEm1I) Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1113031E9C220E50C4B490074E0B5C8E3E08887D0AF2DB581802904798sAmCI) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   9. участник закупки не является офшорной компанией;   10. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.   11. на момент подачи заявки у Участника закупки должны отсутствовать вступившие в силу и не исполненные решения суда о ненадлежащем исполнении обязательств по договорам (контрактам), заключенным с ФГУП «АГА (А)» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам. |
| 7.3 | Дополнительные требования к участнику конкурса | Не установлены. |
|  | Привлечение субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей | Участник конкурсавправе для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг привлекать субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей. |
|  | Преференции | Не предусмотрены. |
|  | Форма заявки на участие в конкурсе | Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном настоящей документации и в соответствии с Регламентом ЭТП.  Рекомендуемые формы документов, входящие в состав заявки, предусмотрены разделом 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА и разделом 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА. |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | * + - 1. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать описание оказываемых услуг, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями настоящей документации по форме 3.1 РАЗДЕЛА 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.       2. Вторая часть заявки должна содержать следующие сведения и документы:  1. сведения об Участнике закупки и подтверждающие документы:   а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; б) декларация о соответствии Участника закупки требованиям, установленным в пп. 2) – 10) п. 7.2 РАЗДЕЛА 2. Информационная карта. в) копии учредительных документов Участника закупки (для юридического лица);  г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.  В случае, если для данного Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, Участник закупки представляет соответствующее письмо.  д) выписка сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» содержащая информацию об Участнике закупки (в том числе в форме документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи») или декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае отсутствия сведений об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);   1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (а для юридических лиц, созданных до 01.07.2002 – дополнительно копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002); 2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; |
|  | Требования к предложениям о цене договора | Предлагаемая Участником цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.  Все расходы, налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в общую цену заявки, представленной Участником конкурса. |
|  | Валюта договора | Российский рубль |
|  | Требования к описанию товара, работ, услуг | Установлены в п. 4.2 раздела 1. Общие условия проведения конкурса. |
|  | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе оформляется в соответствии со статьей 4 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ (ЗАПОЛНЕНИЮ) ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ». |
|  | Место и сроки подачи заявок на участие в конкурсе (адрес) | Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 08 часов 00 минут (московского времени) **«04» сентября 2019 года** через Личный кабинет Участника закупки на сайте электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» в [Торговой секции «Закупки по 223-ФЗ»](file:///\\agaa-stor-02\data\Контрактная%20служба\Торги\223-фз\4.%20Опубликованные%20закупки%20по%20223-ФЗ\Конкурсы%20в%20электронной%20форме\190507.%20Видеоролик\Торговой%20секции%20) [http://utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru/Trade/NBT/Index/0/0/0/0) с Регламентом ЭТП. |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе | Обеспечение заявки на участие в конкурсе не установлено. |
|  | Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе | Обеспечение заявки на участие в конкурсе не установлено. |
|  | Дата открытия доступа к заявками на участие в конкурсе | Открытие доступа к первым частям заявок на участие в конкурсе состоится **«04» сентября 2019 года.** |
|  | Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе  Дата рассмотрения вторых частей заявок и ценовых предложений | Рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе будет осуществляться **«05» сентября 2019 года.**  Рассмотрение вторых частей заявок и ценовых предложений будет осуществляться **«12» сентября 2019 года.** |
|  | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Для оценки заявок на участие в конкурсе используются критерии оценки заявок согласно приложению № 1 к информационной карте конкурса. |
|  | Размер, условия обеспечения исполнения договора. Порядок предоставления и требования к такому обеспечению | Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в размере **5 %** от начальной (максимальной) цены договора, что составляет **22 152 (Двадцать две тысячи сто пятьдесят два) рубля 97 копеек**, НДС не облагается.  В качестве обеспечения исполнения договора используются либо денежные средства, либо банковская гарантия, при этом выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется Участником закупки, с которым заключается договор.  В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика, обеспечение исполнения договора должно быть перечислено по реквизитам, указанным в пункте 23 Информационной карты настоящей документации.  В случае выбора способа обеспечения исполнения договора путем предоставления банковской гарантии, то в качестве обеспечения исполнения договора представляется банковская гарантия, оформленная в письменной форме на бумажном носителе на условиях, определенных Проектом договора (часть II настоящей документации) и в соответствии с требованиями п. 7.2 РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  настоящей документации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (Один) месяц. |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)»  ИНН 7714276906 КПП 774301001  Код по ОКВЭД 84.11.8 Код по ОКПО 59100381 Код ОКТМО 45336000  ОГРН 1027714007089 от 04.09.2002 г.  Адрес местонахождения: 125171, г. Москва, 5-й Войковский проезд, д.28  Почтовый адрес: 125171, г. Москва, 5-й Войковский проезд, д.28  Контактные телефоны:  тел.: 8-495-627-53-97, факс: 8-495-627-53-98  E-mail: [seсretariat@agaa.ru](mailto:sekretariat@agaa.ru)  Банковские реквизиты:  р/сч 40502810838290000153 в ПАО Сбербанк г. Москва  к/с 30101810400000000225, БИК 044525225 |
|  | Банковское сопровождение договора | Не предусмотрено. |
|  | Возможность Заказчика изменить условия договора | Предусмотрена.  В соответствии с Положением о закупке товаров (работ, услуг) для нужд ФГУП «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)» и настоящей документацией (часть II. Проект договора). |
|  | Информация об ответственных за заключение договора | Облог Д.Ю.  Адрес электронной почты: [torgi@agaa.ru](mailto:torgi@agaa.ru) |
|  | Срок подписания договора победителем конкурса или иным его участником, с которым заключается договор.  Условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимся от заключения договора. | Срок подписания договора:  Не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола процедуры закупки, на основании которого с Победителем закупки или с иным Участником заключается договор.  Участник закупки, с которым заключается договор должен направить через функционал ЭТП подписанный электронной подписью со своей стороны проект договора, а также предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если требование обеспечения договора установлено в документации о закупке, в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня публикации итогового протокола, составленного по результатам закупки, а в случае признания закупки несостоявшейся, со дня принятия решения Заказчиком о заключении договора c Участником закупки, единственно допущенным к участию в закупке.  Условия признания победителя конкурса или данного участника уклонившимся от заключения договора:  1. В случае непредставления Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора.  2. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной максимальной цены (НМЦ) на 25% и более, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, установленный в документации о закупке. Указанные антидемпинговые мероприятия, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке, должны быть выполнены участником закупки до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке. В случае если в течение установленного для заключения договора срока участником закупки, с которым подлежит заключению договор, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. |
|  | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора | Допускается в соответствии с Положением о закупке товаров (работ, услуг) для нужд ФГУП «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)» и настоящей документацией (часть II. Проект договора). |
|  | Информация о Контрактной службе, Контрактном управляющем | Руководитель Контрактной службы  Васильева Марина Владимировна  Адрес электронной почты: [torgi@agaa.ru](mailto:torgi@agaa.ru) |
|  | Определение цены единицы товара/работы/услуги | Цена договора, в том числе цена за единичную расценку товара/работы/услуги (в случае если договором предусмотрена цена за единицу товара/работы/услуги), включаемая в договор, определяется по итогам проведения закупки.  После определения победителя Заказчик рассчитывает коэффициент снижения начальной (максимальной) цены договора к цене договора, предложенной победителем в ходе проведения торгов.  Итоговая стоимость каждой позиции выполнения работ, каждого из этапов выполнения работ будет пересчитана с применением указанного коэффициента, то есть итоговая стоимость каждой позиции, каждого из этапов выполнения работ рассчитывается пропорционально коэффициенту снижения начальной (максимальной) цены договора, полученному в ходе проведения процедуры закупки. Полученная итоговая стоимость позиций, этапов выполнения договора и общая итоговая цена договора вносятся в проект договора, направляемого победителю закупки. |

Приложение № 1

К информационной карте конкурса

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ

Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе определен в соответствии с Положением о закупке товаров (работ, услуг) для нужд ФГУП «Администрация гражданских аэропортов (аэродромов)» (далее – Положение).

В настоящем Порядке применяются следующие термины:

***«оценка»*** - процесс выявления исполнителей по критериям оценки лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

***«значимость критерия оценки»*** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, выраженный в процентах;

***«коэффициент значимости критерия оценки»*** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, деленный на 100;

***«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки»*** - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

**Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Критерии*** | ***Значимость критерия в процентах*** | ***Коэффициент значимости критерия оценки*** |
| 1 | «**Цена договора»** | 60 | 0,6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | **«Качество работ (услуг) и (или) квалификация Участника закупки»** | 40 | 0,4 |
| **Сумма величин значимости критериев оценки составляет** | | **100** | **1** |

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100 - балльная шкала оценки.

***Итоговый рейтинг заявки*** (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

***Победителем*** признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

1. **Содержание критерия «Цена договора»**

При оценке заявок (предложений) по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

С целью оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается значимость критерия «Цена договора» — 60%, коэффициент значимости критерия (**КЗЦА1**) – 0,6.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки **«Цена договора»**(**RАi**), определяется по формуле:

**Amax - Ai**

**RАi = -------------- x 100,**

**Amax**

где:

**Аi** - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

**Amax** - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками конкурса.

**Итоговый рейтинг по критерию** «Цена договора» (**RЦi)** вычисляется в следующем порядке: **RЦi = RАi x КЗЦА1**

1. **Содержание критерия «Качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупки»**

С целью оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается величина значимости критерия «**Качество работ, услуг и (или) квалификация Участника закупки**» — 40%, коэффициент значимости критерия (**КЗКА1**) – 0,4

Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию «**Качество работ (услуг) и (или) квалификация Участника закупки**» осуществляется с учетом показателей, указанных в нижеследующей таблице:

**Таблица 2**

| **№ п/п** | **Показатель критерия «Качество работ (услуг) и (или) квалификация Участника закупки»** | **Максимальное значение**  **в баллах** | **Значимость показателя**  **(в %)** | **Коэффициент значимости показателя** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1** | Опыт участника по оказанию услуг | 100 | 40 | **КЗА1 =** 0,4 |

**2.1. Опыт участника по оказанию услуг.**

Комиссия оценивает **сумму стоимостей** государственных и/или муниципальных контрактов, контрактов и/или договоров (далее – контракты (договоры)) сопоставимого характера предмету настоящего конкурса, **заключенных с 1 января 2016 года**, указанных в [ФОРМЕ 3.4 «Опыт участника по оказанию услуг»](file:///\\agaa-stor-02\data\Контрактная%20служба\Торги\Опубликованные%20конкурсы%2044-ФЗ-2017%20год\Саранск%20I%20этап%20СМР\Изменения%2017.02.2017\ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ#_ФОРМА_3.5._).

Предельно необходимое значение (предельная сумма стоимостей контрактов (договоров)) = **начальная (максимальная) цена договора** (**Кпред = 443 059, 37**).

В подтверждение вышеуказанных сведений для присуждения баллов в составе заявок участников закупки к ФОРМЕ 3.4 должны быть приложены копии исполненных контрактов (договоров) сопоставимого характера предмету настоящего конкурса с актом (ми) о приемке выполненных работ (услуг).

Под контрактами (договорами) сопоставимого характера предмету настоящего конкурса понимаются контракты (договоры) **оказания услуг по осуществлению строительного контроля на особо опасных, технически сложных объектах инфраструктуры воздушного транспорта.**

Подтверждением наличия опыта будет считаться предоставление документов (копия контракта (договора) со всеми приложениями + копии акта(ов) о приемке выполненных работ (услуг)). Оценке не подлежат контракты (договоры), выполнение работ (оказание услуг) по которым продолжается (являются не завершенными).

Вышеуказанные документы и информация должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

В случае отсутствия в заявке документов и информации, подтверждающих наличие у участника закупки опыта по выполнению работ сопоставимого характера и объема, участнику по данному критерию (показателю) присваивается 0 (ноль) баллов.

Заказчик  вправе запросить у соответствующих органов и организаций информацию об оказании услуг по исполнению участником закупки контракта (договора).

При определении лучшего условия исполнения договора по данному показателю  лучшим будет считаться предложение, содержащее предельную сумму стоимостей контрактов (договоров) сопоставимого характера предмету настоящего конкурса, подтвержденные копиями контрактов (договоров) со всеми приложениями + копии акта(ов) о приемке выполненных работ (услуг)).

Количество баллов, присуждаемых остальным участникам закупки по критерию оценки (показателю) (НЦБА1), определяется по формуле:

**а) в случае если Кmax < Кпред, - по формуле**

**НЦБА1i = КЗА1 x 100 x (Кi /кmax);**

**б) в случае если , - по формуле:**

**НЦБА1i = КЗА1 x 100 x (Кi / Кпред);**

**при этом НЦБАmax = КЗА1 x 100,**

где:

КЗ1 - коэффициент значимости показателя.

Ki- предложение участника закупки по подкритерию, заявка (предложение) которого оценивается;

Кпред - предельно необходимое Заказчику значение.

Kmax- максимальное предложение из предложений по показателю, сделанных участниками закупки.

НЦБАmax - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

1. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, составляет 100%.

Итоговый рейтинг заявки **(Rсi),** который получает каждый из участников конкурса при подведении итогов конкурса, вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, а именно.

**Rсi = RЦi + НЦБА1i,**

Заявке на участие в конкурсе, которая по результатам оценки получает максимальное количество баллов, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам на участие в конкурсе по мере уменьшения суммарного количества баллов.

При равных количествах баллов нескольких заявок на участие в конкурсе меньший номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая была получена Заказчиком раньше.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

|  |
| --- |
| РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА |
| ФОРМА 3.1 «Описание оказываемых услуг» Оказание услуг по осуществлению строительного контроля на объекте: «Реконструкция аэропортового комплекса «Баландино» (г. Челябинск)» |

Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеуказанного договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

|  |
| --- |
| **ФОРМА 3.2 «Декларация соответствия участника ЕДИНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ»** |

*Рекомендуемая форма*

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1):

1) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) деятельность не приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3D644E2790209575EF1A4FA326C22301CA357AE4785ED95675BEF527A3EE70F5B3FC72E80339L5N) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3D644E2790209575EF1A4FA326C22301CA357DE07E5FD95675BEF527A3EE70F5B3FC72EC03953AL8N) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3D644E2790209575EF1A4FA326C22301CA357DE07E5FD95675BEF527A3EE70F5B3FC72EC03973ALFN) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период[[2]](#footnote-2);

4) у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=CEDF77888FE8D68E454C8AA0393E20E02E97CDD341E69D4327BA048C1835BA05A79A18FE58878554h0a8O), [290](consultantplus://offline/ref=CEDF77888FE8D68E454C8AA0393E20E02E97CDD341E69D4327BA048C1835BA05A79A18FD5883h8a9O), [291](consultantplus://offline/ref=CEDF77888FE8D68E454C8AA0393E20E02E97CDD341E69D4327BA048C1835BA05A79A18FD5881h8aFO), [291.1](consultantplus://offline/ref=CEDF77888FE8D68E454C8AA0393E20E02E97CDD341E69D4327BA048C1835BA05A79A18FD588Eh8aBO) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=ED50FD776AB6F85269D50C7744C6E99E15B7CA96D8230D9AD584B38CF5C41F13AFB97377AF41J1eBO) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта/договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов/договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

7) между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов[[3]](#footnote-3).

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=1113031E9C220E50C4B490074E0B5C8E3E08887D0DF0DB581802904798AC97C452118C8B56940C8BsEm1I) Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1113031E9C220E50C4B490074E0B5C8E3E08887D0AF2DB581802904798sAmCI) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| **ФОРМА 3.3 «ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ»** |
| (представляется в случае, если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем) |

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация – Участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять в электронной форме и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе в электронной форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование конкурса)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

*(Ф.И.О.)*

*М.П.*

|  |
| --- |
| **ФОРМА 3.4. «Опыт участника по ОКАЗАНИЮ УСЛУГ»** |
| Наличие у Участника конкурса опыта оказания услуг сопоставимого характера предмету настоящего конкурса |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер закупки на сайте ЕИС (при наличии) | Номер и предмет договора | Заказчик (ИНН) | Общая стоимость контракта/договора  (на дату завершения)  в рублях | Дата заключения контракта/договора | Дата завершения оказания услуг по контракту / по факту |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

# ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Москва 2019 г.**

# ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Москва 2019 г.**

# ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

1. *Указывается наименование участника закупки* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято (Данная информация указывается в декларации).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества* [↑](#footnote-ref-3)