УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального предприятия

«Магнитогорский городской транспорт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Литвинов

(подпись, печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**на проведение запроса котировок в электронной форме**

**на оказание услуг по проведению комплексного обследования ответственных конструкций части нежилого здания согласно техническому заданию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Сведения о заказчике.** | |
| 1.1. | Наименование заказчика (почтовый адрес;  телефон/факс;  E-mail) | Муниципальное предприятие «Магнитогорский городской транспорт» (МП «Маггортранс»)  455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 162/2  Тел: 8 (3519) 516157  Адрес электронной почты: alena-zakupki2016@yandex.ru |
| 1.2. | Контактное лицо по приему заявок | Эксперт по закупкам контрактной службы Сучкова Алёна Викторовна  тел.: + 7 (3519) 51-61-57 |
| 1.3. | Контактное лицо по заключению договора | Эксперт по закупкам контрактной службы Божеховская Наталья Жанабилевна  тел.: + 7 (3519) 51-61-16 |
| **2.** | **Сведения о предмете договора и его условиях.** | |
| 2.1. | Предмет договора | Оказание услуг по проведению комплексного обследования ответственных конструкций части нежилого здания согласно техническому заданию |
| 2.2. | Место поставки товара (исполнения работ, оказания услуг) | 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Чкалова, д. 29, строение 2, литер 3, 3/1, 3/2. |
| 2.3. | Сроки исполнения поставки товара (исполнения работ, оказания услуг) | с момента заключения договора по 30.11.2019 года. |
| 2.4. | Сведения о начальной максимальной цене договора | 202 007 (двести две тысячи семь) рублей 66 копеек, в том числе НДС 20%. |
| 2.5. | Форма, сроки и порядок оплаты работ | Оплата услуг осуществляется Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре. Оплата услуг производится по факту исполнения обязательств в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания акта оказания услуг. |
| 2.6. | Порядок формирования цены договора | Согласно Приложению №2 к извещению – Обоснование начальной (максимальной) цены договора |
| **3.** | **Сведения о закупке.** | |
| 3.1. | Способ закупки | Запрос котировок проводимый в электронной форме. |
| 3.2. | Место подачи заявок на участие в закупке | Прием ценовых заявок в электронной форме осуществляется в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки <https://www.rts-tender.ru/>. |
| 3.3. | Срок подачи заявок на участие в закупке | с 10 октября 2019 года по 18 октября 2019 года |
| 3.4. | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | 18 октября 2019 года 08 часов 00 минут (время московское). |
| 3.5. | Обеспечение заявки | Не предусмотрено |
| 3.6. | Обеспечение договора | Размер обеспечения договора устанавливается в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора и составляет: 10 100,38 рублей. |
| **4.** | **Основные требования, предъявляемые к участникам закупки.**  Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям извещения о закупки, а именно:   1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 2. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства; 3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном КоАП Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6. наличие необходимых действующих лицензий, разрешений, сертификатов поставки товаров, работ и услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки; 7. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество участника закупки; 8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии, состоят в браке, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородными и неполнородными братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества; 9. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (выполнение работ, оказание услуг)для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 10. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116964;fld=134;dst=100095) Федерального закона от 18. 07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров (выполнение работ, оказание услуг) отдельными видами юридических лиц». | |
| **5.** | **Заявка на участие в закупке.** | |
| 5.1. | Содержание заявки на участие в закупке | 1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2. устав (все страницы) юридического лица; 3. свидетельство о постановке на налоговый учёт; 4. свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя; 5. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 6. сведения о системе налогообложения участника закупки; 7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности); 8. документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации, а так же декларацию о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки; 9. копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопию паспорта), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица, письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае, если участником является физическое лицо); 10. экономическое обоснование снижения стоимости товара (выполнения работ, оказания услуг) в случае снижения участником закупки начальной максимальной цены на 25 (двадцать пять) и более процентов. В экономическое обоснование ценового предложения должно входить: виды товаров (работ, услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ, расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы, налог на добавленную стоимость и другие отчисляемые налоги, налоговые льготы, прибыль организации при снижении цены договора;   11) наличие допуска к работам от СРО. |
| 5.2. | Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки на участие в открытом запросе котировок должны быть поданы **с 10.10.2019 года по 18.10.2019 до 08:00 часов (время московское)** на электронную торговую площадку ООО «РТС-тендер» [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru)  Для участия в закупке поставщик должен пройти процедуру регистрации (аккредитации) на РТС-тендер. Регистрация (аккредитация) осуществляется оператором РТС-тендер. Подача заявок на бумажном носителе не допускается.  До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с Документацией о закупке и регламентом РТС-тендер, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора РТС-тендер.  Заявки подаются посредством функционала РТС-тендер и подписываются электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.  Документы в составе заявки предоставляются в электронной форме.  Все документы, в том числе формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть предоставлены участником процедуры закупки посредством использования функционала РТС-тендер в отсканированном виде в доступном для прочтения формате и подписаны ЭП лица, являющегося уполномоченным представителем участника процедуры закупки, полномочия которого подтверждены документами, предоставленными в составе заявки.  Участник процедуры закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок, направить посредством программных и технических средств РТС-тендер запрос о разъяснении положений Документации о закупке в порядке, установленном функционалом РТС-тендер.  Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку.  Не допускается подача заявки на частичную поставку продукции в лоте относительно указанного в проекте договора количества по какому-либо наименованию.  Участник процедуры закупки формирует заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в извещении о закупке.  Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и Документации о закупке. |
| 5.3. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявка на участие в закупке с указанием цены, условий договора, документов, прилагаемых к заявке оформляется по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему извещению.  Предложение участника закупки (сведения о предлагаемом для поставки товаре) должно содержать конкретные показатели характеристик товаров, которые не должны содержать двойных предложений, неоднозначных предложений. |
| **6.** | Разъяснения документации о конкурентной закупке. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке посредством функционала электронной торговой площадки, а также на электронный или почтовый адрес Заказчика, указанные в данной документации.  В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. | |
| **7.** | **Подведение итогов закупки и определение победителя закупки.** | |
| 7.1. | Место и дата рассмотрения (оценки и сопоставления) заявок участников процедуры закупки / место и дата подведения итогов закупки | По адресу МП «Маггортранс» - 455000, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Советская, д. 162/2 будет осуществляться:  - рассмотрение, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов запроса котировок проводится комиссией – **18 октября 2019 в 08:30 (время московское).**  Результаты проведения процедуры запроса котировок будут размещены в ЕИС и РТС-тендер в течение 3 (Трёх) дней с момента подписания соответствующего протокола. |
| 7.2. | Порядок рассмотрения заявок, в том числе основания для отказа в допуске к участию в закупке | **1) Открытие доступа к поданным заявкам** осуществляется после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок.  **По результатам открытия доступа к поданным заявкам процедура закупки признается несостоявшейся** **в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка,** при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация.  **2) Рассмотрение заявок**, оценка и сопоставление заявок осуществляются одновременно в сроки, установленные извещением.  В рамках рассмотрения заявок ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям Заказчика на основании установленных в Документации о закупке измеряемых критериев отбора.  Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.  ЗК отклоняет заявку Участника процедуры закупки на следующих основаниях:  - непредставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных извещением о закупке; нарушение требований Документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;  - несоответствие Участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;  - несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в Документации о закупке;  - несоблюдение требований извещению о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;  - несоответствие цены заявки требованиям извещения о закупке, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающей размер начальной (максимальной) цены;  - наличие в составе заявки недостоверных сведений.  **По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случае, если ЗК принято решение о признании менее 2 (Двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупке**. При этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация. |
| 7.3. | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок (подведение итогов закупки) | В рамках оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки на основании единственного критерия оценки – «цена договора».  В ходе оценки и сопоставления заявок ЗК осуществляет ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.  Заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется Закупочной комиссией по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае, если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, победителем закупки признается участник, заявка которого поступила раньше.  Любой Участник закупки после официального размещения протокола об итогах закупки вправе направить организатору закупки посредством функционала ЭТП РТС-тендер запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок и оценки и сопоставления относительно своей заявки. Организатор закупки в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения посредством функционала ЭТП РТС-тендер. В отношении иных Участников разъяснения результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не предоставляются. |
| **8.** | **Порядок заключения договора.**  Заказчик обязан заключить договор с победителем закупки или с участником закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую установленным документацией о закупке требованиям, а такой участник не вправе отказаться от заключения договора.  Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора ЭТП. А при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.  По результатам проведения закупки заключается договор, на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене и на условиях, предложенной победителем в заявке на участие в закупке. Цена договора не может превышать НМЦ, указанную в извещении и (или) документации о закупке.  В случае если победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником закупки, чьей заявке присвоен второй порядковый номер. В случае согласия такого участника заключить договор, этот участник признается победителем закупки, и договор заключается на условиях указанных в документации о закупке с учетом положений заявки такого участника. | |
| **9.** | Порядок внесения изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке. Заказчик вправе внести изменения в извещение о закупке и документацию о такой закупке.  Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.  Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и закупочную документацию. Заказчик не песет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с ЕИС. | |
| **10.** | Отказ от проведения конкурентной закупки. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.  В случае, если установлено требование обеспечения заявки, Заказчик возвращает участникам закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальника контрактной службы |  | Н.И. Котышева |
| Заместитель директора по экономике |  | О.В. Харанухин |
| Начальник службы по экономической безопасности |  | Ю.Н. Степашков |
| Начальник юридического отдела |  | В.В. Богомолова |
| Эксперт по закупкам контрактной службы |  | А.В. Сучкова |