|  |
| --- |
| **Согласовано протоколом**  **Тендерной комиссии АО МАШ**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**  **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по разработке базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты объектов критической информационной инфраструктуры для нужд АО «МАШ»**

**Закупки проводит: Тендерная комиссия АО «МАШ».**

**Заказчик: АО «МАШ»**

**За разъяснениями положений документации обращаться:**

**Телефон: 8 (495) 578-68-56; 8 (926) 015-19-95**

**Почта:** [**sopkp@svo.aero**](mailto:sopkp@svo.aero)

**Химки 2019 г.**

**Содержание**

[РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3](#_Toc1565407)

[РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 6](#_Toc1565408)

[РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 7](#_Toc1565409)

[РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 9](#_Toc1565410)

[РАЗДЕЛ 5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 10](#_Toc1565411)

[РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА 15](#_Toc1565412)

[РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 17](#_Toc1565413)

[РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 29](#_Toc1565414)

[РАЗДЕЛ 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 46](#_Toc1565415)

[РАЗДЕЛ 10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 58](#_Toc1565416)

**РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ** **ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1. Общие сведения**

1.1. «Запрос предложений в электронной форме» (далее по тексту – «Запрос предложений») означает форму торгов, при которой победителем Запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации Запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации Запроса предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Настоящая Инструкция подготовлена в соответствии с Положением о закупках в   
Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево» (далее по тексту – «Положение»), размещенного на официальном сайте.

1.3. Заказчик, указанный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», намеревается заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в соответствии с предметом Запроса предложений, в связи с чем приглашает принять участие в Запросе предложений и подавать предложения на участие в Запросе предложений в соответствии с положениями настоящей документации Запроса предложений.

1.4. «Тендерная комиссия» означает комиссию АО «МАШ», созданную для принятия решений по существу предквалификационных отборов и конкретных закупок вне зависимости от способа их проведения, в том числе решений о выборе победителя в ходе проведения закупочных процедур.

1.5. «Участник закупочной процедуры» – означает лицо, которое подало заявку или в ином порядке в соответствии с закупочной документацией и Положением участвует в закупочных процедурах в качестве поставщика товаров, работ, услуг.

1.6. «Официальный сайт» – сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.7. «Электронная торговая площадка» (далее по тексту – «ЭТП») означает программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи.

1.8. «Закупочная документация» либо «документация Запроса предложений» означает комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях и порядке ее проведения, в том числе извещение о закупке и проект договора, а также иную информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, являющихся неотъемлемой частью данного комплекта документов.

1.9. «Заявка» либо «предложение на участие» означает оферту в значении статьи 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, направляемую Участником для участия в закупочной процедуре.

1.10. «Закупочная процедура» означает процедуру закупки товаров, работ или услуг.

**2. Предмет Запроса предложений. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

2.1. Предмет Запроса предложений (лот) – право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором, в соответствии с РАЗДЕЛОМ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.2. Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и РАЗДЕЛЕ 10 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» документации Запроса предложений.

2.3. Если иное не предусмотрено документацией Запроса предложений, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2.4. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами указано в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

2.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1. Запрос предложений признан несостоявшимся;
2. в заявке на участие в Запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
3. в заявке на участие в Запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
4. в заявке на участие в Запросе предложений, представленной участником Запроса предложений, при котором победитель Запросе предложений определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, указанных в документации Запроса предложений, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

2.5. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.6. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и договора о евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

**3. Требования к участникам закупочной процедуры**

3.1. В Запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупочной процедуры, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

В случае подачи несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника Запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколькими физическими лицами, выступающими на стороне одного участника Запроса предложений, в том числе индивидуальными предпринимателями или несколькими индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника Запроса предложений, такая группа лиц должна отвечать в совокупности требованиям, установленным в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» установлены количественные параметры соответствия/оценки участников, то при оценке таких параметров коллективного Участника, количественные параметры членов объединения суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

3.2. Участник закупочной процедуры вправе подать только одно предложение на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета Запроса предложений (лота).

3.3. Участник закупочной процедуры должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.4., а также требованиям, установленным в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3.4. Обязательные требования к участникам закупочной процедуры:

3.4.1. соответствие участников закупочных процедур требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (работ, услуг), являющейся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.2. участники закупочных процедур не должны находиться в процессе проведения ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), или в отношении которых арбитражным судом введена процедура банкротства;

3.4.3. участники закупочных процедур не должны являться лицами, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которых приостановлена;

3.4.4. участники Запроса предложений не должны являться аффилированными и/или взаимозависимыми между собой лицами, признаваемыми таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; 3.4.5. отсутствие у участника, а также аффилированных с ним лиц задолженностей перед Заказчиком (в том числе по обязательствам не финансового характера), срок исполнения которых просрочен более чем на 3 месяца;

3.4.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.4.7. отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.4.8. в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколькими физическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальными предпринимателями или несколькими индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупочной процедуры, такая группа лиц должна отвечать в совокупности требованиям, установленным в документации Запроса предложений;

3.4.9. любое юридическое лицо или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно либо в составе другого коллективного участника. В случае невыполнения данного требования все предложения с участием такого лица будут отклонены.

3.5. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупочных процедур, в зависимости от предмета Запроса предложений и провести дополнительный этап - квалификационный отбор.

**4. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора**

4.1. Участник закупочной процедуры вправе привлечь к исполнению договора субподрядчиков в случае, если такое право предусмотрено РАЗДЕЛОМ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

**5. Расходы на участие в Запросе предложений и при заключении договора**

5.1. Участник закупочной процедуры несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения на участие в Запросе предложений, участием в Запросе предложений и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами.

**6. Условия допуска к участию в Запросе предложений**

6.1. При рассмотрении предложений на участие в Запросе предложений участник закупочной процедуры не допускается Тендерной комиссией к участию в Запросе предложений в случае:

6.1.1. непредставления обязательных документов, образцов, макетов, лекал или иной информации, указанной в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации Запроса предложений;

6.1.2. несоответствия участника закупочной процедуры требованиям, установленным в пункте 3.4. и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в предложении участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

6.1.3. непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения предложений на участие в Запросе предложений на расчетный счет Заказчика, указанный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» на дату и время рассмотрения предложений на участие в Запросе предложений;

6.1.4. несоответствия предложения на участие в Запросе предложений требованиям документации Запроса предложений, в том числе наличие в таких предложениях цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции, указанную в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

6.1.5. наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.1.6. поступления более одного предложения на участие в Запросе предложений от одного участника Запроса предложений в рамках одного Запроса предложений;

6.1.7. нарушения срока подачи предложений на участие в Запросе предложений;

6.1.8. в случае содержания в первой части заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого Запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении.

6.2. Заказчик отстраняет участника закупочной процедуры от участия в Запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупочной процедуры представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

**РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**7. Содержание документации Запроса предложений**

7.1. Документация Запроса предложений включает перечень разделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию Запроса предложений.

7.2. Документация Запроса предложений размещается на официальном сайте одновременно с извещением о Запросе предложений не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

7.3. Документация Запроса предложений предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении Запроса предложений.

7.4. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Тендерная комиссия будет руководствоваться текстом документации Запроса предложений опубликованной на официальном сайте.

**8. Разъяснение положений документации Запроса предложений**

8.1. В срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней до истечения срока окончания приема заявок на участие в Запросе предложений, участник закупочной процедуры вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации Запроса предложений. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Закупочной документации и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений.

**9. Внесение изменений в извещение о проведении Запроса предложений и документацию Запроса предложений**

9.1. В срок до истечения срока окончания приема предложений Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о Запросе предложений, документацию Запроса предложений и/или продлить срок подачи предложений. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений и/или продления срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, изменения или информация о продлении срока подачи предложений размещаются Заказчиком на официальном сайте и должны содержать указание на внесенные изменения при этом, документы, входящие в состав комплекта документации Запроса предложений, содержание которых изменилось, подлежат размещению в новой редакции. В случае внесения изменений в извещение о Запросе предложений, документацию Запроса предложений или продления срока подачи заявок срок подачи заявок на участие в таком Запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком Запросе предложений, установленного настоящей документацией Запроса предложений.

**10. Отказ от проведения Запроса предложений**

10.1. Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, разместив на официальном сайте в день принятия такого решения извещение об отмене.

**РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**11. Форма предложения на участие в Запросе предложений и требования к ее оформлению**

11.1. Участник закупочной процедуры готовит предложение на участие в Запросе предложений в соответствии с требованиями РАЗДЕЛА 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в соответствии с формами документов, установленными РАЗДЕЛОМ 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

Заявка на участие в Запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в Запросе предложений должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Запроса предложений в соответствии с требованиями документации Запроса предложений. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в Запросе предложений сведений об участнике Запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации Запроса предложений.

Вторая часть заявки на участие в Запросе предложений должна содержать сведения о данном участнике Запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, об окончательном предложении участника такого Запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

11.2. Заявка на участие в Запросе предложений должна быть действительна в течение срока, указанного в ней участником Запроса предложений. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения заявки на участие в Запросе предложений.

11.3. Сведения, которые содержатся в предложении на участие в Запросе предложений, не должны допускать двусмысленных толкований.

11.4. Предложение должно содержать опись входящих в его состав документов.

11.5. Все документы предложения на участие в Запросе предложений и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

11.6. Все документы, представляемые в составе предложения на участие в Запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

11.7. Предложение на участие в Запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, если иное не указано в перечне обязательных документов, прописанных в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

**12. Язык документов, входящих в состав предложения на участие в Запросе предложений**

12.1. Предложение на участие в Запросе предложений, подготовленное участником закупочной процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с предложением на участие в Запросе предложений, которыми обмениваются участники закупочной процедуры и Заказчик, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки предложения на участие в Запросе предложений расценивается Тендерной комиссией как несоответствие предложения на участие в Запросе предложений требованиям, установленным документацией Запроса предложений.

12.2. Входящие в предложение на участие в Запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться заверенный у нотариуса перевод на русский язык.

12.3. На входящих в предложение на участие в Запросе предложений документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

12.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Тендерной комиссией как несоответствие предложения на участие в Запросе предложений требованиям, установленным документацией Запроса предложений.

**13. Валюта предложения на участие в Запросе предложений**

13.1. Все суммы денежных средств в предложении на участие в Запросе предложений и приложениях к нему должны быть выражены в валюте начальной (максимальной) цены договора, указанной в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

**14. Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав предложения на участие в Запросе предложений**

14.1. Предложение на участие в Запросе предложений должно содержать документы, указанные в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

14.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», участник закупочной процедуры не допускается Тендерной комиссией к участию в Запросе предложений.

14.3. Представление предложения на участие в Запросе предложений с отклонением от форм (РАЗДЕЛ 8 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»), установленных документацией Запроса предложений, расценивается Тендерной комиссией как несоответствие предложения на участие в Запросе предложений требованиям, установленным документацией Запроса предложений.

14.4. Если в документах, входящих в состав предложения на участие в Запросе предложений имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Тендерной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**15. Требования к предложениям цены договора**

15.1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

15.2. В случае если цена договора, указанная в предложении на участие в Запросе предложений и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в Запросе предложений на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным документацией Запроса предложений.

15.3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Участник закупочной процедуры в заявке на участие в закупочной процедуре (соответствующей части заявки на участие в закупочной процедуре, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

15.5. Участник закупочной процедуры несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупочной процедуре.

15.6. Отсутствие в заявке на участие в закупочной процедуре указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупочной процедуре, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**16. Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры**

16.1. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего Запроса предложений подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности.

16.2. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- предложение на участие в Запросе предложений может подписывать руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

16.3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение на участие в Запросе предложений, полностью совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение на участие в Запросе предложений, полностью или частично не совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

**РАЗДЕЛ 4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**17. Порядок, место, дата окончания срока подачи предложений на участие в Запросе предложений**

17.1. Заявки на участие в Запросе предложений подаются по форме, в порядке, до истечения срока, указанного в настоящем разделе и в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

17.2. Представление заявки на участие в Запросе предложений.

17.2.1. Заявки представляется на ЭТП по адресу, указанному в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

17.2.2. Участник, подавший заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить ее в любое время до момента окончания срока приема заявок на участие в Запросе предложений.

17.2.3. Порядок подачи и изменений заявок определяются регламентом, действующим на торговой площадке, указанной в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

17.2.4. После окончания срока подачи заявок не допускается изменение заявок на участие в Запросе предложений.

17.3. Окончание приема заявок.

17.3.1. Срок приема Заявок может быть продлен Заказчиком. Извещение о продлении сроков проведения Запроса предложений будет размещено Заказчиком в порядке, установленном Положением и настоящей документацией Запроса предложений.

**18. Обеспечение предложения на участие в Запросе предложений**

18.1. Если в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» установлено требование о предоставлении обеспечения предложения на участие в Запросе предложений, участники закупочной процедуры, подающие предложения на участие в Запросе предложений, обязаны представить такое обеспечение одновременно с предложениями на участие в Запросе предложений путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в [перечень](consultantplus://offline/ref=630D4C1B0912281D47DACE3E8B1C2CB44A7A9E0E6E57443000B00026B387CF7285CE22E75FE85CF994D99AC89EF77BC63BFBCBC6378AE703iAE0J), определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

18.2. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике Запроса предложений и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении Запроса предложений.

18.3. Требования, касающиеся обеспечения предложения на участие в Запросе предложений, являются одинаковыми для всех участников Запроса предложений.

18.4. Заказчик не устанавливает в документации Запроса предложений требование обеспечения заявок на участие в Запросе предложений, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 2 % (два процента) от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A8B7DDDC7FA4B4243F496D42D28E1F144BF6E508550B48CEAF2F541471HC7DL) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" либо путем предоставления банковской гарантии.

18.5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в Запросе предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такого Запроса предложений, документации Запроса предложений, в случае уклонения или отказа участника такой закупки заключить договор, а также в случае непредставления или представления с нарушением условий, до заключения договора, Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении Запроса предложений, документации Запроса предложений установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

18.6. Денежные средства, находящиеся на специальном счете и заблокированные в размере обеспечения заявки на участие в Запросе предложений, разблокируются банком в течение срока, установленного таким банком и регламентом работы ЭТП.

**РАЗДЕЛ 5. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**19. Открытие доступа к заявкам на участие в Запросе предложений**

19.1. В соответствии с регламентом, действующим на торговой площадке, указанной в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

**20. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений**

20.1. Тендерная комиссия рассматривает заявки на участие в Запросе предложений в следующем порядке:

20.1.1. 1 этап – рассмотрение предложений с описанием функциональных характеристик (потребительских свойств) поставляемого товара, качества выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Запроса предложений в соответствие с требованиями документации Запроса предложений, содержащихся в первых частях заявок.

По результатам рассмотрения первых частей заявок составляется протокол, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

20.1.2. 2 этап – рассмотрение сведений об участниках Запроса предложений и информации о соответствии их единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации Запроса предложений), содержащихся во-вторых частях заявок.

Оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части заявок участников не ранее размещения Заказчиком протокола, составленного по результатам рассмотрения первых частей заявок.

По результатам рассмотрения вторых частей заявок составляется протокол, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

20.1.3. 3 этап – рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников с учетом ценовых предложений.

Оператор ЭТП направляет Заказчику результаты осуществленного им сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника Запроса предложений, не ранее размещения Заказчиком протокола, составленного по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

По результатам рассмотрения и сопоставления заявок составляется итоговый протокол, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

20.2. Запрос предложений может включать дополнительный этап квалификационного отбора. , Информация о его проведении указывается в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

По результатам проведения отдельного этапа составляется протокол, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

20.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений Тендерная комиссия вправе привлекать экспертов для получения экспертного заключения, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие специального мнения.

20.4. В ходе рассмотрения заявок Тендерная комиссия вправе направить следующие запросы участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения или дополнения положений предложения на участие в Запросе предложений, в том числе представление отсутствующих документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе предложения на участие в Запросе предложений. При исправлении арифметических ошибок в предложениях применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в предложении; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в предложении.

При этом Тендерная комиссия не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть предложения на участие в Запросе предложений, включая изменение существенных условий предложения (цены, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, и т.п.). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения предложения или изменения ранее представленного обеспечения.

20.5. Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в Запросе предложений такого участника.

20.6. Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы, указанные в пункте 20.4., не может превышать 3 (три) дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений.

20.7. По результатам рассмотрения заявок Тендерная комиссия отклоняет предложения, в следующих случаях:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в предложении участника закупочной процедуры, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в документации Запроса предложений;

2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям установленным документацией Запроса предложений, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в предложении участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации Запроса предложений.

3) наличия в первой части заявки на участие в Запросе предложений сведений об участнике Запроса предложений и/или о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации Запроса предложений и/или о ценовом предложении;

4) наличия во второй части заявки на участие в Запросе предложений сведений о ценовом предложении.

5) несоответствия предложения на участие в Запросе предложений требованиям документации Запроса предложений, в том числе наличие в таких предложениях цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

6) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;

7) поступления более одного предложения на участие в Запросе предложений от одного участника Запроса предложений в рамках одного лота;

8) нарушения срока подачи предложений на участие в Запросе предложений;

9) предоставления участником ложных сведений в составе предложения;

10) в иных случаях, предусмотренных документацией Запроса предложений.

20.8. По результатам рассмотрения заявок Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации Запроса предложений. Отклоненные по результатам рассмотрения предложения не подлежат оценке и сопоставлению.

20.8.1. Критериями оценки предложений на участие в Запросе предложений могут быть:

1) Ценовые критерии:

- Цена договора;

- Цена за единицу продукции;

- Процент снижения по единичным расценкам;

* Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в Запросе предложений.
* Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

- условия оплаты;

2) Качество работ, услуг и (или) квалификация участника Запроса предложений:

- Наличие опыта выполнения аналогичных предмету закупки работ/оказания услуг/поставки товара;

- Наличие квалифицированного персонала, привлекаемого к выполнению работ/оказанию услуг/поставке товара, а именно наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера, или иного договора) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области;

- Наличие отзывов иных Заказчиков;

- Наличие действующих рейтингов надежности, присвоенных рейтинговыми агентствами;

- Наличие дилерского соглашения/договора/сертификата у участника с производителем товаров, работ и услуг;

- Наличие лицензий, допусков, сертификатов, аттестатов, и аккредитации у участника закупочной процедуры;

- Обеспеченность (наличие) Участника закупочной процедуры материально-техническими ресурсами;

- Наличие специализированных помещений (складов, сервисного центра, учебных классов и др.);

- Наличие у Участника специализированных помещений (складов, сервисного центра, учебных классов и др.);

- Наличие порядков, сервис –планов, методик, технологий, иных документов, устанавливающих способы и методы оказания услуг или выполнения работ;

3) Финансовые критерии:

а) наличие выручки;

б) отсутствие убытков по результатам деятельности за последних 3 (три) отчетных года;

в) наличие положительного собственного капитала за последний отчетный год;

г) отсутствие недоимок по налогам, сборам и другим обязательным платежам.

4) Деловая репутация участника Запроса предложений:

а) наличие/отсутствие судебных претензий за последние 3 (три) года по основной деятельности Участника (включая оспоренные в суде, но решение, по которым оставлено в силе) со стороны уполномоченных государственных органов;

б) наличие/отсутствие удовлетворенных судебных претензий за последние 3 (три) года (включая оспоренные в суде, но решение по которым оставлено в силе) со стороны Общества, а также со стороны иных контрагентов Участника, связанных с неисполнением/ненадлежащим исполнением договорных обязательств, нарушением сроков исполнения обязательств по договорам, поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) ненадлежащего качества, взысканием в судебном порядке задолженности/неосновательного обогащения;

5) Срок предоставления гарантии качества на товар (работы, услуги);

6) Объем предоставления гарантии качества на товар (работы, услуги);

7) Срок поставки товаров (работ, услуг) (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг);

8) Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

9) Иные критерии.

При этом подкритерии, указанные в настоящем пункте, могут применяться Обществом, как отдельные критерии оценки и сопоставления заявок Участников закупочной процедуры.

Критерии, применяемые в каждом конкретном Запросе предложений, указываются в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

20.8.2. При формировании критериев оценки в документации Запроса предложений учитываются следующие принципы:

1) сумма всех применяемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов;

2) обязательно применяется не менее двух критериев оценки, одним из которых является «цена договора», значимостью не менее 20 (двадцати) процентов;

3) в составе каждого критерия допускается применение подкритериев (показателей), раскрывающих содержание критерия.

20.8.3. Оценка заявок на участие в Запросе предложений осуществляется с использованием системы балльной оценки.

20.8.3.1. Рейтинговое место заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую каждым участником Запроса предложений по результатам оценки по критериям (подкритериям).

20.8.3.2. Значимость критериев определяется в процентах.

Для расчетов рейтинговых мест применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации Запроса предложений, составляет 100 процентов.

20.8.3.3. Итоговое рейтинговое место заявки участника Запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, установленному в пункте 7.14. Раздела 7 «Информационная карта Запроса предложений» по следующей формуле:

Qi = ЦБi + Кдрi,

где:

Qi – итоговое количество баллов, присуждаемых участнику Запроса предложений;

ЦБi – количество баллов, присуждаемых участнику по критерию «Цена договора»;

Кдрi - количество баллов, присуждаемых участнику по критерию «Деловая репутация»;

Индекс i – порядковый номер заявки участника.

20.9. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первое рейтинговое место (первый номер). Такое предложение считается содержащем лучшие условия исполнения договора. Далее места ранжируются по мере уменьшения количества набранных баллов. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем Запроса предложений признается участник Запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению на участие в Запросе предложений которого присвоен первый номер.

Для оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, заказчик, так же вправе использовать любые другие методы, при этом отображая в процедурной документации порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре.

20.10. В случае, если в нескольких заявках на участие в Запросе предложений, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в Запросе предложений, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

20.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления Запроса предложений (протоколы по результатам этапов Запроса предложений) и по итогам Запроса предложений (итоговые протоколы) подписываются всеми присутствующими на заседании членами Тендерной комиссии.

20.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления Запроса предложений (по результатам этапа Запроса предложений), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Запросе предложений (этапе Запроса предложений) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений (в случае, если этапом Запроса предложений предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в Запросе предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в Запросе предложений с указанием положений документации Запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в Запросе предложений с указанием итогового решения Тендерной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации Запроса предложений, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом Запроса предложений предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

6) иные сведения по решению Тендерной комиссии.

20.13. Протокол, составленный по итогам Запроса предложений (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в Запросе предложений, окончательных предложений участников Запроса предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников Запроса предложений. Заявке на участие в Запросе предложений, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в Запросе предложений, окончательных предложений (если документацией Запроса предложений на последнем этапе проведения Запроса предложений предусмотрено рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в Запросе предложений, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в Запросе предложений, каждого окончательного предложения с указанием положений документации Запроса предложений, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в Запросе предложений, окончательных предложений (если документацией Запроса предложений на последнем этапе его проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Тендерной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым Запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

7) иные сведения по решению Тендерной комиссии.

20.14. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

1) подано только одно предложение на участие в Запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Тендерной комиссией предложений участников принято решение о допуске к участию в Запросе предложений одного участника;

2) не подано ни одного предложения на участие в Запросе предложений или на основании результатов рассмотрения предложений Тендерной комиссией принято решение об отклонении всех предложений на участие в Запросе предложений.

20.15. В случае если по итогам отбора Участником Запроса предложений признан только один потенциальный Участник или ни одного потенциального Участника (в том числе в случае, когда на Запрос предложений не было подано ни одной заявки), Запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником Запроса предложений, предложение которого соответствует требованиям документации Запроса предложений;

2) провести закупочную процедуру повторно. При этом Заказчик вправе изменить ее условия.

**РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**21. Заключение договора по результатам проведения Запроса предложений**

21.1. В случае если победитель Запроса предложений или участник Запроса предложений, предложению которого присвоен второй номер или единственный участник закупочной процедуры, признанный участником Запроса предложений в срок, предусмотренный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», не представили Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено, то указанные лица, признаются уклонившимся от заключения договора.

21.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведенной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Тендерной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Тендерной комиссии, оператора электронной площадки.

21.3. В случае, если победитель в проведении Запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении Запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупочной процедуры, предложению которого присвоено второе место. При этом заключение договора для указанного участника закупочной процедуры является обязательным. В случае уклонения такого участника закупочной процедуры от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупочной процедуры заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании Запроса предложений несостоявшимся.

21.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданном участником Запроса предложений, с которым заключается договор, предложении на участие в Запросе предложений и в документации Запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении Запроса предложений и может быть снижена по договоренности.

21.5. Договор по результатам Запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник Запроса предложений составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, Закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику Запроса предложений, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

**22. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

22.1. Если в соответствии с РАЗДЕЛОМ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения обязательств по договору, договор заключается только после предоставления участником Запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств по договору.

22.2. Для обеспечения исполнения обязательств по договору Заказчик вправе установить любой из указанных способов:

1) внесение денежных средств на счет Заказчика;

2) безотзывная банковская гарантия, выданная кредитной организацией;

3) иной, указанный в РАЗДЕЛЕ 7 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

Размер обеспечения исполнения обязательств по договору:

- не может превышать 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

-. устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

22.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору представляется победителем или иным участником Запроса предложений, с которым заключается договор, до подписания договора участником Запроса предложений, со своей стороны. При этом закупочная документация должна содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, а также требования, предъявляемые к гарантам. Условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору регулируются в проекте договора.

**РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Следующая информация и данные для конкретного Запроса предложений изменяют и/или дополняют РАЗДЕЛЫ 1-6 документации Запроса предложений. При возникновении противоречия положения информационной карты имеют приоритет для участников Запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Номер пункта информ. карты*** | ***Номер и наименование/содержание пункта документации Запроса предложений*** | ***Информация*** |
| 7.1. | 1.2. Наименование Заказчика | *Акционерное общество "Международный аэропорт Шереметьево"*  *Юридический адрес:*  *141400, Московская обл., г. Химки, аэропорт Шереметьево тер.*  *Почтовый адрес:*  *141400, Московская обл., г. Химки, аэропорт Шереметьево тер.* |
| 7.2. | 2.1. Предмет Запроса предложений | Заключение договора на выполнение работ по разработке базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты объектов критической информационной инфраструктуры для нужд АО «МАШ» |
| 7.3. | 2.2. Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | ***Наименование:*** разработка документации.  ***Количество:*** в соответствии с Техническим заданием (РАЗДЕЛ 10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).  ***Место:*** 141400, Московская обл., г. Химки, аэропорт Шереметьево тер.  ***Условия:*** в соответствии с Техническим заданием (РАЗДЕЛ 10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ), в соответствии с проектом Договора (РАЗДЕЛ 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА).  ***Срок:*** до 26 января 2020 года.  ***Гарантии:*** гарантийный срок на Документацию начинается с даты подписания акта о сдаче-приемки выполненных работ и составляет 12 месяцев. |
| 7.4. | 15.1. Начальная (максимальная) цена договора.  Условия оплаты. | Максимальная стоимость договора не должна превышать:  **4 430 877,84 руб. с учетом НДС 20%,**  без НДС 3 692 398,20 руб.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя: расходы на перевозку/поставку (налоги, транспортные расходы по доставке товара на склад АО «МАШ», оформление пропусков на контролируемую территорию АО «МАШ»), стоимость оказываемых услуг/выполняемых работ, уплату налогов, в том числе НДС, пошлин, сборов, обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации, транспортные расходы, страховые расходы, финансовые риски, инфляционные ожидания и иные риски Исполнителя, связанные с надлежащим оказанием услуг/выполнением работ.  В случае если выполнение работ (оказание услуг, поставка товара) Участника не облагаются НДС, то цена, предлагаемая таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.  ***Порядок оплаты:*** оплата производится в течение 60 календарных дней с даты подписания актов о сдаче - приемке выполненных работ и получения счетов и счет-фактур, но не ранее 01 января 2020 г.  *Прим.: Для Субъектов малого/среднего предпринимательства оплата производится в течение 10 рабочих дней.* |
| 7.5. | 3.3., 3.4., 3.5. Требования к участникам закупочной процедуры | **Обязательные требования к участникам закупочной процедуры:**  а) соответствие участников закупочных процедур требованиям, устанавливаемым Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (работ, услуг), являющейся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а именно:  **Наличие лицензий, действующих до окончания срока выполнения работ по договору:**  **- на деятельность по технической защите конфиденциальной информации, выданной Федеральной службой по техническому и экспортному контролю;**  **- на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданной Федеральной службой безопасности.**  **Допускается(ются) к участию в закупочной процедуре участник(и), предоставивший(ие) копии требуемых действующих лицензий.**  б) участники закупочных процедур не должны находиться в процессе проведения ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), или в отношении которых арбитражным судом введена процедура банкротства;  в) участники закупочных процедур не должны являться лицами, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.  г) участники закупочных процедур не должны являться аффилированными и/или взаимозависимыми между собой лицами, признаваемыми таковыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; д) отсутствие у участника, а также аффилированных с ним лиц задолженностей перед Заказчиком (в том числе по обязательствам не финансового характера), срок исполнения которых просрочен более чем на три месяца;  е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  ж) отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  з) в случае подачи Заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколькими физическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупочной процедуры, в том числе индивидуальными предпринимателями или несколькими индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупочной процедуры, такая группа лиц должна отвечать в совокупности требованиям, установленным в Процедурной документации;  и) любое юридическое лицо или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно либо в составе другого коллективного участника. В случае невыполнения данного требования все предложения с участием такого лица будут отклонены.  **Квалификационные (дополнительные) требования к участникам закупочных процедур:**  **1. Опыт участника:**  Наличие у участника закупочной процедуры опыта выполнения работ по проектированию, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", (под)системы защиты персональных данных информационной системы с числом пользователей не менее 1000.  Допускается(ются) к участию в запросе предложений в электронной форме участник(и), предоставивший(ие) правку по форме №4 «Справка об опыте участника» с приложением копий исполненных договоров/контрактов и актов выполненных работ, заключенных за последние три года до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении настоящего закупочной процедуры.  **2. Финансовая устойчивость:**  1) Наличие у участника выручки (Форма 2, строка 2110) за полный год, предшествующий периоду закупки, составляющей не менее 60% от утвержденной НМЦ (без НДС);  2) Наличие у участника положительной чистой прибыли за полный год, предшествующий периоду закупки, в случае наличия убытка, убыток должен составлять менее 5% от выручки за полный год, предшествующий периоду закупки.  Допускается(ются) к участию в запросе предложений в электронной форме участник(и), предоставивший(ие) официальную бухгалтерскую отчетность участника за полный год, предшествующий периоду закупки (Форма 1, Форма 2).  *Примечание: Для Индивидуальных предпринимателей, а также предприятий на упрощенной системе налогообложения необходимо подтвердить:*  *1) Наличие доходов за полный год, предшествующий периоду закупки, составляющих не менее 60% от утвержденной НМЦ (без НДС).*  *Допускается(ются) к участию в запросе предложений в электронной форме участник(и), предоставивший(ие) налоговую декларацию по доходам за полный год, предшествующий периоду закупки.* |
| 7.6. | 4.1.Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора | Не предусмотрено |
| 7.7. | 14.1. Перечень обязательных документов, подтверждающих соответствие участника закупочной процедуры требованиям, установленных Заказчиком. | Предложение должно содержать все сведения, указанные Заказчиком в документации Запроса предложений, а именно:  1) предложение участника закупочной процедуры в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации Запроса предложений;  2) сведения и документы об участнике закупочной процедуры, подавшем заявку:  а) наименование, местонахождение (юридический и фактический адреса), банковские реквизиты, номера контактных телефонов и факсов Участника процедуры закупки;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупок выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупок, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупок;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры - юридического лица (решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)). В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенную печатью участника закупочной процедуры и подписанную руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;  г) документы, подтверждающие соответствие участника закупочной процедуры требованиям к участникам, установленным Заказчиком в закупочной документации;  д) учредительные документы участника закупочной процедуры (для юридических лиц);  е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;  ж) бухгалтерскую отчетность за предыдущий финансовый год (формы №№ 1, 2) за подписью руководителя и главного бухгалтера участника или налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Иностранные лица предоставляют финансовую отчётность, заверенную руководителем, за предыдущий финансовый год и последний отчетный период в соответствии с законодательством страны инкорпорации;  з) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проводимой закупочной процедуре в единой информационной системе. |
| 7.8. | 6. Условия допуска к участию в Запросе предложений | В соответствии с п. 6.документации Запроса предложений |
| 7.9. | 8.1. Срок для разъяснений документации Запроса предложений | В срок не позднее трех рабочих дней до истечения срока окончания приема заявок на участие в Запросе предложений, участник закупочной процедуры вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации Запроса предложений.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации Запроса предложений и размещает их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений. |
| 7.10. | 10.1. Отказ от проведения Запроса предложений | Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, разместив на официальном сайте в день принятия такого решения извещение об отмене. |
| 7.11. | 17.1.,17.3. Порядок, сроки, адрес подачи предложений на участие в Запросе предложений | Заявки представляются на ЭТП по адресу https://etp.gpb.ru до 11.09.2019 г. 11:00 час. МСК  Порядок внесения изменений в поданные заявки определяется регламентом, действующим на торговой площадке https://etp.gpb.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Любой участник закупочной процедуры после окончания подачи заявок вправе направить предложение Заказчику о проведении процедуры улучшения предложений. Данное предложение заполняется в произвольной форме и направляется на адрес эл. почты: sopkp@svo.aero. Процедура улучшения предложений проводится в соответствии п.21 РАЗДЕЛА 5 настоящей документации.  Заказчиком не рассматриваются обращения участников о проведении процедуры улучшения предложений, а также любые разъяснения в отношении ранее поданных участниками предложений, полученные после завершения работы Тендерной комиссии. |
| 7.12. | 18.1. Обеспечение предложения на участие в Запросе предложений | Не требуется |
| 7.13. | 20.2.Дата, время и место рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в Запросе предложений | Заседание Тендерной комиссии по рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений на участие в запросе предложений состоится «16» сентября 2019г., в 14:00 по московскому времени (ориентировочно), по адресу: Московская область г. Химки, аэропорт Шереметьево «Гостиничный комплекс на 300 мест», корпус 2 (бывшее здание «Трансаэро»), каб. 103 |
| 7.14. | 20.8.1. Критерии оценки предложений на участие в Запросе предложений и их значимость | Оценка Заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:  **1) Критерий «Цена договора», значимость критерия –85 %, коэффициент значимости – 0,85.**  По данному критерию оценивается предложенная участником цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).  Заявка с ценой, превышающей начальную цену договора, указанную в извещении и документации о проведении настоящей закупочной процедуры, подлежит отклонению.  *Примечание:*  *При снижении цены лота более чем на 15% от начальной максимальной цены Участник обязан предоставить коммерческое предложение с расшифровкой/обоснованием тех позиций ценового предложения, по которым предлагается провести снижение стоимости работ.*  *В случае не предоставления указанной расшифровки стоимости работ, при заключении договора с таким Участником (в случае признания его Победителем) ко всем позициям расчета ценового предложения Участника будет применен единый коэффициент снижения, равный проценту снижения ценового предложения Участника от НМЦ.*  Документом, подтверждающим предложенную участником цену договора, является ценовое предложение по ФОРМЕ 6 «Предложение о цене договора».  Оценка заявок участников закупки по критерию «Цена договора» осуществляется путем расчета, присуждаемого количества баллов каждой заявке по формуле:  ЦБi = (Цmin/Цi) x 100 х 0,85,  где:  ЦБi – количество баллов, присуждаемых участнику по критерию «Цена договора»;  Цi - цена договора, предложенная участником, заявка которого оценивается;  Цmin - наименьшая цена договора из предложений участников;  0,85 – коэффициент значимости.  **2) Критерий «Деловая репутация», значимость критерия – 15%, коэффициент значимости – 0,15.**  По данному критерию оценивается отсутствие/наличие у Участника:  - судебных претензий за последние три года по основной деятельности участника (включая оспоренные в суде, но решение, по которым оставлено в силе) со стороны уполномоченных органов власти;  - удовлетворенных судебных претензий за последние три года (включая оспоренные в суде, но решение, по которым оставлено в силе) со стороны Заказчика, а также со стороны иных контрагентов участника, связанных с неисполнением/ненадлежащим исполнением договорных обязательств, нарушением сроков исполнения обязательств по договорам, поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) ненадлежащего качества, взысканием в судебном порядке задолженности/неосновательного обогащения.  В качестве документов, подтверждающих деловую репутацию участника, предоставляется Справка по ФОРМЕ 5 «Справка о деловой репутации участника» и бухгалтерская отчетность за три предыдущих финансовых года (формы №№ 1, 2) за подписью руководителя и главного бухгалтера участника или налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Иностранные лица предоставляют финансовую отчётность, заверенную руководителем, за три предыдущих финансовых года и три последних отчетных периода в соответствии с законодательством страны инкорпорации.  Оценка заявок участников закупки по критерию «Деловая репутация» осуществляется путем расчета, присуждаемого количества баллов каждой заявке по формуле:  Kдрi = (100 - Mi/V х 100) х 0,15,  где:  Kдрi – количество баллов, присуждаемых по критерию «Деловая репутация»;  Мi – общая сумма судебных претензий у участника, заявка которого оценивается;  V – суммарная выручка участника за последние три года на основании официальной бухгалтерской отчетности (Форма 2, строка 2110);  0,15 – коэффициент значимости.  **Расчет итогового рейтинга по заявке:**  Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.  Qi = ЦБi + Кдрi  Заявке на участие в Запросе предложений, набравшей наибольше количество баллов, присваивается первое рейтинговое место. Далее места присваиваются (ранжируются) по мере уменьшения количества набранных баллов.  В случае, если в нескольких заявках на участие в Запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в Запросе предложений, содержащих такие же условия. |
| 7.15. | 20.2. Дополнительные этапы Запроса предложений в электронной форме | не предусмотрено |
| 7.16. | 21.1. Срок, предоставления участником Запроса предложений, с которым заключается договор, подписанного со своей стороны договора, а также обеспечение исполнения договора в случае, если оно было установлено | Срок предоставления участником договора, подписанного со своей стороны с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки - 3 (три) дня. |
| 7.17. | 21.2. Заключение договора по результатам проведения Запроса предложений | Договор, заключаемый по результатам проведенной закупки подлежит одобрению органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения.  **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, изложенные в документации Запроса предложений (проекте договора, техническом задании) не подлежат изменению, дополнению, корректировке при заключении договора.**  **Заключение договора осуществляется исключительно на условиях документации Запроса предложений и в соответствии с предложениями участника, изложенными в заявке на участие в Запросе предложений.** |
| 7.18. | 22.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору | Не требуется*.* |

**РАЗДЕЛ 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

***[не допускается указание в первой части заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме сведений об участнике Запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации Запроса предложений в электронной форме или/и содержание сведений о ценовом предложении]***

**Форма 1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА И/ИЛИ КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ/ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

Приложение № 5

к Предложению на участие

в Запросе предложений в электронной форме

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА И/ИЛИ КАЧЕСТВЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ/ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование предлагаемых к поставке товаров/работ/услуг** | **Производитель товара** *[заполняется Участником – только для товаров]* | **Страна происхождения товара** *[заполняется Участником – только для товаров, в соответствии с общероссийским классификатором стран мира]* | **Единицы измерения** | **Количество** | **Требуемое значение характеристик товара/качества работ или услуг** *[в соответствии с Техническим заданием РАЗДЕЛ 10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ]* | **Предлагаемые значения характеристик товара или качества работ/услуг** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

***[не допускается содержание во второй части заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме сведений о ценовом предложении]***

**Форма 2. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в Запросе предложений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название Запроса предложений)*

Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(в случае, если Запрос предложений проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника Запроса предложений)*

участия в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направляются нижеперечисленные документы.

*(название Запроса предложений)*

| **№№ п\п** | **Наименование документов** | **Количество**  **страниц** |
| --- | --- | --- |
|  | Предложение на участие в Запросе предложений (по форме, установленной в документации Запроса предложений), в том числе: |  |
| 1.1. | Приложения (все приложения к предложению на участие в Запросе предложений); |  |
| 1.2. | ….. |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений. |  |
| 3. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о Запросе предложений. |  |
| 4. | Документы, удостоверяющие личность (для иных физических лиц). |  |
| 5. | Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о Запросе предложений. |  |
| 6. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры (в соответствии с требованиями документации Запроса предложений). |  |
| 7. | Документы, подтверждающие соответствие участников закупочных процедур требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |  |
| 8. | Учредительные документы участника закупочной процедуры (для юридических лиц). |  |
| 9. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки , если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупочной процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в Запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. |  |
| 10. | Бухгалтерскую отчетность за предыдущий финансовый год (формы №№ 1, 2) за подписью руководителя и главного бухгалтера участника или налоговые декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |
| 11. | Другие документы, установленные в документации Запроса предложений, а также документы, представляемые по усмотрению участника закупочной процедуры. |  |
| ***ИТОГО ПО ОПИСИ:*** | |  |

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)   (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в Запросе предложений)

**Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

На бланке участника закупочной процедуры

(по возможности)

***Заказчику (в Тендерную комиссию АО «МАШ» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)***

Дата, исх. номер

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название Запроса предложений)*

Лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если Запрос предложений проводится по нескольким лотам)*

**1.** Изучив документацию Запроса предложений на участие в (название Запроса предложений), а также Положение о закупках в АО «МАШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящее предложение.

1.1. Мы информируем Вас, что *(наименование участника закупочной процедуры)* является/не являетсясубъектом малого или среднего предпринимательства *(выбрать верное).*

**2.** Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации Запроса предложений в электронной форме.

**3.** Предложение на участие в Запросе предложений в электронной форме включает, следующие обязательные приложения, которые являются неотъемлемой частью настоящего предложения:

3.1. Приложение № 1 «Анкета участника» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение № 2 «Справка об опыте участника» на \_\_\_ стр.

3.3. Приложение № 3 «Справка о деловой репутации» на \_\_\_ стр.

3.4. Приложение № 4 «Предложение о цене договора» на \_\_\_ стр.

3.5. Приложение № 5 «Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара и/или качестве выполняемых работ/оказываемых услуг» на \_\_\_ стр.

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации Запроса предложений, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

**5.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом Запроса предложений, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями документации Запроса предложений, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

**6.** Настоящим предложением сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупочной процедуры)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7**. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в настоящем предложении информации и подтверждаем право Заказчика, Тендерной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями Запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «МАШ» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

**8.** В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации Запроса предложений и условиями нашего предложения в течение трех дней со дня направления нам договора с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

**9.** В случае, если наше предложение будут лучшими после предложений победителя Запроса предложений, а победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации Запроса предложений и условиями нашего предложения.

**10.** Мы подтверждаем, что мы извещены о передачи сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупочной процедуры) для включения в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

**11.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), e-mail, адрес). Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**12.** Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН/ОГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.** К настоящему предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения, согласно описи - на \_\_\_\_\_л.

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)   (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в Запросе предложений)

**Форма 3.1. АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Приложение № 1

к Предложению на участие

в Запросе предложений в электронной форме

На бланке участника

(по возможности)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Запрашиваемые сведения об участнике** | **Представленные участником сведения** |
|  | Наименование организации: |  |
|  | Прежнее наименование(я) организации (в случае изменения): |  |
|  | ИНН: |  |
|  | КПП: |  |
|  | Должность, ФИО руководителя организации: |  |
|  | Дата, место, орган регистрации организации: |  |
|  | Адрес:  Фактический  Юридический |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Электронная почта: |  |
|  | Официальный сайт организации: |  |
|  | Область специализации участника: |  |
|  | Ежегодный объем выручки участника за последние 3 отчетных года: |  |
|  | Среднесписочная численность сотрудников организации: |  |
|  | Контактная информация уполномоченного лица для связи с АО «МАШ»: |  |
|  | Если компания входит в группу компаний (холдинг), то указать наименование группы и входящие в данную группу компании (холдинг): |  |
|  | Основные реализованные проекты компании, группы компаний (холдинга): |  |
|  | Отнесение организации к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |

**Участник процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)   (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в Запросе предложений)

**Форма 4. СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА**

Приложение № 2

к Предложению на участие

в Запросе предложений в электронной форме

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предмет договора, подтверждающего наличие у Участника требуемого опыта** | **Стоимость по договору,**  **в рублях, в т.ч. НДС**  **(в случае комплексного договора – общая сумма выполненных обязательств по договору не указывается, указываются только суммы, подтверждающие требуемый опыт Участника)** | **Наименование заказчика,**  **адрес и контактный телефон/факс заказчика,**  **контактное лицо** | **Срок начала выполнения работ по договору** | **Срок окончания выполнения работ по договору** | **Описание позиций договора, подтверждающих требуемый опыт (объем и состав работ, явно указывающей на соответствие опыта Участника требованиям к опыту)** | **Статус (производитель, поставщик, субпоставщик)** | **Наименование, дата и номер документа, подтверждающего исполнение обязательств по договору** | **Число пользователей** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | *(указать общую сумму)* |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в Запросе предложений)

**Форма 5. СПРАВКА О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА**

Приложение № 3

к Предложению на участие

в Запросе предложений в электронной форме

**СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА**

Указываются сведения о:

- наличии/отсутствии судебных претензий за последние три года по основной деятельности участника (включая оспоренные в суде, но решение по которым оставлено в силе) со стороны уполномоченных органов власти.

- наличии /отсутствии удовлетворенных судебных претензий за последние три года (включая оспоренные в суде, но решение, по которым оставлено в силе) со стороны Заказчика, а также со стороны иных контрагентов участника, связанных с неисполнением/ненадлежащим исполнением договорных обязательств, нарушением сроков исполнения обязательств по договорам, поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) ненадлежащего качества, взысканием в судебном порядке задолженности/неосновательного обогащения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Номер дела** | **Предмет спора** | **Дата вступления решения в законную силу** | **Сумма взыскания, руб.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  | *(указать общую сумму)* |

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в Запросе предложений)

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**Форма 6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Приложение № 4

к Предложению на участие

в Запросе предложений в электронной форме

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование товаров/работ/услуг** | **Производитель товара** *[заполняется Участником – только для товаров]* | **Страна происхождения товара** *[заполняется Участником – только для товаров, в соответствии с общероссийским классификатором стран мира]* | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. без НДС (руб.)** | **Ставка НДС** | **Сумма НДС (руб.)** | **Цена за ед. изм. вкл. НДС (руб.)** | **Стоимость, вкл. НДС (руб.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | **ИТОГО цена договора** | | | | | |  |  |

**ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) руб., с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. / НДС не облагается.**

*\* В случае расхождения между цифрами и прописью, предпочтение отдается сумме, указанной прописью.*

**Участник закупочной процедуры**

**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  (подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в Запрос предложений)

**Форма 7. ДОВЕРЕННОСТЬ**

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупочной процедуры)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя при проведении Запроса предложений *(указать название Запроса предложений)* (далее – Запрос предложений), проводимом АО «МАШ».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Тендерной комиссии, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая предложение на участие в Запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в Запросе предложений.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) (подпись)

**Главный бухгалтер\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

\* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности.

*(Данная форма Доверенности является примерной, допускается отклонение от представленной формы)*

**Форма 8. ДЕКЛАРАЦИЯ**

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения**

**к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2435C2AB982A779327D34C3592B67C95D013B68433FD8126B356OCJ) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается субъект малого или среднего предпринимательства*

*в зависимости от критериев отнесения)*

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 12 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью3, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2434CAA992227E9327D34C3592B657OCJ) "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2434C2AE9E287E9327D34C3592B657OCJ) "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест-вующий календарный год) |
| до 15 – микропред-приятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшест-вующий календарный год) |
| 120 в год – микро-предприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2435C2AF9D2D759327D34C3592B657OCJ) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2435C2AF9D2D749327D34C3592B657OCJ) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2435C2AF9D2D759327D34C3592B657OCJ) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2435C2AF9D2D749327D34C3592B657OCJ) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2434CBAB9D29719327D34C3592B657OCJ) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2435C2AB9828749327D34C3592B657OCJ) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2435C2AB9828749327D34C3592B657OCJ), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2434CBAB9D29719327D34C3592B657OCJ) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)*

--------------------------------

1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](file:///T:\16.08.2018\Документации\Повторное%20размещение\18.%20Кабельная%20линия\180816_ТК_МАШ_Документац_запроса_предл_ремонт_кабельной_линии_06.docx#P326) и [8](file:///T:\16.08.2018\Документации\Повторное%20размещение\18.%20Кабельная%20линия\180816_ТК_МАШ_Документац_запроса_предл_ремонт_кабельной_линии_06.docx#P333) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

2 [Пункты 1](file:///T:\16.08.2018\Документации\Повторное%20размещение\18.%20Кабельная%20линия\180816_ТК_МАШ_Документац_запроса_предл_ремонт_кабельной_линии_06.docx#P306) - [11](file:///T:\16.08.2018\Документации\Повторное%20размещение\18.%20Кабельная%20линия\180816_ТК_МАШ_Документац_запроса_предл_ремонт_кабельной_линии_06.docx#P348) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2435C2AB982A779327D34C3592B67C95D013B68433FD8125B056O3J) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=EA2F6D04A8D5331B6C1F7DBAF8C47B2435C2AB982A779327D34C3592B67C95D013B68433FD8125B056ODJ) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**РАЗДЕЛ 9. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Д О Г О В О Р №**

**на разработку Документации**

**г. Химки « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.**

**Акционерное общество «Международный аэропорт Шереметьево»** **(АО «МАШ»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Заместителя Генерального директора по информационным технологиям Гапонова Игоря Викторовича, действующего на основании доверенности № 100 от 04.34.2019 г., с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя выполнение работ поразработке базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты объектов критической информационной инфраструктуры (далее по тексту – «Документация»).

1.2. Требования к Документации, являющейся предметом настоящего Договора, указаны в согласованном Сторонами Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Перечень объектов критической информационной инфраструктуры для которых разрабатывается Документация, указан в согласованном Сторонами Перечне объектов критической информационной инфраструктуры (далее – «КИИ») (форма которого, указана в Приложение № 2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.4. Документация, являющаяся предметом настоящего Договора, должна соответствовать требованиям действующих нормативных документов и условиям Договора.

1.5. Подрядчик гарантирует наличие всех необходимых лицензий и свидетельств о допуске к соответствующим работам на протяжении всего срока действия настоящего Договора, в случае, если наличие таких документов предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость разработки Документации, указанной в п.1.1 настоящего Договора, определена в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора и не должна превышать - \_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек), в том числе НДС 20 % - \_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек).

2.2. Стоимость разработки Документации включает в себя все затраты Подрядчика, в том числе:

- на получение официальных текстов российских и международных нормативно-правовых актов, регулирующих создание, эксплуатацию и взаимодействие объектов критической информационной инфраструктуры;

- на получение методических рекомендаций по организации защиты критической информационной инфраструктуры утвержденных Федеральной службой по техническому и экспортному контролю, Федеральной службой безопасности, Министерством транспорта, Министерством энергетики, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций;

- на обеспечение необходимого режима при работе со сведениями, содержащими служебную или государственную тайну, со стороны Подрядчика;

- на организацию совещаний, необходимых для разработки Документации;

- с совершением иных действий, прямо не установленных Договором, но необходимых для своевременного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

2.3. При возникновении необходимости увеличения объемов поручаемых работ, в том числе состава разделов Документации, с целью исполнения существующих нормативов по инициативе Подрядчика, стоимость разработки дополнительных разделов будет считаться внутренними затратами Подрядчика и не должна компенсироваться Заказчиком, за исключением выполнения дополнительных работ, не предусмотренных Техническим заданием и техническими условиями Заказчика, сформированными после даты заключения Договора.

2.4. При возникновении дополнительных затрат на оплату сторонним организациям за оказание информационных, консультационных и прочих услуг по согласованию документации, сверх лимитов предусмотренных Договором, такие затраты признаются внутренними затратами Подрядчика и не должны компенсироваться Заказчиком.

2.5. При возникновении необходимости оформления пропусков в контролируемую зону аэропорта затраты, связанные с получением пропусков, возлагаются на Подрядчика и не подлежат компенсации со стороны Заказчика.

2.6. Если разработанная Документация не соответствует требованиям Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, требованиям Федеральной службы безопасности, технических условий или существующих нормативов Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» при этом Подрядчик не имеет возможности устранить выявленные несоответствия, Сторонами определяется фактическая стоимость выполненных работ на основании акта сверки выполненных работ.

2.7. Расчеты между Сторонами производятся по счетам Подрядчика в соответствии с условиями настоящего Договора. Счета-фактуры выставляются Подрядчиком в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

2.8. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком на основании подписанных Сторонами актов о сдаче - приемке выполненных работ, предоставленных счетов и счетов-фактур в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты подписания Сторонами актов и получения Заказчиком счетов (счет-фактур), но не ранее 01 января 2020 г.

*Прим.: Для Субъектов малого/среднего предпринимательства п. 2.8: оплата цены настоящего Договора производится в течение 10 рабочих дней.*

2.9. Моментом оплаты Стороны признают момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика во исполнение обязательств по настоящему Договору.

2.10. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в случае, если условиями Договора предусмотрена возможность применения штрафов и/или неустоек, выплата производится за вычетом удерживаемых Заказчиком сумм штрафов и неустоек. Такое удержание осуществляется путем зачета суммы неустойки в счет денежного обязательства Заказчика по оплате выполненных работ и является основанием прекращения обязательства Заказчика по оплате выполненных работ в сумме начисленной и удержанной неустойки в соответствии со ст. 407 и ст. 410 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

Подрядчик подтверждает, что:

- Не ограничиваясь требованиями документации Заказчика, именно Подрядчик несет полную ответственность за выполнение работ по Договору в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами.

- Подрядчик тщательно изучил и проверил документацию и полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением работ, и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения работ.

- Подрядчик изучил все материалы Договора и получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество работ. Никакая другая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб работам по Договору.

- Подрядчик до заключения Договора самостоятельно убедился в возможности реализации предмета настоящего Договора, с соблюдением требований нормативно-технической документации и действующего законодательства Российской Федерации.

**3.1. Подрядчик обязуется:**

3.1.1. Представить Заказчику график проведения работ по Договору в печатном виде и в формате MS Project не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами.

3.1.2. Заключить с Заказчиком Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации по форме, указанной в Приложение № 5 к настоящему Договору, в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты подписания Договора Сторонами.

3.1.3. Выполнить все работы по Договору собственными силами в соответствии с требованиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы безопасности, ГОСТ 34 серии и другими нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

3.1.4. Подрядчик не вправе передавать Документацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

3.1.5. Подрядчик обязуется своевременно и за свой счет исправлять Документацию по обоснованным замечаниям Заказчика и/или государственных органов.

3.1.6. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Документации.

**3.2. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Принять и оплатить выполненную работу в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.2. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных в Договоре.

3.2.3. Передать Подрядчику заполненный Перечень объектов КИИ по форме, указанной в Приложение № 2 к настоящему Договору, в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты заключения Сторонами Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Для разработки Документации Заказчик представляет (или сообщает об отсутствии) Подрядчику проектную, эксплуатационную и организационно-распорядительную документацию по объектам, указанным в Перечне объектов КИИ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика соответствующего запроса.

Заказчик подтверждает принятие от Подрядчика запроса путем отправки сообщения по электронной почте, либо датой регистрации письма на бланке организации, направленном Подрядчиком в адрес Заказчика.

В случае несоблюдения сроков ответа на запросы Подрядчика срок выполнения работ переносится на срок превышающий 3 (три) рабочих дня с даты получения Заказчика соответствующего запроса Подрядчика, в случае, если выполнение работ по Договору было невозможно без предоставления Заказчиком такой информации.

4.2. Подрядчик обязан выполнить и сдать работы, предусмотренные Договором, в полном объеме до 26 января 2020г.Подрядчик имеет право досрочного выполнения работ по настоящему Договору, в том числе по этапам работ.

4.3. Подрядчик имеет право направить Заказчику промежуточный акт о сдаче - приемке выполненных работ. Стоимость выполненных работ по акту определяется на основании пп. 2.6 и Приложение № 3 к настоящему Договору, с учетом фактически выполненных работ.

4.4. При необходимости, по запросу Подрядчика Заказчик оформляет Доверенность на представителя Подрядчика для представления интересов Заказчика при получении методических рекомендаций по организации защиты критической информационной инфраструктуры в Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, Федеральной службе безопасности, Министерстве транспорта, Министерстве энергетики, Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.

4.5. Завершение работы фиксируется подписанным Заказчиком и Подрядчиком актом о сдаче-приемке выполненных работ.

4.6. Подрядчик вместе с актом о сдаче-приемке выполненных работ передает Заказчику готовую Документацию в следующем количестве: 4 экз. на бумажном и 1 экз. на электронном носителе:

- текстовые документы в формате \*.doc;

- чертежи в формате \*.dwg и \*.pdf;

а также бухгалтерские документы для проведения взаиморасчетов: накладную на передаваемую документацию в 2 (двух) экземплярах, акт о приемке-сдаче выполненных работ в 4-х (четырех) экземплярах (один для Подрядчика, три для Заказчика), счет на оплату в 1 (одном) экземпляре, счет-фактура в 1 (одном) экземпляре. Счет-фактура предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения акта о сдаче-приемке выполненных работ обязан направить Подрядчику подписанный акт о сдаче-приемке или мотивированный отказ от приемки работ. В случаи мотивированного отказа Стороны составляют двусторонний акт доработки с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В любом случае срок доработки не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Приемка работ после выполнения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки или актом доработки.

4.8. Заказчик направляет Подрядчику письмо-поручение по ведению контроля за проведением изысканий, необходимых для выполнения работ по проектированию не позднее 1-го (одного) рабочего дня с даты подписания Договора Сторонами.

1. **ПРАВА НА ДОКУМЕНТАЦИЮ**

5.1. Право собственности на Документацию, разрабатываемую в соответствии с настоящим Договором, переходит к Заказчику с даты подписания Сторонами акта о сдаче-приемке выполненных работ. Вместе с правом собственности к Заказчику переходит право на использование Документации, как в целом, так и в любой части, любыми способами, незапрещенными действующим законодательством Российской Федерации, а также право обнародовать Документацию на территории любой страны мира.

5.2. Подрядчик передает Заказчику исключительные права на Документацию, в том числе результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальную собственность), созданные Подрядчиком в рамках исполнения своих обязательств по Договору и принятые (одобренные) Заказчиком.

5.3. В случае предъявления претензий (в том числе судебных исков) со стороны третьих лиц к Заказчику в связи с нарушением прав на чью-либо интеллектуальную собственность в процессе использования в соответствии с условиями Договора, а также действующим законодательством Российской Федерации, интеллектуальной собственности, права на которую в соответствии с Договором были переданы Подрядчиком Заказчику, Подрядчик обязуется разрешить указанные претензии своими силами и за свой счет. В случае, если использование интеллектуальной собственности, права на которую переданы Заказчику по Договору, осуществлялось Заказчиком в полном соответствии с Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации, и такое использование будет признано судом нарушающим права третьих лиц, Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, причиненные Заказчику вследствие удовлетворения таковых претензий или исков.

5.4. Заказчик оставляет за собой право переработки Документации, созданной Подрядчиком для Заказчика в рамках исполнения Договора, для создания других объектов интеллектуальной собственности, как самостоятельно, так и посредством привлечения третьих лиц.

5.5. Вопросы прав на созданную в рамках Договора интеллектуальную собственность, не урегулированные в данном Договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации либо решаются Сторонами в письменном виде.

5.6. Все права на предоставленные Заказчиком Подрядчику для исполнения Договора результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, сохраняются за Заказчиком.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Подрядчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пени, штрафа) в следующих случаях и размерах:

- при нарушении Подрядчиком сроков выполнения Работ - неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от Общей стоимости Работ, указанной в п. 2.1. Договора, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства;

- при нарушении Подрядчиком срока предоставления графика проведения работ, указанного в п. 3.1.1, – неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Общей стоимости Работ, указанной в п. 3.1. Договора, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства.

- при осуществлении Подрядчиком Работ при отсутствии членства в СРО, если такое членство требуется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также при отсутствии лицензий, свидетельств, разрешений, сертификатов, допусков, либо иных документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для производства этих Работ; – штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. При этом, Заказчик вправе расторгнуть Договор в порядке и на условиях, предусмотренных п. 10.3 настоящего Договора.

6.3. За нарушение сроков оплаты выполненных работ, предусмотренных п. 2.9. Договора, Подрядчик имеет право требовать от Заказчика оплатить неустойку, в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) за каждый день просрочки от суммы, предусмотренной п.2.1 настоящего Договора, но не более 10% (десяти процентов) от просроченной суммы. В целях добровольного урегулирования вопросов исполнения обязательств, поименованных в настоящем пункте Стороны устанавливают мораторий на начисление пени в течение 59 календарных дней с момента наступления срока по оплате стоимости выполненных работ. Следовательно, Подрядчик имеет право начислять и требовать уплаты пени, начиная с 60 (шестидесятого) календарного дня, когда такое обязательство должно было быть исполнено.

6.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств. Основанием для уплаты штрафных санкций является предъявленная контрагентом претензия.

6.6. В случае обнаружения при приемке Документации отклонений от требований настоящего Договора Подрядчик обязан по требованию Заказчика своими силами и за свой счет в кратчайший срок, согласованный с Заказчиком, устранить выявленные недостатки.

6.7. Подрядчик обязуется возместить Заказчику в полном объеме убытки, связанные с аннулированием или отсутствием у Подрядчика свидетельства о допуске к работам на особо опасном объекте, являющимся предметом настоящего Договора.

**7. ГАРАНТИИ**

7.1. Подрядчик гарантирует:

- соответствие разрабатываемой проектной документации Техническому заданию, требованиям Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, требованиям Федеральной службы безопасности, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям согласующих инстанций, а также требованиям и указаниям Заказчика и другим действующим нормативным актам Российской Федерации и Московской области, условиям настоящего Договора;

- готовность в полном объеме принятой в соответствии с условиями настоящего Договора разработанной и согласованной Документацией;

- своевременное устранение за свой счет недостатков в Документации, выявленных в период Гарантийного срока, включая недостатки, потребовавшие прекращение работ на объектах, для которых разрабатывалась Документация.

7.2. Гарантийный срок на Документацию начинается с даты подписания акта о сдаче-приемки выполненных работ и составляет 12 месяцев.

7.3. Если в процессе выполнения работ, их приемки или в период гарантийного срока выявится, что работы имеют недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, включая недостатки, потребовавшие прекращение работ на объектах, для которых разрабатывалась данная Документация, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляет дефектную смету, где кроме прочего определяются даты устранения недостатков. Дефектная смета должна быть составлена не позднее 5 (пяти) дней со дня обнаружения недостатков.

7.4. Для участия в составлении дефектной сметы, фиксирующей выявленные недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения от Заказчика о выявленных недостатках направить своего уполномоченного представителя.

7.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания дефектной сметы Заказчик составляет односторонний акт на основе независимой экспертизы, привлекаемой им за счет Подрядчика. В случае выявления отсутствия вины Подрядчика независимая экспертиза оплачивается лицом, инициировавшим ее проведение.

7.6. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ, в том числе в рамках гарантийных обязательств, в срок не более 2 (двух) дней с момента подписания Дефектной сметы.

7.7. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

7.8. Ущерб, нанесенный по вине Подрядчика объекту, для которого разрабатывалась Документация, вследствие ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств в период Гарантийного срока, возмещается за счет Подрядчика.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, не зависящими от волеизъявления Сторон, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия, войны, блокады, принятие новых законов и нормативно-правовых актов органами государственной власти Российской Федерации.

8.2. В случаи если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в 10-дневный срок, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более одного месяца, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения исполнения обязательств по Договору. Если Стороны не смогут договориться в течение двух недель, тогда каждая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

8.4. При изменении законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения Договора и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств, договоренности по срокам и стоимости выполнения работ должны быть оформлены Дополнительным соглашением.

**9. МЕСТО РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры между Заказчиком и Подрядчиком по настоящему Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Действие настоящего Договора может быть прекращено в двустороннем порядке по письменному соглашению между Заказчиком и Подрядчиком. При этом в 10-дневный срок Сторонами принимается решение о взаимных расчетах, и Заказчик возмещает Подрядчику стоимость выполненной части работы.

10.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке по своей инициативе, уведомив Подрядчика за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке по своей инициативе, уведомив Подрядчика за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения в следующих случаях:

- при задержке начала выполнения работ по причинам, не зависящим от Заказчика;

- при не обеспечении требуемого качества Документации, в соответствии с действующими нормами и правилами;

- аннулирования свидетельства о допуске к соответствующим работам.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Срок действия Договора – с момента подписания Договора до выполнения Сторонами всех своих обязательств по данному Договору. Условия настоящего Договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с момента подписания Договора.

11.2. В отношении конфиденциальности информации действует Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., которое является неотъемлемой частью настоящего Договора (Соглашения). Форма Соглашения о неразглашении конфиденциальной информации указана в Приложение № 5 к настоящему Договору.

11.3. В случае если с целью исполнения Договора возникнет необходимость, передачи между Сторонами сведений составляющих служебную и/или государственную тайну, то форма, сроки и процедура передачи таких сведений регламентируются действующим законодательством Российской Федерации по защите государственной тайны. Ответственность за обеспечение требуемого режима обращения со сведениями, составляющими служебную и/или государственную тайну возлагается на принимающую такую информацию Сторону.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

11.5. Стороны пришли к соглашению, что все изменения, включая, но не ограничиваясь, объема, сроков, стоимости работ, Технического задания, проектных решений считаются действительными, если они подтверждены сторонами в письменной форме путем подписания Дополнительного соглашения.

11.6. Все указанные в Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью.

11.7. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка и соглашения считаются утратившими силу.

11.8. Настоящий Договор составлен на листах в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны. Каждая страница Договора и приложений к нему должны быть подписаны лицами, уполномоченными на заключение настоящего Договора.

11.9. Настоящий Договор должен быть скреплен печатями Сторон, что является дополнительным требованием к простой форме Договора (п.1 ст.160 ГК РФ). Несоблюдение простой письменной формы влечет недействительность Договора (п.2 ст.162 ГК РФ).

**12. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 – Техническое задание на \_\_\_ л.,

Приложение № 2 – Форма перечня объектов КИИ на \_\_\_ л.,

Приложение № 3 – Расчет стоимости на \_\_\_ л..

Приложение № 4 – Антикоррупционная оговорка на \_\_\_л.

Приложение № 5 – Форма соглашения о неразглашении конфиденциальной информации на \_\_\_л.

**13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

13.1. Адреса и расчетные счета Сторон:

**Заказчик:** **Акционерное общество «Международный аэропорт Шереметьево»**

ОГРН: 1027739374750

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН: | | 7712094033 | | |
| КПП: | | 504701001 | | |
| Место нахождения общества: | | Российская Федерация, 141400, Московская область, город Химки,  аэропорт Шереметьево тер. | | |
| Почтовый адрес: | | Российская Федерация, 141400, Московская область, город Химки,  аэропорт Шереметьево тер. | | |
| Банк: | | ПАО Сбербанк, г. Москва | | |
| Расчетный счет: | | 40702810438040112239 | | |
| Корр. счет: | | 30101810400000000225 | | |
| БИК: | | 044525225 | | |
| Тел./факс; e-mail | | 8 (495) 578-29-40, Panormova@svo.aero | | |
| **Подрядчик:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ОГРН: |  |  | | ИНН: |  |  | | КПП: |  |  | | Место нахождения общества: |  |  | | Почтовый адрес: |  |  | | Банк: |  |  | | Расчетный счет: |  |  | | Корр. счет: |  |  | | БИК: |  |  | | Тел./факс; e-mail | **Подписи сторон** |  |  |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** | | **Должность** | **Должность** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО** | | | | | | | |
|  | |  |

**Приложение № 1**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Техническое задание**

на разработку базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты объектов критической информационной инфраструктуры

**1. Общие требования**

Поставщик должен разработать и согласовать с Заказчиком следующую документацию системы защиты критической информационной инфраструктуры (далее – КИИ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Кол-во** |
| Унифицированные модели угроз и нарушителей для всех объектов КИИ | шт. | 1 |
| Унифицированные (по моделям угроз) наборы мер защиты | шт. | 1 |
| Унифицированные наборы событий и метрик мониторинга защищенности для всех объектов КИИ | шт. | 1 |
| Паспорт объекта КИИ | шт. | 35 |
| Унифицированная документация по обеспечению организационных мер защиты объекта КИИ | компл. | 1 |
| Техническое задание на проектирование подсистемы защиты объекта КИИ | шт. | 35 |
| Техническое задание на автоматизацию передачи сведений о компьютерных инцидентах в центр(ы) ГОССОПКА | шт. | 1 |
| Отчет об аудите соответствия эксплуатационной документации объекта КИИ требованиям нормативных актов | шт. | 35 |

**2. Законодательная и нормативная база при проведении работ.**

При выполнении работ должна быть использована следующая законодательная и нормативная база Российской Федерации:

* Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2013 г. №31с «О создании государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ»;
* «Концепция государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ» (утв. Президентом РФ 12.12.2014 № К 1274);
* «Методические рекомендации по созданию ведомственных и корпоративных центров государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ» №149/2/7-200 от 24.12.2016 г.;
* Постановление Правительства РФ от 08.02.2018 № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений»;
* Постановление Правительства РФ от 17.02.2018 № 162 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
* Приказ ФСТЭК России от 06.12.2017 № 227 «Об утверждении Порядка ведения реестра значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.02.2018 № 49966);
* Приказ ФСТЭК России от 21.12.2017 № 235 «Об утверждении Требований к созданию систем безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и обеспечению их функционирования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.02.2018 № 50118);
* Приказ ФСТЭК России № 236 от 21.12.2017 «Об утверждении формы направления сведений о результатах присвоения объекту КИИ одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий»;
* Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2018 № 50524);
* «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждена зам. директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.;
* «Руководящий документ. Базовая модель угроз безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры» (утв. ФСТЭК России 18.05.2007);
* «Руководящий документ. Методика определения актуальных угроз безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры» (утв. ФСТЭК России 18.05.2007);
* Приказ ФСБ России от 24.07.2018 № 367 «Об утверждении Перечня информации, представляемой в государственную систему обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации и Порядка представления информации в государственную систему обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации».
* Приказ ФСБ России от 24.07.2018 № 368 «Об утверждении Порядка обмена информацией о компьютерных инцидентах между субъектами критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, между субъектами критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и уполномоченными органами иностранных государств, международными, международными неправительственными организациями и иностранными организациями, осуществляющими деятельность в области реагирования на компьютерные инциденты, и Порядка получения субъектами критической информационной инфраструктуры Российской Федерации информации о средствах и способах проведения компьютерных атак и о методах их предупреждения и обнаружения».
* Проект приказа ФСБ России «Об утверждении Порядка информирования ФСБ России о компьютерных инцидентах, реагирования на них, принятия мер по ликвидации последствий компьютерных атак, проведенных в отношении значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
* Проект приказа ФСБ России «Об утверждении порядка, технических условий установки и эксплуатации средств, предназначенных для обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты».
* Проект приказа ФСБ России «Об утверждении требований к средствам, предназначенным для обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты».
* Методический документ ФСБ России «Временный порядок включения корпоративных центров в ГосСОПКА»;
* Методический документ ФСБ России «Требования к подразделениям и должностным лицам субъекта ГосСОПКА»;
* Методический документ ФСБ России «Методические рекомендации по созданию ведомственных и корпоративных центров ГосСОПКА»;
* Типовой Регламент информационного взаимодействия ФСБ России и субъекта КИИ при осуществлении информационного обмена в области обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак;
* Методический документ ФСБ России «Методические рекомендации по обнаружению компьютерных атак на информационные ресурсы»;
* Методический документ ФСБ России «Методические рекомендации по установлению причин и ликвидации последствий компьютерных инцидентов, связанных с функционированием информационных ресурсов Российской Федерации»;
* Методический документ ФСБ России «Методические рекомендации по проведению мероприятий по оценке степени защищенности от компьютерных атак».

В случае наличия на момент реализации настоящего технического задания более актуальных версий указанных документов или выпуска новых документов, регламентирующих требования и процессы защиты объектов КИИ, должны использоваться более актуальные версии.

**3. Требования к унифицированным моделям нарушителя, угроз и наборам мер защиты, событий информационной безопасности объектов КИИ**

В рамках выполнения работ по моделированию угроз информационной безопасности объектов КИИ должны быть выполнены следующие работы:

* разработка модели нарушителя;
* определение возможных угроз безопасности информации для объектов КИИ с учетом структурно-функциональных характеристик объектов, включающих физические, логические, функциональные и технологические взаимосвязи между компонентами объектов КИИ (подсистемами), взаимодействие с иными системами, режимы обработки информации;
* анализ угроз безопасности информации для объектов КИИ, включая:

• оценку возможностей (потенциала, оснащенности и мотивации) внешних и внутренних нарушителей;

• анализ возможных действий нарушителей в отношении объектов КИИ, а также иных источников угроз безопасности информации;

• анализ уязвимостей, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах КИИ;

• анализ реализованных мер обеспечения безопасности объектов КИИ;

• анализ возможных способов реализации угроз безопасности информации;

• анализ и оценку возможных последствий в случае возникновения компьютерных инцидентов на объектах КИИ.

В качестве исходных данных для определения возможных угроз безопасности информации должен быть использован банк данных угроз безопасности информации ФСТЭК России (bdu.fstec.ru), а также иные источники, содержащие сведения об уязвимостях и угрозах безопасности информации.

Подготовленные модели и наборы технических средств защиты должны быть унифицированы по категориям значимости и типу объектов КИИ

**4. Требования к унифицированной документации по обеспечению организационных мер защиты объекта КИИ**

С учетом проведенного анализа должны быть разработаны формы организационно-распорядительных документов по защите объектов КИИ, а также эксплуатационная документация на значимые объекты КИИ, обеспечивающие выполнение требований законодательной и нормативной базы согласно п.2.

Унифицированная документация должна содержать требования к составу и формам документов на значимый объект:

* описание архитектуры подсистемы безопасности значимого объекта;
* порядок и параметры настройки программных и программно-аппаратных средств, в том числе средств защиты информации;
* правила эксплуатации программных и программно-аппаратных средств, в том числе средств защиты информации (правила безопасной эксплуатации).

**5. Требования к техническому заданию на проектирование подсистемы защиты объекта КИИ**

На основании итогового набора мер защиты и с учетом требований законодательной и нормативной базы согласно п.2 формируются технические задания на подсистемы защиты информации значимых объектов КИИ.

Технические задание должно, в том числе, содержать:

* цель и задачи подсистемы защиты информации;
* перечень нормативных правовых актов, методических документов и национальных стандартов, которым должна соответствовать подсистема защиты информации;
* характеристики объектов защиты;
* требования к функциям подсистемы защиты информации;
* стадии (этапы работ) создания подсистемы защиты информации;
* требования к применяемым программным и программно-аппаратным средствам, в том числе средствам защиты информации;
* требования к обеспечивающей инфраструктуре;
* требования к информационному взаимодействию значимого объекта/подсистемы защиты информации с объектами критической информационной инфраструктуры, а также иными информационными системами, автоматизированными системами управления или информационно-телекоммуникационными сетями,
* требования к составу и содержанию документации, разрабатываемой в ходе создания подсистемы защиты информации
* требования к расчету квалификации и количеству персонала Заказчика, обслуживающему создаваемые подсистемы защиты информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **Должность** | **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО** |

**Приложение № 2**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Форма перечня объектов критической информационной инфраструктуры**

**Перечень объектов критической информационной инфраструктуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Тип объекта1** | **Категория значимости** |
| 1. | Объект | ИС |  |
| 2 | Объект | ИС |  |
| 3 | Объект | ИС |  |
| 4 | Объект | ИС |  |
| 5 | Объект | ИС |  |
| 6 | Объект | ИС |  |
| 7 | Объект | ИС |  |
| 8 | Объект | ИС |  |
| 9 | Объект | ИС |  |
| 10 | Объект | ИС |  |
| 12 | Объект | ИС |  |
| 13 | Объект | ИС |  |
| 14 | Объект | ИС |  |
| 15 | Объект | ИС |  |
| 16 | Объект | ИС |  |
| 17 | Объект | ИС |  |
| 18 | Объект | ИС |  |
| 19 | Объект | ИС |  |
| 20 | Объект | ИС |  |
| 21 | Объект | ИС |  |
| 22 | Объект | АСУ |  |
| 23 | Объект | АСУ |  |
| 24 | Объект | АСУ |  |
| 25 | Объект | ИТКС |  |
| 26 | Объект | ИТКС |  |
| 27 | Объект | ИТКС |  |
| 28 | Объект | ИТКС |  |
| 29 | Объект | ИТКС |  |
| 30 | Объект | ИТКС |  |
| 31 | Объект | ИТКС |  |
| 32 | Объект | ИТКС |  |

1 - Указывается один из следующих типов объекта: ИС - информационная система, АСУ - автоматизированная система управления, ИТКС - информационно-телекоммуникационная сеть.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **Должность** | **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО** |

**Приложение № 3**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Расчет стоимости**

разработки базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты объектов критической информационной инфраструктуры

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена с НДС,**  **руб.** | **Стоимость с НДС,**  **руб.** |
| Унифицированные модели угроз и нарушителей для всех объектов КИИ | шт. | 1 |  |  |
| Унифицированные (по моделям угроз) наборы мер защиты | шт. | 1 |  |  |
| Унифицированные наборы событий и метрик мониторинга защищенности для всех объектов КИИ | шт. | 1 |  |  |
| Паспорт объекта КИИ | шт. | 35 |  |  |
| Унифицированная документация по обеспечению организационных мер защиты объекта КИИ | компл. | 1 |  |  |
| Техническое задание на проектирование подсистемы защиты объекта КИИ | шт. | 35 |  |  |
| Техническое задание на автоматизацию передачи сведений о компьютерных инцидентах в центр(ы) ГОССОПКА | шт. | 1 |  |  |
| Отчет об аудите соответствия эксплуатационной документации объекта КИИ требованиям нормативных актов | шт. | 35 |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |

Общая стоимость Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
| **Должность** | **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО** |

**Приложение № 4**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Антикоррупционная оговорка**

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 и 2 настоящего Приложения действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.
6. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Должность** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО** |

**Приложение № 5**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Форма соглашения**

**о неразглашении конфиденциальной информации**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о неразглашении конфиденциальной информации**

(типовой вариант, применяемый в случаях, когда АО «МАШ» как передает, так и получает конфиденциальную информацию)

г.Химки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

АО «Международный аэропорт Шереметьево», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

* 1. Предметом настоящего Соглашения являются права и обязанности Принимающей стороны по неразглашению Конфиденциальной информации,которая была получена Принимающей стороной от Раскрывающей стороны в процессе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (выполнения договора о… № … / подготовки предложения … /выполнения работ по … ) (далее – «Разрешенная цель»)
  2. **Раскрывающая сторона** – Сторона, владеющая на законном основании Конфиденциальной информацией, и раскрывающая другой Стороне Конфиденциальную информацию.

**Принимающая сторона** – Сторона, которой раскрывается Конфиденциальная информация Раскрывающей стороной.

**Конфиденциальная информация** – условия настоящего Соглашения, а также любая информация (в том числе коммерческая тайна) в бумажном или электронном виде, полученная Принимающей стороной от Раскрывающей стороны, для которой в момент ее раскрытия или передачи Раскрывающая сторона четко определила ее конфиденциальность или которая отмечена грифом «Коммерческая тайна» или «Конфиденциально». Информация Раскрывающей стороны, к которой Принимающая сторона получает доступ посредством подключения к одной или нескольким информационным системам Раскрывающей стороны, также относится к Конфиденциальной информации.

К Конфиденциальной информации не относится информация, которая:

- является или становится общедоступной без нарушения Принимающей стороной настоящего Соглашения;

- получена Принимающей стороной легально от третьей стороны без каких-либо ограничений;

- предоставлена Раскрывающей стороной третьей стороне без каких-либо ограничений;

- выработана Принимающей стороной самостоятельно либо с привлечением третьих лиц только на базе информации Принимающей стороны;

- разрешена к опубликованию письменным распоряжением Раскрывающей стороны;

- раскрыта по решению суда или иного органа власти Российской Федерации, имеющего соответствующие полномочия.

* 1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

1. Принимающая сторона обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам Конфиденциальную информацию, которая стала известна Принимающей стороне в рамках настоящего Соглашения.
2. Принимающая сторона обязуется не использовать Конфиденциальную информацию для своей собственной выгоды, за исключением Разрешенной цели.
3. Принимающая сторона обязуется сохранять конфиденциальность полученной от Раскрывающей стороны Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Раскрывающая сторона гарантирует, что обладает законным правом и полномочиями на передачу Конфиденциальной информации Принимающей стороне.
5. Принимающая сторона имеет право использовать Конфиденциальную информацию исключительно для достижения Разрешенной цели.
6. Принимающая сторона получает от Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию в составе и объеме, необходимом для достижения Разрешенной цели.
7. Принимающая сторона признает, что Конфиденциальная информация, полученная от Раскрывающей стороны в рамках настоящего Соглашения, принадлежит Раскрывающей стороне.
8. Для достижения Разрешенной цели Принимающая сторона имеет право передавать Конфиденциальную информацию своим аффилированным лицам/субподрядчикам. При этом Принимающая сторона несет ответственность за действия таких лиц как за свои собственные.
9. Принимающая сторона обязана проинформировать Раскрывающую сторону обо всех своих аффилированных лицах/субподрядчиках, которым передается Конфиденциальная информация в соответствии с п.2.8 настоящего соглашения, не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Раскрывающей стороны.
10. Принимающая сторона незамедлительно уведомит Раскрывающую сторону о любых действиях третьих лиц по раскрытию Конфиденциальной информации Раскрывающей стороны, о которых Принимающей стороне станет известно.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет.
2. В случае заключения Сторонами договора, указанного в п.1.1, или договора на работы, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения, настоящее Соглашение также действует в течение всего срока действия договора на работы и 3 (трех) лет после его окончания.

**4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

1. В случае если Раскрывающая сторона передает Принимающей стороне Конфиденциальную информацию на материальных носителях, передача осуществляется по отдельным протоколам, подписываемым Ответственными за конфиденциальность обоих Сторон, указанными в п.4.4 настоящего Соглашения (Приложение к настоящему Соглашению).
2. В случае если Раскрывающая сторона передает Принимающей стороне Конфиденциальную информацию путем отправки электронного сообщения, передача осуществляется только между адресами электронной почты Ответственных за конфиденциальность с использованием средств шифрования.
3. В случае если Раскрывающая сторона передает Принимающей стороне Конфиденциальную информацию путем предоставления доступа к информационным системам Раскрывающей стороны с использованием сети Интернет, передача осуществляется с использованием средств шифрования.
4. Ответственные за конфиденциальность:

- от АО «МАШ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность, контактная информация, адрес электронной почты)

- от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., должность, контактная информация, адрес электронной почты)

1. Каждая из Сторон имеет право произвести замену Ответственных за конфиденциальность путем направления другой стороне уведомления в письменной форме, подписанного Раскрывающей/ Принимающей стороной.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. В случае установления вины Принимающей стороны в разглашении, передаче третьим лицам, распространении, неправильном использовании или утрате Конфиденциальной информации, Раскрывающая сторона имеет право требовать возмещения убытков, понесенных в результате указанных действий Принимающей стороны в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

1. Действительность, толкование и исполнение настоящего Соглашения регулируются законодательством Российской Федерации.
2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон, за исключением изменений, касающихся юридического адреса и банковских реквизитов Сторон (п. 6.3).
3. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 3-х-дневный срок уведомить об этом друг друга в письменной форме.
4. Конфиденциальная информация остается собственностью Раскрывающей стороны. Настоящее Соглашение или факт раскрытия в связи с настоящим Соглашением Конфиден­циальной информации не является передачей Принимающей стороне каких-либо прав, связанных с коммерческой тайной, авторскими или иными правами Раскрывающей стороны на Конфиденциальную информацию.
5. Все споры по настоящему Соглашению подлежат разрешению Арбитражным судом Московской области с применением законодательства Российской Федерации.
6. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах. Каждая страница настоящего Соглашения должна быть подписана представителями Сторон.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АО «Международный аэропорт Шереметьево:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение

к соглашению №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Форма протокола передачи Конфиденциальной информации**

**ПРОТОКОЛ**

**передачи Конфиденциальной информации**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Тип носителя (бумажный/  электронный) | Раскрывающая сторона | Принимающая сторона | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От АО «МАШ»: | | |  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: | | |
|  | **/** |  |  |  | **/** |  |
| (подпись) (ф.и.о.) | | |  | (подпись) (ф.и.о.) | | |
| 20 | | |  | 20 | | |

**РАЗДЕЛ 10. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Техническое задание**

**на выполнение работ по разработке базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты объектов критической информационной инфраструктуры**

**для нужд АО «МАШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Основные параметры:** |  |
| 1. | Предмет оказываемых услуг/выполняемых работ: (наименование предмета закупки – услуги/работы) | Выполнение работ по разработке базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты объектов критической информационной инфраструктуры |
| 2. | Заказчик (наименование, юридический адрес) | Наименование: АО «МАШ»  Адрес: РФ, 141400  Московская обл., г. Химки, аэропорт Шереметьево, тер. |
| 3. | Место оказания услуг/выполнения работ (указывается наименование, характеристика, географическое местоположение, наименование объекта, на котором выполняются работы, оказываются услуги, почтовый или строительный адрес объекта) | РФ, 141400  Московская обл., г. Химки, аэропорт Шереметьево, тер. |
| 4. | Цель выполняемых работ | Разработка базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты объектов критической информационной инфраструктуры, в соответствии с требованиями 187-ФЗ. |
| 5. | Основание для подготовки и выдачи Технического задания на оказание услуг/выполнение работ (дефектные ведомости, спецификации, планы развития и т.п.) | План закупок АО «Международный аэропорт Шереметьево» на 2019 год |
| 6. | Планируемые сроки оказания услуг/выполнения работ | Выполнение работ по разработке базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты объектов критической информационной инфраструктуры должно быть завершено 26.01.2020 г. |
| 7. | Основные параметры услуги/работы:  - перечень и объем оказываемых услуг/выполняемых работ;  - требования к условиям оказания услуг/выполнения работ;  - технико-экономические показатели оказываемой услуги/выполняемой работы;  - режим оказания услуг/выполнения работ, с учетом ограничений и (или) условий, установленных исходя из характера оказываемых услуг/выполняемых работ;  - требования к материалам и оборудованию, используемым или поставляемым в процессе оказания услуг/выполнения работ (с указанием документации, на основании которой осуществляется выбор материалов, используемых или поставляемых в процессе оказания услуг/выполнения работ, в т.ч. ГОСТ, производитель, определяющие параметры и др.);  -перечень обязательных согласований, утверждений и экспертиз, необходимых при оказании услуг/выполнении работ;  - иные характеристики оказываемых услуг/выполняемых работ | Разработка базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты 35 объектов критической информационной инфраструктуры, в точном соответствии с Приложением 1  Количество пользователей объектов критической информационной инфраструктуры не менее 1000 человек |
| 8. | Страхование рисков при оказании услуг/выполнении работ/ требования к страхованию рисков при оказании услуг/выполнении работ | Не требуется |
| 9. | Иное |  |

Приложение 1: Требования к объему документации.

**Приложение 1**

Требования к объемам базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты объектов критической информационной инфраструктуры

**1. Общие требования**

Поставщик должен разработать и согласовать с Заказчиком следующую документацию системы защиты критической информационной инфраструктуры (далее – КИИ):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед.изм.** | **Кол-во** |
| Унифицированные модели угроз и нарушителей для всех объектов КИИ | шт. | 1 |
| Унифицированные (по моделям угроз) наборы мер защиты | шт. | 1 |
| Унифицированные наборы событий и метрик мониторинга защищенности для всех объектов КИИ | шт. | 1 |
| Паспорт объекта КИИ | шт. | 35 |
| Унифицированная документация по обеспечению организационных мер защиты объекта КИИ | компл. | 1 |
| Техническое задание на проектирование подсистемы защиты объекта КИИ | шт. | 35 |
| Техническое задание на автоматизацию передачи сведений о компьютерных инцидентах в центр(ы) ГОССОПКА | шт. | 1 |
| Отчет об аудите соответствия эксплуатационной документации объекта КИИ требованиям нормативных актов | шт. | 35 |

**2. Законодательная и нормативная база при проведении работ.**

При выполнении работ должна быть использована следующая законодательная и нормативная база РФ:

* Федеральный закон от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2013 г. №31с «О создании государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ»;
* «Концепция государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ» (утв. Президентом РФ 12.12.2014 № К 1274);
* «Методические рекомендации по созданию ведомственных и корпоративных центров государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ» №149/2/7-200 от 24.12.2016 г.;
* Постановление Правительства РФ от 08.02.2018 № 127 «Об утверждении Правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений»;
* Постановление Правительства РФ от 17.02.2018 № 162 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»;
* Приказ ФСТЭК России от 06.12.2017 № 227 «Об утверждении Порядка ведения реестра значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.02.2018 № 49966);
* Приказ ФСТЭК России от 21.12.2017 № 235 «Об утверждении Требований к созданию систем безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и обеспечению их функционирования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.02.2018 № 50118);
* Приказ ФСТЭК России № 236 от 21.12.2017 «Об утверждении формы направления сведений о результатах присвоения объекту КИИ одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий»;
* Приказ ФСТЭК России от 25.12.2017 № 239 «Об утверждении Требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2018 № 50524);
* «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждена зам. директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.;
* «Руководящий документ. Базовая модель угроз безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры» (утв. ФСТЭК России 18.05.2007);
* «Руководящий документ. Методика определения актуальных угроз безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры» (утв. ФСТЭК России 18.05.2007);
* Приказ ФСБ России от 24.07.2018 № 367 «Об утверждении Перечня информации, представляемой в государственную систему обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации и Порядка представления информации в государственную систему обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации».
* Приказ ФСБ России от 24.07.2018 № 368 «Об утверждении Порядка обмена информацией о компьютерных инцидентах между субъектами критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, между субъектами критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и уполномоченными органами иностранных государств, международными, международными неправительственными организациями и иностранными организациями, осуществляющими деятельность в области реагирования на компьютерные инциденты, и Порядка получения субъектами критической информационной инфраструктуры Российской Федерации информации о средствах и способах проведения компьютерных атак и о методах их предупреждения и обнаружения».
* Проект приказа ФСБ России «Об утверждении Порядка информирования ФСБ России о компьютерных инцидентах, реагирования на них, принятия мер по ликвидации последствий компьютерных атак, проведенных в отношении значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».
* Проект приказа ФСБ России «Об утверждении порядка, технических условий установки и эксплуатации средств, предназначенных для обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты».
* Проект приказа ФСБ России «Об утверждении требований к средствам, предназначенным для обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак и реагирования на компьютерные инциденты».
* Методический документ ФСБ России «Временный порядок включения корпоративных центров в ГосСОПКА»;
* Методический документ ФСБ России «Требования к подразделениям и должностным лицам субъекта ГосСОПКА»;
* Методический документ ФСБ России «Методические рекомендации по созданию ведомственных и корпоративных центров ГосСОПКА»;
* Типовой Регламент информационного взаимодействия ФСБ России и субъекта КИИ при осуществлении информационного обмена в области обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак;
* Методический документ ФСБ России «Методические рекомендации по обнаружению компьютерных атак на информационные ресурсы»;
* Методический документ ФСБ России «Методические рекомендации по установлению причин и ликвидации последствий компьютерных инцидентов, связанных с функционированием информационных ресурсов Российской Федерации»;
* Методический документ ФСБ России «Методические рекомендации по проведению мероприятий по оценке степени защищенности от компьютерных атак».

В случае наличия на момент реализации настоящего технического задания более актуальных версий указанных документов или выпуска новых документов, регламентирующих требования и процессы защиты объектов КИИ, должны использоваться более актуальные версии.

**3. Требования к унифицированным моделям нарушителя, угроз и наборам мер защиты, событий информационной безопасности объектов КИИ**

В рамках выполнения работ по моделированию угроз информационной безопасности объектов КИИ должны быть выполнены следующие работы:

* разработка модели нарушителя;
* определение возможных угроз безопасности информации для объектов КИИ с учетом структурно-функциональных характеристик объектов, включающих физические, логические, функциональные и технологические взаимосвязи между компонентами объектов КИИ (подсистемами), взаимодействие с иными системами, режимы обработки информации;
* анализ угроз безопасности информации для объектов КИИ, включая:

• оценку возможностей (потенциала, оснащенности и мотивации) внешних и внутренних нарушителей;

• анализ возможных действий нарушителей в отношении объектов КИИ, а также иных источников угроз безопасности информации;

• анализ уязвимостей, которые могут привести к возникновению компьютерных инцидентов на объектах КИИ;

• анализ реализованных мер обеспечения безопасности объектов КИИ;

• анализ возможных способов реализации угроз безопасности информации;

• анализ и оценку возможных последствий в случае возникновения компьютерных инцидентов на объектах КИИ.

В качестве исходных данных для определения возможных угроз безопасности информации должен быть использован банк данных угроз безопасности информации ФСТЭК России (bdu.fstec.ru), а также иные источники, содержащие сведения об уязвимостях и угрозах безопасности информации.

Подготовленные модели и наборы технических средств защиты должны быть унифицированы по категориям значимости и типу объектов КИИ

**4. Требования к унифицированной документации по обеспечению организационных мер защиты объекта КИИ**

С учетом проведенного анализа должны быть разработаны формы организационно-распорядительных документов по защите объектов КИИ, а также эксплуатационная документация на значимые объекты КИИ, обеспечивающие выполнение требований законодательной и нормативной базы согласно п.2.

Унифицированная документация должна содержать требования к составу и формам документов на значимый объект:

* описание архитектуры подсистемы безопасности значимого объекта;
* порядок и параметры настройки программных и программно-аппаратных средств, в том числе средств защиты информации;
* правила эксплуатации программных и программно-аппаратных средств, в том числе средств защиты информации (правила безопасной эксплуатации).

**5. Требования к техническому заданию на проектирование подсистемы защиты объекта КИИ**

На основании итогового набора мер защиты и с учетом требований законодательной и нормативной базы согласно п.2 формируются технические задания на подсистемы защиты информации значимых объектов КИИ.

Технические задание должно, в том числе, содержать:

* цель и задачи подсистемы защиты информации;
* перечень нормативных правовых актов, методических документов и национальных стандартов, которым должна соответствовать подсистема защиты информации;
* характеристики объектов защиты;
* требования к функциям подсистемы защиты информации;
* стадии (этапы работ) создания подсистемы защиты информации;
* требования к применяемым программным и программно-аппаратным средствам, в том числе средствам защиты информации;
* требования к обеспечивающей инфраструктуре;
* требования к информационному взаимодействию значимого объекта/подсистемы защиты информации с объектами критической информационной инфраструктуры, а также иными информационными системами, автоматизированными системами управления или информационно-телекоммуникационными сетями,
* требования к составу и содержанию документации, разрабатываемой в ходе создания подсистемы защиты информации
* требования к расчету квалификации и количеству персонала Заказчика, обслуживающему создаваемые подсистемы защиты информации.

**РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Для определения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦ договора) Заказчиком выбран метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Была проанализирована информация, полученная от 3 (трёх) контрагентов:

| Наименование закупки | Предложение предполагаемого Контрагента, руб. | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация А, руб. в т.ч. НДС | Организация Б, руб. в т.ч. НДС | Организация В, руб. в т.ч. НДС |
| Выполнение услуг по разработке базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты объектов критической информационной инфраструктуры | 5 781 740,00 | 4 430 877,84 | 6 973 420,25 |

Таким образом, НМЦ договора выполнение услуг по разработке базовой методической документации системы защиты критической информационной инфраструктуры и технических заданий на проектирование подсистемы защиты объектов критической информационной инфраструктуры для АО «МАШ» составляет сумму выделенного бюджета по данной закупке в размере **4 430 877,84 руб. (Четыре миллиона четыреста тридцать тысяч восемьсот семьдесят семь рублей 84 копейки) с учетом НДС 20%.**

НМЦ договора включает в себя стоимость поставки, а также все расходы на уплату налогов, сборов, пошлин и все затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора.