**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация о закупке** | **Специальные сведения** |
|  | **Способ закупки** | Открытый запрос котировок в электронной форме на ЕЭТП /roseltorg.ru/ |
|  | Сведения о Заказчике: | |
|  | Наименование | Акционерное общество «Воткинский завод» (АО «Воткинский завод») |
|  | Место нахождения | Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск,  ул. Кирова, 2 |
|  | Почтовый адрес | ул. Кирова, 2, город Воткинск, Удмуртская Республика, Российская Федерация, 427430 |
|  | Адрес электронной почты | avtobaza@vzavod.ru |
|  | Контактный телефон | +7 (34145) 6-53-89 |
|  | Ответственное лицо | Тараканов Сергей Владимирович |
|  | Ограничение по закупке | **Установлен приоритет товара российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства** |
|  | Предмет закупки  (лот закупки) | Механический отвал для уборки снега на трактор МТЗ 82 в комплектации, указанной в Техническом задании( Приложение № 1 к закупочной документации).  Соответствие ТР ТС 031/2012. |
|  | Классификация по ОКПД2 | 28.30.93.000 |
|  | Классификация по ОКВЭД2 | 46.61.1 |
|  | Место поставки товара | Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, 2, территория АО «Воткинский завод» |
|  | Начальная (максимальная) цена контракта | **62 700(Шестьдесят две тысячи семьсот) рублей 00 коп, в том числе НДС 20% - 10 450 руб.00 коп.** |
|  | Обеспечение заявки | не требуется |
|  | Обеспечение исполнения контракта | не требуется |
|  | Требование к участникам закупки | **Обязательные требования к участникам закупки:**  (1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);  (2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету контракта;  (3) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  (4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  (5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  (6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением контракта, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  **Дополнительные требования к участникам закупки:**  (1) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном Законом 223 − ФЗ и  в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44 − ФЗ. |
|  | Перечень документов в составе заявки | **Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, состоит из одной части и ценового предложения:**  **Обязательные требования к заявке:**  1) Наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов (*Приложение № 2 к закупочной документации*)  2) Описание функциональных характеристик /потребительских свойств товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, указание производителя и страны происхождения товара (предложение о функциональных характеристиках (*потребительских свойствах) или качественных характеристиках товара, о сроках поставки, гарантиях и иных условиях исполнения контракта, Приложение № 2 к закупочной документации*)  3) Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык.  4) Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица)  5) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель).  В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица (*Приложение № 4 к закупочной документации*)   |  | | --- | | 6) Декларация о соответствии участника открытого запроса котировок в электронной форме обязательным требованиям:  - не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства *(декларируется в п.2 Заявки Приложение № 2 к закупочной документации)*;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *(декларируется в п.2 Заявки Приложение № 2 к закупочной документации)*;  -отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период *(декларируется в п.2 Заявки Приложение № 2 к закупочной документации)*;  - отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации *(декларируется в п.2 Заявки Приложение № 2 к закупочной документации).*  7) Декларация об отсутствии сведений о участнике в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном Законом 223 − ФЗ и  в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44 − ФЗ (декларируется в п.3 Заявки Приложение № 2 к закупочной документации). |   8) Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация подтверждения принадлежности участника закупки и привлекаемых к исполнению контракта субподрядчиков / соисполнителей к субъектам МСП (если субъект относится к субъектам малого и среднего предпринимательства) (*Приложение № 5 к закупочной документации*).  9) Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение контракта или предоставление обеспечения заявки, обеспечения контракта являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц) (*п.4 Приложение № 2 к закупочной документации*).  10) Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение контракта или предоставление обеспечения заявки, обеспечения контракта является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц) (*п.5 Приложение № 2 к закупочной документации*).  11) В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 1 - 10, с учетом особенностей, установленных в пункте 5.5, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в пункте 5.5 документации о закупке.  12) Декларация согласия соблюдения требований Федерального закона № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту по форме (Приложение № 6 к закупочной документации).  Ценовое предложение:  1) Ценовое предложение участника запроса котировок в электронной форме (*Приложение №3 к закупочной документации*). |
|  | Предоставление документации о закупке | Закупочная документация открытого запроса котировок в электронной форме размещена в единой информационной системе и на единой электронной торговой площадке /roseltorg.ru/ (далее ЕЭТП) в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЕЭТП.  На бумажном носителе закупочная документация не предоставляется. |
|  | **Предоставление заявок на участие в процедуре закупки** | |
| 12.1 | Адрес подачи заявок | Единая электронная торговая площадка /roseltorg.ru/ в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЕЭТП. |
| 12.2 | Способ подачи заявки | Участники открытого запроса котировок в электронной форме подают заявки через Единую электронную торговую площадку /roseltorg.ru/ в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЕЭТП. |
| 12.3 | Дата и время начала подачи заявок | ***«26» сентября 2019 года 10 часов 00 минут время местное (МСК+1)*** |
| 12.4 | Дата и время окончания подачи заявок | ***«07» октября 2019 года 10 часов 00 минут время местное (МСК+1)*** |
|  | **Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки** | |
| 13.1 | Место | Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, 2, Транспортное управление АО «Воткинский завод» |
| 13.2 | Порядок | В соответствии с закупочной документацией |
| 13.3 | Дата и время | ***«07» октября я 2019 года, 10 часов 00 мин. время местное (МСК+1)*** |
|  | **Подведение итогов** | |
| 14.1 | Место | Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, 2, Транспортное управление АО «Воткинский завод» |
| 14.2 | Порядок | В соответствии с закупочной документацией |
| 14.3 | Дата и время | ***«08» октября 2019 года, 10 часов 00 мин. время местное (МСК+1)*** |
|  | Срок заключения контракта | С победителем закупки будет заключен контракт в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. |
|  | Срок отказа от проведения закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до окончания срока подачи заявок. |

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением заместителя генерального

директора по коммерческим вопросам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 11 | .09. 2019 г. | № КД | 678 |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**открытого запроса котировок в электронной форме по закупке:**

**Механического отвала для уборки снега на трактор МТЗ 82 в комплектации, указанной в Техническом задании ( Приложение № 1 к закупочной документации).**

**Соответствие ТР ТС 031/2012 во исполнение государственного оборонного заказа.**

**г. Воткинск**

**2019 г.**

СОДЕРЖАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

[1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ - 7 -](#_Toc13043794)

[2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ - 8 -](#_Toc13043795)

[2.1. Порядок предоставления документации - 9 -](#_Toc13043796)

[2.2. Разъяснение закупочной документации - 9 -](#_Toc13043797)

[2.3. Изменения закупочной документации - 9 -](#_Toc13043798)

[2.4. Отказ от проведения закупки - 9 -](#_Toc13043799)

[3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ - 9 -](#_Toc13043800)

[3.1. Подача и язык заявки -9-](#_Toc13043801)

[3.2. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки](#_Toc13043802) -9-

[3.3. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки - 9 -](#_Toc13043803)

[4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ - 11 -](#_Toc13043804)

[4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в процедуре закупки - 12 -](#_Toc13043805)

[4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в процедуре закупки - 12 -](#_Toc13043806)

[4.3. Затраты на участие в процедуре закупки - 12 -](#_Toc13043807)

[5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ - 12 -](#_Toc13043808)

[5.1. Открытие доступа к поданным заявкам - 12 -](#_Toc13043809)

[5.2. Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки и допуск к участию в закупке - 12 -](#_Toc13043810)

[5.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (подведение итогов) - 13 -](#_Toc13043811)

[5.4. Условия участия коллективных участников - 14 -](#_Toc13043813)

[6. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ - 15 -](#_Toc13043814)

[7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА - 15 -](#_Toc13043815)

[7.1. Срок заключения контракта - 15 -](#_Toc13043816)

[7.2. Право Заказчика отказаться от заключения контракта - 15 -](#_Toc13043817)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ - 17-

[КОНТРАКТ ПОСТАВКИ - 18 -](#_Toc13043818)

[ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК](#_Toc13043819) - 26 -

[ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ - 29 -](#_Toc13043820)

[ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК - 30 -](#_Toc13043821)

[ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - 31 -](#_Toc13043822)

[ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 275-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБОРОННОМ ЗАКАЗЕ" - 31 -](#_Toc13043822)

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая закупочная документация определяет порядок проведения процедуры закупки, подготовки и оформления документов, необходимых участникам процедуры закупки для участия в открытом запросе котировок по отбору контрагента для поставки товара, указанного в закупочной документации.

1.2. Настоящая закупочная документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товара российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» (в ред. с измен. и доп.) и Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», утвержденного наблюдательным советом Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» (протокол от 1 декабря 2015 г. № 3/2015) в редакции с изменениями, утвержденными решением Наблюдательного совета Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» от 27.05.2019г. №28-НС (далее по тексту Положение о закупке).

Положение о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», размещено в Единой информационной системе.

1.3. **Заказчик процедуры закупки – Акционерное общество «Воткинский завод» проводит открытый запрос котировок в электронной форме,** **с установлением приоритета товара российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства,** предмет которого указан в закупочной документации, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей закупочной документации, с целью заключения контракта с победителем процедуры закупки.

Победителем запроса котировок, с которым заключается контракт, признается по решению закупочной комиссии, допущенный участник запроса котировок, предложивший наименьшую цену контракта, с учетом правил определения победителя в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товара российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

В отношении товаров, страна происхождения которых входит в число стран-членов ВТО и ЕАЭС, приоритеты устанавливаются на ряду с товарами российского происхождения.

Отнесение страны происхождения товара к странам – членам ВТО или ЕАЭС, указывается участником в заявке.

Извещение и закупочная документация размещается на единой электронной торговой площадке /roseltorg.ru// процедура проводится в соответствии с правилами и регламентами, действующими в данной Системе, требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке.

1.4. Предмет закупки: **Механический отвал для уборки снега на трактор МТЗ 82** **в комплектации, указанной в Техническом задании ( Приложение № 1 к закупочной документации). Соответствие ТР ТС 031/2012.**

Срок поставки: **ноябрь 2019г. Допускается досрочная поставка по согласованию с Покупателем.**

1.5. Требования к товару

1) Поставщик гарантирует, что поставляемый товар свободен от прав третьих лиц, по качеству и комплектности соответствует стандартам и условиям, изложенным в закупочной документации.

2) Качество товара удостоверяется сертификатами, передаваемыми Заказчику вместе с товаром. Товар должен быть разрешен к применению на территории РФ и иметь необходимые сертификаты и регистрационные удостоверения, соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством РФ, техническому регламенту таможенного союза ТР ТС 031/2012.

3) Технические характеристики в соответствии с требованиями, предъявляемые к видам продукции, указанным в п.1.4.

4) Гарантийные обязательства поставляемого товара в течение срока, установленного заводом изготовителем.

5) Тара, упаковка должны обеспечивать сохранность товара при транспортировке и хранении товара.

1.6. Начальная (максимальная) цена контракта: **62 700 (Шестьдесят две тысячи семьсот) рублей 00 коп, в том числе НДС 20% - 10 450 руб.00 коп.**

В случае если в Запросе котировок принимают участие нерезиденты РФ или Участники, находящиеся в соответствии с НК РФ, на специальном налоговом режиме, то цена Заявки на участие в запросе котировок, не должна превышать указанную НМЦ рассчитанную без НДС.

Цена включает в себя стоимость товара, все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, в том числе транспортные расходы, тару, упаковку, погрузку на транспортное средство, страхование, оформление сертификатов, паспортов и т.д., а также все скидки, предлагаемые Поставщиком. Данная цена не может быть превышена при заключении контракта по итогам закупки.

Встречные предложения по условиям исполнения контракта, кроме предложений о цене контракта и предложения о продукции, не допускаются.

1.7. Порядок оплаты определяется в проекте контракта (Приложение № 2 к настоящей закупочной документации).

1.8. Порядок поставки: Доставка товара производится за счет Поставщика по адресу: Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, 2, территория транспортного управления АО «Воткинский завод». Срок поставки: ноябрь 2019г. Допускается досрочная поставка товара по согласованию с Покупателем.

1.9. Сроки подачи и рассмотрения заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Предоставление заявок на участие в процедуре закупки** | |
| 1.1 | Адрес подачи заявок | Единая электронная торговая площадка /roseltorg.ru/ в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЕЭТП. |
| 1.2 | Способ подачи заявки | Участники открытого запроса котировок в электронной форме подают заявки через Единую электронную торговую площадку /roseltorg.ru/ в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЕЭТП. |
| 1.3 | Дата и время начала подачи заявок | ***«26» сентября 2019 года 10 часов 00 минут время местное (МСК+1)*** |
| 1.4 | Дата и время окончания подачи заявок | ***«07» октября 2019 года 10 часов 00 минут время местное (МСК+1)*** |
|  | **Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки** | |
| 2.1 | Место | Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, 2, Транспортное управление АО «Воткинский завод» |
| 2.2 | Порядок | В соответствии с закупочной документацией |
| 2.3 | Дата и время | ***«07» октября 2019 года, 10 часов 00 мин. время местное (МСК+1)*** |
|  | **Подведение итогов** | |
| 3.1 | Место | Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, 2, Транспортное управление АО «Воткинский завод» |
| 3.2 | Порядок | В соответствии с закупочной документацией |
| 3.3 | Дата и время | ***«08» октября 2019 года, 10 часов 00 мин. время местное (МСК+1)*** |

1.10. **Обязательные требования к участникам закупки:**

(1) иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и (или) дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц);

(2) отвечать требованиям, установленным в соответствии с законодательством, если законодательством установлены специальные требования, касающиеся исполнения обязательств по предмету договора;

(3) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

(4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

(5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

(6) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**1.10.1 Дополнительные требования к участникам закупки:**

- отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков.

1.11. Для участия в процедуре закупки участник процедуры закупки обязан изучить закупочную документацию, включая все формы, условия и приложения, должен подготовить и подать заявку в порядке и на условиях, изложенных в настоящей документации. Непредставление участником полной информации, требуемой закупочной документацией, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей документации, является основанием для отклонения его заявки.

1.12. Закупочная комиссия вскроет и объявит поступившие заявки, рассмотрит и оценит их в порядке, установленном в настоящей закупочной документации и Положением о закупках.

1.13. На основании результатов процедуры закупки Заказчик заключит с победителем процедуры закупки договор в порядке и на условиях, установленных в настоящей закупочной документации.

# 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, РАЗЪЯСНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

## 2.1. Порядок предоставления документации

Извещение и документация запроса котировок в электронной форме размещена в Единой информационной системе и на единой электронной торговой площадке /roseltorg.ru// в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЕЭТП.

На бумажном носителе закупочная документация не представляется.

Если участник процедуры закупки получил комплект закупочной документации иным способом, Заказчик не несет ответственности за содержание закупочной документации, а также за неполучение таким участником процедуры закупки информации о разъяснении и изменении документации.

## 2.2. Разъяснение закупочной документации

Поставщик, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить заказчику/организатору закупки посредством программных и технических средств ЭТП запрос о разъяснении положений документации о закупке в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. При этом функционал ЭТП должен обеспечивать конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.

Ответ на запрос, поступивший в установленный срок, заказчик/организатор закупки обязуется официально разместить в тех же источниках, что и извещение, и документацию о закупке, в течение (3) трех рабочих дней с даты поступления запроса. При этом Заказчик/организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением установленных сроков.

В ответе указывается предмет запроса без указания лица, направившего запрос, а также дата поступления запроса.

Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

## 2.3. Изменения закупочной документации

Заказчик вправе вносить изменения в извещение о проведении процедур до момента окончания приема заявок. В этом случае участникам, уже подавшим заявки на участие в такой процедуре, будет направлено уведомление о факте внесения изменений.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, должны быть размещены в Единой информационной системе и на ЕЭТП http://www.roseltorg.ru/ в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

## 2.4. Отказ от проведения закупки

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до окончания срока подачи заявок.

# 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

## 3.1. Подача и язык заявки

Подача заявок на участие в запросе котировок субъектами, аккредитованными на электронной торговой площадке в качестве Заявителей, осуществляется в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Заказчика, установленными в извещении и документации об запросе котировок. Подача заявок участниками осуществляется в соответствии с Регламентом площадки <http://www.roseltorg.ru/>.

Заявка, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

Документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами на ином языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода, преимущество будет иметь текст на русском языке.

Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил настоящее Положение, документацию о закупке (включая все приложения к ней), а также изменения и разъяснения к ней и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и документации о закупке, о чем должно быть указано в документации о закупке и в форме заявки на участие в закупке.

## 3.2. Требования к наличию и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки

Заявка на участие в процедуре закупки подается через ЕЭТП http://www.roseltorg.ru/ в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЕЭТП.

**Для получения приоритета участник обязан указать (декларировать) в заявке на участие в процедуре закупки (в соответствующей части заявки на участие в процедуре закупки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.**

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, состоит из одной части и ценового предложения:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Обязательные требования к заявке:** |
|  | Наименование с указанием организационно-правовой формы, адреса места нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов *(Приложение № 2 к закупочной документации)* |
|  | Описание функциональных характеристик /потребительских свойств товара, его количественных и качественных характеристик, указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, указание производителя и страны происхождения товара *(предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках товара, о сроках поставки, гарантиях и иных условиях исполнения договора, Приложение № 2 к закупочной документации)* |
|  | Полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);  копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  копии легализованных или апостилированных в установленном порядке документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения и документации о закупке, с их нотариально заверенным переводом на русский язык. |
|  | Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность (для участника процедуры закупки – физического лица) |
|  | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)).  В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица (*Приложение № 4 к закупочной документации)* |
|  | Декларация о соответствии участника открытого запроса котировок в электронной форме обязательным требованиям:  - не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства *(декларируется в п.2 Заявки Приложение № 2 к закупочной документации)*;  - не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *(декларируется в п.2 Заявки Приложение № 2 к закупочной документации)*;  -отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период *(декларируется в п.2 Заявки Приложение № 2 к закупочной документации)*;  - отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации *(декларируется в п.2 Заявки Приложение № 2 к закупочной документации).* |
|  | Декларация об отсутствии сведений о участнике в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном Законом 223 − ФЗ и  в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44 − ФЗ (декларируется в п.3 Заявки Приложение № 2 к закупочной документации). |
|  | Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация подтверждения принадлежности участника закупки и привлекаемых к исполнению договора субподрядчиков / соисполнителей к субъектам МСП (если относится к субъектам МСП) *(Приложение № 5 к закупочной документации)*. |
|  | Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения (кроме сделки с заинтересованностью), либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия для совершения такой сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц) *(п.4 Приложение № 2 к закупочной документации).* |
|  | Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения, если требование о его наличии установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц) *(п.5 Приложение № 2 к закупочной документации).* |
| 11) | В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 1 - 10, с учетом особенностей, установленных в пункте 5.4, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в пункте 5.4 документации о закупке. |
|  | **Ценовое предложение:** |
| 1) | Ценовое предложение участника запроса котировок в электронной форме *(Приложение №3 к закупочной документации).* |

## 3.3. Требования к оформлению заявок на участие в процедуре закупки

При описании условий и предложений участников процедуры закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

Заявка подается в сканированном виде в соответствии с правилами и регламентами, действующими на данной ЕЭТП (предпочтительный формат \*pdf, один файл - один документ, с разрешением не ниже 150 dpi, без поворотов вертикальности страницы, страницы документа в файле должны идти по порядку). Все файлы заявки на участие в процедуре закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в процедуре закупки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Не допускается представление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждого из которых по отдельности невозможно.

Сканированные оригиналы или сканированные нотариально заверенные копии документов (в том числе подписи, оттиски печатей) должны быть читаемы. Документы, не отвечающие данному требованию, считаются не поданными.

Прочие правила подготовки заявки на участие в процедуре закупки через ЕЭТП определяются регламентом работы ЕЭТП.

До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

## 4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в процедуре закупки

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям извещения, на условиях, предусмотренных извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, документы и сведения, указанные в извещении и закупочной документации, а также предлагаемую цену контракта.

Заявка на участие в электронном запросе котировок направляется участником такого запроса котировок оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего заявку и электронные документы в соответствии с п. 3.2.

Порядок подачи Заявок определяется настоящей закупочной документацией и регламентом работы электронной торговой площадки [/roseltorg.ru//](https://com.roseltorg.ru/).

## 4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в процедуре закупки

Участник процедуры закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до даты окончания подачи заявок в соответствии с правилами и регламентами, действующими на ЕЭТП. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## 4.3. Затраты на участие в процедуре закупки

Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в процедуре закупки, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

**5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ ДОСТУПА И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

## 5.1. Открытие доступа к поданным заявкам

Открытие доступа к поданным заявкам осуществляется после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператором ЭТП заявки не принимаются.

По результатам открытия доступа к заявкам процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол об итогах закупки вносится соответствующая информация. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся по указанным основаниям установлены в Положении о закупке.

Протокол размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, в течение трех дней, после подписания протокола.

## 5.2. Рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки и допуск к участию в закупке

Комиссия в срок, указанный в извещении и закупочной документации запроса котировок, рассматривает заявки на участие в Запросе котировок на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным закупочной документацией.

**Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.**

Отвечающей требованиям признается заявка на участие в закупке, которая соответствует всем положениям, условиям и требованиям закупочной документации и не содержит отклонений или оговорок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки закупочной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в процедуре закупки участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником закупки;

б) об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в процедуре закупки.

Если заявка на участие в процедуре закупки в достаточной мере не отвечает требованиям закупочной документации, она отклоняется.

Участник процедуры закупки не допускается до участия в процедуре закупки в случае:

(1) не предоставление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных документацией о закупке; нарушение требований документации о закупке к содержанию и оформлению заявки;

(2) несоответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, в том числе несоответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям документации о закупке;

(3) несоответствие предлагаемой продукции и условий исполнения контракта требованиям, установленным в документации о закупке;

(4) несоблюдение требований документации о закупке к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке;

(5) несоответствие цены заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие предложения о цене контракта (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ;

(6) наличие в составе заявки недостоверных сведений.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки или проведения в отношении участника процедуры закупки процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в размере, превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в закупке, процедура закупки признается несостоявшейся.

В процессе рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки.

Протокол размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в течение трех дней, после его подписания.

## 5.3. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (подведение итогов)

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками закупки.

Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, установленными в настоящей закупочной документации.

Критерием оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме является цена контракта.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене контракта, сниженной на 15 процентов, при этом контракт заключается по цене контракта, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 5.4. настоящей закупочной документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в настоящей закупочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены контракта по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены контракта, по которой заключается контракт, на начальную (максимальную) цену контракта.

При оценке и сопоставлении заявок участников применяемых разную систему налогообложения, для приведения к единому базису сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке закупочной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Победителем закупочной процедуры считается участник, заявке которого присвоен первый номер.

В случае если на процедуру оценки поступила только одна заявка закупочная комиссия вправе принять решение о заключении контракта с единственным участником.

По результатам оценки и сопоставления заявок организатор закупок оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

Протокол размещается в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, в течение трех дней, после подписания протокола.

В случае если после объявления победителя процедуры закупки Заказчику станут известны факты несоответствия победителя закупки требованиям к участникам закупки, заявка победителя на участие в закупке отклоняется и новым победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу оценки и сопоставления заявок.

**5.4. Условия участия коллективных участников**

Для целей проведения процедуры закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.

Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

* + - 1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
      2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения контракта;
      3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника   
         и обладающими необходимой правоспособностью;
      4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
      5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение контракта с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
      6. соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного контракта в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных контрактов по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких контрактов по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, контракт заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.

Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

Требования, установленные в соответствии с п. 1.10, предъявляются к каждому члену коллективного участника отдельно.

Более подробные условия участия коллективных участников указаны в Положении   
о закупке.

**5.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса котировок или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

# 6. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

В случае если участником закупки, с которым заключается контракт, предложено снижение НМЦ на 25% (двадцать пять процентов) и более, контракт с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения контракта, установленный в пункте 8 извещения (в случае установления в настоящей закупочной документации требования об обеспечении исполнения контракта).

Антидемпинговые мероприятия должны быть выполнены участником закупки до заключения контракта в порядке, установленном в разделе 7. В случае если в течение установленного для заключения контракта срока участником закупки, с которым подлежит заключению контракт, не будут исполнены антидемпинговые меры, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения контракта.

# 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА

## 7.1. Срок заключения контракта

По итогам закупочных процедур, завершившихся выбором победителя или решением заключить контракт с единственным участником, формируется контракт на поставку продукции, путем включения условий заявки победителя или единственного участника в проект контракта, приложенный к закупочной документации завершенной процедуры.

Контракт по результатам электронного запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту контракта, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта контракта, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект контракта либо повторно направляет проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Контракт по результатам электронного запроса котировок заключается на условиях, которые предусмотрены проектом контракта, документацией о запросе котировок, извещением о запросе котировок и заявкой участника такой закупки, с которым заключается контракт.

Контракт по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения контракта или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки контракт должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения контракта заказчик вправе:

(1) заключить контракт с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер по согласованию с таким участником закупки и на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;

(2) обратиться в суд с понуждением победителя закупки заключить контракт по итогам закупки;

(3) прекратить процедуру закупки без заключения контракта и объявить процедуру закупки повторно;

(4) заключить контракт с единственным поставщиком в порядке, предусмотренном Положением о закупке, на условиях не хуже, чем предложенные победителем закупки.

## 7.2. Право Заказчика отказаться от заключения контракта

Заказчик вправе отказаться от заключения контракта по итогам закупки, в случаях:

(1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения контракта;

(2) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

(3) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения контракта и (или) обосновывающих потребность в продукции.

(4) отказ Победителя от выполнения требований Федерального закона № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту и указания в каждом отдельном контракте номера государственного контракта, во исполнение которого заключается отдельный контракт, идентификатора государственного контракта и указания на режим использования отдельного счета.

Информация об отказе от заключения контракта должна быть официально размещена не позднее чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

**Приложение:**

1. Техническое задание (Приложение № 1 к закупочной документации).

2. Проект контракта с приложениями (Приложение № 2 к закупочной документации).

3. Заявка на участие в запросе котировок (Приложение № 3 к закупочной документации)

4. Ценовое предложение (Приложение № 4 к закупочной документации)

5. Доверенность на уполномоченное лицо (Приложение № 5 к закупочной документации)

6. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам среднего и малого предпринимательства (Приложение № 6 к закупочной документации)

7.Декларация согласия на соблюдение требований Федерального закона № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту по форме (Приложение № 7 к закупочной документации).

Приложение № 1 к закупочной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Механический отвал для уборки снега на трактор МТЗ 82 в комплектации, указанной в Техническом задании( Приложение № 1 к закупочной документации).**

**Соответствие ТР ТС 031/2012.**

|  |
| --- |
| **Технические характеристики** |
|
| Ширина, не более 2200 мм,  Тип : механический,  Угол поворота: до 30 градусов  Габаритные размеры, мм  Длина, не более 850 мм  Высота, не более 830мм  Масса, не более 240кг |

Гарантийные обязательства поставляемого товара в течение срока, установленного заводом изготовителем. Гарантийный срок предоставляется Поставщиком с момента передачи товара.

Срок поставки - ноябрь 2019г. Допускается досрочная поставка товара по согласованию с Покупателем.

Доставка товара производится за счет Поставщика по адресу: Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, 2, территория транспортного управления АО «Воткинский завод».

Приложение № 2 к закупочной документации

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# КОНТРАКТ № 1120187312261020101000714

г. Воткинск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/полное наименование контрагента/

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

/должность, Ф.И.О. лица, подписывающего контракт/

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

/наименование документа, устанавливающего полномочия лица на подписание контракта/

АО «Воткинский завод», именуемое в дальнейшем «Покупатель»*,* в лице заместителя генерального директора по коммерческим вопросам Чурбанова И.Ю., действующего на основании Доверенности №117/19-6Д от 29.12.2018г.

с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно по тексту контракта Стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить механический отвал для уборки снега на трактор МТЗ 82 в количестве и в сроки, установленные в Техническом задании (Приложение №1 к контракту).

1.2. Настоящий контракт заключается во исполнение государственного оборонного заказа № 1120187312261020101000714.

1.3. Основанием для заключения контракта является протокол закупочной комиссии Заказчика об итогах закупки от \_\_.\_\_.\_\_\_№ \_\_\_ (Приложение №2 к настоящему контракту).

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО КОНТРАКТУ**

2.1. Поставщик:

1) обеспечивает соответствие поставок продукции по государственному оборонному заказу требованиям, установленным контрактом;

2) заключает с уполномоченным банком, выбранным головным исполнителем, контракт о банковском сопровождении;

3) включает идентификатор государственного контракта в контракты, заключаемые с другими соисполнителями, если привлечение соисполнителей необходимо для выполнения настоящего контракта;

4) соблюдает режим использования отдельного счета, установленный Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

5) определяет в контрактах, заключаемых с другими соисполнителями, если привлечение соисполнителей необходимо для выполнения настоящего контракта, обязательное условие об осуществлении расчетов по таким контрактам с использованием для каждого контракта отдельного счета, открытого в уполномоченном банке, выбранном головным исполнителем;

6) использует для расчетов по контрактам только отдельные счета, открытые в уполномоченном банке другим исполнителям, с которыми у исполнителя заключены контракты, при наличии у исполнителей контрактов о банковском сопровождении, заключенных с уполномоченным банком;

7) предоставляет по запросу государственного заказчика, органа финансового мониторинга, головного исполнителя, другого исполнителя, с которым у Поставщика заключен контракт, уполномоченного банка, с которым у Поставщика заключен контракт о банковском сопровождении, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса информацию о каждом привлеченном им в целях исполнения контракта исполнителе (полное наименование исполнителя, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и иную информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

8) указывает в распоряжении идентификатор государственного контракта;

9) обеспечивает исполнение предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» обязанности по предоставлению информации, необходимой для осуществления контроля распоряжений;

10) предоставляет головному исполнителю информацию о каждом случае заключения в рамках кооперации контракта с другими исполнителями;

11) принимает при заключении контрактов с другими исполнителями необходимые меры по их исполнению, информирует исполнителей о том, что контракты заключаются, исполняются в целях выполнения государственного оборонного заказа;

12) обеспечивает качество товаров, работ, услуг, соответственно поставляемых, выполняемых, оказываемых по государственному оборонному заказу, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями контракта;

13) обеспечивает возможность осуществления государственным заказчиком, головным исполнителем (при включении в государственный контракт и контракт положений о праве контроля) и контролирующим органом контроля за исполнением контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

14) ведет раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому контракту;

15) предоставляет по запросу головного исполнителя информацию о затратах по исполненным контрактам;

16) представляет (после полного исполнения государственного контракта и получения соответствующего уведомления от уполномоченного банка) в уполномоченный банк заявление о закрытии отдельного счета, открытого для осуществления расчетов по контракту.

2.2. Покупатель:

1) вправе требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом;

2) вправе требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков продукции;

3) вправе контролировать исполнение контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения, без вмешательства в оперативную хозяйственную деятельность Поставщика.

4) обязан принять поставленную продукцию, соответствующую требованиям, установленным контрактом, и оплатить на указанных в нем условиях.

**III. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА**

3.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать ТР ТС 018/2011 и подтверждаться документом о качестве и отвечать требованиям, предъявляемым к видам продукции, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к контракту).

3.2. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого товара в течение срока, установленного стандартами, техническими условиями.

3.3. Одновременно с передачей товара Поставщик обязан передать Покупателю документы о качестве, относящиеся к товару.

3.4. При приемке товара по количеству и качеству, Стороны руководствуются Инструкциями о порядке приемки продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65 № П – 6 (ред. от 14.11.74 г.), и Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.66 № П – 7 (ред. от 14.11.74 г.).

3.5. Покупатель имеет право выборочной (частичной) проверки количества и качества товара с распространением результатов проверки какой-либо части на всю партию.

3.6. Требования Покупателя, вытекающие из поставки товара ненадлежащего качества, подлежат удовлетворению Поставщиком в течение 20 дней с момента предъявления таких требований.

**IV. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРОВ**

4.1. Срок поставки: ноябрь 2019г. Допускается досрочная поставка по согласованию с Покупателем.

4.2. Поставка товара производится за счет Поставщика по адресу: Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, 2, территория Транспортного управления АО «Воткинский завод».

4.3. Право собственности на товар переходит к Покупателю в момент получения товара последним.

4.4. Поставщик обязан укомплектовать каждую партию товара следующими документами:

1) оригиналом документа о качестве завода-изготовителя (либо надлежаще заверенной копией с указанием местонахождения оригинала документа);

2) оригиналом документа, подтверждающего факт доставки товара Покупателю (товарно-транспортная накладная, либо иной документ, подтверждающий доставку).

3) оригиналом счета-фактуры;

4) оригиналом товарной накладной по форме ТОРГ-12;

5) иными документами по запросу Покупателя.

**V. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Сумма контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью)* рублей \_\_\_\_\_\_ коп. в том, числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью).*

5.2. Цена включает в себя стоимость товара, все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, в том числе тару, упаковку, погрузку на транспортное средство, транспортные расходы, страхование, оформление сертификатов, паспортов и т.д., а также все скидки, предлагаемые Поставщиком.

5.3. Расчеты за товар, поставляемый по настоящему контракту, осуществляются Покупателем в форме платежных поручений в следующем порядке: 100% от стоимости товара перечисляются Покупателем по факту поставки на склад Покупателя всего объёма товара указанного в спецификации в течение 30 календарных дней после получения надлежаще оформленного счета-фактуры, документов, указанных в п.5.4. настоящего контракта и подписания документа входного контроля. Начисление процентов на сумму отсрочки платежа за поставленный товар не производится.

5.4. Об исполнении контрактных обязательств между сторонами подписывается акт подтверждения исполнения обязательств по контракту (Приложение № 4 к контракту), свидетельствующий об исполнении контракта и подлежащий размещению в единой информационной системе закупок в разделе «Реестр контрактов» в течение 10 дней с момента подписания его последней из сторон.

**VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по контракту Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

6.2. Поставщик за 5 дней до наступления срока Поставки обязан направить на электронный адрес Покупателя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается электронный адрес исполнителя по договору) о подтверждении срока поставки по настоящему контракту.

В случае не поступления (несвоевременного поступления) от Поставщика уведомления о подтверждении срока поставки (или уведомления о необходимости переноса срока поставки) по настоящему контракту Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате штрафа в размере 5 000 рублей.

6.3. В случае несвоевременной поставки Поставщиком продукции Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате штрафа в размере:

‒ 5% от общей суммы контракта (без НДС) при срыве срока поставки до 15 дней,

‒ 7% от общей суммы контракта (без НДС) при срыве срока поставки до 30 дней,

‒ 10% от общей суммы контракта (без НДС) при срыве срока поставки свыше 30 дней.

В случае несвоевременной поставки Поставщиком товара Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате пени в размере 0,5% от общей суммы контракта за каждый день просрочки поставки.

6.4. Убытки, причиненные Покупателю вследствие ненадлежащего оформления и выставления счета-фактуры, подлежат возмещению Поставщиком в полном объеме.

6.5. В случае просрочки поставки товара более 10-ти дней Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему контракту. Контракт считается расторгнутым с момента направления Покупателем Поставщику уведомления об одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему контракту.

6.6. При отказе Поставщика от исполнения любых обязательств по контракту, Покупатель вправе предъявить Поставщику штраф в размере 20% от общей суммы контракта (без НДС).

6.7. Стороны обязуются соблюдать антикоррупционное законодательство. Подписание антикоррупционной оговорки (Приложение № 3 к контракту) является обязательным условием контракта.

6.8. В случае представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, Покупатель вправе требовать с Поставщика штраф в размере 20 % от суммы контракта.

6.9. В случае невыполнения каких-либо обязательств по контракту, в том числе по несвоевременному открытию (не открытию) отдельного счета в рамках Федерального закона №275-ФЗ, Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки в полном объеме, в том числе штрафы, неустойки и издержки, выплаченные Покупателем за неисполнение требований законодательства при исполнении настоящего контракта.

**VII. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по контракту.

7.3. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств для одной из сторон длится более 3-х месяцев, другая сторона имеет право полностью или частично отказаться от исполнения контракта без обязательств о возмещении возможных убытков.

**VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.2. Изменение и расторжение контракта возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено настоящим контрактом.

8.3. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных Положением о закупке, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при существенном нарушении условий Контракта Поставщиком.

Нарушение Контракта Поставщиком предполагается существенным в случаях:

1) поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в сроки указанные в п.3.6 контракта;

2) неоднократного нарушения сроков поставки Товара более чем на 30 (тридцать) дней в каждом случае нарушения.

8.4. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при существенном нарушения условий Контракта Заказчиком.

8.5 Сообщение об одностороннем отказе от исполнения Контракта направляется другой Стороне одним из способов, указанных в Контракте.

Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления.

9.6. Расторжение Контракта не освобождает Стороны от ответственности по обязательствам до полного провед8ния ими (Сторонами) взаиморасчетов и погашения задолженностей.

**IX. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения разногласий и споров между сторонами по вопросам, связанным с исполнением настоящего контракта, Стороны будут стремиться разрешить их путем переговоров и подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов они подлежат разрешению в претензионном порядке.

Претензия предъявляется в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих предъявленные заявителем требования.

Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в течение 10 дней со дня ее получения, а в случае признания претензии полностью или частично в этот же срок исполнить требование заявителя.

9.3. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии, в том числе неисполнение признанной претензии, или неполучения в срок ответа на претензию, заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд Удмуртской Республики.

**X. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Стороны в соответствии с настоящим разделом Контракта обязуются обеспечивать конфиденциальность информации, относящейся к Контракту и его исполнению, кроме информации, которая не может являться конфиденциальной в силу законодательства Российской Федерации. К конфиденциальной информации относится информация, полученная Сторонами друг от друга при заключении и исполнении Контракта, и обозначенная ими в таком качестве. Факт заключения и исполнения Контракта не является конфиденциальным.

10.2. Конфиденциальная информация предназначена исключительно для Сторон и не может быть полностью (частично) передана (опубликована, разглашена) третьим лицам или использована каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон, если Контрактом не предусмотрено иное.

10.3. Поставщик обязан обеспечить сохранение получаемой от Заказчика конфиденциальной информации привлекаемыми к исполнению Контракта работниками Поставщика, его представителями и консультантами (лицами, привлекаемыми Сторонами для оказания юридических, бухгалтерских, аудиторских и прочих консультационных услуг); при этом Поставщик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

10.4. Предусмотренные настоящим разделом Контракта обязательства Сторон в отношении конфиденциальной информации действуют в течение 5 (пяти) лет после истечения или прекращения действия Контракта.

10.5. Положения настоящего раздела Контракта не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по мотивированным запросам Органов власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В этом случае при предъявлении требования о ее раскрытии к Поставщику последний обязан до раскрытия конфиденциальной информации согласовать с Заказчиком объем и характер предоставляемой информации, порядок ее раскрытия, а также обеспечить Заказчику возможность участия в оспаривании требования Органа власти в случае его необоснованности.

10.6. Использование информации о Контракте, в том числе о его Сторонах и условиях, в рекламных и иных аналогичных целях осуществляется с письменного согласия другой Стороны.

**XI. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

11.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2019 года.

**XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Взаимоотношения Сторон регламентируются настоящим контрактом, законодательными и иными актами Российской Федерации.

12.2. С момента подписания настоящего контракта все предшествующие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего контракта, теряют юридическую силу, если противоречат настоящему контракту.

12.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему контракту без письменного согласия другой стороны.

12.4. Стороны признают юридическую силу контракта и документов, относящихся к контракту, переданных посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, факсимильной связи, электронной почты позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по контракту. Сторона, отправившая копию, направляет оригинал документа в течение 20 дней со дня отправки копии.

12.5. Стороны обязуются в трехдневный срок сообщать друг другу об изменениях банковских реквизитов, адресов офисов и складских помещений, номеров телефонов и иных данных, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту.

12.6. Стороны гарантируют, что ими получены все необходимые, в соответствии с действующим законодательством, их учредительными документами, разрешения, лицензии (членство в саморегулируемой организации), согласования на совершение настоящей сделки, должностные лица, подписавшие контракт, обладают достаточными полномочиями на заключение, и финансовое состояние Сторон обеспечивает взятые на себя обязательства.

12.7. На период действия настоящего контракта уполномоченным лицом на направление (получение) заявок с использованием факсимильных номеров и адресов электронной связи, а также ответственными за его надлежащее исполнение являются

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Со стороны Покупателя |  |  |  |  |  |
|  | ФИО |  | тел./факс |  | эл.адрес |
| Со стороны Поставщика |  |  |  |  |  |
|  | ФИО |  | тел./факс |  | эл.адрес |

12.8. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12.9. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями настоящего контракта:

1. Приложение 1. Техническое задание.
2. Приложение 2. Протокол № от
3. Приложение 3. Антикоррупционная оговорка
4. Приложение 4. Акт подтверждения исполнения обязательств по контракту

**XIV. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** |  | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **АО «Воткинский завод»**  427430, АО «Воткинский завод», Удмуртия,  г. Воткинск, ул. Кирова, д.2  ИНН1828020110/КПП 785050001  ОКПО 07538145  р/с 40706810503000005653  Приволжский филиал ПАО «Промсвязьбанк»  к/с 30101810700000000803  БИК 042202803  Исполнитель по контракту:  Телефон:  E-mail: |
|  |  | **Заместитель генерального директора**  **по коммерческим вопросам**  **АО «Воткинский завод»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Чурбанов** |

Приложение № 1 к контракту

№1120187312261020101000714 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1) Механический отвал для уборки снега на трактор МТЗ 82 в комплектации, указанной в Техническом задании( Приложение № 1 к проекту контракта).Соответствие ТР ТС 031/2012**

**2) Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика:**

Товар должен соответствовать требованиям Технического регламента Таможенного союза о безопасности колесных транспортных средств (ТР ТС 031/2012), принятым для данного вида товаров. Поставляемый товар должен быть изготовлен не ранее 2019 года, новый, не бывший в эксплуатации, с гарантией завода изготовителя.

**Технические характеристики**

Ширина, мм,

Тип ,

Угол поворота

Габаритные размеры, мм

Длина, мм

Высота, мм

Масса ,кг,

Гарантийные обязательства поставляемого товара в течение срока, установленного заводом изготовителем. Гарантийный срок предоставляется Поставщиком с момента передачи товара.

**3)**Срок поставки - ноябрь 2019г. Допускается досрочная поставка товара по согласованию с Покупателем. Доставка товара производится за счет Поставщика по адресу: Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, 2, территория транспортного управления АО «Воткинский завод».

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

**АО «Воткинский завод»**

**Заместитель генерального директора**

**по коммерческим вопросам**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **И.Ю. Чурбанов**

Приложение № 3 к контракту

№1120187312261020101000714 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

1. Настоящая Антикоррупционная оговорка (далее по тексту - Оговорка) отражает приверженность Сторон Контракта, их аффилированных лиц, работников и/или посредников принципам открытого и честного ведения бизнеса, направлена на минимизацию рисков вовлечения указанных лиц в коррупционную деятельность, а также на поддержание деловой репутации Сторон Контракта на высоком уровне.

2. Стороны Контракта пришли к обоюдному согласию о необходимости подписания Оговорки, Стороны Контракта подтверждают, что решение о подписании Оговорки является добровольным и осознают смысл и последствия нарушения условий Оговорки.

3. Стороны Контракта подтверждают, что ведут легитимную хозяйственную деятельность и имеют только законные источники финансирования.

4. Стороны Контракта обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их аффилированными лицами, работниками и посредниками настоящей Оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения её требований.

5. Стороны Контракта, обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, работники и посредники, не совершали прямо или косвенно следующих действий:

5.1. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. прямо или косвенно публичным органам, должностным лицам, лицам, которые является близким родственниками должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Контракта, их аффилированных лиц, работников или посредников.

5.2. Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. прямо или косвенно работникам другой Стороны, её аффилированных лиц, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии, ускорить существующие процедуры и т.д.).

5.3. Не совершать действий, квалифицируемых применимым для целей Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действий нарушающих действующее антикоррупционное законодательство и международные акты о противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем.

6. В случае возникновения у Стороны Контракта подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме и имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения от другой Стороны Контракта, что нарушение не произошло или не произойдет. Такое письменное подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления. Стороны Контракта обязуются совместно вести письменные и устные переговоры по урегулированию спорной ситуации.

7. В письменном уведомлении Сторона Контракта обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Оговорки другой Стороной Контракта её аффилированными лицами, работниками и/или посредниками, выраженное в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях нарушающих применимое антикоррупционное законодательство и международные акты о противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем.

8. В случае нарушения одной Стороной Контракта обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей Оговорке действий и/или неполучения другой стороной Контракта в установленные настоящей Оговоркой сроки подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении Контракта.

9. Сторона Контракта, по чьей инициативе был расторгнут Контракт в соответствии с положениями настоящей Оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Контракта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТАВЩИК:** |  | **ПОКУПАТЕЛЬ:**  **АО «Воткинский завод»**  **Заместитель генерального директора**  **по коммерческим вопросам**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.Ю. Чурбанов** |

Приложение № 4 к контракту

№1120187312261020101000714 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФОРМА)

АКТ

подтверждения исполнения обязательств

по контракту № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем – Поставщик, с одной стороны, и АО «Воткинский завод» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, подписали настоящий Акт о том, что Поставщиком выполнены обязательства по поставке товара в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Покупателем проведена оплата в полном объеме на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящий акт составлен в \_\_\_экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** | **Покупатель:** |

Приложение № 3 к закупочной документации

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке организации

Дата, исх. номер

**АО «Воткинский завод»**

# ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

***на право заключения с Акционерным обществом «Воткинский завод» контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет запроса котировок)***

**Информация об участнике:**

**Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно - правовая форма:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование: |  |
| Сокращенное наименование: |  |

**Адресные реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| Телефон/Факс/e-mail: |  |

**Регистрационные данные:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата, место и орган регистрации: |  |
| Номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица: |  |
| Номер и дата свидетельства о постановки на учет в налоговых органах РФ: |  |
| ИНН / КПП: |  |
| ОКПО: |  |
| Сведения о применяемой системе налогообложения: |  |

**Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер расчетного счета: |  |
| Название банка: |  |
| Номер корреспондентского счета: |  |
| БИК: |  |

1. Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника процедуры закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в закупочной документацией, и направляет настоящую заявку, предлагая к поставке товар, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и на условиях, предусмотренных проектом договора.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) или качественных характеристиках товара, о сроках поставки, гарантиях и иных условиях исполнения контракта

**Механический отвал для уборки снега на трактор МТЗ 82 в комплектации, указанной в Техническом задании( Приложение № 1 к закупочной документации).**

**Соответствие ТР ТС 031/2012.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Требования заказчика** | **Предложения участника** | **Страна происхождения товара** |
|
|  | Ширина, не более 2200 мм,  Тип : механический,  Угол поворота: до 30 градусов  Габаритные размеры, мм  Длина, не более 850 мм  Высота, не более 830мм  Масса, не более 240кг, | *(заполняется участником)* | *(заполняется участником)* |

*Примечание: участник процедуры закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может представить любую дополнительную информацию, подтверждающую функциональные характеристики (потребительские свойства). При этом такие сведения должны быть оформлены в виде приложений к настоящей форме.*

1. **Условия и сроки поставки товара:**
2. Срок поставки: ноябрь 2019г. Допускается досрочная поставка товара по согласованию с Покупателем.

1.2 Доставка товара производится за счет Поставщика по адресу: Российская Федерация, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Кирова, 2, территория транспортного управления АО «Воткинский завод».

1. **Требования к качеству поставляемого товара:**
2. Поставляемый товар должен быть свободен от прав третьих лиц, по качеству и комплектности соответствует стандартам и условиям, изложенным в закупочной документации.

Товар должен быть разрешен к применению на территории РФ и иметь необходимые сертификаты и регистрационные удостоверения, соответствовать требованиям безопасности, установленным законодательством РФ.

1. Качество поставляемого товара должно соответствовать ГОСТ и подтверждаться документом о качестве завода-изготовителя.
2. Гарантийные обязательства поставляемого товара в течение срока, установленного заводом изготовителем.
3. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

следующим обязательным требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением контракта, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1. В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки декларируем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника процедуры закупки)

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

1. В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки требуется / не требуется (*указывается участником*).
2. В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки требуется / не требуется (*указывается участником*).
3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Акционерным обществом «Воткинский завод» контракт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет закупки) в соответствии с требованиями закупочной документации.
4. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя, и нашей заявке будет присвоен второй порядковый номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения контракта, мы обязуемся подписать данный контракт на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет контракта) в соответствии с требованиями закупочной документации.
5. Мы согласны с тем, что в случае нашего уклонения от заключения контракта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать предмет контракта), сведения о нас будут включены в реестр недобросовестных поставщиков.
6. Мы согласны с тем, что если условия контракта победителем будут изменены, то заказчик вправе отказаться от заключения контракта. В этом случае, а также в случае отказа победителя от заключения контракта, непредставления подписанного проекта контракта в течение 15 календарных дней с момента получения проекта контракта, победитель должен уплатить штраф заказчику в размере 5% от первоначальной (максимальной) цены контракта.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон работника организации - участника).* Все сведения о проведении закупки просим сообщать уполномоченному лицу.
8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения процедуры закупки и заключения контракта.
9. Удостоверяем, что заверенные нами копии и переводы на русский язык прилагаемых документов выполнены с оригиналов и в полном объеме.
10. К настоящей заявке прилагаются следующие документы согласно описи, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, судах, ФНС, кредитных организациях, и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**МП**

Приложение № 4 к закупочной документации

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке организации

Дата, исх. номер

**АО «Воткинский завод»**

# ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника процедуры закупки) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предлагает цену контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп. в том, числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Цена без учета НДС, руб. коп.** | **Сумма без учета НДС, руб. коп.** | **НДС** | | **Сумма с учетом НДС, руб. коп.** |
| **Ставка**  **%** | **Сумма,**  **руб. коп.** |
|  | **Механический отвал для уборки снега на трактор Беларус 82 в комплектации, указанной в Техническом задании( Приложение № 1 к закупочной документации).**  **Соответствие ТР ТС 031/2012.**  *(заполняется участником)* | 1 | шт. | *(заполняется участником)* | *(заполняется участником)* | *(заполняется участником)* | *(заполняется участником)* | *(заполняется участником)* |
| Итого: | | | | *х* | *(заполняется участником)* | *х* | *(заполняется участником)* | *(заполняется участником)* |

Цена включает в себя стоимость товара, все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, в том числе транспортные расходы, тару, упаковку, погрузку на транспортное средство, страхование, оформление сертификатов, паспортов и т.д., а также все скидки, предлагаемые Поставщиком.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**МП**

Приложение № 5 к закупочной документации

Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(представляется в случае если документы заявки на участие в запросе котировок подписываются не руководителем)

*На бланке организации*

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять заказчику и подписывать необходимые документы для участия в запросе котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование запроса котировок) \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. удостоверяемого)* *(Подпись удостоверяемого)*

удостоверяем.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Ф.И.О.)*  *(подпись)*

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 6 к закупочной документации

Извещение номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Подтверждаем, что (указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): .

2. ИНН/КПП: (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[1]](#footnote-1)1:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 [[2]](#footnote-2)2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [[3]](#footnote-3)3, процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микро  предприятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или контрактов и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О подписавшего, должность

**м.п.**

Приложение № 7 к закупочной документации

Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На бланке организации

Дата, исх. номер

АО «Воткинский завод»

Декларация согласия о соблюдении требований

Федерального закона № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

Мы нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии соблюдать требования Федерального закона   
№ 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту, в связи с чем:

1) обеспечивать соответствие поставок продукции по государственному оборонному заказу требованиям, установленным контрактом;

2) заключить с уполномоченным банком, указанным Заказчиком, контракт о банковском сопровождении;

3) включать идентификатор государственного контракта в контракты, заключаемые с другими соисполнителями, если привлечение соисполнителей необходимо для выполнения контракта;

4) соблюдать режим использования отдельного счета, установленный Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

5) указывать в контрактах, заключаемых с другими соисполнителями, если привлечение соисполнителей необходимо для выполнения настоящего контракта, обязательное условие об осуществлении расчетов по таким контрактам с использованием для каждого контракта отдельного счета, открытого в уполномоченном банке, выбранном головным исполнителем;

6) использовать для расчетов по контрактам только отдельные счета, открытые в уполномоченном банке другим исполнителям, с которыми у исполнителя заключены контракты, при наличии у исполнителей контрактов о банковском сопровождении, заключенных с уполномоченным банком;

7) предоставлять по запросу государственного заказчика, органа финансового мониторинга, головного исполнителя, другого исполнителя, с которым у Поставщика заключен контракт, уполномоченного банка, с которым у Поставщика заключен контракт о банковском сопровождении, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса информацию о каждом привлеченном нами в целях исполнения контракта соисполнителе (полное наименование исполнителя, его адрес (место нахождения), номера телефонов руководителя, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе) и иную информацию, предоставление которой предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

8) указывать в распоряжении идентификатор государственного контракта;

9) обеспечивать исполнение предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» обязанности по предоставлению информации, необходимой для осуществления контроля распоряжений;

10) предоставлять Заказчику информацию о каждом случае заключения в рамках кооперации контракта с другими исполнителями;

11) принимать при заключении контрактов с другими исполнителями необходимые меры по их исполнению, информирует исполнителей о том, что контракты заключаются, исполняются в целях выполнения государственного оборонного заказа;

12) обеспечивать качество товаров, работ, услуг, соответственно поставляемых, выполняемых, оказываемых по государственному оборонному заказу, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями контракта;

13) обеспечивать возможность осуществления государственным заказчиком, головным исполнителем (при включении в государственный контракт и контракт положений о праве контроля) и контролирующим органом контроля за исполнением контракта, в том числе на отдельных этапах его исполнения;

14) вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому контракту;

15) предоставлять по запросу Заказчика информацию о затратах по исполненным контрактам;

16) представлять (после полного исполнения государственного контракта и получения соответствующего уведомления от уполномоченного банка) в уполномоченный банк заявление о закрытии отдельного счета, открытого для осуществления расчетов по контракту.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

1. 1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”. [↑](#footnote-ref-3)