

Акционерное общество   
«Российский концерн по производству электрической   
и тепловой энергии на атомных станциях»

**(АО «Концерн Росэнергоатом»)**

Филиал АО «Концерн Росэнергоатом»  
«Белоярская атомная станция»

**(Белоярская АЭС)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по общим вопросам Д.Ю. Васькин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Сопровождение эксплуатации системы управления и защиты реактора БН-800 Белоярской АЭС в соответствии с техническим заданием

том 1 «общая и коммерческая части»

2019

СОДЕРЖАНИЕ

[ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 1](#_Toc16935373)

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc16935374)

[1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ 3](#_Toc16935375)

[**ЧАСТЬ 1** 10](#_Toc16935376)

[2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. 10](#_Toc16935377)

[2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ. 10](#_Toc16935378)

[2.1.1. Требования к участникам закупки, соисполнителям 10](#_Toc16935379)

[2.1.2. Требования к выполняемым работам / оказываемым услугам 24](#_Toc16935380)

[2.1.3. Требования к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки 25](#_Toc16935381)

[2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. 25](#_Toc16935382)

[3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА 27](#_Toc16935383)

[4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 28](#_Toc16935386)

[4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ 28](#_Toc16935387)

[4.2. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК 28](#_Toc16935388)

[4.2.1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ» 28](#_Toc16935389)

[4.2.2. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»\* 29](#_Toc16935390)

[4.2.2.1. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» 29](#_Toc16935391)

[4.3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА ЗАЯВКИ 31](#_Toc16935392)

[5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ 33](#_Toc16935393)

[**ЧАСТЬ 2** 34](#_Toc16935394)

[**ЧАСТЬ 3** 34](#_Toc16935395)

[**ТОМ 2** 35](#_Toc16935396)

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1. Форма и способ процедуры закупки: Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без предварительного квалификационного отбора
2. Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2019г. № 112), с учётом приказа Генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 27.02.2019 № 1/191-П .

Закупочная процедура проводиться в соответствии с СТ.4.2.1 Ч.2 П.5 Условия выбора способа конкурентной закупки: закупка продукции, не указанной в пунктах 2 - 4 настоящей таблицы.

Закупка регулируется Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925).

1. Предмет закупки: право заключения договора на Сопровождение эксплуатации системы управления и защиты реактора БН-800 Белоярской АЭС в соответствии с техническим заданием.
2. Заказчик: Акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях»

Место нахождения: 109507, г.Москва, ул.Ферганская, д.25

Почтовый адрес: 109507, г.Москва, ул.Ферганская, д.25

1. Организатор закупки: Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»

Место нахождения: 624250 г. Заречный Свердловской области, а/я 149, Белоярская АЭС

Почтовый адрес: 624250 г. Заречный Свердловской области, а/я 149, Белоярская АЭС

Контактное лицо: Старостина Ольга Леонидовна, телефон +7-343-7736940,   
факс +7-343-7736367, электронная почта [cz19@belnpp.ru](mailto:cz19@belnpp.ru)

1. Количество лотов: 1 (Один).
2. Предмет договора: Сопровождение эксплуатации системы управления и защиты реактора БН-800 Белоярской АЭС в соответствии с техническим заданием.

Срок выполнения услуг: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Место выполнения услуг: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации и Технического задания на оказание услуг №22-434-2631 от 06.12.2018г.

Состав и объем услуг: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Объем работ, выраженный в денежном выражении в базисном уровне цен 2000 года: не требуется. Изменение объема работ, выраженного в денежном выражении в базисном уровне цен 2000 года, не допускается

Предложение частичного выполнения услуг не допускается***.***

1. Условия оплаты: в соответствии с Частью 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации) являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на исправление грамматических и технических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации).

1. Начальная (максимальная) цена договора:

- 18 711 827 (восемнадцать миллионов семьсот одиннадцать тысяч восемьсот двадцать семь рублей) без НДС,

- 22 454 192,40 (двадцать два миллиона четыреста пятьдесят четыре тысячи сто девяносто два рубля 40 копеек) включая НДС 20 %.

Начальная (максимальная) цена единицы продукции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Цена за единицу, без НДС | Цена за единицу, с учетом НДС |
| 1. | Сопровождение эксплуатации системы управления и защиты реактора БН-800 Белоярской АЭС в соответствии с техническим заданием | 18 711 827,00 | 22 454 192,40 |

Предложение участника о цене договора, единицы услуги не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы каждой услуги.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть 3 «Проект договора» Тома 1 закупочной документации)

В цену предложения включаются прямые затраты Участника, накладные расходы, сметная прибыль, все лимитированные затраты Участника, все расходы Участника на получение необходимых согласований, разрешений, опробований, инспекций, заключений, а также расходы на страхование, по всем видам налогов, сборов, транспортные и прочие затраты, связанные с:

оказанием услуг, согласно техническому заданию №23-05-192 от 11.03.2019г.;

* фондом оплаты труда работников;
* транспортными расходами;
* материальными расходами.

1. Официальный язык закупки: русский***.***

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

1. Валюта закупки: Российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления.

1. Обеспечение заявки на участие в закупке:

* денежные средства либо безотзывная независимая гарантия, выданная гарантом, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки, приведенным в пункте 2.1.3. раздела 2 части 1 Тома 1 закупочной документации:
* для гарантов, являющихся банком – требованиям, предъявляемым к банкам;
* для лиц, не являющихся банком – требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение обязательств участника закупок (аналогичные требованиям к поручителям);
* 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от начальной (максимальной) цены договора с НДС, что составляет 112 270, 96 (сто двенадцать тысяч двести семьдесят рублей 96 копеек).
* российский рубль

Получатель: Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»

ИНН 7721632827 КПП 663943002

Банковские реквизиты: р/с 40702810416390033158 в Уральском банке СБ РФ г.Екатеринбург, к/с 30101810500000000674, БИК 046577674.

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на ЭТП)*, НДС не облагается.

1. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку (порядок подведения итогов закупки):

Закупка проводится на электронной торговой площадке (ЭТП) АО «ЕЭТП»: в сети «Интернет» по адресу: <http://atom2.roseltorg.ru> в порядке, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее 90 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

При этом победитель закупки определяется с учетом Постановления 925.

При необходимости, для определения случаев предоставления приоритета, применяется порядок, предусмотренный пунктом 5 данного Постановления:

* + для целей установления соотношения цены оказания услуг российскими и иностранными лицами,
  + отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам.

1. Порядок получения закупочной документации:

На официальных сайтах закупочная документация находится в открытом доступе, начиная с даты официальной публикации. Порядок получения закупочной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

Официальная публикация документов по данной закупке: Официальный государственный сайт - Единая информационная система (<http://zakupki.rosatom.ru>)

Копии публикации документов по данной закупке:

* Официальный сайт по закупкам атомной отрасли (<http://zakupki.rosatom.ru>).
* Электронная торговая площадка: АО «ЕЭТП»: <http://atom2.roseltorg.ru>

1. Привлечение соисполнителей (юридических или физических лиц, оказывающих часть услуг по договору): допускается.

Объем привлечения соисполнителей определяются участником закупки самостоятельно.

1. Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены
2. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации:

Формы и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации указаны в п.2 части 2 Тома 1 закупочной документации.

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации: «20» августа 2019 года

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации на запрос, поступивший организатору закупки не позднее   
14:00 (время московское) «29» августа 2019 года: не позднее 14:00 (время московское)   
«02» сентября 2019 года

1. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (открытия доступа к поданным заявкам):

Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: «20» августа 2019 года

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:   
10:00 (время московское)«04» сентября 2019 года.

1. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке:   
624250 г. Заречный Свердловской области, а/я 149, Белоярская АЭС, не позднее   
«17» сентября 2019 г.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: 624250 г. Заречный Свердловской области, а/я 149, Белоярская АЭС, не позднее «23» сентября 2019 г.

1. Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке; в данном случаедоговор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда;

в соответствии с законодательством РФ для заключения необходимо его одобрение органом управления заказчика; в данном случае договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения соответствующего одобрения;

если в соответствии с законодательством РФ или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается в течение 20 дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте и ЭТП, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, с учетом преддоговорных переговоров, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 5 (пяти) дней со дня направления указанного договора.

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению 925 при уклонении победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, занявшим следующее место в ранжировке.

1. Обеспечение исполнения обязательств по договору:

Обеспечение исполнения договора – обеспечивает основные обязательства по договору, и предоставляется до заключения договора, но не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола, на основании которого заключается такой договор, либо после заключения договора, в срок не позднее 20 (двадцати) дней с даты заключения договора.

Обеспечение исполнения договора должно быть действительно в течение срока исполнения основных обязательств, установленных договором, плюс 60 (шестьдесят) дней.

Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере 5% (пяти процентов) от цены договора.

Антидемпинговые меры: если лицом, с которым заключается договор, предложена цена договора (с учетом всех переторжек), которая на 25% и более ниже НМЦ, такое лицо предоставляет обеспечение исполнения договора в размере 7,5% от НМЦ.

Если участником закупки, с которым заключается договор, в соответствии с условиями закупочной документации, проекта договора предусмотрено предоставление увеличенного размера обеспечения исполнения договора, то при расчете итогового размера обеспечения исполнения договора все рассчитанные величины обеспечения суммируются:

– размер обеспечения договора, указанный в закупочной документации;

– размер увеличения обеспечения договора при применении антидемпинговых мер;

В случае предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в форме:

* безотзывной банковской гарантии, выданной банком, такое обеспечение предоставляется по [Форме](#_БАНКОВСКАЯ_ГАРАНТИЯ_ОБЕСПЕЧЕНИЯ_1) согласно Альбому форм;
* поручительства, такое обеспечение предоставляется по [Форме](#_ДОГОВОР_ПОРУЧИТЕЛЬСТВА_(Форма) согласно Альбому форм;
* денежных средств, такое обеспечение предоставляется путем их перечисления заказчику по следующим реквизитам:

*Покупатель, заказчик: АО «Концерн Росэнергоатом»*

*Адрес: 109507 г. Москва, ул. Ферганская, д.25*

*ИНН/КПП 7721632827/663943002*

*Грузополучатель: Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция»*

*ИНН/КПП 7721632827/663943002*

*Адрес: 624250, г. Заречный, Свердловской обл., абонентский ящик 149,150 т. 34377-36359*

*Код ОКПО 08614718, ОГРН 5087746119951*

*Банковские реквизиты: Получатель: Филиал АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция», р/с 40702810416390033158 в Уральском банке СБ РФ г. Екатеринбург, к/с 30101810500000000674 БИК 046577674.*

1. Отмена закупки по решению заказчика:

* до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, не приводит к каким-либо последствиям в следующих случаях:

изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

необходимость исполнения предписаний антимонопольного органа и/или рекомендаций ЦАК, АК и/или иного уполномоченного контролирующего органа;

изменение законодательства РФ, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки;

* с момента окончания срока подачи заявок и до подведения итогов закупки не приводит к каким-либо последствиям только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

В случае принятия решения об отмене закупки извещение об отмене закупки подписывается руководителем заказчика, направляется организатору и размещается организатором на официальном сайте и ЭТП в день принятия решения заказчиком. День принятия решения в извещении об отмене закупки определяется заказчиком следующим образом: текущая дата – если извещение об отмене закупки будет направлено организатору в тот же день в рабочее время организатора закупки либо дата, следующая за датой подписания извещения руководителем заказчика.

1. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

- Арбитражный комитет (АК) дивизиона АО «Концерн Росэнергоатом» (Электроэнергетический дивизион):

Контактное лицо: Мельникова Анастасия Геннадьевна.

Почтовый адрес: 109507, г. Москва, ул. Ферганская, д.25

Адрес электронной почты: arbitr@rosenergoatom.ru;

Тел.: (495) 783-01-43

- Центральный арбитражный комитет (ЦАК) Госкорпорации «Росатом»:

Адрес электронной почты: [arbitration@rosatom.ru](mailto:arbitration@rosatom.ru).

# **ЧАСТЬ 1**

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

# Требования к участникам закупки, соисполнителям

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе: | |
|  | быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);  быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);  быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников); | 1. копии документов о государственной регистрации из следующих:  * для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); * для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).   Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта [http://egrul.nalog.ru/#](http://egrul.nalog.ru/);   * для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность; * для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык; |
| 1. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями; |
| 1. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц); |
| 1. копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее); |
| 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:  * решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой; * решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью   или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом. |
|  | иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников) | 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.   Иностранными участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:   * положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки; * наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки. |
|  | не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); | 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:  * о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); * об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); * об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; * о неприостановлении деятельности участника закупки. |
|  | не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена; |
|  | отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:  для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, или если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято | 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:   - отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ  (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято. |
|  | **соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации:**  должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). | 1. заполненное участником закупки по форме «Заявка на участие в закупке» закупочной документации (Альбом форм, Форма 1) обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных); |
|  | ненахождение участников закупки и/или их субподрядных организаций (соисполнителей), изготовителей в перечнях физических лиц, юридических лиц, а также контролируемых указанными физическими и юридическими лицами организаций, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592 (далее – Постановление № 1300). | 1. информация от участника закупки, его субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров, с указанием долей участия в организации – по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (Альбом форм, Форм 1.2); 2. справка об информированности об отклонении/ отстранении участников закупки в случае применения к ним специальных экономических мер в соответствии с Постановлением № 1300 - по форме в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (Альбом форм, Форм 1.3);   документы в отношении Постановления № 1300 не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным Постановления № 1300 организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. |
|  | уровень обеспеченности финансовыми ресурсами у участника закупки должен быть не ниже 30 единиц, согласно методике расчета. | 1. копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными разделом 3 документации. |
|  | обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно:   1. должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:   - Лицензию Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на право эксплуатации атомных станций или ядерных установок в части выполнения работ и предоставления услуг эксплуатирующей организации.  В перечне работ, разрешённых к выполнению, должно быть указано право на выполнение:  - техническое обслуживание систем управления и защиты реакторной установки | 1. копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:    * + - * копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности и/или работ.   Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и но-вый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и доку-менты, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа. |
|  | отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:   * в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов. | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. |
|  | отсутствие за последние 2 года в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:   1. случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:  * прямой письменный отказ от подписания договора; * не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок; * предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; * непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника; * отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником;  1. случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора; 2. установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц; 3. случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора. | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки (сайт http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=unscrupulous) |
| 2) Требования к участникам закупки: | | |
| 2.1) | наличие системы управления охраной труда (СУОТ). | 1. подтверждение по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у участника закупки системы управления охраной труда (СУОТ)   заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ. |
| 3) **Требования к субподрядчикам, выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки** (за исключением требований в отношении разрешительных документов, которые установлены независимо от выполняемого таким субподрядчиком объема работ по отношению к общей цене заявки участника закупки) в объеме выполняемых работ**:** | | |
| 3.1) | быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);  быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);  быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников); | 1. копии документов о государственной регистрации из следующих:   - для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ);  для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).  - Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта [http://egrul.nalog.ru/#](http://egrul.nalog.ru/);  - для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;  - для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык;   1. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц); |
| 3.2) | не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); | 1. подтверждение участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке», о ненахождении субподрядчиков в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении субподрядчиков решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества субподрядчиков, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности субподрядчиков; |
| 3.3) | не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена; | 1. подтверждение участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке», о ненахождении субподрядчиков в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении субподрядчиков решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества субподрядчиков, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности субподрядчиков; |
| 3.4) | обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно:  а) должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:  - Лицензию Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на право эксплуатации атомных станций или ядерных установок в части выполнения работ и предоставления услуг эксплуатирующей организации.  В перечне работ, разрешённых к выполнению, должно быть указано право на выполнение:  - техническое обслуживание систем управления и защиты реакторной установки | 1. копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:   копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности и/или работ.  Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и но-вый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и доку-менты, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа. |
| 3.5) | отсутствие сведений о субподрядчике/соисполнителе закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:  - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  - в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов. | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. |
| 3.6) | отсутствие за последние 2 года в отношении субподрядчика/соисполнителя закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов и случаев в рамках закупок, проводимых Госкорпорацией «Росатом» и ее организациями в соответствии со Стандартом:  а) случаев уклонения от заключения договора по результатам закупок, в которых участник признан победителем закупки или с ним было принято решение о заключении договора, как с единственным участником закупки:  - прямой письменный отказ от подписания договора;  - не подписание проекта договора в предусмотренный для этого в документации срок;  - предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;  - непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного участника;  - отказ иностранного участника, от подписания договора на условиях, предложенных в ходе проведения закупки и указанных на ЭТП таким участником;  б) случаев непредставления обеспечения договора, если договором, заключенным по результатам закупки было предусмотрено его предоставление после заключения договора;  в) установленных правоохранительными органами фактов предоставления недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки, указанных участником закупки в своей заявке, приведших к уголовному наказанию виновных лиц;  г) случаев расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора. | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно по наименованию и ИНН участника закупки  (сайт <http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=scrupulous>) |
| 3.7) | наличие системы управления охраной труда (СУОТ). | 1. подтверждение участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей системы управления охраной труда (СУОТ)   заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование у привлекаемых субподрядчиков СУОТ; |
| 3.8) | Участник закупки должен подтвердить, что каждый из привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, выполняющий работы/оказывающий услуги на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки:  а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика/соисполнителя;  б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ/оказания услуг. | Копии договоров (в том числе предварительныx или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ, возлагаемых на субподрядчика.  В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого субподрядчика считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке.  План распределения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками. Данный план заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником закупки субподрядчиков, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что субподрядчики не планируются к привлечению. |

# Требования к выполняемым работам / оказываемым услугам

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающий соответствие требованиям |
| --- | --- | --- |
| 1 | Выполняемые работы / оказываемые услуги должны соответствовать требованиям, указанным в томе 2 «Техническая часть». | Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого требования, предусмотренного технической частью закупочной документации  (том 2), в соответствии с инструкциями, приведенными в  закупочной документации  (Раздел 4, [Форма 2](#_Техническое_предложение_(Форма)), в том числе содержащее:   * + - * + описание участником в его заявке оказываемых услуг (в том числе состав работ и(или) услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ и(или) услуг, сроки выполнения работ и(или) услуг);         + указание объема услуг или порядка его определения;         + подтверждение участником закупки выполнения положений Постановления Правительства РФ от 29.12.2018 № 1716-83 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 октября 2018 г. № 592».   В случае неуказания страны происхождения товара, при предоставлении приоритета, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранного товара. |

# 

# Требования к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки

Требования к гарантам, предоставляющим обеспечение заявки на участие в конкурсе, приведены в виде отдельного файла к закупочной документации

# СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

1. Формы, заполняемые с помощью функционала ЭТП (при наличии технической возможности):

1) сводная таблица стоимости;

2) график выполнения работ / оказания услуг

3) график оплаты работ / услуг;

3) план распределения видов и объемов выполнения работ между участником закупки и субподрядчиками.

2. Документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, в форме электронных документов:

1) заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 4.1, Форма 1);

2) в случае принадлежности участника закупки и/ или привлекаемого субподрядчика (соискателя)/ изготовителя к субъектам МСП:

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащие информацию об участнике закупки, и/или привлекаемом субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе,

или

- декларация о соответствии участника закупки/ субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя критериям отнесения к субъектам МСП по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 4.1, Форма 1.1), в случае отсутствия в едином реестре субъектов МСП сведений об участнике закупки и/или привлекаемом субподрядчике (соисполнителе)/ изготовителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

3) техническое предложение (Форма 2);

4) документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника конкурса:

платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе,

или

безотзывная независимая гарантия обеспечения заявки на участие в конкурсе (Форма 8);

4) документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации;

5) документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки и методикой оценки заявок на участие в закупке, указанные в разделе 3 (непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии).

# МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

# Методика расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников конкурса приведена в виде отдельного файла.

# В случае, если бухгалтерская (финансовая) отчетность участника конкурса, составлена в валюте, отличной от российского рубля, то для целей расчета коэффициента соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора (Ксв) согласно Методике расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников конкурса (Раздел 3 Части 1 Тома 1 конкурсной документации), пересчет первоначальной цены договора, предложенной участником конкурса (переменная S), в валюту бухгалтерской (финансовой) отчетности участника конкурса, будет осуществляться по курсу ЦБ РФ на дату официальной публикации извещения о проведении конкурса.

# КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

1) Цена договора (значимость критерия Цi – 75.00 %)

2) Квалификация участника (значимость критерия Kвi – 25.00 %), в том числе:

* Опыт участника процедуры закупки (значимость подкритерия Оi – 100.00 %)
  1. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i-го участника закупки определяется по формуле:

R i = БЦi\*VЦ + БKвi\*VKв;

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БKв – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям   
Цi, Kвi – 100 баллов.

* + 1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке по критерию «цена договора, цена единицы продукции» проводится с учетом пункта 2 данного Постановления.

В связи с тем, что в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса РФ заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых работ, единый базис сравнения ценовых предложений: без учета НДС.

Приведение ценовых предложений участников закупки к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками закупки, являющимися плательщиками НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЦ i = | Ц min | \* 100 |
| Ц i |

где:  БЦ i  – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i-го участника закупки, баллы,

Ц i – предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке i-го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

Ц min – минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

* + 1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»\*

БКв i = БОi\*VО,

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

БО– оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев Оi – 100 баллов

* + - 1. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»

Опыт участника закупки определяется как завершенных за последние 3 (три) года с момента публикации извещения о проведении закупки услуги в рамках договоров авторского сопровождения.

Оценка (балл) подкритерия «опыт» (БОi) рассчитывается в два шага.

Расчет БОуi в следующем порядке:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

* документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень выполненных работ;
* документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ;
* стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опыт | | | | | Баллы |
| У участника закупки отсутствуют завершенных за последние три года с момента публикации извещения о проведении закупки поставки КИП (контрольно-измерительных приборов) услуги в рамках договоров авторского сопровождения | | | | | 0 |
| БОу i | = | Оу i | \* 100 |  | |
| Оу max |
| Оу max | | | | | 100 |

где:

Oуi – суммарная стоимость завершенных участником в завершенных за последние три года с момента публикации извещения о проведении закупки поставки КИП (контрольно-измерительных приборов услуги в рамках договоров авторского сопровождения*,* i-го участника, руб.

Oуmax – максимальный опыт (стоимость завершенных за последние три года с момента публикации извещения о проведении закупки услуги в рамках договоров авторского сопровождения из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта выполнения в рамках заключенных договоров на услуги в рамках договоров авторского сопровождения руб. –   
37 423 654, 00 руб. без НДС.

В случае если Oуi более чем предельное значение, то Oуi принимается равным такому предельному значению.

1. Расчет итоговой оценки (балла) БОi в следующем порядке:

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта (БОуi) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли). Суммы санкций по судебным решениям, внесенным в систему «Рейтинг деловой репутации» (<http://rdr.rosatom.ru/>), при данном расчете итоговой оценки (балла) БОi не учитываются.

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

| Наличие санкций | Баллы (БСi) |
| --- | --- |
| Санкции не применялись | БСi =БОуi  Количество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере |
| Размер санкции, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ данной закупки | БСi =БОуi / 2  Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 % |
| Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более | БСi =0  Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов |

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (БСi), полученному с учетом наличия указанных санкций (БОi = БСi).

* 1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА ЗАЯВКИ

Итоговый рейтинг заявки (Final application rating (FAR)) определяется по формуле:

FAR i = Ri – BRi

где:

FARi – Итоговый рейтинг заявки в баллах i-го участника закупки

Ri – Рейтинг заявки участника закупки в баллах, полученный по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев), i-го участника закупки

BRi – значение деловой репутации в баллах i-го участника закупки, рассчитанное по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Значение деловой репутации (Business reputation (BR)) | Баллы |
| На официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов) сведения об участнике закупки отсутствуют, либо значение индекса деловой репутации данного участника равно нулю | 0 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | BRi | = | Rei | \* 5 | | Re max | | |
| Re max | 5 |

где:

Rei – значение Индекса деловой репутации поставщиков i-го участника закупки на Официальном сайте рейтинга деловой репутации на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов)

Remax – максимальное значение Индекса деловой репутации поставщиков, опубликованное на Официальном сайте рейтинга на дату открытия доступа к заявкам (вскрытия конвертов), из значений Индекса деловой репутации поставщиков всех допущенных участников

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке, приведены в виде отдельного файла.

# 

*формы 2 – 5 рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в закупке, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме.*

# **ЧАСТЬ 2**

Порядок проведения процедуры закупки приведен в Части 2 Тома 1 в виде отдельного файла.

# **ЧАСТЬ 3**

Проект договора, который будет заключен по результатам закупки, приведен в Части 3 Тома 1 в виде отдельного файла в формате Word.

# **ТОМ 2**

Том 2 Техническая документация приведена в виде отдельного/-ых файла/-ов к закупочной документации.

- Техническое задание на оказание услуг № 22-434-2631 от 06.12.2018г.;

- Приложения к техническому заданию.