## Форма 5.16.1

## Д О Г О В О Р

## возмездного оказания услуг

г. Заречный Свердловской обл. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель»**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и акционерное общество «Российский концерн по производству электрической и тепловой энергии на атомных станциях» (АО «Концерн Росэнергоатом»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Генерального директора – директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Белоярская атомная станция» Сидорова Ивана Ивановича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1 Исполнитель обязан по заданию Заказчика оказать следующие услуги (далее – услуги) / «Сопровождение эксплуатации системы управления и защиты реактора БН-800 Белоярской АЭС в соответствии с техническим заданием».

1.2 Исполнитель оказывает услуги Заказчику на основании согласованного Технического задания (далее - ТЗ) (Приложение №1), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3 Наименование, начальный и конечный срок оказания отдельных этапов услуг по договору определяются Календарным планом (Приложение № 2), составляющим неотъемлемую часть настоящего договора.

1.4. Наличие материальных (нематериальных) активов: *отсутствуют*.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего договора составляет без НДС в сумме:\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., кроме того НДС (\_\_\_\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.[[1]](#footnote-2)

2.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком по факту их оказания (этапа оказания услуг) на основании подписанного со стороны Заказчика акта сдачи - приемки оказанных услуг (этапа оказания услуг) и счета-фактуры Исполнителя в течение 45 календарных дней (30 календарных дней если по результатам проведенной закупки договор будет заключаться с субъектом МСП) с даты подписания документов, подтверждающих факт оказания услуг.

Под документами, указанными в настоящем пункте Стороны договорились считать:

- технический акт;

- акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- счет-фактуру.

Оригиналы указанных в настоящем пункте документов передаются Исполнителем Заказчику любым способом, позволяющим достоверно установить дату такой передачи.

2.3. Расчет с Исполнителем Заказчик производит путем перечисления денежных средств платежными поручениями.

2.4.Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Исполнитель обязуется на основании п. 3 ст. 168 Налогового кодекса Российской Федерации в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг выставить счет-фактуру, оформленную в соответствии с порядком, установленным пунктом 5.1. статьи 169 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.6. Авансовый платёж не предусмотрен.

2.7. Цена договора является окончательной и не подлежит изменению в течение всего срока действия договора (цена договора является твердой).

**3. Права и обязанности сторон**

3.1 Исполнитель обязуется:

- оказывать услуги с надлежащим качеством;

- оказывать услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего договора;

- безвозмездно, в течение 10 (десяти) рабочих дней исправить по требованию Заказчикавсе выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество оказываемых услуг;

- представить расчет цены договора по форме Приложения № 5.

3.1.1 Оказать услуги лично (своими силами) или по письменному согласию Заказчика привлекать к исполнению договора третьих лиц, при этом письменно согласовывать с Заказчиком проекты договоров с соисполнителями до их подписания сторонами и представлять Заказчику заверенную копию каждого такого договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после его утверждения.

3.2 В случае если договором предусматривается оказание услуг, влияющих на безопасность объекта использования атомной энергии, а также на лицензируемый вид деятельности в области использования атомной энергии, Исполнителем должна быть разработана и согласована с Заказчиком программа обеспечения качества (далее - ПОК) в соответствии с требованиями НП-090-11. В ПОК должно быть приведено описание действующих процедур, обеспечивающих в соответствии с Федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии «Общие положения обеспечения безопасности атомных станций» (НП-001-15), утвержденные [приказом](#sub_0) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 17 декабря 2015 г. № 522, формирование и поддержание культуры безопасности в организации. Примерное содержание ПОК по теме формирования и поддержания культуры безопасности приведено в Приложении № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.1. Для услуг, влияющих на безопасность, а также на лицензируемый вид деятельности, у Исполнителя должны быть ПОК, включающие требования о выполнении Исполнителем корректирующих мероприятий по результатам его проверок Заказчиком.

3.3 Исполнитель обязан соблюдать положения Правил организации работы с персоналом на атомных станциях в части соблюдения требований к подбору, подготовке, профессиональному обучению и поддержанию квалификации персонала, в случае привлечения Исполнителем такого персонала для выполнения работ по сооружению, монтажу, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции, модернизации, наладке и испытаниям энергетического оборудования и оказанию научно-технической поддержки эксплуатации атомной станции.

3.4. В случае, если услуги, предусмотренные настоящим договором, должны оказываться на охраняемой территории Заказчика, работники Исполнителя,  привлекаемые к оказанию услуг, обязаны пройти проверочные мероприятия, в  порядке аналогичном порядку проверки, при оформлении допуска к государственной тайне по третьей форме, предусмотренном «Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63, либо Исполнитель обязан  подтвердить проведение проверочных мероприятий органами безопасности в отношении указанных работников.

Для подтверждения проведенных проверочных мероприятий Исполнитель обязан представить Заказчику:

* заверенную копию лицензии ФСБ России на право работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
* письмо, подписанное руководителем Исполнителя и заверенное печатью, о том, что в отношении конкретного работника Исполнителя органами безопасности проведены проверочные мероприятия.

Для проведения проверочных мероприятий в отношении конкретного работника Исполнитель предоставляет Заказчику:

* анкету (по форме 4 Инструкции № 63);
* список на оформляемого работника (по форме 11 Инструкции № 63).

Работники Исполнителя допускаются к оказанию услуг на охраняемой территории Заказчика только после прохождения проверочных мероприятий органами безопасности.

К работе на охраняемой территории Заказчика не допускаются лица:

* судимые за совершение тяжких и особо тяжких преступлений;
* признанные в установленном порядке алко- и наркозависимыми;
* доступ которых является нежелательным по соображениям безопасности.

Доступ иностранных граждан на охраняемую территорию Заказчика проводится в исключительных случаях, после получения соответствующего решения из Госкорпорации «Росатом».

Доступ иностранных граждан на неохраняемую территорию Заказчика, в том числе с целью привлечения к выполнению работ, проводится только после получения Исполнителем от Заказчика соответствующего письменного согласования.

3.5 Если контрагентом для исполнения договора будут привлекаться соисполнители из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, то применяется «Оговорка о соисполнителях» (Приложение № 4 к Договору).

3.6 Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги по цене, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

3.7 Заказчик имеет право:

3.7.1 Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.7.2 Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены за фактически оказанные услуги, оказанные до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

**4. Порядок приема и передачи оказываемых услуг.**

4.1 Прием и передача оказанных услугосуществляются в соответствии с требованиями Технического задания. Перечень документации, подлежащей оформлению и передаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах (при наличии этапов в календарном плане) выполнения договора, определяется Календарным планом и Техническим заданием.

4.2 Передача документации, оформленной в установленном настоящим договором порядке, осуществляется сопроводительными документами Исполнителя.

4.3 При окончании оказания услугИсполнитель представляет Заказчику технический акт, акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением к нему счета-фактуры, предусмотренного Календарным планом (Приложение № 2) и Техническим заданием (Приложение №1).

Срок предоставления Исполнителем отчетных документов предусматривается после завершения установленного Календарным планом (Приложение № 2) срока оказания услуг, но не позднее 20 числа отчетного месяца.

4.4 Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуги документации, указанной в пункте 4.3 настоящего договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приема оказанных услуг.

4.5 В случае досрочного оказания услуг по договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги.

4.6 Отказ Заказчика от приема оказанных услугсоставляется в письменной форме и содержит перечень необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработка производится за счет Исполнителя.

4.7 Если в процессе оказания услуг выявляется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановки оказания услуг.

4.8 По факту исполнения своих обязательств по договору Стороны в обязательном порядке должны оформить и подписать акт сверки расчетов (далее – Акт сверки) по форме Приложения № 6 к договору, для чего Исполнитель представляет Заказчику 2 (два) экземпляра подписанного акта сверки.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя подписанный протокол разногласий.

*«Для контрагентов контура ГК «Росатом»:*

Стороны обязаны производить сверку расчетов по настоящему договору ежеквартально на портале внутригрупповых операций Госкорпорации «Росатом», а также ежегодно оформлять двусторонний акт сверки взаимных расчетов по обязательствам, возникшим из настоящего договора, для чего Исполнитель представляет Заказчику два экземпляра подписанного акта сверки взаимных расчетов (Приложение № 6 к договору), составленного на последнее число месяца прошедшего года, а Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки взаимных расчетов подписывает его и возвращает один экземпляр Исполнителю либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Исполнителя акт сверки взаимных расчетов, подписанный с разногласиями.

Для внешних контрагентов:

Стороны обязаны ежеквартально проводить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого договора.[[2]](#footnote-3)

**5. Обеспечение договора**

Обеспечение договора должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Виды обеспечения:**

Обеспечение исполнения договора – обеспечивает основные обязательства по договору (оказание услуг) и предоставляется до заключения договора, но не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола (при проведении закрытых процедур закупок со дня подписания протокола), на основании которого заключается такой договор, либо после заключения договора, в срок не позднее 20 (двадцати) дней с даты заключения договора. Обеспечение исполнения договора должно быть действительно в течение срока исполнения обязательств, установленного договором, плюс 60 (шестьдесят) дней.

Обеспечение исполнения договора составляет 5% (пять процентов) от цены договора.

В случае заключения договора с учетом всех переторжек по цене, которая на 25% и более, ниже НМЦ, величина обеспечения исполнения договора (в размере 5% от цены договора), предоставляется в увеличенном размере. Размер обеспечения исполнения договора, предоставляемого согласно настоящему пункту договора, рассчитывается как размер обеспечения (5% от цены договора) увеличенный в 1,5 раза и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_коп.

**Формы обеспечения (одна из предложенных):**

5.1. Безотзывная банковская гарантия, выданная банком.

5.1.1. В качестве обеспечения принимаются банковские гарантии, выдаваемые Внешэкономбанком и банками, которые соответствуют следующим требованиям (в рамках свободных лимитов, установленных на банки Госкорпорацией «Росатом» и действующих на дату принятия обеспечения договорных обязательств):

- банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (далее – Банк России) (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающего выдачу банковских гарантий;

- наличие в системе страхования вкладов, в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации (не применяется в случае нахождения банка под прямым или косвенным контролем Банка России или Российской Федерации (кредитная организация включена в перечень кредитных организаций, размещаемый Банком России на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании требования, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 2 указанного Федерального закона);

- объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равен 5 млрд руб. или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (ф.123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России) (для банков-резидентов Российской Федерации).

5.1.2. В рамках исполнения обязательств перед организациями Госкорпорации «Росатом» со стороны контрагентов, не являющихся резидентами Российской Федерации, обеспечение таких обязательств может быть предоставлено только от банков-нерезидентов. В дополнение к требованиям, указанным в п.10.1.1 банки-нерезиденты должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте, присвоенного одним из международных рейтинговых агентств – Standard&Poor’s, Moody’s Investors Service, Fitch Ratings, – на уровне не ниже «B-» по шкале Standard&Poor’s и Fitch Ratings, не ниже «B3» по шкале Moody’s Investors Service. Указанные рейтинги должны быть действительными и не могут находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен»;

или

- банк должен входить в первую тройку банков страны (по критерию величины активов), резидентом которой он является.

5.1.3. Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими вышеуказанным требованиям.

5.1.4. Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в настоящем договоре, является резкое (на 30% и более) ухудшение численных параметров деятельности банка (кроме финансового результата) по сравнению с результатом за прошлый отчетный период, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк-резидент Российской Федерации) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, не являющийся резидентом Российской Федерации), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка (ф. 101, 102, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия) на сайте www.cbr.ru (для банков-резидентов Российской Федерации).

При этом Заказчик имеет право потребовать замены банка-гаранта, если в ходе ежеквартальной или любой дополнительной проверки выяснится, что банк более не соответствует критериям, на основании которых он ранее был согласован.

5.1.5. Банковская гарантия может быть предоставлена в следующем виде:

а) Гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом банка-гаранта, с печатью банка-гаранта. При этом гарантия должна сопровождаться инструкцией банка-гаранта по системе SWIFT в банк Заказчика об авизовании Заказчику сообщения о факте выдачи данной банковской гарантии с указанием основных ее реквизитов (банк-гарант, номер, дата выдачи, сумма, срок действия, бенефициар, принципал, договор, по которому предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательства и т.д.) и подтверждением полномочий лица, подписавшего данную гарантию;

б) Гарантии, переданной по системе SWIFT в банк Заказчика, с инструкцией авизовать данную гарантию Заказчику. При данном виде предоставления банковской гарантии полномочия лица, подписавшего данную гарантию, считаются подтвержденными;

в) Гарантии на бланке банка-гаранта, подписанной уполномоченным лицом банка-гаранта, с печатью банка-гаранта.

В случае, если банковская гарантия предоставлена банком - нерезидентом, то данная банковская гарантия предоставляется согласно пунктам 10.1.5.а и/или 10.1.5.б договора.

Банковская гарантия, предоставленная согласно пункту 10.1.5.в договора, должна в обязательном порядке сопровождаться следующими документами, подтверждающими полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию:

- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом, ее выдавшим, или нотариально, на лицо, действующее от имени банка-гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом, его подписавшим, приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если в доверенности на право подписи обеспечения имеются ограничения, а именно: подписание осуществляется в рамках решений кредитных комитетов, структурных подразделений лица, выдающего обеспечение, необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица, что предоставление данного обеспечения осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности.

При отсутствии указанных в настоящем пункте документов банковская гарантия не принимается.

5.1.6. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, в том числе на стороны договора, предмет договора, цену договора, ссылку на итоговый протокол процедуры закупки, на основании которого данный договор заключен.

5.1.7. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по данной банковской гарантии.

5.1.8. В случае, если по каким-либо причинам банковская гарантия перестала быть действительной, прекратила свое действие или иным образом перестала обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по договору, соответствующий Исполнитель обязуется не позднее 10 (десяти) календарных дней, с даты направления Заказчиком письменного уведомления в адрес Исполнителя, предоставить Заказчику новую банковскую гарантию.

5.1.9. Сумма обеспечения, предусмотренная банковской гарантией может быть истребована Заказчиком в случае нарушения Исполнителем условий договора, в том числе в случае нарушения сроков исполнения обязательств (оказания услуг), предусмотренных договором.

5.1.10. Для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк письменное требование, в котором указывает, в чем состоит нарушение договора, в обеспечение исполнения обязательств которого банковская гарантия выдана.

5.1.11. Банк, выдавший банковскую гарантию должен выплатить Заказчику сумму обеспечения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.1.12. Банковская гарантия возвращается по запросу Исполнителю, либо банку – гаранту, если возврат банку - гаранту предусмотрен в банковской гарантии, в случае полного исполнения обязательств по договору при условии предоставления документов, подтверждающих факт исполнения обязательств.

5.1.13. До предоставления оригинала обеспечения текст банковской гарантии и банк-гарант должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

5.2. Поручительство или независимая гарантия (за исключением банковской гарантии) (далее – независимая гарантия).

5.2.1. Требования к юридическим лицам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств в виде поручительства и независимой гарантии:

- поручительства и независимые гарантии принимаются от лиц (юридические лица, государство в лице органов власти государства, субъекты федерации, муниципальные образования и т.д.) с действующим долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной или национальной валюте, присвоенным одним из международных рейтинговых агентств Standart & Poor’s (www.standartandpoors.com), Moody’s Investors Service (www.moodys.com) или Fitch Ratings (www.fitchratings.com) на уровне суверенного кредитного рейтинга Российской Федерации, присвоенного по международной шкале соответствующего агентства (Standart & Poor’s Fitch Ratings, Moody’s Investors Service ). Указанные рейтинги должны быть действительными и не должны находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

При наличии у одного юридического лица, предоставляющего финансовое обеспечение договорных обязательств в виде поручительства и независимой гарантии, рейтингов от двух и более рейтинговых агентств в целях расчета принимается более высокий их рейтингов, присвоенный указанными рейтинговыми агентствами.

При различном уровне кредитного рейтинга у одного юридического лица, предоставляющего финансовое обеспечение договорных обязательств в виде поручительства и независимой гарантии, в национальной и иностранной валюте в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный данным рейтинговым агентством.

Контрагенты, не являющиеся резидентами Российской Федерации, предоставляют в качестве обеспечения договорных обязательств по возврату авансовых платежей поручительства и независимые гарантии только от соответствующих требованиям настоящего пункта юридических лиц, не являющихся резидентами Российской Федерации.

Поручительства и независимые гарантии принимаются в рамках свободных лимитов, установленных на поручителей Госкорпорацией «Росатом» и действующих на дату получения обеспечения.

При этом Покупатель имеет право потребовать замены поручительства или независимой гарантии, если в ходе ежеквартальной или любой дополнительной проверки выяснится, что юридическое лицо, предоставляющее финансовое обеспечение договорных обязательств в виде поручительства и независимой гарантии, более не соответствует критериям, на основании которых он ранее был согласован.

5.2.2. К договору поручительства (экземпляр Покупателя) / к независимой гарантии должны в обязательном порядке прилагаться следующие документы:

- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом, ее выдавшим, или нотариально, на лицо, действующее от имени юридического лица, предоставляющего финансовое обеспечение договорных обязательств в виде поручительства и независимой гарантии, либо заверенный отделом кадров или лицом, его подписавшим, приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если в доверенности на право подписи обеспечения имеются ограничения, а именно: подписание осуществляется в рамках решений кредитных комитетов, структурных подразделений лица, выдающего обеспечение, необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица, что предоставление данного обеспечения осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности.

При отсутствии указанных в настоящем пункте документов поручительство / независимая гарантия не принимаются.

5.2.3. Договор поручительства / независимая гарантия должны содержать указание на регистрационный номер, дату заключения настоящего договора, его стороны, предмет договора, цену договора, ссылку на итоговый протокол процедуры закупки, на основании которого данный договор заключается.

Выгодоприобретателем (Кредитором) по поручительству должен быть указан Покупатель, Принципалом - Поставщик, Поручителем - организация, выдавшая поручительство.

Выгодоприобретателем (Бенефициаром) в независимой гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом - Поставщик, Гарантом - организация, выдавшая независимую гарантию.

5.2.4. Договор поручительства / независимая гарантия должны содержать указание на согласие Поручителя (Гаранта) с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по данному договору поручительства / независимой гарантии.

5.2.5. В договоре поручительства / в независимой гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Покупателя на истребование суммы обеспечения полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора.

Для истребования суммы обеспечения Покупатель направляет Поручителю (Гаранту) письменное требование, в котором указывает, в чем состоит нарушение договора, в обеспечение исполнения обязательств которого представлено поручительство / независимая гарантия.

Поручитель (Гарант), выдавший поручительство / независимую гарантию должен выплатить Покупателю суммы обеспечения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

Поручитель отвечает перед Покупателем в том же объеме, как и Поставщик в соответствии с условиями договора, в обеспечении которого заключается договор поручительства. Поручитель и Поставщик отвечают перед Покупателем субсидиарно.

5.2.6. В случае, если по каким - либо причинам договор поручительства / независимая гарантия перестали быть действительными, прекратили свое действие или иным образом перестали обеспечивать исполнение Поставщиком своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик обязуется не позднее 10 (десяти) календарных дней, с даты направления Покупателем письменного уведомления в адрес Поставщика, предоставить Покупателю новый договор поручительства / независимую гарантию.

5.2.7. Независимая гарантия возвращается по запросу Поставщику, либо Гаранту, если возврат Гаранту предусмотрен в независимой гарантии, в случае полного исполнения обязательств по договору при условии предоставления документов, подтверждающих факт исполнения обязательств.

5.2.8. Проект договора поручительства и поручитель / независимая гарантия и Гарант должны быть предварительно согласованы с Покупателем.

5.3. Денежные средства, перечисленные Заказчику (для следующих видов обеспечения: обеспечение исполнения договора и обеспечение исполнения гарантийных обязательств).

5.3.1. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным Заказчиком в конкурсной документации или в договоре, в сроки и в порядке, установленные конкурсной документацией или договором.

5.3.2. Для обеспечения, предоставляемого на основании конкурсной документации в платежном документе в графе «назначение платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения обязательств (или гарантийных обязательств – выбрать нужное) по договору, заключаемому на основании Протокола закупочной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_201\_г., в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается».

Для обеспечения, предоставляемого на основании заключенного договора в платежном документе в графе «назначение платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения обязательств (или гарантийных обязательств – выбрать нужное) по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_201\_г., в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается».

Каждый вид обеспечения оформляется отдельным платежным документом.

5.3.3. При надлежащем выполнении Исполнителем обязательств по договору, Заказчик, на основании документов, подтверждающих факт выполнения работ по договору, возвращает денежные средства, принятые в качестве обеспечения, на расчетный счет Исполнителя.

5.3.4. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору, денежные средства, перечисленные Заказчику, обращаются в пользу Заказчика и возврату не подлежат, о чем в адрес Исполнителя Заказчик направляет соответствующее уведомление.

5.3.5. Для удержания суммы обеспечения, полученной в форме денежных средств, Заказчик направляет Исполнителю почтой с уведомлением о вручении, уведомление об удержании обеспечения (части обеспечения), с указанием, в чем состоит нарушение договора, в обеспечение исполнения обязательств, которого денежные средства получены.

5.4. Ответственность за несвоевременное предоставление обеспечения.

5.4.1. За несвоевременное предоставление обеспечения, независимо от выбранной формы, Исполнитель выплачивает пени в размере 0,1% от суммы обеспечения за каждый день просрочки.

5.4.2. Моментом получения Заказчиком обеспечения в форме банковской гарантии, стороны договорились считать момент поступления банковской гарантии, подписанной уполномоченным лицом банка-гаранта, с печатью банка-гаранта, в форме скан-копии на электронный адрес: [kazna3@belnpp.ru](mailto:kazna3@belnpp.ru) (последующее предоставление оригинала банковской гарантии (в соответствии с п. 10.1.5) с документами, подтверждающими полномочия лица подписавшего банковскую гарантию, является обязательным.

При этом, в случае последующего официального письменного отказа банка от факта выдачи предоставленной гарантии, Исполнитель будет обязан выплатить пени за весь период просрочки, с 21 (двадцать первого) календарного дня с даты заключения договора до момента замены предоставленной ранее банковской гарантии, выдача которой не подтверждена банком-гарантом.

5.4.3. Моментом получения Заказчиком обеспечения в форме договора поручительства, стороны договорились считать момент поступления договора поручительства, подписанного Кредитором, Должником и Поручителем, заверенного печатями указанных лиц, в форме скан-копий на электронный адрес: [kazna3@belnpp.ru](mailto:kazna3@belnpp.ru) (последующее предоставление оригинала договора поручительства является обязательным).

При этом, в случае последующего официального письменного отказа Поручителя от факта выдачи предоставленного договора поручительства, Исполнитель будет обязан выплатить пени за весь период просрочки, с 21 (двадцать первого) календарного дня с даты заключения договора до момента замены предоставленного ранее договора поручительства, в отношении которого имеется письменный отказ Поручителя от факта его выдачи.

**6. Прочие условия**

6.1 Права собственности на результаты оказания услуг по настоящему Договору, в том числе на отчётную, техническую, проектную документацию и материальные объекты, созданные при оказании услуг по Договору, принадлежат Заказчику.

6.2 Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора, хода его исполнения и полученных результатов.

6.3 Исполнитель уведомлен, что в случае нарушения условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях. Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) выставленные Заказчиком и принятые Исполнителем претензии (требования) к качеству услуг по настоящему договору и (или) убытки, причиненные ненадлежащим качеством услуг;

3) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Исполнителем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

4) судебные решения (включая решения третейских судов) об удовлетворении Исполнителем претензии (требования) Заказчика к качеству услуг по настоящему договору и (или) возмещении убытков, причиненных ненадлежащим качеством услуг;

5) подтвержденные судебными актами факты передачи Заказчику Исполнителем услуг по настоящему договору, нарушающей права третьих лиц;

6) подтвержденные судебными актами факты фальсификации Исполнителем документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Исполнитель предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Заказчиком при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

6.4 Противодействие коррупции.

При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты или любые лица, действующие от имени или в интересах, или по просьбе какой-либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

6.5. Заверения об обстоятельствах.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

сторона вправе заключать и исполнять Договор;

заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

Исполнитель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также, что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, в случае включения Исполнителя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Исполнительнезамедлительно информирует об этом Заказчика.

6.6. Сведения о лицензии на право оказания услуг согласно пункту 1.1 договора[[3]](#footnote-4) *(указать номер и срок действия лицензии).*

**7. Ответственность сторон.**

7.1 В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг и сроков предоставления отчетной документации согласно п. 4.3 настоящего договора (кроме счета-фактуры), последний, обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,05 % (пять сотых процента) от стоимости не оказанных или оказанных с просрочкой услуг за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня завершения оказания услуг (представления документации), определяемого по дате подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7.2 За нарушение Исполнителем предусмотренного законодательством Российской Федерации срока представления счета-фактуры контрагент уплачивает неустойку в размере 0,03% ключевой ставки ЦБ Российской Федерации от суммы счета-фактуры за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки и до дня представления надлежаще оформленного счета-фактуры.

7.3 В случае представления не надлежаще оформленного счета-фактуры Исполнитель обязан возместить Заказчику не принятую к вычету сумму налога на добавленную стоимость.

7.4 Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее оформление первичных документов в размере не принятых расходов при исчислении налога на прибыль.

7.5 В случае оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Договора.

7.6 В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг по настоящему договору Заказчик, при наличии соответствующего письменного обращения Исполнителя, обязан выплатить Исполнителю неустойку в размере 0,03 % (три сотых процента) от суммы не оплаченных в срок услуг, за каждый календарный день просрочки.

7.7 В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением Исполнителем условий договора, информация об Исполнителе заносится в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сроком на 2 (два) года.

7.8 Заказчик вправе удержать начисленные штрафные санкции (штрафы, пени) из суммы, подлежащей уплате Исполнителю при окончательном расчете с ним при условии соответствующего письменного уведомления.

7.9 В том случае если в результате нарушения Исполнителем условий договора Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации отказался от исполнения настоящего договора или настоящий договор был расторгнут по решению суда, а услуги, являющиеся предметом настоящего договора, так и не были оказаны (полностью или в части), Исполнитель обязан оплатить Заказчику штрафные санкции, предусмотренные пунктом 7.1 настоящего договора, за период с момента начала просрочки и до даты расторжения договора.

7.10 Исполнитель несёт ответственность за нарушения в результате оказания услуг по настоящему Договору прав третьих лиц на интеллектуальную собственность.

Исполнитель возмещает Заказчику все возможные убытки, в том числе штрафы и судебные издержки, связанные с нарушениями в результате оказания услуг по Договору прав третьих лиц на интеллектуальную собственность.

7.11. Суммы штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), предусмотренные разделом настоящего договора, могут быть удержаны (зачтены) стороной настоящего договора с другой стороны настоящего договора в одностороннем порядке при проведении взаиморасчетов.

**8. Изменение, дополнение и расторжение договора.**

8.1 Все изменения и дополнения к настоящему договору (в т.ч. изменение общей стоимости по договору, сроков оказания услуг и др.) оформляются дополнительным соглашением за подписью и печатями обеих Сторон, с приложением нового Календарного плана, Технического задания и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, известив об этом Исполнителя в письменном виде. Заказчик обязуется возместить Исполнителю стоимость оказанных услуг на момент прекращения действия договора при наличии документов, подтверждающих фактические расходы Исполнителя.

8.3 Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы.**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли на территории Российской Федерации после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами и/или вступившими в силу нормативными актами органов власти.

9.3. Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

9.4. Если после прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

9.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения договора.

**10. Разрешение споров.**

10.1 Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного

направления претензии другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

10.2 Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

10.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

10.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

10.5 (1-й вариант) В случае, если в ходе внесудебного разрешения спора, Стороны не пришли к взаимоприемлемому решению, спор передаётся на разрешение Арбитражного суда Свердловской области.

*Примечание: Споры по договорам между Концерном и иными организациями Корпорации подлежат передаче в Отделение Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В этом случае пункт 10.5 договора излагается в следующей редакции:*

*«1*(2-вариант) Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским Арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отраслив соответствии с Правилами Отделения Российского Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[***Заказчик***]: [post@belnpp.ru]

[***Исполнитель***]: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*адрес электронной почты*]

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского Арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьей 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.[[4]](#footnote-5)

**11. Срок действия договора**

11.1 Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения обязательств.

**12. Заключительные положения**

12.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.2 Исполнитель не вправе передавать третьим лицам, равно как и использовать не в целях настоящего Договора коммерческую информацию, ставшую ему известной (доступной) в рамках заключения и исполнения настоящего Договора и составляющую коммерческую тайну Заказчика, а также другую информацию ограниченного распространения.

12.3 Уступка требования по настоящему Договору третьим лицам производится исключительно с письменного согласия Заказчика, полученного на основании письменного запроса Исполнителя.

12.4 Стороны обязуется предоставлять сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных).

Раскрывающая сторона гарантирует принимающей стороне, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), раскрывающей стороны, переданные принимающей стороне до заключения договора (далее – "сведения"), являются полными, точными и достоверными.

При изменении сведений раскрывающая сторона обязана не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить принимающей стороне соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом раскрывающей стороны.

Раскрывающая сторона настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение всех требуемых в соответствии с действующим законодательством российской федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку предоставленных сведений принимающей стороной, а также на раскрытие принимающей стороной сведений, полностью или частично, Госкорпорации "Росатом" и компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее – "раскрытие"). Раскрывающая сторона освобождает принимающую сторону от любой ответственности в связи с раскрытием, в том числе, возмещает принимающей стороне убытки, понесенные в связи с предъявлением принимающей стороне претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким раскрытием.

Стороны подтверждают, что условия договора о предоставлении сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа принимающей стороны от исполнения договора и предъявления принимающей стороной раскрывающей стороне требования о возмещении убытков, причиненных прекращением договора. Договор считается расторгнутым с даты получения раскрывающей стороной соответствующего письменного уведомления принимающей стороны, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

12.5 Во исполнение пунктов 1,2 протокола от 16.04.2018 №9-ГД/203-Пр заседания Управляющего комитета по Интегрированной системе управления (далее – ИСУ) АО «Концерн Росэнергоатом» по анализу промежуточных итогов подготовки к Корпоративной миссии ОСАРТ по направлению ИСУ, в целях совершенствования ИСУ Концерна, подготовки Концерна к Корпоративной миссии ОСАРТ, АО «Концерн Росэнергоатом» приказом от 02.07.2018 №9/808-П ввело в действие заявления о политиках, с которыми можно ознакомиться на сайте АО «Концерн Росэнергоатом»:http://www.rosenergoatom.ru/about/zayavleniya-o-politikakh/ (данный пункт носит уведомительный характер).

12.6 Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

- Техническое задание (Приложение № 1);

- Календарный план (Приложение № 2);

- Требования к ПОК в части описания процедуры формирования и поддержания культуры безопасности в организации (Приложение № 3);

- Оговорка о соисполнителях (Приложение № 4),[[5]](#footnote-6)

- План привлечения субисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение № 4.1),

- Форма расчета цены договора (приложение № 5),

- Форма акта сверки взаимных расчетов (приложение №6),

- Форма акта сдачи-приёмки оказанных услуг по договору (Приложение № 7),

- Форма аннотационного отчета (Приложение № 8),

- График платежей (Приложение № 9).[[6]](#footnote-7)

- Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации

(коммерческая тайна) (Приложение № 10).

**13. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  | АО "Концерн Росэнергоатом"  Адрес: 109507 г. Москва, ул. Ферганская, д.25  Плательщик и получатель услуг:  Филиал АО "Концерн Росэнергоатом"  "Белоярская атомная станция"  ИНН/КПП 7721632827/663943002  Адрес: 624250, г. Заречный, Свердловской обл., абонентский ящик 149 т. 34377-36359  Код ОКПО 08614718, ОГРН 5087746119951  Банковские реквизиты:  Банк ГПБ (АО) г. Москва,  р/с 40702810992000040166  к/с 30101810200000000823 БИК 044525823 |
| **От ИСПОЛНИТЕЛЯ** |  | **От ЗАКАЗЧИКА** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложение** №**1**  к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| СОГЛАСОВАНО  **Исполнитель** |  | УТВЕРЖДАЮ Заказчик | |
| Должность  личная подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи  “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  | Должность  личная подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи  “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

указать предмет договора

1   Название (тема) услуги

2   Основание для заключения договора: полное наименование документа (приказ, указание, распоряжение руководства АО «Концерн Росэнергоатом») номер и дата его утверждения.

3   Срок оказания услуг по договору:

начало: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. окончание: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

4   Исполнитель (полное наименование организации).

Соисполнитель (полное наименование организации).

5   Цель и исходные данные для оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6   Основные требования к оказанию услуг: требования и нормы, определяющие характеристики услуги.

7   Место внедрения и способ применения результатов оказания услуг.

8   Перечень документации, представляемой по окончании оказания услуг: указывается перечень документации в соответствии с календарным планом.

9   Порядок приема и передачи результатов оказания услуг:

10   Ожидаемый экономический эффект от внедрения результатов оказания услуг.

1. Приложения.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Департамента, дирекции, управления и т.д., курирующего договор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись                          расшифровка подписи  “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | Приложение № 2  к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |
| **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «Сопровождение эксплуатации системы управления и защиты реактора БН-800  Белоярской АЭС в соответствии с техническим заданием» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указать предмет договора) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| Номер позиции | Наименование услуг по договору и основных этапов его выполнения | | Предприятие (организация) - исполнитель (соисполнители) | | Срок оказания:  начало, окончание  (Число. Месяц. Год) | | | | Перечень документации, передаваемой Заказчику | | | | Стоимость этапа без НДС, руб. | | % НДС | Стоимость этапа с НДС, руб. |
| начало | | окончание | |  | |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | | 7 | | 8 | 9 |
| 1 | Этап 1 | |  | | С момента заключения договора | | 31.12.2019 | | Технический акт, акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактура | | | |  | | 20 |  |
| 2 | Этап 2 | |  | | 01.01.2020 | | 31.12.2020 | | Технический акт, акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактура | | | |  | | 20 |  |
| 3 | Этап 3 | |  | | 01.01.2021 | | 30.11.2021 | | Технический акт, акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактура | | | |  | | 20 |  |
| ИТОГО: |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИК** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **ЗАКАЗЧИК** |
| АО «Концерн Росэнергоатом» | | | | | | | | | | | | | | | | |  | АО «Концерн Росэнергоатом» |
| **От ИСПОЛНИТЕЛЯ От ЗАКАЗЧИКА** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **От ЗАКАЗЧИКА** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. М.П. | | | | | | | | | | | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |
| *5   В календарном плане даты (число, месяц, год) проставляется в обязательном формате через точку. (Пример: 20.05.2003)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *6   Дробная часть числа в колонке 7 ("Стоимость этапа", без НДС, в руб.) отделяется запятой (как 4566,5)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *7   Число в колонке 8 "процент НДС" вносится без дополнительных символов (как 18). Если этап не облагается НДС, необходимо в ячейке записать значение 0.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *8   Не допускается вставлять дополнительные столбцы перед столбцом 1, дополнительные строки перед строкой 13 или изменять порядок следования столбцов в таблице данных.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *9  Сроки окончания оказания услуг (выполнения работ) в колонке 5 должен соответствовать сроку представления отчетных документов согласно условиям договора.* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *10   Календарный План должен быть согласован соисполнителем (подпись уполномоченного лица, заверенная печатью), если им выполняется свыше 40% работ по договору* | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования к программе обеспечения качества**

**в части описания процедуры формирования и поддержания**

**культуры безопасности в организации**

**Культура безопасности** - набор характеристик и особенностей деятельности организаций и поведения отдельных лиц, который устанавливает, что вопросам обеспечения безопасности АС, как обладающим высшим приоритетом, уделяется внимание, определяемое их значимостью.

С целью выполнения требований НП-001-15 и НП-090-11, программа обеспечения качества организации, осуществляющей деятельность, влияющую на безопасность ОИАЭ, должна содержать описание действующих процедур, обеспечивающих реализацию формирования и поддержания культуры безопасности путем:

 установления приоритета безопасности АС над экономическими и производственными целями;

 подбора, профессионального обучения и поддержания квалификации руководителей и персонала в каждой сфере деятельности, влияющей на безопасность;

 строгого соблюдения дисциплины при четком распределении полномочий и персональной ответственности руководителей и исполнителей;

 строгого соблюдения требований нормативно-правовых актов, нормативной документации, документов по стандартизации, программ обеспечения качества, производственных инструкций и технологических регламентов, их периодического обновления с учетом накапливаемого опыта;

 установления руководителями всех уровней атмосферы доверия и таких подходов к коллективной работе, а также к социально-бытовым условиям жизни работников, которые формируют внутреннюю потребность позитивного отношения к безопасности;

 демонстрирования руководителями всех уровней приверженности безопасности и строгого соблюдения ими установленных требований;

 понимания каждым работником влияния его деятельности на безопасность АС и последствий, к которым может привести несоблюдение или некачественное выполнение установленных требований;

 формирования у работников внутренней критической позиции, самоконтроля своей деятельности, влияющей на безопасность;

 понимания каждым руководителем и работником недопустимости сокрытия ошибок в своей деятельности, необходимости выявления и устранения причин их возникновения, необходимости постоянного самосовершенствования, изучения и внедрения передового опыта, в том числе зарубежного;

 установления такой системы поощрений и взысканий по результатам производственной деятельности, которая стимулирует открытость действий работников и не способствует сокрытию ошибок в их работе;

 использования принципа справедливого отношения к работникам, допустившим ошибочное неправильное действие или бездействие и сообщивших о нем: сообщение о непреднамеренном ошибочном/неправильном действии или бездействии является условием неприменения взыскания;

 использования элементов мотивации работников на демонстрацию нетерпимости к фактам несообщения о допущениях другими работниками ошибочных/неправильных действий, свидетелями которых они стали;

 мониторинга состояния и постоянное совершенствование культуры безопасности.

Организация, выполняющая работы (предоставляющая услуги) АО «Концерн

Росэнергоатом» должна контролировать наличие требований по культуре безопасности, устанавливаемых в договорах между Субпоставщиками и их подрядными организациями (Субпоставщиками второго уровня).

Данные требования являются минимально необходимыми. Могут дополняться в соответствии с действующими процедурами организации.».

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оговорка о соисполнителях**

Исполнитель обязан привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Привлечение соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должно осуществляться Исполнителем в соответствии с планом привлечения таких субподрядчиков, соисполнителей, являющегося неотъемлемой частью настоящего приложения (Приложение №4.1).

По согласованию с заказчиком исполнитель вправе осуществить замену соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого соисполнителя - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между Исполнителем и соисполнителем, либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных Исполнителем в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен. В таком случае, стороны подписывают дополнительное соглашение, предусматривающие изменение Плана привлечения соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательств (Приложение № 4.1)

Исполнитель в течение одного рабочего дня после заключения договора с соисполнителем, из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предоставляет Заказчику заверенную руководителем копию такого договора или справку о его заключении, содержащую следующую информацию: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения соисполнителя, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цену договора с соисполнителем».

Заказчик контролирует ход исполнения Исполнителем Плана привлечения соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательств (Приложение№ 4.1). В целях исполнения указанного заказчик вправе запрашивать (в том числе по средствам электронной почты и факсимильной связи) у Исполнителя информацию и документы, относящиеся к реализации Плана привлечения соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательств (Приложение № 4.1).

Исполнитель обязан предоставить заказчику по его требованию, необходимую информацию, относящуюся к реализации Плана привлечения соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательств (Приложение № 4.1) в течение двух рабочих дней со дня получения такого запроса, в случае если иной срок не установлен в самом запросе.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязанности по привлечению к исполнению договора соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае невыполнения Плана привлечения соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательств Исполнитель обязан уплатить штраф заказчику в размере 0,05% от цены договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  | АО «Концерн Росэнергоатом» |
| **От ИСПОЛНИТЕЛЯ** |  | **От ЗАКАЗЧИКА** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение №4.1

к Приложению №4 к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**План привлечения субисполнителей   
из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательс тва -  субподрядчика (соисполнителя); | Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательс тва -  субподрядчиком (соисполнителем), | Количество поставляемого субподрядчико м  (соисполнителе м) товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг | Место, условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательс тва -  субподрядчиком (соисполнителем) | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательс тва -  субподрядчиком (соисполнителем) | Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательс тва -  субподрядчиком (соисполнителем) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |  | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  | АО «Концерн Росэнергоатом» |
| **От ИСПОЛНИТЕЛЯ** |  | **От ЗАКАЗЧИКА** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**Приложение № 5**

к договору №\_ от« » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| предмет договора | | |
| Номер показателя | Наименование показателей | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Материальные расходы** |  |
|  | В том числе |  |
| 1.1 | Сырье и материалы, используемые при оказании услуг |  |
| 1.2 | Комплектующие изделия и (или) полуфабрикаты, подвергающиеся монтажу и (или) дополнительной обработке в организации |  |
| 1.3 | Работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями |  |
| 1.4 | Другие обоснованные материальные расходы |  |
| 2 | **Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда** |  |
| 2.1 | Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в создании продукции |  |
| 2.2 | Расходы на оплату труда работников, привлекаемых для работы по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда) |  |
| 2.3 | Страховые взносы (% от п. 2.1 + % от п. 2.2) |  |
| 2.4. | Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве ( % от п. 2.1) |  |
| 3 | **Расходы на служебные командировки работников, непосредственно участвующих в создании продукции** |  |
| 4 | **Накладные расходы ( % от п.2.1)** |  |
| 5 | **Расходы, связанные с производством и реализацией работ (услуг), (п. 1+п. 2+п. 3+п. 4)** |  |
| 6 | **Прибыль \_\_\_\_\_\_\_ % от (п. 5 - п. 1.1 - п. 1.3 - п. 1.42) - п. 3)** |  |
| 7 | **Цена договора** |  |
| 8 | **Налог на добавленную стоимость (НДС)** |  |
| 9 | **Цена договора с учетом НДС** |  |

Примечания:

1. К расчету цены договора представляются при необходимости *расшифровки затрат по форме* 1.2 – 1.5*.*
2. В случае если прочие материальные расходы не подвергаются монтажу и/или дополнительной обработке, то данные расходы исключаются из базы для начисления прибыли.
3. *Для обоснования уровня среднемесячной заработной платы, накладных расходов, прибыли, применяемых в договорах, Исполнителю рекомендуется представлять и согласовывать с* ***Казначейством*** *плановые экономические показатели работы в текущем году по формам Приложения 5 в целях ускорения согласования договорной документации.*

Руководитель работ (услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ПЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(обязательное)**

**Форма 1.2**

**к расчету цены**

**Расчет стоимости материальных расходов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование материальных расходов (с указанием типа, марки, модели)** | **Количество ед. изм.** | **Стоимость,**  **руб. без НДС** | | **Обоснование стоимости материальных расходов** |
| **За единицу руб.** | **Всего,**  **гр.3хгр.4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  | Х |

Примечания:

1. Стоимость материальных расходов формируется исходя из цен их приобретения (без НДС).

2. Указать в графе 6 и представить копии документов, подтверждающих стоимость материальных расходов (калькуляция, каталог, прайс-лист, прейскурант, технико-коммерческие предложения).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель предприятия**  **(или заместитель руководителя)** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | |
| **Руководитель экономической службы предприятия** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | |
|  |  |  |
|  | |  | |

**(Обязательное)**

**Форма 1.3**

**к расчету цены**

**Работы (услуги) производственного характера, выполняемые сторонними организациями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер позиции** | **Наименование сторонних организаций – соисполнителей** | **Краткое содержание выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Стоимость работ, услуг сторонних организаций – соисполнителей,**  **руб. без НДС** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

Примечание:

С целью предупреждения намеренного завышения или занижения стоимости работ (услуг), выполняемых сторонними организациями (соисполнителями), Заказчик имеет право запрашивать у основного Исполнителя расшифровки объемов работ (услуг) данного соисполнителя по форме 1.1 – 1.5 настоящего приложения.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| **Руководитель предприятия**  **(или заместитель руководителя)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |
| **Руководитель экономической службы предприятия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |
|  |  |

**Форма 1.4**

**к расчету цены**

**Расходы на оплату труда1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер позиции** | **Наименование должностей (профессий, категорий) работников** | **Численность, чел.** | **Количество месяцев2) работы по теме** | **Трудоемкость работ, услуг,**  **чел./ мес.,**  **графа 3 х графу 4** | **Заработная плата работников за месяц с учетом надбавок и премий из себестоимости, руб.** | **Расходы на оплату труда, руб.**  **графа 6 х графу 5** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |  |  |

Примечание:

1. При наличии в структуре цены договора расходов на оплату труда работников, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), расшифровка таких расходов представляется Исполнителем отдельно по форме 1.4 настоящего приложения.
2. В зависимости от сроков исполнения обязательств, предусмотренных техническим заданием (техническими условиями/требованиями), условий планируемой закупки, заключаемого договора, возможно применение иных единиц измерений (час, день). При этом трудоемкость работ, услуг определяется с учетом используемых единиц измерений.

**Трудоемкость выполнения работ (услуг) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. / мес.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель предприятия**  **(или заместитель руководителя)** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | |
| **Руководитель экономической службы предприятия** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи | |
|  | |  | |
|  | |  | |

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель Заказчика (инициатор закупки)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |
| **Руководитель профильного структурного подразделения** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |

**Форма 1.5**

**к расчету цены**

**Расходы на служебные командировки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы** | **Пункт и цель командировки** | **Количество командируемых работников** | **Продолжительность пребывания в командировке одного работника** | | **Расходы по видам, руб.** | | | | | | | **Итого расходов, руб.** |
| **суточные** | | **квартирные** | | | **Проезд** | |
| поездки | дни | в день | всего | в день | | всего | стоимость проезда в оба конца | всего |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | **10** | **11** | **12** | **13** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель предприятия**  **(или заместитель руководителя)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |
| **Руководитель экономической службы предприятия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи |

**Приложение 5 к расчету цены договора**

(рекомендуемое)

Плановые экономические показатели

на 20 г.

наименование организации (предприятия)]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер позиции | Наименование показателей | Стоимость  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Материальные расходы (за вычетом стоимости возвратных отходов)** |  |
|  | В том числе: |  |
| 1.1 | Сырье и (или) материалы, используемые в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) |  |
| 1.2 | Комплектующие изделия и (или) полуфабрикаты, подвергающиеся монтажу и (или) дополнительной обработке в организации |  |
| 1.3 | Работы (услуги) производственного характера, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями |  |
| 1.4 | Другие обоснованные материальные расходы |  |
| 1.5 | Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ |  |
| 2 | **Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда** |  |
|  | В том числе: |  |
| 2.1 | **Расходы на оплату труда работников, непосредственно участвующих в создании продукции** |  |
| 2.2 | Расходы на оплату труда работников, привлекаемых для работы по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда) |  |
| 2.3 | Страховые взносы ( % от п. 2.1 + % от п. 2.2) |  |
| 2.4 | Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве (% от п. 2.1) |  |
| 3 | **Расходы на служебные командировки работников, непосредственно участвующих в создании продукции** |  |
| 4 | **Накладные расходы (в % от п. 2.1)** |  |
| 5 | **Расходы, связанные с производством и реализацией работ, услуг (п. 1 +п.2+п.3+п.4+п.5)** |  |
| 6 | **Прибыль Г % от(п.6-п.1.3)]** |  |
| 7 | **Собственный объем (п.6-п.1.3)+ п.7)** |  |
| 8 | **Общий объем (п.6+п.7)** |  |
| 9 | **Численность штатных работников, всего (чел.)** |  |
|  | В том числе: |  |
| 9.1 | Численность штатных работников (ПП), непосредственно участвующих в процессе производства и реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг), чел. |  |
| 10 | **Уровень рентабельности (факт за отчетный год )** |  |
| 11 | **Уровень накладных расходов (факт за отчетный год**) |  |

*Примечание.*

1. *В п. 1, 2 расходы указываются без учета сумм налогов, учитываемых в составе расходов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.*

Руководитель предприятия

(или заместитель руководителя) подпись расшифровка подписи

Начальник планово-экономической

службы подпись расшифровка подписи

МП.

**Приложение 6**

**к расчету цены договора**

(рекомендуемое)

Накладные расходы

**на** 20 **год**

наименование предприятия, организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер позиции | Наименование статей расходов | Стоимость тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Амортизационные начисления** |  |
|  | В том числе: |  |
| 1.1 | Амортизация основных средств |  |
| 1.2 | Амортизация нематериальных активов |  |
| 2 | ***Прочие расходы*** |  |
|  | ***В*** *том* ***числе:*** |  |
| 2.1 | Расходы на оплату труда работников аппарата управления. |  |
| 2.2 | Страховые взносы ( % от п. 2.1) |  |
| 2.3 | Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве ( % от п. 2.1) |  |
| 2.4 | Налоги и сборы, начисленные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ |  |
| 2.5 | Расходы на оплату услуг по охране имущества, пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности |  |
| 2.6 | Арендные (лизинговые) платежи |  |
| 2.7 | Расходы на содержание служебного автотранспорта |  |
| 2.8 | Расходы на командировки работников аппарата управления |  |
| 2.9 | Расходы на оплату юридических и информационных услуг |  |
| 2.10 | Расходы на оплату консультационных и иных аналогичных услуг |  |
| 2.11 | Расходы на оплату аудиторских услуг |  |
| 2.12 | Представительские расходы |  |
| 2.13 | Расходы на подготовку и переподготовку кадров |  |
| 2.14 | Расходы на канцелярские товары |  |
| 2.15 | Расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги |  |
| 2.16 | Расходы на рекламу |  |
| 3 | **Другие прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией** |  |
| 4 | **ИТОГО:** |  |
| 5 | **Численность АУП** |  |

*Пpимечание.*

*1 . В п. 2.4 указываются налоги сборы, включаемые в издержки производства и обращения (налог на пользователей автодорог, местные налоги и т.д.), за исключением перечисленных в статье 270 главы 25 Налоговым кодексом Российской Федерации.*

Руководитель предприятия

(или заместитель руководителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник планово-экономической

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №6**

**К договору №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_20\_\_г.**

**Форма**

**АКТ СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты Стороны 1) (наименование и реквизиты Стороны 2)

далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт сверки взаимных расчетов о нижеследующем.

Сторонами проверено состояние взаиморасчетов по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По результатам сверки установлено:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реквизиты договора (контракта), с указанием реквизитов дополнительных соглашений (при их наличии)** | **Сальдо расчетов на\_\_\_\_\_** | | | **Информация о расхождениях, с указанием причины расхождений** |
|  |  | **Задолженность Стороны 2 перед Стороной 1** | | **Задолженность Стороны 1 перед Стороной 2** |  |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** |
|  |  |  | |  |  |
| **Итого по всем договорам** | |  | |  |  |
| По данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  От *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (наименование Стороны 1)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | По данным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование Стороны 2)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)    Действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

Приложение № 7

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по договору**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК** |
| Адрес  ИНН КПП  Р/счет  в  К/счет  БИК  ОКПО  ОКВЭД | Адрес  ИНН КПП  Р/счет  в  К/счет  БИК  ОКПО  ОКВЭД |

**А К Т № \_\_\_\_**

сдачи-приемки оказанных услуг по договору от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель **Заказчика** ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель **Исполнителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с другой стороны, составили настоящий акт о том, что перечисленные ниже услуги удовлетворяют условиям договора и технического задания и в надлежащем порядке оформлены.[[7]](#footnote-8)

| №  пп | Наименование  услуг по  календарному плану  договора | Предприятия (организации) исполнители и соисполнители | Отчетный материал | Стоимость  этапа по  договору  руб. | Зачет  аванса  руб. | Подлежит к оплате  руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **61** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  (кроме того НДС 20%)  **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

С учетом полученных авансов, сроков их погашения и оплаченных ранее услуг,

**к оплате следует \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),**

**кроме того, НДС (20%) – руб.,**

**всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

**Материальные (нематериальные) активы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Форма согласована Сторонами:**

**Заказчик Исполнитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

**(**подпись) **(**подпись)

Приложение № 8

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**Форма аннотационного отчета**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**АННОТАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**

об оказании услуг

1 Номер договора.

2 Предмет договора

3 Исполнитель

4 Соисполнители (если есть)

5 Содержание результатов оказанных услуг

Форма согласована Сторонами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика:** |  | **От Исполнителя:** |

Приложение № 9

к договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ**

на оказание услуг по теме:

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

| №/№ | Наименование услуг по договору и основных этапов выполнения | Аванс | Платеж по этапу | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость этапа без НДС, руб. | Зачет аванса | К оплате, руб. | | Срок исполнения | Планируемый срок окончательной оплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  |  |
| Итого | |  |  |  | |  |  | |
| НДС 20% | |  |  |  | |  |  | |
| ВСЕГО, включая НДС: | |  |  |  | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** |  | **УТВЕРЖДАЮ** |
| должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личная подпись  М.П» |  | должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  личная подпись  М.П» |

## Приложение 10

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## 

**Соглашение**

**о конфиденциальности и неразглашении информации**

**(коммерческая тайна)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе и далее по тексту -«Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор» о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поскольку Передающая сторона является обладателем информации, составляющей ее коммерческую тайну, а Принимающая сторона имеет намерение сотрудничать с Передающей стороной в рамках предполагаемых к заключению договоров, предметом настоящего Договора являются порядок, условия передачи Передающей стороной, получения и использования Принимающей стороной информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны.

1.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования ее обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий настоящего Договора.

1.3. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (в дальнейшем именуемых «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

**2. Передача Коммерческой тайны**

Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

**3. Использование Информации, составляющей коммерческую тайну**

3.1. Принимающая Сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенных с Передающей стороной договоров об оказании услуг. Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.2. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением условий настоящего Договора, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.3. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей Стороне.

3.4. Получающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.5. Передающая сторона соглашается и признает, что Получающая Сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Договора.

3.6. Принимающая Сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей Стороны, своим работникам, имеющим непосредственное отношение к выполнению работ по договорам с Передающей стороной после подписания настоящего Договора, и в том объеме, в каком она им необходима для реализации условий договоров.

3.7. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону или уполномоченных ею лиц. Передающая сторона в случае выявления нарушения требований охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, вправе запрещать или приостанавливать обработку такой информации, а также требовать немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну. Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.8. Принимающая сторона имеет право, предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня после наступления такого события. Обязательства принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от передающей стороны в случаях если:

- она была известна на законном основании Принимающей Стороне до заключения настоящего Договора; -становится публично известной в результате любых действий Передающей Стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей Стороны; -на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование; -получена из общедоступных источников с указанием на эти источники; -раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной

3.9. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия настоящего Договора предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации:

- уведомление второй Стороны о факте реорганизации;

- возврат по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороне или ее правопреемнику;

б) при ликвидации: возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с настоящим Договором) Передающей стороне.

3.10. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе в период после прекращения действия настоящего Договора.

3.11. В случае досрочного прекращения по каким-либо причинам договорных отношений Сторон и расторжения настоящего Договора Принимающая сторона вернет Передающей стороне полученные от нее материальные носители Информации с грифом «Коммерческая тайна», а также сделанные с них копии. Возвращение материальных носителей Информации с грифом «Коммерческая тайна» и их копий не будет влиять на обязательства Сторон по сохранению конфиденциальности этой информации. По договоренности Сторон материальные носители Информации с грифом «Коммерческая тайна», переданные Передающей стороной Принимающей стороне могут быть уничтожены по акту.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий настоящего Договора, в том числе - неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки передающей стороны.

**5. Прочие условия**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

5.2. Настоящий Договор подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

5.3. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящий Договор, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

5.4. Вариант 1: В случае, если в ходе внесудебного разрешения споров Стороны не пришли к взаимоприемлемому решению, споры подлежат разрешениюв Арбитражном суде Свердловской области

Вариант 2:*Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским Арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли в соответствии с Правилами Отделения Российского Арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.*

*Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:*

*[****наименование Стороны****]: [адрес электронной почты];*

*[****наименование Стороны****]: [адрес электронной почты].*

*В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.*

*Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.*

*Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.*

*Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.*

*Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.*

*В случаях, предусмотренных статьёй 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.».*

5.5.  Права и обязанности по настоящему Договору не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

5.6. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

5.7. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу по одному для каждой из Сторон.

5.8. Противодействие коррупции.

5.8.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

5.8.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

5.9. Заверения об обстоятельствах.

Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- Сторона вправе заключать и исполнять Договор;

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки);

- Сторона настоящим гарантирует, что она не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также, что ни она сама, ни лицо, подписавшее настоящий договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, в случае включения Стороны, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, которые ее контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Сторонанезамедлительно информирует об этом другую Сторону;

- (для договора, подчиненного не праву Российской Федерации) заключение договора, его содержание и исполнение не противоречат применимому праву, установленные в договоре ограничения ответственности Корпорации (организации Корпорации) не противоречат применимому праву и являются юридически обязывающими для контрагента.

|  |  |
| --- | --- |
| Принимающая сторона: | Передающая сторона: |
| Адрес (место нахождения): | Адрес (место нахождения): |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: |
| ИНН: | ИНН: |
| КПП: | КПП: |
| ОКВЭД: | ОКВЭД: |
| ОКПО: | ОКПО: |
| Расчетный счет: | Расчетный счет: |
| Тел. | Тел. |
| Факс: | Факс: |
| E-таН: | E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
| От | От |
| Принимающей | Передающей |
| стороны: | стороны: |

1. В случае освобождения Исполнителя от налогообложения по НДС или применения им упрощенной системы налогообложения, необходимо указать соответствующее основание по тексту договора (п.\_\_ ст. \_\_ гл. \_\_ ч.\_\_ НК РФ). *К договору следует приложить представленные Исполнителем документы, являющиеся таким основанием для освобождения от налогообложения по НДС.*

   *Если льгота по уплате НДС отсутствует, то ссылки по льготе НДС в Договоре не указываются* [↑](#footnote-ref-2)
2. Куратору договора выбрать нужное. [↑](#footnote-ref-3)
3. При отсутствии необходимости лицензирования услуг в данном пункте указывается: «для оказания услуг согласно пункту 1.1 лицензия не требуется». [↑](#footnote-ref-4)
4. Применяется для договоров, заключаемых с организациями атомной отрасли, а также с внешним контрагентом (в случае достижения согласия с контрагентом). [↑](#footnote-ref-5)
5. При необходимости. [↑](#footnote-ref-6)
6. Оформляется если условиями договора предусматривается поэтапная оплата, требующая контроля исполнения договора по ключевым событиям, предполагающая учет гарантийных удержаний и прочие различные условия оплаты для каждого этапа, то к договору прилагается График платежей (с поэтапной разбивкой), являющийся неотъемлемой частью договора. График платежей должен соответствовать условиям расчетов, предусмотренным в договоре, срокам окончания этапов Календарного плана, а в случае действия договора более одного календарного года - содержать разбивку по годовым этапам.

   [↑](#footnote-ref-7)
7. Акт рассматривается Заказчиком в течение 10 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуги документации, указанной в пункте 4.3 настоящего договора При наличии замечаний, Заказчик обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приема оказанных услуг. [↑](#footnote-ref-8)