**Утверждено «25» сентября 2019 года**

**на Конкурсной комиссии (Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) создана**

**Приказом Генерального директора №214 от «02» сентября 2019 года):**

Председатель Комиссии:

Теплицкий Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя Комиссии:

Уткина Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

Овсянников М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новикова И.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суганов А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Демина Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии:

Королева В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В состав Комиссии входит 7 (семь) членов. Заседание проводится в присутствии 7 (семи) членов Комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна.

**Аукционная документация**

**на проведение открытого аукциона в электронной форме**

**по выбору организации на право заключения договора оказания услуг по проведению специальной оценки условий труда, среди субъектов малого и среднего предпринимательства.**

город Москва, 2019 год.

1. **Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме (общие сведения об аукционе):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик: | ООО «АБК»  Адрес места нахождения: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19.  Почтовый адрес: 302040, г. Орел, ул. Ломоносова, д.6. |
|  | Контактное лицо со стороны Заказчика – ФИО, e-mail, тел.: | Королева Виктория Игоревна  Тел: 8-962-480-22-99  e-mail: [vikoroleva@activebc.ru](mailto:vikoroleva@activebc.ru) |
|  | Наименование оператора электронной торговой площадки (далее - ЭТП): | Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк - АСТ») |
|  | Адрес ЭТП в сети «Интернет»: | <http://utp.sberbank-ast.ru/> |
|  | Срок, место и порядок предоставления Извещения и Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление Извещения и Документации: | Извещение и Документация доступны в ЕИС ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и ЭТП (<http://utp.sberbank-ast.ru>).  Плата не требуется. |
|  | Вид аукциона: | Открытый в электронной форме |
|  | Предмет аукциона: | Выбор организации на право заключения договора оказания услуг по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ), в соответствии с требованиями к предмету аукциона, указанными в Приложении №1 «Техническое задание» к аукционной документации, среди субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) |
|  | Количество лотов с указанием объёма оказываемой услуги (краткое описание предмета закупки): | Один  Выбор организации на право заключения договора оказания услуг по проведению специальной оценки условий труда (СОУТ) – 1 (один) комплект, в соответствии с требованиями к предмету аукциона, указанными в Приложении №1 «Техническое задание» к аукционной документации. |
|  | Начальная (максимальная) цена аукциона: | **140 400,00 (сто сорок тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС.** Для Участников, работающих по системе налогообложения с применением НДС. НДС рассчитывается по ставке, установленной законодательством, на дату поставки товара.  **117 000,00 (сто семнадцать тысяч) рублей 00 копеек, без НДС.** Для Участников, освобожденных от уплаты НДС.  В стоимость услуг включены все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг, включая расходы на командировки, оплату труда сотрудников Исполнителя, иные расходы в соответствии с условиями договора, налоги, сборы и обязательные платежи.  Если стоимость, предложенная Участником аукциона, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка подлежит отклонению. |
|  | Начальная (максимальная) цена единицы услуги: | **Стоимость СОУТ 1 рабочего места:**  **1 200,00 (одна тысяча двести) рублей 00 копеек, в том числе НДС.** Для Участников, работающих по системе налогообложения с применением НДС. НДС рассчитывается по ставке, установленной законодательством, на дату поставки товара.  **1 000,00 (одна тысяча) рублей 00 копеек, без НДС.** Для Участников, освобожденных от уплаты НДС.  В стоимость услуг включены все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг, включая расходы на командировки, оплату труда сотрудников Исполнителя, иные расходы в соответствии с условиями договора, налоги, сборы и обязательные платежи.  Если стоимость, предложенная Участником аукциона, превышает начальную (максимальную) цену единицы услуги, данная заявка подлежит отклонению. |
|  | Обоснование (начальной) максимальной цены договора: | Начальная (максимальная) цена договора сформирована с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и соответствует наименьшей цене из трёх коммерческих предложений, собранных Заказчиком для обоснования начальной (максимальной) цены договора. |
|  | Срок оказания услуг: | Начало оказания услуг – с даты заключения договора.  Срок оказания услуг:60 (шестьдесят рабочих дней) с даты заключения Договора. |
|  | Место оказания услуг: | Расположение обследуемых объектов (офисы Заказчика):   1. Представительство Общества с ограниченной ответственностью "АктивБизнесКонсалт" в городе Орле (302040, Орловская область, город Орел, улица Ломоносова, дом 6); 2. Центральный аппарат Общества с ограниченной ответственностью "АктивБизнесКонсалт" г. Москва (117997, город Москва, ул. Поклонная д.3 к.3) |
|  | Порядок оплаты услуг: | Услуги подлежат оплате по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг, на основании полученного от Исполнителя корректного оригинала счета на оплату, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |
|  | Дата и срок заключения договора с Победителем: | Договор заключается не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования Протокола подведения итогов и не позднее:  1) 20 (двадцати) календарных дней с даты опубликования Протокола подведения итогов (*в случае, если получение решения об одобрении сделки Советом Директоров ООО «АБК» не требуется или решение получено ранее*);  2) 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об одобрении сделки Советом директоров ООО «АБК» (*в случае, если получение решения об одобрении сделки Советом Директоров ООО «АБК» требуется и срок, указанный в п.1 прошёл).*  В случае отказа (уклонения) Победителя закупки от заключения договора, Заказчик направляет предложение о заключении договора Участнику, занявшему второе место. |
|  | Требования к Участникам аукциона: | Участник закупки должен соответствовать требованиям, указанным в п.2 «Требования к Участникам аукциона» Приложения № 1 «Техническое задание».  **В соответствии с Постановлением Правительства от 11 декабря 2014 года №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» к участию в аукционе допускаются только Участники – субъекты малого и среднего предпринимательства.** |
|  | Требования к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, а также порядок подачи заявок: | Электронные документы Участника аукциона должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника аукциона.  Для передачи электронных документов Участники аукциона должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП.  **Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей и ценового предложения.**  **Первая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать описание оказываемой услуги, который является предметом закупки в соответствии с требованиями Документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе сведений об Участнике аукциона.  **Вторая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать сведения о данном Участнике и об иных условиях исполнения договора.  **В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.**  Полный перечень документов для подачи заявки указан в Приложении № 2 к Аукционной документации «Порядок подачи заявок на участие в аукционе**»** |
|  | Дата и время начала подачи заявок: | С момента размещения Извещения и Документации о проведении аукциона в ЕИС. |
|  | Разъяснения Извещения и Аукционной документации: | Любой Участник вправе подать запрос о даче разъяснений положений Извещения и Документации, в соответствии с регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП.  Запрос подаётся только через ЭТП.  В случае если запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок (то есть позднее чем 23:59 (время московское) «02» октября 2019 года), Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника.  В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснения, заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений Извещения и Документации о проведении аукциона. Дата и время окончания срока предоставления (размещения) Участникам Закупки разъяснений положений Извещения и Документации: 23:59 (время московское) «07» октября 2019 года. |
|  | Внесение изменений в аукцион: | Заказчик вправе внести изменения в Извещение и Документацию о проведении аукциона.  В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного для данного способа закупки. |
|  | Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения закупки: | Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до окончания срока подачи заявок.  При этом никакой ответственности перед Участниками, которым указанное действие может принести убытки, Заказчик не несет.  Соответствующее извещение об отказе от проведения закупки размещается на сайте ЭТП, а также на официальном сайте (в ЕИС). |
|  | Дата и время окончания подачи заявок: | 12:00 (время московское) «08» октября 2019 года. |
|  | Дата и время рассмотрения первых частей заявок: | Не позднее 18:00 (время московское) «09» октября 2019 года. |
|  | Дата и время проведения аукциона: | 12:00 (время московское) «10» октября 2019 года. |
|  | Дата и время рассмотрения вторых частей заявок: | В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки ценовых предложений и вторых частей заявок Участников, то есть не позднее 18:00 (время московское) «11» октября 2019 года, Заказчик на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. |
|  | Дата, время и порядок подведения итогов: | Не позднее 18:00 (время московское) «16» октября 2019 года.  Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением и Документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением и Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.  Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭТП и в ЕИС. |
|  | Место рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов аукциона: | Представительство ООО «АБК» в городе Орле (302040, г. Орел, ул. Ломоносова, д.6 (Бизнес-центр «Модус»)). |
|  | Требования к условиям исполнения договора: | Требования к условиям договора, к порядку формирования стоимости услуг (расходы на уплату налогов, таможенных пошлин и пр. расходы, которые должны/могут быть включены в стоимость), условиям оплаты, срокам/периодам оказания услуг, расходам на эксплуатацию, сроку и объему гарантии, а также прочим условиям договора приведены в приложении №4 «Проект договора» к Аукционной документации. |
|  | Условия и порядок предоставления приоритета услугам: | **В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет услугам, оказываем российскими лицами, по отношению к услугам, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет).**  Условия и порядок предоставления Приоритета установлены в Приложении №1 «Техническое задание» к Аукционной документации. |

**Приложения:**

Приложение № 1.Техническое задание

Приложение № 2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Приложение № 3.Форма заявки на участие в аукционе

Приложение № 4. Проект договора

Приложение № 1

к Аукционной документации

**Техническое задание**

* 1. **Требования к предмету закупки**

1. **Место оказания услуг**
   * 1. Представительство Общества с ограниченной ответственностью "АктивБизнесКонсалт" в городе Орле (302040, Орловская область, город Орел, улица Ломоносова, дом 6);
     2. Центральный аппарат Общества с ограниченной ответственностью "АктивБизнесКонсалт" г. Москва (117997, город Москва, ул. Поклонная д.3 к.3)
2. **Основания для оказания услуг**
   * 1. ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации;
     2. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013);
     3. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда»;
     4. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – Методика).
3. **Цель оказания услуг**

**1.3.1. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) 197 (ста девяносто семи) рабочих мест Заказчика** по условиям труда в целях идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов, оценке уровня их воздействия на работника и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название Представительства** | **Адрес** | **Единица измерения** | **Кол-во рабочих мест, подлежащих СОУТ\*** | **Количество аналогичных рабочих мест** |
| Представительство Общества с ограниченной ответственностью "АктивБизнесКонсалт" в городе Орле | 302040, Орловская область, город Орел, улица Ломоносова, дом 6 | Рабочее место | 44 | 58 |
| Центральный аппарат Общества с ограниченной ответственностью "АктивБизнесКонсалт" г. Москва | 117997, город Москва, ул. Поклонная д.3 к.3 | Рабочее место | 73 | 22 |
| **ИТОГО:** | | | **117** | **80** |

\* Рабочие места, по которым проведение СОУТ будет подлежать оплате.

1. **Порядок оказания услуг**

1.4.1. СОУТ проводится совместно Заказчиком и организацией (далее - Исполнитель) на основании гражданско-правового договора, совместно именуемые «Стороны».

1.4.2. СОУТ проводится в соответствии с ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и Методикой, которыми определены содержание и порядок оказания комплекса услуг по этапам, а также порядок, сроки оформления их результатов.

1.4.3. Комиссия Заказчика до начала оказания услуг по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Информация носит конфиденциальный характер и будет представлена при подписании гражданско-правового договора на выполнение работ по СОУТ. Количественные значения приведены в п.п. 1.3.1. настоящего Технического задания.

1.4.4. Оказание услуг по СОУТ формируется из следующих основных этапов:

1. **Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов (включая потенциальное декларирование условий труда на рабочих местах государственным гигиеническим требованиям) (ст. 10 ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 г., Раздел I, п. 3 Методики)**

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей СОУТ. При необходимости корректировки перечня рабочих мест для проведения СОУТ (в части отнесения рабочих мест к аналогичным), эксперт Исполнителя оформляет предложения для рассмотрения на заседании Комиссии Заказчика.

Результаты идентификации:

1) Вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы - условия труда на данном рабочем месте признаются допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

Исполнитель на указанные рабочие места готовит и представляет на утверждение Комиссии Отчет и Декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также оказывает, при необходимости, консультационные услуги Заказчику при оформлении и регистрации Декларации в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости (по месту нахождения Заказчика).

2) Вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы - проводятся исследования (испытания) и измерения данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, установленном статьей 12 ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 г.

1. **Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов (с последующим формирование отчета по результатам проведения специальной оценки условий труда) (ст.ст. 12-13 ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013; Раздел II. Методики)**

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром) организации, проводящей СОУТ.

При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, методы исследований (испытаний) и методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

1. **Отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) или опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (ст. 12 ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013; Раздел IV. Методики)**

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

1. **Оформление результатов проведения СОУТ (ст. 15 ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 г., Раздел V. Методики)**

Исполнитель составляет отчет о проведении СОУТ, который включает:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным статьей 19 **ФЗ № 426-ФЗ** требованиям;

- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);

- сводная ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;

- обоснование результатов проведения СУОТ (по запросу Заказчика).

1. **Предоставление результатов СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учета результатов (ст. 18 ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 г.)**

Обязанность по передаче Отчета о результатах проведения СУОТ возлагается на Исполнителя в установленные ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. сроки.

В стоимость услуг по СУОТ 1-го рабочего места включены затраты на проведение всех вышеуказанных этапов.

1. **Требования к оказанию услуг**

1.5.1. Проведение и оформление результатов оказания услуг по СОУТ должны соответствовать требованиям ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и Методики.

1.5.2. Методика измерений и оценок должна отвечать требованиям:

- ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования»,

- «Руководства, по гигиенической оценке, факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда» Р 2.2.2006-05,

- методики проведения специальной оценки условий труда, предусмотренной Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»,

- действующего законодательства в области специальной оценки условий труда и других государственных нормативных документов.

1.5.3. Методика измерений и оценок должна определяться следующими критериями:

- полнота выявления имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов рабочей среды (физические, химические, биологические факторы) и трудового процесса (тяжесть и напряженность труда);

- использование технической, организационно-распорядительной документации, сертификатов соответствия на сырье, материалы, оборудование и т.п.;

- проведение инструментальных измерений уровней производственных факторов при ведении производственных процессов в соответствии с технологической документацией при исправных и эффективно действующих средствах коллективной защиты;

- использование методов контроля и средств измерения, предусмотренных действующими нормативными актами;

- использование для измерений факторов условий труда средств приборов, прошедших государственную метрологическую поверку в установленные сроки;

- правильное оформление инструментальных замеров протоколами в соответствии с требованиями актуализированной нормативной документации, определяющей порядок проведения измерений тех или иных факторов;

- правильность оценки условий труда по каждому фактору (класс условий труда) с учетом, расположения рабочего места в нескольких зонах (помещениях, участках, на открытой территории и т.п.), продолжительности воздействия каждого фактора (по результатам хронометража).

1.5.4. Предоставление Исполнителем отчетных документов на бумажных носителях осуществляется на основании Акта приема-передачи отчетных документов. Акт приема-передачи отчетных документов подтверждает факт приёмки документов Комиссией Заказчика и не является первичным учетным документом.

1.5.5. Одновременно с передачей Исполнителем отчетных документов, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки в двух экземплярах, подписанный Исполнителем.

1.5.6. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней, с момента получения отчетных документов (Декларации и Отчета) обязан рассмотреть указанные документы.

1.5.7. При отсутствии замечаний к ним Заказчик обязан подписать Акт приема-передачи отчетных документов, Акт сдачи–приемки оказанных услуг и направить один экземпляр данных Актов Исполнителю.

1.5.8. В случае если при приемке услуг Заказчик обнаружит какие-либо недостатки (технические ошибки и пр.) возникшие по вине Исполнителя, Стороны подписывают двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязуется устранить их в срок, указанный в таком акте, своими силами и за свой счет.

1.5.9. При досрочном оказании услуг Исполнителем, Заказчик обязан досрочно принять их на условиях и в порядке заключенного гражданско-правового договора.

1.5.10. Замечания, выявленные надзорными органами, к оформлению Декларации (в период ее подачи в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту нахождения Заказчика), к Отчету устраняются Исполнителем своими силами и за свой счет. Откорректированные Декларация и Отчет направляются Заказчику в течение 10 дней с момента устранения замечаний.

1. **Сроки оказания услуг**

1.6.1. Начало оказания услуг – с даты заключения договора.

1.6.2. Срок оказания услуг:60 (шестьдесят) рабочих дней с даты заключения Договора.

1. **Гарантия Исполнителя**

1.7.1. Исполнитель гарантирует:

- что качество оказываемых услуг соответствует положениям Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям, а также иным нормативным документам в области оценки условий труда.

- срок гарантии оказанных услуг устанавливается продолжительностью 5 лет с момента подписания акта приемки оказанных услуг.

* 1. **Требования к Участникам аукциона**

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.

2.2. **Участник Закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации** к лицам, осуществляющим поставку товаров (производство работ и оказание услуг), **являющихся предметом аукциона, в том числе требуется**:

- наличие прав на заключение договора по результатам закупочной процедуры;

- наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора;

- не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;

- отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у Участника закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения закупки;

- Участник не вправе вносить или требовать внесения изменений в предлагаемый договор;

- основной вид деятельности (один из видов деятельности) по уставным документам - проведение специальной оценки условий труда (п. 1 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ);

- наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования (п. 2 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ);

- наличие в структуре испытательной лаборатории (центра), аккредитованной в области проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (п. 3 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ);

- наличие регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда (http://akot.rosmintrud.ru/sout/organizations);

2.3. Соответствие Участника указанным в п.2.2 настоящего Приложения требованиям подтверждается гарантийным письмом по форме 3 (Приложение №3 к аукционной документации).

2.4. Участник закупки должен относится к субъектам малого и среднего предпринимательства (подтверждается сведениями из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об Участнике закупки, или декларацией о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме 5 (Приложение №3 к аукционной документации) в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

**3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

3.1. В соответствии с требованиями федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» Заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет).

3.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение Победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если Победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

3.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором Победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или Победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в заявке на участие в закупке.

3.4. Условия предоставления Приоритета:

3.4.1. Участник должен указать (декларировать) в своей заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров, а также предоставить документы, подтверждающие информацию о стране их происхождения.

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, лежит на Участнике.

В случае предоставления Участником недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка Заказчиком отклоняется.

3.4.2. Отнесение Участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, выполняющих работы), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.4.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами используется цена единицы каждого товара, работы, услуги, определяемая в соответствии с п.6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

3.4.4. При исполнении договора, заключенного с Победителем, которому предоставлен Приоритет в соответствии с Положением и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.5. Страна происхождения товара и Приоритет устанавливаются с учетом следующих документов:

- Соглашения между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 25.01.2008 г., «О единых правилах определения страны происхождения товаров»,

- Решения Комиссии Таможенного союза от 18.11.2010 г. N 515 «О Порядке использования правила адвалорной доли в качестве критерия достаточной переработки товаров, изготовленных (полученных) с использованием иностранных товаров, помещенных под таможенную процедуру свободной таможенной зоны или таможенную процедуру свободного склада»,

- и иных нормативных документов.

3.6. Если заявка Участника закупки содержит предложение о поставке товара, изготовленного с использованием иностранных товаров, такой Участник дополнительно обязан предоставить в соответствующей части заявки информацию о доле этих иностранных товаров по форме, установленной закупочной документацией/извещением. Не предоставление данной информации не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранной продукции.

3.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной Участником конкурса или иного способа закупки, при котором Победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или Победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной Участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

3.8. В случае отказа (уклонения) Победителя закупки от заключения договора Заказчик направляет предложение о заключении договора Участнику, занявшему второе место.

Приложение № 2

к аукционной документации

**Порядок подачи заявок** **на участие в аукционе и условия его проведения**

1. **Подача заявок на участие в аукционе**
   1. Для участия в аукционе Участник должен пройти регистрацию на сайте Электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» в соответствии с Регламентом работы данной площадки с использованием ЭЦП.
   2. Проведение аукциона осуществляется в соответствии с Регламентом торгов, размещенном на сайте Электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» в секции «Закупки по 223-ФЗ».
2. **Требования к содержанию заявки** **на участие в аукционе**
   1. **Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей и ценового предложения.** На каждый Лот (в случае их наличия) заявка подаётся отдельно в полном составе.
   2. **Первая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать описание оказываемой услуги, которая является предметом закупки в соответствии с требованиями Документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе сведений об Участнике аукциона.
   3. **Вторая часть заявки** на участие в аукционе должна содержать сведения о данном Участнике и об иных условиях исполнения договора.
   4. **В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об Участнике и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.**
   5. **Состав документов заявки:**
      1. **Первая часть заявки:**

**Группа «Заявка на участие в Электронном аукционе»:**

* **Письмо Участника** о подаче заявки на участие в аукционе **по форме 1** (Приложение 3), содержащее согласие Участника на заключение договора на условиях, изложенных в аукционной документации, с ценой договора, предложенной Участником в ходе торгов.
  + 1. **Вторая часть заявки:**

**Группа «Общие документы. Документы финансовой отчетности»:**

* **Анкета Участника**, составленная **по форме 2** (Приложение №3) и **Согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в Анкете**.
* **Гарантийное письмо,** составленное **по форме 3** (Приложение №3).
* **Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности за последний отчетный период** с отметкой о получении инспекцией ФНС России бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, и пояснительная записка, аудиторского заключения (при его наличии).
* **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства**, содержащих информацию об Участнике закупки, **или декларация** о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства **по форме 5** (Приложение №3) **в случае отсутствия сведений об участнике закупки**, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, **в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства**.
  + **Соглашение Участников закупки (в случае, если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц)** – скани с оригинала, подписанного руководителями (уполномоченными лицами) и заверенного печатями всех физических/юридических лиц. В соглашении должны быть определены следующие условия:

а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

б) о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику закупки в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;

в) о планируемом объёме оказании услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в заявке.

**Группа «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»:**

***Для резидента юридического лица:***

* **Учредительные документы** (**устав**, свидетельство о постановке на налоговый учет (**ИНН**), свидетельство о государственной регистрации (**ОГРН)/** лист записи ЕГРЮЛ).
* **Документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника (для юридических лиц – приказ, решение (или выписка из решения) о назначении руководителя, а также доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности).
* **Решение об одобрении** или о совершении крупной сделки/ сделки, в совершении которой имеется заинтересованность/ сделки, одобрение которой отнесено внутренними нормативными документами Общества к компетенции Общего собрания участников/ сделки, выходящей за пределы полномочий единоличного исполнительного органа, установленных внутренними нормативными документами Обществ, либо заверенная руководителем (уполномоченным лицом) копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, заключение договора, являющегося предметом закупки, является вышеупомянутыми сделками (**в случае, если для Участника закупки заключение договора не является вышеперечисленными сделками** (крупной сделкой, сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность/ сделкой, одобрение которой отнесено внутренними нормативными документами Участника к компетенции Общего собрания участников/ сделкой, выходящей за пределы полномочий единоличного исполнительного органа, установленных внутренними нормативными документами Участника), **Участник предоставляет соответствующее письмо** **по форме 4** (Приложение №3).

***Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:***

* С**видетельство о государственной регистрации** физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копия иного документа, подтверждающая право на занятие предпринимательской деятельностью.
* **Доверенность**, в случае, если от имени Участника, действует иное уполномоченное лицо, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* **Документы, удостоверяющие личность Участника** (паспорт: главный разворот с фото и разворот с пропиской) - физического лица и физического лица-представителя Участника.

***Для нерезидента:***

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.

Состав документов:

* **Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица** по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, Certificate of Incorporated и/или иной акт об учреждении);
* **Выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице** (сертификат о состоянии дел, в частности, Certificate of Good Standing, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
* **Свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе**;
* **Налоговая декларация** по налогу на прибыль иностранной организации за 2 (два) года;
* **Документы, подтверждающие полномочия лица** (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и\или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);
* **Корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки**, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ ограничений/предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).

В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

* **Документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов** иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
* **Положение о филиале**;
* **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала** или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* **Доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя** филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.

**Группа «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)»:**

* **Выписка** из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)), выданная не ранее 90 дней до даты подачи заявки - заверенная органом, выдавшим документ (печатная форма с подписью и печатью/электронная форма, подписанная квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать налоговый орган) или нотариально заверенная копия.
  + 1. **Ценовое предложение:**

Ценовое предложение подаётся Участником на ЭТП во время проведения аукциона (торговой сессии) в соответствии с регламентом ЭТП.

1. **Требования к языку заявки** **на участие в аукционе**
   1. Все документы, входящие в заявку на участие в аукционе, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
   2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке (документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык). При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.
   3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
2. **Требования к валюте заявки** **на участие в аукционе**
   1. В документах, входящих в заявку на участие в аукционе, денежные обязательства должны быть выражены в рублях Российской Федерации.
3. **Запрос на разъяснение аукционной документации** 
   1. Любой Участник вправе подать запрос о даче разъяснений положений Извещения и Документации, в соответствии с регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП.
   2. Запрос подаётся только через ЭТП.
   3. В случае если запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до срока окончания подачи заявок (то есть позднее чем 23:59 (время московское) «02» октября 2019 года), Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника.
   4. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснения, заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений Извещения и Документации о проведении аукциона. Дата и время окончания срока предоставления (размещения) Участникам Закупки разъяснений положений Извещения и Документации: 23:59 (время московское) «07» октября 2019 года.
4. **Внесение изменений в аукционную документацию**
   1. Заказчик вправе внести изменения в настоящую Аукционную документацию до истечения срока приема заявок на участие в аукционе.
   2. В случае внесения изменений в Извещение и Документацию о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного для данного способа закупки.
   3. Информация о внесении изменений публикуется на сайте Электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» и официальном сайте ЕИС.
   4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения закупки на сайте Электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» и официальном сайте ЕИС. Решение об отмене закупки размещается в день принятия этого решения.
   5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора после определения Победителя в случае неодобрения сделки Советом Директоров ООО «АБК» (в случае, если сделка подлежит обязательному одобрению) или в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   6. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в Документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.
   7. Отказ от проведения закупки (заключения договора) не налагает на Заказчика какой-либо ответственности перед Участниками (Победителем).
   8. Заказчик вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов. При этом не применяются сроки, установленные в п. 6.2 настоящего Приложения к аукционной документации.
5. **Проведение аукциона**
   1. Если на момент окончания срока на подачу заявок на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или поступила только одна заявка, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления заявок либо признать закупочную процедуру несостоявшейся.
   2. При признании закупочной процедуры несостоявшейся Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- о проведении новой закупочной процедуры;

- об использовании иного способа закупки;

- о рассмотрении единственной соответствующей требованиям документации заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Заказчиком при открытии данной закупочной процедуры;

- об отказе от проведения закупки.

* 1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной цены лота, указанной в Извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с Регламентом торгов,размещенном на сайте Электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» в секции «Закупки по 223-ФЗ».
  2. В ходе электронного аукциона Участники подают предложения по снижению цены по каждому лоту, при этом в случае, если Участником предложена цена, равная цене другого Участника, лучшим признается предложение, поданное ранее.
  3. Аукцион включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) Участник Электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником Электронного аукциона.

* 1. Ценовые предложения Участников, сделанные в ходе торгов, должны включать стоимость, в том числе, но не исключая прочего, затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг, включая расходы на командировки, оплату труда сотрудников Исполнителя, иные расходы в соответствии с условиями договора, налоги, сборы и обязательные платежи.

**Участники, которые являются неплательщиком НДС при подаче ценового предложения должны руководствоваться п.10 настоящего Приложения № 2 к Аукционной документации.**

* 1. Электронный аукцион признается не состоявшимся в случае, если в течение всего хода электронного аукциона ни один из Участников не подал предложение о цене лота или было подано предложение только от одного Участника.

1. **Рассмотрение заявок, подведение итогов электронного аукциона и подписание договора**
   1. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в аукционе - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, Документации;

2) вторые части заявок на участие в аукционе - в сроки, установленные Извещением о проведении такого аукциона, Документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок;

* 1. Заказчик рассматривает первые части заявок на соответствие предложенной Участником закупки услуги требованиям, указанным в Аукционной документации. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок. Оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.
  2. Допущенные по результатам рассмотрения первых частей заявок Участники аукциона подают предложения о цене в ходе торгов на ЭТП. Торги завершаются протоколом сопоставления предложений о цене, который формируется оператором ЭТП и публикуется в ЕИС. Оператор электронной площадки направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого Участника аукциона.
  3. После публикации в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части заявок. По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения вторых частей заявок. Оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.
  4. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки ценовых предложений и вторых частей заявок Участников закупки Заказчик на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
  5. Заказчик составляет итоговый протокол подведения итогов и размещает его на ЭТП и в ЕИС.
  6. Если при рассмотрении и оценке заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие заявок всех Участников или соответствие заявки только одного Участника, Заказчик вправе признать закупочную процедуру несостоявшейся.
  7. При признании закупочной процедуры несостоявшейся Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- о проведении новой закупочной процедуры;

- об использовании иного способа закупки;

- о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Заказчиком при открытии данной закупочной процедуры;

- об отказе от проведения закупки.

* 1. Основаниями для отклонения заявки являются несоответствие заявки и/или Участника, её подавшего, требованиям извещения о проведении электронного аукциона и Аукционной документации.
  2. После публичного размещения информации об итогах аукциона Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю аукциона для подписания.

1. **Подписание Договора с Победителем**
   1. Заказчик оставляет за собой право проводить с Победителем аукциона дополнительные переговоры по оптимизации стоимости услуги, являющейся предметом аукциона.
   2. Договор между Заказчиком и Победителем аукциона подписывается на основании Протокола подведения итогов и заявки Победителя.
   3. Договор по результатам аукциона с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
   4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией, Извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.
   5. Договор заключается не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования Протокола подведения итогов и не позднее:

1) 20 (двадцати) календарных дней с даты опубликования Протокола подведения итогов (в случае, если получение решения об одобрении сделки Советом Директоров ООО «АБК» не требуется или одобрение получено ранее);

2) 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об одобрении сделки Советом директоров ООО «АБК» (в случае, если получение решения об одобрении сделки Советом Директоров ООО «АБК» требуется и срок, установленный в пп.1 настоящего пункта, прошёл).

* 1. В случае отказа (уклонения) Победителя закупки от заключения договора, Заказчик направляет предложениео заключении договора Участнику, занявшему второе место.
  2. Под уклонением от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя закупочной процедуры:

- непредставление Заказчику подписанного Победителем закупки экземпляра договора в установленный срок;

- отказ Победителя закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;

- представление Победителем закупки Заказчику требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;

- иные действия или бездействие Победителя закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

* 1. При выявлении несоответствия заявки Участника требованиям, установленным в Документации и/или недостоверности указанных им сведений и/или предоставления им фиктивных документов, Заказчик вправе:

- отстранить Участника от дальнейшего участия в Закупочной процедуре (исключить из состава Участников, отклонить заявку Участника) на любом этапе, или

- отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам закупки), или

- расторгнуть заключённый с Победителем договор в соответствии с его условиями.

1. **Прочие положения** 
   1. В ходепроверки соответствия заявки Участника, установленным требованиям, Заказчик может запросить у Участников аукциона разъяснения их заявок на участие в аукционе. Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть заявки.
   2. Руководствуясь принципами равноправия, справедливости и экономически эффективного расходования денежных средств, при признании Победителем аукциона Участника, который является неплательщиком НДС, цена договора, подлежащего заключению с таким Победителем, определяется без учета НДС, с учетом применяемой таким Победителем системы налогообложения, а именно по цене, сниженной на 16,6667 процентов (на сумму НДС, учитывая порядок его начисления) от предложенной им цены договора на аукционе (торгах).

Формула цены договора:

ЦД = ЦП – 16,6667%,

где,

ЦД – цена, по которой будет заключен договор с Победителем аукциона, который является неплательщиком НДС;

ЦП – цена Победителя, предложенная в ходе аукциона (торгов).

* 1. Соответственно, при заключении договора с таким Победителем цена каждой товарной позиции должна определяться путем уменьшения первоначально определенных в документации об аукционе цен товарных позиций (начальных (максимальных) цен единиц товара) пропорционально тому, как снизилась в ходе аукциона (торгов) общая начальная (максимальная) цена договора с дополнительным снижением на 16,6667 процентов (на сумму НДС, учитывая порядок его начисления).
  2. При этом в случае предоставления приоритета в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Приоритет), если Победителем закупки (который является неплательщиком НДС) представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора на аукционе (торгах) с дополнительным снижением на 20 (двадцать) процентов (на сумму НДС) последовательно.

Формула цены договора:

ЦД = ЦП - 15% - 16,6667% (последовательно),

где,

ЦД – цена, по которой будет заключен договор с Победителем аукциона при предоставлении Приоритета, если Победителем (который является неплательщиком НДС) представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств;

ЦП – цена Победителя, предложенная в ходе аукциона (торгов).

* 1. При заключении договора с таким Победителем цена каждой товарной позиции должна определяться путем уменьшения первоначально определенных в документации об аукционе цен товарных позиций (начальных (максимальных) цен единиц товара) пропорционально тому, как снизилась в ходе аукциона (торгов) общая начальная (максимальная) цена договора с дополнительным снижением на 15 (пятнадцать) процентов (при предоставлении Приоритета) и 16,6667 процентов (на сумму НДС, учитывая порядок его начисления) последовательно.

Приложение № 3

к Аукционной документации

**Формы документов**

**Форма первой части Заявки**

**Форма 1**

**Письмо Участника о подаче заявки** **на участие в аукционе**

**Уважаемые господа!**

На извещение опроведении открытого электронного аукциона по выбору организации на право заключения договора оказания услуг по проведению специальной оценки условий труда Участник аукциона сообщает:

- о принятии установленных в данных документах требований и условий аукциона в целом, о согласии заключить договор на указанных в Аукционной документации условиях, по цене, предложенной нашей организацией в ходе аукциона, но не выше начальной (максимальной) цены договора (при необходимости, с учетом положений пункта 10 Приложения №2 к Аукционной документации);

- гарантирует соответствие предлагаемой нами услуги требованиям, установленным в Аукционной документации.

Мы согласны оказать услугу на следующих условиях:

**Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) 197 (ста девяносто семи) рабочих мест Заказчика** по условиям труда в целях идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов, оценке уровня их воздействия на работника и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название Представительства** | **Адрес** | **Единица измерения** | **Кол-во рабочих мест, подлежащих СОУТ\*** | **Количество аналогичных рабочих мест** |
| Представительство Общества с ограниченной ответственностью "АктивБизнесКонсалт" в городе Орле | 302040, Орловская область, город Орел, улица Ломоносова, дом 6 | Рабочее место | 44 | 58 |
| Центральный аппарат Общества с ограниченной ответственностью "АктивБизнесКонсалт" г. Москва | 117997, город Москва, ул. Поклонная д.3 к.3 | Рабочее место | 73 | 22 |
| **ИТОГО:** | | | **117** | **80** |

\* Рабочие места, по которым проведение СОУТ будет подлежать оплате.

Мы согласны оказать услугу на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| Срок оказания услуг: | Начало оказания услуг – с даты заключения договора.  Срок оказания услуг: 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты заключения договора. |
| Место оказания услуг: | Расположение обследуемых объектов (офисы Заказчика):   1. Представительство Общества с ограниченной ответственностью "АктивБизнесКонсалт" в городе Орле (302040, Орловская область, город Орел, улица Ломоносова, дом 6); 2. Центральный аппарат Общества с ограниченной ответственностью "АктивБизнесКонсалт" г. Москва (117997, город Москва, ул. Поклонная д.3 к.3) |
| Порядок оплаты услуг: | Услуги подлежат оплате по факту оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг, на основании полученного от Исполнителя корректного оригинала счета на оплату, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. |

**Форма второй части Заявки**

**Форма 2**

**Форма Анкеты Участника аукциона**

Приложение к заявке на участие в аукционе

**Анкета Участника Аукциона**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 2. | ИНН/ОГРН/КПП/ОКПО Участника аукциона |  |
| 3. | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 4. | Фактический/Почтовый адрес |  |
| 5. | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
| 6. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника аукциона в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 8. | Веб-сайт, адрес электронной почты и телефон Участника аукциона |  |
| 9. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности, контактного телефона и адреса эл. почты | |  | | --- | | Фамилия, Имя и Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Адрес эл. почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 10. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона и адреса эл. почты | |  |  | | --- | --- | | Фамилия, Имя и Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фамилия, Имя и Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса эл. почты | |  | | --- | | Фамилия, Имя и Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Подтверждаю согласие лиц, указанных в п.п. 9,10,11 на проверку и обработку Заказчиком их персональных данных в целях проведения закупочной процедуры и обязуюсь предоставить в составе заявки согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Участника на обработку этих данных Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» по следующей форме:



Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник аукциона (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) (подпись)**

**Инструкции по заполнению**

* Участник аукциона указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
* Участник аукциона должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
* В графе 7 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.

**Форма 3**

**Форма гарантийного письма Участника аукциона**

Приложение к заявке на участие в аукционе

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Участник аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации*) подтверждает, что соответствовует обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе подтверждает:

- наличие прав на заключение договора по результатам закупочной процедуры;

- наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора;

- не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;

- отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие у Участника закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения закупки;

- Участник не будет требовать внесения изменений в предлагаемый договор;

- основной вид деятельности (один из видов деятельности) по уставным документам - проведение специальной оценки условий труда (п. 1 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ);

- наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования (п. 2 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ);

- наличие в структуре испытательной лаборатории (центра), аккредитованной в области проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (п. 3 ч. 1 ст. 19 Закона N 426-ФЗ);

- наличие регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда (<http://akot.rosmintrud.ru/sout/organizations>), под следующим регистрационным номером записи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается Участником закупки*).

В случае если предложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование Участника)* будет признано лучшим и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование Участника)* будет признан Победителем аукциона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование Участника)* берет на себя обязательстваподписать договор с ООО «АБК» по форме и на условиях, предусмотренных Документацией о проведении аукциона и условиями предложения, признанного соответствующим требованиям Заказчика.

В случае если предложение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование Участника)* будет признано лучшим после предложения Победителя аукциона, а Победитель в установленный для заключения договора срок не заключит соответствующий договор либо откажется (уклонится) от его заключения, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование Участника)* обязуется подписать договор по форме ООО «АБК» на условиях, предусмотренных Документацией о проведении аукциона и условиями предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается наименование Участника)*, признанного соответствующим требованиям Заказчика (в случае направления соответствующего предложения от Заказчика).

**Участник аукциона (уполномоченный представитель):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Форма 4**

**Форма гарантийного письма Участника аукциона**

Приложение к заявке на участие в аукционе

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Для Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации*) заключение договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет закупки)* по результатам открытого аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой договора в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС *(указать НМЦ договора по закупке*) не является следующими сделками: крупной сделкой, сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность/ сделкой, одобрение которой отнесено внутренними нормативными документами Участника к компетенции Общего собрания участников/ сделкой, выходящей за пределы полномочий единоличного исполнительного органа, установленных внутренними нормативными документами Участника.

**Участник аукциона (уполномоченный представитель):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Форма 5**

**ФОРМА**

**декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 <2> | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

(подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

 <1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".".

Приложение № 4

к аукционной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

Общество с ограниченной ответственностью «АктивБизнесКонсалт» (ООО «АБК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Теплицкого Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное фирменное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (внесена в Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, регистрационный номер №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.; аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действителен до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые далее «Стороны», а каждая в отдельности – как указано выше или «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению специальной оценки условий труда (далее – Услуги).
   2. Услуга оказывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 №426 ФЗ «О специальной оценке условий труда», Приказа Минтруда России от 24.01.2014 №33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, форм отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» и Приказа Минтруда России от 07.02.2014 N 80н "О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда".

**2. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Дата начала оказания услуг: с даты заключения Договора.

2.2. Срок оказания услуг: 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3. Исполнитель имеет право оказать Услуги и сдать результат оказанных Услуг досрочно, а Заказчик должен принять и оплатить их.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказать услуги лично без привлечения третьих лиц.
     2. Сдать результат оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.
     3. Не передавать третьим лицам информацию, полученную в процессе оказания услуг.
     4. Оказать Услуги в срок, установленный настоящим Договором.
     5. В случае несоответствия материалов специальной оценки условий труда требованиям законодательства, по результатам экспертизы материалов территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по месту нахождения Заказчика – исправить материалы за свой счёт в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты поступления материалов с замечаниями в адрес Исполнителя по данному Договору и направить исправленные с учётом замечаний материалы Заказчику**.**
     6. Обеспечивать сопровождение результатов специальной оценки условий труда в течение всего срока их действия.
     7. Обеспечивать защиту результатов специальной оценки в Государственной инспекции труда, Комитете по труду и занятости, Роспотребнадзоре, а также в любом другом контролирующем органе, устранение выявленных данными контролирующими органами замечаний своими силами и за свой счет в течение всего срока действия результатов специальной оценки условий труда.
     8. Консультировать Заказчика по вопросам, возникающим в процессе выполнения работ при проведении специальной оценки условий труда.
     9. Выполнять установленные на территории Заказчика правила охраны труда, пожарной безопасности и другие внутренние распорядки и несет полную ответственность за их несоблюдение.
  2. Заказчик обязуется:
     1. Представить Исполнителю всю документацию необходимую для оказания Услуги по Договору.
     2. При необходимости обеспечивать Исполнителю доступ в необходимые помещения Заказчика, при оказании Услуг по Договору.
     3. Принять и оплатить результат оказанных Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
  3. Права Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель самостоятельно определяет методы и способы оказания услуг по Договору, при условии, что данные методы и способы соответствуют требований действующего законодательства.

* 1. Права Заказчика.
     1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем.
     2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению взятых на себя обязательств по Договору или выполняет их настолько медленно, что предоставление их результата к определённому Договором сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно известив об этом Исполнителя, и потребовать возмещения убытков.
     3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора, а также потребовать возмещения убытков.
     4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке посредством направления Исполнителю соответствующего письменного уведомления о намерении расторгнуть Договор за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Исполнитель не вправе предъявлять Заказчику какие-либо имущественные требования, в том числе связанные с компенсацией убытков, а также требовать изменения каких-либо условий Договора.

**4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

1. Общая стоимость Услуг по Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, (*включая НДС/без НДС*). В стоимость Услуг включены все затраты Исполнителя, связанные с проведением СОУТ, включая расходы на командировки, оплату труда сотрудников Исполнителя, иные расходы в соответствии с условиями Договора, налоги, сборы и обязательные платежи . Указанная стоимость услуг является фиксированной, и не подлежит изменению в течение всего срока действия Договора.
2. Услуги подлежат оплате по факту оказания Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта оказанных услуг, на основании полученного от Исполнителя корректного оригинала счета на оплату, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
3. Сдача-приёмка оказанных Услуг по Договору проводится в следующем порядке:

4.3.1. Предоставление Исполнителем отчетных документов (Декларации, подготовленной по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 07.02.2014 N 80н, и Отчета по форме, утверждённой Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2014 N 31689)) на бумажных и электронных носителях осуществляется на основании Акта приема-передачи отчетных документов. Акт приема-передачи отчетных документов подтверждает факт приёмки документов Заказчиком и не является первичным учетным документом (ст. 9 Федерального закона N 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете»).

4.3.2. Одновременно с передачей Исполнителем отчетных документов, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный Исполнителем, на почтовый адрес Заказчика указанный в разделе 10.

4.3.3. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней, с момента получения отчетных документов (Декларации и Отчета) обязан рассмотреть указанные документы.

4.3.4. При отсутствии замечаний к ним Заказчик обязан подписать Отчет, Акт приема-передачи отчетных документов, Акт сдачи–приемки оказанных услуг и направить один экземпляр данных Актов Исполнителю.

4.3.5. В случае если при приемке работ Заказчик обнаружит какие-либо недостатки (технические ошибки и пр.) возникшие по вине Исполнителя, Стороны подписывают двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Исполнитель обязуется устранить их в срок, указанный в таком акте, своими силами и за свой счет.

4.3.6 Замечания, выявленные надзорными органами, к оформлению Декларации, к Отчету устраняются Исполнителем своими силами и за свой счет. Замечания должны быть исправлены Исполнителем, отредактированные Декларации и Отчет и направлены в адрес Заказчика, в течение 3 (трех) дней с момента получения исполнителем указанных замечаний.

* 1. Датой исполнения обязательства по оплате услуг по Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  2. Оплата Услуг по Договору производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

**5.2.** В случае ненадлежащего по качеству и /или несвоевременного исполнения своих обязательств по Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от общей стоимости услуг по Договору за каждый случай ненадлежащего исполнения обязательств и/или за каждый день просрочки исполнения обязательств.

**5.3.** В случае нарушения срока оплаты результатов услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

**5.4.** Уплата неустойки и возмещение убытков осуществляется по письменному требованию заинтересованной Стороны и не освобождает Сторону, нарушившую условия Договора, от исполнения своих обязательств по нему.

**6. ФОРС – МАЖОР**

**6.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно препятствующие выполнению обязательств по Договору.

**6.2.** Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору из-за обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении действия таких обстоятельств, и представить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств, выданные компетентными органами Российской Федерации.

**6.3.** Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше одного месяца, Стороны проведут переговоры с целью достижения приемлемого для них решения. Если в течение 10 (десяти) дней с даты начала переговоров приемлемое решение не будет достигнуто, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону с указанием даты расторжения. За 7 (семь) рабочих дней до даты расторжения Договора Стороны осуществляют полный расчёт по взаимным обязательствам и производят соответствующие выплаты на основании двустороннего Акта.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения своих обязательств по Договору, и не раскрывать ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны в период действия Договора и в течение пяти лет после окончания действия Договора или его расторжения.
3. Конфиденциальная информация Заказчика, обладателем которой в соответствии с Договором стал Исполнитель, сохраняет статус конфиденциальной независимо от характера материальных носителей, на которых она была представлена (бумажных, магнитных, оптических) и способов передачи информации (документально, в процессе оказания услуг), в частности, но, не ограничиваясь перечисленным.
4. Доказательство нарушения условий о конфиденциальности возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предоставление информации членам органов управления Стороны или иным аффилированным лицам, а также работникам или уполномоченным представителям Стороны, аудиторам.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**8.1.**В случае нарушений условий настоящего Договора необходимо соблюдение сторонами претензионного порядка урегулирования спора. Для этого Сторона, считающая, что другой Стороной нарушены условия настоящего договора, обязана направить другой стороне обоснованную претензию. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем организации.

В претензии указываются:

• требования заявителя;

• сумма претензии и обоснованный ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке;

• обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующее законодательство;

• перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;

• иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Претензия отправляется заказным письмом или иным способом, обеспечивающим фиксирование факта и даты ее отправления, либо вручается под расписку.

К претензии прилагаются копии документов, подтверждающих предъявленные требования.

Претензия рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения.

8.2. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию заявитель вправе обратиться для разрешения спора в арбитражный суд.

8.3. Споры, по которым договоренность не удалось достигнуть в претензионном порядке, будут разрешаться в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**9.1.** Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**9.2.** Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме в виде единого документа (дополнительного соглашения).

**9.3.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

**9.4.** Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. В целях недопущения действий коррупционного характера, Стороны обязуются выполнять требования, изложенные в «Гарантиях по недопущению действий коррупционного характера» (Приложение №1 к Договору).

9.6. Лицами, ответственными за взаимодействие по Договору, обмен информацией, исполнение условий настоящего Договора являются:

 От Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 От Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**9.7.** К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 «Спецификация»

- Приложение №2 «Форма перечня рабочих мест»

- Приложение №3 «Форма Акта сдачи-приёмки оказанных услуг»

- Приложение №4 «Гарантия по недопущению действий коррупционного характера»

- Приложение №5 «Условия обработки персональных данных».

**10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **ЗАКАЗЧИК**:  ООО «АБК»  117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19.  Почт. Адрес: 302040, г. Орел, ул. Ломоносова, д. 6  ИНН 7736659589 КПП 773601001  р/с 40702810100020018937  в ПАО Сбербанк г. Москва  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225 | | Генеральный директор  ООО «АБК»  ДВ. Теплицкий  М.П. | | |

Приложение №1 к

Договору №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование рабочего места** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| … |  |
|  | Итого: \_\_\_\_ ед. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название Представительства** | **Единица измерения** | **Кол-во рабочих мест, подлежащих СОУТ** | **Количество аналогичных рабочих мест** | **Стоимость\* СОУТ 1 рабочего места (*с НДС /без НДС*), руб.** | **Стоимость СОУТ\* (*с НДС /без НДС*), руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |

\* В стоимость включены все затраты, связанные с проведением СОУТ (включая расходы на командировку).

Общая стоимость Услуг по Договору составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп. включая НДС/без НДС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **ЗАКАЗЧИК**: | | Генеральный директор  ООО «АБК»  Д.В. Теплицкий  М.П. | | |

Приложение №2 к

Договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Форма перечня рабочих мест**

**УТВЕРЖДАЮ**

**председатель комиссии**

**по проведению специальной оценки условий труда**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г**

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N РМ | Наименование подразделения  Наименование рабочего места | Наличие аналогичного рабочего места | Код профессии, должности по ОК 016-94 | Кол-во работников, занятых на данном рабочем месте (чел.) | | | | Расположение рабочего места | Причина проведения СОУТ |
| всего | женщин | инвалидов | Лиц, в возрасте до 18 лет |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Разработал подпись Фамилия И.О.

Согласовано:

Член комиссии подпись Фамилия И.О

Член комиссии подпись Фамилия И.О

Член комиссии подпись Фамилия И.О

Исп.

Тел.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |  | | --- | | **ЗАКАЗЧИК**: | | Генеральный директор  ООО «АБК»  Д.В. Теплицкий  М.П. | |

Приложение №3 к

Договору №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Форма Акта сдачи-приёмки оказанных услуг**

**АКТ**

**сдачи-приёмки оказанных услуг**

по Договору №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «АктивБизнесКонсалт» (ООО «АБК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Теплицкого Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное фирменное наименование – \_\_\_\_\_\_-) (внесена в Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, регистрационный номер №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.; аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) №\_\_\_\_\_\_, действителен до \_\_\_\_\_\_\_ г.), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», а каждая в отдельности – как указано выше или «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором №\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 201\_ года Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг | Сроки оказания услуг | Количество | **Стоимость без учета НДС, руб.** | **НДС\_\_ %.** | **Стоимость с учетом НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

Общая стоимость Услуг по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп., (включая НДС/безНДС).

1. Услуги, оказанные Заказчику Исполнителем, выполнены в полном объёме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Стороны по качеству и срокам исполнения условий Договора взаимных претензий не имеют.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **ЗАКАЗЧИК**: | | Генеральный директор  ООО «АБК»  (Теплицкий Д.В.)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.  М.П. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **ЗАКАЗЧИК**: | | Генеральный директор  ООО «АБК»  (Теплицкий Д.В.) М.П. | | |

Приложение №4 к

Договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Гарантии по недопущению действий коррупционного характера**

1. Реализуя принятые ПАО Сбербанк политики по противодействию коррупции и управлению конфликтом интересов[[1]](#footnote-2), распространяющих свое действие на ООО «АБК» (далее – Заказчик) и сознавая свою ответственность в укреплении конкурентных отношений и неприятие всех форм коррупции[[2]](#footnote-3), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) гарантирует соблюдение в рамках исполнения заключенного договора с Заказчиком, в том числе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений, следующих **принципов**:

* неприемлемость любых коррупционных действий, совершенных прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме (передача денег, ценностей, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав), независимо от цели, включая упрощение процедур, обеспечение преимуществ, получение выгод и др.;
* необходимость объединения усилий по недопущению и противодействию коррупции, что способствует повышению доверия и уважения между контрагентами и Заказчиком, укреплению деловых отношений;
* понимание, что коррупционные нарушения приносят значительный ущерб публичным интересам, а также сторонам деловых отношений, поскольку действия лиц коррупционного характера преследуют корыстный интерес и являются формой незаконного приобретения выгод и преимуществ, создают условия для распространения преступности, включая отмывание доходов, полученных преступным путем, а также препятствуют добросовестной конкуренции;
* неприемлемость игнорирования, в том числе непринятие активных мер по контролю, выявлению и искоренению фактов совершения действий контрагентами (в том числе их работниками) коррупционного характера (в том числе участие или разработка коррупционных схем, в результате которых один контрагент либо группа извлекает (либо намерена извлечь) выгоды и преимущества за счет других путем незаконных действий (бездействия));
* внедрение лучших практик реализации антикоррупционных программ и деловое сотрудничество в этой области.

2. Выражая согласие с указанными принципами ПАО Сбербанк, в процессе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений Заказчик, и Исполнитель, вместе именуемые Стороны, принимают на себя следующие **обязательства**:

2.1. Стороны должны всемерно способствовать исключению из делового оборота, в том числе в отношениях с органами власти, фактов коррупционного поведения, внедрению принципов открытости и добросовестности при ведении предпринимательской деятельности, уважения правил конкурентной среды.

2.2. Стороны не должны осуществлять деятельность, направленную на легализацию денежных средств, полученных преступным путем, или содействовать в ее осуществлении.

2.3. Стороны не должны совершать действия (бездействие), создающие угрозу возникновения конфликта интересов[[3]](#footnote-4). Исполнитель обязан сообщать Заказчику о ставших известных ему обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов на этапе инициации процесса установления договорных отношений.

2.4. Исполнитель отказывается от незаконного получения преимуществ, реализуя свои интересы с учетом принятой им политики по противодействию коррупции, в которой предусмотрен отказ от предложений или получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять на исход коммерческой сделки и/или на принятие решения должностным лицом (работником), исходя из корыстной заинтересованности.

Исполнитель придерживается установленного им порядка при передаче или получении подарков, оплаты услуг, основанных на принципах прозрачности, добросовестности, разумности и приемлемости таких действий и правил гостеприимства.

В случае незаконного предложения или передачи подарка или оплаты расходов, или предоставления или получения иной выгоды или преимущества в любой форме, а равно любые коррупционные действия, совершенные Исполнителем прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, в любой форме, в том числе в нарушение обязательств, предусмотренных п. 2.3 настоящих Гарантий, Исполнитель обязан уплатить штраф Заказчику в размере 10% от цены Договора с НДС, но не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней, с даты получения требования Заказчика.

2.5. Исполнитель обязан незамедлительно сообщать Заказчику, с подтверждением достоверности сведений, о фактах неблагонадежного поведения работников (своих или Заказчика) либо их необоснованного бездействия в ходе установления, реализации, изменения и расторжения договорных отношений, а равно о случаях незаконного (т.е. без письменного согласия Заказчика) получения конфиденциальной и/или иной охраняемой законом информации от руководителей и/или работников и/или представителей Заказчика, или аффилированных (зависимых) лиц Заказчика, или от третьих лиц, в том числе членов семей работников Заказчика.

Заказчик проводит мероприятия по проверке полученных от Исполнителя фактов неблагонадежного поведения работника Заказчика (в результате внутреннего служебного расследования или в связи с привлечением виновного лица к административной/уголовной ответственности), и в случае выявления объективных данных, свидетельствующих о коррупционном поведении работника, Заказчик выплачивает вознаграждение Исполнителю в размере не превышающем 10 % от цены Договора, которое включает все применимые налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

В случае выявления Заказчиком фактов незаконного получения Исполнителем конфиденциальной или иной охраняемой законом информации Исполнитель обязан возместить убытки Заказчика, а также уплатить штраф в размере 10% от цены Договора с НДС, но не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения требования от Заказчика. Штраф Исполнителем не уплачивается в случае, если выявлению факта незаконного получения конфиденциальной информации способствовало сообщение об этом факте, полученное от Исполнителя до начала проверки Заказчиком.

2.6. Исполнитель не должен давать обещания и предложения, передавать или получать лично или через представителей или третьих лиц неправомерной выгоды или преимущества в любой форме любому руководителю или работнику Заказчика/представителю Заказчика/аффилированному (зависимому) лицу Заказчика, либо членам семьи работников/представителей Заказчика либо совершать недобросовестные действия против Заказчика.

2.7. Заказчик вправе при установлении, изменении, расторжении договорных отношений учитывать фактор несоблюдения Исполнителем антикоррупционных обязательств, а также степень неприятия Исполнителем коррупции при ведении предпринимательской деятельности.

**Подписи и печати Сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **ЗАКАЗЧИК**: | | Генеральный директор  ООО «АБК»  Д.В. Теплицкий  М.П. | | |

Приложение №5 к

Договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Условия обработки персональных данных**

* 1. Термины, связанные с обработкой персональных данных, для целей Договора трактуются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).
  2. В соответствии с ч. 3 ст. 6 Закона Исполнитель поручает, а Заказчик принимает на себя обязательство осуществлять обработку персональных данных работников Исполнителя, ответственных за исполнение Договора и (или) поименованных в Договоре, приложениях к нему, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора. Такое поручение дано Исполнителем Заказчику в целях исполнения Исполнителем Договора.
  3. В соответствии с ч. 3 ст. 6 Закона Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществлять обработку персональных данных работников Заказчика, ответственных за исполнение Договора и (или) поименованных в Договоре, приложениях к нему, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора. Такое поручение дано Заказчиком Исполнителю в целях исполнения Заказчиком Договора.
  4. В рамках исполнения Договора, Заказчик осуществляет обработку персональных данных, состав которых определен формами и документами, предоставляемыми Исполнителем, необходимыми для исполнения Договора.
  5. В целях исполнения условий настоящего Договора каждой из Сторон разрешено осуществлять с получаемыми от другой Стороны персональными данными с использованием или без использования средств автоматизации следующие действия: запись, хранение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
  6. Сторонам запрещено осуществлять передачу персональных данных, получаемых от друг друга, третьим лицам без предварительного письменного разрешения Сторон и согласия субъектов персональных данных.
  7. Каждая из Сторон гарантирует:

- осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;

- недопущение обработки персональных данных, несовместимой с целями, определенными в настоящем Договоре;

- обеспечение нахождения баз данных, содержащих персональные данные клиентов Заказчика, на информационных ресурсах, находящихся в Российской Федерации;

- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- недопущение накопления излишествующих персональных данных;

- обработку только персональных данных, соответствующих целям обработки;

- обеспечение точности персональных данных при их обработке;

- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

- уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижению целей обработки персональных данных, либо по письменному требованию другой Стороны, но в любом случае с учетом положений законодательства.

* 1. Исполнитель обязуется:

- осуществлять обработку персональных данных, полученных от Заказчика, а также обеспечить конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

- при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты получаемых от Заказчика персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении получаемых от Заказчика персональных данных;

- уничтожить полученную от Заказчика в ходе исполнения Договора информацию после окончания срока действия Договора или в случае расторжения Договора, но в любом случае с соблюдением требований законодательства.

* 1. В случае нарушения Исполнителем, в том числе работниками Исполнителя, требований Договора, Исполнитель обязуется за свой счёт урегулировать все претензии от Заказчика, государственных органов и иных лиц, предъявленные к Заказчику, а также возместить Заказчику документально подтверждённые убытки и расходы, понесенные им в результате такого нарушения.
  2. Стороны обязуются принять все меры, необходимые для того, чтобы все сведения, документы, информация в письменном, электронном и ином виде, ставшие доступными в процессе действия Договора, в том числе относительно персональных данных сотрудников Заказчика не были каким-либо образом в частности, но не исключая иного, разглашены, распространены, опубликованы.
  3. Каждая из Сторон по Договору вправе использовать информацию, касающуюся персональных данных субъектов персональных данных, предоставляемую Заказчиком/сотрудниками Заказчика по Договору, только в целях заключения, соблюдения, исполнения настоящего Договора, и отвечает за соблюдение данного требования.
  4. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику письменные согласия сотрудников Исполнителя, определенных в Договоре, приложениях к нему либо в иных документах, на передачу Заказчику и обработку их персональных данных Заказчиком в целях заключения, исполнения, расторжения настоящего Договора, а также в целях урегулирования иных вопросов, вытекающих из настоящего Договора (предоставить письменные согласия на поручение обработки персональных данных Заказчику [формы согласий приведены в Приложениях №1, №2 к настоящему Приложению]), в течение 3 (трех) дней с даты получения письменного требования от Заказчика. Настоящим Исполнитель гарантирует, что письменные согласия сотрудников Исполнителя отобраны своевременно, то есть до даты заключения Договора и начала оказания услуг по Договору. Риск возможных неблагоприятных последствий, связанных с несоблюдением настоящего требования, несет Исполнитель.
  5. Исполнитель подтверждает, что до даты заключения Договора и начала оказания услуг по Договору согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных и передачу их Заказчику оформлено в полном соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных».
  6. Исполнитель гарантирует, что обработка, хранение и иные действия с персональными данными сотрудников Заказчика (субъектов персональных данных), полученными и ставшими известными Исполнителю, в соответствии с Федеральным законом от «27» июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Договором, осуществляются Исполнителем исключительно в целях заключения, соблюдения, исполнения Договора, с соблюдением основных принципов обработки персональных данных, как они определены в ст. 5 ФЗ от «27» июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных положений указанного Закона. При этом обработка персональных данных прекращается по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи представителей Сторон**:  **От Исполнителя:**  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО)  подпись  **М.П.** | **От Заказчика:**  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО)  подпись  **М.П.** |

* 1. Конфиденциальность персональных данных достигается принятием Сторонами мер, предусмотренных ст. 18.1. и 19 Федерального закона от «27» июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение №1 к

Приложению № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ФОРМА**

**Согласие**

**субъекта персональных данных (представителя контрагента, действующего по доверенности) на обработку персональных данных[[4]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество)  проживающий(ая) по адресу: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| паспорт серии | |  | № |  | | , выдан |  | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | дата выдачи | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. | |
| свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие **Обществу с ограниченной ответственностью «АктивБизнесКонсалт»,** адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19, (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:  - ФИО; должность, наименование организации (работодателя), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается точный перечень персональных данных, указанных в заключенном между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента) и ООО «АБК» Договоре № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ года)*;  - данные доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ года, выданной мне как уполномоченному лицу для заключения Договора в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается перечень персональных данных, содержащихся в доверенности)*;  - данные документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями пп. 1, п. 4, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».  Указанные мной персональные данные предоставляются в целях заключения Договора.  Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания настоящего Согласия и:   1. – в течение срока действия Договора, а также срока хранения, определенного для конкретного вида договора в Приказе Минкультуры России от 25.08.2010 г. N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».   Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.  Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.  Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](garantF1://12048567.6012) и [ч.2](garantF1://12048567.1002) ст.10 Федерального закона «О персональных данных».   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |   ФОРМА СОГЛАСОВАНА | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи представителей Сторон**:  **От Исполнителя:**  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО)  подпись  **М.П.** | **От Заказчика:**  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО)  подпись  **М.П.** |

Приложение №2

к Приложению № 5

к Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ФОРМА**

**Согласие**

**субъекта персональных данных (представителя контрагента – контактного лица по Договору) на обработку персональных данных[[5]](#footnote-6)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество)  проживающий(ая) по адресу: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| паспорт серии | |  | № |  | | , выдан |  | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | дата выдачи | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. | |
| свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие **Обществу с ограниченной ответственностью «АктивБизнесКонсалт»,** адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19, (далее – Оператор) на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:  - ФИО; должность, наименование организации (работодателя), адрес электронной почты, контактный телефон, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается точный перечень персональных данных, содержащихся в заключенном между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента) и ООО «АБК» Договоре № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ года)*;  - данные документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями пп. 1, п. 4, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».  Указанные мной персональные данные предоставляются в целях использования Оператором для получения корреспонденции, обмена информацией, взаимодействия по Договору в качестве ответственного (контактного) лица, решения вопросов, связанных с исполнением, соблюдением, расторжением Договора, разрешением и урегулированием споров, претензий в рамках Договора.  Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания настоящего Согласия и:   1. – в течение срока действия Договора, а также срока хранения, определенного для конкретного вида договора в Приказе Минкультуры России от 25.08.2010 г. N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».   Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.  Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.  Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](garantF1://12048567.6012) и [ч.2](garantF1://12048567.1002) ст.10 Федерального закона «О персональных данных».   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

|  |  |
| --- | --- |
| **Подписи представителей Сторон**:  **От Исполнителя (Исполнителя):**  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО)  подпись  **М.П.** | **От Заказчика (Заказчика):**  (Должность)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ФИО)  подпись  **М.П.** |

1. http://www.sberbank.com/ru/compliance/ukipk [↑](#footnote-ref-2)
2. Под коррупцией понимается - злоупотребление служебным положением, дача или получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным публичным интересам в целях получения имущества или любой иной выгоды имущественного характера (денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав) для себя или для других лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами в своих интересах или в интересах других лиц или от имени или в интересах юридического лица. [↑](#footnote-ref-3)
3. Под конфликтом интересов понимается прямое или косвенное противоречие между имущественными и иными интересами Сторон, в результате которого действия (бездействие) одной стороны могут иметь неблагоприятные последствия для другой стороны, за исключением противоречий интересов, возникающих в ходе переговоров по коммерческим условиям в рамках обычной хозяйственной деятельности, условия осуществления которой раскрыты или должны были быть заведомо известны стороне переговоров. [↑](#footnote-ref-4)
4. Согласие подписывается представителями контрагентов, действующими по доверенности, уполномоченными на заключение Договора, в случае, если участник Закупки стал победителем Закупки и с ним заключен Договор. [↑](#footnote-ref-5)
5. Согласие подписывается представителями контрагентов, персональные данные которых отражены в Договоре, в случае, если участник Закупки стал победителем Закупки и с ним заключен Договор. [↑](#footnote-ref-6)