Блок 7 «Техническое задание»

**(блок 7 из 8)**

**Техническое задание НА ПРОВЕДЕНИЕ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство судостроительной верфи «Звезда». I этап строительства. Расширение действующих мощностей ОАО «ДВЗ «Звезда» в обеспечение строительства морских транспортных и специальных судов. (Создание судостроительного комплекса «Звезда»). I очередь строительства. Блок корпусных производств и окрасочные камеры» (корректировка: разделение на I- XVI этапы). IV этап. Цех сборки блоков. Наружные сети связи. VI этап. Камеры очистки, окраски и сушки блоков. Наружные сети телефонной связи, оповещения, СКС, ГО и ЧС, радиофикации. VII этап. Гидротехнические сооружения (реконструкция). Южная набережная и Мелководная набережная и РТП-60. VIII этап. Гидротехнические сооружения (новое строительство). Достроечная набережная №1. Грузовая набережная. РТП-62, ТП-63. Сети связи. X этап. Трубообрабатывающий цех. Трубообрабатывающий цех. Наружные сети связи. XI этап. Цех насыщения и модульной сборки. Цех насыщения и модульной сборки. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XII этап. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XVI этап. Глубоководный пирс. Сети электроснабжения, ТП-61. Пароводяная котельная № 2

№ 419/19-ЗП от 15.08.2019 г. Большой Камень

**Способ закупки:** запрос предложений.

**Форма закупки**: открытая/электронная

**1. Предмет закупки**

Общество с ограниченной ответственностью «Судостроительный комплекс «Звезда» (далее – Заказчик), проводит закупку на выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство судостроительной верфи «Звезда». I этап строительства. Расширение действующих мощностей ОАО «ДВЗ «Звезда» в обеспечение строительства морских транспортных и специальных судов. (Создание судостроительного комплекса «Звезда»). I очередь строительства. Блок корпусных производств и окрасочные камеры» (корректировка: разделение на I- XVI этапы). IV этап. Цех сборки блоков. Наружные сети связи. VI этап. Камеры очистки, окраски и сушки блоков. Наружные сети телефонной связи, оповещения, СКС, ГО и ЧС, радиофикации. VII этап. Гидротехнические сооружения (реконструкция). Южная набережная и Мелководная набережная и РТП-60. VIII этап. Гидротехнические сооружения (новое строительство). Достроечная набережная №1. Грузовая набережная. РТП-62, ТП-63. Сети связи. X этап. Трубообрабатывающий цех. Трубообрабатывающий цех. Наружные сети связи. XI этап. Цех насыщения и модульной сборки. Цех насыщения и модульной сборки. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XII этап. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XVI этап. Глубоководный пирс. Сети электроснабжения, ТП-61. Пароводяная котельная № 2, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД-2/ ОКПД-2 | Наименование и краткие характеристики товара (работ, услуг) | Ед. изм. | Кол-во | Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, потребительским свойствам, размерам, упаковке товара, результатам работ, услуг |
| 1 | 42.22.2/  42.22.22.110 | выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство судостроительной верфи «Звезда». I этап строительства. Расширение действующих мощностей ОАО «ДВЗ «Звезда» в обеспечение строительства морских транспортных и специальных судов. (Создание судостроительного комплекса «Звезда»). I очередь строительства. Блок корпусных производств и окрасочные камеры» (корректировка: разделение на I- XVI этапы). IV этап. Цех сборки блоков. Наружные сети связи. VI этап. Камеры очистки, окраски и сушки блоков. Наружные сети телефонной связи, оповещения, СКС, ГО и ЧС, радиофикации. VII этап. Гидротехнические сооружения (реконструкция). Южная набережная и Мелководная набережная и РТП-60. VIII этап. Гидротехнические сооружения (новое строительство). Достроечная набережная №1. Грузовая набережная. РТП-62, ТП-63. Сети связи. X этап. Трубообрабатывающий цех. Трубообрабатывающий цех. Наружные сети связи. XI этап. Цех насыщения и модульной сборки. Цех насыщения и модульной сборки. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XII этап. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XVI этап. Глубоководный пирс. Сети электроснабжения, ТП-61. Пароводяная котельная № 2 | усл.ед. | 1 | В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Техническому заданию |

**2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):** 86 361 699 (восемьдесят шесть миллионов триста шестьдесят одна тысяча шестьсот девяносто девять) рублей 00 копеек, кроме того НДС (20%) 17 272 339 (семнадцать миллионов двести семьдесят две тысячи триста тридцать девять) рублей 80 копеек, **итого с учётом НДС 103 634 038 (сто три миллиона шестьсот тридцать четыре тысячи тридцать восемь) рублей 80 копеек**.

Цена договора включает в себя стоимость всех Работ выполняемых Подрядчиком по Договору (в том числе работ по подготовке Строительной площадки, строительных, строительно-монтажных и отделочных работ, сопутствующие работы по оснащению Объекта строительства инженерными системами и Оборудованием, строительства внутриплощадочных инженерных сетей, а также иные работы и действия, направленные на строительство и обеспечение ввода Объекта строительства в эксплуатацию), стоимость выполнения иных работ и услуг, необходимых для надлежащего и своевременного строительства и ввода Объекта строительства в эксплуатацию.

Цена договора включает, в том числе:

* стоимость всех видов Работ, выполняемых Подрядчиком по Договору;
* стоимость Материалов и Оборудования, стоимость использования Средств строительного производства;
* разработка Проекта производства работ, прочих организационно-технологических и иных документов, если их разработка и утверждение предусмотрены Нормами и/или Договором, в том числе деклараций пожарной безопасности, составленных в соответствии со ст. 64 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
* устройство временного энергоснабжения, водоснабжения, канализации, обслуживание внутриплощадочных дорог, пункта мойки колес и т.д. на время производства работ и оплата соответствующих коммунальных услуг;
* своевременное производство, таможенная очистка, доставка, сертификация (если необходимо), монтаж, шеф-монтаж, пуско-наладка, режимная наладка, индивидуальные и комплексные испытания, сдача в эксплуатацию всего Оборудования для выполнения Работ согласно Графику выполнения работ, включая поставку и монтаж всех составляющих Работ во внерабочее время, праздничные и выходные дни;
* демонтажные, монтажные, пусконаладочные, специальные, вспомогательные, сопутствующие, и прочие работы;
* приемка Работ;
* возврат, замена и пусконаладочные работы в отношении ошибочно поставленных и/или поврежденных Материалов, Оборудования, исправление Дефектов;
* выполнение Работ в соответствии с Проектной документацией, Рабочей документацией, Графиком выполнения работ, проектом организации строительства, проектом производства работ, требованиями Договора;
* риски, связанные с колебаниями цен, колебания курсов иностранных валют к рублю;
* накладные, транспортные и прочие расходы, прибыль, непредвиденные затраты, расходы на погрузо-разгрузочные работы, подъем Материалов и Оборудования;
* все расходы Подрядчика по оплате труда, материальных ресурсов;
* затраты по эксплуатации строительных машин, механизмов, грузоподъемной техники;
* затраты по организации Строительной площадки, бытового городка, охране Объекта строительства, по устройству временного ограждения, по уборке территории и вывозу мусора, организации безопасных условий труда;
* затраты по перебазировке рабочих, бытового городка и прочие непредвиденные затраты, и расходы;
* дополнительные затраты при производстве Работ в зимнее время, включая отопление помещений (временное теплоснабжение) для выполнения Строительно-монтажных работ;
* затраты на временные здания, сооружения и помещения;
* машины, механизмы, оборудование, конструкции, материалы, инструменты и прочее, необходимые для выполнения Работ;
* затраты по осуществлению геодезических работ в процессе строительства;
* выполнение Работ 24 часа 7 дней в неделю, 365 дней в году;
* страхование согласно условиям Договора (в том числе расходы на пролонгацию договора страхования);
* получение, предоставление и обслуживание (в том числе расходы на пролонгацию) Банковских гарантий, предоставляемых по Договору;
* все банковские расходы и комиссии, все налоговые, таможенные и иные обязательные платежи, связанные с исполнением Договора;
* защита путей доставки и подъема инструментов, Оборудования и Материалов, возможные расходы на восстановление поврежденных элементов Оборудования и отделки Объекта строительства;
* оформление регистрации и разрешений для персонала, необходимых для выполнения Работ, униформа, средства индивидуальной защиты;
* противопожарные мероприятия, мероприятия по охране окружающей среды, соблюдению правил охраны труда;
* платежи за выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, за размещение отходов от принадлежащих Подрядчику, его Субподрядчикам и (или) переданных ему Заказчиком в аренду (субаренду) источников воздействия на окружающую среду;
* все необходимые затраты на выделенного на время выполнения Работ руководителя Проекта со стороны Подрядчика, как «единой точки контакта» со стороны Подрядчика, уполномоченного действовать от имени Подрядчика на основании доверенности. Руководитель Проекта со стороны Подрядчика должен быть задействован на 100 (Сто) % своего рабочего времени для выполнения Работ по Договору;
* все необходимые затраты на персонал Проекта, состоящий из квалифицированных инженерно-технических работников, менеджеров, прорабов, начальников участков, специалистов охраны труда, сметчиков и т.д.;
* все необходимые затраты на персонал, выполняющий Строительно-монтажные работы и пусконаладочные работы, индивидуальные и комплексные испытания;
* уборка, сбор мусора в мешки, ежедневный вынос и вывоз мусора в период времени, согласованный с Заказчиком;
* финальная влажная уборка Объекта строительства;
* уборка, вывоз мусора после завершения Работ;
* мобилизация и демобилизация (работы подготовительного периода (бытовой городок, и т.д., а также демонтаж и вывоз оборудования, оставшегося после окончания Работ);
* требуемые гарантии и сервисное обслуживание;
* затраты на подготовку Исполнительной документации в 5 (пяти) экземплярах, включая все необходимые акты, сертификаты и свидетельства, в том числе на формирование папок Исполнительной документации для органов надзора;
* затраты на проведение сертификации электрооборудования и электроустановок, поставку, монтаж, комплексное опробование и системы вентиляции и дымоудаления, пожарной сигнализации и т.д., индивидуальное и комплексное испытание Оборудования и систем;
* затраты на временное электро-, водо-, газо-, теплоснабжение Строительной площадки (включая затраты, связанные с использованием дизельных электростанций, водоснабжение, канализацию и другие коммунальные услуги, затраты по сдаче Работ Заказчику, организациям, осуществляющим надзор за выполнением технических условий) во время проведения Строительно-монтажных работ (в том числе пусконаладочных работ), индивидуальных и комплексных испытаний;
* все Работы подготовительного периода;
* все затраты на выполнение сопутствующих работ для достижения поставленной цели Договора, в том числе переустройство временных дорог, ограждения и инженерных сетей и т.д.;
* затраты на сопровождение мероприятий строительного контроля и строительного надзора (в том числе обеспечение проведения итоговой проверки Объекта строительства);
* затраты на использование программного обеспечения, требуемого Заказчиком для выполнения Работ Подрядчиком, в том числе программное обеспечение Autodesk Revit версии 2010 г. (формат \*.rvt.), Autodesk AutoCAD версии 2007 г. (формат \*.dwg.), Конджект, Oracle Primavera (с дополнительными модулями PM Tools и PM Exchange); специалист по планированию Подрядчика должен пройти по программе авторизованных курсов ПО Oracle Primavera и представить сертификат Заказчику;
* предоставление информации и документов Строительному контролю Заказчика и органам строительного надзора, Государственным органам;
* стоимость передачи исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, содержащиеся в Технической документации, подготовленной Подрядчиком (его Субподрядчиками) при исполнении обязательств по Договору;
* другие работы и услуги, непосредственно связанные с исполнением Подрядчиком обязательств по Договору.

**3. Требования к поставке** **товара, выполнению работ, оказанию услуг.**

**3.1. Предусмотрены следующие требования к выполнению работ и подтверждающим документам, входящим в техническую часть заявки:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | **Место выполнения работ:** площадка расположена по ул. Степана Лебедева, 1 в г. Большой Камень, Приморского края | Техническое предложение по Форме 8, 8а, 8б. Коммерческое предложение по форме 10. Письмо о подаче заявки по форме 9 (Блок 4 «Образцы форм документов») | | 2 | **Условия выполнения работ:**Согласно Техническому описанию (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию). | | 3 | **Срок выполнения работ:** непозднее 30.09.2021 | | 4 | **Условия оплаты** (в соответствии с разделом 8 проекта договора).  **Оплата Строительно-монтажных работ.**  В течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня приемки Заказчиком оригинала Банковской гарантии возврата аванса, обеспечивающей возврат Авансового платежа, согласованного с Заказчиком плана использования Авансового платежа (по форме Приложения № 17 к проекту Договора) и счета Подрядчика, Заказчик уплачивает Авансовый платеж,составляющий **30%** (Тридцать процентов) от стоимости Строительно-монтажных работ, указанной в пункте 5.1. проекта Договора.  Оплата выполненных Строительно-монтажных работ производится путем перечисления платежей. Платежи за выполненные Строительно-монтажные работы производятся в течение 45 (сорока пяти) календарных дней, но не ранее, чем через 30 (тридцать) календарных дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней) со дня подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ (КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), а также получения от Подрядчика счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями Норм, за вычетом Гарантийного удержания в размере 5% (пяти процентов) от стоимости принятых по соответствующим Актам приемки выполненных Работ и Справке о стоимости выполненных Работ и затрат Строительно-монтажных работ, а также подлежащей зачету части Авансового платежа.  Счет на оплату, выставляемый Подрядчиком в соответствии с пунктом 8.6.1. или пунктом 8.6.2. проекта Договора, должен содержать ссылку на номер и дату Договора, а также должен быть согласован с Заказчиком по содержанию.  Платежи за Строительно-монтажные работы должны быть основаны на реальном ходе Работ, производимых на Строительной площадке, и включать в себя, в том числе, оплату за Материалы и Оборудование, использованные в Строительно-монтажных работах, за исключением Материалов и Оборудования Заказчика, переданных Подрядчику для выполнения Строительно-монтажных работ.  Заказчик вправе не оплачивать затраты на Материалы и Оборудование, не подтвержденные документами на поставку Материалов и Оборудования: копиями договоров поставки, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, копиями платежных поручений Подрядчика об оплате материалов и/или оборудования, заверенных должностным лицом обслуживающего банка, заверенных печатью и подписью уполномоченного сотрудника Подрядчика.  **Общие требования к расчетам по Авансовому платежу и за выполненные Работы.**  Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Авансового платежа, Подрядчик обязан выставить и предоставить Заказчику «авансовый» счет-фактуру на сумму Авансового платежа, оформленный в соответствии с требованиями Норм.  Подрядчик обязан возвратить Заказчику Авансовый платеж в случаях и порядке, установленных Нормами и проектом Договора.  Подрядчик обязан использовать Авансовый платеж путем целевого расходования сумм Авансового платежа на выполнение Работ (приобретение необходимых Материалов и Оборудования, дальнейшие платежи Субподрядчикам и т.п.).  Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса Заказчика обязан предоставить все необходимые документы, подтверждающие использование Авансового платежа в соответствии с его целевым назначением, в том числе:   * отчет о поступлении и использовании средств Заказчика, перечисляемых по договору (согласно Приложению №7 к проекту Договора); * копии договоров, заключенных Подрядчиком с Поставщиками на поставку Материалов и Оборудования, а также копии договоров, заключенных между Подрядчиком и Субподрядчиками на выполнение соответствующих Работ, заверенные в установленном порядке; * счета на оплату Материалов и Оборудования, выставленные Подрядчику Поставщиками, счета Субподрядчиков на оплату выполненных Работ; * платежные поручения на оплату Материалов и Оборудования, на оплату работ Субподрядчиков, заверенные должностным лицом обслуживающего банка; * товарно-транспортные накладные, подтверждающие получение Материалов и Оборудования; * иные документы, запрошенные Заказчиком.   Заказчик вправе заявить требование Подрядчику о возврате Авансового платежа, а также отказать в дальнейшем авансировании Подрядчику (при условии наличия такой возможности в соответствии с Договором) при наличии одного или нескольких из следующих оснований:   * в случае выявления Заказчиком нецелевого использования Авансового платежа; * в случае не предоставления Подрядчиком «авансового» счета-фактуры в соответствии с пунктом 8.7.1. проекта Договора; * в случае непредставления документов в соответствии с пунктом 8.7.4. проекта Договора; * в случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных Договором (любого этапа работ); * в случае исключения Подрядчика (по любым причинам) из СРО и/или прекращения допуска к выполнению Работ, выданного СРО; * в случае нарушения положений п.14.1.1. проекта Договора; * в случае одностороннего расторжения Заказчиком Договора (п. 20.2, п. 20.3).   Датой оплаты денежных средств Заказчиком по Договору считается дата списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.  Несвоевременное представление Подрядчиком Банковской гарантии возврата аванса в соответствии с условиями Договора, плана использования Авансового платежа и счета на оплату Авансового платежа (или хотя бы одного из перечисленных документов) влечет увеличение срока оплаты Заказчиком Авансового платежа соразмерно периоду просрочки Подрядчика. В случае, если Подрядчик не предоставил документы для выплаты Авансового платежа или хотя бы один из них, Работы по Договору осуществляются Подрядчиком и принимаются Заказчиком без использования Авансового платежа. Выплата Заказчиком Авансового платежа после начала приемки Работ по Договору возможна только при условии заключения дополнительного соглашения к Договору, определяющего новый порядок оплаты и зачета Авансового платежа. Ответственность за возможную задержку в выполнении Работ по Договору в связи с указанными условиями лежит на Подрядчике.  В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных Подрядчиком Работ, Подрядчик не имеет право на удержание результата Работ, а также другого оказавшегося у Подрядчика имущества Заказчика до уплаты Заказчиком соответствующих сумм Подрядчику.  Заказчик имеет право инициировать подписание дополнительного соглашения к Договору, определяющего порядок акцепта операций, совершаемых Подрядчиком с отдельного банковского счета Подрядчика (право дополнительной подписи платежных поручений Подрядчика, без которой невозможно списание денежных средств с отдельного банковского счета Подрядчика). Подрядчик не вправе отказаться от подписания, указанного дополнительного соглашения к Договору.  **Оплата материалов и оборудования**.  Оплата за материалы и оборудование, принятые Заказчиком в соответствии с пунктом 7.2. проекта Договора, производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) дней, но не ранее чем через 30 (тридцать) дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней) со дня подписания Сторонами Товарной накладной и получения Заказчиком от Подрядчика счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с Нормами, за вычетом подлежащей зачету части Авансового платежа и Гарантийного удержания в размере 5% (пяти процентов) от стоимости принятых материалов и/или оборудования по соответствующим Товарным накладным.  Счет на оплату, выставляемый Подрядчиком в соответствии с пунктом 8.12.1. проекта Договора, должен содержать ссылку на номер и дату Договора, а также должен быть согласован с Заказчиком по содержанию.  **Возврат Гарантийного удержания.**  Возврат Гарантийного удержания производится в следующем порядке:   * В течение 45 (сорока пяти) дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней) после получения Разрешения на ввод Объекта строительства в эксплуатацию, при условии передачи Заказчику Исполнительной документации в полном объеме, подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта строительства (форма КС-11), Акта сверки взаимных расчетов по Договору, передачи Заказчику счета Подрядчика на оплату, а также при отсутствии претензий и требований со стороны Заказчика по качеству и срокам исполнения обязательств по Договору, Заказчик выплачивает Подрядчику 50% (пятьдесят процентов) от суммы Гарантийного удержания, удержанной из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные Строительно-монтажные работы в соответствии с принятыми Актами о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справками о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и (в случае наличия) Товарными накладными (форма ТОРГ-12). * В течение 45 (сорока пяти) дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней) после подписания Акта об окончании Гарантийного периода, при условии передачи Заказчику счета на оплату, Заказчик выплачивает Подрядчику оставшиеся 50% (Пятьдесят процентов) от суммы Гарантийного удержания, удержанной из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные Строительно-монтажные работы в соответствии с принятыми Актами о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справками о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и (в случае наличия) Товарными накладными (форма ТОРГ-12).   В случае предоставления Подрядчиком Банковской гарантии исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктом 16.1.25 Договора (после начала Гарантийного периода – Банковской гарантии исполнения гарантийных обязательств), сумма Гарантийного удержания, удержанная до принятия Заказчиком указанной Банковской гарантии, возвращается Подрядчику.  После принятия Заказчиком Банковской гарантии исполнения обязательств по договору Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору, в котором, в частности, определяют размер суммы Гарантийного удержания, подлежащей возврату.  На основании подписанного акта сверки взаиморасчетов по Договору Подрядчик выставляет счет на возврат Гарантийного удержания, который подлежит оплате в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней) со дня получения счета Заказчиком.  Счет на оплату, выставляемый Подрядчиком в соответствии с пунктом 8.13.1. или пунктом 8.13.2. проекта Договора, должен содержать ссылку на номер и дату Договора, а также должен быть согласован с Заказчиком по содержанию. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3.2.** **Продукция должна соответствовать стандартам, техническим условиям, техническим политикам или иным регламентирующим документам (сертификаты, заключения, инструкции, гарантийные талоны и т. п.):**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | **Требования к выполнению строительно-монтажных работ:** В соответствии с Техническим описанием (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию). | Техническое предложение по Форме 8, 8а, 8б (Блок 4 «Образцы форм документов») | |

**3.3.** **Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении сопутствующих обязательств (шефмонтаж, монтаж, пуско-наладка, обучение пользователей и т.п.):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Требования | Подтверждающие документы | |
| 1 | **Требования к обучению.** По согласованию с Заказчиком Подрядчик обязан провести обучение для персонала Заказчика по пользованию Оборудованием. Учебная программа должна выполняться на русском языке и давать обучающимся полное понимание работы всех инженерных систем. | Подписанный проект Договора | |
|  | **3.4.** **Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении гарантийных обязательств и условиям обслуживания (гарантийный срок, объем предоставления гарантий, расходы на эксплуатацию и гарантийное обслуживание и т.п.):**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | Гарантийный период на результаты Строительно-монтажных работ равен 5 (пяти) годам с момента ввода Объекта строительства в эксплуатацию (выдачи Разрешения на ввод Объекта строительства в эксплуатацию).  В случае если Гарантийный период на какой-либо элемент Работ или Оборудование, составляет больше 5 (пяти) лет, Подрядчик несет гарантийные обязательства по такому элементу Работ на протяжении его Гарантийного периода. | Техническое предложение по Форме 8.  Письмо о подаче заявке по форме 9 (Блок 4 «Образцы форм документов»)  Подписанный проект Договора | | | | |

**3.5. Требования, предъявляемые к квалификации участников:**

**3.5.1. Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (иметь допуски к отдельным видам товаров, работ, услуг), выданные уполномоченными саморегулируемыми организациями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1 | Наличие действующих разрешительных документов, включая наличие членства в СРО с правом участия в конкурентных закупках и заключения договоров строительного подряда (выполнение работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства), при условии, что стоимость коммерческого предложения участника закупки не превышает разницу между предельным размером обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, и совокупным размером имеющихся к моменту подачи заявки на участие в закупке обязательств по неисполненным договорам строительного подряда. | Выписка из реестра членов СРО, которая должна быть действующей, в соответствии с положениями ч. 4. ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ.  (При истечении срока действия выписки из реестра членов СРО (ч. 4 ст. 55.17 ГрК РФ) к моменту заключения договора Подрядчик обязан представить Заказчику действующую выписку из реестра членов СРО).  Справка в свободной форме (на фирменном бланке организации с подписью уполномоченного лица) о сумме обязательств по имеющимся неисполненным договорам строительного подряда, заключенных конкурентным способом, с указанием суммы исполненных и неисполненных обязательств по каждому отдельному договору, а также итоговых сумм обязательств по всем таким договорам.  В случае несоответствия уровню ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств допускается предоставление в составе заявки Участника Гарантийного письма на фирменном бланке организации, за подписью и печатью уполномоченного лица, об увеличении уровня ответственности до требуемого, до момента подписания Договора. |

**3.5.2. Требования к субподрядчикам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1 | Подрядчик вправе привлекать к исполнению Договора Субподрядчиков исключительно по предварительному согласованию с Заказчиком. Субподрядчики не имеют права привлекать к исполнению Договора последующих субподрядчиков (запрещено привлечение Подрядчиком субподрядчика второго и последующего порядка).  Объем работ по Договору, которые могут быть переданы на субподряд не может превышать 20% (Двадцати процентов) от стоимости Работ указанной в пункте 5.1 проекта Договора | Подписанный проект договора |
| 2 | План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) | Форма № 11а «План привлечения субподрядчиков (соисполнителей), приведенной в Блоке 4 «Образцы форм документов» (Работы). |
| 3 | Наличие действующей аккредитации Заказчика либо ПАО «НК «Роснефть» или прохождение аккредитации в соответствии с блоком 8 закупочной документации. | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа).  Требования и порядок проведения аккредитации расположены в Блоке 8 Документации или по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/  В отношении субподрядчика, прошедшего аккредитацию со статусом "неустойчивое финансовое состояние" более 12 месяцев до начала закупки, Организатор закупки вправе запросить информацию и документы для переоценки его уровня финансовой устойчивости. |
| 4 | Наличие действующих разрешительных документов, включая наличие членства в СРО с правом участия в конкурентных закупках и заключения договоров на выполнение строительно-монтажных работ, стоимость которых по одному договору не менее стоимости работ субподрядчика по предмету закупки передаваемого на субподряд. | Выписка из реестра членов СРО, которая должна быть действующей, в соответствии с положениями ч. 4. ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ. При истечении срока действия выписки из реестра членов СРО к моменту заключения договора субподрядчик обязан представить Заказчику действующую выписку из реестра членов СРО. |
| 5 | Информация о наличии у субподрядчика материально-технических и людских ресурсов | Форма «Сведения о материально-технических ресурсах», приведенной в Блоке 4 «Образцы форм документов» (Работы).  Участник закупки должен предоставить копии документов на специализированную технику у субподрядчика:  – находящуюся в собственности - необходимо приложить копии технических паспортов на основную и вспомогательную технику;  – находящуюся в лизинге - копии «договоров аренды (лизинга)», копии технических паспортов на технику; справка, выданная лизинговой компанией о наличии/отсутствии просроченной задолженности, по каждому договору лизинга, давностью не более 20 дней;  – находящуюся в аренде - копии договоров аренды, копии технических паспортов на технику.  В случае нахождения техники за пределами Приморского края, должен быть представлен График мобилизации на объект в соответствии с требованиями пп.1 п. 4.2 настоящего Технического задания.  Форма «Сведения о кадровых ресурсах», приведенной в Блоке 4 «Образцы форм документов».  В подтверждении Сведений, представленных в форме, Участником закупки предоставляются:  - заполненная форма; копии дипломов об образовании, копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений со специалистом: копии трудовых книжек специалистов, трудовых договоров, приказов о приеме на работу.  - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с доказательством принятия таких сведений налоговым органом.  Представленные заверенные уполномоченными лицами копии документов должны быть представлены в читаемом виде.  В случае предоставления не полного пакета документов в отношении конкретного специалиста, не предоставления Формы, несоответствия сведений, указанных в Форме, предоставляемым документам, организация не будет допущена к участию. |

**4.** **Требования, предъявляемые к участникам закупки.**

**4.1. Общие требования к участникам закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1 | Участник закупки должен соответствовать минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б Блока 4 «Образцы форм документов» (Работы).  - либо Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |
| 2 | Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Блока 4 «Образцы форм документов» (Работы). |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Блока 4 «Образцы форм документов» (Работы). |
| 4 | Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Блока 4 «Образцы форм документов» (Работы).  Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов.  Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями Блока 8 закупочной документации.  Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов. |
| 5 | Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Блока 4 «Образцы форм документов» (Работы). |
| 6 | Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Блока 4 «Образцы форм документов» (Работы). |
| 7 | Отсутствие фактов привлечения Участника закупки – юридического лица в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Блока 4 «Образцы форм документов» (Работы). |
| 8 | Отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», об Участнике закупки либо о любом из лиц коллективного Участника закупки | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Блока 4 «Образцы форм документов» (Работы). |
| 9 | Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Блока 4 «Образцы форм документов» (Работы). |
| 10 | Приемлемый уровень устойчивости финансового состояния Участника закупки | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |
| 11 | Отсутствие в отношении Участника закупки фактов отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке товаров, работ услуг в течение последнего года до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Блока 4 «Образцы форм документов» (Работы).  Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур ПАО «НК «Роснефть» и обществ группы, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам. |
| 12 | Отсутствие фактов расторжения договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу (применимо для Заказчиков второго типа), либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением Участником закупки договора | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Блока 4 «Образцы форм документов» (Работы). |
| 13 | Иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации Участника закупки и его благонадежности | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ |

**4.2. Специальные требования к участникам закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Требования | Подтверждающие документы |
| 1 | Наличие в аренде, собственности, лизинге строительной техники:   * Экскаватор одноковшовый на пневмоколесном ходу (емкость ковша 0,25 м³) – 2 ед.; * Вышка телескопическая (высота подъема до 25 м) – 1 ед.; * Автомобиль бортовой, грузоподъемность: до 10 т – 1 ед.; * Аппарат для сварки оптоволокна – 1 ед. | Форма № 4 «Сведения о материально-технических ресурсах», приведенной в Блоке 4 «Образцы форм документов» (Работы).  Участник закупки должен предоставить копии документов на специализированную технику:  – находящуюся в собственности - необходимо приложить копии технических паспортов на основную и вспомогательную технику;  – находящуюся в лизинге - копии «договоров аренды (лизинга)», копии технических паспортов на технику; справка, выданная лизинговой компанией о наличии/отсутствии просроченной задолженности, по каждому договору лизинга, давностью не более 20 дней;  – находящуюся в аренде - копии договоров аренды, копии технических паспортов на технику.  В случае нахождения техники за пределами Приморского края, Участником представляется График мобилизации на объект, который должен включать в себя схемы и сроки мобилизации техники, оборудования, рабочей силы, в том числе субподрядных организаций (в случае их привлечения).  Участник закупки предоставляет График мобилизации в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 2 к Критериям оценки. При этом, если подрядчиком ведется строительство на других объектах Заказчика в Графике мобилизации должны использоваться материальные и людские ресурсы не задействованные на других объектах Заказчика.  Если подрядчик представляет дополнительную технику, оборудование и рабочую силу в соответствии с п. 4.2 Критериев оценки в Графике мобилизации должны быть указаны все заявленные участником материальные и людские ресурсы.  *В случае предоставления не полного пакета документов к Форме, не предоставления Формы, несоответствия сведений, указанных в Форме, предоставляемым документам, организация не будет допущена к участию. Представленные заверенные уполномоченными лицами копии документов должны быть представлены в читаемом виде.* |
| 2 | Наличие и достаточность свободных людских ресурсов для выполнения работ по предмету закупки:  Водитель – 1 чел.  Машинист экскаватора (погрузчика) – 1 чел.  Машинист автовышки- 1 чел.  Инженер КИПиА- 1 чел.  Инженер сетевых связей и систем коммутации -1 чел.  - Электромонтажник – 4 чел.  -Инженер ВОЛС-1 чел. | Форма № 5 «Сведения о кадровых ресурсах», приведенной в Блоке 4 «Образцы форм документов» (Работы).  В подтверждении Сведений, представленных в форме, Участником закупки предоставляются:  - заполненная форма; копии дипломов об образовании, копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений со специалистом: копии трудовых книжек специалистов, трудовых договоров, приказов о приеме на работу.  - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с доказательством принятия таких сведений налоговым органом.  - список, с указанием/отметкой планируемого персонала, взятого на субподряд.  *Представленные заверенные уполномоченными лицами копии должны быть читабельными. В случае предоставления не полного пакета документов в отношении конкретного специалиста, не предоставления Формы, несоответствия сведений, указанных в Форме, предоставляемым документам, организация не будет допущена к участию.* |
| 3 | Коэффициент производственного травматизма у участника закупки не превышает значения 6 (в течение 3 (трёх) лет, предшествующих дате подачи заявки Ктр ≤ 6) | 1. Копии заполненных форм № 7 «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» (утв. Приказ Росстата № 493 от 10.08.2018) за 3 (три) года, предшествующие дате подачи заявки, с входящим регистрационным штампом территориального органа Росстата.  2. Для лиц, на которых не распространяется требование о предоставлении формы № 7: выкопировка из Журнала регистрации несчастных случаев на производстве (утв. Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73) за 3 (три) года, предшествующие дате подачи заявки.  3. Расчёт показателя, заверенный подписью руководителя организации.    где  n – год, в котором подается заявка;  i – год, сведения за который используются для расчета;  Тi – численность пострадавших при несчастных случаях на производстве, включая общее число пострадавших при несчастных случаях со смертельным исходом, тяжёлой и лёгкой степенью тяжести, произошедших в i-ом году (значение стр.01 гр.4 формы № 7 - травматизм по итогам i-го года);  СЧ – средняя численность работников организации за три года, предшествующих дате подачи заявки;  СЧi – средняя численность работников организации в i-ом году (принимается значение, указанное в разделе «Справочно» формы № 7 - травматизм по итогам i-го года). |
| 4 | Наличие на предприятии службы ПБиОТ или работников, на которых возложено выполнение обязанностей по промышленной безопасности и охране труда | Письмо (в свободной форме) за подписью руководителя о наличии службы ПБиОТ с указанием перечня локальных нормативных документов участника закупки по ПБиОТ. |
| 5 | Отсутствие в течение последних 2 (двух) лет случаев судебных разбирательств в качестве ответчика с ПАО «НК «Роснефть» или Обществом Группы в связи с существенными нарушениями договора, исковые требования по которым были удовлетворены, а также случаев расторжения ПАО «НК «Роснефть» или Обществами Группы в одностороннем порядке договора в связи с существенными нарушениями его условий. | Письмо (в свободной форме) за подписью руководителя участника закупки. |
| 6 | Согласие участника предоставить все необходимые документы для проверки достоверности сведений, представленных участником в рамках настоящей закупочной процедуры, а также согласие на очный аудит предоставленных сведений и документов, с готовностью в течение одних суток предоставить представителю заказчика доступ к аудиту не позже одних суток после уведомления о планируемом аудите. | Письмо-согласие подписанное уполномоченным лицом на фирменном бланке участника о гарантии предоставления всех необходимых документов для проверки достоверности сведений, представленных участником в рамках настоящей закупочной процедуры, а также согласие на очный аудит предоставленных сведений и документов подписанное уполномоченным лицом. |
| 7 | Наличие законченных строительством аналогичных[[1]](#footnote-1) объектов в качестве генерального подрядчика (либо основного подрядчика) (как минимум за последние 5 лет, начиная с 1 января 2014). | Контракты (договоры) и акты приемки законченного строительством объекта (КС-11) |
| 8 | Наличие опыта производства работ по монтажу и пуско-наладке оборудования при выполнении СМР на аналогичных объектах | Контракты (договоры) на выполнение работ по изготовлению или монтажу оборудования, либо контракты (договоры) на иные работы, включающие работы по изготовлению или монтажу оборудования, с подтверждением выполнения данного вида работ (Акты по форме КС-2, справки о выполненных работах форма КС-3, акты выполненных работ и пр.) |

**5.** Порядок подготовки и подписания отдельных приложений к Договору:

- Приложение № 2 к проекту Договора «Расчёт стоимости работ и услуг» Победитель готовит после опубликования протокола об итогах закупочной процедуры.

- Приложение № 3 к проекту Договора «График выполнения работ» Победитель готовит после опубликования протокола об итогах закупочной процедуры.

- Приложение № 4 к проекту Договора «График освоения и финансирования» Победитель готовит после опубликования протокола об итогах закупочной процедуры.

**6.** **Приложения к Техническому заданию (если применимо):**

- Техническое описание на 9 л.

- Рабочая документация в количестве 29 архивов.

**7.** **Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки:**

**Размер обеспечения заявки:** 0,5% от Начальной (максимальной) цены договора (цены лота) – 518 170 (пятьсот восемнадцать тысяч сто семьдесят) рублей 19 копеек без НДС.

**Порядок зачисления денежных средств:** на счет Оператора ЭТП осуществляется в соответствии с п. 3.3 Регламента ЭТП МТС «Фабрикант» работы с секцией «Обеспечения участия в торгах».

**Порядок возврата денежных средств:** в соответствие с Разделом 3.4. Регламента работы с секцией «Обеспечение участия в торгах».

Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае уклонения Участника закупки от заключения договора.

**8. Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора**

1) форма – безотзывная банковская гарантия;

2) размер:

- Сумма Банковской гарантии возврата аванса должна быть равной сумме Авансового платежа, возврат которого обеспечивает данная Банковская гарантия;

- Сумма Банковской гарантии исполнения обязательств по договору должна быть не менее 5% (пяти процентов) Цены договора;

- Сумма Банковской гарантии исполнения гарантийных обязательств должна быть не менее 2,5% (двух целых пяти десятых процента) от стоимости (цены) Договора;

3) порядок - в соответствии с разделом 16.1 проекта договора.

**9.** **Контактная информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контактная информация | | |
| 1 | Контактное лицо (ФИО) | Цыбров Алексей Александрович |
| 2 | Электронная почта | tsybrovaa@sskzvezda.ru |
| 3 | Телефон | +7(42335)70456 |
| 4 | Факс |  |
| 5 | Дополнительная контактная информация | Мягкова Жанна Константиновна  MyagkovaZHK@sskzvezda.ru |

**РАЗМЕЩЕНО НА САЙТЕ** [**WWW.FABRIKANT.RU**](http://WWW.FABRIKANT.RU)**, ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. Аналогичный объект – строительство наружных сетей связи (в т.ч. оптоволоконных линий связи). [↑](#footnote-ref-1)