**Общество с ограниченной ответственностью «Судостроительный комплекс «Звезда»**

**Утверждено**

##### Решением Закупочной комиссии

**ООО «ССК «Звезда»**

**Протокол № 419/19-У от 21.08.2019**

**Протокол ЦЗК №940/19-ЦЗК от 23.08.2019**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ **на закупку:** Выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство судостроительной верфи «Звезда». I этап строительства. Расширение действующих мощностей ОАО «ДВЗ «Звезда» в обеспечение строительства морских транспортных и специальных судов. (Создание судостроительного комплекса «Звезда»). I очередь строительства. Блок корпусных производств и окрасочные камеры» (корректировка: разделение на I- XVI этапы). IV этап. Цех сборки блоков. Наружные сети связи. VI этап. Камеры очистки, окраски и сушки блоков. Наружные сети телефонной связи, оповещения, СКС, ГО и ЧС, радиофикации. VII этап. Гидротехнические сооружения (реконструкция). Южная набережная и Мелководная набережная и РТП-60. VIII этап. Гидротехнические сооружения (новое строительство). Достроечная набережная №1. Грузовая набережная. РТП-62, ТП-63. Сети связи. X этап. Трубообрабатывающий цех. Трубообрабатывающий цех. Наружные сети связи. XI этап. Цех насыщения и модульной сборки. Цех насыщения и модульной сборки. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XII этап. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XVI этап. Глубоководный пирс. Сети электроснабжения, ТП-61. Пароводяная котельная № 2

для нужд ООО «ССК «Звезда»

**Запрос предложений № 419/19-ЗП**

г. Большой Камень   
2019

общие положения

1. Данная типовая Документация о закупке соответствует требованиям Положения Общества «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-07 П-0005 версия 3.00, утвержденного решением участников Общества Протокол от 24.12.2018 № 22 и Приказом ООО «ССК «Звезда» от 24.12.2018 № 640.
2. Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.
3. Официальное размещение Извещения и Документации производится в соответствии с Приказом Общества «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-07 П-0005 версия 3.00, утвержденного решением участников Общества Протокол от 24.12.2018 № 22 и Приказом ООО «ССК «Звезда» от 24.12.2018 № 640. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора закупки (Заказчика) никаких правовых последствий и обязательств. Предоставление печатной копии Документации Поставщикам не предусматривается.
4. При проведении процедуры закупки на ЭТП Организатор закупки размещает Документацию и Извещение в соответствии с Положением Общества «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-07 П-0005 версия 3.00, утвержденного решением участников Общества Протокол от 24.12.2018 № 22 и Приказом ООО «ССК «Звезда» от 24.12.2018 № 640 и официально принятыми правилами работы ЭТП.

Содержание

Документация о закупке состоит из следующих блоков:

Термины, определения и сокращения

Раздел содержит применимые термины, определения и сокращения.

Блок 1 «Извещение о закупке»

Блок содержит Извещение, официально размещаемое в установленном порядке.

Блок 2 «Информационная карта»

Блок содержит реквизиты и условия конкретной закупки, дополняет и уточняет положения Блока 3 «Инструкция для Участника закупки».

Блок 3 «Инструкция для Участника закупки»

Блок содержит информацию, необходимую Участнику закупки для участия в процедуре закупки и подготовки заявки.

Блок 4 «Образцы форм документов»

Блок содержит образцы форм документов, которые Участник закупки должен заполнить, оформить и предоставить Организатору закупки в составе соответствующих частей заявки.

Блок 5 «Образцы оформления конвертов»

Блок содержит образцы оформления конвертов, подаваемых Участниками закупки при проведении процедур закупки, а также вспомогательные формы.

Блок 6 «Проект Договора»

Блок содержит проект Договора, который Заказчик намерен заключить с Участником закупки, предоставившим наилучшую заявку (Победителем), либо, в установленных случаях, с единственным Участником несостоявшейся закупки, либо с единственным поставщиком неконкурентной процедуры закупки, либо с безальтернативным поставщиком, либо c Обществом Группы. При необходимости, проект Договора может содержать проекты дополнительных соглашений, иных неотъемлемых приложений/спецификаций. Данный блок может содержать как форму Договора, так и только установленные Заказчиком существенные условия Договора или требования к ним.

Блок 7 «Техническое задание»

Блок содержит требования Заказчика к функциональным, техническим, качественным и прочим характеристикам поставляемых товаров, выполняемых работ и/или оказываемых услуг; положения технического задания являются неотъемлемой частью условий Договора, заключаемого по результатам закупки.

Блок 8 «Требования к Поставщику/Участнику закупки для прохождения аккредитации»

Блок содержит минимальные требования Заказчика к Поставщику, соответствие которым необходимо для прохождения Поставщиком аккредитации, а также перечень подтверждающих документов.

Термины, определения и сокращения

## Термины и определения

В Документации о закупке используются термины и определения, приведенные в Положении Общества «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-07 П-0005 версия 3.00, утвержденного приказом ООО «ССК «Звезда» от 24.12.2018 № 640, размещенном в Единой информационной системе в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу *http://*[*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте ПАО «НК «Роснефть» <http://zakupki.rosneft.ru>.

## Обозначения и сокращения

**Документация** — Документация о закупке.

**ЕИС** — единая информационная система (официальный сайт).

**ЕП –** единственный поставщик.

**Закон 223-ФЗ** — Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Заявка** —заявка на участие в процедуре закупки.

**Извещение** — Извещение о проведении закупки, копия которого приведена в Блоке 1 «Извещение о закупке».

**Информационная карта —** раздел Документации «Информационная карта» (Блок 2).

**ЛНД** — локальный нормативный документ.

**НДС** — налог на добавленную стоимость.

**НМЦ** —начальная (максимальная) цена Договора.

**Обеспечение заявки** — обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре закупки.

**Обеспечение Договора** — обеспечение исполнения обязательств по Договору.

**Положение о закупке**— Положение Общества «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-07 П-0005 версия 3.00.

**Продукция**—товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.

**Субъект МСП** —субъект малого и среднего предпринимательства.

**Часть заявки** —квалификационная, техническая или коммерческая часть заявки.

**ЭТП** — электронная торговая площадка.

Блок 1 «Извещение о закупке»

**(блок 1 из 8)**

Извещение о закупке[[1]](#footnote-2)

**Извещение**

о проведениизапроса предложений

на закупку: Выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство судостроительной верфи «Звезда». I этап строительства. Расширение действующих мощностей ОАО «ДВЗ «Звезда» в обеспечение строительства морских транспортных и специальных судов. (Создание судостроительного комплекса «Звезда»). I очередь строительства. Блок корпусных производств и окрасочные камеры» (корректировка: разделение на I- XVI этапы). IV этап. Цех сборки блоков. Наружные сети связи. VI этап. Камеры очистки, окраски и сушки блоков. Наружные сети телефонной связи, оповещения, СКС, ГО и ЧС, радиофикации. VII этап. Гидротехнические сооружения (реконструкция). Южная набережная и Мелководная набережная и РТП-60. VIII этап. Гидротехнические сооружения (новое строительство). Достроечная набережная №1. Грузовая набережная. РТП-62, ТП-63. Сети связи. X этап. Трубообрабатывающий цех. Трубообрабатывающий цех. Наружные сети связи. XI этап. Цех насыщения и модульной сборки. Цех насыщения и модульной сборки. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XII этап. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XVI этап. Глубоководный пирс. Сети электроснабжения, ТП-61. Пароводяная котельная № 2

| **№** | **ПОЗИЦИЯ** | **ПОЛЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | | | |
| **Общие сведения о закупке** | | | | | |
|  | Способ проведения (размещения) закупки | Способ закупки | Количество этапов | Электронная или неэлектронная форма | Открытая или закрытая форма |
| |  |  | | --- | --- | |  | Запрос котировок | |  | Запрос  предложений | |  | Закупка у ЕП | |  | Аукцион | |  | Конкурс | | |  |  | | --- | --- | |  | Одноэтапная процедура | |  | Многоэтапная процедура | | |  |  | | --- | --- | |  | Неэлектронная форма | |  | Электронная форма (ЭТП) | |  | Электронная форма (специализированный ящик электронной почты) | | |  |  | | --- | --- | |  | В открытой форме | |  | В закрытой форме | |
|  | Наименование закупки | Выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство судостроительной верфи «Звезда». I этап строительства. Расширение действующих мощностей ОАО «ДВЗ «Звезда» в обеспечение строительства морских транспортных и специальных судов. (Создание судостроительного комплекса «Звезда»). I очередь строительства. Блок корпусных производств и окрасочные камеры» (корректировка: разделение на I- XVI этапы). IV этап. Цех сборки блоков. Наружные сети связи. VI этап. Камеры очистки, окраски и сушки блоков. Наружные сети телефонной связи, оповещения, СКС, ГО и ЧС, радиофикации. VII этап. Гидротехнические сооружения (реконструкция). Южная набережная и Мелководная набережная и РТП-60. VIII этап. Гидротехнические сооружения (новое строительство). Достроечная набережная №1. Грузовая набережная. РТП-62, ТП-63. Сети связи. X этап. Трубообрабатывающий цех. Трубообрабатывающий цех. Наружные сети связи. XI этап. Цех насыщения и модульной сборки. Цех насыщения и модульной сборки. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XII этап. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XVI этап. Глубоководный пирс. Сети электроснабжения, ТП-61. Пароводяная котельная № 2 | | | |
|  | Наименование электронной площадки в сети Интернет | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | ЭТП ЗАО «ТЭК-Торг» секция ПАО «НК «Роснефть» |  | Не применимо | |  | ЭТП «Фабрикант» |  |  | | | | |
|  | Адрес электронной площадки в сети Интернет | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | <http://rn.tektorg.ru> |  | Не применимо | |  | http://[www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |  |  | | | | |
|  | Адрес электронной почты для подачи заявок | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | [Адрес электронной почты] |  | Не применимо | | | | |
| **Сведения о Заказчике / Организаторе закупки** | | | | | |
|  | Наименование организации | |  |  | | --- | --- | |  | ПАО «Нефтяная компания «Роснефть» | |  | Общество с ограниченной ответственностью «Судостроительный комплекс «Звезда» | |  | Закупка для одного/нескольких Заказчиков, проводимая Организатором закупки: [Полное наименование] | | | | |
|  | Адрес места нахождения | Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Степана Лебедева д.1 | | | |
|  | Почтовый адрес | Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Степана Лебедева д.1 | | | |
|  | Контактный телефон | 8(42335)5-11-75 | | | |
|  | Электронная почта | sskzvezda@sskzvezda.ru | | | |
|  | Информация о Заказчиках | |  |  | | --- | --- | |  | Заказчик является Организатором закупки (сведения приведены в пп. 6-10 Извещения) | |  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах одного Заказчика: [полное наименование Общества Группы], [адрес места нахождения], [почтовый адрес], [контактный телефон], [электронная почта]. | |  | Закупка проводится Организатором закупки в интересах нескольких Заказчиков[[2]](#footnote-3) | | | | |
| **Контактная информация** | | | | | |
|  | Контактное лицо (ФИО) | Цыбров Алексей Александрович | | | |
|  | Электронная почта | tsybrovaa@sskzvezda.ru | | | |
|  | Телефон | +7(42335)70456 | | | |
|  | Факс | - | | | |
|  | Дополнительная контактная информация | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *Контактное лицо (ФИО), Электронная почта, Телефон, Факс* | | | | |
| **Место и дата подачи и рассмотрения заявок и подведения итогов закупки** | | | | | |
|  | Планируемая дата размещения (публикации) Извещения и Документации о закупке[[3]](#footnote-4) | «26» августа 2019 г. | | | |
|  | Дата начала подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); | |  | «26» августа 2019 г. в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | |  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в рабочее время: [рабочее время Организатора закупки] (при проведении закупки не в электронной форме) | |  | Заявки могут подаваться в любой момент с даты официального размещения Извещения и Документации о закупке, в любое время (при проведении закупки в электронной форме) | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); | |  | «17» сентября 2019\_ г. «01 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Квалификацион ной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Место подачи и место рассмотрения заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); | | *А. Место подачи заявок:* | | | |  |  | | --- | --- | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной площадки в сети Интернет (п.4) | | | | |  |  | | --- | --- | |  | Адрес электронной почты (п.5) | | | | *Б. Место рассмотрения заявок:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); | |  | «28» октября 2019 г. «17 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Квалификационной части заявок |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Место подведения итогов | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); | |  | Место подведения итогов: 692801, Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Степана Лебедева д.1.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | |
|  | Дата и время подведения итогов | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика, безальтернативной или внутригрупповой); | |  | «12» ноября 2019 г. «17 ч : 00 м» | | | | |
| **Место и дата проведения аукциона** | | | | | |
|  | Дата и время начала аукциона | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» | | | | |
|  | Дата и время окончания аукциона | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» | | | | |
|  | Место проведения аукциона | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Место проведения аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | |
| **Разъяснения извещения и/или документации о закупке** | | | | | |
|  | Порядок направления запроса о разъяснении положений извещения и/или документации о закупке и предоставления разъяснений | Дата и время начала подачи запроса:  «26» августа 2019 г. «17 ч : 00 м»  Дата и время окончания подачи запроса:   |  |  | | --- | --- | |  | Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок (календарная дата 12.09.2019), включая день направления запроса (для запроса предложений, конкурентных переговоров, конкурса, аукциона) | |  | Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, включая день направления запроса (для запроса цен, редукциона) |   Дата и время начала предоставления разъяснений:  «27» августа 2019 г. «17 ч : 00 м»  Дата и время окончания предоставления разъяснений:  В течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о необходимости разъяснений или поступления запроса о разъяснении, но, не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока подачи заявок. | | | |
| **Расширенные данные[[4]](#footnote-5)** | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок | | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи 3-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении Коммерческой части заявок | |  | | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи 3-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении Коммерческой части заявок | |  | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения 3-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении Коммерческой части заявок | |  | | | | | |
| **Расширенные данные для второго этапа[[5]](#footnote-6)** | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |  |  | | | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |  |  | | | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении: | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Технической части заявок |  | Коммерческой части заявок |  |  | | | | | | |
|  | Дата и время начала подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении Коммерческой части заявок | | | | |
|  | Дата и время окончания подачи 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении Коммерческой части заявок | | | | |
|  | Дата и время рассмотрения 2-х частей заявок | |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо. | |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. «00 ч : 00 м» в отношении Коммерческой части заявок | | | | |
| **Требования к участникам закупки** | | | | | |
|  | Требования к участникам закупки | |  |  | | --- | --- | |  | Участник закупки должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **и (или)** в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | |
| **Предоставление Документации о закупке** | | | | | |
|  | Срок предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | Конкурентная закупка: | |  | |  |  | | --- | --- | |  | C даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок (для одноэтапной процедуры или по первому этапу процедуры) | |  | C даты начала подачи заявок до даты окончания подачи заявок по второму этапу процедуры (для многоэтапной процедуры закупки) | | |  | Закупка у единственного поставщика, безальтернативная или внутригрупповая закупка: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. | | | | |
|  | Место предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (ЕИС) | |  | <http://zakupki.rosneft.ru/>(Сайт Заказчика) | |  | http://[address] [Наименование иного сайта, на котором размещена информация] | |  | <http://rn.tektorg.ru> (ЭТП ЗАО «ТЭК-Торг» секция ПАО «НК «Роснефть») | |  | http:// [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) | |  | Адресная рассылка Поставщикам/Участникам закрытой процедуры закупки | |  | Предоставление по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | | | | |
|  | Порядок предоставления документации | |  |  | | --- | --- | |  | Размещается в электронном виде в сети Интернет. Предоставление Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии Документации не предусмотрено; | |  | Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки электронной копии; | |  | Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии; | |  | Предоставление в печатной копии по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  *индекс, страна, область, город, улица, дом* | |  | Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭТП. | | | | |
|  | Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке | Плата не предусмотрена | | | |
| Процедура закупки является торгами (аукционом, конкурсом) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой, но не является публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации  **Конкурентная процедура закупки.** Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), их рассмотрения, а также проведения торгов и подведения итогов. | | | | | |
| Процедура закупки не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Организатора закупки (Заказчика) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе – по обязательному заключению Договора с Победителем (по итогам процедуры закупки у Заказчика возникает право, а не обязанность по заключению Договора с Победителем). Организатор закупки/ Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Поставщикам/Участникам закупки.   |  |  | | --- | --- | |  | **Конкурентная процедура закупки** (не является конкурсом, аукционом) Решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию о закупке может быть принято Заказчиком (Организатором закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости перенести даты окончания подачи заявок (частей заявок), даты рассмотрения и подведения итогов закупки, известив об этом Участников закупки, заявки которых не были отклонены. | |  | **Закупка у единственного поставщика/ Безальтернативная закупка / Внутригрупповая закупка.** Извещение информирует о заключении Договора (Договоров) с единственным поставщиком, безальтернативным поставщиком или Обществом Группы и не предназначено для приглашения поставщиков подавать заявки на участие в закупке. Настоящее Извещение вместе с размещенным проектом Договора (проектами Договоров) имеют силу Документации о закупке. | | | | | | |

**Сведения о лоте/лотах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Совместная закупка[[6]](#footnote-7) | Начальная максимальная цена Договора (цена лота) | Валюта | Классификация по ОКПД2 | Классификация по ОКВЭД2 | Ед. измерения | Количество (Объём) | Место поставки (субъект РФ) | Место поставки (адрес) | Дополнительные сведения |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9.1** | **9.2** | **10** |
|  | В соответствии с требованиями Технического задания | нет | 159 645 552 (сто пятьдесят девять миллионов шестьсот сорок пять тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля 82 копейки с учётом НДС (20%). | рубли | 42.99.29 | 42.99 | Усл. ед. | *1* | Приморский край, г. Большой Камень | Лебедева, д. 1 | - |

**Сведения о Заказчиках**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Заказчика | Место нахождения/ Почтовый адрес | Адрес электронной почты/ Контактный тел. | № Лота | № Позиции лота | Количество (Объём) | Сведения о начальной (максимальной) цене |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| ООО «ССК «Звезда» | Россия, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Степана Лебедева д.1 | 8(42335)5-11-75  sskzvezda@sskzvezda.ru | № | - | *1* | 86 361 699 (восемьдесят шесть миллионов триста шестьдесят одна тысяча шестьсот девяносто девять) рублей 00 копеек, кроме того НДС (20%) 17 272 339 (семнадцать миллионов двести семьдесят две тысячи триста тридцать девять) рублей 80 копеек, итого с учётом НДС 103 634 038 (сто три миллиона шестьсот тридцать четыре тысячи тридцать восемь) рублей 80 копеек. |

**Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки**

*[Форма заполняется только для закупок Заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925*]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета Договора (лота) | Наименование единицы товара / работы / услуги | Начальная максимальная цена единицы товара/работы/услуги | Валюта |
| **1** | **2** | **3** | **4.1** | **4.2** |
| 1 | *Выполнение строительно-монтажных работ по объекту «Строительство судостроительной верфи «Звезда». I этап строительства. Расширение действующих мощностей ОАО «ДВЗ «Звезда» в обеспечение строительства морских транспортных и специальных судов. (Создание судостроительного комплекса «Звезда»). I очередь строительства. Блок корпусных производств и окрасочные камеры» (корректировка: разделение на I- XVI этапы). IV этап. Цех сборки блоков. Наружные сети связи. VI этап. Камеры очистки, окраски и сушки блоков. Наружные сети телефонной связи, оповещения, СКС, ГО и ЧС, радиофикации. VII этап. Гидротехнические сооружения (реконструкция). Южная набережная и Мелководная набережная и РТП-60. VIII этап. Гидротехнические сооружения (новое строительство). Достроечная набережная №1. Грузовая набережная. РТП-62, ТП-63. Сети связи. X этап. Трубообрабатывающий цех. Трубообрабатывающий цех. Наружные сети связи. XI этап. Цех насыщения и модульной сборки. Цех насыщения и модульной сборки. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XII этап. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XVI этап. Глубоководный пирс. Сети электроснабжения, ТП-61. Пароводяная котельная № 2* | *строительно-монтажных работ по объекту «Строительство судостроительной верфи «Звезда». I этап строительства. Расширение действующих мощностей ОАО «ДВЗ «Звезда» в обеспечение строительства морских транспортных и специальных судов. (Создание судостроительного комплекса «Звезда»). I очередь строительства. Блок корпусных производств и окрасочные камеры» (корректировка: разделение на I- XVI этапы). IV этап. Цех сборки блоков. Наружные сети связи. VI этап. Камеры очистки, окраски и сушки блоков. Наружные сети телефонной связи, оповещения, СКС, ГО и ЧС, радиофикации. VII этап. Гидротехнические сооружения (реконструкция). Южная набережная и Мелководная набережная и РТП-60. VIII этап. Гидротехнические сооружения (новое строительство). Достроечная набережная №1. Грузовая набережная. РТП-62, ТП-63. Сети связи. X этап. Трубообрабатывающий цех. Трубообрабатывающий цех. Наружные сети связи. XI этап. Цех насыщения и модульной сборки. Цех насыщения и модульной сборки. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XII этап. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Механомонтажный цех. Склад оборудования и комплектации. Внешние сети телефонной связи, оповещения ГО и ЧС, СКС, радиофикации. XVI этап. Глубоководный пирс. Сети электроснабжения, ТП-61. Пароводяная котельная № 2* | 86 361 699 (восемьдесят шесть миллионов триста шестьдесят одна тысяча шестьсот девяносто девять) рублей 00 копеек, кроме того НДС (20%) 17 272 339 (семнадцать миллионов двести семьдесят две тысячи триста тридцать девять) рублей 80 копеек, итого с учётом НДС 103 634 038 (сто три миллиона шестьсот тридцать четыре тысячи тридцать восемь) рублей 80 копеек. | рубли |

Блок 2 «Информационная карта»

**(блок 2 из 8)**

Информационная карта[[7]](#footnote-8)

Информационная карта[[8]](#footnote-9) содержит условия и требования по проведению конкретной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в Блоке 3 «Инструкции для Участника закупки»[[9]](#footnote-10). Все иные условия закупки изложены в Положении о закупке и Типовой документации о закупке.

| **№** | **ССЫЛКА НА П. БЛОКА 3** | **УСЛОВИЯ ЗАКУПКИ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **Требования к составу Участников закупки** | | |
|  | 3.1.1 | Требования к составу Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП (в соответствии с п.4а) ПП 1352 от 11.12.14); | |  | Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14); | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора должны быть привлечены субподрядчики (соисполнители) только из числа субъектов МСП (в соответствии с п.4в) ПП 1352 от 11.12.14); | |  | Участниками закупки являются любые лица, в том числе субъекты МСП, при этом к исполнению Договора могут быть привлечены субподрядчики (соисполнители) - любые лица; | |  | Участниками закупки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **Требования к Участникам закупки и подтверждающим документам, входящим в квалификационную часть заявки** | | |
|  | 3.2.1 | Общие требования к Участникам закупки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Требование | Подтверждение соответствия требованию | |  | Соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б либо Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям. Перечень указан в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | |  | Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов. Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями Блока 8 закупочной документации. Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов. | |  | Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица –Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | Отсутствие фактов привлечения Участника закупки – юридического лица в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | Отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», об Участнике закупки либо о любом из лиц коллективного Участника закупки | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно- правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | Приемлемый уровень устойчивости финансового состояния Участника закупки | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | |  | Отсутствие в отношении Участника закупки фактов отклонения от участия в закупочных процедурах АО «ДЦСС» и/или Обществ Группы в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке товаров, работ услуг в течение последнего года до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур АО «ДЦСС» и обществ группы, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках | |  | Отсутствие фактов расторжения договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу (применимо для Заказчиков второго типа), либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением Участником закупки договора | Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | |  | Иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации Участника закупки и его благонадежности | Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/ | |  | наличие приемлемого уровня устойчивости финансового состояния (ФС) Участника закупки (перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в Блоке 9 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: [*http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/*](http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/):   |  |  | | --- | --- | |  | Устойчивое ФC; | |  | Достаточно устойчивое ФC; | |  | Неустойчивое ФC; | |  | Крайне неустойчивое ФC.  Допускается при условии предоставления гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств (поручительства) от учредителей / участников / акционеров. При этом учредители / участники / акционеры должны иметь действующую аккредитацию в соответствии с п.7.1.1.15 Положения о закупке и подтвержденное финансовое состояние на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |  | Иные требования:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| 2.1 |  | Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых/оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым/оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925:  *Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с особенностями, установленными постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 №925.*   |  |  | | --- | --- | |  | Да; | |  | Нет. | |
|  | 3.2.2 | Требования к квалификации Участников закупки:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Участник закупки должен соответствовать типовым квалификационным требованиям по виду продукции [наименование вида продукции, по которому должна быть пройдена квалификация]. Требования и порядок проведения квалификации по виду продукции расположены по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru/adress>; | | |  | Участник закупки должен соответствовать индивидуальным для данной закупочной процедуры квалификационным требованиям и предоставить подтверждающие документы: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (иметь допуски к отдельным видам товаров, работ, услуг), выданные уполномоченными саморегулируемыми организациями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | Наличие действующих разрешительных документов, включая наличие членства в СРО с правом участия в конкурентных закупках и заключения договоров строительного подряда (выполнение работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства), при условии, что стоимость коммерческого предложения участника закупки не превышает разницу между предельным размером обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, и совокупным размером имеющихся к моменту подачи заявки на участие в закупке обязательств по неисполненным договорам строительного подряда. | Выписка из реестра членов СРО, которая должна быть действующей, в соответствии с положениями ч. 4. ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ.  (При истечении срока действия выписки из реестра членов СРО (ч. 4 ст. 55.17 ГрК РФ) к моменту заключения договора Подрядчик обязан представить Заказчику действующую выписку из реестра членов СРО).  Справка в свободной форме (на фирменном бланке организации с подписью уполномоченного лица) о сумме обязательств по имеющимся неисполненным договорам строительного подряда, заключенных конкурентным способом, с указанием суммы исполненных и неисполненных обязательств по каждому отдельному договору, а также итоговых сумм обязательств по всем таким договорам.  В случае несоответствия уровню ответственности по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств допускается предоставление в составе заявки Участника Гарантийного письма на фирменном бланке организации, за подписью и печатью уполномоченного лица, об увеличении уровня ответственности до требуемого, до момента подписания Договора. | | *2* | *…* | *…* | | |  | Участник закупки должен обладать следующим опытом: | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | |  | Участник закупки должен обладать следующими материально-производственными ресурсами для исполнения обязательств по Договору:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | |  | Участник закупки должен обладать следующими трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по Договору:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | |  | Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель, предлагаемого Участником закупки товара) должен соответствовать следующим требованиям в отношении системы менеджмента качества:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | |  | Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении действующей системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | | |  | Участник закупки должен соответствовать иным требованиям:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | Наличие в аренде, собственности, лизинге строительной техники:   * Экскаватор одноковшовый на пневмоколесном ходу (емкость ковша 0,25 м³) – 2 ед.; * Вышка телескопическая (высота подъема до 25 м) – 1 ед.; * Автомобиль бортовой, грузоподъемность: до 10 т – 1 ед.;   Аппарат для сварки оптоволокна – 1 ед. | Форма № 4 «Сведения о материально-технических ресурсах», приведенной в Блоке 4 «Образцы форм документов» (Работы).  Участник закупки должен предоставить копии документов на специализированную технику:  – находящуюся в собственности - необходимо приложить копии технических паспортов на основную и вспомогательную технику;  – находящуюся в лизинге - копии «договоров аренды (лизинга)», копии технических паспортов на технику; справка, выданная лизинговой компанией о наличии/отсутствии просроченной задолженности, по каждому договору лизинга, давностью не более 20 дней;  – находящуюся в аренде - копии договоров аренды, копии технических паспортов на технику.  В случае нахождения техники за пределами Приморского края, Участником представляется График мобилизации на объект, который должен включать в себя схемы и сроки мобилизации техники, оборудования, рабочей силы, в том числе субподрядных организаций (в случае их привлечения).  Участник закупки предоставляет График мобилизации в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 2 к Критериям оценки. При этом, если подрядчиком ведется строительство на других объектах Заказчика в Графике мобилизации должны использоваться материальные и людские ресурсы не задействованные на других объектах Заказчика.  Если подрядчик представляет дополнительную технику, оборудование и рабочую силу в соответствии с п. 4.2 Критериев оценки в Графике мобилизации должны быть указаны все заявленные участником материальные и людские ресурсы.  *В случае предоставления не полного пакета документов к Форме, не предоставления Формы, несоответствия сведений, указанных в Форме, предоставляемым документам, организация не будет допущена к участию. Представленные заверенные уполномоченными лицами копии документов должны быть представлены в читаемом виде.* | | *2* | Наличие и достаточность свободных людских ресурсов для выполнения работ по предмету закупки:  Водитель – 1 чел.  Машинист экскаватора (погрузчика) – 1 чел.  Машинист автовышки- 1 чел.  Инженер КИПиА- 1 чел.  Инженер сетевых связей и систем коммутации -1 чел.  - Электромонтажник – 4 чел.  -Инженер ВОЛС-1 чел. | Форма № 5 «Сведения о кадровых ресурсах», приведенной в Блоке 4 «Образцы форм документов» (Работы).  В подтверждении Сведений, представленных в форме, Участником закупки предоставляются:  - заполненная форма; копии дипломов об образовании, копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений со специалистом: копии трудовых книжек специалистов, трудовых договоров, приказов о приеме на работу.  - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с доказательством принятия таких сведений налоговым органом.  - список, с указанием/отметкой планируемого персонала, взятого на субподряд.  *Представленные заверенные уполномоченными лицами копии должны быть читабельными. В случае предоставления не полного пакета документов в отношении конкретного специалиста, не предоставления Формы, несоответствия сведений, указанных в Форме, предоставляемым документам, организация не будет допущена к участию.* | | *3* | Коэффициент производственного травматизма у участника закупки не превышает значения 6 (в течение 3 (трёх) лет, предшествующих дате подачи заявки Ктр ≤ 6) | 1. Копии заполненных форм № 7 «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» (утв. Приказ Росстата № 493 от 10.08.2018) за 3 (три) года, предшествующие дате подачи заявки, с входящим регистрационным штампом территориального органа Росстата.  2. Для лиц, на которых не распространяется требование о предоставлении формы № 7: выкопировка из Журнала регистрации несчастных случаев на производстве (утв. Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73) за 3 (три) года, предшествующие дате подачи заявки.  3. Расчёт показателя, заверенный подписью руководителя организации.    где  n – год, в котором подается заявка;  i – год, сведения за который используются для расчета;  Тi – численность пострадавших при несчастных случаях на производстве, включая общее число пострадавших при несчастных случаях со смертельным исходом, тяжёлой и лёгкой степенью тяжести, произошедших в i-ом году (значение стр.01 гр.4 формы № 7 - травматизм по итогам i-го года);  СЧ – средняя численность работников организации за три года, предшествующих дате подачи заявки;  СЧi – средняя численность работников организации в i-ом году (принимается значение, указанное в разделе «Справочно» формы № 7 - травматизм по итогам i-го года). | | *4* | Наличие на предприятии службы ПБиОТ или работников, на которых возложено выполнение обязанностей по промышленной безопасности и охране труда | Письмо (в свободной форме) за подписью руководителя о наличии службы ПБиОТ с указанием перечня локальных нормативных документов участника закупки по ПБиОТ. | | *5* | Согласие участника предоставить все необходимые документы для проверки достоверности сведений, представленных участником в рамках настоящей закупочной процедуры, а также согласие на очный аудит предоставленных сведений и документов, с готовностью в течение одних суток предоставить представителю заказчика доступ к аудиту не позже одних суток после уведомления о планируемом аудите. | Письмо-согласие подписанное уполномоченным лицом на фирменном бланке участника о гарантии предоставления всех необходимых документов для проверки достоверности сведений, представленных участником в рамках настоящей закупочной процедуры, а также согласие на очный аудит предоставленных сведений и документов подписанное уполномоченным лицом. | | *6* | Отсутствие в течение последних 2 (двух) лет случаев судебных разбирательств в качестве ответчика с ПАО «НК «Роснефть» или Обществом Группы в связи с существенными нарушениями договора, исковые требования по которым были удовлетворены, а также случаев расторжения ПАО «НК «Роснефть» или Обществами Группы в одностороннем порядке договора в связи с существенными нарушениями его условий. | Письмо (в свободной форме) за подписью руководителя участника закупки. | | *7* | Наличие законченных строительством аналогичных[[10]](#footnote-11) объектов в качестве генерального подрядчика (либо основного подрядчика) (как минимум за последние 5 лет, начиная с 1 января 2014). | Контракты (договоры) и акты приемки законченного строительством объекта (КС-11) | | *8* | Наличие опыта производства работ по монтажу и пуско-наладке оборудования при выполнении СМР на аналогичных объектах | Контракты (договоры) на выполнение работ по изготовлению или монтажу оборудования, либо контракты (договоры) на иные работы, включающие работы по изготовлению или монтажу оборудования, с подтверждением выполнения данного вида работ (Акты по форме КС-2, справки о выполненных работах форма КС-3, акты выполненных работ и пр.) | | | | |
|  | 3.2.3 | Требования к квалификации субподрядчиков (соисполнителей):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо; | | | | |  | Субподрядчики (соисполнители) должны полностью соответствовать всем установленным требованиям в отношении Участников закупки (п.3 Информационной карты); | | | | |  | Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать следующим квалификационным требованиям и представить подтверждающие документы в составе квалификационной части заявки: | | | | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | Подрядчик вправе привлекать к исполнению Договора Субподрядчиков исключительно по предварительному согласованию с Заказчиком. Субподрядчики не имеют права привлекать к исполнению Договора последующих субподрядчиков (запрещено привлечение Подрядчиком субподрядчика второго и последующего порядка).  Объем работ по Договору, которые могут быть переданы на субподряд не может превышать 20% (Двадцати процентов) от стоимости Работ указанной в пункте 5.1 проекта Договора | Подписанный проект договора | | *2* | План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) | Форма № 11а «План привлечения субподрядчиков (соисполнителей), приведенной в Блоке 4 «Образцы форм документов» (Работы). | | *3* | Наличие действующей аккредитации Заказчика либо ПАО «НК «Роснефть» или прохождение аккредитации в соответствии с блоком 8 закупочной документации. | Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа).  Требования и порядок проведения аккредитации расположены в Блоке 8 Документации или по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/  В отношении субподрядчика, прошедшего аккредитацию со статусом "неустойчивое финансовое состояние" более 12 месяцев до начала закупки, Организатор закупки вправе запросить информацию и документы для переоценки его уровня финансовой устойчивости. | | *4* | Наличие действующих разрешительных документов, включая наличие членства в СРО с правом участия в конкурентных закупках и заключения договоров на выполнение строительно-монтажных работ, стоимость которых по одному договору не менее стоимости работ субподрядчика по предмету закупки передаваемого на субподряд. | Выписка из реестра членов СРО, которая должна быть действующей, в соответствии с положениями ч. 4. ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ. При истечении срока действия выписки из реестра членов СРО к моменту заключения договора субподрядчик обязан представить Заказчику действующую выписку из реестра членов СРО. | | *5* | Информация о наличии у субподрядчика материально-технических и людских ресурсов | Форма «Сведения о материально-технических ресурсах», приведенной в Блоке 4 «Образцы форм документов» (Работы).  Участник закупки должен предоставить копии документов на специализированную технику у субподрядчика:  – находящуюся в собственности - необходимо приложить копии технических паспортов на основную и вспомогательную технику;  – находящуюся в лизинге - копии «договоров аренды (лизинга)», копии технических паспортов на технику; справка, выданная лизинговой компанией о наличии/отсутствии просроченной задолженности, по каждому договору лизинга, давностью не более 20 дней;  – находящуюся в аренде - копии договоров аренды, копии технических паспортов на технику.  В случае нахождения техники за пределами Приморского края, должен быть представлен График мобилизации на объект в соответствии с требованиями пп.1 п. 4.2 настоящего Технического задания.  Форма «Сведения о кадровых ресурсах», приведенной в Блоке 4 «Образцы форм документов».  В подтверждении Сведений, представленных в форме, Участником закупки предоставляются:  - заполненная форма; копии дипломов об образовании, копии документов, подтверждающих наличие трудовых отношений со специалистом: копии трудовых книжек специалистов, трудовых договоров, приказов о приеме на работу.  - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с доказательством принятия таких сведений налоговым органом.  Представленные заверенные уполномоченными лицами копии документов должны быть представлены в читаемом виде.  В случае предоставления не полного пакета документов в отношении конкретного специалиста, не предоставления Формы, несоответствия сведений, указанных в Форме, предоставляемым документам, организация не будет допущена к участию. | |
| 1. 4. | 3.2.4 | Дополнительные требования к квалификации коллективных Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Члены коллективного Участника закупки должны соответствовать следующим квалификационным требованиям и представить подтверждающие документы в составе квалификационной части заявки: | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | 2 | *…* | *…* | |   Дополнительные требования к коллективному Участнику закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Коллективный Участник закупки при подготовке заявки вправе суммировать следующие количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Количественные показатели деятельности членов коллективного Участника закупки, которые должны быть не менее, чем у одного из членов коллективного Участника закупки: | | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | 2 | *…* | *…* | | | |
| **Требования к технической части заявки, описанию продукции, являющейся предметом закупки, ее характеристикам и подтверждающим документам, входящим в техническую часть заявки** | | |
|  | 3.3.1 | Требования к продукции:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Предусмотрены в Техническом задании (Блок 7 Документации) и проекте Договора (Блок 6 Документации); | | |  | Продукция должна соответствовать следующим дополнительным требованиям: | | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |   Требования к содержанию, форме, оформлению и составу технической части заявки:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | Предусмотрены в п.п. 3.3, 3.6 Документации (Блок 3 «Инструкция для участника закупки»); | | |  | | Предусмотрены дополнительные требования. | | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | [требование] | [подтверждающий документ] | | 2 | … | … | | | |
| **Требования к коммерческой части заявки, условиям Договора и подтверждающим документам, входящим в коммерческую часть заявки** | | |
|  | 3.4.1 | Требования к условиям оплаты:  *А) Сроки оплаты:*   |  |  | | --- | --- | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 60 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 90 календарных дней; | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через 45 календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 60 календарных дней; | |  | Оплата по факту, не ранее, чем через ***\_\_\_\_\_*** календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более 30 календарных дней;  *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), срок оплаты должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств.* | |  | Иные сроки оплаты:  **Условия оплаты** (в соответствии с разделом 8 проекта договора).  **Оплата Строительно-монтажных работ.**  В течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня приемки Заказчиком оригинала Банковской гарантии возврата аванса, обеспечивающей возврат Авансового платежа, согласованного с Заказчиком плана использования Авансового платежа (по форме Приложения № 17 к проекту Договора) и счета Подрядчика, Заказчик уплачивает Авансовый платеж,составляющий **30%** (Тридцать процентов) от стоимости Строительно-монтажных работ, указанной в пункте 5.1. проекта Договора.  Оплата выполненных Строительно-монтажных работ производится путем перечисления платежей. Платежи за выполненные Строительно-монтажные работы производятся в течение 45 (сорока пяти) календарных дней, но не ранее, чем через 30 (тридцать) календарных дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней) со дня подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ (КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), а также получения от Подрядчика счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с требованиями Норм, за вычетом Гарантийного удержания в размере 5% (пяти процентов) от стоимости принятых по соответствующим Актам приемки выполненных Работ и Справке о стоимости выполненных Работ и затрат Строительно-монтажных работ, а также подлежащей зачету части Авансового платежа.  Счет на оплату, выставляемый Подрядчиком в соответствии с пунктом 8.6.1. или пунктом 8.6.2. проекта Договора, должен содержать ссылку на номер и дату Договора, а также должен быть согласован с Заказчиком по содержанию.  Платежи за Строительно-монтажные работы должны быть основаны на реальном ходе Работ, производимых на Строительной площадке, и включать в себя, в том числе, оплату за Материалы и Оборудование, использованные в Строительно-монтажных работах, за исключением Материалов и Оборудования Заказчика, переданных Подрядчику для выполнения Строительно-монтажных работ.  Заказчик вправе не оплачивать затраты на Материалы и Оборудование, не подтвержденные документами на поставку Материалов и Оборудования: копиями договоров поставки, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, копиями платежных поручений Подрядчика об оплате материалов и/или оборудования, заверенных должностным лицом обслуживающего банка, заверенных печатью и подписью уполномоченного сотрудника Подрядчика.  **Общие требования к расчетам по Авансовому платежу и за выполненные Работы.**  Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Авансового платежа, Подрядчик обязан выставить и предоставить Заказчику «авансовый» счет-фактуру на сумму Авансового платежа, оформленный в соответствии с требованиями Норм.  Подрядчик обязан возвратить Заказчику Авансовый платеж в случаях и порядке, установленных Нормами и проектом Договора.  Подрядчик обязан использовать Авансовый платеж путем целевого расходования сумм Авансового платежа на выполнение Работ (приобретение необходимых Материалов и Оборудования, дальнейшие платежи Субподрядчикам и т.п.).  Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения запроса Заказчика обязан предоставить все необходимые документы, подтверждающие использование Авансового платежа в соответствии с его целевым назначением, в том числе:   * отчет о поступлении и использовании средств Заказчика, перечисляемых по договору (согласно Приложению №7 к проекту Договора); * копии договоров, заключенных Подрядчиком с Поставщиками на поставку Материалов и Оборудования, а также копии договоров, заключенных между Подрядчиком и Субподрядчиками на выполнение соответствующих Работ, заверенные в установленном порядке; * счета на оплату Материалов и Оборудования, выставленные Подрядчику Поставщиками, счета Субподрядчиков на оплату выполненных Работ; * платежные поручения на оплату Материалов и Оборудования, на оплату работ Субподрядчиков, заверенные должностным лицом обслуживающего банка; * товарно-транспортные накладные, подтверждающие получение Материалов и Оборудования; * иные документы, запрошенные Заказчиком.   Заказчик вправе заявить требование Подрядчику о возврате Авансового платежа, а также отказать в дальнейшем авансировании Подрядчику (при условии наличия такой возможности в соответствии с Договором) при наличии одного или нескольких из следующих оснований:   * в случае выявления Заказчиком нецелевого использования Авансового платежа; * в случае не предоставления Подрядчиком «авансового» счета-фактуры в соответствии с пунктом 8.7.1. проекта Договора; * в случае непредставления документов в соответствии с пунктом 8.7.4. проекта Договора; * в случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных Договором (любого этапа работ); * в случае исключения Подрядчика (по любым причинам) из СРО и/или прекращения допуска к выполнению Работ, выданного СРО; * в случае нарушения положений п.14.1.1. проекта Договора; * в случае одностороннего расторжения Заказчиком Договора (п. 20.2, п. 20.3).   Датой оплаты денежных средств Заказчиком по Договору считается дата списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.  Несвоевременное представление Подрядчиком Банковской гарантии возврата аванса в соответствии с условиями Договора, плана использования Авансового платежа и счета на оплату Авансового платежа (или хотя бы одного из перечисленных документов) влечет увеличение срока оплаты Заказчиком Авансового платежа соразмерно периоду просрочки Подрядчика. В случае, если Подрядчик не предоставил документы для выплаты Авансового платежа или хотя бы один из них, Работы по Договору осуществляются Подрядчиком и принимаются Заказчиком без использования Авансового платежа. Выплата Заказчиком Авансового платежа после начала приемки Работ по Договору возможна только при условии заключения дополнительного соглашения к Договору, определяющего новый порядок оплаты и зачета Авансового платежа. Ответственность за возможную задержку в выполнении Работ по Договору в связи с указанными условиями лежит на Подрядчике.  В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных Подрядчиком Работ, Подрядчик не имеет право на удержание результата Работ, а также другого оказавшегося у Подрядчика имущества Заказчика до уплаты Заказчиком соответствующих сумм Подрядчику.  Заказчик имеет право инициировать подписание дополнительного соглашения к Договору, определяющего порядок акцепта операций, совершаемых Подрядчиком с отдельного банковского счета Подрядчика (право дополнительной подписи платежных поручений Подрядчика, без которой невозможно списание денежных средств с отдельного банковского счета Подрядчика). Подрядчик не вправе отказаться от подписания, указанного дополнительного соглашения к Договору.  **Оплата материалов и оборудования**.  Оплата за материалы и оборудование, принятые Заказчиком в соответствии с пунктом 7.2. проекта Договора, производится Заказчиком в течение 45 (сорока пяти) дней, но не ранее чем через 30 (тридцать) дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней) со дня подписания Сторонами Товарной накладной и получения Заказчиком от Подрядчика счета и счета-фактуры, оформленных в соответствии с Нормами, за вычетом подлежащей зачету части Авансового платежа и Гарантийного удержания в размере 5% (пяти процентов) от стоимости принятых материалов и/или оборудования по соответствующим Товарным накладным.  Счет на оплату, выставляемый Подрядчиком в соответствии с пунктом 8.12.1. проекта Договора, должен содержать ссылку на номер и дату Договора, а также должен быть согласован с Заказчиком по содержанию.  **Возврат Гарантийного удержания.**  Возврат Гарантийного удержания производится в следующем порядке:   * В течение 45 (сорока пяти) дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней) после получения Разрешения на ввод Объекта строительства в эксплуатацию, при условии передачи Заказчику Исполнительной документации в полном объеме, подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта строительства (форма КС-11), Акта сверки взаимных расчетов по Договору, передачи Заказчику счета Подрядчика на оплату, а также при отсутствии претензий и требований со стороны Заказчика по качеству и срокам исполнения обязательств по Договору, Заказчик выплачивает Подрядчику 50% (пятьдесят процентов) от суммы Гарантийного удержания, удержанной из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные Строительно-монтажные работы в соответствии с принятыми Актами о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справками о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и (в случае наличия) Товарными накладными (форма ТОРГ-12). * В течение 45 (сорока пяти) дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней) после подписания Акта об окончании Гарантийного периода, при условии передачи Заказчику счета на оплату, Заказчик выплачивает Подрядчику оставшиеся 50% (Пятьдесят процентов) от суммы Гарантийного удержания, удержанной из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за выполненные Строительно-монтажные работы в соответствии с принятыми Актами о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справками о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и (в случае наличия) Товарными накладными (форма ТОРГ-12).   В случае предоставления Подрядчиком Банковской гарантии исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктом 16.1.25 Договора (после начала Гарантийного периода – Банковской гарантии исполнения гарантийных обязательств), сумма Гарантийного удержания, удержанная до принятия Заказчиком указанной Банковской гарантии, возвращается Подрядчику.  После принятия Заказчиком Банковской гарантии исполнения обязательств по договору Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору, в котором, в частности, определяют размер суммы Гарантийного удержания, подлежащей возврату.  На основании подписанного акта сверки взаиморасчетов по Договору Подрядчик выставляет счет на возврат Гарантийного удержания, который подлежит оплате в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней (для субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 30 (тридцати) календарных дней) со дня получения счета Заказчиком.  Счет на оплату, выставляемый Подрядчиком в соответствии с пунктом 8.13.1. или пунктом 8.13.2. проекта Договора, должен содержать ссылку на номер и дату Договора, а также должен быть согласован с Заказчиком по содержанию. |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Запрос предложений*** *(при наличии возможности подавать заявки с более длительными условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Предпочтительным условием является оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с более длительными сроками оплаты (кроме авансирования), но не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.20 Информационной карты).  *Применимо только для заказчиков первого типа, деятельность которых регулируется ПП 1352 от 11.12.14*  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более 30 календарных дней.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.20 Информационной карты).  *Применимо только для заказчиков первого типа, деятельность которых регулируется ПП 1352 от 11.12.14* |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Запрос предложений*** *(при наличии возможности подавать заявки с иными условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Предпочтительным условием является оплата по факту не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более \_\_\_\_календарных дней.  Допускается подача предложений с иными сроками оплаты (кроме авансирования), но не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.20 Информационной карты).  *Применимо только для заказчиков первого типа, деятельность которых регулируется ПП 1352 от 11.12.14*  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более 30 календарных дней.  Допускается подача предложений с иными сроками оплаты (кроме авансирования), но не ранее, чем через \_\_\_\_календарных дней и не более чем 30 календарных дней, которые будут учтены при расчете приведенной стоимости (формула указана в п.20 Информационной карты).  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.20 Информационной карты).  *Применимо только для заказчиков первого типа, деятельность которых регулируется ПП 1352 от 11.12.14* |  |  |  | | --- | --- | |  | ***Запрос предложений*** *(без возможности подавать заявки с иными условиями оплаты):* | |  | **Для участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, не более \_\_\_\_\_ календарных дней).  *Применимо только для заказчиков первого типа, деятельность которых регулируется ПП 1352 от 11.12.14*  **Для участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства:**  Оплата по факту, не ранее, чем через \_\_\_\_\_ календарных дней после исполнения обязательств по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг) и получения покупателем первичных (отгрузочных) документов, но не более 30 календарных дней.  Оценка всех предложений участников (вне зависимости от принадлежности к субъектам МСП) будет проводиться по приведенной стоимости (формула, указана в п.20 Информационной карты).  *Применимо только для заказчиков первого типа, деятельность которых регулируется ПП 1352 от 11.12.14* |   *Б) Предоставление аванса:*   |  |  | | --- | --- | |  | Предоставление аванса не предусмотрено; | |  | Предоставление аванса возможно:  Размер аванса 30% (Тридцать процентов) от стоимости Строительно-монтажных работ, указанной в пункте 5.1. проекта Договора ;  Условия предоставления аванса В течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня приемки Заказчиком оригинала Банковской гарантии возврата аванса, обеспечивающей возврат Авансового платежа, согласованного с Заказчиком плана использования Авансового платежа (по форме Приложения № 17 к проекту договора) и счета Подрядчика, Заказчик уплачивает Авансовый платеж, составляющий 30% (Тридцать процентов) от стоимости Строительно-монтажных работ, указанной в пункте 5.1. проекта Договора. |   *В) Применение факторинговой схемы при исполнении договора, заключенного с Победителем:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Предусмотрено при следующих условиях: | | |  |  | при условии получения письменного согласия Покупателя/Заказчика; | |  | иные условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.4.2 | Требования к применению опциона:   |  |  | | --- | --- | |  | Опцион не предусмотрен; | |  | Опцион предусмотрен проектом Договора (Блок 6). Диапазон отклонения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% в большую сторону,  \_\_\_\_\_\_\_\_% в меньшую сторону. | |
|  | 3.4.3 | Возможность заключения Договоров на единый объем продукции одновременно с несколькими лицами:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | |  | Предусмотрена. | |
|  | 3.4.4 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу коммерческой части заявки:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Предусмотрены в п.3.4, 3.6 Документации (Блок 3 «Инструкция для Участника закупки»; | | | |  | Предусмотрены дополнительные требования. Участник закупки должен предоставить в составе коммерческой части заявки следующие документы: | | | |  | Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора[[11]](#footnote-12) (Блок 6 «Проект Договора»), который входит в состав Документации и приложения к нему (в том числе спецификации), а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор; | |  | Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям, предъявляемым к промышленной продукции в целях ее отнесения к продукции, произведенной в Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  ***Применимо только для закупок заказчиков первого типа, в рамках которых закупается указанная в постановлении Правительства РФ от 17.07.2015 № 719 продукция.*** | |  | Форму подтверждения российского происхождения товаров, выполнения работ/оказания услуг российскими лицами;  ***Применимо только для закупок заказчиков первого типа, осуществляемых в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.***  *Отсутствие данного документа в составе заявки Участника закупки не является основанием для отклонения заявки (в этом случае такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.).* | |  | Калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены, в том числе цены завода-изготовителя, транспортных расходов, наценки, стоимости страхования, таможенного оформления, стоимости иных сопутствующих работ, услуг и т.д.); | |  | Иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |
| **Требования к обеспечению заявки и подтверждающим его документам** | | |
|  | 3.5.1 | Требования к обеспечению заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | | • | **Предусмотрены. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям:** |   *А. Требования к размеру обеспечения заявки:*   |  | | --- | | Размер обеспечения заявки: 0,5% от Начальной (максимальной) цены договора (цены лота) – 518 170 (пятьсот восемнадцать тысяч сто семьдесят) рублей 19 копеек без НДС. | | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), размер обеспечения не может превышать 2 % НМЦ.* |   *Б. Требования к форме обеспечения заявки Участника закупки*[[12]](#footnote-13):   |  |  | | --- | --- | |  | Безотзывная банковская гарантия; | |  | Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Гарантия материнской компании (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | Гарантия третьего лица (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: на счет Оператора ЭТП осуществляется в соответствии с п. 3.3 Регламента ЭТП МТС «Фабрикант» работы с секцией «Обеспечения участия в торгах». |   *В. Требования к возврату обеспечения заявки:*   |  | | --- | | Возврат обеспечения заявки осуществляется в соответствие с Разделом 3.4. Регламента работы с секцией «Обеспечение участия в торгах»; | | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), срок возврата обеспечения заявки должен быть не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки.* |   *Г. Особые требования к обеспечению заявок*   |  |  | | --- | --- | |  | Особый порядок предоставления обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Особый порядок возврата обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Особые условия удержания обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Иные особые условия обеспечения заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.5.2 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не применимо (если обеспечение заявки не установлено) или дополнительные требования к банку-гаранту не установлены; | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | Наличие собственных средств (капитала) банка не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Наличие рейтинга [наименование специализированной организации] на уровне не ниже \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
| **Инструкция по подготовке заявки Участником закупки** | | |
|  | 3.6.1 | Требования относительно минимального срока действия заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | 120 дней с даты окончания срока подачи заявок; | |  | Заявка должна быть действительной до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. | |
|  | 3.6.2 | Требования относительно вариантов заверения перевода документов (копий документов):   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрено нотариальное заверение; | |  | Предусмотрен иной способ заверения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.6.3 | Требования относительно способа заверения/подписания документов в электронной форме, позволяющего Организатору закупки убедиться, что они исходят от Участника закупки (представителя, имеющего право действовать от имени Участника):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не применимо; | | |  | Электронная цифровая подпись: | | |  | | Усиленная квалифицированная электронная подпись; | | |  | | Усиленная неквалифицированная электронная подпись; | | |  | | Простая электронная подпись; | | |  | | Иной тип электронной подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Направление документов в сканированном виде с официального адреса электронной почты Участника закупки, без заверения электронной подписью; | | | |  | Иной тип заверения документов в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **Подача, прием и вскрытие конвертов с заявками Участников закупки** | | |
|  | 3.7.1 | Порядок подачи частей заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Все части заявки подаются одновременно; | |  | Квалификационная и техническая часть подаются одновременно в составе 1-ой части заявки, коммерческая - в составе 2-ой части заявки; | |  | Квалификационная часть заявки подается отдельно в составе 1-ой части заявки, техническая и коммерческая часть подаются одновременно в составе 2-ой части заявки; | |  | Квалификационная часть заявки подается в составе 1-ой части заявки, техническая - в составе 2-ой части заявки, коммерческая - в составе 3-ей части заявки. | |
|  | 3.7.2 | Тип процедуры вскрытия конвертов (открытия доступа):   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | Непубличная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме) без приглашения представителей Участников закупки, проводимая в соответствии с порядком, установленным в Положении о закупке; | |  | | Публичная процедура вскрытия конвертов (или открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме), проводимая с приглашением Участников закупки. Порядок проведения: | |  | * Дата проведения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.; * Время проведения (открытия доступа к заявкам при проведении процедуры закупки в электронной форме): \_\_\_ ч. : \_\_\_ м. * Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Порядок проезда Участников закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; * Ограничение по количеству представителей от одного Участника закупки: не более \_\_\_\_ чел.; * Иные особенности проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |
| **Рассмотрение заявок Участников закупки и выбор Победителя** | | |
|  | 3.8.1 | Порядок рассмотрения частей заявки:   |  |  | | --- | --- | |  | Все части заявки рассматриваются одновременно; | |  | Квалификационная и техническая часть рассматриваются одновременно в составе 1-ой части заявки, коммерческая - в составе 2-ой части заявки (после проведения отбора по квалификационной и технической частям заявки); | |  | Квалификационная часть заявки рассматривается в составе 1-ой части заявки, техническая и коммерческая часть рассматриваются одновременно в составе 2-ой части заявки (после проведения отбора по квалификационной части заявки); | |  | Квалификационная часть заявки рассматривается в составе 1-ой части заявки, техническая - в составе 2-ой части заявки (после проведения отбора по квалификационной части заявки), коммерческая - в составе 3-ей части заявки (после проведения отбора по квалификационной и технической частям заявки). | |
|  | 3.8.2 | Критерии отбора заявок Участников закупки:   |  |  | | --- | --- | |  | Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям; | |  | Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям; | |  | Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям; | |  | Недопустимость превышения стоимости заявки Участника закупки установленной в Извещении НМЦ; | |  | Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке; | |  | Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом; | |  | Соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к оказываемым услугам/выполняемым работам/поставляемым товарам; | |  | Соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки; | |  | Иные критерии отбора, формируемые в зависимости от специфики процедуры закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.8.4 | Порядок применения критериев оценки заявок для выбора Победителя:   |  |  | | --- | --- | |  | Выбор по минимальной цене. Единый базис сравнения ценовых показателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной приведенной цене в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки): **Критерии оценки находятся в Блоке 2 «Информационная карта» - Критерии оценки** | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями п. 2 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925:  ***оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.*** | |  | Выбор по минимальной приведенной цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями п. 3 и 4 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925:  ***в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.***  ***в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора*** | |  | Иной порядок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.8.3 | Порядок проведения аукциона:   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо |  * Шаг аукциона фиксированный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.измерения; * Шага аукциона диапазон: от \_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_ ед. измерения; * Время ожидания ценовых предложений (мин.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;   Способ проведения аукциона:   |  |  | | --- | --- | |  | путем снижения начальной (максимальной) цены Договора на «шаг аукциона») | |  | путем снижения цен, поданных Участниками закупки в составе заявки на «шаг аукциона» | |  | Иные условия аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.8.5 | Возможность подачи альтернативных предложений:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | |  | Предусмотрена подача альтернативных предложений в отношении следующих аспектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Максимально допустимое количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки: \_\_\_. |   Особые требования к подготовке и порядку оформления альтернативных предложений:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены и/или не применимо; | | |  | Предусмотрены: | | |  | | Отсутствует необходимость в предоставлении документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям в составе альтернативного предложения; | | |  | | Иные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | |
|  | 3.8.6 | Возможность выбора нескольких Победителей:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрена; | | | |  | Предусмотрена, при этом: | | | |  | Порядок распределения общего объема продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | | |  | Порядок распределения общей суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | | |  | Дополнительные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | | Количество Победителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
|  | 3.8.7 | Порядок подписания протокола о результатах торгов, являющегося основанием для заключения Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Не применимо; | |  | Организатор закупки подписывает с Победителем протокол о результатах торгов (аукциона, конкурса) в день их проведения. В случае проведения закупки на ЭТП, применяются правила подписания протокола используемой ЭТП. | |
| **Срок и порядок заключения Договора** | | |
|  | 3.9.1 | Участник закупки предоставит Заказчику подписанный со своей стороны договор:   |  |  | | --- | --- | |  | В составе коммерческой части заявки; | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г; | |  | В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; | |  | В день проведения аукциона/конкурса. |   Заказчик предоставит Победителю/ Единственному участнику конкурентной процедуры закупки акцепт:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г; | |  | В течение 10 календарных дней с момента публикации итогового протокола или, в случае проведения закрытой и/или непубликуемой процедуры, направления уведомления о выборе Победителя; | |  | В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса); | |  | Не применимо. |   Победитель/ Единственный участник конкурентной процедуры закупки подпишет и направит Заказчику предоставленный Договор:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г; | |  | В течение 10 календарных дней с момента получения подписанного Договора от Заказчика | |  | В день подписания протокола о результатах торгов (аукциона/конкурса) | |  | В течение [15/20/30/иное количество рабочих] дней с даты предоставления подписанного со стороны победителя Договора. | |  | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), срок заключения договора должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого Договора[[13]](#footnote-14)* | |  | По решению Организатора предусмотрена возможность подписания Договора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой был изготовлен удостоверяющим центром только из списка удостоверяющих центров, аккредитованных на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг» в секции ПАО «НК «Роснефть» и выпускающих сертификаты электронной подписи, имеющие определенный идентификатор, а именно, по требованиям политики безопасности ПАО «НК «Роснефть», содержащие в поле Extended Key Usage отметку о возможности применения данного сертификата – OID 1.2.643.3.241.  В случае подписания Договора с использованием электронной подписи подписание Договора осуществляется Сторонами на электронной торговой площадке ЗАО «ТЭК-Торг». | |
| **Порядок формирования цены договора** | | |
|  | 3.9.4 | При заключении Договора цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг) будут формироваться:   |  |  | | --- | --- | |  | Путем пропорционального снижения цены за единицу товара (единицу объема выполнения работ / оказания услуг), указанные в коммерческом предложении, на процент экономии, достигнутый в процедуре хода аукциона (разница между начальной (максимальной) ценой договора и ценой лица, с которым заключается договор, отнесенная к начальной (максимальной) цене договора); | |  | Путем указания цен из поданного коммерческого предложения Победителя закупки; | |  | Иной способ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | Не применимо | |
| **Требования к обеспечению Договора и подтверждающим его документам** | | |
|  | 3.10.1 | Требования к обеспечению Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены | | • | Предусмотрено. Обеспечение Договора должно соответствовать следующим требованиям: |   *А. Требования к размеру обеспечения Договора:*   |  | | --- | | Размер обеспечения Договора: - ***Сумма Банковской гарантии исполнения обязательств по договору должна быть не менее 5% (пяти процентов) Цены договора;*** | | *Если в п.1 Информационной карты установлено, что Участниками закупки являются только субъекты МСП (в соответствии с п.4б) ПП 1352 от 11.12.14), размер обеспечения должен быть не более 5% НМЦ или должен быть равен размеру аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.* |   *Б. Требования к форме обеспечения Договора*[[14]](#footnote-15):   |  |  | | --- | --- | |  | Безотзывная банковская гарантия; | |  | Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | |  | Гарантия материнской компании (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | Гарантия третьего лица (с учетом следующих особенностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_); | |  | Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |   *В. Требования по обеспечению обязательств возврата аванса:*   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены: Сумма Банковской гарантии возврата аванса должна быть равной сумме Авансового платежа, возврат которого обеспечивает данная Банковская гарантия . | |
|  | 3.10.2 | Особые условия в отношении обеспечения Договора:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены (если обеспечение заявки не предусмотрено или дополнительные требования не предусмотрены); | | |  | Предусмотрены: | | |  | | Требования для Участников закупки, имеющих «неустойчивое финансовое состояние» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  | | Требования для Участников закупки, имеющих «крайне неустойчивое финансовое состояние» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
|  | 3.10.3 | Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Не предусмотрены или не применимо; | | | |  | Предусмотрены: | | | |  | Наличие собственных средств (капитала) банка не менее в соответствии с разделом 16 проекта Договора; | | |  | Наличие рейтинга [наименование специализированной организации] на уровне не ниже в соответствии с разделом 16 проекта Договора; | | |  | Иные требования в соответствии с разделом 16 проекта Договора. | | |
|  | 3.10.4 | Срок предоставления обеспечения Договора:   |  |  | | --- | --- | |  | До «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_ г; | |  | В течение \_\_\_\_ дней с момента размещения информации о результатах процедуры закупки; | |  | Одновременно с предоставлением подписанного Победителем/ Поставщиком Договора; | |  | До установленной даты подписания Договора Заказчиком; | |  | Иные сроки В соответствии с разделом 16 проекта Договора . | |  | Не применимо | |
| **Иные особенности процедуры закупки** | | |
|  | 3.11.1 | Адрес для обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора закупки   |  |  | | --- | --- | |  | Conflikt@sskzvezda.ru; | |  | Другой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |
|  | 3.11.2 | Другие особенности   |  |  | | --- | --- | |  | Не предусмотрены; | |  | Предусмотрены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | |

1. В данном разделе приводится копия Извещения о закупке.

   Дата и время в полях Извещения установлены по местному времени Организатора закупки [↑](#footnote-ref-2)
2. Сведения о Заказчиках отражаются в разделе Извещения «Сведения о лотах» (таблица «Сведения о Заказчиках») [↑](#footnote-ref-3)
3. При проведении закрытой процедуры - дата рассылки Извещения и Документации [↑](#footnote-ref-4)
4. Раздел заполняется только для конкурентных закупок, предусматривающих последовательную подачу и (или) рассмотрение заявок (по частям) [↑](#footnote-ref-5)
5. Раздел заполняется только для многоэтапных конкурентных закупок. Организатор закупки вправе уточнить сроки, указанные в настоящем разделе после ознакомления с заявками Участников закупки на предыдущем этапе. [↑](#footnote-ref-6)
6. Под «Совместной закупкой» понимается «консолидированная процедура закупки» в соответствии с терминами и определениями, применяемыми в Положении Общества «О закупке товаров, работ, услуг» № № П2-07 П-0005 версия 2.00. [↑](#footnote-ref-7)
7. Блок заполняется только для конкурентных закупок. [↑](#footnote-ref-8)
8. Каждая строка информационной карты должна быть заполнена. [↑](#footnote-ref-9)
9. При проведении закупки в электронной форме пункты информационной карты, касающиеся оформления и доставки заявок, могут быть изменены иначе, чем это установлено инструкциями (Блок 3). [↑](#footnote-ref-10)
10. Аналогичный объект – строительство наружных сетей связи (в т.ч. оптоволоконных линий связи). [↑](#footnote-ref-11)
11. Внесение участником закупки изменений в текст Договора, размещенного в составе Документации, недопустимо [↑](#footnote-ref-12)
12. Если Участниками закупки являются только субъекты МСП, Участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки из числа установленных в данном разделе. [↑](#footnote-ref-13)
13. За исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора. [↑](#footnote-ref-14)
14. Если Участниками закупки являются только субъекты МСП, Участники закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения Договора из числа установленных в данном разделе. [↑](#footnote-ref-15)