**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, АУКЦИОНА, ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

***[данный раздел определяет порядок проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и на основании данного раздела формируется часть 2 закупочной документации для указанных способов закупок]***

| № | Наименование пункта | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Общие положения | 1. Принять участие в закупке могут только субъекты малого и среднего предпринимательства, определенные статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». 2. Информация и документы по данной закупке публикуются на официальном сайте и ЭТП. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является официальный сайт, указанный в извещении о проведении закупки. 3. С даты официальной публикации извещения о проведении закупки и закупочной документации (далее – документация) на официальном сайте документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП. 4. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные разъяснения и изменения извещения о проведении закупки, документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях закупочной комиссии (далее – комиссия) и организатора закупки (далее – организатор). 5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте и ЭТП не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, но в любом случае срок оформления, подписания и размещения таких протоколов должен составлять не более 3 (трех) рабочих дней после соответствующего заседания комиссии, если иное не предусмотрено настоящим разделом. Организатором закупки протоколы размещаются на ЭТП и официальном сайте по закупкам атомной отрасли. На официальном государственном сайте протоколы размещаются оператором ЭТП. 6. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении закупки и документацией, стороны руководствуются положениями Стандарта, Гражданского кодекса РФ и иных федеральных законов. |
|  | Разъяснение положений закупочной документации | * 1. Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору запрос о даче разъяснений положений документации через ЭТП не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.   При поступлении указанного запроса позже данного срока организатор вправе не отвечать на данный запрос.   * 1. При поступлении запроса в срок, указанный в пункте 2.1 настоящего раздела, организатор размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил данный запрос в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса.   2. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять условия такой документации, в том числе предмет закупки и существенные условия проекта договора.   3. Участник закупки вправе ссылаться только на информацию, полученную от организатора в порядке, предусмотренном документацией. |
|  | Внесение изменений в извещение о проведении закупки и документацию | * 1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении закупки и/или документацию, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются организатором на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.   2. При этом срок подачи заявок на участие в закупке продлевается, так, чтобы со дня размещения внесенных изменений на официальном сайте и ЭТП до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял: * для конкурса, аукциона с НМЦ не более 30 млн руб. (включительно) - не менее 4 (четырех) календарных дня, не менее 3 (трех) из которых рабочие; * для конкурса, аукциона с НМЦ более 30 млн руб. - не менее 8 (восьми) календарных дней, не менее 5 (пяти) из которых рабочие; * для запроса предложений - не менее 3 (трех) рабочих дней.   1. Любое изменение извещения о проведении закупки и/или документации является неотъемлемой их частью. |
|  | Обеспечение заявки на участие в закупке | 1. В случае, если извещением о проведении закупки, документацией установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, участник предоставляет обеспечение заявки в размере согласно требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, путем предоставления банковской гарантии или внесения денежных средств на специальный счет, открытый участником закупки в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации. 2. В случае предоставления в качестве обеспечения заявок на участие в закупке банковской гарантии — банковская гарантия должна удовлетворять следующим требованиям, если иное не установлено положениями законодательства РФ: 3. Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий: 4. банковская гарантия должна быть безотзывной; 5. сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях; 6. банковская гарантия должна действовать не менее срока действия заявки на участие в закупке; 7. банковская гарантия должна быть выдана гарантом, отвечающим требованиям, указанным в Приложении 11 к Стандарту; 8. банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством РФ, действовать от имени гаранта без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности; 9. бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор закупки, принципалом — участник закупки, гарантом — лицо, выдавшее банковскую гарантию; 10. в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии; 11. банковская гарантия должна содержать все обязательства, указанные в форме банковской гарантии, приведенной в документации. 12. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым. 13. Банк-гарант вправе увеличить сумму и/или срок действия банковской гарантии без согласия бенефициара. Требования по оформлению данных изменений в банковскую гарантию аналогичны требованиям к банковской гарантии. 14. Копия банковской гарантии предоставляется в составе второй части заявки не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке предоставляется банковская гарантия. 15. Обеспечение заявки на участие в закупке удерживается при уклонении победителя закупки или единственного участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора. |
|  | Подача и прием заявок на участие в закупке | 1. Для участия в закупке участник закупки должен подать заявку на участие в закупке (предложение, состоящее из двух частей и ценового предложения, предоставляемое с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в разделе 2 части 1 документации) в срок, указанный в извещении о проведении закупки. Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях документации и его предложения. Участник закупки, подавая заявку на участие в закупке, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. 2. В первой части заявки на участие в закупке не допускается указание сведений об участнике закупки и/или его ценовом предложении. Во второй части заявки на участие в закупке не допускается указание сведений о ценовом предложении участника закупки. 3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. 4. Все электронные документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), не заполняемые с помощью функционала ЭТП, входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. 5. Заказчик в документации устанавливает требование о минимальном сроке действия заявки на участие в закупке, который должен быть 60 календарных дней (для конкурса – 90 календарных дней) со дня окончания срока подачи заявок.   В документации может быть установлен увеличенный срок действия заявки на участие в закупке на количество дней осуществления требуемых мероприятий, если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика.  Заявка на участие в закупке должна быть действительна не менее срока, указанного в документации.   1. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. 2. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о проведении закупки. Отзыв заявки либо изменение поданной заявки участником закупки после окончания установленного извещением о проведении закупки срока подачи заявок, не допускается, за исключением случаев, когда уточнение заявки осуществляется в порядке, предусмотренном документацией по основаниям, предусмотренным Стандартом. 3. Если организатор закупки продлевает срок подачи заявок, то участник закупки должен продлить срок действия обеспечения заявки на участие в закупке и представить его в составе второй части заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявок предусмотрено извещением о проведении закупки, документацией, в качестве обеспечения заявки предоставлялась банковская гарантия и срок действия такой ранее представленной банковской гарантии меньше срока действия заявки. 4. Условия заявки на участие в закупке, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах. 5. При наличии арифметических ошибок применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами. 6. При подаче заявки посредством программных и технических средств ЭТП заявке на участие в закупке присваивается уникальный в рамках данной закупки идентификационный номер (далее — номер участника). 7. Открытие доступа организатору к первым частям заявок на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям производится автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП, не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении закупки. При этом ЭТП не раскрывает организатору наименований участников закупки, в том числе указанных в сертификатах ключа ЭП, которыми подписаны заявки и (или) электронные документы, входящие в заявку, а также содержание ценовых предложений участников закупки. 8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, закупка признается несостоявшейся, сведения об этом отражаются в протоколе рассмотрения первых частей заявок и такой протокол подписывается секретарем закупочной комиссии, итоговый протокол не составляется. 9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка, закупка признается несостоявшейся и рассматривается первая часть заявки в порядке, установленном в пунктах 7, 8 настоящего раздела. |
|  | Отстранение участника закупки | 1. Участник закупки несет ответственность за предоставление в составе заявки недостоверных сведений. 2. В любой момент вплоть до подписания договора комиссия принимает решение об отстранении участника закупки, в том числе участника, заявка которого соответствует требованиям документации, в следующих случаях: 3. при обнаружении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке и (или) ее уточнениях согласно пунктам 8.2, 11.6 настоящего раздела в сведениях и/или документах, представленных для подтверждения соответствия требованиям и (или) для оценки заявки. При этом проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке, осуществляется при возникновении сомнений в их достоверности и наличии возможности проведения такой проверки доступными способами, в том числе, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в заявке; 4. при выявлении подкрепленного документами факта давления таким участником закупки на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика; 5. при неподтверждении лицом, от имени которого представлена банковская гарантия, выдачи такой гарантии.   Решение об отстранении участника закупки оформляется протоколом заседания комиссии.   1. Сведения об участнике закупки вносятся в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, размещенными на сайте http://rdr.rosatom.ru/, в следующих случаях: 2. при предоставлении участником закупки в составе заявки на участие в закупке и (или) при заключении договора фальсифицированных, недостоверных документов и (или) сведений; 3. при неподтверждении лицом, от имени которого представлена банковская гарантия, выдачи такой гарантии. 4. Сведения об участнике закупки, внесенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», используются при проведении конкурса, запроса предложений при оценке второй части заявок на участие в закупке для определения Итогового рейтинга заявки участника закупки согласно Приложению 10 к Стандарту. |
|  | Последовательность действий при проведении закупки после открытия доступа к первым частям заявок на участие в закупке | 1. Закупка проводится в следующей последовательности: 2. рассмотрение и (для конкурса, запроса предложений) оценка первых частей заявок на участие в закупке (пункт 8 настоящего раздела); 3. при проведении конкурса - подача дополнительных ценовых предложений (пункт 9 настоящего раздела), если предусмотрено извещением о проведении закупки; 4. при проведении аукциона - проведение процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора (пункт 10 настоящего раздела); 5. рассмотрение и (для конкурса, запроса предложений) оценка вторых частей заявок на участие в закупке (пункт 11 настоящего раздела); 6. сопоставление ценовых предложений; для конкурса, если извещением о проведении закупки предусмотрена подача дополнительных ценовых предложений – сопоставление дополнительных ценовых предложений (пункт 12 настоящего раздела); 7. подведение итогов закупки и выбор победителя (пункт 13 настоящего раздела). 8. Организатор по решению комиссии либо по указанию заказчика, данном в поручении на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению и (для конкурса, запроса предложений) оценке заявок на участие в закупке. При принятии такого решения комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались). 9. При рассмотрении заявок на участие в закупке критерием отбора является соответствие сведений и документов в составе заявок участников требованиям документации. |
|  | Рассмотрение и (для конкурса, запроса предложений) оценка первых частей заявок на участие в закупке | 1. Комиссия в течение 10 дней после окончания срока подачи заявок или в иные указанные в извещении о проведении закупки и документации сроки проводит рассмотрение и (для конкурса, запроса предложений) оценку (при наличии в документации в соответствии с Приложением 10 к Стандарту критерия оценки «функциональные характеристики (потребительские свойства) товара или качественные характеристики продукции» и (или) «качество технического предложения») первых частей заявок на участие в закупке. 2. При поступлении документов в нечитаемом виде или подразумевающих двойное трактование (разночтение) заявки на участие в закупке, а также если в представленных документах в составе первой части заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия первой части заявки требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг, комиссия принимает решение об уточнении первой части заявки, на основании которого организатор направляет уточняющие запросы о разъяснении положений заявки. При этом обмен документами и сведениями производится в форме электронных документов посредством программных и технических средств ЭТП (при соблюдении ЭТП принципов конфиденциальности). 3. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки. 4. При уточнении заявок на участие в закупке организатором не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. 5. Не направляются участнику закупки запросы, если в соответствии с пунктом 8.10 настоящего раздела имеются также иные основания для отклонения заявки такого участника. В случае принятия комиссией решения о направлении участникам закупки запросов, решения о соответствии первой части заявки на участие в закупке требованиям документации, либо отклонении заявки какого-либо участника закупки не принимаются до истечения срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке. В случае отсутствии решения комиссии о направлении участнику закупки запросов в протоколе, указанном в пункте 8.6 настоящего раздела, в отношении такого участника отражается информация, что заявка на участие в закупке находится на рассмотрении. 6. Решение комиссии об уточнении первых частей заявок на участие в закупке отражается в протоколе заседания комиссии с приложением к данному протоколу текстов запросов о разъяснении положений заявки. 7. В случае принятия комиссией решения о направлении участникам закупки запросов, такие запросы направляются участникам закупки при размещении на ЭТП протокола, указанного в пункте 8.6 настоящего раздела. 8. Направление организатором таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы, осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП (при соблюдении ЭТП принципов конфиденциальности). В ответах участников на данные направленные запросы не допускается указание сведений об участнике закупки и/или его ценовом предложении. 9. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке, в том числе указание сведений об участнике закупки и (или) его ценовом предложении, служит основанием для отклонения таких заявок по основаниям пункта 8.10 настоящего раздела. 10. После получения ответов на запросы о разъяснении положений заявок (при направлении таких запросов), по итогам рассмотрения первых частей заявок комиссия на своем заседании в отношении каждой заявки на участие в закупке принимает решение о соответствии первой части заявки на участие в закупке требованиям документации, либо отклонении заявки такого участника закупки по следующим основаниям: 11. несоответствие первой части заявки по составу и содержанию, в том числе представленного технического предложения, указание сведений об участнике закупки и (или) его ценовом предложении; 12. несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации. 13. Отклонение заявок по результатам рассмотрения первых частей заявок по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 8.10 настоящего раздела, не допускается. 14. При проведении конкурса, запроса предложений в рамках рассмотрения первых частей заявок комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям документации, по критерию оценки «функциональные характеристики (потребительские свойства) товара или качественные характеристики продукции» и (или) «качество технического предложения», если такой критерий предусмотрен документацией в соответствии с Приложением 10 к Стандарту. Оценка первых частей заявок на участие в закупке не осуществляется в случае, если закупка признана несостоявшейся в соответствии с пунктом 8.13 настоящего раздела. 15. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке или о соответствии первой части заявки на участие в закупке требованиям документации только одного участника закупки, закупка признается несостоявшейся. 16. Результаты рассмотрения и (для конкурса, запроса предложения) оценки (если проводилась) первых частей заявок отражаются в протоколе заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок. 17. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке комиссией принято решение о соответствии первой части заявки на участие в закупке требованиям документации только одного участника закупки, в связи с чем закупка признана несостоявшейся, после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 8.14 настоящего раздела:  * оператор ЭТП открывает организатору закупки доступ ко второй части данной заявки на участие в закупке – при проведении запроса предложений, аукциона, а также конкурса, если извещением о проведении закупки не предусмотрена подача дополнительных ценовых предложений; * процедура проведения аукциона не осуществляется – при проведении аукциона; * проводится подача дополнительных ценовых предложений в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего раздела, если подача дополнительных ценовых предложений была предусмотрена извещением о проведении закупки – при проведении конкурса.   После открытия доступа ко второй части заявки на участие в закупке комиссия осуществляет рассмотрение второй части данной заявки в порядке, установленном в пункте 11 настоящего раздела.   1. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке, в связи с чем закупка признана несостоявшейся, после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 8.14 настоящего раздела, организатору закупки доступ ко вторым частямзаявок на участие в закупке не открывается; итоговый протокол не составляется. 2. Любой участник закупки после размещения протокола заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении причин отклонения его заявки на участие в закупке и/или (для конкурса, запроса предложений) запрос о разъяснении результатов оценки первой части его заявки (если такая оценка проводилась). Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения. Запрос участника и ответ организатора закупки направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭТП. |
|  | Подача дополнительных ценовых предложений (для конкурса) | 1. В день, указанный в извещении о проведении закупки и документации, на ЭТП проводится подача дополнительных ценовых предложений без изменения остальных положений заявки, если извещением о проведении закупки предусмотрено проведение подачи дополнительных ценовых предложений. Информация о времени начала подачи дополнительных ценовых предложений размещается оператором ЭТП на официальном государственном сайте в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. При этом, оператор ЭТП должен проинформировать участников закупки о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками данной закупки. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа. 2. Участники закупки, заявки которых признаны соответствующими по итогам рассмотрения первых частей заявок, в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, могут подать на ЭТП только одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в закупке. 3. Участник закупки вправе не подавать дополнительное ценовое предложение, тогда при подведении итогов рассматривается его ранее поданное ценовое предложение. |
|  | Подача участниками закупки предложений о цене договора (процедура проведения аукциона) (для аукциона) | 1. Аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении аукциона и документации. Информация о времени начала проведения аукциона размещается оператором ЭТП на официальном государственном сайте в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Участие в аукционе принимают только участники, заявки которых признаны соответствующими по итогам рассмотрения первых частей заявок. 2. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения. 3. Аукцион проводится путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона». 4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до 5 процентов от НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона. 5. В ходе аукциона его участники подают ценовые предложения, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». 6. Участники аукциона подают ценовые предложения, учитывая, что с помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются ограничения на подачу ценовых предложений таким образом, что участник аукциона не может: 7. подать предложение с ценой договора выходящей за пределы шага аукциона (менее 0,5% и более 5% от НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона); 8. подать предложение с ценой договора равное или выше, чем ранее поданное им же; 9. подать предложение с ценой договора, равной нулю; 10. подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»; 11. подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона. 12. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений о цене договора, составляющее 30 (тридцать) минут от начала проведения такого аукциона, а также 30 (тридцать) минут после поступления последнего предложения о цене договора. 13. Если в течение 30 (тридцати) минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается. 14. Если в течение 30 (тридцати) минут не подано ни одного нового минимального предложения о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается. |
|  | Рассмотрение и (для конкурса, запроса предложений) оценка вторых частей заявок на участие в закупке | 1. Организатору закупки с помощью программных и технических средств ЭТП открывается доступ ко вторым частям заявок на участие в закупке после:  * размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок – при проведении конкурса (если извещением о проведении закупки не предусмотрена подача дополнительных ценовых предложений), запроса предложений; * окончания подачи дополнительных ценовых предложений – при проведении конкурса (если извещением о проведении закупки предусмотрена подача дополнительных ценовых предложений); * завершения аукциона – при проведении аукциона. В случае, если в ходе аукциона не подано ни одного предложения о цене договора, в связи с чем аукцион признан несостоявшимся, в протоколе рассмотрения вторых частей заявок отражается информация о признании аукциона несостоявшимся, а также информация, что вторые части заявок на участие в закупке не рассматриваются, и такой протокол подписывается секретарем закупочной комиссии, итоговый протокол не составляется.  1. Комиссия в течение 20 дней после открытия доступа ко вторым частям заявок или в иные указанные в извещении о проведении закупки и закупочной документации сроки рассматривает (для аукциона – за исключением случая, указанного в пункте 11.1 настоящего раздела) и (для конкурса, запроса предложений) оценивает вторые части заявок.   В случае, если заявка на участие в закупке не соответствует требованию по обеспечению заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявок предусмотрено извещением о проведении закупки и документацией, в качестве обеспечения заявки на участие в закупке предоставлена банковская гарантия, вторая часть заявки такого участника на соответствие остальным требованиям закупочной документации не рассматривается и информация об этом указывается в протоколе, оформленном согласно пункту 11.19 настоящего раздела.   1. В ходе рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке организатор закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником закупки сведений действительности. 2. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор закупки вправе запросить документ, предоставленный в копии. В случае, если участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным. 3. Вторая часть заявки на участие в закупке на соответствие требованиям о прохождении аудита достоверности данных и/или об отсутствии отзыва согласования программы обеспечения качества изготовителя (ПОК(И)) (при установлении), проверяемому в рамках аудита достоверности данных, не рассматривается, если в соответствии с пунктом 11.15 имеются также иные основания для отклонения заявки такого участника. Информация об этом указывается в протоколе, оформленном согласно пункту 11.19 настоящего раздела, аудит достоверности данных, указанных в заявке такого участника, не проводится.   Требование о прохождении аудита достоверности данных по решению комиссии не учитывается, если хотя бы в отношении одного из производителей / предприятий-подрядчиков / сервисных предприятий, для которого должен был быть проведен аудит достоверности данных с учетом исключений, предусмотренных порядком проведения аудита, указанным в документации, провести такой аудит достоверности данных невозможно вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом.  При наличии отзыва согласования ПОК(И) и необходимости проверки соответствия требованию об отсутствии такого отзыва в рамках аудита достоверности данных, в случае невозможности проведения аудита достоверности данных вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных официальным документом, заявка участника закупки признается несоответствующей данному требованию.  Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непредотвратимые события, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористическая угроза, военные действия, массовые беспорядки, забастовки.   1. В ходе рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, заказчик, по согласованию с комиссией, принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке, на основании которого организатор закупки направляет уточняющие запросы о разъяснении положений заявки: 2. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе второй части заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией): 3. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки; 4. учредительные документы; 5. разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.); 6. документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами; 7. документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником; 8. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке на участие в закупке; 9. сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации; 10. «анкета производителя», «анкета предприятия-подрядчика / сервисного предприятия». 11. В случаях, влияющих на принятие решения о соответствии второй части заявки на участие в закупке требованиям документации: 12. в представленных документах в составе второй части заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:  * участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, * привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались, * заявки на участие в закупке требованиям документации в отношении договорных условий;  1. во второй части заявки на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие второй части заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации; 2. если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отклонения заявки такого участника согласно подпункту в) пункта 11.15 настоящего раздела. 3. При выявлении разночтений согласно пункту 5.9 настоящего раздела и отсутствии оснований для отклонения заявки участнику закупки направляется запрос о приведении сведений и документов второй части заявки на участие в закупке в соответствие сведениям, указанных на ЭТП. 4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки на участие в закупке. 5. При уточнении заявок на участие в закупке организатором закупки не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные пунктом 11.6.1 настоящего раздела документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов). 6. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 11.6 настоящего раздела, если в соответствии с пунктом 11.15 настоящего раздела имеются также иные основания для отклонения заявки такого участника. 7. В случае принятия заказчиком решения о направлении участникам закупки запросов, решения о соответствии второй части заявки на участие в закупке требованиям документации, либо отклонении заявки какого-либо участника закупки комиссией не принимаются до истечения срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке. В случае отсутствии решения заказчика о направлении участнику закупки запросов в акте, указанном в пункте 11.11 настоящего раздела, в отношении такого участника отражается информация, что заявка на участие в закупке находится на рассмотрении. 8. Решение заказчика об уточнении заявок на участие в закупке отражается в акте о направлении запросов при рассмотрении вторых частей заявок на участие в закупке с приложением к данному акту текстов запросов о разъяснении положений заявки. 9. В случае принятия заказчиком решения о направлении участникам закупки запросов, такие запросы направляются участникам закупки при размещении на ЭТП акта, указанного в пункте 11.11 настоящего раздела. Направление организатором закупки таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы, осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП. В ответах участников на данные направленные запросы не допускается указание сведений о ценовом предложении. 10. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет 3 (три) рабочих дня. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке, в том числе указание сведений о ценовом предложении, служит основанием для отклонения заявки на участие в закупке по основаниям пункта 11.15 настоящего раздела. При этом не устранение разночтений согласно пункту 11.6.3 настоящего раздела в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения заявки на участие в закупке по основанию подпункта а) пункта 11.15 настоящего раздела. 11. При проведении аукциона комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе:  * участников аукциона, подавших в ходе данного аукциона предложения о цене договора, если аукцион состоялся; * единственного участника аукциона, первая часть заявки на участие в закупке которого соответствует требованиям документации.  1. По итогам рассмотрения вторых частей заявок комиссия на своем заседании в отношении каждой заявки на участие в закупке принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям закупочной документации, либо отклонении заявки такого участника. Основаниями для отклонения заявки являются: 2. несоответствие второй части заявки по составу, содержанию и оформлению, в том числе указание сведений о ценовом предложении; 3. несоответствие участника закупки требованиям документации; 4. несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации; 5. несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации; 6. отказ или отсутствие согласия любого из производителей/ предприятий-подрядчиков/ сервисных предприятий (если требование к ним о проведении аудита достоверности данных при рассмотрении вторых частей заявок были установлены в документации) от выполнения всех условий, указанных в требовании о прохождении аудита достоверности данных; 7. отсутствие или несоответствие размера, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось), если обеспечение заявки на участие в закупке осуществляется путем предоставления банковской гарантии. 8. Отклонение заявок по результатам рассмотрения вторых частей заявок по иным основаниям, кроме указанных в пункте 11.15 не допускается. 9. При проведении конкурса, запроса предложений комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям документации, согласно установленным в документации в соответствии с Приложением 10 к Стандарту критериям оценки, за исключением критерия оценки «цена договора, цена единицы продукции». Оценка вторых частей заявок на участие в закупке не осуществляется в случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке комиссия приняла решение об отклонении всех заявок участников или о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации. 10. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке или при проведении конкурса, запроса предложений о соответствии заявки на участие в закупке требованиям документации только одного участника закупки, закупка признается несостоявшейся. 11. Результаты рассмотрения и (для конкурса, запроса предложений) оценки вторых частей заявок отражаются в протоколе заседания комиссии по рассмотрению вторых частей заявок. Незамедлительно после размещения данного протокола ЭТП направляет каждому участнику закупки уведомление о результатах рассмотрения и (для конкурса, запроса предложений) оценки второй части его заявки. 12. Любой участник закупки после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению вторых частей заявок вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении причин отклонения его заявки на участие в закупке и/или (для конкурса, запроса предложений) запрос о разъяснении результатов оценки его заявки на участие в закупке. Организатор закупки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения. Данный запрос участника и ответ организатора закупки направляются в форме электронного документа посредством программных и технических средств ЭТП. |
|  | Сопоставление ценовых предложений | 1. После рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке и направления протокола заседания комиссии по рассмотрению вторых частей заявок на ЭТП оператором ЭТП размещается данный протокол на официальном государственном сайте и автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП предоставляются организатору закупки результаты сопоставления ценовых предложений, для конкурса при проведении подачи дополненных ценовых предложений с учетом результатов подачи дополнительных ценовых предложений, а также информация о ценовых предложениях каждого участника закупки. 2. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке комиссией принято решение об отклонении всех заявок на участие в закупке, в связи с чем закупка признана несостоявшейся, после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 11.19 настоящего раздела, оператор ЭТП не открывает организатору закупки доступ к ценовым предложениямзаявок на участие в закупке и итоговый протокол не составляется. 3. Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке комиссией принято решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям документации только одного участника закупки, в связи с чем закупка признана несостоявшейся, после размещения на ЭТП протокола, указанного в пункте 11.19 настоящего раздела, оператор ЭТП открывает организатору закупки доступ к ценовому предложениюданной заявки на участие в закупке. |
|  | Подведение итогов закупки. Выбор победителя закупки | 1. В течение 1 (одного) рабочего дня после предоставления оператором ЭТП сведений согласно пункту 12.1 настоящего раздела комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора с учетом сведений, предоставленных согласно пункту 12.1 настоящего раздела. 2. При проведении конкурса, запроса предложенийкомиссия присваивает место (порядковый номер) каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. 3. При проведении конкурса, запроса предложений победителем закупки признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в закупке которого, оценена наибольшим количеством баллов, и ей присвоено первое место). 4. При проведении аукциона комиссия присваивает участникам аукциона, заявки которых были признаны соответствующими условиям аукциона, места, начиная с первого. При этом первое место присваивается участнику аукциона, который предложил минимальную цену договора. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. 5. При проведении аукциона победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦ, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленный в документации «шаг аукциона». 6. По итогам закупки составляется протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки (итоговый протокол), если иное не предусмотрено настоящим порядком. 7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо принято решение о соответствии требованиям документации только одной заявки и закупка признана несостоявшейся, заказчик принимает решение: 8. о заключении договора с таким единственным участником закупки в срок не позднее дня, предшествующего размещению протокола, указанного в пункте 13.6 настоящего раздела, на официальных сайтах и ЭТП в порядке, указанном в настоящем пункте, по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях, достигнутых по результатам преддоговорных переговоров, либо 9. о проведении повторной закупки, либо 10. об отказе от заключения договора в случаях, указанных в части 2 статьи 9.4 Стандарта. 11. Если отсутствует решение заказчика в соответствии с подпунктом а) пункта 13.7 на момент размещения протокола, указанного в пункте 13.6 настоящего раздела, то заказчиком договор с единственным участником не заключается. |
|  | Преддоговорные переговоры | Преддоговорные переговоры проводятся в порядке и сроки, установленные статьей 9.3 Стандарта.  При проведении аукциона если договор, заключаемый по результатам аукциона, предусматривает поставку двух и более единиц продукции, то цена каждой единицы продукции определяется путем снижения НМЦед пропорционально снижению общей цены договора с округлением согласно правилам арифметики до двух знаков после запятой и уточнением общей цены договора. При этом цена договора не должна превышать предложение участника, а цена за единицу продукции не должна превышать НМЦед. |
|  | Порядок заключения договора | 1. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика. 2. Заказчик, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, направляет лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения в исходный проект договора, прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор. 3. Лицо, с которым заключается договор, в течение срока, установленного извещением о проведении закупки, обязано: 4. разместить с использованием программно-аппаратных средств ЭТП подписанный ЭП договор. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. 5. предоставить заказчику сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства РФ либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 2.1.1 части 1 закупочной документации, до подписания договора, если требовалось;   В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.   1. предоставить заказчику документы, обязательные к предоставлению до заключения договора и предусмотренные документацией и обязательствами, отраженными в заявке данного лица. |
|  | Отказ заказчика от заключения договора | 1. Отказ от заключения договора осуществляется по решению заказчика в соответствии с законодательством РФ при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки. 2. Извещение об отказе размещается на официальном сайте, ЭТП и в иных средствах массовой информации (в случае размещения). |
|  | Обеспечение исполнения обязательств по договору | 1. В случае, если указано в извещении о проведении закупки и проекте договора, лицо, с которым заключается договор, должно предоставить в порядке, предусмотренном извещением о проведении закупки и/или проектом договора, обеспечение исполнения обязательств по договору. 2. Форма обеспечения исполнения обязательств по договору определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно. 3. Поручитель/ гарант должен соответствовать требованиям, установленным Приложением 11 к Стандарту, а также требованиям, предусмотренным проектом договора (часть 3 закупочной документации) и иным требованиям действующего законодательства. |
|  | Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков | 1. Лицо, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора по основаниям, предусмотренным статьей 9.5 Стандарта. 2. В случае уклонения лица, с которым заключается договор, от подписания договора: 3. документ, подтверждающий факт уклонения лица, с которым заключается договор, указанный в части 2 статьи 9.5 Стандарта, размещается на ЭТП в качестве протокола признания участника уклонившимся от заключения договора; 4. удерживается обеспечение заявки такого участника закупки. Если обеспечение заявки такого участника предоставлялось путем внесения денежных средств на специальный счет, то после размещения сведений о признании участника уклонившимся от заключения договора, заблокированные на специальном счете денежные средства оператором ЭТП перечисляются по указанным заказчиком реквизитам; 5. заказчик направляет предложение о включении сведений о таком лице в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 года № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 6. Сведения об участнике закупки вносятся в РНП сроком на 2 года в следующих случаях: 7. если такой участник закупки:  * будучи признанным победителем закупки, уклонился от заключения договора; * будучи единственным участником, с которым заказчиком принято решение о заключении договора, уклонился от заключения договора; * будучи победителем закупки или единственным участником закупки, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора до подписания договора, если такое требование установлено в закупочной документации;  1. если договор, заключенный с участником закупки по результатам закупки, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком условий договора. |
|  | Порядок обжалования действий заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии | Подача жалобы в Арбитражный комитет осуществляется по адресу, указанному в извещении о проведении закупки. Порядок подачи и рассмотрения жалоб предусмотрены главой 10 Стандарта и Приложением 6 к Стандарту.  При приостановке процедуры закупки до окончания срока подачи заявок возможны следующие действия:   * направление запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и/или закупочной документации, подача заявок до окончания срока подачи заявок – участником закупки (при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре); * размещение разъяснений положений закупочной документации, внесение изменений в извещение о проведении закупки и закупочную документацию в сроки, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего раздела – организатором закупки.   При возобновлении обжалуемой процедуры закупки, приостановленной до момента открытия доступа к заявкам, в случае отзыва жалобы или признания жалобы необоснованной, срок окончания подачи заявок на участие в закупке не изменяется. Если срок открытия доступа к заявкам уже истек, то открытие доступа к поданным заявкам происходит при возобновлении закупки. Заявки на участие в закупке, поданные в период с момента окончания срока подачи заявок до момента открытия доступа к поданным заявкам, к рассмотрению не принимаются.  При приостановке процедуры закупки после окончания срока подачи заявок до подведения итогов закупки не допускается:   * принятие закупочной комиссией решений о соответствии заявок на участие в закупке требованиям закупочной документации, либо отклонении заявок участников; * начало подачи участниками закупки предложений о цене договора (начало процедуры проведения аукциона) (для аукциона); * выбор победителя закупки.   Остальные действия по закупке не приостанавливаются.  При возобновлении обжалуемого аукциона, если дата начала подачи участниками закупки предложений о цене договора (начала процедуры проведения аукциона) прошла, то такой датой назначается первый рабочий день после возобновления закупки, время устанавливает ЭТП.  При подаче жалоб в ЦАК или АК после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания комиссии по подведению итогов закупки (итогового протокола), действия по приостановке/возобновлению закупки не должны повлечь нарушение срока заключения договора. |
|  | Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки | О фактах злоупотреблений участник закупки может заявить в Госкорпорацию «Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:  1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);  2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru;  3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом». |