«19» августа 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Поставка прицепа бортового двухосного в комплекте с дополнительным оборудованием (согласно техническому заданию)

г. Казань, 2019 г.

1. **Общие сведения**
   1. Понятия и термины, используемые в настоящей документации по запросу предложений в электронной форме, (далее – Документация; далее – запрос предложений), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках для нужд АО «Международный аэропорт «Казань».
   2. Положение о закупках для нужд АО «Международный аэропорт «Казань» размещено в единой информационной системе по адресу <http://www.zakupki.gov.ru/>.
   3. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках для нужд АО «Международный аэропорт «Казань», процедурами, условиями и положениями Документации Заказчик проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса предложений (Приложение №1 Документации по запросу предложений).
   4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.
   5. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить Заявку в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.
   6. Участник закупки, начиная с даты публикации в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, направляет свою Заявку с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки <http://223etp.zakazrf.ru/>
   7. Проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика безусловное обязательство по выбору в качестве победителя одного из участников закупки, приславших свою заявку, за исключением случаев, когда Заказчик указывает в протоколе победителя. Объявление победителя в итоговом протоколе накладывает обязательство заключить с таким победителем договор, на указанных таким победителем в заявке условиях.
   8. В случае определения победителя в проведении запроса предложений Заказчик заключает с таким победителем договор на условиях, предложенных Заказчиком. Редакция договора может согласовываться сторонами.
2. **Требования к участникам закупок**
   1. К участникам закупки предъявляются следующие требования:

* соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* не проведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* отсутствие у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* отсутствие в предусмотренных Федеральными законами N 223-ФЗ, N 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
* обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.
  1. Закупочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.
  2. Участник закупки обязан изучить документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой документацией запроса предложений, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача Заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации, является риском участника, подавшего такую Заявку.

1. **Порядок подготовки и подачи Заявки**
   1. **Язык документов, входящих в состав Заявки**
      1. Заявка, вся корреспонденция и документация, входящая в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.
      2. Документы, входящие в состав Заявки, могут быть написаны на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.
      3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.
   2. **Валюта Заявки**
      1. Цены в Заявке должны быть выражены в рублях Российской Федерации.
   3. **Затраты на подготовку Заявки**
      1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса предложений.

* 1. **Одна Заявка от каждого участника**

* + 1. Каждый участник закупки может подать только одну Заявку.
    2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все Заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
  1. **Требования к оформлению Заявки**
     1. Заявка подается участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.
     2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в состав Заявки, приведен в Информационной карте запроса предложений (Приложение №1 Документации по запросу предложений).
     3. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

* 1. **Порядок подачи Предложений**
     1. Заявки подаются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Подача заявок осуществляется с момента публикации извещения о проведении настоящего запроса предложений до момента окончания срока подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений.
  2. **Обеспечение заявки** 
     1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений не установлено.
  3. **Обеспечение исполнения договора**
     1. Обеспечения исполнения договора не установлено.

1. **Рассмотрение и оценка Предложений, подведение итогов** **Предложений**
   1. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки участников запроса предложений не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений
   2. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.
   3. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет Заявку Участника закупки в случае:
2. несоответствия заявки по составу и содержанию требованиям, установленным настоящей документацией;
3. предоставления участником в составе заявки недостоверных сведений;
4. несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным настоящей документацией;
5. несоответствия субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям документации о закупке, если они были установлены;
6. несоответствия продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации о закупке;
7. несоответствия размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений);
8. если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.
   1. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.
   2. По результатам рассмотрения заявок комиссия вправе принять решение о проведении переторжки.

При проведении переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки.

Проведение переторжки возможно по следующим условиям договора:

* + Цена договора;
  + Срок поставки;

После проведения переторжки победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора по результатам переторжки.

* 1. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются итоговым протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

1. Дата подписания протокола;
2. Количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации заявок;
3. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

* Количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
* Оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

1. Результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием итогового решения Единой комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о проведении запроса предложений;
2. Причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.
   1. Протокол, указанный в п. 4.6 настоящей документации размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.
   2. Договор по результатам проведенной и оформленной процедуры заключается не ранее 10 и не позднее 20 календарных дней с момента размещения в ЕИС протокола, указанного в п. 4.6 настоящей документации.
3. **Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**
   1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
   2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в документации. При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений помимо цены договора являются критерий, указанные Таблице №1 «Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
   3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией, каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.
   4. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.
   5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если наибольший рейтинг набрали несколько заявок, то высший рейтинг присваивается заявке, которая была подана раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

Участник, объявленный победителем, в течение 5 рабочих дней со дня размещения заказчиком итогового протокола в ЕИС, направляет на почтовый адрес заказчика подписанные оригиналы договора в 2 (двух) экземплярах.

Таблица 1

«Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки заявок и их содержание | Максимальный балл / Значимость критерия оценки заявок на участие в тендере |
| 1. | **Цена договора:**  Оценка заявок по критерию «цена договора» производится с использованием следующей формулы:  , где:  - рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по указанному критерию;  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;  - предложение оцениваемого участника процедуры по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).  Полученный рейтинг округляется до сотых.  Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. | 90/0,90 |
| 2 | **Порядок оплаты:**  Участник, предлагающий постоплату - получает 5 баллов, предлагающий аванс 1-10% - получает 3 балла, предлагающий от 11-20% - получает 1 балл,  предлагающий от 21% –получает 0 баллов.  Размер аванса не может превышать 40%. | 5/0,05 |
| 3. | **Срок поставки:**  (Минимальный срок 15 календарных дней, максимальный - 60 календарных дней)  В рамках указанного критерия оценивается срок (период), в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним Контракта должен оказать услуги/выполнить работы.  Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки (периоды) оказания услуг/выполнения работ" в документации запроса предложений устанавливается единица измерения срока в календарных днях.  Рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по критерию "сроки (периоды) оказания услуг", определяется по формуле:  , где:  - рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по указанному критерию;  - максимальный срок в единицах измерения срока (периода) оказания услуг;  - минимальный срок в единицах измерения срока (периода) оказания услуг;  - предложение, содержащееся в оцениваемой заявке по сроку в единицах измерения срока для оказания услуг   Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. | 5/0,05 |

Приложение № 1

к документации по запросу предложений

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Сведения о Заказчике** | | |
| 1.1. | Наименование Заказчика | | Акционерное Общество «Международный аэропорт «Казань» |
| 1.2. | Место нахождения Заказчика | | 420017, Лаишевский район, Аэропорт |
| 1.3. | Почтовый адрес Заказчика | | 420017, Лаишевский район, Аэропорт |
| 1.4. | Контактное лицо Заказчика по процедуре | | Сафин Румиль  Телефон: (843)-254-01-04  Адрес электронной почты: safin\_rg@airportkzn.ru |
| **2.** | **Общая информация о закупке** | | |
| 2.1. | Предмет договора | | Поставка прицепа бортового двухосного в комплекте с дополнительным оборудованием (согласно техническому заданию) |
| 2.2. | Способ закупки | | Открытый запрос предложений в электронной форме |
| 2.3. | Классификация работ (товаров, услуг) по ОКДП-2 и ОКВЭД-2 | | ОКПД 2 - 29.20 Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы  ОКВЭД 2 – 29.20 Производство кузовов для автотранспортных средств; производство прицепов и полуприцепов |
| 2.4. | Место выполнения работ, (поставки товара, оказания услуг) | | 420017, Лаишевский район, Аэропорт |
| 2.5. | Срок выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) | | Согласно предложению участника |
| 2.6. | Начальная (максимальная) стоимость | | 190 000 рублей с НДС 20% |
| 2.7. | Сроки оплаты | | Согласно договору |
| 2.8. | Порядок осуществления расчетов | | Расчеты за выполненные работы будут производиться Заказчиком в российских рублях в безналичной форме. |
| 2.9. | Источник финансирования закупки | | Собственные средства Заказчика. |
| 2.10. | Условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг | | 2.10.1. Поставка товара осуществляется в рабочее время (с 08:00 до 16:00)  2.10.2. В случае выявления Заказчиком некачественного товара Поставщиком производится повторная поставка. |
| 2.11. | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | https://223etp.zakazrf.ru |
| **2.12.** | **Разъяснений положений документации о закупке** | | |
| 2.12.1. | Форма разъяснений положений документации о закупке | | Участник процедуры закупки вправе направить Заказчику письменный запрос на электронной площадке в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» https://223etp.zakazrf.ru/ |
| 2.12.2. | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | | Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос на разъяснение настоящей Документации.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений настоящей документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос.  Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений документации при условии, что запрос на разъяснение положений документации поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.  Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника запроса предложений принять решение о внесении изменений в настоящую документацию.  В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений документации оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке |
| 2.12.3. | Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | | С «20» августа 2019 года с 08.00 часов  по «26» августа 2019 года до 09.00 часов. |
| **3.** | **Предоставление документации** | | |
| 3.1. | Срок предоставления документации | | С «20» августа 2019 года с 08.00 часов  по «29» августа 2019 года до 09.00 часов. |
| 3.2. | Место и порядок предоставления документации | | Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации в электронной форме бесплатно в Единой информационной системе <http://zakupki.gov.ru/>  В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, посредством почтовой либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении документации путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу документацию на указанный электронный адрес. |
| **4.** | **Подача Предложений** | | |
| 4.1. | Место подачи Предложений | | http:/223etp.zakazrf.ru |
| 4.2. | Дата начала подачи Предложений | | «20» августа 2019 года с 08.00 часов; |
| 4.3. | Дата окончания подачи Предложений | | «29» августа 2019 года с 09.00 часов. |
| 4.4. | Перечень обязательных сведений и документов, входящих в Предложение | | 4.4.1. Опись документов, входящих в состав Предложения (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей документации).  4.4.2. Предложение, подписанное лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей документации).  4.4.3. Технико-коммерческое предложение. Приложение №5).  4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  4.4.5. Копия свидетельства о государственной регистрации.  4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.  4.4.7. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).  4.4.8. Документы, декларирующие соответствие участника закупки требованиям пункта 6 настоящей документации.  4.4.9. Подписанный проект договора  4.4.10 Копия приказа о приеме на работу, либо о вступлении руководителя в должность.  4.4.11 Копия протокола общего собрания участников (акционеров), либо заседания совета директоров (наблюдательного совета) с решением о назначении руководителя.  4.4.12 Копия банковской карточки, в которой приведен образец подписи руководителя.  4.4.13 Письма от организаций, сотрудничающих с контрагентом.  4.4.14 Справка о материально-технических ресурсах  4.4.15 Свидетельство о праве владения производственными помещениями/копии договоров аренды/ или иные документы, подтверждающие право владения помещениями;  4.4.16 Справка о наличии квалифицированных специалистов по предмету настоящего запроса предложения (с приложением копий приказов о приеме на работу)  4.4.17 Справка о состоянии контрагента с бюджетом по налогам и сборам либо письмо на фирменном бланке за подписью директора о том, что такая справка запрошена и будет предоставлена до заключения договора;  4.4.18 Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме по форме КНД 1166007;  4.4.19 Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018  4.4.20 Справка о годовых объемах выполнения аналогичных договоров;  4.4.21 Справка банка о положительной кредитной истории контрагента (либо письмо об отсутствии кредитной истории);  4.4.22 Решение об одобрении крупной сделки. |
| 4.5. | | Случаи продления сроков приёма заявок | Заказчик вправе в процессе проведения закупки вносить изменения в (документацию, техническое задание/спецификацию, форму договора), а также продлевать сроки приёма заявок, до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такое решение приняла Единая комиссия. Вся информация о изменениях закупки того или иного конкурса размещается на zakupki.gov.ru |
| **5.** | | **Подведение итогов запроса предложений** | |
| 5.1. | | Дата открытия доступа к заявкам | «02» сентября 2019 года |
| 5.2. | | Дата и время рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений | «08» сентября 2019 года  Заказчик вправе подвести итоги запроса предложений в любой срок не позднее указанного |
| 5.2. | | Место рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений | РТ, Лаишевский район, Аэропорт, Терминал 1, 4 этаж, кабинет №114 Отдел материально-технического обеспечения |
| **6.** | | **Требования к участникам закупки** | |
| 6.1. | | Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки | |
| 6.2. | | Не проведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | |
| 6.3. | | Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке | |
| 6.4. | | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято | |
| 6.5. | | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | |
| 6.6. | | Отсутствие в предусмотренных Федеральными законами N 223-ФЗ, N 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки | |
| 6.7. | | Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма | |
| 6.8. | | Соблюдение требований ТЗ и проекта договора | |
| 6.9. | | Предоставить полную информацию о предлагаемом товаре (все характеристики, описание товара в доступном виде, возможно предоставление каталога и прочих рекламных материалов с фотографиями товара) | |
| 6.10. | | Размер аванса не может превышать 40% | |

Приложение № 2

# ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в запросе предложений**

**Наименование запроса предложений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласно техническому заданию).

Настоящим *(указывается наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе предложений нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **Листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

*М.П.*

Приложение № 3

# ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование запроса предложений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласно техническому заданию)

1. Изучив документацию по вышеуказанному запросу предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации, и направляет настоящее Предложение.

2. Мы согласны осуществлять выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Предложении информации.

4. В случае, если по итогам проведения запроса предложений с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес место нахождения |  |
| Дата, место и орган регистрации *(на основании свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| ИНН / КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |

8. К настоящему Предложению прилагаются документы согласно описи - на \_стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

*М.П.*

Приложение №4

# *ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ*

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет Представителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в запросе предложений, проводимом Акционерным Обществом «Международный аэропорт «Казань», по предмету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласно техническому заданию).

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись удостоверяем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

*М.П.*

Приложение №5

# Предложение участника по критериям

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Предложение** |
| **1** | Цена договора |  |
| **2** | Порядок оплаты |  |
| **3** | Срок поставки |  |

Приложение №6

# *ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ*

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует:

*(наименование участника запроса предложений)*

1) Не проведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (Ф.И.О.)