|  |
| --- |
| ***УТВЕРЖДЕНО*** |
| ***Приказом № 85 от 15 августа 2019г.*** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ (ДЗ) № 10-ОАЭФ/2019-223-ФЗ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ (ОАЭФ)**

**на право заключения договора**

**I ЧАСТЬ: «ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
|  | **Заказчик** | |
| **Наименование** | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-производственное объединение «Тайфун» (ФГБУ «НПО «Тайфун») |
| **Местонахождение** | 249038, Калужская обл., г. Обнинск, пр. Ленина, д. 82 |
| **Почтовый адрес** | 249038, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Победы, д. 4 |
| **Адрес электронной почты** | [post@rpatyphoon.ru](mailto:post@rpatyphoon.ru) |
| **Контактная информация о Заказчике**  **(филиале Заказчика)** | Телефон: +7 (484) 397-17-06, 397-19-11  Факс: +7 (484)394-09-10  Официальный сайт: www.rpa[typhoon.ru](http://www.typhoon.obninsk.ru/) |
| **Информация о контактных лицах Заказчика (филиала Заказчика)** | |
| **По организационным и процедурным вопросам:**  **По техническим вопросам:** | Секретарь контрактной службы  Захарова Марина Ивановна  Телефон: +7 (484) 397-19-11  Эл.почта: [zaharova@rpatyphoon.ru](mailto:zaharova@rpatyphoon.ru)  Ведущий специалист Поляков Анатолий Михайлович,  тел.: +7 (484) 397-15-57; эл. почта: polyakov@rpatyphoon.ru |
|  | **Способ закупки** | Открытый аукцион в электронной форме (на понижение - редукцион) (далее – ОАЭФ) |
|  | **Электронная торговая площадка (ЭТП)** | АО «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП»), находящейся по адресу: <http://etp.roseltorg.ru> |
|  | **Наименование закупки,**  **предмет договора** | **Право на заключение договора на выполнение работ по ремонту кровли здания павильона метеорологического обеспечения № 12 учреждения в соответствии с Техническим заданием**.  Выполнение работ по ремонту кровли здания павильона метеорологического обеспечения № 12 учреждения в соответствии с Техническим заданием. |
|  | **Кол-во поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** | Согласно проекту Договора (Часть III ДЗ) и Техническому заданию (Часть IV ДЗ) |
|  | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Согласно проекту Договора (Часть III ДЗ) и Техническому заданию (Часть IV ДЗ) |
|  | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (НМЦД)** | **240 409,04 (Двести сорок тысяч четыреста девять рублей 04 коп.) руб.,** НМЦД включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть III ДЗ).  Обоснование НМЦК представлено в Приложении № 1 к Информационной карте закупки (Часть II ДЗ). |
|  | **Валюта закупки** | Российский рубль.  Документы, оригиналы которых выданы участнику аукциона третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления. |
|  | **Официальный язык закупки** | Русский язык.  Заявка на участие в аукционе, подготовленная участником аукциона, а также вся корреспонденция и прочая документация, касающаяся аукциона, которой обмениваются участники аукциона, организатор торгов, заказчик должны быть представлены на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в аукционе. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник аукциона. |
|  | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации** | Документация о закупке (ДЗ) размещается на сайтах: www.zakupki.gov.ru, http://etp.roseltorg.ru (далее – ЭТП) и доступна без взимания платы со дня ее размещения. Порядок получения ДЗ на сайтах определяется правилами сайтов.  Для получения документации о закупке в форме электронного документа необходимо направить Заказчику письменное заявление с указанием адреса электронной почты для обратной связи до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Документация направляется в форме электронного документа без взимания платы в течение 2 (двух) рабочих дней после получения заявления. |
|  | **Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов** | Согласно правилам и регламенту работы ЭТП - АО «ЕЭТП» по адресу: http://etp.roseltorg.ru  С «15» августа 2019г.  по «10» сентября 2019г.16:00 (московское время) |
|  | **Место и дата рассмотрения заявок, предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | По адресу: 249038, Калужская область, г. Обнинск, ул. Победы д. 4, корпус 4/25, малый конференц-зал |
|  | **Дата окончания срока рассмотрения**  **1-х частей заявок** | «11» сентября2019 г. 23:59 (московское время) |
| **Дата и время проведения аукциона** | «12» сентября 2019 г. 10:00 (московское время) |
| **Дата рассмотрения 2-х частей заявок и подведения итогов** | «11» сентября 2019 г. |
|  | **Возможность Заказчика**  **отказаться от проведения закупки (отменить закупку)** | Согласно п. 18 Информационной карты закупки (II часть ДЗ). |

**II ЧАСТЬ: «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | | | **Содержание п/п** | |
|  | **Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика** | | | | |
| Согласно проекту Договора (Часть III документации о закупке) и Техническому заданию (Часть IV документации о закупке) | | | | |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | | | | |
| **Форма**: Электронный документ, в составе, с оформлением, содержанием, определяемым документацией, подписанный усиленной электронной квалифицированной подписью и направляемый участником закупки Заказчику через оператора ЭТП.  **Состав**: 2 части; направляются участником закупки оператору ЭТП одновременно.  **Оформление**: Согласно требованиям документации, с учётом особенностей правил и регламента ЭПТ на русском языке (либо с сопровождением надлежащим образом заверенного перевода с другого языка).  **Содержание**:  1. **Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующую информацию:**  1) Заявка Согласие участника закупки на участие в ОАЭФ, оформленное в соответствии с инструкцией, приведенной в Приложении № 2 к Информационной карте закупки (часть II ДЗ) по Форме № 3;.  2. **Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:**  1) Заявка подтверждение по Форме № 4 с Анкетой участника закупки по Форме № 5;  2) Копии учредительных документов участника закупок в действующей редакции  (для юридических лиц);  3) Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за 6(шесть) месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;  6) Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) Документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и аукционной документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг);  9) Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено аукционной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  10) Копия документа, подтверждающего право применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);  11) *Иные документы в соответствии с требованиями Положения о закупке и аукционной документации (указать их).*  Заявка на участие в аукционе может содержать (на усмотрение участника):  1) Дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;  2) Эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;  3) Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении аукциона. | | | | |
|  | **Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик** | При описании данных требований заявка участника не должна содержать двусмысленных толкований; должны быть использованы общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Участник закупки указывает только конкретные функциональные характеристики, присущие поставляемому товару, конкретные количественные и качественные характеристики его или выполняемой работы, оказываемой услуги, не допуская при этом описании сопровождение показателей словами «или эквивалент», использование формулировок «не более», «не менее», за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара.  При этом, ответственность за достоверность сведений о конкретных показателях используемого товара, товарном знаке (его словесном обозначении), при наличии знаке обслуживания, при наличии фирменном наименовании, при наличии патентах, при наличии полезных моделях, при наличии промышленных образцах, при указании страны происхождения товара несет участник закупки.  Ценовое предложение участника о цене договора, единице каждого товара не должно превышать НМЦД, единицу каждого товара в соответствующей части заявки, поданной участником закупки. | | | |
|  | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Согласно проекту Договора (часть III документации о закупке) | | | |
|  | **Начальная (максимальная)**  **цена договора** | **240 409,04 (Двести сорок тысяч четыреста девять рублей 04 коп.) руб.,** включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора (Часть III документации о закупке). | | | |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | Согласно проекту Договора (часть III документации о закупке) | | | |
|  | **Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | Согласно проекту Договора (часть III документации о закупке) | | | |
|  | **Возможность привлечения субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей)** | Согласно проекту Договора (часть III документации о закупке). | | | |
|  | **Порядок, место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, порядок подведения итогов закупки** | Заявки подаются в форме электронного документа через ЭТП - АО «ЕЭТП» по адресу: <http://etp.roseltorg.ru>– в соответствии с регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока: день и время размещения на официальном сайте  с «15» августа 2019г.  по «10» сентября 2019 г. 16:00 (московское время) | | | |
|  | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям / *Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии (в случае их установления - прописываются отдельно)*** | | | | |
| **ОБЩЕОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:**  К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования на дату подачи заявки:  1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки (лицензия, членство в СРО и т.п.) - *конкретизировать в отношении конкретной закупке (участник прилагает в подтверждение копии соответствующих документов);*  2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя – *указывается в заявке*;  3. Непроведение процедур несостоятельности (банкротства) участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя, в том числе отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства или процедуры реализации имущества   – *указывается в заявке*;  4. Неприостановление деятельности участника закупки, в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях – *указывается в заявке*;  5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период - *указывается в заявке*;  6. Отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об участниках, о членах (члене) коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном ст. 5 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ - *указывается в заявке*;  7. Отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об участниках, о членах (члене) коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *- указывается в заявке;*  8. Отсутствие у Участника закупки (физического лица либо у руководителя, членов (члена) коллегиального исполнительного органа, физического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица) судимости за преступления в сфере экономики, за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. На лиц, у которых такая судимость погашена или снята, указанные ограничения не распространяются - *указывается в заявке*;  9. Отсутствие у Участника закупки (физического лица либо у руководителя, членов (члена) коллегиального исполнительного органа, физического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица) судимости не только за преступления в сфере экономики, но и за преступления, предусмотренные статьями 289 «Незаконное участие в предпринимательской деятельности», 290 «Получение взятки», 291 «Дача взятки», 291.1 «Посредничество во взяточничестве», 204 «Коммерческий подкуп» и (или) 204.1 «Посредничество в коммерческом подкупе» Уголовного кодекса Российской Федерации. На лиц, у которых такая судимость погашена или снята, указанные ограничения не распространяются - *указывается в заявке*;  10. Не привлечение участника закупки (юридического лица) к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» КоАП РФ в течение 2 лет до момента подачи заявки - *указывается в заявке*;  11. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица – участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, – участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица  12. Участник закупки не является оффшорной компанией.  **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (указать устанавливаются\*/не устанавливаются):**  1) Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;  2) Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг).  \*При установлении таких требований заказчик определяет конкретные единицы их изменения.  ***В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективные участники), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.***  **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**  **ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ,**  **предоставляется в составе второй части заявки в соответствии с**  **п. 2II ЧАСТИ: «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».**  **Выявление Организатором /Заказчиком недостоверных сведений в заявке или прилагаемых к ней документах, в том числе противоречие между документами и (или) заявкой, а также выявление факта указания недостоверных сведений о стране происхождения товара является основанием для**  **недопуска (отклонения) заявки к участию в закупке.** | | | | |
|  | **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке/извещения об осуществлении закупки** | | | В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик осуществляет разъяснение положений ДЗ и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. | |
|  | **Шаг ценовых предложений**  **в валюте договора** | | | Российский рубль | |
|  | **Шаг ценовых предложений, в %** | | | От 0, 5% до 5,0 % от НМЦД | |
|  | **Время ожидания ценовых предложений** | | | Согласно правил и регламента ЭТП | |
|  | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:** | | | По адресу: 249038, Калужская область, г. Обнинск,  ул. Победы д. 4, корпус 4/25, малый конференц-зал | |
|  | **Дата окончания срока рассмотрения**  **1-х частей заявок** | | | «11» сентября 2019 г. 23:59 (московское время) | |
| **Дата и время проведения аукциона** | | | «12» сентября 2019 г. 10:00 (московское время) | |
| **Дата подведения итогов (рассмотрения 2-х частей заявок)** | | | «11» сентября 2019г. | |
|  | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | | | Цена; ранжирование по цене с учётом даты и времени поступления предложений. | |
|  | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | | | Цена; ранжирование по цене с учётом даты и времени поступления предложений. | |
|  | **Возможность Заказчика**  **отказаться от проведения закупки (отменить закупку)** | | | Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, а после окончания срока подачи заявок на участие - только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия. | |
|  | **Порядок и срок отзыва заявок, внесение изменений в заявку участником закупки** | | | Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. | |
|  | **Сведения о возможности Заказчиком изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объём услуг при заключении и исполнении Договора** | | | Согласно проекту Договора (часть III документации о закупке) | |
|  | **Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или иного участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора** | | | | |
| 1. Договор по результатам закупки заключается в электронной и письменной (если это предусмотрено проектом договора) формах с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. 2. В проект договора, прилагаемого к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона. | | | | |
| 1. Срок заключения договора: в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения в ЕИС протокола подведения итогов аукциона, за исключением следующих случаев:   - В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения;  - в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.   1. В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола аукциона заказчик направляет оператору ЭТП файл заполненного проекта договора. Если помимо этого предусмотрено заключение договора в письменной форме на бумажном носителе, то заказчик в дополнение передаёт непосредственно победителю (единственному участнику) 2 (два) экземпляра заполненного проекта договора. 2. Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня размещения проекта договора на ЭТП подписывает его на ЭТП. Если помимо этого предусмотрено заключение договора в письменной форме на бумажном носителе, то участник в течение 5 (пяти) дней с даты получения 2 (двух) экземпляров проекта договора подписывает их на бумажном носителе, скрепляет печатью (при наличии) и передает непосредственно заказчику. 3. После чего Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, подписывает договор на ЭТП. Если помимо этого предусмотрено заключение договора в письменной форме на бумажном носителе, то Заказчик в этот же срок подписывает договор на бумажном носителе, скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).   При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, в том числе отказа от подписания договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. | | | | |
|  | **Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования)** | | | | Требование не установлено |
|  | **Обеспечение исполнения договора с указанием способа, размер, срок и порядок предоставления такого обеспечения исполнения Договора(при установлении такого требования)** | | | | Требование не установлено |
|  | **Приоритет товаров, работ, услуг**  Закупка проводится с учетом Постановления Правительства РФ от 16.09.2016№ 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».  **Приоритет не предоставляется в следующих случаях:**  1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;  5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  **Условием предоставления приоритета является соблюдение участником следующих условий:**  1) Участник закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) должен указать (декларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров;  2) Участник закупки несет ответственность, предусмотренную законодательством, за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  3) Участник закупки в заявке на участие (в соответствующей ее части) должен предоставить сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;  4) Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и эта заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;  5) Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 абз. 2 настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего абзаца, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;  6) Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);  7) Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор.  *При заключении договора участник закупки для подтверждения происхождения товаров предоставляет документы о происхождении товаров, указанные:*  *- Ст. 28, ст. 29 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза);*  *- П. 20 «Правил определения происхождения товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза (непреференциальных правил определения происхождения товаров)", утв. решением Совета Евразийской экономической комиссии от 13.07.2018 N 49;*  *- Абз. 2 ст. 37 "Договора о Евразийском экономическом союзе" от 29.05.2014.*  *В отношении товаров, происходящих из государств - участников Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (Соглашение) и находящихся в торговом обороте между этими государствами, к которым применяется торговый режим, предусмотренный* [*Соглашением*](consultantplus://offline/ref=FC45D339DBA4BD3170765EAF4500EBD82E28F6418749430038B1F9A1236B6D6DB80F4CCB2E148F2D737E1BVER6I) *о создании зоны свободной торговли от 15 апреля 1994 года, документом, подтверждающим происхождение товара - сертификат о происхождении товара по* [*форме СТ-1*](consultantplus://offline/ref=BEF6B357938DE8671EB2430FBCC9B0EE6199C8975213B3F0ADC90EB829B1BCCC3DFFB3E39629C8019E89DD613C86883F828F6B1C9C7495FFS052H)*, выдаваемый в соответствии п. 6.1 Правил определения страны происхождения товаров, утв. Соглашением.*  8) При уклонении победителя от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки;  9) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  ***При закупке товаров: при проведении закупки, в случае предоставления приоритета, будет указана страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.*** | | | | |
|  | **Иные преференции** | | Не предусматриваются | | |
|  | **Расходы участника закупки** | | Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора и не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, расходов и любых других издержек, понесенных им в ходе подготовки к закупке и ее проведения. | | |
|  | **Иные положения** | | Во всем, что не урегулировано извещением о проведении закупки и настоящей документацией, Заказчик, участник закупки, иные лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ФГБУ «НПО «Тайфун», утвержденным Росгидрометом (Приказ № 585 от 24.12.2018г.), правилами и регламентом ЭТП и действующим законодательством РФ | | |

Приложение № 1

к Информационной карте закупки

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по ремонту кровли здания павильона метеорологического обеспечения № 12 учреждения**

*(Смета прилагается отдельным файлом)*

Приложение № 3

к Информационной карте закупки

## *Форма 3. Заявка на участие в ОАЭФ*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Заказчику:**  **ФГБУ «НПО «Тайфун»**  **249038, г. Обнинск,**  **пр. Ленина, д. 82** |

## Заявка на участие в ОАЭФ (ЧАСТЬ I)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сайт, на котором опубликованы сведения об ОАЭФ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать № и название закупки)*

1. Я, нижеподписавшийся Участник закупки, изучив в полном объеме извещение и документацию об ОАЭФ на право заключения вышеупомянутого Договора (далее – ДЗ), наличие которой мной удостоверяется, а также применимые к данному ОАЭФ нормативные правовые акты, настоящим сообщаю о добровольном согласии участвовать в вышупомянутом ОАЭФ на условиях, установленных в указанных выше документах, для чего направляю заявку.
2. Участник закупки уведомлен и согласен, что подача настоящей заявки является офертой и действует в течение 40 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.
3. Участник закупки согласен выполнить в полном объеме предусмотренные ОАЭФ Работы/оказать Услуги/поставить Товар *(конкретизировать в зависимости от предмета закупки),* в соответствии с требованиями действующего законодательства, ДЗ, настоящей заявки, включая Приложение 1 «Предложение участника закупки».
4. По результатам закупки Участник закупки берет на себя обязательство подписать Договор в соответствии с требованиями ДЗ.
5. Участник закупки извещен, что в случае его уклонения от заключения договора, сведения о нём будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.
6. Участник закупки уведомлен и согласен с тем, что он несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора и не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, расходов и любых других издержек, понесенных им в ходе подготовки к закупке и ее проведения.
7. Участник закупки согласен с тем, что ФГБУ «НПО «Тайфун» не отвечает и не имеет обязательств по расходам, указанным в п. 8 настоящей заявки независимо от характера проведения и результатов ОАЭФ, а также не несёт ответственности за ущерб, который может быть причинен участнику закупки отменой ОАЭФ, иными изменениями ОАЭФ (независимо от времени до начала проведения ОАЭФ), а также приостановлением организации и проведения ОАЭФ в случае, если данные действия предусмотрены законодательством РФ.
8. Участник закупки настоящим подтверждает, что ознакомлен, понимает и безоговорочно принимает все условия проекта Договора, являющиеся существенными.
9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно нижеприведенной описи, всего на \_\_\_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование прилагаемого документа** | **Кол-во**  **страниц** |
| 1 | Предложение участника закупки |  |
| 2 | Иные по усмотрению участника закупки |  |

*Участник закупки*

*(уполномоченный представитель)*

*Должность/Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

## *(подпись) (расшифровка подписи)*

*Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

## *(подпись) (расшифровка подписи)*

*Примечание: Участник закупки по своему усмотрению, в подтверждение данных/сведений, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие и т.д.*

Приложение 1

к Заявке на участие в ОАЭФ

## Предложение участника закупки

## к Заявке на участие в ОАЭФ (ЧАСТЬ I)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сайт, на котором опубликованы сведения об ОАЭФ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать № и название закупки)*

Я, нижеподписавшийся Участник закупки, изучив в полном объеме ДЗ, включая материалы, содержащиеся в технической части ДЗ, и проекте Договора, влияющие на стоимость выполнения работ/оказания услуг/поставок товара *(конкретизировать в зависимости от предмета закупки)*, настоящим предлагаю следующее:

**При описании своего предложения участник закупки должен выбрать соответствующий пункт в зависимости от предмета закупки и содержательной части своего предложения:**

а) При поставке товара в случае, если участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в ДЗ содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии) –**заявить согласие участника на поставку товара, указанного в ДЗ, поименовать страну происхождения поставляемого товара.**

б) Если участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в ДЗ, наименование производителя товара, **- конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯЧАСТЬ» документации об аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), указать страну происхождения поставляемого товара.**

Форма представления указанных сведений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Наименование товара, кол-во** | **Указание на товарный знак (модель, производитель, страна происхождения товара,**  **год выпуска**) | **Технические характеристики** | | | **Дополнительные сведения на усмотрение участника** |
| **Требуемый параметр** | **Требуемое значение** | **Значение предлагаемое участником** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

в) При выполнении работ, оказании услуг - **согласие участника на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных ДЗ;**

г) При выполнении работ, оказании услуг, при которых используется товар - **согласие участника на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, а также согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак, указать страну происхождения товара**

или

**конкретные показатели предлагаемого участником к использованию товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), страна происхождения товара.**

Форма представления указанных сведений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования Заказчика к товару, используемому**  **при выполнении работ, оказании услуг** | | | **Предложения Участника к товару, используемому при выполнении работ, оказании услуг** | |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** |
|  | Наименование товара, кол-во | Наименования и значения показателей товара | | Наименования и конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным ДЗ | Указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), страна происхождения товара |
| 1. |  |  | |  |  |
| 2. |  |  | |  |  |
| ... |  |  | |  |  |

Предложение участника может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор, если это предусмотрено в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯЧАСТЬ» ДЗ. В случае, если предлагаемый товар не имеет товарного знака, знака обслуживания, фирменного наименования, патента, полезных моделей, промышленных образцов**, то предложение участника заказа должно содержать сведения об их отсутствии.**

*Участник закупки*

*(уполномоченный представитель)*

*Должность/Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

## *(подпись) (расшифровка подписи)*

*Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

## *(подпись) (расшифровка подписи)*

***Инструкция по заполнению Предложения участника закупки***

*Предложение участника в отношении поставляемых товаров, товаров, используемых при выполнении работ, оказании услуг, не должно сопровождаться словом «эквивалент», «не более», «не менее», «типа» и т.п., за исключением случаев, когда указанным способом показатели характеристик товара обозначаются производителем товара.*

*Участник закупки должен предоставить Заказчику исчерпывающую информацию, исходя из требований, указанных в документации об аукционе. Сведений, представленных участником закупки, должно быть достаточно для получения Заказчиком полного представления о качестве, объеме, функциональных (потребительских) свойствах, иных характеристиках товаров, предлагаемых к поставке.*

*При описании товаров (показателей товаров) участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения, не допускающие разночтений, двусмысленных толкований, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, нормами и правилами, действующими на данном товарном рынке. Описание товара производится исходя из его функциональных (потребительских) свойств и технических характеристик, указанных в технических документах на товар.*

*В случае невозможности достоверно определить соответствие товаров (показателей товаров), предлагаемых участником закупки, Техническому заданию, заявка на участие в аукционе может быть признана несоответствующей требованиям документации об аукционе.*

Приложение № 4

к Информационной карте закупки

## *Форма 4. Заявка на участие в ОАЭФ*

|  |  |
| --- | --- |
| Заполняется на бланке организации  (для юр. лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчику:**  **ФГБУ «НПО «Тайфун»**  **249038, г. Обнинск,**  **пр. Ленина, д. 82** |

## Заявка на участие в ОАЭФ (ЧАСТЬ II)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сайт, на котором опубликованы сведения об ОАЭФ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать № и название закупки)*

## В дополнение к заявке на участие в ОАЭФ (ЧАСТЬ I) подтверждаем, что

|  |
| --- |
| *(полное и сокращенное наименование для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица)* |

сведения о которой (-ом) указаны в Анкете участника закупки (Форма № 5),

- соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом закупки*;*

- в отношении \_\_\_\_\_\_ не проводится ликвидация *(включается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);*

- в отношении \_\_\_\_\_\_ непроводится процедура несостоятельности (банкротства),в том числе отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства или процедуры реализации имущества *(включается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)*;

- в отношении \_\_\_\_\_\_ неприостановлена деятельность, в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях *(включается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)*;

- у \_\_\_\_\_\_ отсутствует недоимка по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_ по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- в отношении \_\_\_\_\_\_ отсутствуют сведения, в том числе информация об участниках, о членах (члене) коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа \_\_\_\_\_, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном ст. 5 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(включается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)*;

 - в отношении \_\_\_\_\_\_ отсутствуют сведения, в том числе информации об участниках, о членах (члене) коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» *(включается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);*

- у \_\_\_\_\_\_ отсутствуют сведения *(указать конкретное физическое лицо либо у руководителя, членов (члена) коллегиального исполнительного органа, физического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица*) судимости за преступления в сфере экономики, за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации (*На лиц, у которых такая судимость погашена или снята, указанные ограничения не распространяются)*;

- у \_\_\_\_\_\_ отсутствует *(указать конкретное физическое лицо либо у руководителя, членов (члена) коллегиального исполнительного органа, физического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица)* судимости не только за преступления в сфере экономики, но и за преступления, предусмотренные статьями 289 «Незаконное участие в предпринимательской деятельности», 290 «Получение взятки», 291 «Дача взятки», 291.1 «Посредничество во взяточничестве», 204 «Коммерческий подкуп» и (или) 204.1 «Посредничество в коммерческом подкупе» Уголовного кодекса Российской Федерации. (*На лиц, у которых такая судимость погашена или снята, указанные ограничения не распространяются)*;

-  \_\_\_\_\_\_ не привлекалось к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» КоАП РФ в течение 2 лет до момента подачи заявки;

- между \_\_\_\_\_\_ и заказчиком отсутствует конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица – участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, – участником закупки либо является близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом или сестрой), усыновителем или усыновленным указанного физического лица;

- \_\_\_\_\_\_ не является оффшорной компанией.

\_\_\_\_\_\_\_\_гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право заказчика, не противоречащее требованию формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать, в том числе для проверки, у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в уполномоченных органах власти, у упомянутых в заявке юридических и/или физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_ дает свое согласие и подтверждает получение всех требуемых в соответствии с законодательством РФ (в том числе, не ограничиваясь, законодательством о персональных данных) письменных согласий каждого из указанных в заявке лиц, на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфин мониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания \_\_\_\_\_\_ победителем аукциона, либо при поступлении в адрес \_\_\_\_\_\_\_ предложения о заключении договора, берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями аукционной документации и условиями заявки на участие в аукционе.

К настоящей заявке прилагаю документы согласно нижеприведенной описи, всего на \_\_\_\_\_\_ стр.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование прилагаемого документа** | **Кол-во**  **страниц** |
|  | ***Согласно п. 2 II ЧАСТИ: «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»*** |  |

*Участник закупки*

*(уполномоченный представитель)*

*Должность/Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

## *(подпись) (расшифровка подписи)*

*Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

## *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 5

к Информационной карте закупки

***Форма 5. Анкета участника закупки (для юридического лица (ЮЛ))***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование юридического лица |  |
|  | Сокращенное наименование юридического лица |  |
|  | Фирменное наименование |  |
|  | Наименование на языке народов РФ |  |
|  | Наименование на иностранном языке |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН/ КПП/ ОГРН/ ОКПО |  |
|  | Номер и дата регистрации ЮЛ в качестве страхователя: в территориальном органе Пенсионного фонда РФ, в исполнительном органе Фонда социального страхования РФ, в территориальном фонде обязательного медицинского страхования |  |
|  | Дата, место, орган регистрации юридического лица |  |
|  | Сведения о разрешительных документах |  |
|  | Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности |  |
|  | Банковские реквизиты:  ОКОПФ ОКТМО  Наименование банка Р/с в Банке К/с  БИК |  |
|  | ФИО, должность, реквизиты документов - оснований управомачивающих лицо на подписание договора |  |
|  | Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество |  |
|  | Телефон/ Факс |  |
|  | Главный бухгалтер: фамилия, имя, отчество |  |
|  | Телефон/ Факс |  |
|  | ФИО, должность, тел. контактного лица для дополнительной информации |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Адрес сайта в Интернете |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываем добровольно, по своему усмотрению следующие документы /не прикладываем *(нужное подчеркнуть):*

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе);*

*…………………………………………………………………………………………...*

*n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе).*

*Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

## *(подпись, печать) (расшифровка подписи)*

*Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*

## *М.П.(подпись, печать) (расшифровка подписи)*

*Примечание: В случае отсутствия в графах информации следует писать: «Не имеется».*

***Форма 5. Анкета участника закупки (для индивидуального предпринимателя (ИП))***

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя и (если имеется) отчество (для иностранного гражданина и лица без гражданства такие сведения дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством РФ) |  |
| Дата и место рождения |  |
| Гражданство  (при отсутствии у индивидуального предпринимателя гражданства указывается: «лицо без гражданства») |  |
| Место жительства в РФ (адрес, по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством РФ порядке, - наименование субъекта РФ, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры) |  |
| Паспортные данные: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения (данные документа, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ - для индивидуального предпринимателя - гражданина РФ |  |
| Вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для индивидуального предпринимателя - иностранного гражданина |  |
| Вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, - для индивидуального предпринимателя, являющегося лицом без гражданства |  |
| Вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право индивидуального предпринимателя временно или постоянно проживать в Российской Федерации, - для индивидуального предпринимателя - иностранного гражданина или лица без гражданства |  |
| Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения в ЕГРИП записи об указанной государственной регистрации |  |
| Сведения о разрешительных документах |  |
| ИНН, дата постановки индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе |  |
| Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности |  |
| Номер и дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя: в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации, в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации, в территориальном фонде обязательного медицинского страхования |  |
| Банковские реквизиты:  Наименование банка  Р/с в Банке К/с  БИК |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес сайта в Интернете |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываем добровольно, по своему усмотрению следующие документы /не прикладываем *(нужное подчеркнуть):*

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе);*

*…………………………………………………………………………………………...*

*n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе).*

*Индивидуальный предприниматель* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*(подпись) (расшифровка: фамилия, имя, отчество)*

*Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. (подпись) (расшифровка: фамилия, имя, отчество)*

*Примечание: В случае отсутствия в графах информации следует писать: «Не имеется».*

***Форма 5. Анкета участника закупки (для физического лица (ФЗ))***

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. (полное) |  |
| Паспортные данные:  вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения |  |
| Гражданство |  |
| Регистрация по месту жительства |  |
| Фактическое место жительства |  |
| Почтовый адрес |  |
| Банковские реквизиты для проведения взаиморасчетов |  |
| ИНН |  |
| СНИЛС |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес сайта в Интернете |  |

Я, нижеподписавшаяся (ийся), заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываю добровольно, по своему усмотрению следующие документы /не прикладываю *(нужное подчеркнуть):*

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе);*

*…………………………………………………………………………………………...*

*n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_ (количество страниц в документе).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (расшифровка: фамилия, имя, отчество)*

*Примечание: В случае отсутствия в графах информации следует писать: «Не имеется».*

**III ЧАСТЬ: «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по ремонту кровли здания павильона метеорологического обеспечения № 12 учреждения**

*(прилагается отдельным файлом)*

**IV ЧАСТЬ: «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту кровли здания павильона метеорологического обеспечения № 12 учреждения**

по адресу:

Калужская область, г. Обнинск, ул. Гурьянова, д. 20, коп. 3

1. **Общие сведения**

Размещение заказа на выполнение ремонтно-восстановительных работ кровли здания   
№ 12 по адресу: Калужская обл., г. Обнинск, ул. Гурьянова, д. 20, корп. 3 в рамках исполнения сметы общепроизводственных расходов ФГБУ «НПО «Тайфун» на 2019 г.

Работы требуется провести в соответствии с требованиями технических норм и правил, установленных для проведения таких работ действующим законодательством РФ, настоящим Техническим заданием и условиями Договора.

1. **Характеристика объекта работ**

Наименования, виды и объёмы работ приведены в дефектных актах (Приложение № 1 к Техническому заданию), являющихся неотъемлемой частью настоящего Технического задания.

1. **Срок выполнения работ**

Начало выполнения работ – с даты заключения Договора.

Работы должны выполняться не более 30 дней.

1. **Срок и объёмы гарантий на выполненные работы**

Срок предоставления гарантий качества на выполненные работы и используемые материалы должен составлять не менее 24 месяцев с момента подписания акта сдачи-приёмки выполненных работ, и распространяться в полном объёме на все выполненные работы и используемые материалы.

1. **Требования к участникам размещения заказа**
   1. Отсутствие ограничений в учредительных документах участника на осуществление деятельности, предусмотренной Договором.
   2. Сведений, представленных участникам размещения заказа, должно быть достаточно для получения Заказчиком полного представления о качестве, объёме, иных характеристиках материалов и оборудования, используемых при выполнении работ.
2. **Требования к методам производства работ и качеству работ и материалов**

6.1. Технологии и качество выполняемых работ, качество применяемых материалов должны удовлетворять требованиям СНиП, стандартам РФ, противопожарным нормам и требованиям СЭН, подтвержденные соответствующими сертификатами или иными документами, удостоверяющими их качество.

6.2. Используемые материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в употреблении, изготовленными не ранее 2019 г., соответствовать рабочей документации (техническое задание, проектно-сметная документация и т.п.), государственным стандартам и техническим условиям. При сдаче работ должны быть представлены сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество используемых при ремонтных и монтажных работах материалов и оборудования.

6.3. Замена материалов не допускается.

6.4. Скрытые работы должны оформляться актом скрытых работ.

1. Подрядчик при выполнении работ обязан нести ответственность за соблюдение охраны труда, правил техники безопасности, противопожарныхправил.

Ведущий специалист А.М. Поляков

**Ведомость работ**

**на выполнение работ по ремонту кровли здания павильона метеорологического обеспечения № 12 учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование**  **работ** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Примечание** |
|  | Разборка рулонных покрытий | 100 м2 | 1,6 |  |
|  | Разборка парапетов из стали оцинкованной | 100 м | 0,2 |  |
|  | Устройство новых парапетов | 100 м | 0,2 |  |
|  | Установка воронок водосточных труб | 100 шт. | 0,02 |  |
|  | Очистка поверхности кровли | 100 м2 | 1,6 |  |
|  | Устройство гидроизоляции праймером | 100 м2 | 1,6 | Праймер битумный «Технониколь»  № 1 |
|  | Устройство кровли из наплавляемых материалов | 100 м2 | 1,6 | Унифлекс  ЭПП |
|  | Уборка и вывоз мусора | 1 т | 0,3 |  |

Ведущий специалист А.М. Поляков