***Утверждено***

***(Протокол Конкурсной комиссии №049/17***

***от «25» декабря 2017 г.)***

**Документация**

**на проведение квалификационного отбора (аккредитации)**

**по выбору организаций для оказания услуг тестирования и разработке средств тестирования ПАО Сбербанк для нужд ПАО Сбербанк в 2018-2019 гг.**

**(с возможностью доаккредитации новых участников)**

1. **Общие сведения о квалификационном отборе (далее - Отбор)**

**1.1.** Заказчик: ПАО Сбербанк (117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19), далее по тексту - Банк.

**1.2.** Количество этапов: 1 (один).

**1.3.** Цель Отбора: формирование перечня квалифицированных организаций с целью приглашения к участию в закупочных процедурах с ограниченным количеством Участников для оказания услуг по тестирования и разработке средств тестирования для нужд ПАО Сбербанк в 2018-2019 гг., с включением сведений о них в реестр аккредитованных поставщиков Банка (далее – Реестр аккредитованных) с возможностью доаккредитации.

**1.4.** Вид Отбора: постоянно открытый.

**1.5.** Срок действия аккредитации: ***по 31.12.2019 г. с даты публикации соответствующего протокола с возможностью пролонгации по решению Банка.***

**1.6.** Количество Участников: не ограничено.

**1.7.** Прошедшими Отбор признаются все Заявки Участников, соответствующие требованиям Документации об Отборе, в т.ч. требованиям, указанным в п. 5 Документации об Отборе: требованиям к деловой репутации, финансовой устойчивости Участника и квалификационным.

**1.8.** Место рассмотрения Заявок Участников: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19.

**1.9.** Контактное лицо со стороны Банка: Буланкова Валерия Сергеевна, VSBulankova@sberbank.ru, тел. +7 (495) 665-56-00 внутр. 19757.

1. **Условия включения участников в Реестр аккредитованных**

**2.1.** Дата объявления Отбора: ***«27» декабря 2017 г.***

**2.2.** Дата окончания подачи заявок на участие в Отборе: ***«22» января 2018 г. (до 18.00 часов, время московское).***

**2.3.** Дата подведения итогов Отбора и включение Участников в Реестр аккредитованных: не позднее ***27» февраля 2018 г.***

**2.4.** Банк проверяет соответствие заявки участника требованиям, установленным в документации о проведении квалификационного отбора.

1. **Условия включения новых участников в Реестр аккредитованных**

**3.1.** Любая компания, отвечающая требованиям, изложенным в п. 5 Документации об Отборе, имеет право подать Заявку на включение в Реестр аккредитованных.

**3.2.** Заявки новых Участников могут быть поданы 1 (один) раз в полгода в течение срока аккредитации, указанного в п.п. 1.5 Документации об Отборе, в период с 01 (первое) по 10 (десятое) число первого месяца соответствующего периода (не позднее 18:00, время московское).

В рамках доаккредитации новых участников, Заявки новых участников могут быть поданы в следующие периоды:

* с «01» июля 2018 г. (начало) по «10» июля 2018 г. (окончание);
* с «01» декабря 2018 г. (начало) по «10» декабря 2018 г. (окончание);
* с «01» июля 2019 г.  (начало) по «10» июля 2019 г. (окончание);

**3.3.** Банк принимает решение по Заявке нового Участника в срок не более 2 (двух) месяцев с даты подачи Заявки с уведомлением Участников о результатах Отбора.

**3.4.** Вне зависимости от времени подачи Заявки новым Участником, срок действия аккредитации для него не изменяется (см. п.п. 1.5 Документации об Отборе).

**3.5.** Документы, предоставленные Банку в составе Заявок Участников, возврату не подлежат.

**3.6.** В случае принятия отрицательного решения о включении Участника в Реестр аккредитованных, Участник получает отказ посредством электронной почты, адрес которой указан в Анкете Участника (Форма 2 Приложения № 3 к Документации об Отборе, являющегося неотъемлемой частью Документации). А также ход и результаты аккредитации (доаккредитации) и др. будут опубликованы в установленном порядке. Участник вправе получить обоснование причин отказа, направив запрос в Банк способом, предусмотренным для Заявки.

**3.7.** Решение об отказе в аккредитации Участника может быть принято в следующих случаях:

**3.7.1.** Несоответствие Участника предъявляемым требованиям (в том числе п.5 Документации об Отборе);

**3.7.2.** Предоставление неполного комплекта документов, либо отказ в предоставлении документов, в том числе по результатам их дозапроса Банком, либо предоставление ложных документов;

**3.7.3.** Заключение профильных служб Банка о финансовом состоянии Участника, влекущем риски неисполнения им договорных отношений (<http://data.sberbank.ru/moscow/ru/fpartners/purchase/useful_info/>) (Методика определения финансовой устойчивости - Приложение № 5);

**3.7.4.** Заключение профильных служб Банка о наличии негативной информации в отношении деловой репутации Участника, его руководства и бенефициаров (<http://www.sberbank.ru/ru/fpartners/purchase/useful_info>).

**3.7.5.** Несоответствие заявки Участника Техническому заданию (Приложение №1 к Документации).

**3.7.6.** Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

**3.8.** Поставщик может быть исключен из Реестра аккредитованных в следующих случаях:

**3.8.1.** Наличие негативной информации о деловой репутации поставщика, подтвержденная службой безопасности Банка (<http://www.sberbank.ru/ru/fpartners/purchase/useful_info)>;

**3.8.4.** Информация о финансовой устойчивости Поставщика (<http://www.sberbank.ru/ru/fpartners/purchase/useful_info>) ниже рейтинга С;

**3.8.5.** Информация, предоставленная поставщиком при аккредитации, оказалась недостоверной.

**3.8.6.** Уклонившихся от заключения договора в соответствии со сделанными ими в рамках Закупочных процедур предложениями;

**3.8.7.** Договоры с которыми расторгнуты по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением ими условий договора;

**3.8.9.** Регулярно (более трех раз) нарушавших условия заключенных договоров в части сроков и качества поставляемой Продукции;

**3.8.10.** По которым были получены сведения о наличии финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с деятельностью Поставщиков;

**3.8.11.** Не принявших участие (по направленным Банком приглашениям) ни в одной Закупочной процедуре в течение 1 года с момента включения в Реестр.

**3.9.** Банк вправе продлить сроки подведения итогов Отбора или отдельных закупочных процедур с ограниченным перечнем участников, проводимых в рамках данного Отбора.

3.10. Организации, включенные в Реестр, обязаны заключить Соглашение о конфиденциальности (Приложение № 4) и Соглашение о применении защищенного юридически значимого электронного документооборота (Приложение №4).

1. **Требования к предмету Отбора**

**4.1.** Предметом Отбора является выбор организаций с целью приглашения к участию в закупочных процедурах с ограниченным количеством Участников для оказания услуг по тестированию и разработке средств тестирования для нужд ПАО Сбербанк в 2018-2019 гг.

1. **Требования к участникам Отбора**

**5.1.** К участию в Отборе приглашаются юридические и физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) (далее – Участники), которые соответствуют требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Отбора, Положению о закупках ПАО Сбербанк, в том числе:

**5.1.1.** Наличие прав на заключение договора(ов) по итогам проведения Отбора в рамках отдельных закупочных процедур с ограниченным количеством участников;

**5.1.5.** Не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

**5.1.6.** Не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в Отборе;

**5.1.7.** Отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет 25% активов и более;

**5.1.8.** Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника Отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

**5.1.9.** Отсутствие у физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого Отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

**5.1.10.** Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**5.1.11.** Отсутствие случаев предоставления Участником в Банк при проведении Отбора и закупочных процедур по итогам его проведения недостоверной информации и/или фиктивных документов в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате объявления Отбора и закупочных процедур по итогам его проведения;

**5.1.12.** Отсутствие фактов предъявления к ПАО Сбербанк претензий со стороны контролирующих, правоохранительных, фискальных, надзорных и судебных органов (в т.ч., возбуждение судебных, административных, уголовных и иных дел; выдача решений, предписаний, представлений и иных актов государственного реагирования) в отношении правомерности пользования Банком продукции, ранее поставленных Участником;

**5.1.13.** Участник не должен находиться в перечне компаний, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в Единый государственный реестр юридических лиц, отсутствует (официальный сайт ФНС России);

**5.2.** Для допуска Участника к Отбору устанавливаются следующие дополнительные требования:

**5.2.1.** Требования к финансовой устойчивости:

* Удовлетворительное финансовое состояние Участника, не влекущее за собой риски невыполнения обязательств по Договорам в рамках закупочных процедур по итогам проведения Отбора (соответствует оценке «C» согласно Методике оценки финансовой устойчивости компаний-партнеров ПАО Сбербанк, расположенной по адресу <http://data.sberbank.ru/moscow/ru/fpartners/purchase/useful_info/> на основании представленной Участником в Предложении информации и документов).

**5.2.2.** Квалификационные требования к Участникам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требование** | **Документы, подтверждающие соответствие требованию** |
|  |  |  |
| 1 | Команда по тестированию не менее 25 чел., при этом не более 10% чел. от общего числа заявленных специалистов должны обладать релевантным опытом в сфере функционального (в том числе автоматизированного) и/или нагрузочного тестирования программных продуктов менее 1 года и не менее 10% чел. с опытом от 3 лет и более. | Подтверждается заполненной Формой № 3 Приложения № 3 к Документации.  Копиями Резюме-анкеты, заверенные работодателем, Копии трудовых книжек и/или копии договоров ГПХ по каждому представленному специалисту(допускается исключение/скрытие информации, являющейся коммерческой тайной организации) |
| 2 | Опыт завершенных работ/услуг по функциональному (в том числе автоматизированному) и/или нагрузочному тестированию программных продуктов на общую сумму не менее 100 000 000,00 рублей с НДС за 2016 - 2017 гг. При этом по каждому виду тестирования (функциональное (в том числе автоматизированное) и нагрузочное) должно быть представлено не менее одного договора/заказа/спецификации | Подтверждается Формой 4 Приложения № 3 Документации. Копиями Актов сдачи-приемки работ/услуг и копиями договоров (допускается исключение/скрытие информации, являющейся коммерческой тайной организации) |

* **5.2.3.** Удовлетворительное финансовое состояние Участника, не влекущее за собой риски невыполнения обязательств по Договорам (соответствует оценке «C», согласно Методике оценки финансовой устойчивости компаний-партнеров ПАО Сбербанк, расположенной по адресу <http://data.sberbank.ru/moscow/ru/fpartners/purchase/useful_info/> (Приложение №5 к конкурсной Документации) на основании представленной Участником в заявке информации и документов).

**5.3.** Заявки Участников**,** не соответствующие требованиям, установленным в п. 5 Документации об Отборе, отклоняются.

**5.4.** Банк оставляет за собой право уточнять и проверять достоверность сведений, предоставляемых каждым Участником в рамках Отбора, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

При обнаружении недостоверности сведений до подведения итогов Отбора Банк вправе отстранить Участника от дальнейшего участия в Отборе (отклонить Заявку Участника).

При обнаружении недостоверности сведений после аккредитации Участника, Банк вправе в любой момент исключить такого Участника из Реестра аккредитованных, как по данному Отбору, так и по любым остальным или всем отборам/аккредитациям, а также расторгнуть с таким Участником заключенные по результатам Отбора договор(ы) в одностороннем внесудебном порядке.

В случае подтверждения недостоверности представленных Участником сведений, затраты Банка на проверку информации в полном объеме возмещаются Участником на основании выставленного Банком счета.

**5.5.** Банк оставляет за собой право не чаще 1 (одного) раза в полгода (относительно Участников, включенных в Реестр аккредитованных более полугода назад) проводить мониторинг участия аккредитованных компаний в конкурентных процедурах, проводимых Банком на конкретную потребность.

**5.6.** В случае не участия компании более чем в 50% закупочных процедур, проведённых Банком по настоящему Отбору за анализируемые полгода, Банк имеет право исключить данную компанию из Реестра аккредитованных.

1. **Требования к заявке на участие в Отборе**

**6.1.** Требования к содержанию, оформлению, сроку действия заявки на участие в Отборе, инструкции по ее заполнению приведены в Приложениях №№ 1 и 2 к Документации об Отборе, являющихся неотъемлемой частью Документации.

**7. Порядок подачи заявок на участие в Отборе**

7.1. Любой Участник может подать только одну заявку в отношении предмета Отбора, в электронной форме, средствами Электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ».

Официальный сайт ЗАО «Сбербанк-АСТ»: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Юридический адрес ЗАО «Сбербанк-АСТ»: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2.

Фактический (почтовый) адрес ЗАО «Сбербанк-АСТ»: 119435, г. Москва, Большой Саввинский пер., д. 12, стр. 9.

Для передачи электронных документов Участники закупочной процедуры должны быть зарегистрированы на Электронной торговой площадке. Регистрация Участников осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом проведения закупочной процедуры, размещенном на сайте Электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ» в секции Заказчика ПАО Сбербанк.

Материалы, поступившие после установленного срока, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются.

**8. Отзыв (замена) заявки на участие в Отборе**

**8.1.** Заявка может быть отозвана/заменена Участником Отбора посредством электронного запроса в адрес ЭТП – не позднее установленной даты окончания подачи Заявок, указанной Документации об Отборе.

**8.2.** Участие компании в Реестре аккредитованных может быть прекращено в любой момент по усмотрению Участника запросом в электронном виде на адрес Электронной торговой площадки.

**9. Запрос на разъяснение документации о проведении Отбора и иных вопросов**

**9.1.** Все вопросы должны направляться в электронном виде на адрес Электронной торговой площадкине позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты окончания подачи Заявок.

**9.2.** Банк после получения запроса от Участника в период с 27.12.2017 г. по 16.01.2018 г. осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на сайте Банка <http://www.sberbank.ru>, официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте Электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> без указания Участника, от которого поступил запрос.

В течение срока аккредитации, указанного в пп. 1.5 Документации об Отборе, в рамках доаккредитации новых участников, Банк (в период с 01 (первого) по 06 (шестое) число первого месяца соответствующего периода) после получения запроса от Участника в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку разъяснений, направляет их Участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на сайте Банка <http://www.sberbank.ru>, официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте Электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru> без указания Участника, от которого поступил запрос.

В рамках доаккредитации новых участников, запросы на разъяснение от Участников принимаются Банком в следующие периоды:

* с «01» июля 2018 г.  (начало) по «06» июля 2018 г. (окончание);
* с «01» декабря 2018 г.  (начало) по «06» декабря 2018 г. (окончание);
* с «01» июля 2019 г.  (начало) по «06» декабря 2019 г. (окончание);

Разъяснение положений Документации не должно изменять Документацию.

В рамках доаккредитации новых участников, Банк предоставляет разъяснения в следующие периоды:

* с «03» июля 2018 г.  (начало) по «10» июля 2018 г. (окончание);
* с «03» декабря 2018 г.  (начало) по «10» декабря 2018 г. (окончание);
* с «03» июля 2019 г.  (начало) по «10» июля 2019г. (окончание);

**9.3.** Банк оставляет за собой право не отвечать на отдельные вопросы, в т.ч. вопросы, направленные позднее сроков, обозначенных в п. 9.2 Документации.

**10. Внесение Банком изменений в Документацию о проведении Отбора**

**10.1.** Банк вправе в любой момент внести любые изменения в условия Документации об Отборе (применительно ко всем Участникам, в том числе к уже аккредитованным), уведомив об этом Участников.

10.2. Банк вправе отказаться от проведения Отбора, а также отменить действие аккредитации и Реестра аккредитованных в любой момент без объяснения причин и каких-либо выплат и компенсаций участникам.

**10.3.** Информация о внесении изменений (в т.ч. о продлении срока подачи Заявок) публикуется на сайте Банка <http://www.sberbank.ru>, официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте Электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**11. Прочие положения**

**11.1.** Банк может запросить у Участников Отбора разъяснения их Заявок и прочие сведения и информацию, а также Банк вправе давать самостоятельные разъяснения. Предоставленные Участником разъяснения не должны изменять суть Заявки на участие в Отборе.

**11.2.** Банк обеспечивает конфиденциальность полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в поданных Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам Отбора или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации Документацией об Отборе.

**11.3.** Банк не возвращает полученные от Участников материалы и образцы, не осуществляет возмещение участникам Отбора затрат, связанных с участием в Отборе, а также затрат, связанных с разработкой и изготовлением образцов продукции, произведенных для участия в Отборе и иные возможные расходы и затраты Участника.

**11.4.** Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на Отбор, до времени и даты вскрытия Заявок.

**11.5**. Участники Отбора, подавшие Заявки от Консорциума, обязаны заключить Соглашение о создании консорциума по Форме № 1.1, представленной в Приложении № 3 Документации.

**11.6.** Банк не возвращает полученные от Участников документы, материалы и образцы Продукции, не осуществляет возмещение Участникам Отбора затрат, связанных с участием в Отборе, а также затрат, связанных с разработкой и изготовлением образцов Продукции, произведенных для участия в Отборе.

**11.7.** Банк вправе отказаться от проведения Отбора, а также отменить действия аккредитации и Реестра аккредитованных в любой момент без объяснения причин и каких-либо выплат и компенсаций Участникам.

**11.8.** Банк размещает соответствующее извещение об отказе от проведения Отбора на сайте Банка <http://www.sberbank.ru>, официальном сайте РФ [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте Электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>.

**11.9.** В ходе проведения Отбора (на любом этапе), а также на любой стадии проведения по итогам настоящего Отбора отдельных закупочных процедур с ограниченным количеством участников (на любом этапе), Банк вправе уведомить Участника об обязательном применении электронного документооборота в соответствии с условиями отдельного Соглашения, прилагаемого к настоящей Документации (Приложение № 4 к Документации об Отборе). Обязанность использования электронного документооборота Сторонами в этом случае возникает, начиная со дня, следующего за днем получения Участником указанного выше уведомления.

**12. Оценка заявок участников**

**12.1.** Банк оценивает Заявки Участников в следующем порядке:

**12.1.1.** Участники, которые соответствуют требованиям, установленным в п.п. 3 и 5 Документации об Отборе, включаются в Реестр аккредитованных поставщиков и могут приглашаться в дальнейшем к участию в проводимых Банком конкурентных закупочных процедурах (запросах котировок и запросах предложений) в соответствии с Положением о закупках ПАО Сбербанк.

**12.1.2.** Участники, не соответствующие требованиям, установленным в п.п. 3 и 5 Документации об Отборе, в Реестр аккредитованных не включаются.

**12.1.3.** Аккредитация компаний по результатам проведения настоящего Отбора предполагает подписание рамочного договора без указания лимита, и не гарантирует минимального объема работ/услуг. На каждую инициированную Банком закупочную процедуру будет проводиться выбор компании из числа аккредитованных Участников. По итогам конкурентных процедур с их победителями будут заключаться Спецификации/договоры на условиях и по форме Банка, указанным в соответствующей документации по каждой закупочной процедуре в Приложении № 4. Стоимость услуг/работ включает абсолютно все расходы, которые Участник может понести в процессе оказания услуг тестирования, включая все применимые налоги, сборы, расходы на конвертацию, обязательные платежи и т.п.

**13. Общие требования к заключению договора(ов) по итогам проведения Отбора в рамках отдельных закупочных процедур с ограниченным количеством участников**

**13.1.** Скомпаниями, включенными в реестр аккредитованных, будут заключаться Соглашения в соответствии с требованиями Конкурсной документации. В течение 5 рабочих дней победители должны предоставить подписанные:

* Рамочный договор без указания лимита по форме, указанной в Приложении №4.
* Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации по форме Приложения №4;
* Соглашение о применении юридически значимого защищенного электронного документооборота на бумажном носителе в двух экземплярах с печатью организации. Передать в Банк по адресу: 115032, г. Москва, пр.60-летия Октября, дом 9 стр.2, Буланковой В.С. (тел. 8 495 665 56 00 внутр. 19757).

**13.2.** В Приложении № 4 к Документации об Отборе приведены формы договоров, по которым по итогам проведения Отбора, в рамках отдельных закупочных процедур с ограниченным количеством участников, могут заключаться отдельные договоры по предмету Отбора.

**13.3.** Банк оставляет за собой право утверждать итоговую версию соответствующего Договора для каждой отдельной закупочной процедуры с ограниченным количеством участников в рамках Отбора.

**13.4.** Банк вправе вносить изменения в прилагаемые формы договоров, а также предлагать иные формы договоров.

**14. Уведомление Участников о результатах Отбора**

**14.1** Банк размещает на своем и официальном сайте информацию (протокол) о принятых решениях (о результатах проведенного Отбора с указанием сокращенных наименований Участников, прошедших Отбор).

**Приложения:**

1. Техническое задание.
2. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в Отборе.
3. Формы документов.
4. Проекты договоров.
5. Методика оценки финансовой устойчивости поставщиков

Приложение № 1

к Документации о проведении

квалификационного отбора

**Техническое задание**

* + - 1. **Предмет Отбора**

Предметом Отбора является выбор организаций с целью приглашения к участию в закупочных процедурах с ограниченным количеством Участников для оказания услуг оказания услуг по тестирования и разработке средств тестирования для нужд ПАО Сбербанк в 2018-2019 гг.

**2. Требования к оказанию услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказания услуг потребностям Заказчика или целям использования**

Формирование перечня компаний, которые могут привлекаться в качестве подрядчиков на оказание услуг по нагрузочному тестированию, ручному функциональному тестированию и автоматизированному функциональному тестированию, предшествующие и сопутствующие тестированию услуги, а так же услуги по разработке программного обеспечения, в том числе его компонентов (модули, технические задания, документация и другие артефакты проектирования по разработке тестов и по проведению тестирования программных продуктов Заказчика) для нужд ПАО Сбербанк.

Целями оказания услуг являются:

Для функционального и автоматизированного функционального тестирования:

* Уменьшение доли функциональных ошибок в промышленной эксплуатации.
* Проверка ПО на соответствие заявленным функциональным требованиям.
* Подтверждение сохранения функциональности ПО после его изменения.

Для нагрузочного тестирования:

* + - Повышение надежности систем.
    - Определение максимальной производительности системы (по результатам тестирования определяется максимальная интенсивность операций, при которой система удовлетворяет требованиям по временам отклика или обработки).
    - Уменьшение вероятности возникновения ошибок связанных с производительностью в промышленной эксплуатации.
* Проверка отказоустойчивости (оценка влияния сбоев смежных систем на работоспособность тестируемой системы, проверка способности системы восстанавливаться после устранения сбоев в смежной системе.

В процессе проведения отдельных закупочных процедур в рамках аккредитации Заказчик вправе запросить соответствие нижеперечисленным компетенциям и сертификатам требования в зависимости от класса тестируемой системы п. 8 Технического задания) и требовать наличие опыта тестирования систем этих классов в будущем:

1. **Функциональное тестирование и автоматизированное функциональное тестирование:**

Сертификаты:[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| Сертификат ISTQB Certified Tester Foundation Level |
| ISTQB Certified Tester Advanced Level |
| Сертификат HP ATP UFT (v11/v12) |
| Сертификат HP AIS ALM v11 |
| C\_TAW12\_731 - SAP Certified Development Associate - ABAP with SAP NetWeaver 7.31 |
| C\_TAW12\_740 - SAP Certified Development Associate- ABAP with SAP NetWeaver 7.40 |
| C\_TAW12\_750 - SAP Certified Development Associate - ABAP with SAP NetWeaver 7.50 |
| C\_E2E1007112 - SAP Certified Technology Associate - SAP Solution Manager (Root Cause Analysis) 7.1 SP12 |
| C\_SM100\_718 - SAP Certified Technology Associate - SAP Solution Manager (Configuration) 7.1 SP8 |
| C\_SM100\_7203 - SAP Certified Technology Associate - SAP Solution Manager Mandatory and Managed System Configuration (7.2 SPS3) |
| C\_SM200\_718 - SAP Certified Technology Associate - SAP Solution Manager (IT Service Management Configuration) 7.1 SP8 |
| ABAP: BC400 |
| ABAP: BC430 |
| ABAP: BC401 |
| ABAP: BC480 |
| SAP BW305(H) |
| SAP BW310 (H) |
| SAP BW350(H) |
| SAP BW360 |
| SAP ECATT: CA611 |
| SAP HANA: ZHA300 |
| SAP BPC450 |
| SAP BPC440 |
| SAP BPC430 |
| Сертификат «Управление проектами в стандарте PMI - Руководству PMBОK» |
| Сертификат Pega PRPC |
| Подтверждающий знание Agile-методологий (SCRUM/Kanban) |
| HP Performance Center 12 |
| Сертификат Agile Testing |
| Сертификат о прохождении обучения "Автоматизация тестирования с использованием Selenium WebDriver" |
| Brainbench Software Testing |
| Brainbench Software Quality Assurance |
| Сертификат о прохождении обучения Java SE |

Требования к Ролям:[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общие компетенции | | Опытный пользователь Windows/Linux, MacOS |
| Знание MS\OpenOffice (Libre) |
| Знание этапов жизненного цикла дефектов |
| Понимание процессов разработки и жизненного цикла ПО (SLC\SDLC)\основ тестирования |
| Знание Agile-методологий (SCRUM/Kanban) |
| Опыт работы с системами управления тестирования (HP ALM, Atlassian Jira, IBM Jazz) |
| Понимание специфики работы банковских систем (основные бизнес процессы) |
| Опыт работы c БД |
| **Роль** | **Уровень компетенции** | **Перечень компетенций, которые могут предъявляться в зависимости от класса тестируемой системы[[3]](#footnote-3)** |
| Специалист по тестированию | Junior | Опыт в сфере тестирования от 6 месяцев |
| Опыт тестирования безинтерфейсных систем |
| Опыт автоматизации тестирования |
| Опыт работы с Concurrent Versions System (git, SVN, Mercurial, BitBucket) |
| Навык работы с языками программирования: Python, TCL, Bash, Perl, Ruby, JavaScript, Groovy, Java, SAS Base, C#, Objective C, Swift (по выбору заказчика) |
| Опыт интеграционного тестирования ПО и использования инструментов API тестирования (SoapUI, rfhutil, MQ, Fiddler) |
| Опыт работы с продуктами SAS: SAS MA, SAS MO, SAS CIS,SAS MC |
| Опыт работы и анализа XML\HTML кода (Altova XMLSpy или аналогичные) |
| Знание инструментов CI (AT) |
| Опыт установки/настройки СПО/ППО в устройствах самообслуживания |
| Базовые знания протоколов NDC+ или XFS |
| Навыки тест-дизайна |
| Знание специфики тестирования мобильных приложений |
| Базовые знания SQL (составление простых запросов: выбор из таблиц, вставка в таблицу и фильтрация по нескольким полям) |
| Middle | Опыт в сфере тестирования от 1,5 лет |
| Знание DevOps практик (подходы, методологии, инструменты) |
| Практический опыт работы по Agile (SCRUM/Kanban) |
| Навыки тест-дизайна |
| Опыт проведения тестирования платформы Pega PRPC (в том числе автоматизированного) |
| Знание SQL на продвинутом уровне (составление запросов различной сложности, объединение нескольких таблиц – от 3-х и более, вложенные запросы, фильтрация по нескольким полям, умение работать с разным форматом дат, создание/удаление/редактирование таблиц) |
| Знание SOAP/REST/MQ/JSON/Apache Kafka |
| Опыт работы с инструментами CI (Jenkins, Bamboo, Buildbot, Teamcity, Ansible) |
| Опыт разработки АТ (Selenium, HP UFT,Сucumber, Junit, TestNG, Espresso, Earl Grey, API, SAP CBTA, TestСomplete ) |
| Знание специфики и опыт тестирования мобильных приложений (в том числе с использованием эмуляторов и облачных сервисов) |
| Знание основных паттернов проектирования ПО и умение применять их на практике |
| Опыт программирования: Python, TCL, Bash, Perl, Ruby, JavaScript, Groovy, Java, SAS Base, C#, Objective C, Swift, SAS Macro (по выбору заказчика) |
| Опыт программирования ABAP и настройки SAP ERP систем |
| Опыт работы с Concurrent Versions System (git, SVN, Mercurial, BitBucket) |
| Опыт настройки тестовых сред |
| Опыт работы с БД (Oracle RDBMS, MySQL, MS SQL, PostgreSQL, GRID, Firebird) |
| Опыт работы с Informatica |
| Опыт работы с Hadoop |
| Опыт работы и анализа XML\HTML кода (Altova XMLSpy или аналогичные) |
| Знание паттерна Page Object |
| Базовые знания протоколов NDC+ или XFS |
| Опыт установки/настройки СПО/ППО в устройствах самообслуживания |
| Опыт интеграционного тестирования ПО и использования инструментов API тестирования (SoapUI, rfhutil, MQ, Fiddler) |
| Знание инструментов сборки (Maven, Ant, Make) |
| Опыт работы с продуктами SAS: SAS EG, SAS DIS |
| Знание фреймворков BDD (JBehave, Specflow) |
| Знание технологии memory data grid  Знание протоколов FIX/FIXML |
| Senior | Опыт в сфере тестирования от 3 лет |
| Опыт управления командой тестирования (опционально) |
| Опыт проведения тестирования платформы Pega PRPC (в том числе автоматизированного) |
| Знание специфики и опыт тестирования мобильных приложений (в том числе с использованием эмуляторов и облачных сервисов) |
| Знание основных паттернов проектирования ПО и умение применять их на практике |
| Практический опыт функционального, интеграционного тестирования сервисных шин и процессов интеграции данных |
| Практический опыт в работе по Agile (SCRUM/Kanban) |
| Знание инструментов разработки и технического ревью кода (SonarCube, Crucible) |
| Знание SOAP/REST/MQ/JSON/Apache Kafka |
| Опыт администрирования инструментов CI (Jenkins, Ansible, Bamboo, Buildbot, Teamcity) |
| Знание инструментов сборки (Maven, Ant, Make) |
| Знание фреймворков BDD (JBehave, Specflow) |
| Знание SQL на уровне эксперта (составление запросов различной сложности, объединение нескольких таблиц – от 3-х и более, вложенные запросы, фильтрация по нескольким полям, умение работать с разным форматом дат, создание/удаление редактирование таблиц, создание процедур, оптимизация запросов по времени выполнения) |
| Опыт сопровождения устройств самообслуживания в промышленной среде |
| Опыт установки/настройки СПО/ППО в устройствах самообслуживания |
| Знания протоколов NDC+ или XFS |
| Опыт программирования: Python, TCL, Bash, Perl, Ruby, JavaScript, Groovy, Java, SAS Base, C#, Objective C, Swift, SAS Macro (по выбору заказчика) |
| Опыт программирования ABAP и настройки SAP ERP систем |
| Опыт настройки и конфигурирования SAP Solution Manager |
| Опыт разработки АТ (Selenium, HP UFT,Сucumber, Junit, TestNG, Espresso, Earl Grey, API, SAP CBTA, TestСomplete ) |
| Опыт настройки тестовых сред |
| Опыт работы с БД (Oracle RDBMS, MySQL, MS SQL, PostgreSQL, GRID, Firebird) |
| Опыт тестирования IMDG решений |
| Опыт работы с Concurrent Versions System (git, SVN, Mercurial, BitBucket) |
| Опыт работы с Hadoop |
| Опыт работы с Informatica |
| Опыт работы с Informatica for Big Data Managment |
| Знание и практический опыт работы со стеком hadoop: hive, impala, oozie, hue |
| Опыт интеграционного тестирования ПО и использования инструментов API тестирования (SoapUI, rfhutil, MQ, Fiddler) |
| Знание инструментов DevOps (Ansible, Zabbix, Nageous) |
| Знание технологии memory data grid  Знание протоколов FIX/FIXML |
| Тест-менеджер | - | Высшее техническое образование; |
| Опыт в сфере тестирования от 5 лет программного обеспечения, включая опыт работы руководителем группы тестирования от 1 года |
| Понимание архитектуры и специфики ИТ-поддержки комплексной автоматизированной банковской системы по подотчетному бизнес-процессу |
| Знание современных практик и инструментов оптимизации процесса тестирования, хорошее понимание специфики бизнес-блока, для которого тестируются программы |
| Опыт работы БД (Oracle RDBMS, MySQL, MS SQL, PostgreSQL, GRID, Firebird) |
| Уверенное владение инструментами тестирования (HP ALM, Atlassian Jira, IBM Jazz) |
| Понимание принципов планирования (стратегия тестирования и план тестирования): постановка задач, контроль выполнения задач и формирование отчетности  Управление рисками проекта |
| Умение выстраивать коммуникацию на разных производственных уровнях используя требуемую терминологию (от инженера до бизнес-заказчика) |
| Знание методологий Agile (SCRUM/Kanban), опыт выстраивания сквозного процесса тестирования в масштабных проектах |
| Опыт применения и использования практик и инструментов DevOps на этапах CI/CDL |

1. **Нагрузочное тестирование**

**Сертификаты**[[4]](#footnote-4)**:**

|  |
| --- |
| HP Performance Center 12 |
| Java SE |

**Требования к ролям**[[5]](#footnote-5)**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Роль** | **Уровень компетенции** | **Перечень компетенций** |
| Специалист по тестированию | Junior | Опытный пользователь Windows/Linux |
| Знание MS\Libre\OpenOffice |
| Понимание SLC\SDLC\основ тестирования |
| Опыт работы с системами управления тестирования (HP ALM, HP Performance Center, Atlassian Jira) (от 6 мес) |
| Знание SQL на уровне DML/DDL(от 6 мес) |
| Навык работы хотя бы с одним скриптовым языком (Python, TCL, Bash, Perl, Ruby) (от 6 мес) |
| Опыт работы с CVS (git, SVN, Mercurial) (от 6 мес) |
| Знание Java SE, J2EE (от 6 мес) |
| Опыт работы с инструментами мониторинга (Splunk, Grafana, Zabbix) (от 6 мес) |
| Middle | +Junior (+1год) |
| Знание Agile-методологий (SCRUM/Kanban) |
| Знание SQL на уровне DCL/TCL (от 1 года) |
| Опыт работы с промышленным бд (Oracle RDBMS) (от 1 года) |
| Опыт работы с NoSQL DB (от 1 года) |
| Опыт работы и анализа XML\HTML кода (от 6 мес) |
| Опыт работы с инструментами CI (Jenkins, Bamboo, Buildbot, Teamcity) (от 6 мес) |
| Опыт работы с JUnit, TestNG (от 1года) |
| Знание Java (или C#) (от 6 мес) |
| Опыт разработки АТ (Selenium, HP UFT) (от 1 года) |
| Знание паттерна Page Object |
| Знание gitflow\ опыт поддержки CVS (от 1 года) |
| Опыт работы с WebSphere MQ и WebSphere AS (от 1 года) |
| Senior | + Middle (+ 2 года) |
| Опыт управления командой тестирования (от 2 лет) |
| Знание инструментов разработки и технического ревью кода (SonarCube) (от 2 лет) |
| Знание SOAP/REST/MQ/JSON (от 2 лет) |
| Опыт администрирования инструментов CI, CDl, CDp (Jenkins ) (от 3 лет) |
| Знание инструментов сборки (Maven, Ant, Make) (от 3 лет) |
| Опционально: Знание фреймворков BDD (Cucumber, JBehave, Specflow) |
| Тест-менеджер | - | + Middle (+ 2 года) |
| Опыт управления командой тестирования (от 2 лет) |
| Знание инструментов разработки и технического ревью кода (SonarCube) (от 2 лет) |
| Знание SOAP/REST/MQ/JSON (от 2 лет) |
| Опыт администрирования инструментов CI, CDl, CDp (Jenkins ) (от 3 лет) |
| Знание инструментов сборки (Maven, Ant, Make) (от 3 лет) |
| Опционально: Знание фреймворков BDD (Cucumber, JBehave, Specflow) |
| Опыт организации тестирования в смежных командах (Заказчик + Подрядчик) |

В зависимости от класса тестируемой системы п. 8 Технического задания) дополнительно могут предъявляться следующие компетенции для:

**CRM:**

|  |
| --- |
| - Понимание принципов создания ГСЗ в Oracle Siebel CRM; |
| **-** Понимание принципов создания Кредитных рейтингов в Oracle Siebel CRM; |
| **-** Опыт НТ Oracle Siebel CRM; |
| **-** Понимание базовых принципов формирования идентификаторов сущностей Siebel; |
| **-** Опыт НТ Call Center c аппаратной составляющей AWAYA; |
| **-** Знание стандартной архитектуры (Vanilla) Oracle Siebel CRM; |
| **-** Опыт разработки скриптов нагрузочного тестирования High Interactivity и OpenUI; |
|  |
| **ERP, BPM** |
| **-**   Прямое редактирование таблиц встроенными средствами SAP; |
| **-**   Массовое изменение данных в SAP; |
| **-**   Просмотр необходимых ролей у учётной записи для выполнения действий в системе; |
| **-**   Просмотр и редактирование соединений между сущностями SAP (ОргЕД, табельные номера, штатные должности); |
| **-**   Просмотр и удаление блокировок в системе; |
| **-**   Просмотр и редактирование структуры подразделений (SAP); |
| **-**   Использование SAP Spy; |
| **-**   Написание мультипротокольных скриптов (Sap Web + Sap GUI); |
| **-**   Анализ производительности Sap; |
| **-**   Умение работать с in memory бд hana; |
| **-**   Администрирование трехзвенной sap erp архитектуры; |
| **-**   Настройка иерархий; |
| **-**   Знание структуры таблиц полномочий/ролей/пфм/мвз/он/бе; |
| **-**   Управление фоновыми заданиями; |
| **-**   Умение работать с ДСО и инфокубами; |
| **-**   Анализ количества используемых диалоговых систем; |
| **-**   Анализ количества используемыхфоновых процессов системы; |
| **-**   Анализ дампов; |
| **-**   Анализ утилизации времени БД; |
| **-**   Опыт нагрузочного тестирования на базе платформы PegaRules; |
| **-**   Опыт работы с административной частью PegaRules; |
| **ESB, ECM** |
| **-**   Знание протоколов SFTP/FTP/SAMBA; |
| **-**   Знание инструмента мониторинга Tivoli; |
| **-**   Опыт работы и анализа XML кода; |
| **-**   Опыт работы с WebSphere MQ; |
| **-**   Умение настроить менеджер очередей, очереди, каналы; |
| **-**   Знание утилит RFHUtil и SoapUI для работы с MQ; |
| **-**   Знание WSDL; |
| **-**   Опыт использования механизма Chian Configuration (GWT) или Neolad; |
| **-**   Опыт работы c Apache Tomcat; |
| **Front-end** |
| **-**   Знание IBM WAS; |
| **-**   Знание nGinx; |
| **-**   Опыт работы и анализа XML и JSON; |
| **-**   Опыт работы с WebSphere MQ; |
| **-**   Знание SOAP/REST сервисов; |
| **-**   Опыт работы c WildFly; |
| **-**   Опыт работы c Apache Tomcat. |
| **-**   Знание серилизации/десирилизации классов Java; |
| **Для всех классов (при тестировании ПО реализованного на платформе поддержки и развития бизнеса)** |
| Опыт написания SQL запросов; |
| -   Знание WSDL; |
| -   Опыт работы и анализа XML кода; |
| -   Опыт работы с WebSphere MQ; |
| - Опыт разработки Java от 1 года |
| -   Знание SOAP/REST сервисов; |
| - Знание HP LoadRunner/HP PC |
| - Знание Jenkins, IBM, DataPower, Oracle |
| **Core Banking** |
| -  Опыт работы с WebSphere MQ; |
| - Опыт работы с СУБД Oracle |
| -  Знание IBM WAS; |
| - Знание HP LoadRunner/HP PC |
| - Опыт разработки Java от 1 года |
| - Опыт тестирования систем класса АБС |
| **Управление рисками** |
| - Зание Java |
| - Знание C |
| - Знания по инструментам DevOps (Jenkins, Grafana, Influx и т.д) |
| - Знания в Oracle |
| - Понимание работы скоринговых систем |
| - Опыт работы с WebSphere MQ; |
| - Анализ утилизации ресурсов БД; |
| - Знание DB2 |

* 1. **Функциональное тестирование включает в себя:**

**Анализ заявок на изменения** – определение объемов тестирования, сроков оказания услуг, ресурсов необходимых для проведения тестирования на основании функциональных и бизнес-требований, а также другой документации Заказчика по дорабатываемому программному обеспечению (далее ПО);

**Подготовку Программы и Методики испытаний (далее ПМИ)** – формирование и согласование с Заказчиком документа, содержащего информацию об объекте тестирования, целях испытаний, месте проведения, перечне предъявляемых на испытание документов, объеме испытаний, перечне проверок, последовательности проведения испытаний, технических условиях проведения испытаний, отчетности, предъявляемой по окончании тестирования;

**Подготовку тест-плана** - формирование и согласование с Заказчиком документа, описывающего весь объем услуг по тестированию, начиная с описания объекта тестирования, стратегии, расписания, критериев начала и окончания тестирования, заканчивая описанием необходимого в процессе работы объекта оборудования, специальных знаний, а также оценки рисков, препятствующих проведению тестирования, с вариантами их разрешения;

**Подготовку новых ручных сценариев в рамках Новой функциональности** - это разработка или подготовка совокупностей шагов, конкретных условий и параметров, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части в рамках Новой функциональности;

**Актуализацию существующих ручных сценариев в рамках Новой функциональности** – актуализация совокупностей шагов, конкретных условий и параметров, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части в рамках Новой функциональности;

**Проведение тестирования (запуск ручных сценариев) в рамках Новой функциональности** – воспроизведение совокупности шагов конкретных условий и параметров, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части в рамках Новой функциональности;

**Подготовку новых ручных сценариев в рамках Регресса** - это разработка или подготовка совокупностей шагов, конкретных условий и параметров, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части в рамках ранее реализованной функциональности;

**Актуализацию существующих ручных сценариев в рамках Регресса** – актуализация совокупностей шагов, конкретных условий и параметров, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части в рамках ранее реализованной функциональности;

**Проведение тестирования (запуск ручных сценариев) в рамках Регресса** - воспроизведение совокупности шагов конкретных условий и параметров, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части в рамках ранее реализованной функциональности;

**Подготовку отчета по тестированию** – формирование и согласование с Заказчиком документа, составляемого по результатам тестирования с описанием сроков, объема тестирования, состава команды тестирования, найденных дефектов и других основных параметров тестирования.

**Подготовку тестовых данных, создание и актуализацию тестовых данных** - Определение тестовых данных для выполнения тестовых сценариев, реализованных в результате анализа запроса на изменение функциональной части выбранного ПО, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части.

**Участие в демонстрации/ПСИ, проведение демонстраций по протестированным ЗНИ** - демонстрация программного обеспечения бизнес заказчику после оказания услуг по тестированию заявленных запросов на изменения ПО.

**Анализ инцидентов, дефектов ПСИ, дефектов ПРОМ** - анализ и демонстрация группе тестового сценария, приводящего к дефекту, и реализация тестового сценария для предотвращения в будущем в рамках реализованной и новой функциональности.

**Разработку документации (рук-во пользователя, регламенты и др.)** - Разработка документации, содержащей полное описание программы с точки зрения целевого применения, отражающей все от назначения и основных задач и возможностей функциональности ПО или ее части до пользовательской настройки и описания проблем и ограничений при её использовании.

**Контроль и обеспечение работы тестовых стендов, работоспособности стендов, настройка стендов, организация доступов и интеграции между ПО. Администрирование справочников на тестовом стенде** - проведение работ по установке обновлений на тестовые стенды, по управлению конфигурацией тестовых стендов, диагностике и локализации выявленных ошибок работы стенда, поддержание тестовых стендов в актуальном состоянии, проведение регламентных работ и решения инцидентов по работе со стендом.

Внесение конфигурационных изменений в проектные области инструмента управления тестированием, под нужды процессов.

* 1. **Автоматизированное функциональное тестирование включает в себя:**

**Анализ заявок на изменения** - определение объемов автоматизированного тестирования, сроков оказания услуг/выполнения работ, ресурсов необходимых для проведения автоматизированного тестирования на основании функциональных и бизнес-требований, а также другой документации Заказчика по дорабатываемому ПО;

**Подготовку тест-плана** - формирование и согласование с Заказчиком документа, описывающего весь объем услуг по тестированию, начиная с описания объекта тестирования, стратегии, расписания, критериев начала и окончания тестирования, заканчивая описанием необходимого в процессе работы объекта оборудования, специальных знаний, а также оценки рисков, препятствующих проведению тестирования, с вариантами их разрешения;

**Подготовку новых автоматизированных сценариев в рамках Регресса** - это разработка или подготовка автоматически воспроизводимых совокупностей шагов, конкретных условий и параметров, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части в рамках ранее реализованной функциональности;

**Актуализацию существующих автоматизированных сценариев в рамках Регресса** - актуализация автоматически воспроизводимых совокупностей шагов, конкретных условий и параметров, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части в рамках ранее реализованной функциональности;

**Проведение тестирование (запуск автоматизированных сценариев) в рамках Регресса** - автоматизированное воспроизведение совокупности шагов конкретных условий и параметров, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части в рамках ранее реализованной функциональности;

**Подготовка отчета по тестированию -** формирование и согласование с Заказчиком документа, составляемого по результатам тестирования с описанием сроков, объема автоматизированного тестирования, состава команды автоматизированного тестирования, найденных дефектов и других основных параметров автоматизированного тестирования.

В том числе:

* Внесение конфигурационных изменений в проектные области инструмента управления тестированием, под нужды процессов.
* Определение тестовых данных для выполнения тестовых сценариев, реализованных в результате анализа запроса на изменение функциональной части выбранному ПО, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части.
* Разработка фреймворка.
  1. **Нагрузочное тестирование включает в себя:**

**Анализ заявок на изменения** - определение объемов нагрузочного тестирования, сроков проведения работ/оказания услуг, ресурсов необходимых для проведения нагрузочного тестирования на основании функциональных и бизнес-требований, а также другой документации Заказчика по дорабатываемому ПО;

**Разработку (или подготовку) методики нагрузочного тестирования (МНТ) –** формирование и согласование с Заказчиком документа, содержащего информацию о целях и задачах, ограничениях, объекте тестирования, стратегии тестирования, описание стенда, описание моделирования нагрузки, критерии успешности тестирования;

**Генерация тестовых данных** – подготовка данных, позволяющих провести измерение производительности программного продукта при повышении нагрузки для тестируемого ПО;

**Разработка (или подготовка) новых скриптов нагрузочного тестирования (СНТ)** – разработка или подготовка совокупностей шагов, конкретных условий и параметров, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части, целью которых является измерение производительности программного продукта при повышении нагрузки для тестируемого ПО;

**Актуализация существующих нагрузочных скриптов (СНТ)** – актуализация совокупностей шагов, конкретных условий и параметров, необходимых для проверки реализации тестируемой функции или её части, целью которых является измерение производительности программного продукта при повышении нагрузки для тестируемого ПО;

**Разработка (подготовка) новых эмуляторов/заглушек** - разработка или подготовка программных компонентов, существенно упрощенных или созданных со специальной целью, которые применяется при разработке или тестировании компонента, который вызывает эти заглушки и заменяющих вызываемый компонент;

**Актуализация существующих эмуляторов/заглушек** – актуализация программных компонентов, существенно упрощенных или созданных со специальной целью, которые применяется при разработке или тестировании компонента, который вызывает эти заглушки и заменяющих вызываемый компонент;

**Проведение нагрузочного тестирования (запуск нагрузочных скриптов) и обработка результатов** – проведения тестирования, главной задачей которого является измерение производительности программного продукта при повышении нагрузки;

**Разработка (или подготовка) отчета по нагрузочному тестированию** - формирование и согласование с Заказчиком документа, составляемого по результатам тестирования с описанием сроков, объема нагрузочного тестирования, состава команды нагрузочного тестирования, найденных дефектов и других основных параметров нагрузочного тестирования, рекомендаций по повышению надежности и производительности системы.

В том числе:

- Генерация тестовых данных;

- Подготовка тестовых данных;

- Рефакторинг существующих СНТ;

- Адаптация СНТ для обеспечения возможности использования внешними системами;

- Локализация проблем ПРОМ среды;

- Анализ статистики/данных;

- Обеспечение работоспособности тестового стенда;

- Формирование презентационных материалов;

- Подготовка отчетности и/или планов тестирования.

* 1. **Объект тестирования:**

Программное обеспечение и/или модули ПАО Сбербанк.

1. **Место оказания услуг**

В регионах Москва и/или Санкт-Петербург и/или Новосибирск и/или Омск и/или Екатеринбург и/или Ростов-на-Дону и/или Рязань и/или Нижний Новгород и/или Самара и/или Вологда и/или Иннополис и/или Брянск.

1. **Общие требования к приемке результатов оказания услуг**

Перечень отчетных документов/материалов приведен в Таблице *1.*  Все результаты услуг передаются Заказчику.

***Таблица*** *1*  ***– Перечень отчетных документов/материалов***

|  |
| --- |
| **Функциональное тестирование** |
| программа и методика испытаний (ПМИ)  тест-план  тестовые сценарии и тестовые данные  отчет о тестировании |
| **Автоматизированное функциональное тестирование** |
| тест-план  автоматизированный тестовый сценарий  отчет о тестировании |
| **Нагрузочное тестирование** |
| методика нагрузочного тестирования (МНТ)  постановка задачи по НТ  эмулятор внешней системы/заглушки  скрипт нагрузочного тестирования  отчет о тестировании |

1. **Условия тестирования:**

Настройки стендов в части информационной безопасности должны соответствовать требуемым, в том числе (но не ограничиваясь): установленные сертификаты SSL и актуальную политику безопасности на СВТ, включая пользовательские АРМ.

При проведении тестирования в ППО должны быть выполнены все требуемые настройки по обеспечению информационной безопасности, предъявляемые к ПО.

Тестирование не проводится на промышленном контуре. Все работы осуществляются Исполнителем на обезличенном тестовом стенде Заказчика.

1. **Ограничения тестирования**

Системные характеристики серверов тестового стенда и рабочих станций, предоставляемых исполнителю, могут отличаться от системных характеристик, используемых в промышленной эксплуатации системы.

Тестирование не может гарантировать корректность переноса настроек ППО, выполненных на тестовом стенде, а так же других конфигурационных параметров (таблицы перекодировки, таблицы маршрутизации и т.д.) на промышленный контур.

Тестирование не проводится на промышленном контуре. Все работы осуществляются Исполнителем на обезличенном тестовом стенде Заказчика.

1. **Инструменты тестирования**

Для учета и актуализации тестовой модели, инициации запуска тестов при оказании услуг используются:

HP ALM, IBM JAZZ, Atlassian Jira:

* Разработка и актуализация тестовой модели
* Ведение тест плана, подготовка тестовых комплектов для тестирования релизов
* Сохранение результатов запусков тестов
* Трассировка покрытия и статуса тестирования требований
* Управление дефектами (регистрация, обработка)

HP LoadRunner:

* Разработка СНТ
* Анализ и обработка результатов запусков НТ

HP Performance Centre

- Компонент HP ALM, отвечающий за работу с НТ (запуск тестов, мониторинг состояния теста по стандартным и настраиваемым метрикам).

1. **Классы систем в Банке**

|  |  |
| --- | --- |
| CRM | Customer Relationship Management (Управление взаимоотношениями с клиентами) |
| BPM | Business Process Managment Systems (Системы управления бизнес процессами) |
| ECM | Enterprise Content Management (Управление корпоративной информацией) |
| ALM | Управление активами и обязательствами |
| HCM | Human Capital Management (Управление кадровыми ресурсами) |
| ERP | Enterprise Resource Planning |
| Payments | Платежи |
| Accounts | Ведение счетов |
| Market Access | Доступ к рынкам |
| Core Banking | Автоматизированная банковская система |
| Risk Management | Управление рисками |
| Card processing | Процессинг |
| Front-end | Фронтальные системы |
| ITSM | IT Service Management (Системы управления ИТ-службой) |
| Compliance | Комплаенс |
| AML | Anti Money Laundering |
| Channels | Удаленные каналы |
| Telecom | Телекоммуникации/Связь |
| Dealing System | Дилинг |
| Cash management | Управление денежными средствами |
| Position Keeping | Position Management system |
| Asset management | Управление активами |
| Back Office | Бэк-офис |
| MDM | Системы управления мастер-данными |
| Securities | Ценные бумаги |
| Lending | Кредитование |
| Reporting System | Отчетные системы |
| DWH | Хранилище данных |
| Security | Безопасность |
| ESB | Enterprise Service Bus (Сервисная шина предприятия) |
| Deposits | Депозиты |
| Collaboration | Совместная работа (Приложения для совместной работы (почта, сеть, портал, ресурс)) |
| Accounting Engine | Бухгалтерский учет |
| Information Services | Информационные сервисы |
| Archive management | Архивное хранение |
| Billing | Биллинговые системы |
| Depository | Депозитарий (Депозитарная деятельность в соответствии с регуляторными требованиями) |
| Trade Capture | Регистрация торговых сделок |
| Middle-office | Мидл-офис |
| Limits Management | Управление лимитами |
| Trade Finance | Международные торговые операции |
| Financial News | Финансовые новости (системы, предоставляющие различную финансовую информацию, статистику, новости) |
| Information and Legal Services | Справочно-правовые системы |
| Structured Data Storage | Хранение структурированных данных |
| Market Data Feed | Автоматизированные источники данных с глобальных рынков |
| Mobile Platform | Мобильные платформы |
| PPM | Portfolio Project Management (Управление портфелем проектов) |
| Logistics | Логистика |
| Reconciliation Engine | Выверка счетов |
| Workforce Management | Управление трудовыми ресурсами предприятия |
| Reference Management | Управление ссылочными и справочными данными |
| IAM | Identity and Access Management (Системы управления идентификацией и доступом) |
| OCR | Optical character recognition (Системы оптического распознавания символов) |
| Order Management | Order and Execution Management (Системы управления торговыми распоряжениями (ордерами) для глобальных рынков ) |
| General Ledger | Главная книга |
| Derivatives | Деривативы |
| ETL | Система извлечения, трансформации и загрузки данных |
| Data Feeds | Источники данных |
| CCM | Customer Communications Management (Управление коммуникациями с клиентами) |
| GIS | Геоинформационные системы |
| Endpoint Software | ПО устанавливаемое непосредственно на конечное устройство - АРМ, УС, POS и т.д. |
| MFT | Managed File Transfer (Управляемая Файловая Передача) |
| Treasury Front-Office systems | Международные торговые операции |
| Taxes | Налоги |
| Cash Management Services | Расчетно-кассовое обслуживание |
| Money Market | Денежные рынки |
| Data Transfer | Системы передачи данных |
| Algo Trading | Автоматизированная торговля на глобальных рынках |
| Monitoring | Системы мониторинга |
| Data Quality Managemen | - |
| Collateral Management | - |
| MOM (Message Oriented Middleware) | Транспортная платформа для передачи сообщений |
| Debt management | - |
| Analytics | - |
| IT Development | - |

1. **Условия оплаты по результатам закупочных процедур, проводимых по результатам Отбора:**

По результатам закупочных процедур в рамках данного квалификационного отбора оплата возможна только по факту оказания услуг (в том числе по этапам, в случае если это будет предусмотрено в рамках конкретной закупочной процедуры), без аванса.

**9. Сроки выполнения работ/оказания услуг**

Сроки выполнения работ/оказания услуг определяются в рамках каждой отдельной закупочной процедуры с ограниченным количеством участников по итогам проведения Отбора в отдельности.

Приложение № 2

к Документации о проведении

квалификационного отбора

**Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в Отборе**

Каждая группа документов должна быть прошита и пронумерована, на оборотной стороне последнего листа должно быть указано количество листов в данной группе документов, проставлена подпись руководителя (уполномоченного лица)[[6]](#footnote-6)и печать организации (за исключением выписки из ЕГРЮЛ).

Предложение подается на Электронную торговую площадку в соответствии с Регламентом работы площадки в виде оформленных раздельно групп документов:

**Группа 1 «Выписка из ЕГРЮЛ»**

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи Заявки – заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия.

**Группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности».**

* Анкета участника, составленная по Форме 2 (Приложение № 3 к Документации об Отборе);
* Справка, подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, подтверждающая, что на имущество организации не наложено ареста, и (или) ее экономическая деятельность, не приостановлена;
* Справка, подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация использует специальный налоговый режим (при наличии такого режима) с приложением копии соответствующего документа из ФНС России;
* Справка о наличии/отсутствии текущей картотеки просроченных неоплаченных расчетных документов, выставленных к банковским счетам, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи Заявки;
* Справка из подразделения ФНС России о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом, выданная не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи Заявки. При наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справка налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга.

***Для резидента юридического лица, применяющего общую систему налогообложения:***

* Копии бухгалтерских отчетов по формам, установленным Минфином России и другими министерствами и ведомствами, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России (Для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с изменениями в Налоговый кодекс Российской Федерации (вступают в силу с 01.01.2013 г. согласно Федеральному закону 97-ФЗ от 29.06.2012г.), заверенные руководителем и печатью организации за последний завершенный финансовый год и последний отчетный квартал:
* Бухгалтерский баланс – форма №1,

Отчет о финансовых результатах – форма №2;

***Для резидента юридического лица, применяющего специальный налоговый режим, или индивидуального предпринимателя:***

* Копии налоговых деклараций по форме, установленной Минфином России и другими министерствами и ведомствами, с отметкой о способе отправления документов в подразделение ФНС России, заверенные руководителем и печатью организации, за последние 2 (два) налоговых периода;
* Расшифровки кредитов и займов к представленным декларациям и на текущую дату с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения и погашения заемных средств, просроченной задолженности, соглашений о реструктуризации задолженности и их основных условий;
* Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным декларациям с выделением просроченной задолженности с указанием наименований кредиторов и дебиторов и дат возникновения задолженности.

***Для нерезидента:***

* копии налоговой декларации по налогу на прибыль иностранной организации по форме, установленной Министерством по налогам и сборам, с отметкой о способе отправления документов в подразделение ФНС России, заверенные руководителем и печатью организации, за последние 2 (два) налоговых периода;
* Расшифровки кредитов и займов к представленным декларациям и на текущую дату с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения и погашения заемных средств, просроченной задолженности, соглашений о реструктуризации задолженности и их основных условий;
* Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным декларациям с выделением просроченной задолженности с указанием наименований кредиторов и дебиторов и дат возникновения задолженности.

**Группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы».**

***Для резидента юридического лица:***

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф.№ Р51001/ для юридических лиц, созданных до 01.07.2002, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
* Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
* Копия выписки из реестра акционеров для организаций с формой собственности Закрытое акционерное общество (ЗАО) с наименованием акционеров, владеющих долей 20% и более акционерного капитала, с указанием для юридических лиц: ОПФ, наименования, ИНН, доли участия в уставном капитале; для физических лиц: фамилии, имени, отчества, паспортных и регистрационных данных, доли участия в уставном капитале. Для нерезидентов указываются конечные бенефициары;
* Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
* Лицензия (разрешение и/или иные документы, подтверждающие право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании соответствующего документа);
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств участника, является крупной сделкой.

***Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:***

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (т.е. нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы.

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) – для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства.
* Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника.Доверенность должна быть нотариально удостоверена.
* Документы, удостоверяющие личность участника – физического лица и физического лица-представителя участника.

***Для нерезидента:***

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором.

Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении Отбора.

* Устав и Учредительный договор, либо Устав иностранной организации, а также документ, подтверждающий правовой статус иностранного лица по законодательству страны, на территории которой оно учреждено, включая документы, подтверждающие государственную регистрацию (свидетельство об учреждении/свидетельство об инкорпорации, в частности, CertificateofIncorporated и/или иной акт об учреждении);
* Выписка из государственного/торгового реестра или иной документ, подтверждающий сведения об иностранном лице (сертификат о состоянии дел, в частности, CertificateofGoodStanding, или о благонадежном состоянии компании, или иной документ, подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц);
* Свидетельство, содержащее сведения о зарегистрированном офисе;
* Налоговая декларация по налогу на прибыль иностранной организации за 2 года;
* Документы, подтверждающие полномочия лица (лиц), действующего (действующих) от имени иностранной компании, включая документы об избрании, назначении на должность единоличного исполнительного органа и/или лиц, действующих без доверенности от имени иностранной компании, например, директоров/членов исполнительного органа (сертификат, содержащий сведения о директорах и секретаре нерезидента; протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров / иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок от имени иностранной компании; о предоставлении соответствующих полномочий и другие) и\или нотариально удостоверенная доверенность на лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) совершать сделки (иные действия) от имени иностранной компании (в отношении лиц, выдавших доверенность, необходимы документы, подтверждающие их полномочия действовать от имени иностранной компании);
* Корпоративные решения (копии) о совершении/одобрении/согласовании сделки, принимаемые в случаях, если необходимость решения/одобрения/согласования сделок (действий) возникает в силу требований/ ограничений/предусмотренных специальных процедур принятия решения, действующих в иностранной компании (заявления, подтверждения, сертификаты, свидетельства, в том числе подтверждающие отсутствие ограничений на совершение представителем единолично или совместно с другим лицом сделок).

В случае созданного обособленного подразделения (филиала) иностранной компании на территории Российской Федерации, дополнительно представляются:

* Документ, подтверждающий внесение записи в государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
* Положение о филиале;
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала или документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* Лицензия (разрешение или иной документ), если право на осуществление деятельности на территории Российской Федерации регулируется путем выдачи соответствующего документа;
* Доверенность и документ о назначении на должность, подтверждающие полномочия руководителя филиала иностранной компании, на совершение сделок от имени иностранной организации.

**Группа 4 «Предложения об условиях Договора(ов). Состав представляемых документов».**

* Письмо о подаче заявки на участие в квалификационном отборе по Форме 1 (Приложение № 3 к Документации об Отборе);
* Анкета Участника;
* Справка о проектной команде по Форме 3 Приложения № 3 к Документации;
* Справка об опыте реализации проекта по Форме 4 Приложения № 3 к Документации;
* Справка «Информация о ставках специалистов» по Форме 5 Приложения № 3 к Документации;
* При подписании (заверении, удостоверении) документов/материалов не руководителем участника, а иным уполномоченным лицом, дополнительно к вышеперечисленным документам участник представляет документы, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.).

Заявка должна сопровождаться описью документов.

В случае если документ, указанный в Документации об Отборе в одной группе для предоставления в электронной форме, средствами Электронной торговой площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ», предоставлен Участником в составе документов в другой группе, Банк вправе не учитывать такой документ при рассмотрении Заявки.

**Требования к сроку действия заявки на участие в Отборе**

Заявка на участие в Отборе действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче Заявки. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 730 (семьсот тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на Отбор Заявок.

Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

**Требования к составу заявки на участие в Отборе**

Все документы, входящие в Заявку, должны быть составлены на русском языке за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на иностранном языке, должны быть представлены на языке оригинала с обязательным приложением перевода этих документов на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные из-за границы, должны быть апостилированы с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При выявлении расхождений между текстом на русском языке и на языке оригинала, преимущество будет отдано тексту на русском языке.

Банк вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

Приложение № 3

к документации о проведении

квалификационного отбора

**Формы документов**

**Форма 1**

**Форма Письма о подаче Заявки на участие в квалификационном отборе**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

На Извещение о проведении квалификационного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование квалификационного отбора)

размещенное совместно с Документацией о проведении квалификационного отбора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника квалификационного отбора с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами)[[7]](#footnote-7)

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника квалификационного отбора (в соответствии с учредительными документами)

сообщает о принятии установленных в Документации о проведении квалификационного отбора требований и условий квалификационного отбора в целом, и предлагает осуществить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предлагаемых работ, услуг)

на условиях и в соответствии с приложениями, прилагаемыми к настоящему Письму и составляющими вместе с ним Заявку:

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**входящих в заявку Участника**

* — на \_\_\_\_ л;
* — на \_\_\_\_ л;
* Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям Документации об Отборе — на \_\_ л.;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению**

* Письмо оформляется на официальном бланке Участника Отбора. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
* Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (Устав и пр.)).
* Участник перечисляет и указывает объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть предложения Участника Отбора.
* Письмо подписывается руководителем Участника (уполномоченным лицом) и скрепляется его печатью.

**Форма 1.1**

**Соглашение о создании консорциума**

****

**Форма 2**

**Форма Анкеты Участника квалификационного отбора**

Приложение к письму о подаче заявки на участие в квалификационном отборе  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника[[8]](#footnote-8) квалификационного отбора**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 2. | ИНН/ОГРН |  |
| 3. | КПП |  |
| 4. | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 5. | Фактический/Почтовый адрес |  |
| 6. | Адрес местонахождения производственных мощностей |  |
| 7. | Адрес местонахождения складских помещений |  |
| 8. | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
| 9. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Отбора в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11. | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона, адрес электронной почты |  |
| 15. | Владельцы компании – Участника закупочной процедуры с долей 20% и более: (для владельцев – юридических лиц указываются: ОПФ, наименование, ИНН; для владельцев – физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, паспортные и регистрационные данные; для нерезидента указываются конечные бенефициары). |  |
| 16. | Наличие представительства в г. Москве |  |

Подтверждаю согласие лиц, указанных в п.п. 12-15, на проверку и обработку Банком их персональных данных в целях проведения квалификационного отбора и обязуюсь при необходимости обеспечить предоставление Банку согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Участника квалификационного отбора на обработку этих данных Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкция по заполнению**

* Участник приводит номер и дату Письма о подаче Заявки на участие в квалификационном отборе, приложением к которому является данная Анкета.
* Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (Устав и пр.)).
* Участник Отбора заполняет приведенную Таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».
* В графе 10 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора(ов) в закупочных процедурах, по итогам проведения Отбора.

**Форма 3**

**Форма Справки о проектной команде Участника**

Приложение к письму о подаче заявки на участие в квалификационном отборе  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о проектной команде Участника**

Полное наименование и адрес Участника[[9]](#footnote-9): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (указывается полностью) | Типовая роль в проектах (Специалист по тестированию[[10]](#footnote-10), Тест-менеджер) | Специализация (нагрузочное тестирование, функциональное в том числе и автоматизированное) | Образование, включая дополнительное (учебное заведение, квалификация, специальность) | Опыт завершенных работ/услуг по функциональному (в том числе автоматизированному) и/или нагрузочному тестированию программных продуктов программного обеспечения (в мес.) | Навыки и компетенции в области тестирования[[11]](#footnote-11): |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Инструкция по заполнению**

* Участник приводит номер и дату письма о подаче заявки, приложением к которому является данная справка.
* Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
* В качестве подтверждения информации, представленной участником в данной справке, участник прикладывает копии резюме-анкеты, заверенные работодателем, копии трудовых книжек и/или копии договоров ГПХ по каждому представленному специалисту(допускается исключение/скрытие информации, являющейся коммерческой тайной организации)Данная форма заполняется в соответствии с Требованием № 2 п. 5.2.2. Документации.

**Форма 4**

**Форма Справки об опыте реализации проектов**

Приложение к письму о подаче заявки на участие в квалификационном отборе  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об опыте реализации проектов**

Полное наименование и адрес Участника[[12]](#footnote-12): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Реквизиты документа (номер, дата) в формате: № Договора/спецификации/заказа\_дата заключения;  № Акта\_ дата выставления | Тип оказываемых услуг тестирования (нагрузочное/функциональное/автоматизированное) | Краткая информация о тестируемой системе (название, описание функциональности) | Сумма завершенных по тестированию работ в руб. с НДС[[13]](#footnote-13) | Заказчик (с указанием ФИО и телефона контактного лица) | Комментарии, подтверждающие ссылки или документы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Инструкция по заполнению**

* Участник приводит номер и дату письма о подаче заявки, приложением к которому является данная справка.
* Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
* В качестве подтверждения информации, представленной участником в данной справке, участник прикладывает копии актов сдачи-приемки и копиями договоров.
* Данная форма заполняется в соответствии с Требованием № 3 п. 5.2.2. Документации.

**Форма 5**

**Форма справки «Информация о ставках специалистов»**

Приложение к письму о подаче заявки на участие в квалификационном отборе  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка «Информация о ставках специалистов»**

Полное наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о ставках[[14]](#footnote-14)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип тестирования** | **Роль специалиста** | **Регион** | **Ставка в день в руб без НДС** | **Ставка в день в руб с НДС** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* Участник[[15]](#footnote-15)  приводит номер и дату письма о подаче предложения, приложением к которому является данная справка.
* Участник  указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.)фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
* В таблице приводится информация о ставках по ролям, регионам. Стоимость услуг/работ включает абсолютно все расходы, которые Участникможет понести в процессе оказания услуг тестирования, включая все применимые налоги, сборы, расходы на конвертацию, обязательные платежи и т.п.

Приложение № 4

к документации о проведении

квалификационного отбора

**Проекты договоров**

1. **Договоры, заключаемые с участниками, признанными соответствующими требованиям квалификационного отбора**

**1.1 Проект рамочного договора на оказание услуг тестирования**

****

**1.2. Соглашение о применении защищенного юридически значимого электронного документооборота**



**1.3. Форма соглашения о неразглашении конфиденциальной информации для Участников, являющихся резидентами РФ**

****

**2. Проекты Договоров, приведенные ниже, заключаются с аккредитованными участниками по итогам, утвержденных в установленном порядке, соответствующих закупочных процедур.**

**Договоры, заключаемые по результатам закупочных процедур в рамках аккредитации**

* 1. Проект рамочного договора на оказание услуг тестирования продуктов по гибкой методологии:



* 1. Проект разового договора на оказание услуг тестирования программных продуктов по гибкой методологии:

****

Приложение № 5

к конкурсной Документации

**Методика оценки финансовой устойчивости поставщиков**

# Общие положения

* 1. Настоящая Методика является нормативным документом ПАО Сбербанк (далее - Банк), определяющим правила и алгоритмы проведения оценки финансовой устойчивости компаний-участников закупочных процедур Банка.
  2. В рамках настоящей Методики подлежат анализу компании-партнеры, составляющие бухгалтерскую (финансовую) отчетность по РСБУ. Возможность сотрудничества c компаниями-нерезидентами РФ, составляющих отчетность по международным стандартам финансовой отчетности или по стандартам US GAAP, определяется на основании расчетов по показателям, аналогичным РСБУ.
  3. Основными принципами настоящей Методики являются:
* использование экономико-математического инструмента для целей оценки вероятности наступления банкротства (с использованием бально-весовой модели, определяющей интегральный показатель риска взаимодействия с компанией-партнером),
* комплексный подход, обеспечивающий количественную и качественную оценку факторов риска наступления банкротства.
  1. Настоящая Методика определяет финансовые критерии оценки и сопоставления компаний-партнеров Банка для отбора при проведении закупочных процедур, результаты оценки финансовой устойчивости компании-партнера Банка должны учитываться для принятия решения о выборе победителя конкурса наравне с заключениями/материалами других подразделений, предусмотренных процессом проведения закупочных процедур.
  2. Финансовые критерии оценки в обязательном порядке отражаются в конкурсной документации в соответствии с Положением о закупках Банка.

# Периодичность проведения оценки компаний-партнеров

Оценка финансовой состоятельности компаний-партнеров Банка проводится:

* по мере поступления документов от компаний – при проведении первоначальной оценки,
* в сроки, определенные нормативными документами в соответствии с п.1.2. настоящей Методики – при проведении повторной оценки / в рамках мониторинга.

Необходимость и периодичность проведения мониторинга финансовой состоятельности компаний-партнеров определяется профильными нормативными документами (в соответствии с п. 1.2 настоящей Методики).

# Период анализа

В рамках проведения анализа финансовой состоятельности компаний-партнеров Банка предоставляется Пакет документов в соответствии с Приложением 3 к настоящей Методике по состоянию на 2 отчетные даты:

* по итогам последнего отчетного квартала,
* по итогам последнего завершенного финансового года.

Отчет об изменениях капитала предоставляется по состоянию на 1 отчетную дату:

* по итогам последнего завершенного финансового года.

# Описание модели, определяющей интегральный показатель риска взаимодействия с компанией-партнером

В основе расчета лежит пятифакторная модель, представляющая собой комплексный коэффициентный показатель, в котором определены коэффициенты значимости отдельных факторов в интегральной оценке вероятности банкротства.

Z = 1,2\*X1+1,4\*X2+3,3\*X3+0,6\*X4+1,0\*X5, где

Z – интегральный показатель уровня угрозы банкротства,

X1 – коэффициент соотношения собственного оборотного капитала к Активам,

X2 – коэффициент соотношения нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) к Активам,

X3 – коэффициент соотношения прибыли до налогообложения к Активам,

X4 – коэффициент соотношения собственного капитала к заемному,

X5 – коэффициент оборачиваемости активов (соотношение выручки от реализации к Активам).

# Данные для расчета[[16]](#footnote-16)

* 1. Исходные данные

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Код стр. (по «новой» форме отчетности начиная с 2012г.)** | **Код стр. (по «старой» форме отчетности до 2012г.)** |
| Внеоборотные активы | 1100 Формы №1 | 190 Формы №1 |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 Формы №1 | 470 Формы №1 |
| Капитал и резервы | 1300 Формы №1 | 490 Формы №1 |
| Долгосрочные обязательства | 1400 Формы №1 | 590 Формы №1 |
| Краткосрочные обязательства | 1500 Формы №1 | 690 Формы №1 |
| Валюты Баланса (*Активы*) | 1600 Формы №1 | 300 Формы №1 |
| Выручка от реализации | 2110 Формы №2 | 010 Формы №2 |
| Прибыль до налогообложения | 2300 Формы №2 | 140 Формы №2 |

* 1. Промежуточные расчетные показатели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | | **Код стр. (по «новой» форме отчетности начиная с 2012г.)** | **Код стр. (по «старой» форме отчетности до 2012г.)** |
| Собственный оборотный капитал | | 1300 Формы №1+1400 Формы №1 – 1100 Формы №1 | 490 Формы №1 + 590 Формы №1 – 190 Формы №1 |
| Заемный капитал | | 1400 Формы №1+1500 Формы №1 | 590 Формы №1+690 Формы №1 |
| Финансовые коэффициенты для определения  показателя Z | **X1** Коэффициент соотношения собственного оборотного капитала к *Активам* | (1300 Формы №1+1400 Формы №1 – 1100 Формы №1)/1600 Формы №1 | (490 Формы №1 + 590 Формы №1 – 190 Формы №1)/300 Формы №1 |
| **X2** Коэффициент соотношения нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) к *Активам* | 1370 Формы №1/1600 Формы №1 | 470 Формы №1/300 Формы №1 |
| **X3** Коэффициент соотношения прибыли до налогообложения к *Активам[[17]](#footnote-17)* | 2300 Формы №2/1600 Формы №1 | 140 Формы №2 / 300 Формы №1 |
| **X4** Коэффициент соотношения собственного капитала к заемному | 1300 Формы №1/ (1400 Формы №1+1500 Формы №1) | 490 Формы №1 / (590 Формы №1+690 Формы №1) |
| **X5** Коэффициент оборачиваемости активов (соотношение выручки от реализации к *Активам)4* | 2110 Формы №2 / 1600 Формы №1 | 010 Формы №2 / 300 Формы №1 |

# Результаты анализа

* 1. Первоначальный анализ/мониторинг финансового состояния компании-партнера проводится в рамках установленного соответствующим нормативным документом Банка порядка аккредитации/проведения конкурсов при участии компаний-партнеров.
  2. Ввод исходных данных и расчет показателей в файле производится по состоянию на 2 отчетные даты на основании Пакета документов, приведенного в Приложении 3 к настоящей Методике.
  3. На основании рассчитанного интегрального показателя Z на 2 отчетные даты делается вывод о финансовой устойчивости/неустойчивости компании-партнера.

Чем больше значение показателя Z, тем более устойчиво финансовое положение компании-партнера:

* **финансовое положение неустойчивое –** значение Z менее 1,80,
* **требуется дополнительный анализ –** значение Z от 1,80 (вкл.) до 2,70 (не вкл.),
* **финансовое положение устойчивое –** значение Z 2,70 (вкл.) и более.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По итогам последнего отчетного года** | **По итогам последнего отчетного квартала** | **ВЫВОД** |
| Финансовое положение устойчивое | Финансовое положение устойчивое | «Финансовое положение компании-партнера устойчивое, сотрудничество возможно».  Проведение дополнительного анализа не требуется |
| Финансовое положение устойчивое | Требуется дополнительный анализ | Проводится дополнительный анализ компании-партнера в соответствии с п.7 настоящей Методики до принятия окончательного решения о возможности сотрудничества Банка с данной компанией.  Необходимость проведения дополнительного анализа компании-партнера определяется самостоятельно сотрудником подразделения, ответственного за проведение анализа компании-партнера в соответствии с профильными нормативными документами (п.1.2. настоящей Методики) |
| Требуется дополнительный анализ | Финансовое положение устойчивое |
| Требуется дополнительный анализ | Требуется дополнительный анализ |
| Финансовое положение устойчивое | Финансовое положение неустойчивое |
| Финансовое положение неустойчивое | Финансовое положение устойчивое |
| Требуется дополнительный анализ | Финансовое положение неустойчивое | «Имеются существенные риски в рамках сотрудничества с компанией-партнером».  Требуется проведение дополнительного анализа и подготовка мотивированного суждения. |
| Финансовое положение неустойчивое | Требуется дополнительный анализ |
| Финансовое положение неустойчивое | Финансовое положение неустойчивое |

# Дополнительный анализ

В случае необходимости проведения дополнительного анализа компании-партнера в соответствии с п.6.3. настоящей Методики проводится анализ по следующим параметрам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Код стр. (по «новой» форме отчетности начиная с 2012г.)** | **Код стр. (по «старой» форме отчетности до 2012г.)** |
| Выручка от реализации | 2110 Формы №2 | 010 Формы №2 |
| Чистая прибыль | 2400 Формы №2 | 190 Формы №2 |
| Чистые активы | 3600 Формы №3 | 200 Формы №3 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие текущей просроченной задолженности или фактов просрочки в прошлом сроком свыше 5 дней по кредитам Банка и прочих коммерческих банков при наличии ссудной задолженности в течение последних 180 дней | Да/нет |
| Наличие текущей картотеки просроченных неоплаченных расчетных документов, выставленных к банковским счетам контрагента в размере более 25% от годовой выручки или продолжительностью более 30 календарных дней | Да/нет |
| Наличие просроченной кредиторской/дебиторской задолженности или иных обязательств со сроком неисполнения более 3-х месяцев в совокупном объеме, превышающем 100 тыс.руб. | Да/нет |
| Наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и платежам в бюджеты | Да/нет |

В случае, если:

* выручка от реализации и чистая прибыль по состоянию на 2 отчетные даты >0,
* чистые активы по итогам последнего завершенного финансового года >0,
* отсутствует текущая просроченная задолженность или факты просрочки в прошлом сроком свыше 5 дней по кредитам Банка и прочих коммерческих банков при наличии ссудной задолженности в течение последних 180 дней,
* отсутствует текущая картотека просроченных неоплаченных расчетных документов, выставленных к банковским счетам контрагента в размере более 25% от годовой выручки или продолжительностью более 30 календарных дней,
* отсутствует просроченная кредиторская/дебиторская задолженность или иные обязательства со сроком неисполнения более 3-х месяцев в совокупном объеме, превышающем 100 тыс.руб.,
* отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и платежам в бюджеты

**финансовое положение компании-партнера** определяется **как устойчивое** и принимается решение о **возможности сотрудничества Банка с компанией-партнером**.

В случае, если хотя бы один показатель (показатель Z, показатели дополнительного анализа) не соответствует указанным выше значениям, то **финансовое положение компании-партнера** определяется как **неустойчивое**, сотрудничество возможно **только** при наличии мотивированного суждения.

В мотивированном суждении могут быть отражены следующие факторы, являющиеся обоснованием возможности сотрудничества с компанией-партнером:

* характер и длительность профессиональной деятельности рассматриваемой компании,
* деловая репутация рассматриваемой компании,
* наличие перспективы стабильного роста компании/рынка/отрасли,
* низкий уровень конкуренции в данном сегменте рынка, низкая агрессивность политики конкурентов по завоеванию рынка,
* стабильное финансовое состояние материнской компании с возможностью положительного влияния на финансовую устойчивость рассматриваемой дочерней компании,
* высокий внешний рейтинг (S&P, Fitch, Moody's),
* факты исполнения / неисполнения компанией обязательств перед кредиторами,
* изменение доходов компании (при наличии информации за несколько отчетных дат, например, в связи с участием данной компании в ранее проводимых Банком конкурсах),
* причины устойчивых / временных негативных изменений финансовых показателей,
* основные финансовые показатели (о наличии основных средств, размере дебиторской и кредиторской задолженностей, заемных средств, полученных доходов / поступлений средств, прибыли (убытка) до налогообложения / использовании средств), в случае невозможности проведения оценки финансовой состоятельности компании-партнера Банка в соответствии с настоящей Методикой.

Отдельные факторы/негативные тенденции могут не рассматриваться как существенные при наличии информации о причинах и влиянии данных факторов на финансовое положение компании-партнера и ее способность исполнить обязательства перед Банком в полном объеме при работе с монополистами или единственно возможным поставщиком.

# Дополнительный анализ в случае авансирования

В случае если сотрудничество с компаний-партнером осуществляется на условиях авансирования, то дополнительно к проведенному ранее анализу (**основному** или **основному и дополнительному**):

* заполняются Исходные данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование статьи** | **Код стр. (по «новой» форме отчетности начиная с 2012г.)** | **Код стр. (по «старой» форме отчетности до 2012г.)** |
| Оборотные активы | 1200 Формы №1 | 290 Формы №1 |
| Прибыль (убыток) от продаж | 2200 Формы №2 | 050 Формы №2 |

* производится оценка 3-х коэффициентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код стр. (по «новой» форме отчетности начиная с 2012г.)** | **Код стр. (по «старой» форме отчетности до 2012г.)** |
| Коэффициент автономии | 1300 Формы №1 /1600 Формы №1 | 490 Формы №1 / 300 Формы №1 |
| Коэффициент текущей ликвидности | 1200 Формы №1/1500 Формы №1 | 290 Формы №1/690 Формы №1 |
| Коэффициент соотношения долга к прибыли (убытку) от продаж[[18]](#footnote-18) | (1400 Формы №1+1500 Формы №1)/ 2200 Формы №2 | (590 Формы №1 + 690 Формы №1)/050 Формы №2 |

В случае, если:

* коэффициент автономии > 0,15,
* коэффициент текущей ликвидности > 1,
* коэффициент соотношения долга к прибыли (убытку от продаж) <5[[19]](#footnote-19),

принимается решение о возможности сотрудничества Банка с компанией-партнером на условиях авансирования.

В случае если хотя бы один показатель не соответствует указанным выше значениям, то сотрудничество Банка с компанией-партнером на условиях авансирования возможно при наличии мотивированного суждения.

В случае если компания-партнер предоставила в Банк не полный и/или неактуальный перечень документов, заполнение Формы для анализа компаний-партнеров не требуется, в строке «Вывод» выбирается статус «Оценка финансового состояния не может быть проведена по причине непредставления необходимого перечня документов».

# Учет результатов оценки финансовой устойчивости компаний-партнеров Банка при проведении закупочных процедур

Результаты оценки финансовой устойчивости компаний-партнеров Банка могут быть учтены при подведении итогов конкурса, при этом показатель финансовой устойчивости компаний может быть включен в оцениваемые критерии в следующем виде.

Оцениваемым параметром является закупочный рейтинг компании-партнера, который используется только в рамках проведения закупочных процедур. Условия присвоения закупочного рейтинга, а также их значения для оценки участников приведены в следующей таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рейтинг компании-партнера при проведении закупочных процедур** | **Характеристика рейтинга** | **Условия присвоения рейтинга** | **Значение рейтинга для учета в оценочном критерии** |
| **А** | Финансовое положение компании устойчивое, сотрудничество возможно, в том числе долгосрочное и на условиях авансирования | Выполняются все условия п.6, п.8 | 0,76 - 1,00 |
| **В** | Финансовое положение компании устойчивое, сотрудничество возможно, в том числе долгосрочное | Выполняются все условия п.6, но не выполняются условия п.8 | 0,51-0,75 |
| **С** | Финансовое положение компании неустойчивое, сотрудничество возможно в рамках отдельных закупок при оплате по факту поставки | По условиям п.6. возникает необходимость проведения дополнительного анализа (п.7) – результат которого положителен | 0,26-0,50 |
| **D** | Имеются существенные риски в рамках сотрудничества с компанией – партнером | По условиям п.6 вынесено заключение «финансовое положение неустойчивое» на обе отчетные даты, и результат дополнительного анализа по п.7 отрицателен | Сотрудничество:   * не рекомендовано либо, * 0 - 0,25 (при наличии положительного результата рассмотрения Конкурсной комиссией мотивированного суждения) |

Наличие мотивированного суждения не может быть принято во внимание для повышения рейтинга компании по закупкам более чем на один рейтинг.

Фактор «Финансовое положение компании» может быть включен в итоговый показатель выбора компании с рекомендуемым весом 5% - 10% в зависимости от уровня риска планируемой закупки (планируются разовые поставки по факту оплаты; планируется долгосрочное сотрудничество с компанией; планируется сотрудничество с авансированием и т.д.).

# Приложение 1 к Методике оценки финансовой

# устойчивости поставщиков

# Список терминов и определений

***Банк*** – Открытое акционерное общество «Сбербанк России».

***Мониторинг*** – анализ идентифицированных рисков в динамике и идентификация новых рисков, основанные на единообразных принципах их проведения.

***Мотивированное суждение*** – заключение, основанное на всестороннем и комплексном анализе всей имеющейся информации о компании-партнере, результаты которого позволяют сформулировать выводы по оцениваемым параметрам в отношении объекта анализа, достаточные для принятия решения.

# Приложение 2 к Методике оценки финансовой

# устойчивости поставщиков

# Перечень сокращений

*МСФО* – международные стандарты финансовой отчетности.

*РСБУ* – российские стандарты бухгалтерского учета.

# Приложение 3 к Методике оценки финансовой

# устойчивости поставщиков

# Перечень предоставляемых документов

Для проведения анализа финансовой состоятельности компаний-партнеров представляются следующие документы:

* + - 1. Копии бухгалтерских отчетов по формам, установленным Минфином России и другими министерствами и ведомствами, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России[[20]](#footnote-20), заверенные руководителем и печатью организации за последний завершенный финансовый год и последний отчетный квартал:
* Бухгалтерский баланс – форма №1,
* Отчет о финансовых результатах – форма №2[[21]](#footnote-21).

Копия бухгалтерского отчета по форме, установленной Минфином России и другими министерствами и ведомствами, с отметкой о способе отправления документа в подразделение ФНС России, заверенная руководителем и печатью организации за последний завершенный финансовый год:

* Отчет об изменениях капитала – форма №3.

1. Расшифровки кредитов и займов к представленным балансам и на текущую дату с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения и погашения заемных средств, просроченной задолженности, соглашений о реструктуризации задолженности и их основных условий.
2. Справка о наличии/отсутствии текущей картотеки просроченных неоплаченных расчетных документов, выставленных к банковским счетам.
3. Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным балансам с выделением просроченной задолженности с указанием наименований кредиторов и дебиторов и дат возникновения задолженности.
4. Справка из подразделения ФНС России (МНС России) о состоянии расчетов с бюджетом или акт сверки расчетов с бюджетом. При наличии просроченной задолженности перед бюджетами какого-либо уровня – справка налогоплательщика с указанием сроков, объемов и причин возникновения долга.

1. В процессе проведения отдельных закупочных процедур в рамках аккредитации Заказчик вправе запросить у Участника наличие сертификатов из приведенного списка. [↑](#footnote-ref-1)
2. В процессе проведения отдельных закупочных процедур в рамках аккредитации, в зависимости от класса тестируемой системы, Заказчик вправе запросить у специалистов указанные компетенции. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. В процессе проведения отдельных закупочных процедур в рамках аккредитации Заказчик вправе запросить у Участника наличие сертификатов из приведенного списка. [↑](#footnote-ref-4)
5. В процессе проведения отдельных закупочных процедур в рамках аккредитации, в зависимости от класса тестируемой системы, Заказчик вправе запросить у специалистов указанные компетенции. [↑](#footnote-ref-5)
6. При подписании (заверении, удостоверении) документов/материалов не руководителем Участника, а иным уполномоченным лицом, лицом, дополнительно к документам Группы 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы», первоначально представляемым в электронном виде, Участник представляет документы на бумажном носителе, определяющие полномочия такого подписанта (доверенность и пр.). [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае если, заявка подается от группового участника (Консорциум), то указывается полное наименование Ведущего партнера. В этом случае участники Консорциума заключают и подписывают Соглашение о создании консорциума и прилагают в составе заявки по Форме №1.1. Приложения №3 к Документации. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае если, заявка подается от группового участника (Консорциум), то указывается полное наименование Ведущего партнера. В этом случае участники Консорциума заключают и подписывают Соглашение о создании консорциума и прилагают в составе заявки по Форме №1.1. Приложения №3 к Документации. Анкеты предоставляются от всех Участников Консорциума. [↑](#footnote-ref-8)
9. В случае если, заявка подается от группового участника (Консорциум), то указывается полное наименование Ведущего партнера. В этом случае участники Консорциума заключают и подписывают Соглашение о создании консорциума и прилагают в составе заявки по Форме №1.1. Приложения №3 к Документации [↑](#footnote-ref-9)
10. С обязательным указанием уровня компетенции Junio/Middle/ Senior [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается период работы на определенной должности, должность, трудовые обязанности (по типу резюме). [↑](#footnote-ref-11)
12. В случае если, заявка подается от группового участника (Консорциум), то указывается полное наименование Ведущего партнера. В этом случае участники Консорциума заключают и подписывают Соглашение о создании консорциума и прилагают в составе заявки по Форме №1.1. Приложения №3 к Документации [↑](#footnote-ref-12)
13. В случае предоставления комплексного договора, который включает в себя услуги по разработке/адаптации/модификации и тестированию ПО, при этом стоимость завершенных услуг/работ по тестированию в документах не выделена в явном виде, в таком случае сумма услуг/работ по тестированию принимается равной 30% от стоимости завершенных услуг/работ по договору (заказа, спецификации и т.д)... [↑](#footnote-ref-13)
14. Данная информация носит справочный характер. Не будет использована при рассмотрении Заявки на соответствие требованиям Документации. [↑](#footnote-ref-14)
15. В случае если, заявка подается от группового участника (Консорциум), то указывается полное наименование Ведущего партнера. В этом случае участники Консорциума заключают и подписывают Соглашение о создании консорциума и прилагают в составе заявки по Форме №1.1. Приложения №3 к Документации [↑](#footnote-ref-15)
16. *Здесь и далее - в случае отсутствия данных или невозможности рассчитать показатель в ячейке проставляется «н/д».* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Выручка от реализации и Прибыль (убыток) до налогообложения берутся как суммы квартальных значений из Форм №2 за последние 4 квартала (Значение показателя на тек. период + Значение показателя за прошлый год ВСЕГО – Значение показателя за аналогичный текущему период в прошлом). Если последние 4 квартала соответствуют отчетному году, то значения указанных показателей будут соответствовать годовым.* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Прибыль (убыток) от продаж берется как сумма квартальных значений из Форм №2 за последние 4 квартала (Значение показателя на тек. период + Значение показателя за прошлый год ВСЕГО – Значение показателя за аналогичный текущему период в прошлом). Если последние 4 квартала соответствуют отчетному году, то значение указанного показателя будет соответствовать годовому.* [↑](#footnote-ref-18)
19. *За исключением случаев, когда коэффициент соотношения долга к прибыли принимает отрицательное значение по причине наличия убытка от продаж.* [↑](#footnote-ref-19)
20. *Для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с изменениями в Налоговый кодекс Российской Федерации (вступают в силу с 01.01.2013г. согласно Федеральному закону 97-ФЗ от 29.06.2012г.).*  [↑](#footnote-ref-20)
21. *С 01.01.2013г. в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г. бухгалтерская (финансовая) отчетность некоммерческих организаций состоит из Бухгалтерского баланса, Отчета о целевом использовании средств и приложений к ним.* [↑](#footnote-ref-21)