|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждаю:**  **Коммерческий директор ОАО «СКЭК»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Мазуров**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.**

**на право заключения Договора на поставку**

**компрессорной установки для нужд ООО «ВКС»**

**№ ЗЦК-2518 от 04.10.2019г.**

**(№ЕИС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Согласовано:**

**Член комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Суетин К.И./**

**Член комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бучарский С.Н./**

**Член комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лазарева И.В./**

**Член комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Прохоров А.Ю./**

**Член комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Калинин Р.С./**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Общие положения…………………………………………………………………………….3
2. Требования Организатора процедуры закупки к техническим характеристикам, комплектации и потребительским свойствам продукции…………….…..………………4
3. Требования Организатора процедуры закупки к Участникам закупки, перечень документов подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям………….…..........5
4. Требования Организатора процедуры закупки к содержанию, форме и составу заявки, требования к описанию продукции…………………………………………………………..7
5. Порядок, место, дата, сроки подачи и рассмотрения заявок

Участников закупочной процедуры…………………………………………………………..8

1. Порядок рассмотрения и оценки заявок и заключения договора………………………….9
2. Критерии оценки и сопоставление заявок.

Определение Победителя закупок………………………………..………………………..11

1. Проект договора поставки…………………………………………………………………….12
   1. **Общие положения**
   2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Верх-Чебулинские коммунальные системы» ООО «ВКС»,ИНН 4205380135, КПП 420501001, ОГРН 1194205010152, 652270, Кемеровская область, Чебулинский район, поселок городского типа Верх-Чебула, улица Октябрьская, дом 35А, тел. 8 (38444) 2-18-82, электронный адрес: [torgi@skek.ru](mailto:torgi@skek.ru), в лице организатора закупочной процедуры Открытое акционерное общество "Северо-Кузбасская энергетическая компания" (ОАО «СКЭК»), ИНН 4205153492, КПП 420501001, ОГРН 1084205006600, 650000, г. Кемерово, ул. Кузбасская 6, (3842)-68-08-51, [torgi@skek.ru](mailto:torgi@skek.ru), извещением о проведении закупочной процедуры, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) к участию в закупочной процедуре на право заключения Договора на поставку компрессорной установкидля нужд ООО «ВКС»

1.2. В проводимой процедуре закупки может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету проводимой процедуры закупки и документы, согласно настоящей Документации и Извещения о проведении процедуры закупки.

Данное лицо должно соответствовать требованиям, предъявляемым к Участникам процедуры закупки.

Закупка проходит на общих основаниях ([подп. "а" п. 4](consultantplus://offline/ref=87FE98958A924884E69EA87B8E07C31504A0CC68E3B48C255D2B5BEE6C12D77CE841AA846526F1850BB9B2080FF2E2BC12524524BD68580Au3OBK) Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ N 1352) и не предполагает особенностей при проведении закупочной процедуры, обусловленной участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Организатор процедуры закупки вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об изменении или отказе от проведения закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Организатором процедуры закупки в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

* 1. **Требования Организатора процедуры закупки к техническим характеристикам, комплектации и потребительским свойствам продукции**

**2.1. Способ закупки:** Запрос ценовых котировок (открытый, лотовый, неэлектронный с правом проведения переторжки, одноэтапный, без проведения предварительного квалификационного отбора)

**2.2. Полное наименование и количество продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  лот | Наименование продукции | ОКВЭД2 | ОКПД2 | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед.изм.,  с НДС, руб. |
| **1** | **Компрессорная установка**  **(согласно техническому заданию)**  **либо эквивалент** | 28.13 | **28.13.28.000** | **шт** | **1** | **2 131 000,00** |

#### 2.3. Место поставки: Кемеровская область, Чебулинский район, поселок городского типа Верх-Чебула, улица Октябрьская, дом 35А

**2.4. Условия поставки:** силами поставщика до места поставки. Транспортные расходы включены в стоимость продукции.

**2.5. Необходимые сроки (периоды) поставки:** не позднее 25.12.2019г.

**2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:**

**2.6.1 Лот № 1:** 2 131 000,00 (два миллиона сто тридцать одна тысяча рублей 00 копеек) в том числе НДС (20%).

**2.7. Цена продукции включает в себя:** Цена договора (лота)должна включать в себя стоимость продукции (лота), транспортные расходы до места поставки, все налоги, сборы (в том числе по страхованию), и другие обязательные платежи, которые Участник закупочной процедуры должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же дополнительные требования, указанные в документации о проведении закупочной процедуры, иные расходы.

**2.8. Форма, сроки и порядок оплаты:** Оплата производится по безналичному расчету в размере 100 % стоимости продукции по факту поставки на склад Покупателя и предоставлении оригиналов товаросопроводительных документов, в течение 30 календарных дней.

**2.9.Прочие требования:** Гарантия на поставляемое оборудование должна составлять не менее 18 месяцев с даты поставки товара..

**3. Требования Организатора процедуры закупки к Участникам закупки, перечень документов подтверждающих соответствие Участников установленным требованиям:**

3.1 Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора поставки;

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку продукции, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющимися предметом заключаемого договора;

- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- об участнике закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- участник процедуры закупки должен являться изготовителем Продукции или являться организацией перепродавцом Продукции в соответствие со ст. 506 ГК РФ.

- а также иные требования, установленные Организатором процедуры закупки в Извещении.

3.2. Участник процедуры закупки должен предоставить Организатору процедуры закупки пакет следующих учредительных документов:

- копию Свидетельства о государственной регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о регистрации и свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; для юридических лиц, зарегистрированных после 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

- копию Устава в действующей редакции (для юридических лиц) (первые 5 страниц, страницы, содержащие срок и полномочия руководителя юридического лица, последняя страница, заверенная печатью);

- копии документов (приказов, протоколов собраний учредителей о назначении руководителя, и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на подписание соответствующего Договора по результатам коммерческих предложений (для юридических лиц);

- копию Свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- копию решения о создании юридического лица;

- копию решения о назначении руководителя;

- копию паспорта руководителя;

- копию паспорта индивидуального предпринимателя;

- банковские реквизиты;

- заверенные копии документов подтверждающих происхождение продукции в соответствии со ст. 506 ГК РФ.

3.2.1. Также по требованию Организатора процедуры закупки участник процедуры закупки обязан предоставить пакет следующих документов, необходимых Организатору процедуры закупки для проверки участника на налоговую добросовестность:

- копия справки (форма № 39-1) о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на дату предшествующую дате совершения сделки, но не ранее чем за 30 дней до совершения сделки.

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не позднее 30 дней до совершения сделки;

- документ, подтверждающий право Участника – юридического лица на использование им помещения, расположенного по адресу местонахождения, указанному в учредительных документах и выписке из ЕГРЮЛ;

- документ, подтверждающий право Участника на использование имущества, с помощью которого выполняется работа, оказывается услуга, реализуется товар (договор купли-продажи, договор лизинга, договор аренды, акты приема-передачи имущества и т.д.);

- документ, подтверждающий наличие у Участника персонала, необходимого для выполнения работы, оказания услуги, реализации товара (сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме, утвержденной Приказом ФНС от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@, документ, подтверждающий представление указанных сведений в налоговые органы и т.п.);

- налоговые декларации по налогу на прибыль, НДС, УСН (если Участник является ИП, применяющим общий режим налогообложения – налоговую декларацию по НДФЛ), за налоговый (отчетный) период, предшествующий дате совершения сделки, и за налоговый (отчетный) период, в котором Участник обязан отразить доходы, начислить НДС по сделке совершенной с предприятием, а также копии документов, подтверждающие представление указанных деклараций в налоговые органы;

- книга продаж Участника за календарный квартал, предшествующий дате совершения сделки;

- книга продаж за календарный квартал, в котором Участник обязан зарегистрировать счет-фактуру, выставленный, в связи с реализацией товаров (работ, услуг) предприятию, либо выписка из книги продаж за указанный период с отражением сведений о реализации товаров, работ, услуг в адрес предприятия, а также общей сумме продаж Участника в адрес всех его покупателей (заказчиков), общей стоимости продаж без НДС и общей сумме НДС Участника;

- бухгалтерская отчетность (форма № 1, 2) за отчетный период, предшествующий дате совершения сделки (при проверке налоговой добросовестности Участника на стадии исполнения договора, запрашивается бухгалтерская отчетность за отчетный период, в котором Участник исполнил сделку);

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам Участника по форме, установленной ФНС России, по состоянию на дату, предшествующую дате совершения сделки, но не ранее чем за 30 дней до совершения сделки (при проверке налоговой добросовестности Участника на стадии исполнения договора, запрашивается копия указанной справки, по состоянию на 25 число месяца, следующего за каждым кварталом, в котором Участник исполнял договор);

- платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату Участником налога на прибыль, НДС, налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, НДФЛ за налоговый (отчетный) период предшествующий дате совершения сделки,

\* Если заявка подписывается по доверенности, Участник процедуры закупки обязан предоставить заверенную надлежащим образом копию доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.

**4. Требования Организатора процедуры закупки к содержанию, форме и составу заявки, требования к описанию предлагаемой продукции.**

**Участник процедуры закупки должен:**

4.1. Направить Организатору процедуры закупки заявку и Анкету участника процедуры закупки(Форма №1) на фирменном бланке предприятия.

4.2. Заявка оформляется в виде официального предложения на фирменном бланке предприятия и содержит следующую информацию:

*4.2.1. Номер и дату закупочной процедуры.*

*4.2.2. Наименование продукции (лота).*

*4.2.3. Количественные характеристики продукции (лота).*

*4.2.4. Полные технические характеристики, функциональные (потребительские) свойства продукции.*

*4.2.5. Место, условия и сроки(период) поставки.*

*4.2.6. Стоимость продукции с учётом требований указанных в п.п. 2.7 настоящей Документации, с обязательным указанием суммы с учетом НДС и суммы без учета НДС.*

*4.2.7. Форма, сроки и порядок оплаты.*

*4.2.8. Прочие сведения, подтверждающие требования, указанные в п. 2.9 настоящей Документации (в т.ч. письма, гарантийные письма и иные документы подтверждающие совместимость продукции, по запросу организатора закупочной процедуры: копии сертификатов соответствия, технические условия, свидетельства, паспорта на продукцию, разрешения Ростехнадзора на применение и т.п., гарантийные обязательства и т.д.).*

4.3. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

4.4.Участникзапроса ценовых котировок вправе подать только одну заявку на участие в закупочной процедуре. В заявке должно быть указано контактное лицо Участника, ответственное за взаимодействие с Организатором процедуры закупки по предоставлению и получению документов.

4.5. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть подписаны уполномоченным лицом Участника процедуры закупки и заверены печатью (при наличии) Участника.

4.6.Участники процедуры закупки вправе, не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения срока окончания приема заявок, в письменной форме обратиться к Организатору процедуры закупки с запросом о разъяснении положений настоящей Документации. Запрос о разъяснении положений документации должен быть оформлен на фирменном бланке организации и подписан руководителем либо уполномоченным лицом с приложением документа подтверждающего такие полномочия, а так же обязательно должен содержать номер и дату закупочной процедуры.

4.7. Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**5. Порядок, место, дата, сроки подачи и рассмотрения заявок Участников процедуры закупки.**

5.1. Для участия в процедуре закупки Участник закупочной процедуры подаёт заявку посредством электронной связи или на бумажном носителе или на почтовый адрес Организатора процедуры закупки:

- Место нахождения: 650991, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кирова, 11, кабинет 607.

- Почтовый адрес: 6500000, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кузбасская 6

# - Контактное лицо: Ведущий специалист отдела МТС Калинин Роман Сергеевич

# -тел. 8 (3842) 680851, факс (3842) 680852

- электронный адрес (ОМТС): [torgi@skek.ru](mailto:torgi@skek.ru)

5.2. Порядок подачи заявки участником процедуры закупки:

- На бумажном носителе заявки принимаются с момента размещения Извещения о закупке на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) по адресу: Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кирова 11, каб. 607. в рабочие дни, кроме пятницы с 8.30 до 17.00, в пятницу с 8.30 до 15.00 (обед с 12.00 до 13.00, **время местное**);

- По электронной почте, на электронный адрес: [torgi@skek.ru](mailto:torgi@skek.ru), заявки принимаются с момента размещения Извещения о закупке на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru); В случае подачи заявки по электронной почте, в теме письма обязательно необходимо указать номер закупочной процедуры. В случае если в теме письма не будет указан номер закупочной процедуры, данная заявке может быть принята к рассмотрению.

Размер сообщения, направляемого по электронной почте, не должен превышать 10 МБ.

В случае необходимости отправки сообщения свыше 10МБ, необходимо делить сообщение на несколько файлов, не превышающих 9МБ.

- По почте (письмом) заявки принимаются с момента размещения Извещения о закупке на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) на почтовый адрес организатора закупочной процедуры: 650000, Кемеровская обл., г. Кемерово, ул. Кузбасская 6 с пометкой (Для ОМТС Заявка на участие в закупочной процедуре, СРОЧНО). Датой и временем получения заявки считается дата и время получения представителем Организатора процедуры закупки письма от курьера почтовой службы.

5.3. Заявки на участие в закупочной процедуре подаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, указанных в Извещении о проведении процедуры закупки к данной документации.

5.4. Дата окончания приема заявок: согласно извещению, опубликованному на сайте: <http://zakupki.gov.ru>.

5.5. Дата, время, место рассмотрения заявок: согласно извещению, опубликованному на сайте: <http://zakupki.gov.ru>.

5.6. Дата, время, место подведения итогов закупочной процедуры: согласно извещению, опубликованному на сайте: <http://zakupki.gov.ru>.

5.7. Протокол об оценке заявок на поставку компрессорной установкидля нужд ООО «ВКС»

**6. Порядок рассмотрения и оценки заявок и заключения договора**

6.1. Рассмотрение заявок

6.1.1. Рассмотрение заявок осуществляет Закупочная комиссия, в сроки, установленные в настоящей документации.

6.1.2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

* Проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;
* Проверка Участников процедуры закупки на соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией;
* Проверка документов, предоставляемых Участниками закупочной процедуры на соответствие требованиям закупочной документации;
* Проверка товаров (работ, услуг), предлагаемых Участниками закупочной процедуры на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации;
* Затребование от Участников закупочной процедуры разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);
* Отклонение (не допуск) участников закупочной процедуры, заявки которых, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о закупке;
* Отклонение (не допуск), Участников закупочной процедуры, не предоставивших в порядке и сроки, установленные Организатором закупочной процедуры, обоснование исполнения договора по цене, предложенной им в заявке;
* Отклонение (не допуск) Участников закупочной процедуры, не предоставивших в порядке и сроки, установленные Организатором процедуры закупки, разъяснения положений своей заявки, требуемые документы/сведения;
* Отклонение (не допуск) Участников закупочной процедуры, если по результатам анализа представленных Участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений закупочной комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации;
* Допуск Участников закупочной процедуры к участию в процедуре закупки, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям Извещения, закупочной документации.

6.1.3. Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в закупочной процедуре допущен один Участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и документации, закупочная процедура считается несостоявшейся.Организаторомпроцедуры закупки может быть принято решение о заключении договора с таким Участником.

6.1.4. Если, закупочная процедура признана несостоявшейся и принято решение о заключении договора с единственным Участником, Организатор закупочной процедуры в протоколе рассмотрения фиксирует данный факт и подводит итоги закупки.

6.2. Оценка заявок

6.2.1. Если к дальнейшему участию в процедуре закупки допущено два и более участника, закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в строгом соответствии с критериями, в порядке и в сроки, установленные в настоящей документации.

6.2.2. Закупочная комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

6.2.3.Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником акупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6.2.4. Сопоставление заявок участников процедуры по предложенной цене договора проводится без учета НДС. Договор с победителем процедуры заключается на сумму, с учетом НДС.

6.2.5. Организатором процедуры закупки может быть принято решение о заключении договора с участником, определенным закупочной комиссией в качестве победителя.

6.3. Заключение договора

6.3.1. Договор между Заказчиком и победителем закупочной процедуры заключается в срок, установленный в п.19.2 «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЛКС».

6.3.2. Победитель процедуры закупки для заключения договора предоставляет следующие документы:

* документ, подтверждающий право контрагента – юридического лица на использование им помещения, расположенного по адресу местонахождения, указанному в учредительных документах и выписке из ЕГРЮЛ;
* налоговые декларации по налогу на прибыль, НДС, УСН (если контрагент является ИП, применяющим общий режим налогообложения – налоговую декларацию по НДФЛ), за налоговый (отчетный) период, предшествующий дате совершения сделки, и за налоговый (отчетный) период, в котором контрагент обязан отразить доходы, начислить НДС по сделке совершенной с предприятием, а также копии документов, подтверждающие представление указанных деклараций в налоговые органы;
* книга продаж за календарный квартал, в котором контрагент обязан зарегистрировать счет-фактуру, выставленный, в связи с реализацией товаров (работ, услуг) предприятию, либо выписка из книги продаж за указанный период с отражением сведений о реализации товаров, работ, услуг в адрес предприятия, а также общей сумме продаж контрагента в адрес всех его покупателей (заказчиков), общей стоимости продаж без НДС и общей сумме НДС контрагента;
* платежное поручение или иной документ, подтверждающий уплату контрагентом налога на прибыль, НДС, налога, уплачиваемого в связи с применением УСН, НДФЛ за налоговый (отчетный) период предшествующий дате совершения сделки, а также за налоговый (отчетный) период, в котором контрагент обязан отразить доходы, начислить НДС по сделке, совершенной с предприятием.

6.3.3. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:

* не подписал проект договора в сроки и в порядке, установленные «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЛКС»
* не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;
* нарушены иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.

6.3.4. В случае если победитель уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, Организатор процедуры закупки вправе заключить договор с Участником, занявшим при проведении процедуры закупки второе место по степени предпочтительности по результатам оценки и сопоставления заявок на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным Участником в заявке;

6.3.5. К Участнику процедуры закупки, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

6.3.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.3.7.Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

6.3.8. Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

**7. Критерии оценки и сопоставление заявок. Определение победителя закупочной процедуры**

7.1 Организатор процедуры закупки проводит сравнение заявок по степени предпочтительности для Организатора процедуры закупки с учётом следующих критериев: наименьшая цена продукции без учета НДС.

7.2. Решение Организатора процедуры закупки о выборе победителя оформляется и утверждается «Протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на поставку компрессорной установкидля нужд ООО «ВКС» в котором приводятся сравнительные характеристики полученных заявок, сведения об Участниках, заявки которых были рассмотрены Организатором процедуры закупки.

7.3. Указанный протокол размещается Организатором процедуры закупки на официальном сайте <http://zakupki.gov.ru>не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его утверждения.

Договор поставки №

**г. Кемерово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Верх-Чебулинские коммунальные системы» (ООО «ВКС»),** именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, в лице коммерческого директора ОАО «СКЭК» Мазурова Андрея Андреевича, действующего на основании Агентского договора № А-0013 от 12.04.2019г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора.

1.1.Поставщик обязуется поставить товарно-материальные ценности (далее – Продукция) на склад Покупателя (Грузополучателя), а Покупатель обязуется принять и оплатить данную Продукцию на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2.Наименование, ассортимент количество и цена Продукции (за единицу измерения и общая стоимость), вид транспорта, согласовываются сторонами в Дополнительных соглашениях (Спецификациях), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

Дополнительные соглашения (Спецификации) могут содержать иные условия поставки Продукции.

Условия, указанные в Дополнительном соглашении (Спецификации), являются обязательными для сторон только в отношении поставки партии Продукции, которая указана в Дополнительном соглашении (Спецификации).

2. Цена товара.

2.1.Стоимость Продукции устанавливается сторонами в Дополнительном соглашении (Спецификации).

Согласованная в Дополнительном соглашении (Спецификации) цена является фиксированной и изменению не подлежит.

3.Порядок расчетов.

3.1.Оплата Продукции производится в порядке, согласованном Сторонами в Дополнительном соглашении (Спецификации), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.Порядок поставки. Право собственности.

4.1. Порядок и срок поставки, способ доставки Продукции указывается сторонами в Дополнительном соглашении (Спецификации).

4.2. Поставщик обязан оформить в установленном порядке документы, подтверждающие получение (передачу) продукции Покупателю и в течение 5 (пяти) календарных дней с даты отгрузки продукции обязан выставить и передать Покупателю счета – фактуры.

В случае ненадлежащего оформления счетов-фактур (неверно указанных реквизитах, не указание реквизитов, при использовании бланков неустановленной формы, не подписание, подписание не уполномоченным лицом и других нарушениях, предусмотренных действующим законодательством РФ), Покупатель имеет право не оплачивать Поставщику предъявленную сумму налога на добавленную стоимость.

В случае непредставления или несвоевременного представления товаросопроводительных документов (товарных накладных, товарно-транспортных накладных при доставке продукции автомобильной транспортной компанией), счетов-фактур, Покупатель имеет право задержать оплату Продукции на соответствующий срок и взыскать с Поставщика штрафную неустойку в размере 0,03% от стоимости Продукции, в отношении которой не представлены документы, за каждый день просрочки

4.3.При поставке Продукции грузополучателю, отгрузка (передача) Продукции осуществляется Поставщиком грузополучателю, указанному в Дополнительном соглашении (Спецификации), которое будет являться отгрузочной разнарядкой. В этом случае Покупатель указывает следующие сведения о грузополучателе Продукции:

- наименование и адрес грузополучателя;

- необходимые транспортные реквизиты пункта назначения, в зависимости от способа доставки: при доставке автотранспортом – почтовый адрес грузополучателя, при доставке ж.д.транспортом – код грузополучателя, ОКПО грузополучателя, код станции, название железной дороги и станции назначения.

Датой предоставления сведений о грузополучателе Продукции считается дата согласования Дополнительного соглашения (Спецификации).

4.4.При доставке Продукции на условиях самовывоза (выборки) Покупателем, Поставщик обязан письменно уведомить (возможно уведомление факсимильной, электронной связью с последующим обязательным уведомлением о получении) о готовности Продукции к отгрузке (передаче) Покупателю.

При доставке Продукции транспортной компанией, Поставщик обязан уведомить Покупателя в письменном виде (факсом, телеграммой, почтовым отправлением) об отгрузке Продукции в течение 2-х суток после ее осуществления, сообщая при этом номер вагона, номера товаротранспортных накладных, количество отгруженной Продукции и другую необходимую информацию.

При доставке Продукции в адрес Покупателя транспортом Поставщика (Грузоотправителя) Поставщик обязан обеспечить оформление транспортной накладной.

4.5.Обязанность Поставщика передать (поставить) Продукцию Покупателю считается исполненной, право собственности на Продукцию, риск его случайной гибели или порчи переходит от одной Стороны к другой:

-при доставке на условиях самовывоза (выборки) Покупателем - с момента передачи (получения) продукции уполномоченному представителю Покупателя на складе Поставщика (грузоотправителя);

-при доставке транспортом Поставщика (грузоотправителя) - с момента передачи продукции уполномоченному представителю Покупателя на складе Покупателя (грузополучателя);

-при доставке продукции транспортной компанией (ж/д, автомобильный транспорт)

- с момента передачи продукции первому грузоперевозчику (дата определяется: по дате штемпеля станции отправления в ж/д накладной (квитанции о приеме груза к перевозке) либо дате, указанной в товарно-транспортной накладной (накладной) о приеме груза к перевозке.

**5. Приемка Продукции. Качество Продукции.**

5.1. Приемка Продукции по количеству и качеству осуществляется в следующем порядке:

5.1.1.Покупатель при получении Продукции в соответствии с действующими на транспорте правилами перевозки грузов обязан принять его, а также проверить соответствие Продукции сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, проверить обеспечена ли сохранность Продукции при перевозке.

Принятие Продукции Покупателем производится:

- количество – по количеству, установленному в пункте отправления и указанному Поставщиком (грузоотправителем) в транспортных и сопроводительных документах (счете-фактуре, спецификации, ж/д накладной, описи, упаковочным ярлыкам и др.);

- качество – по соответствию качества поставленной Продукции ГОСТу/сертификату (при наличии), предоставленному Поставщиком на предмет отсутствия явных внешних недостатков, а также данным, согласованным в Дополнительном соглашении (Спецификации), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.1.2. В случае обнаружения несоответствия количества, качества (комплектности) поставленной Продукции, Покупатель (грузополучатель) приостанавливает дальнейшую приемку Продукции и составляет акт, в котором указывает осмотренную Продукцию и характер выявленных при приемке несоответствий.

Одновременно, в течение 48-х часов с момента выявления несоответствий Покупатель вызывает представителя Поставщика (грузоотправителя, изготовителя) телеграммой, посредством средств электронной, факсимильной связи, любым другим способом, подтверждающим извещение Поставщика (грузоотправителя, изготовителя) для участия в совместной приемке Продукции и составления Акта об установленном расхождения по количеству и качеству при приемке ТМЦ унифицированной формы ТОРГ-2.

Поставщик (грузоотправитель, изготовитель) обязан не позднее чем на следующий день после получения вызова сообщить о явке (с обязательным указанием времени прибытия) либо не явке своего представителя.

Представитель Поставщика (грузоотправителя, изготовителя) обязан явиться для участия в приемке не позднее чем в 2-дневный срок (не считая времени необходимого для проезда) после получения вызова Покупателя. Полномочия представителей сторон участвующих в приемке Продукции должны подтверждаться надлежащим образом оформленной доверенностью.

5.1.3.В случае неявки представителя Поставщика (грузоотправителя, изготовителя) по вызову Покупателя либо не уведомления об отказе в приемке Продукции в установленный срок, Покупатель продолжает приемку Продукции в одностороннем порядке с одновременным оформлением Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке ТМЦ унифицированной формы ТОРГ-2.

5.1.4. В случае обнаружения скрытых недостатков Покупателем (грузополучателем) должен быть составлен Акт об обнаружении скрытых недостатков. Порядок уведомления и составления акта осуществляется Покупателем в соответствии с п.п. 5.1.2.,5.1.3. настоящего договора.

Акт должен быть составлен в течение 5 (пяти) календарных дней с момента обнаружения, но не позднее истечения гарантийного срока на Продукцию.

5.1.5.В случае, когда при визуальном осмотре Продукции в процессе приема-передачи Продукции (партии Продукции) при поставке Продукции автотранспортом Поставщика либо самовывозом будут обнаружены недостатки Продукции по качеству и /или количеству, Покупатель (грузополучатель) обязан сделать отметки об этом в товарной накладной. Дальнейшая приемка осуществляется в соответствии с п.п. 5.1.2,5.1.3. настоящего договора

5.2.Одновременно с передачей Продукции, Поставщик обязан передать Покупателю всю необходимую техническую и иную документацию на Продукцию, в т.ч. копию сертификата соответствия (качества) на Продукцию, инструкцию по эксплуатации, копию разрешения Ростехнадзора, электрические и гидравлические схемы с описанием (при необходимости), а также иную документацию на русском языке, необходимую для использования Продукции.

5.3.Качество поставляемой Продукции должно соответствовать требованиям ГОСТов и ТУ, установленных на территории РФ.

**6.Ответственность сторон.**

6.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.В случае поставки некачественной продукции, Поставщик обязан заменить ее продукцией надлежащего качества в течение 20-ти дней с момента получения уведомления Покупателя об обнаружении некачественности продукции. Расходы по замене некачественной продукции несет Поставщик.

6.3. В случае нарушения сроков поставки Продукции, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,03 % от стоимости не поставленной в срок Продукции за каждый день просрочки. Стороны установили, что к их отношениям положения ст. 317.1 ГК РФ не применяются.

6.4. В случае нарушения сроков оплаты Продукции поставленной в ассортименте, количестве и срок, согласованные Сторонами в Спецификации к настоящему Договору, Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку в размере 0,03 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.5. В случае нарушения Поставщиком сроков предоставления товаросопроводительных документов указанных в п. 2.2 спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере0,03 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.6. В случае нарушения сроков явки представителя Поставщика в гарантийные период, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,03 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

**7. Форс-мажор.**

7.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных), вызванных наводнением, пожаром, землетрясением, военными конфликтами, забастовками и другими стихийными бедствиями, если эти обстоятельства наступили после заключения договора.

При этом сроки выполнения обязательств по договору отодвигаются на время действия этих обстоятельств.

7.2.Сторона для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, должна без промедления письменно известить об этом другую сторону в течение 5 дней с момента наступления таких обстоятельств.

Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

Доказательством наличия форс – мажорных обстоятельств служат документы, выдаваемые компетентными органами.

7.3.Не извещение или несвоевременное извещение другой стороны согласно п.7.2. договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

**8.Заключительные положения.**

8.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр – для Поставщика, один для – Покупателя.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, и распространяет свое действие на взаимоотношения сторон с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. до полного исполнения сторонами обязательств.

8.3.В случае возникновения споров и разногласий при исполнении настоящего договора, стороны разрешают их в претензионном порядке.

Срок рассмотрения претензии – 30 дней с момента ее получения.

8.4. Все споры, разногласия, требования и претензии, возникшие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, либо вытекающие из него, в том числе, касающиеся его исполнения, изменения, нарушения, расторжения или признания недействительным и т.д. подлежат окончательному разрешению в постоянно действующем Арбитражном суде по месту нахождения истца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Арбитражного суда будет окончательным и обязательным для сторон и будет ими исполнено в сроки, указанные в решении Арбитражного суда.

8.5.Поставщик обязан представить документы, подтверждающие его правовой статус: копии Устава (первые 5 страниц и последняя), Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на налоговый учет, документы, подтверждающие полномочия лица подписывающего договор, выписку из ЕГРЮЛ, справку (форма 39-1) о состоянии расчетов по налогам и сборам, банковские реквизиты.

Вышеуказанные документы представляются при заключении договора.

8.6.Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим гражданским законодательством РФ.

8.7.Договор, Дополнительные соглашения (спецификации), изменения к договору могут заключаться с использованием средств факсимильной (с указанием реквизитов отправителя), электронной видов связи. Факсимильные, электронные копии документов имеют юридическую силу, что и подлинные, до обмена оригиналами. Обмен оригиналами является обязательным в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента отправки документов с помощью электротехнических средств связи.

Подписями сторон должны быть заверены каждый лист настоящего договора, дополнительных соглашений (спецификаций), изменений к настоящему договору.

**9. Адреса и реквизиты сторон.**

**ПОСТАВЩИК:**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Верх-Чебулинские коммунальные системы»**

**ООО «ВКС»**

Юридический адрес: 652270, Кемеровская область, Чебулинский район, п.г.т. Верх-Чебула, ул. Октябрьская, д.35А, кабинет 1

Фактический адрес: 652270, Кемеровская область, Чебулинский район, поселок городского типа Верх-Чебула, улица Октябрьская, дом 35А, тел. **8 (38444) 2-18-82,** ОГРН 1194205010152; ИНН 4205380135; КПП 420501001; БИК 045004719, расчетный счет 40702810700400000794 Филиал №5440 Банка ВТБ (ПАО) г. Новосибирск БИК 045004719, корр/счет 30101810450040000719.

**АГЕНТ:**

**Открытое акционерное общество «Северо-Кузбасская энергетическая компания» (ОАО «СКЭК»)**

650000, город Кемерово, ул. Кузбасская, 6; тел./факс 75-02-66; ОГРН 1084205006600; ИНН 4205153492;

КПП 420501001; БИК: 040407777, Р/с: 407 028 103 120 300 004 39 в ФИЛИАЛ  БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.КРАСНОЯРСКЕ Г.КРАСНОЯРСК, к/с 301 018 102 000 000 007 77.

**ПОСТАВЩИК: ПОКУПАТЕЛЬ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /А.А. Мазуров/**

Спецификация № \_\_\_\_

**к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.**

**между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ООО «ВКС»**

г. Кемерово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

1. Руководствуясь договором поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.и настоящей Спецификацией Поставщик обязуется поставить Покупателю следующую продукцию:

Толеранс поставки составляет ±20% от объема отгружаемой Продукции. Под толерансом понимается превышение либо снижение указанного в спецификации количества (объема) Продукции по инициативе Покупателя, что отражается в товарных накладных.

Технические характеристики Продукции:

*(при необходимости, в зависимости от наименования Продукции)*

2. Порядок поставки Продукции:

2.1. Способ доставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расходы по доставке несет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид транспорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Поставка Продукции должна сопровождаться оригиналами следующих товаросопроводительных документов:

- товарной накладной (Форма Торг-12);

- счетом-фактурой;

- паспортом завода-изготовителя на Продукцию или сертификатом качества Продукции;

- (*иные товаросопроводительные документы, в зависимости от условий поставки и наименования продукции: товарно-транспортные накладные, ж/д квитанции, экспедиторские расписки, сертификаты соответствия и т.д. )*

3. Порядок оплаты Продукции*: (предварительная оплата, отсрочка платежа)*

4. Гарантийные обязательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Срок поставки продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Настоящая спецификация является неотъемлемой частью договора поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

7. Подписи сторон:

**Поставщик: Покупатель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /А.А. Мазуров /**

**Форма № 1**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПОК**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике  (заполняется Участником) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (Полное и краткое) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, БИК, корр. Счет) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем, когда выдано) |  |
|  | ИНН/КПП Участника  ОГРН Участника |  |
|  | Субъект малого и среднего предпринимательства(да/нет) |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес, фактический |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Отгрузочные реквизиты Участника |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя, главного бухгалтера, участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность ответственного лица Участника)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи) |