ПАО Сбербанк http://www.sberbank.ru



**ЗП-81020753 (выполнение работ по текущий ремонт)**

# Документация к Электронному аукциону СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Утверждено

Конкурсной комиссией Волго-Вятского банка ПАО Сбербанк

Протокол №68 §6 от 28.08.2019г

Зам. Председателя Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Джавадов

# К УЧАСТИЮ В ЗАКУПКЕ ПРИГЛАШАЮТСЯ:

субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП), соответствующие обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции (товаров, работ, услуг), являющейся предметом закупки, и требованиям, установленным Извещением о закупке, настоящим приложением.

# СОДЕРЖАНИЕ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Информационная карта закупки……………………………………………** | **3** |
| **2.** | **Требования к участникам закупки………………………………………..** | **6** |
| **3.** | **основные условия (правила) проведения закупок пао сбербанк…………………………………………………………………………...** | **8** |
| **4.** | **порядок проведения закупки…………………………………………………** | **14** |
| **5.** | **Техническое задание……………………………………………………………...** | **15** |
| **6.** | **Требования к виду, форме и порядку обеспечения заявки Участника закупки……………………………………………………..** | **25** |
| **7.** | **Методика оценки финансовой устойчивости………………………** | **27** |
| **8.** | **Порядок предоставления приоритета…………………………………….** | **27** |
| **9.** | **Проект договора……………………………………………...……………………...** | **28** |

|  |
| --- |
| **Список Приложений:** |
| Приложение - 1  **Требования к оформлению и содержанию**  **заявки участника**  **стр. 29** |
| Приложение – 2  **Соглашение об электронном документообороте**  **стр. 37** |
| Приложение – 3  **Гарантии по недопущению действий**  **коррупционного характера**  **в закупочной деятельности ПАО Сбербанк**  **стр. 37** |
| Приложение – 4  **Соглашение о неразглашении**  **конфиденциальной информации**  **стр. 37** |

РАЗДЕЛ 1

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Информация о Заказчике | Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк (603005, г. Н. Новгород, ул. Октябрьская, 35), далее по тексту Банк. |
| 2. | **Способ проведения закупки** | Аукцион (торги) в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 3. | **Предмет закупки** | Выполнение работ по текущему ремонту помещений и прилегающих территорий объектов Пермского отделения № 6984 ПАО Сбербанк |
| 4. | **Код и наименование товаров, работ, услуг согласно классификаторам (ОКПД2, ОКВЭД)** | 41.20 Строительство жилых и нежилых зданий  41.20.40 Работы строительные по возведению нежилых зданий и сооружений (работы по строительству новых объектов, возведению пристроек, реконструкции и ремонту зданий) |
| 5. | **№ строки Плана закупок** | 1 Лот -13026  2 Лот - 13025 |
| 6. | **Документооборот** | Электронная форма |
| 7. | **Электронная торговая площадка (ЭТП)** | Персональная торговая секция «Закупки ПАО Сбербанк»  <http://utp.sberbank-ast.ru/SB> |
| 8. | **Количество этапов** | 1 этап |
| 9. | **Количество лотов ЗАКУПКИ** | 1 |
| 10. | **Сведения о начальной максимальной цене Договора/лота  НМЦ** | **11 000 000,00** рублей, включая все налоги.   |  |  | | --- | --- | | № Лота | Начальная максимальная цена лота, руб | | 1 Лот | 5 500 000,00 | | 2 Лот | 5 500 000,00 |   Начальная максимальная цена включает в себя расходы на перевозку, доставку, уплату налогов, таможенных пошлин, расходы на сборку, установку и пр. расходы, которые должны быть включены в стоимость.  . |
| 11. | **Обеспечение заявки** | 1% от начальной максимальной цены договора (НМЦ), с учетом всех налогов   |  |  | | --- | --- | | № лота | Размер обеспечения | | 1 | 55 000,00 руб., с учетом всех налогов | | 2 | 55 000,00 руб., с учетом всех налогов |   . |
| 12. | **Обеспечение исполнения Договора** | не установлено |
| 13. | **Дата объявления закупки** | 09 сентября 2019 года |
| 14. | **14.1. Дата и время начала срока подачи заявок** | 09 сентября 2019 года, 11:00 (время московское) |
| **14.2. дата и время окончания срока подачи заявок** | 16 сентября 2019 года, 18:00 (время московское) |
| 15. | **дата и место рассмотрения первых частей заявок** | 19 сентября 2019 года  Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк (603005, г. Н. Новгород, ул. Октябрьская, 35) |
| 16. | **дата и время проведения электронного аукциона** | 20 сентября 2019 года, 11:00 (время московское) |
| 17. | **дата и место рассмотрения вторых частей заявок** | 04 октября 2019 года  Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк (603005, г. Н. Новгород, ул. Октябрьская, 35) |
| 18. | **Дата и время начала квалификационного отбора** | 21 сентября 2019 года, 11:00 (время Московское) |
| 19. | **Дата и время окончания квалификационного отбора** | 03 октября 2019 года 17:00 (время Московское) |
| 20. | **Дата рассмотрения предложений и подведения итогов закупки** | 07 октября 2019 года |
| 21. | **21.1. Место подачи заявок участников закупки** | Персональная торговая секция «Закупки ПАО Сбербанк»  <http://utp.sberbank-ast.ru/SB> |
| **21.2. место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки** | Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк (603005, г. Н. Новгород, ул. Октябрьская, 35) |
| 22. | **22.1. Дата и время начала срока предоставления разъяснений документации** | 09 сентября 2019 года, 12:00 (время московское) |
| **22.2. дата и время окончания срока предоставления разъяснений документации** | 16 сентября 2019 года, 17:00 (время московское) |
| 23. | **Контактные лица со стороны Заказчика** | ФИО: Шайхутдинова Вера Геннадьевна E-mail: Shaykhutdinova.V.Gen@sberbank.ru  8 800 707 00 70 доб. 510 73 160, 161 |
| 24. | **Требования к сроку действия заявки на участие в закупке (включая коммерческое и техническое предложение участника)** | не менее 90 дней |
| 25. | **Сроки заключения Договора** | Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. |

РАЗДЕЛ 2

# ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

К участию в закупке допускаются лица,

соответствующие следующим требованиям:

1. наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;
2. отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
3. не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
5. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
6. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
7. отсутствие у Участника Закупки - физического лица (его представителя)  либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
8. отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
9. отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки;
10. отсутствии установленных законодательством факторов осуществления деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием экстремистской деятельности или финансированием терроризма;
11. финансовое состояние Участника, не влекущее за собой риски невыполнения обязательств по Договору, а именно рейтинг не ниже «С», в соответствии с Методикой оценки финансовой устойчивости компаний-партнеров ПАО Сбербанк, являющейся частью настоящей документации, на основании представленной Участником в Заявке информации и документов.
12. наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на выполнение работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Требования Банка | Документы, подтверждающие выполнение требований Банка |
| 1. | Продолжительность (опыт) работы по выполнению строительно-монтажных работ/реконструкции/ремонту объектов - не менее 6-ти месяцев да даты предшествующей закупке. | Копии договоров, контрактов, генеральных соглашений с приложением актов выполненных работ, оказанных услуг |
| 2. | Наличие у Участника:  рабочего, инженерно-технического и управленческого персонала, в том числе:  - Мастера СМР (Прораба) – не менее 1-ой штатных единицы, но в любом случае в количестве достаточном для контроля и организации производства работ на объекте в сроки, соответствующие договору;  - Рабочих строительных специальностей – не менее 10-ти единиц, но в любом случае в количестве достаточном для производства работ на объектах в сроки, соответствующие договору | Подтверждается гарантийным письмом организации, что на момент заключения договора у организации будет необходимый штат сотрудников |
| 3. | Возможность организации круглосуточного режима работы на объекте, в том числе в выходные и праздничные дни, без увеличения стоимости работ с дополнительным согласованием списка сотрудников с Заказчиком. | Подтвердить письмом организации |
| 4. | Отсутствие фактов не исполнения/ненадлежащего исполнения условий договора (три и более факта) по ранее заключенным договорам с Заказчиком, в том числе по качеству и срокам оказания услуг/выполнения работ, за последние 2 года. | Письмо организации.  Достоверность сведений подтверждается профильным подразделением Заказчика, осуществляющим контроль исполнения ранее заключенных договоров. |

РАЗДЕЛ 3

# ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ (ПРАВИЛА) ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК ПАО СБЕРБАНК

**1. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БАНКА**

Банк при Закупке товаров, работ, услуг (Продукции) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом РФ «О банках и банковской деятельности», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Банка России, Положением о закупках, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Банком.

**2. ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАКУПКИ**

2.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения и Документации, направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации, размещение в ЕИС, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

2.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Банка, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Банка, оператора электронной площадки.

2.3. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за аккредитацию на ЭТП с Участника не взимается.

2.4. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭТП предоставляет Банку доступ к предложениям, поданным Участниками.

2.5. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП и/или отдельными соглашениями.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, УЧАСТВУЮЩИХ В ЗАКУПКАХ**

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА. Банк вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Обязательные требования).

3.2. Банк вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления предложений Участников, подведения итогов.

3.3. Банк вправе отказаться от проведения Закупки:

* при проведении конкурентных Закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;
* при проведении неконкурентных Закупок - до момента заключения договора.

3.4. Банк вправе внести любые изменения в порядок проведения Аккредитации, отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в любой момент ее проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра Аккредитованных Поставщиков без каких-либо выплат и компенсаций Участникам Аккредитации и Аккредитованным Поставщикам.

3.5. Банк размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки/Аккредитации на ЭТП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола) и, в случае Закупочных процедур среди определенного круга Участников, вправе информировать о принятом решении каждого Участника.

3.6. Банк не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.

3.7. Требования, предъявляемые Банком к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Банком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

3.8. Банк вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя при условии, что в Документации предусмотрена возможность проведения таких переговоров, а в решении об их проведении – определен порядок их проведения.

3.9. Банк вправе при проведении многолотовой Закупки определять в Документации лимиты по выбору одного Участника Победителем в нескольких лотах.

3.10. Банк вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Аккредитации/Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным Документацией, в том числе в случае непредоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и документов, нарушения Участником предусмотренной Документацией процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках или Документацией.

3.11. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Банк вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

3.12. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Банк вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

3.13. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Банк вправе принять одно из следующих решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Банком при открытии данной Закупочной процедуры;
* об отказе от проведения Закупки.

3.14. Банк вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Документации, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Документацией.

3.15. Иные права и обязанности Банка могут устанавливаться Документацией.

3.16. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

3.17. В Закупочных процедурах среди определенного круга Участников вправе принять участие только те лица, которые указаны в Документации.

3.18. В случае участия Коллективного участника в Закупках, такой Коллективный участник должен  представить в Банк заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Банком. При признании Победителем в Закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Банком, подписанным каждым из таких лиц.

3.19. При проведении Закупочных процедур среди определенного круга Участников в составе коллективного Участника не вправе участвовать лицо, не приглашенное персонально к участию в Закупке. Участник, подавший Заявку на участие в Закупке в составе коллективного Участника, не вправе подавать Заявку на участие отдельно, а подавший отдельно – не вправе участвовать в коллективной Заявке.

3.20. Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

3.21. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

* подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);
* получать от Банка исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
* изменять, дополнять или отзывать свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Документацией;
* обращаться к Банку с вопросами о разъяснении положений Извещения, Документации, а также с мотивированной просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

3.22. Участник обязан предоставлять:

* разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;
* подтверждение принадлежности к СМСП в форме, установленной законодательством РФ;
* эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией;
* оказывать Банку (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Документации требованиям.

3.23. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним (вскрытия конвертов с Заявками).

3.23. Участник заключает с Банком договор (соглашение), если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Документации.

3.24. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

**4. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,  
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ**

4.1. Любой Участник вправе направить в Банк в электронной форме по указанному в Документации адресу запрос о разъяснении информации, содержащейся в Документации. В случае если запрос поступил в Банк позднее, чем за 3 рабочих дня (2 рабочих дня для Адресного запроса котировок) до срока окончания подачи Заявок, Банк вправе не отвечать на запрос Участника.

4.2. Банк размещает разъяснения в ЕИС, на сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставления указанных разъяснений без указания Участника, в адрес которого даны разъяснения. В случае проведения неконкурентной Закупочной процедуры, разъяснения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

4.3. Банк по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию.

4.4. Изменения, вносимые в Документацию, размещаются Банком в ЕИС, сайте ЭТП (в случае проведения Закупки в электронной форме). В случае проведения неконкурентной Закупки изменения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

**5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в Документации. В случае необходимости одобрения уполномоченным органом Банка заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения.

5.2. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной Закупки, Банка. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Банком, Участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению, Документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Банку с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Банк рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой Закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.3. Договор по результатам конкурентной Закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Документацией, Извещением об осуществлении конкурентной Закупки или приглашением принять участие в такой Закупке и Заявкой Участника такой Закупки, с которым заключается договор.

5.4. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Банк имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

* заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
* отказаться от проведения Закупочной процедуры;
* провести новую Закупочную процедуру.

5.5. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Банком Победителем Закупочной процедуры, являющейся Торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Банк имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из решений:

* о проведении новой Закупочной процедуры;
* об использовании иного Способа закупки;
* о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Банком при открытии данной Закупочной процедуры;
* об отказе от проведения Закупки.
* осуществить Закупку у единственного Поставщика.

5.6. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

* непредставление в Банк подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;
* отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;
* представление Победителем Закупки в Банк требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;
* непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора;
* непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);
* иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

5.7. Банк вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Банка такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

5.8. Банк осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

5.9. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Банк проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

**6. РАБОТА С ЖАЛОБАМИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

6.1. Участник Закупочной процедуры вправе направить жалобу и/или предложения в Банк (далее – обращение) – как в части конкретной Закупочной процедуры, так и в целом по Закупочной деятельности Банка, его филиалов, дочерних обществ (компаний), а также Группы ПАО Сбербанк.

6.2. Обращения принимаются по электронному адресу, размещенному на Официальном сайте Банка, а также по реквизитам, указанным в Документации.

6.3. По Закупочным процедурам обращения принимаются до заключения Банком договора.

6.4. Банк вправе не отвечать на обращения Участника, если в обращении содержится вопрос, на который Участнику или неограниченному кругу лиц ранее направлялись письменные ответы, и Участником не приведены новые обстоятельства.

6.5. Ответ на обращение Банк формирует, как правило, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня его поступления в Банк. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен.

6.6. Результаты рассмотрения обращения либо информация о продлении срока рассмотрения доводятся до сведения заявителя и иных заинтересованных лиц.

РАЗДЕЛ 4

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. Для участия в закупке участник закупочной процедуры в сроки, установленные настоящей документацией и в порядке, определенном регламентом работы ЭТП, направляет (размещает) свою заявку в персональной торговой секции «Закупки ПАО Сбербанк» . Заявка участника состоит из двух частей. ***Первая часть заявки (обезличенная, обесцененная)*** на участие в закупке должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации. ***При этом не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в закупочной документации.***

**Вторая часть** заявки (группы документов 1 - 4) должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии требованиям, об окончательном предложении участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

2. После окончания срока подачи заявок, в дату, установленную закупочной документацией, Банк осуществляет проверку первых частей заявок, поданных участниками закупки, на предмет соответствия требованиям к их содержанию. Результат рассмотрения Банком первых частей заявок фиксируется в протоколе, включающем в себя также решение о допуске участников закупки, прошедших указанную проверку, до участия в подаче предложений о цене договора (электронном аукционе) на ЭТП. Указанный протокол размещается Банком в ЕИС.

3. Подача предложений о цене договора (электронный аукцион) осуществляется в соответствии с регламентов торгов УТП.

4. Результаты подачи предложений о цене договора (электронного аукциона) фиксируются ЭТП и направляются Банку вместе со вторыми частями заявок участников закупки.

5. Итоги рассмотрения Банком результатов подачи предложений о цене договора (электронного аукциона) и оценкой сведений о каждом участнике закупки, информации о его соответствии требованиям извещения и документации, об окончательном предложении участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (вторых частей заявок) отражаются в протоколе. Указанный протокол размещается Банком в ЕИС.

6. По завершении действий, предусмотренных пунктами 1 – 5 настоящего порядка, Банк размещает в ЕИС итоговый протокол по результатам проведенной закупки, содержащий информацию о победителе закупочной процедуры, иные сведения, подлежащие включению в такой протокол в соответствии действующим законом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

РАЗДЕЛ 5

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лот №** | **Название позиции** | **Предложение участника,%** | **Начальная максимальная стоимость,%** | **Примечания** |
| **1** | Выполнение работ по текущему ремонту помещений и прилегающих территорий объектов Пермского отделения №6984 ПАО Сбербанк в соотв. с приложением 1 к Техническому заданию | % | 100 | Стартовая цена лота равняется 100% расценкам сметно-нормативной базы в редакции 2017 г. (ФЕР база 2017 г. с изм.) с применением индексов перевода в текущий уровень цен по статьям затрат по объекту строительства «Административные здания». Участники торгуются на понижение прямых затрат в процентном отношении.  1% снижения = 1% скидки на каждую расценку сметно-нормативной базы за исключением стоимости материалов и оборудования.  При расчете прямых затрат не применяются коэффициенты, учитывающие усложняющие факторы и условия производства работ |
| **2** | Выполнение работ по текущему ремонту помещений и прилегающих территорий объектов Пермского отделения №6984 ПАО Сбербанк в соотв. с приложением 1 к Техническому заданию | % | 100 | Стартовая цена лота равняется 100% расценкам сметно-нормативной базы в редакции 2017 г. (ФЕР база 2017 г. с изм.) с применением индексов перевода в текущий уровень цен по статьям затрат по объекту строительства «Административные здания». Участники торгуются на понижение прямых затрат в процентном отношении.  1% снижения = 1% скидки на каждую расценку сметно-нормативной базы за исключением стоимости материалов и оборудования.  При расчете прямых затрат не применяются коэффициенты, учитывающие усложняющие факторы и условия производства работ |

Установленное ограничение стоимости не влечет обязанность Заказчика по заказам работ на всю эту сумму. При заказе работ в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость, Подрядчик не вправе требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости единицы работ и/или изменения любых иных условий.

Цена включает в себя стоимость всего перечня работ, транспортные расходы, все виды налогов и т.д.

* срок исполнения договора - до полного выполнения сторонами всех взаимных обязательств;
* сроки выполнения работ/оказания услуг: до 31.12.2019 г.;
* форма оплаты – безналичная;
* условия оплаты - аванс не предусмотрен, по факту выполненных работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика счета и подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3);
* место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: г. Пермь и объекты Пермского края;
* Гарантийный срок ответственности подрядчика за качество произведенных работ: 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ последней стороной.
* Максимально допустимая сумма по договору не должна превышать:

-По лоту №1 – 5 500 000,00 рублей, с учетом всех налогов, сборов и обязательных платежей.

-По Лоту №2 – 5 500 000,00 рублей, с учетом всех налогов, сборов и обязательных платежей.

* Договор заключается на сумму начальной максимальной цены электронного аукциона

(Лота), при этом стоимость выполняемых работ определяется в соответствии со скидкой, предложенной победителем по соответствующему лоту. В стоимость договора включены все налоги, сборы и обязательные платежи.

* Банк вправе при проведении многолотовой Закупки определять в Документации

лимиты по выбору одного Участника Победителем в нескольких лотах:

* В случае, если по итогам рассмотрения заявок участников один участник предлагает

наилучшие ценовое предложение (скидку) по лоту №1 и лоту №2, он будет признан победителем только по лоту №1 (при условии, что по обоим лотам имеются допущенные до участия заявки). В этом случае по лоту № 2 победителем будет признан участник занявший второе место по итогам ранжирования заявок.

* В случае, если по итогам сопоставления заявок участников один участник предлагает

наилучшие ценовое предложение (скидку) по лоту №1 и лоту №2, при этом по одному из лотов заявка участника является единственной, он будет признан победителем только по лоту, в котором его заявка является единственной. В этом случае по другому лоту победителем будет признан участник занявший второе место по итогам сопоставления заявок.

* Установленная по договору стоимость, не влечет обязанность Банка по заказам на всю

эту сумму. При заказе услуг в меньшем объеме и/или на меньшую стоимость, Подрядчик не вправе требовать от Банка каких-либо компенсаций, убытков, возмещений и прочих имущественных предоставлений, а также не вправе требовать увеличения стоимости единицы продукции по Договору и/или изменения любых иных условий Договора.

* Стоимость материалов/оборудования, включенных в смету, не должна превышать

прайсовых цен розничной сети и должны быть согласованы с Заказчиком.

* Значение скидки не может иметь отрицательного значения и быть более 100%.
* Победителем признается участник, предложивший большее значение скидки.
* Срок выполнения работ: определяется заявкой, согласованной Заказчиком. При

возникновении необходимости в выполнении работ Заказчик оповещает Подрядчика. В течение 3 рабочих дней Подрядчик предоставляет Заказчику для согласования локально-сметный расчет. Согласование локально-сметного расчета составляет не более 7 рабочих дней. Заказчик направляет подписанную Уполномоченными лицами Заявку и согласованную смету на электронную почту Подрядчика. Все используемые материалы/оборудование и их цена должны быть согласованы с Заказчиком, включены в смету и оплачены в рамках данного заключенного договора. Общий срок оказания услуг по договору до 31.12.2019 г.

* Подрядчик выполняет Работы на основании направляемых Заказчиком заявок на

производство Работ, составленных по форме Приложения № 1 к Договору (далее - Заявка), в объеме, предусмотренном согласованными Сторонами соответствующими сметами на выполнение Работ (по форме Приложения № 2 к Договору, далее - Смета), в сроки и на Объектах Заказчика, указанных в соответствующих Заявках. Заявки и Сметы согласовываются Сторонами в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

* Заявки на выполнение Работ могут быть оформлены Заказчиком как единовременно в

отношении всех/нескольких Объектов, так и по каждому Объекту в отдельности.

* Работы выполняются Подрядчиком собственными силами и средствами, с использованием собственных материалов и оборудования.
* Перечень объектов для выполнения работ: действующие собственные и арендованные

помещения и прилегающие территории к ним Пермского отделения №6984 ПАО Сбербанк, расположенные на территории г. Перми и Пермского края, список объектов в Приложении №1 к Техническому заданию.

**1. Требования к проведению работ:**

* 1. Подрядчик выполняет следующие ремонтно-строительные виды работ:
* земляные работы;
* ремонт фундаментов, стен, перекрытий, перегородок, проемов (кроме: конструкций требующих лицензирования и получения сертификатов и паспортов; ремонта мебели, рекламных изделий, наружной и внутренней навигации), полов, кровли;
* штукатурные работы;
* малярные работы;
* стекольные, обойные и облицовочные работы;
* внутренние санитарно-технические работы;
* ремонт наружных инженерных сетей;
* электромонтажные работы;
* работы по ремонту дорожного покрытия прилегающей территории.
  1. Подрядчик должен обеспечить **одновременную** **работу на разных объектах банка** (минимум от 3 – х бригад).
  2. У Подрядчика должны быть в достаточном количестве транспортные средства для осуществления **одновременных** **работ на разных объектах банка**.
  3. В случае несоблюдения срока выполнения работ, указанного в Заявке, более чем на 5 (пять) рабочих дней, Заказчик вправе предъявить Исполнителю неустойку в размере 0,5 % от общей цены стоимости Работ по согласованному локально-сметному расчету к Заявке за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от общей стоимости Работ по согласованному локально-сметному расчету к Заявке.
  4. Транспортные расходы, погрузка/разгрузка материалов до места осуществляется за счет Подрядчика и Заказчиком дополнительно не оплачивается.
  5. Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) результатов работ:

работы должны быть выполнены в соответствии с действующими в Российской Федерации Техническими регламентами, Сводами правил, Стандартами, Руководящими документами (РД) и Строительными нормами и правилами (СНиП), ГОСТ и другими нормативно-техническими актами, касающимися качества работ, производства работ, охраны труда, требований пожарной безопасности, техники безопасности в строительстве и другими, а также в соответствии с условиями Договора, в объеме, предусмотренном согласованными Сторонами локально-сметными расчетами к Заявкам на выполнение Работ.

* 1. При необходимости Подрядчик вправе привлекать к исполнению Договора субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками и квалификацией, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также за убытки, причиненные Заказчику привлеченными Подрядчиком лицами, в том числе за несоблюдение указанными лицами положений о конфиденциальности предоставляемой по Договору информации.
  2. Подрядная организация обязана, координировать деятельность субподрядных организаций и нести ответственность перед банком (Заказчиком) за ненадлежащее исполнение ими Работ, а также своевременно осуществлять все расчеты с субподрядными организациями, поставщиками инженерного оборудования и материалов.
  3. Подрядная организация обязана применять в ходе выполнения работ строительные (отделочные) материалы и инженерное или иное оборудование, указанное в локальных сметных расчетах к Заявкам, качество (соответствие) которых подтверждено соответствующими сертификатами и паспортами.
  4. Объем выполняемых работ – 1 комплект.

1. **Требования к внутренней отделке помещений**
   1. Строительные и отделочные материалы должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к этим материалам в Российской Федерации по пожарной безопасности (Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; ППР РФ – 390 от 25.04.2012 «Правила противопожарного режима в РФ»), износостойкости и выделению в воздух вредных химических веществ, а также требованиям по надежности, долговечности и выразительности.
   2. Устанавливать доводчики на все уличные, тамбурные, лестничные двери, двери санузлов, противопожарные двери. Предусмотреть установку ограничителей для всех дверей.
   3. Перегородки, не требующие технической укрепленности, выполнить из ГВЛ, ГКЛ с шумоизоляцией. Окраска стен, с предварительной, подготовкой выполняется моющимися красками (эмаль), водоэмульсионными красками;
   4. Напольное покрытие выполнить из керамогранитных плит, линолеума;
   5. Использовать плинтус керамогранитный. Высота 10 см.
   6. На все выступающие части стен установить защитно-декоративные алюминиевы уголки. На стыки напольного покрытия из ПВХ и керамогранита установить «порожек».
   7. В качестве глухих неукрепленных дверей применять межкомнатные ПВХ двери «Капель» RAL 7035. На все двери служебной зоны предусмотреть накладку из нержавеющей стали шириной 100-150 мм (нижняя часть двери).
   8. Остекление оконных проёмов и витражей согласно требованиям технической укрепленности.
2. **Требования к обеспечению пожарной безопасности. Общие положения.**
   1. Все виды строительно-монтажных работ должны соответствовать требованиям Федерального закона №123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (В редакции ФЗ № 117 от 10.07..2012г.), ППР-2012 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации» (Постановление Правительства РФ № 390 от 25.04.2012), Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.07.2010г. № 2450 «Об утверждении изменений в перечень национальных стандартов и сводов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Распоряжения Правительства Российской Федерации в редакции от 20 января 2011 г. № 50-р Перечень национальных стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и осуществления оценки соответствия (далее – перечень Правительства к 123-ФЗ) и Ведомственных норм проектирования ВНП 001-01/ Банк России. Национальные стандарты и своды правил, включенные в перечень Росстандарта к 123-ФЗ и в перечень Правительства к 123-ФЗ, являются нормативными документами по пожарной безопасности. Применение указанных нормативных документов обеспечит соблюдение требований Федерального закона № 123-ФЗ.

3.2. Эвакуационные выходы и пути эвакуации

(Статьи 53,89 ФЗ №123, главы 4,7 Свода правил (СП1.13130.2009) «Эвакуационные пути и выходы»).

(Статьи 53,89 ФЗ №123, главы 4,7 Свода правил (СП 1.13130.2009) «Эвакуационные пути и выходы»).

* + 1. Эвакуационные пути в зданиях и сооружениях и выходы из зданий и сооружений должны обеспечивать безопасную эвакуацию людей. Расчет эвакуационных путей и выходов производится без учета применяемых в них средств пожаротушения.
    2. В проемах эвакуационных выходов запрещается устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери, вращающиеся двери, турникеты и другие предметы, препятствующие свободному проходу людей.
    3. Количество и ширина эвакуационных выходов из помещений с этажей и из зданий определяются в зависимости от максимально возможного числа эвакуируемых через них людей и предельно допустимого расстояния от наиболее удаленного места возможного пребывания людей (рабочего места) до ближайшего эвакуационного выхода.
    4. Число эвакуационных выходов из помещения должно устанавливаться в зависимости от предельно допустимого расстояния от наиболее удаленной точки (рабочего места) до ближайшего эвакуационного выхода.
    5. При наличии двух эвакуационных выходов общая пропускная способность всех выходов, кроме каждого одного из них, должна обеспечить безопасную эвакуацию всех людей, находящихся в помещении, на этаже или в здании.
    6. Высота дверных проёмов эвакуационных выходов в свету должна быть не менее 1,9 м ширина выходов в свету - не менее 1,2 м при числе эвакуирующихся более 50 чел.
    7. Двери эвакуационных выходов и другие двери на путях эвакуации должны открываться по направлению выхода из здания.
    8. Не нормируется направление открывания дверей для:

• помещений с одновременным пребыванием не более 15 чел;

• санитарных узлов;

* + 1. Двери эвакуационных выходов из коридоров, холлов, фойе, вестибюлей не должны иметь запоров, препятствующих их свободному открыванию изнутри без ключа.
    2. Выходы, не отвечающие требованиям, предъявляемым к эвакуационным выходам, могут рассматриваться как аварийные и предусматриваться для повышения безопасности людей при пожаре. Аварийные выходы не учитываются при эвакуации в случае пожара.
    3. В коридорах на путях эвакуации не допускается размещать оборудование, выступающее из плоскости стен на высоте менее 2 м, газопроводы и трубопроводы с горючими жидкостями, а также встроенные шкафы, кроме шкафов для коммуникаций и пожарных кранов.
    4. При дверях, открывающихся из помещений в коридоры, за ширину эвакуационного пути по коридору следует принимать ширину коридора, уменьшенную:

- на половину ширины дверного полотна - при одностороннем расположении дверей;

- на ширину дверного полотна - при двустороннем расположении дверей;

* + 1. Высота горизонтальных участков путей эвакуации в свету должна быть не менее 2 м, ширина горизонтальных участков путей эвакуации и пандусов должна быть не менее:

- 1.2 м - для общих коридоров, по которым могут эвакуироваться из помещений более 50 чел.

- 0,7 м - для проходов к одиночным рабочим местам;

- 1,0 м - во всех остальных случаях.

* + 1. В любом случае эвакуационные пути должны быть такой ширины, чтобы с учетом их геометрии по ним можно было беспрепятственно пронести носилки с лежащим на них человеком.
    2. В полу на путях эвакуации не допускаются перепады высот более 45 см и выступы, за исключением порогов в дверных проемах. В местах перепада высот следует предусматривать лестницы с числом ступеней не менее трех или пандусы с уклоном не менее 1:6.
    3. При высоте лестниц более 45 см следует предусматривать ограждения высотой не менее 1,2 м с перилами.
    4. Перед наружной дверью (эвакуационным выходом) должна быть горизонтальная входная площадка с глубиной не менее 1,5 ширины полотна наружной двери.
    5. Наружные лестницы (или их части) и площадки высотой от уровня тротуара более 0,45 м при входах в здания в зависимости от назначения и местных условий должны иметь ограждения.
    6. Для определения параметров путей эвакуации число посетителей одновременно находящихся в помещении для посетителей, следует принимать из расчета на одного человека 1,35 м.2 площади помещения для посетителей, включая площадь, занятую оборудованием.
  1. Ограничения распространения пожара

(Ст.59,88 ФЗ № 123, Сводов правил СП 4.13130.2013, СП 2.13130.2012

* + 1. Степень огнестойкости помещений должна не ниже II, пределы огнестойкости строительных конструкций должны соответствовать указанной степени, а именно: несущие стены, колонны – R90, наружные не несущие стены - Е15, перекрытия межэтажные – REI 45. Подтверждается экспертизой.
    2. Все вентиляционные отверстия, решётки и т. п. сторонних учреждений должны быть заделаны на всю толщину преграды негорючим газонепроницаемым раствором, с оформлением акта скрытых работ.
    3. Строительные конструкции, отделочные и теплоизоляционные материалы, воздуховоды, металлические опоры, деревянные конструкции должны быть подвержены огнезащитной обработке (пропитки) с составлением акта проверки качества.
    4. В самостоятельные противопожарные отсеки выделяются кассовый узел, помещения для серверов (телекоммуникационная), электрощитовая. Двери помещений для серверной (телекоммуникационная) должны быть противопожарными 2 типа с пределом огнестойкости EI-30. Подтверждается сертификатом соответствия.
    5. Двери лестничных клеток должны быть оборудованы приспособлениями для самозакрывания и с уплотнениями в притворах.
    6. Для всех производственных (серверные, электрощитовые) должна быть определена категория взрывопожарной и пожарной опасности, а также класс зоны по правилам устройства электроустановок, которые надлежит обозначать на дверях помещений.
    7. Противопожарные перегородки в помещениях с подвесными потолками должны разделять пространство над ними до перекрытия. Работы по возведению перегородок должны заканчиваться оформлением акта скрытых работ.
    8. Отверстия, щели, пустоты, образовавшиеся в местах прохода коммуникаций через противопожарные преграды (перекрытия, стены, перегородки, в том числе гипсокартонные) на всю толщину преграды должны заделываться негорючим газонепроницаемым раствором. Работа должна выполняться по возможности сразу после образования отверстий, щелей, пустот с оформлением актов выполнения скрытых работ.
    9. Область применения декоративно-отделочных материалов, облицовочных материалов и покрытия полов на путях эвакуации определяется ФЗ № 123 (статьи133-135, таблицы 28). Декоративно - отделочные, отделочные материалы и покрытий полов в зальных помещениях должны соответствовать таблице 29 ФЗ №123. На все применяемые материалы и изделия должны иметься сертификаты, подтверждающие соответствие противопожарным нормам.
  1. Требования к технической укрепленности.
     1. Техническая укрепленность выполняется в соответствии с требованиями Положения Банка России от 24.04.2008г. № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», Технологической схемы по технической укрепленности и оборудованию сигнализацией, системами контроля доступа и видеоконтроля подразделений Сбербанка России № 1992 от 15.11.2010г., руководящих документов (РД) МВД России и Государственных стандартов Российской Федерации, Сборник стандартов по оснащению подразделений ПАО Сбербанк техническими средствами охраны № 4461 от 27.01.2017 г.

1. **Требования к Ценообразованию и разработке Сметной документации.**
   1. Обязательные требования к составлению сметной документации на выполнение ремонтных работ.

* Сметная документация должна содержать, локальный сметный расчет стоимости строительства/ремонта составленный базисно-индексным методом. В сметной документации стоимость работ указывается в двух уровнях:

- в базисном уровне, определяемом на основании действующих сметных норм и цен 2007 года.

- в текущем уровне, определяемом на основе цен, сложившихся ко времени составления сметной документации. Стоимость строительства/ремонта в текущем уровне цен определяется базисно - индексным методом с применением индексов пересчета в текущие цены по статьям затрат, которые разработаны региональными центрами по ценообразованию в строительстве по объекту строительства «Административные здания».

При определении стоимости строительства/ремонта базисно-индексным методом используются единичные расценки, утвержденные на дату составления сметной документации, с учетом требований Банка по составлению сметной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Требования** |
| 1. | Сметно-нормативная база | Для расчета стоимости объектов применяется сметно-нормативная база ФЕР-2001 в редакции 2017 г. с изм. 1.3., сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов и сметных цен строительных ресурсов - Федеральные единичные расценки и действующие методические документы в сфере сметного нормирования и ценообразования. |
| 2. | Уровень цен, в котором составляется сметная документация | В сметах, рассчитанных на период строительства/ремонта, и актах выполненных работ по форме КС-2 применяется одинаковый уровень текущих цен. Сметная документация представляется на бумажных и электронных носителях (Excel, программные файлы в формате Гранд Смета). Сметы составляются базисно-индексным методом.  Для пересчета в текущий уровень цен применять индексы изменения сметной стоимости строительства на территории Пермского края на действующий на момент заключения договора квартал 2019г по статьям затрат для административных зданий, разработанные Пермским РЦЦС |
| 3. | Применение коэффициентов пересчета в текущий уровень цен | Для пересчета стоимости в текущий уровень цен в сметах и актах выполненных работ по ф. КС-2 следует применять индексы изменения сметной стоимости строительства на территории Пермского края на действующий на момент заключения договора квартал 2019г по статьям затрат для административных зданий, разработанные Пермским РЦЦС  Индексы считаются неизменными до окончания всех работ. |
| 4. | Локальные сметы | Выполняются согласно Общим положениям по применению федеральных сметных нормативов ФЕР. Расценки применяются без корректировки, кроме случаев, предусмотренных методическими документами и техническими частями сборников.  В случаях, если технология работ или потребность в ресурсах существенно отличаются от предусмотренных в сборниках ФЕР, производится замена на ресурсы, используемые фактически. При этом норма расхода ресурса принимается по данным производителя, или в соответствии с нормативами на данный вид работ. |
| 5. | Коэффициенты, учитывающие усложняющие факторы и условия производства работ | Коэффициенты на усложняющие факторы производства не применять. |
| 6. | Материальные ресурсы | Стоимость материалов, отсутствующих в нормативной базе, указывается в сметной документации в текущем уровне цен в рублевом исчислении, с указанием страны и фирмы изготовителя. Текущая стоимость материалов подтверждается документально: прайс-листами, накладными от поставщика. Подтверждающие документы должны содержать наименование и марку материальных ресурсов, наименование и контактные данные поставщика, место отгрузки, расшифровку включенных в стоимость затрат (отпускная цена, транспортные расходы, комплектация, таможенные сборы и т.д.). Копии накладных и прайс-листов должны быть заверены надлежащим образом. Счета-фактуры подтверждающими документами не являются. |
| 7. | Оборудование, мебель, инвентарь | Стоимость оборудования, мебели и инвентаря, отсутствующая в базисном уровне цен, определяется в текущем уровне по ценам поставщика в рублевом исчислении, с указанием страны и фирмы изготовителя. Цены поставщика должны подтверждаться накладными поставщика. |
| 8. | Материалы и оборудование централизованной поставки Заказчика | Стоимость материалов и оборудования централизованной поставки Заказчика включается в стоимость работ в актах КС-2 только на основании актов приема-передачи со склада заказчика подрядчику и товарной накладной. До начисления НДС сумма централизованной поставки исключается из общей суммы акта КС-2. |
| 9. | Транспортные расходы | Затраты по транспортировке материалов и оборудования, учтенные по цене поставщика, относятся на стоимость материалов и оборудования. Транспортные расходы должны составлять не более 2% от стоимости материалов и оборудования и не должны превышать фактическую стоимость доставки (транспортные накладные, счета и т.д.). Транспортные расходы на централизованные поставки Заказчика не начисляются. |
| 10. | Накладные расходы и сметная прибыль | Определяются в соответствии с МДС 81.25-2004, МДС 81.33-2004 с учетом разъясняющих писем Госстроя, Росстроя. |
| 11. | Затраты на зимнее удорожание | Не учитывать, так как основные объемы работ выполняются внутри отапливаемых помещений, и отсутствует влияние низких температур на производство СМР.  Применение зимнего удорожания возможно в зимний период (с 01 ноября-10 апреля) согласно справочнику ГСН 81-05-02-2007 только на наружные работы при согласовании с Заказчиком. |
| 12. | Командировочные расходы | Необходимость командировочных расходов должна быть обоснована и согласована с Заказчиком.  - Расходы на выплату суточных – 100 рублей за каждый день нахождения в командировке;  - Расходы по найму жилого помещения - в размере не более 550 рублей в сутки.  При этом в качестве подтверждающих документов подрядчики обязаны предоставить Заказчику следующие документы:  - При найме жилого помещения у юридического лица или индивидуального предпринимателя - чеки контрольно-кассовых машин или бланки строгой отчётности;  - При найме жилого помещения у физического лица, в случае отсутствия иной возможности размещения (отсутствие гостиницы), подрядные фирмы предоставляют Заказчику договор найма жилого помещения и расписку физического лица \ платежный документ физического лица, предоставившего помещение, о получении денег.  При отсутствии документов, подтверждающих расходы по найму жилого помещения, данные затраты подрядчику не оплачиваются.  Расходы по проезду к месту командировки (ВСП, в котором выполняются работы) и обратно - в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами, но не выше фактической стоимости проезда:  - железнодорожным транспортом – в плацкартном или купейном вагоне пассажирского поезда;  - автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси) по существующей в данной местности стоимости проезда. |

**Дополнительно:**

* Наличие 2 (Двух) и более претензий в адрес поставщика со стороны Банка может являться основанием для расторжения договора.
* Взаимодействие Заказчика и поставщика-Победителя закупочной процедуры происходит посредством электронного документооборота. При осуществлении взаимоотношений между заказчиком и поставщиком-победителем закупочной процедуры стороны принимают к сведению и исполнению следующие документы (договор/соглашение, дополнительные соглашения,  формы документов, предусмотренные ими и законодательством РФ) в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП или «электронная подпись»), посредством согласованной сторонами системы защищенного юридически значимого электронного документооборота.
* Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности информации информационных технологий, предусмотренных в Банке, не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Банка или подлежащих защите.
* Обеспечить по требованию банка уборку мусора с Объекта и прилегающей к нему территории.
* Нести ответственность и устранить за свой счет все последствия повреждения соседних помещений и инженерных систем, нарушение работоспособности которых вызвано ненадлежащим выполнением Работ по настоящему Договору.
* Победитель аукциона обязан привлечь на субподряд организацию (при необходимости), являющуюся субъектом малого или среднего предпринимательства.

Приложение №1:



РАЗДЕЛ 6

# ТРЕБОВАНИЯ К ВИДУ, ФОРМЕ И ПОРЯДКУ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Участник закупки обязан обеспечить заявку на свое участие в закупке в объеме и способом, установленными настоящей Документацией.

***При обеспечении заявки денежными средствами***

1. При осуществлении конкурентной Закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения Заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой Закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).
2. В течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП Оператор ЭТП направляет в обслуживающий Участника банк информацию об Участнике Закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения Заявки. Обслуживающий Участника банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника Закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной Заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой Закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной Заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Оператор ЭТП обязан вернуть указанную Заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении об осуществлении конкурентной Закупки.
3. Участник конкурентной Закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.
4. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения Заявок на участие в конкурентной Закупке с участием СМСП, перечисляются на счет Банка, указанный в Извещении об осуществлении такой Закупки, Документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Извещением об осуществлении такой Закупки, Документацией, до заключения договора Банку обеспечения исполнения договора (если в Извещении об осуществлении такой Закупки, Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой Закупки заключить договор.
5. Разблокирование Обеспечения заявки участника закупки осуществляется Оператором в следующих случаях и сроки:
   1. всем участникам Закупки - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП решения Заказчика об отмене Закупки / отказе от Закупки или решения о признании Закупки несостоявшейся;
   2. Участникам, которые при проведении многоэтапной Закупки не допущены Заказчиком до очередного этапа – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола;
   3. Победителю и участнику, которому присвоен 2-ой порядковый номер – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП договора, либо получения Оператором ЭТП сведений от Банка о заключении договора с Победителем Закупки;
   4. Участникам Закупки, которые не признаны Победителями и которым не присвоен 2-ой порядковый номер – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов Закупки.

***При обеспечении заявки банковской гарантией***

1. В случае если документацией закупки допускается обеспечение заявки на участие в закупке Банковской гарантией, участник должен предоставить (направить) Заказчику оригинал и заверенную копию Банковской гарантии. При проведении закупки в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, скан-копия Банковской гарантии направляется также Оператору для размещения на УТП в составе заявки участника вместе с другими документами. Банковская гарантия должны быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.
2. Банковская гарантия должна быть безотзывной, непередаваемой и содержать:
   1. Сумму банковской гарантии в размере, установленном документацией закупки, и подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае: 1) отказа или уклонения участника от заключения договора с Заказчиком по результатам закупки; 2) отзыва участником своей заявки после истечения срока ее предоставления, установленного документацией закупки.
   2. Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, а именно, обязательства, гарантирующие безотзывность заявки участника, и обязательства по заключению договора в случае признания участника победителем закупки.
   3. Обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых и одна десятая процента) денежной суммы, подлежащей уплате за каждый день просрочки заключения договора с Заказчиком;
   4. Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
   5. Условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия Банковской гарантии.
   6. Срок действия Банковской гарантии, который не должен быть менее срока, рассчитываемого как срок проведения закупки плюс два календарных месяца.
3. Заказчик рассматривает поступившую от участника Банковскую гарантию (ее оригинал и заверенную копию) в срок, не превышающий трех рабочих дней, после чего уведомляет участника в электронной форме о принятии или об отказе в принятии Банковской гарантии (с указанием соответствующего основания).
4. Основаниями для отказа в принятии Заказчиком Банковской гарантии участника являются: 1) несоответствие Банковской гарантии условиям, указанным в п. 2 настоящих Требований; 2) несоответствие Банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора.

РАЗДЕЛ 7

# МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ



РАЗДЕЛ 8

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРИОРИТЕТА ТОВАРАМ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ



РАЗДЕЛ 9

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

***Существенные условия договора:***

* срок действия договора: до полного выполнения сторонами всех взаимных обязательств;
* сроки выполнения работ/оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием.
* форма оплаты: безналичная;
* условия оплаты: аванс не предусмотрен, оплата по факту выполненных работ в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика счета и подписания Сторонами Актов о приемке выполненных работ (по форме № КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3);
* место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: г. Пермь и объекты Пермского края (в соответствии с лотом);
* Гарантийный срок ответственности подрядчика за качество произведенных работ: 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ последней стороной.

***Проект договора не является публичной офертой***



# ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАКУПКИ

# Приложение – 1

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ**

**ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА**

Заявка подается Участником в виде оформленных раздельно групп документов:

**Группа 1. «Коммерческое предложение. Квалификационные документы».**

* Заявка на участие по установленной форме, с указанием основных условий исполнения Соглашения (наименование продукции, цена предложения, условия поставки, условия оплаты, информация о включенных в цену расходах участника, место и срок поставки продукции, а также иные условия Соглашения в соответствии с требованиями Документации);
* Предложение о качественных и иных характеристиках продукции в соответствии с техническим заданием Банка, в том числе копии документов, подтверждающие качество продукции и выполнения услуг (сертификаты на продукцию, декларации и гарантии соответствия и т.п.).
* Сведения о квалификации участника, в том числе копии документов, подтверждающие соответствие требованиям к квалификации участников.
* Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц      N 1352 от 11 декабря 2014 г.

**Группа 2. «Общие документы. Документы финансовой отчетности».**

* Анкета участника, составленная по форме настоящего Приложения;
* Справка, подписанная руководителем Участника, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также, подтверждающая, что на имущество организации не наложено ареста, и (или) ее экономическая деятельность, не приостановлена;
* Отчет организации за прошедший год, и отчет организации за истекший период текущего года, включая копии бухгалтерских балансов (ф.№1), отчет о прибылях и убытках (ф.№2), пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ф. №№ 3,4,5) и пояснительная записка с отметкой о получении инспекцией ФНС России, аудиторского заключения (при его наличии). Все указанные документы (их копии) должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером организации и печатью участника (при ее наличии).

**Группа 3. «Документы о государственной регистрации.**

**Учредительные документы».**

*Для резидента юридического лица:*

* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица по ф.№ Р51001/ для юридических лиц, созданных до 01.07.2002, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 по ф.№ Р57001;
* Учредительные документы, включая все внесенные в них изменения (Устав и учредительный договор, или Устав);
* Документы, подтверждающие избрание и назначение лица, действующего от имени юридического лица без доверенности (далее – руководитель), если от имени юридического лица действует не руководитель, дополнительно к указанным документам представляется доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документ, подтверждающий назначение на должность, и\или иной документ(ы), подтверждающий(щие) полномочия представителя (в частности, если представителем выступает юридическое лицо дополнительно представляется соответствующий договор и документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени юридического лица);
* Лицензия (разрешение и/или иные документы, подтверждающие право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании соответствующего документа);
* Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника процедуры закупки, поставка товаров, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения обязательств участника, является крупной сделкой.

*Для резидента физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:*

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по ф.№ Р61001/свидетельство о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 по ф.№ Р67001, или иной документ, подтверждающий право на занятие частной практикой или иным видом предпринимательской деятельности, и/или документ, подтверждающий право на осуществление деятельности, если законодательство предусматривает осуществление соответствующего вида деятельности на основании такого документа (лицензия, разрешение, свидетельство об аккредитации и др.) - для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
* Документ о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства, при осуществлении предпринимательской деятельности на территории иностранного государства.
* Доверенность, в случае, если от имени участника, действует иное уполномоченное лицо, и\или иной документ, подтверждающий полномочия участника.
* Документы, удостоверяющие личность участника - физического лица и физического лица-представителя участника.

**Группа 4. «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)»**

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее 4-х месяцев до даты подачи предложения - заверенная органом, выдавшим документ или нотариально заверенная копия.

**Форма Письма о подаче заявки**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Извещение о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенное

наименование закупки

совместно с Документацией,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(местонахождение Участника закупки (в соответствии с учредительными документами))

сообщает о принятии установленных в данных документах требований и условий закупки в целом, и предлагает осуществить поставку следующих товаров/выполнение следующих работ/оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предлагаемых товаров (работ, услуг))

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложением, прилагаемыми к настоящему письму и составляющими вместе с ним заявку, на общую сумму/за единицу продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая сумма заявки / стоимость единицы продукции (работ. услуг),,рублей/(валюта заявленной стоимости) с НДС

(в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС))

Настоящая заявка действует до  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Настоящая заявка дополняется следующими документами (приложения):

Опись документов, входящих в заявку Участника:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_ л;
3. Документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям (перечислить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;
4. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ л.
5. Коммерческое предложение – на\_\_\_\_л.
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* *Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
* *Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Участник должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)». Участник закупки должен указать срок действия своей Заявки.*
* *Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.*
* *Письмо должно быть подписано руководителем Участника и скреплено его печатью (при ее наличии).*

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЕРВАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

На Извещение о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размещенное

полное наименование закупки с указанием номера

совместно с Документацией, подтверждаем готовность осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренные Техническим заданием закупки в полном объеме

Показатели качества, технические и функциональные характеристики Продукции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Продукции/работ/услуг** | **Требования к характеристикам Продукции /работ/услуг** | **Показатели Продукции, работ/услуг предлагаемые участником** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Форма Технического предложения**

Приложение к письму о подаче заявки  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

Техническое предложение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования Банка** | **Предложение Участника** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* *Участник приводит номер и дату письма о подаче заявки, приложением к которому является данное техническое предложение.*
* *Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *В техническом предложении описываются все позиции таблицы-1 коммерческого предложения.*
* *В колонке «Требования Банка» отдельно приводится каждое отдельное требование, указанное в «Техническом задании».*
* *В колонке «Предложение Участника» указывается конкретное описание соответствующих характеристик предлагаемой продукции, значения технических и иных показателей качества продукции.*
* *Техническое предложение служит основой для подготовки приложений к Договору.*

**Форма Анкеты Участника**

Приложение к письму о подаче заявки  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование и адрес Участника в соответствии с учредительными документами

анкета участника закупки

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 2. | ИНН/КПП/ОГРН |  |
| 3. | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 4. | Фактический/Почтовый адрес |  |
| 5. | Адрес местонахождения производственных мощностей |  |
| 6. | Адрес местонахождения складских помещений |  |
| 7. | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
| 8. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Веб-сайт, адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера Участника с указанием контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %. |  |

Подтверждаю согласие лиц, указанных в п.п. 11,12, и 14, на проверку и обработку Банком их персональных данных в целях проведения закупочной процедуры и обязуюсь при необходимости обеспечить предоставление Банку согласия от каждого физического лица, чьи персональные данные содержатся в представляемой Анкете Участника на обработку этих данных Банком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Инструкции по заполнению**

* *Участник приводит номер и дату письма, приложением к которому является данная анкета.*
* *Участник указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).*
* *Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*
* *В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.*

# Приложение – 2

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о применении защищенного юридически значимого**

**электронного документооборота**



# Приложение – 3

**Гарантии по недопущению действий коррупционного   
характера в закупочной деятельности ПАО Сбербанк**



# Приложение – 4

**Соглашение о неразглашении**

**конфиденциальной информации**

