**Техническое задание НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Выполнение работ по теме:** «Оказание услуг по захоронению ТРО, образовавшихся в ходе эксплуатации ЯЭУ военного назначения на 2019 год на ПТБ-6 проекта 2020»

№ 261/19 от 03.10.2019 г. г. Большой Камень

**Способ закупки:** запрос предложений

**Форма закупки**: неэлектронная.

* + 1. **Предмет закупки**

Акционерное общество «Дальневосточный завод «Звезда» (далее – Заказчик), проводит закупку на выполнение работ по теме: **«**Оказание услуг по захоронению ТРО, образовавшихся в ходе эксплуатации ЯЭУ военного назначения на 2019 год на ПТБ-6 проекта 2020**»**, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКВЭД-2/ ОКПД-2** | **Наименование и краткие характеристики товара (работ, услуг)** | **Единицы измерения** | **Кол-во** | **Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности, потребительским свойствам, размерам, упаковке товара, результатам работ, услуг** |
| 1 | 38.12/38.12.12 | Оказание услуг по захоронению ТРО, образовавшихся в ходе эксплуатации ЯЭУ военного назначения на 2019 год на ПТБ-6 проекта 2020 | Усл. ед. | 1 | Договор |
|  | **ИТОГО** |  |  | 1 |  |

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):** 26 107 494 (Двадцать шесть миллионов сто семь тысяч четыреста девяносто четыре) руб. 77 коп., в том числе НДС 20% - 4 351 249,13.

**Требования к поставке** **товара, выполнению работ, оказанию услуг**

2.1 Предусмотрены следующие требования к условиям поставки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | 1 | Место выполнения работ: в соответствии с Договором | Договор | | 2 | Условия выполнения работ: в соответствии с Договором | | 3 | Срокпоставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 60 (шестьдесят) календарных дней | | 4 | Условия оплаты: 1) Оказание Услуг по договору производится после перечисления заказчиком авансового платежа в размере 30% от стоимости услуг на банковский счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней на основании счета при наличии подписанного Сторонами настоящего Договора.  2) Окончательный расчет за оказанные услуги по Договору производится Заказчиком на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг с учетом выплаченного аванса в течение 15 банковских дней с момента его подписания, с предоставлением счета и счета-фактуры. | |
|  | 2.2 Продукция должна соответствовать стандартам, техническим условиям, техническим политикам или иным регламентирующим документам (сертификаты, заключения, инструкции, гарантийные талоны и т. п.)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | Предоставить:  - Лицензия ГК «Росатом» «Сбор, сортировка, переработка, кондиционирование, транспортирование (перевозка) и временное хранение радиоактивных отходов, образующихся при использовании ядерных материалов и радиоактивных веществ в процессе проведения работ по использованию атомной энергии в оборонных целях (в местах осуществления лицензируемого вида деятельности) либо  - Лицензия Ростехнадзора «Обращение с радиоактивными отходами при их хранении, переработке, транспортировании и захоронении | - Лицензия ГК «Росатом» «Сбор, сортировка, переработка, кондиционирование, транспортирование (перевозка) и временное хранение радиоактивных отходов, образующихся при использовании ядерных материалов и радиоактивных веществ в процессе проведения работ по использованию атомной энергии в оборонных целях (в местах осуществления лицензируемого вида деятельности) либо  - Лицензия Ростехнадзора «Обращение с радиоактивными отходами при их хранении, переработке, транспортировании и захоронении | | *2* | Наличие у организации аккредитованного военного представительства МО РФ | Информационное письмо | |
|  | 2.3 Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении сопутствующих обязательств (шеф-монтаж, монтаж, пуско-наладка, обучение пользователей и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *отсутствуют* | *отсутствуют* | | |
|  | 2.4 Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении гарантийных обязательств и условиям обслуживания (гарантийный срок, объем предоставления гарантий, расходы на эксплуатацию и гарантийное обслуживание и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *отсутствуют* | *отсутствуют* | | |
|  | 2.5 Иные требования:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | | *1* | *Соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к Поставщикам/Участникам закупки при аккредитации, указанным в Блоке 8 закупочной документации и по адресу в сети Интернет:* [*http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/*](http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/)  *Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства*  *Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято*  *Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято*  *Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица –Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации*  *Отсутствие у Участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации*  *Отсутствие фактов привлечения Участника закупки – юридического лица в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято*  *Отсутствие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», об Участнике закупки либо о любом из лиц коллективного Участника закупки*  *Отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством РФ*  *Приемлемый уровень устойчивости финансового состояния Участника закупки*  *Отсутствие фактов неправомерного уклонения Участника закупки от заключения договора по результатам процедур закупок для Заказчиков второго типа в течение последних двух лет до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов*  *Отсутствие в отношении Участника закупки фактов отклонения от участия в закупочных процедурах АО «ДЦСС» и/или Обществ Группы в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке товаров, работ услуг в течение последнего года до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке и в течение срока проведения процедуры закупки до подведения ее итогов*  *Отсутствие фактов расторжения договора с Участником закупки по решению суда, вступившему в законную силу (применимо для Заказчиков второго типа), либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением Участником закупки договора*  *Иные требования, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, направленные на соблюдение принципов должной осмотрительности, противодействия коррупции и предотвращению мошенничества, проверку деловой репутации Участника закупки и его благонадежности* | | *Сведения о наличии действующей аккредитации (с указанием реквизитов подтверждающего документа) и декларация Участника закупки об отсутствии изменений в части соответствия установленным минимальным требованиям аккредитации по форме 1а/1б либо Перечень документов, предоставляемый участником закупки для подтверждения его соответствия предъявляемым требованиям.*  *Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.*  *Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.*  *Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.*  *Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.*  *Задолженность Участника закупки, содержащаяся в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года» (https://service.nalog.ru/zd.do) не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов.*  *Копия Бухгалтерского баланса за последний отчетный период, предоставленная в соответствии с требованиями Блока 8 закупочной документации.*  *Участник закупки вправе в дополнение к вышеуказанным документам представить Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам по формам, установленным законодательством РФ (Оригинал или заверенная печатью организации (при наличии) и подписью руководителя Участника закупки копия. Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов.*  *Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.*  *Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.*  *Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.*  *Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.*  *Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.*  *Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.*  *Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.*  *Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.*  *Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.*  *Должны отсутствовать соответствующие законы и/или иные нормативно- правовые акты РФ, ограничивающие Участника в участии в закупках.*  *Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.*  *Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, методика расчета уровня финансовой устойчивости указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/*  *Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.*  *Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.*  *Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.*  *Должны отсутствовать соответствующие протоколы проведения закупочных процедур АО «ДЦСС» и обществ группы, содержащие факты отклонения Участника по соответствующим причинам.*  *Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках*  *Декларация Участника закупки о соответствии данному требованию за подписью руководителя Участника закупки по форме 1а/1б.*  *Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.*  *Перечень документов, предоставляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям, указаны в Блоке 8 настоящего документа и по адресу в сети Интернет: http://zakupki.rosneft.ru/postinfo/* | |  |  |  | | | |

* + 1. **Требования к субподрядчикам (соисполнителям) (если применимо):**

Привлечение субподрядчиков предусмотрено / не предусмотрено

* + 1. **Иные параметры технического задания (если применимо):** не предусмотрено
    2. **Приложения к техническому заданию (если применимо):** не предусмотрено
    3. **Форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки –** не предусмотрено.
    4. **Форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора -** не предусмотрено.
    5. **Контактная информация**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контактная информация | | |
| 1 | Контактное лицо (ФИО) | Прилипко Наталья Александровна |
| 2 | Электронная почта | e-mail: prilipko\_n@mail.fes-zvezda.ru |
| 3 | Телефон | тел. (42335) 4-03-58 |
| 4 | Факс | (42335) 4-05-85 |
| 5 | Дополнительная контактная информация | Неделько Эльвира Анатольевна, тел. (42335) 4-03-58,  e-mail: nedelko@mail.fes-zvezda.ru,  факс (42335) 4-05-85 |

**РАЗМЕЩЕНО НА САЙТЕ** [**WWW.FABRIKANT.RU**](http://WWW.FABRIKANT.RU)**, ТОРГОВАЯ ПРОЦЕДУРА №** **2600035.**