«29» августа 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(только для субъектов малого и среднего предпринимательства)

Поставка информационных мониторов (согласно техническому заданию)

г. Казань, 2019 г.

**1. Общие сведения**

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящей документации по запросу предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Документация; далее – запрос предложений), применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках для нужд АО «Международный аэропорт «Казань».

1.2. Положение о закупках для нужд АО «Международный аэропорт «Казань» размещено в единой информационной системе по адресу http://www.zakupki.gov.ru/.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках для нужд АО «Международный аэропорт «Казань», процедурами, условиями и положениями Документации Заказчик проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте запроса предложений (Приложение №1 Документации по запросу предложений)

1.4. Участник закупки должен соответствовать всем требованиям, предъявляемым действующим законодательством и Документацией.

1.5. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подготовить Заявку в порядке, в сроки и на условиях, изложенных в Документации.

1.6. Участник закупки, начиная с даты публикации в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, направляет свою заявку с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки https://www.223etp.zakazrf.ru/ (проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 223-ФЗ).

1.7. Проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика безусловное обязательство по выбору в качестве победителя одного из участников закупки, приславших свою заявку, за исключением случаев, когда Заказчик указывает в протоколе победителя. Объявление победителя в итоговом протоколе накладывает обязательство заключить с таким победителем договор, на указанных таким победителем в заявке условиях.

1.8. В случае определения победителя в проведении запроса предложений Заказчик заключает с таким победителем договор на условиях, предложенных победителем. Редакция договора согласовывается сторонами.

1.9. Участники настоящей закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации (Приложение № 5) о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

**2.** **Требования к участникам закупок**

2.1. К участникам закупки предъявляются следующие требования:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- не проведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие в предусмотренных Федеральными законами N 223-ФЗ, N 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

Участниками настоящей закупки могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

2.2. Закупочная комиссия отстраняет участника закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения в случае установления предоставления недостоверных сведений о его соответствии установленным выше требованиям.

2.3. Участник закупки обязан изучить документацию, включая все инструкции, условия, требования, формы и приложения. Непредставление полной информации, требуемой документацией запроса предложений, предоставление недостоверных, противоречивых сведений или подача Заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации, является риском участника, подавшего такую Заявку.

**3. Порядок подготовки и подачи Заявки**

**3.1. Язык документов, входящих в состав Заявки**

3.1.1. Заявка, вся корреспонденция и документация, входящая в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.

3.1.2. Документы, входящие в состав Заявки, могут быть написаны на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

3.1.3. При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3.2. Валюта Заявки**

### 3.2.1. Цены в Заявке должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

**3.3.** **Затраты на подготовку Заявки**

3.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой Заявки и участием в запросе предложений. Заказчик не несет ответственность и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от результатов запроса предложений.

**3.4. Одна Заявка от каждого участника**

3.4.1. Каждый участник закупки может подать только одну Заявку.

3.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все Заявки такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

**3.5.** **Требования к оформлению Заявки**

3.5.1. Заявка подается участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3.5.2. Перечень обязательных сведений и документов, входящих в состав Заявки, приведен в Информационной карте запроса предложений (Приложение №1 Документации по запросу предложений).

3.5.3. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

3.5.4. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения Заявки.

Первая часть Заявки должна содержать описание поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) в соответствии с требованиями настоящей документации, при этом не допускается указание в первой части Заявки сведений об участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным настоящей Документацией (в случае установления квалификационных требований).

Вторая часть Заявки должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены), об окончательном предложении участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара (качестве работы, услуги) и об иных условиях исполнения договора.

3.5.5. В случае содержания в первой части Заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

**3.6. Порядок подачи Предложений**

3.6.1. Заявки подаются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Подача заявок осуществляется с момента публикации извещения о проведении настоящего запроса предложений до момента окончания срока подачи заявок на участие в настоящем запросе предложений.

**3.7. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений.**

3.7.1.Обеспечение заявки на участие в запросе предложений не установлено.

**3.8. Обеспечение исполнения договора.**

3.8.1.Обеспечение исполнения договора не требуется.

**4. Рассмотрение и оценка Предложений, подведение итогов** **Предложений**

4.1. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

4.1.1. Первые части заявок на участие в запрос предложений в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанной в извещении о проведении настоящего запроса предложений в электронной форме.

4.1.2. Вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запрос предложений в электронной форме.

4.2. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет Заявку Участника закупки в случае:

а) несоответствия заявки по составу и содержанию требованиям, установленным настоящей документацией;

б) предоставления участником в составе заявки недостоверных сведений;

в) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным настоящей документацией;

г) несоответствия субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям документации о закупке, если они были установлены;

д) несоответствия продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации о закупке;

е) несоответствия размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на участие в запросе предложений (если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений);

ж) если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

4.3. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время подачи заявок;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

• количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;

• оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

4.4. Протокол, указанный в п. 4.3 настоящей документации, направляется Заказчиком оператору электронной площадки в день подписания такого протокола. В течение часа с момента получения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

4.5. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме, а также вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.6. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 4.5 настоящей документации, и вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

4.7. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.8. По результатам рассмотрения протокола сопоставления ценовых предложений и вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время поступления заявок;

3) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок, в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

* количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
* оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

4.9. Договор по результатам проведенной и оформленной процедуры заключается не ранее 10 и не позднее 20 календарных дней с момента размещения в ЕИС протокола, указанного в п. 4.8 настоящей документации.

**5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

5.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений помимо цены договора являются критерии, указанные в Таблице №1 «Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

5.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в документации.

5.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.5. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если наибольший рейтинг набрали несколько заявок, то высший рейтинг присваивается заявке, которая была подана раньше. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Участник, объявленный победителем, в течение 5 рабочих дней со дня размещения Заказчиком итогового протокола в ЕИС, направляет на почтовый адрес Заказчика подписанные оригиналы договора в двух экземплярах.

Таблица 1

Оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки заявок и их содержание | Максимальное количество баллов / Значимость критерия |
| 1. | Цена договора:  Оценка заявок по критерию «цена договора» производится с использованием следующей формулы:  , где:  - рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по указанному критерию;  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации;  - предложение оцениваемого участника процедуры по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).  Полученный рейтинг округляется до сотых.  Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. | 93/(0,93) |
| 2. | Сроки поставки:  (Минимальный срок 14 календарных дней, максимальный - 30 календарных дней)  В рамках указанного критерия оценивается срок (период), в течение которых участник конкурса в случае заключения с ним Контракта должен оказать услуги/выполнить работы.  Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки (периоды) оказания услуг/выполнения работ" в документации запроса предложений устанавливается единица измерения срока в календарных днях.  Рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по критерию "сроки (периоды) оказания услуг", определяется по формуле:  , где:  - рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по указанному критерию;  - максимальный срок в единицах измерения срока (периода) оказания услуг;  - минимальный срок в единицах измерения срока (периода) оказания услуг;  - предложение, содержащееся в оцениваемой заявке по сроку в единицах измерения срока для оказания услуг   Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. | 5/0,05 |
| 3. | Опыт поставки.  Наличие – 2 балла.  Отсутствие – 0 баллов.  Подтверждается копиями договоров и отзывов (не менее трёх штук) | 2/(0,02) |

Приложение № 1

к документации по запросу предложений

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | | **Сведения о Заказчике** | |
| 1.1. | | Наименование Заказчика | Акционерное Общество «Международный аэропорт «Казань» |
| 1.2. | | Место нахождения Заказчика | 420017, Лаишевский район, Аэропорт |
| 1.3. | | Почтовый адрес Заказчика | 420017, Лаишевский район, Аэропорт |
| 1.4. | | Контактное лицо Заказчика по процедуре | Сафин Румиль  Телефон: (843) 254-01-04  Адрес электронной почты: safin\_rg@airportkzn.ru |
| **2.** | | **Общая информация о закупке** | |
| 2.1. | | Предмет договора | Поставка информационных мониторов (согласно техническому заданию) |
| 2.2. | | Способ закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме |
| 2.3. | | Классификация работ (товаров, услуг) по ОКДП-2 и ОКВЭД-2 | ОКПД 2 – 26.20.17 Мониторы и проекторы, преимущественно используемые в системах автоматической обработки данных;  ОКВЭД 2 – 26.20 Производство компьютеров и периферийного оборудования |
| 2.4. | | Место выполнения работ, (поставки товара, оказания услуг) | РТ, Лаишевский район, Аэропорт |
| 2.5. | | Срок выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) | По предложению участников |
| 2.6. | | Начальная (максимальная) цена договора | 1 634 000 рублей, 00 копеек с НДС 20% |
| 2.7. | | Сроки оплаты | В течение 15 дней со дня поступления товара. |
| 2.8. | | Порядок осуществления расчетов | Расчеты за выполненные работы будут производиться Заказчиком в российских рублях в безналичной форме. |
| 2.9. | | Источник финансирования закупки | Собственные средства Заказчика. |
| 2.10. | | Условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг | 2.10.1. Поставка товара осуществляется в рабочее время (с 08:00 до 16:00)  2.10.2. В случае выявления Заказчиком некачественного товара Поставщиком производится повторная поставка. |
| 2.11. | | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | https://www.223etp.zakazrf.ru/ |
| **2.12.** | | **Разъяснений положений документации о закупке** | |
| 2.12.1. | | Форма разъяснений положений документации о закупке | Участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос на разъяснение документации запроса предложений на электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.223etp.zakazrf.ru/ |
| 2.12.2. | | Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику запрос на разъяснение настоящей Документации.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений настоящей документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос.  Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений документации при условии, что запрос на разъяснение положений документации поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.  Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника запроса предложений принять решение о внесении изменений в настоящую документацию.  В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений документации оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке |
| 2.12.3. | | Дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | С «02» сентября 2019 года с 08.00 часов  по «05» сентября 2019 года до 09.00 часов |
| **3.** | | **Предоставление документации** | |
| 3.1. | | Срок предоставления документации | С «02» сентября 2019 года с 08.00 часов  по «09» сентября 2019 года до 09.00 часов. |
| 3.2. | | Место и порядок предоставления документации | Заинтересованные лица могут получить полный комплект документации в электронной форме бесплатно в Единой информационной системе <http://zakupki.gov.ru/>  В случае получения заявления от любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, посредством почтовой либо в отсканированном виде по электронной почте, о предоставлении документации путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления Заказчик направляет такому лицу документацию на указанный электронный адрес. |
| **4.** | | **Подача Предложений** | |
| 4.1. | | Место подачи Предложений | На электронную площадку 223etp.zakazrf.ru |
| 4.2. | | Дата начала подачи Предложений | «02» сентября 2019 года с 08.00 часов; |
| 4.3. | | Дата окончания подачи Предложений | «09» сентября 2019 года с 09.00 часов. |
| 4.4. | | Перечень обязательных сведений и документов, входящих в Заявку | 4.4.1. Опись документов, входящих в состав Предложения (по образцу, представленному в Приложении №2 настоящей документации).  4.4.2. Предложение, подписанное лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника закупки (по образцу, представленному в Приложении №3 настоящей документации).  4.4.3. Прейскурант участника закупки. Все налоги, включая НДС, пошлины, прочие сборы и иные расходы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в ценовое предложение участника закупки.  4.4.4. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (по образцу, представленному в Приложении №4 настоящей документации). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  4.4.5.Копия свидетельства о государственной регистрации.  4.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.  4.4.7. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).  4.4.8. Документы декларирующие соответствие участника закупки требованиям пункта 6 настоящей документации.  4.4.8. Подписанный проект договора в редакции Заказчика  4.4.9. Копия приказа о приеме на работу, либо о вступлении руководителя в должность.  4.4.10. Копия протокола общего собрания участников (акционеров), либо заседания совета директоров (наблюдательного совета) с решением о назначении руководителя.  4.4.11. Копия банковской карточки, в которой приведен образец подписи руководителя.  4.4.12. Справка о материально-технических ресурсах. (либо письмо об их отсутствии)  4.4.13. Свидетельство о праве собственности на производственное помещение/копии договоров аренды или иное право владения помещением.  4.4.14. Справка о наличии квалифицированных специалистов по предмету настоящего запроса предложения (с приложением копий приказов о приеме на работу)  4.4.15. Справка о состоянии контрагента с бюджетом по налогам и сборам. (либо гарантийное письмо с указанием сроков предоставления данной справки до заключения договора)  4.4.16. Справка о годовых объемах выполнения аналогичных договоров.  4.4.17. Решение об одобрении крупных сделок.  4.4.18. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018;  4.4.19. Извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете) в электронной форме по форме КНД 1166007.  4.4.20 Справка банка о положительной кредитной истории контрагента (либо письмо об отсутствии кредитной истории); |
| 4.5. | Случаи продления сроков приёма заявок | | Заказчик вправе в процессе проведения закупки вносить изменения в (документацию, техническое задание/спецификацию, форму договора), а также продлевать сроки приёма заявок, до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такое решение приняла Единая комиссия. Вся информация о изменениях закупки того или иного конкурса размещается на zakupki.gov.ru |
| **5.** | | **Подведение итогов запроса предложений** | |
| 5.1. | | Дата и время открытия доступа к заявкам | «09» сентября 2019 года |
| 5.2. | | Дата и время рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений | «19» сентября 2019 года  Заказчик вправе подвести итоги запроса предложений в любой срок не позднее указанного |
| 5.2. | | Место рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений | РТ, Лаишевский район, Аэропорт, Терминал 1, 4 этаж, кабинет №114 Отдел материально-технического обеспечения |
| **6.** | | **Требования к участникам закупки** | |
| 6.1. | | Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки | |
| 6.2. | | Не проведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства | |
| 6.3. | | Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке | |
| 6.4. | | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято | |
| 6.5. | | Отсутствие у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | |
| 6.6. | | Отсутствие в предусмотренных Федеральными законами N 223-ФЗ, N 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки | |
| 6.7. | | Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма | |
| 6.8. | | Соблюдать требования технического задания и проекта договора | |
| 6.9. | | Гарантия не менее 12 месяцев (по предложениям участников может быть больше) | |

Приложение № 2

# ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ЗАЯВКА**

Наименование запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласно техническому заданию) для нужд АО «Международный аэропорт «Казань».

1. Изучив документацию по вышеуказанному запросу предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации, и направляет настоящую Заявку.

2. Мы согласны осуществлять выполнение работ, являющихся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Предложении информации.

4. В случае, если по итогам проведения запроса предложений с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями документации, на условиях, которые мы представили в настоящем Предложении.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон).*

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес место нахождения |  |
| Дата, место и орган регистрации *(на основании свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| ИНН / КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |

8. К настоящему Предложению прилагаются документы согласно описи - на \_стр.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

*М.П.*

Приложение № 3

***ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ***

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет Представителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в запросе предложений, проводимом Акционерным Обществом «Международный аэропорт «Казань», по предмету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласно техническому заданию) для нужд АО «Международный аэропорт «Казань».

В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен представлять закупочной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись удостоверяем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

*М.П.*

Приложение № 4

***ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ О СООТВЕТСТВИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ***

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ декларирует:

*(наименование участника запроса предложений)*

1) Не проведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

3) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 5

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6CB9662ED7F0C419B5941EFD5D5DD11510098D61A8FA3A16FF45174A450961F24D367044C61112D5eF6FN) Федерального закона "О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет

критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или

среднего предпринимательства

в зависимости от критериев

отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем

его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,

работах, услугах и видах деятельности [<1>](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6DB96520DDF2C419B5941EFD5D5DD11510098D61A8FA3810F545174A450961F24D367044C61112D5eF6FN):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<2>](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6DB96520DDF2C419B5941EFD5D5DD11510098D61A8FA3810F245174A450961F24D367044C61112D5eF6FN) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [<3>](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6DB96520DDF2C419B5941EFD5D5DD11510098D61A8FA3810F345174A450961F24D367044C61112D5eF6FN), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6CB9662ED6F7C419B5941EFD5D5DD1150209D56DABFA2417F750411B00e565N) "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6DB86322D7FAC419B5941EFD5D5DD1150209D56DABFA2417F750411B00e565N) "О науке и государственной научно-технической политике" | да (нет) | | |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| до 15 - микропредприятие |  |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который  определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей  (за предшествующий календарный год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6CB86425D3F2C419B5941EFD5D5DD1150209D56DABFA2417F750411B00e565N) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6CB96125D2FAC419B5941EFD5D5DD1150209D56DABFA2417F750411B00e565N) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6CB86425D3F2C419B5941EFD5D5DD1150209D56DABFA2417F750411B00e565N) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6CB96125D2FAC419B5941EFD5D5DD1150209D56DABFA2417F750411B00e565N) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6CB96727D4F0C419B5941EFD5D5DD1150209D56DABFA2417F750411B00e565N) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6CB96024D4F0C419B5941EFD5D5DD1150209D56DABFA2417F750411B00e565N) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "[О закупках товаров](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6CB96024D4F0C419B5941EFD5D5DD1150209D56DABFA2417F750411B00e565N), работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "[О контрактной системе](consultantplus://offline/ref=1E4911ECD585564BC05F5D3C1BDE1FCA6CB96727D4F0C419B5941EFD5D5DD1150209D56DABFA2417F750411B00e565N) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

Приложение № 6

**Предложение участника по критериям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цена** | **Срок поставки** | **Опыт** |
|  |  |  |