

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
Факультет компьютерных наук

Курсовой проект по дисциплине «Технологии программирования»
на тему “Веб-приложения для планирования дел”

Выполнили:

А.А.Переславцева, Д.А.Теремкова, В.И.Капусткин

Воронеж 2020

Оглавление

1.	Введение	2
2.	Постановка задачи	2
2.1.	Цель:	2
2.2.	Сфера использования:	2
2.3.	Требования:	2
2.4.	Задачи:	3
3.	Анализ предметной области	3
3.1.	Целевая аудитория	3
3.2.	Результаты опроса	3
4.	Описание предметной области	4
5.	Обзор существующих программных продуктов	5
6.	Проектная часть	5
7.	Заключение	5
8.	Список используемых материалов	5

1. Введение

Задумывались ли вы когда-нибудь над тем, почему одни люди успевают все, а другие ничего? Вовсе не потому, что первые могут делать несколько дел одновременно. Весь секрет здесь в четком планировании своего времени. Тот, кто знает ему настоящую цену, взял себе за правило пользоваться ежедневниками, занося туда важные дела по мере их появления. Иные же с вечера составляют список мероприятий на завтра и стараются придерживаться этого расписания. Дел бывает так много, что всех не упомнишь.

Некоторые пользуются записными книжками или блокнотами со специальной разметкой страниц, которые в изобилии продаются в магазинах и киосках «Информпечать» — это органайзеры в традиционной бумажной форме. Другие — более продвинутые — компьютерами или сотовыми телефонами — это органайзеры в электронной форме. И все таки проблема эта приобрела в наш век огромное значение.

В данном курсовом проекте разрабатывается простой и удобный органайзер, который поможет навести порядок в вашей жизни. Наглядный список задач поможет ничего не забыть и не упустить. С помощью календаря отмечайте важные даты и события.

2. Постановка задачи

2.1. Цель:

разработать веб-приложение для планирования дней

2.2. Сфера использования:

Повседневная жизнь

2.3. Требования:

2.3.1. Регистрация и авторизация пользователей

2.3.2. Возможность просмотра и добавления:

2.3.2.1. Дел

2.3.2.2. Списков дел

2.3.2.3. Событий с помощью календаря

2.3.3. Редактирование профиля пользователя

2.3.4. Просматривание дела в отсортированном по дате виде

2.4. Задачи:

2.4.1. Провести анализ рынка с целью выявления достоинств и недостатков схожих по функционалу систем

2.4.2. Спроектировать приложение с учетом информации, полученной ранее в ходе анализа

2.4.3. Реализовать прототип приложения, обладающий функционалом, описанным в требованиях

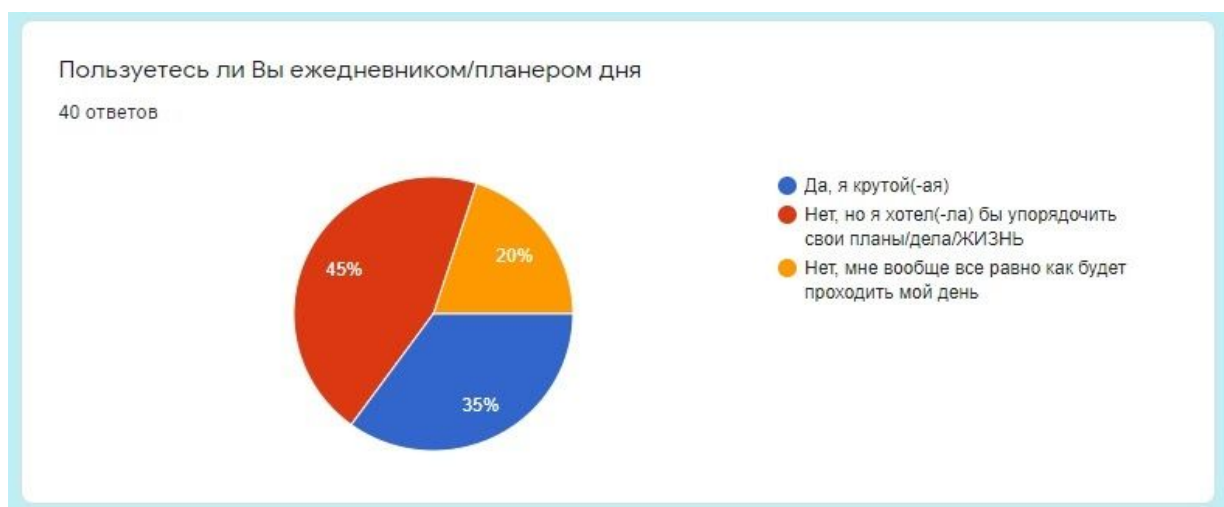
2.4.4. Описать процесс разработки и результат

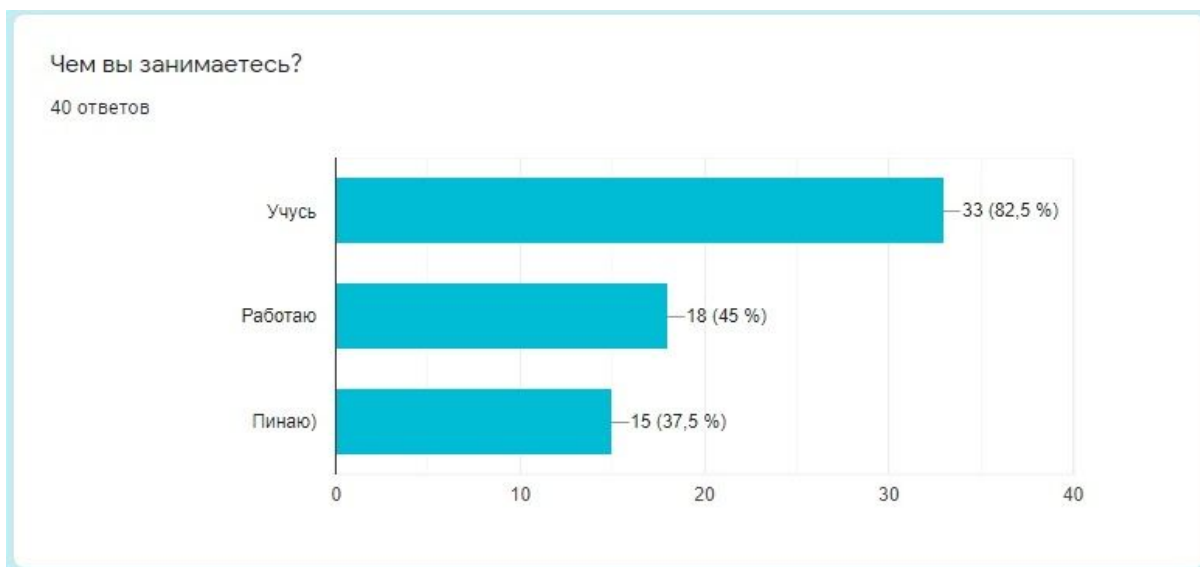
3. Анализ предметной области

3.1. Целевая аудитория

Органайзер подойдет как для учеников/студентов, так и для работников любой сферы. Более 80% людей, по нашим опросам, хотят планировать свой день, неделю, месяц. Следовательно, это web-приложение ориентировано на большинство пользователей компьютера с доступом в интернет.

3.2. Результаты опроса





4. Описание предметной области

Органайзер изначально представляет собой небольшую книгу, содержащую календарь, адресную книгу и блокнот. Органайзер служит для организации информации о личных контактах и событиях. С развитием информационных технологий книга стала заменяться сначала электронными органайзерами, затем карманными персональными компьютерами, компьютерными программами и онлайн-органайзерами, которые могут обладать дополнительными функциями: напоминание о предстоящих событиях, защита и синхронизация информации.

Органайзер является средством управления временем. Предварительное планирование дел помогает повысить плодотворность любой деятельности, как личной, так и профессиональной.

В настоящее время под органайзером чаще понимается именно его программная версия для персонального компьютера или

мобильного устройства. Их безусловными преимуществами являются большой объем вводимых данных, установка автоматических напоминаний. Формы органайзера могут быть разными. Есть, например, узкоспециализированные органайзеры: органайзер рецептов, органайзер финансов, органайзер музыкальной коллекции.

Однако при использовании программной версии органайзера возникает проблема в лице реальной приближенности к пользователю, сопровождение его везде и всюду, при этом сохраняя актуальность данных. Таким образом всплывает необходимость синхронизации данных, либо нахождения их в таком месте, откуда их всегда можно получить. Проще всего решить такую проблему с помощью онлайн-органайзера.

5. Обзор существующих программных продуктов

На данный момент существует несчетное множество органайзеров. Все органайзеры имеют разнообразные возможности. Из этого числа программ, лишь часть может поддерживать актуальность информации. В эту часть входят как онлайн-приложения, так и настольные и мобильные.

Некоторые онлайн-органайзеры, которые были найдены в результате исследования:

5.1. Rememberthemilk.com

5.2. Thebigpic.org

5.3. Todolist.ru

5.4. Racios.com

5.5. Wygd.ru

5.6. [Task.fm](#)

6. Проектная часть
7. Заключение
8. Список используемых материалов