

# **SISTEM PENGURUSAN POLISI**

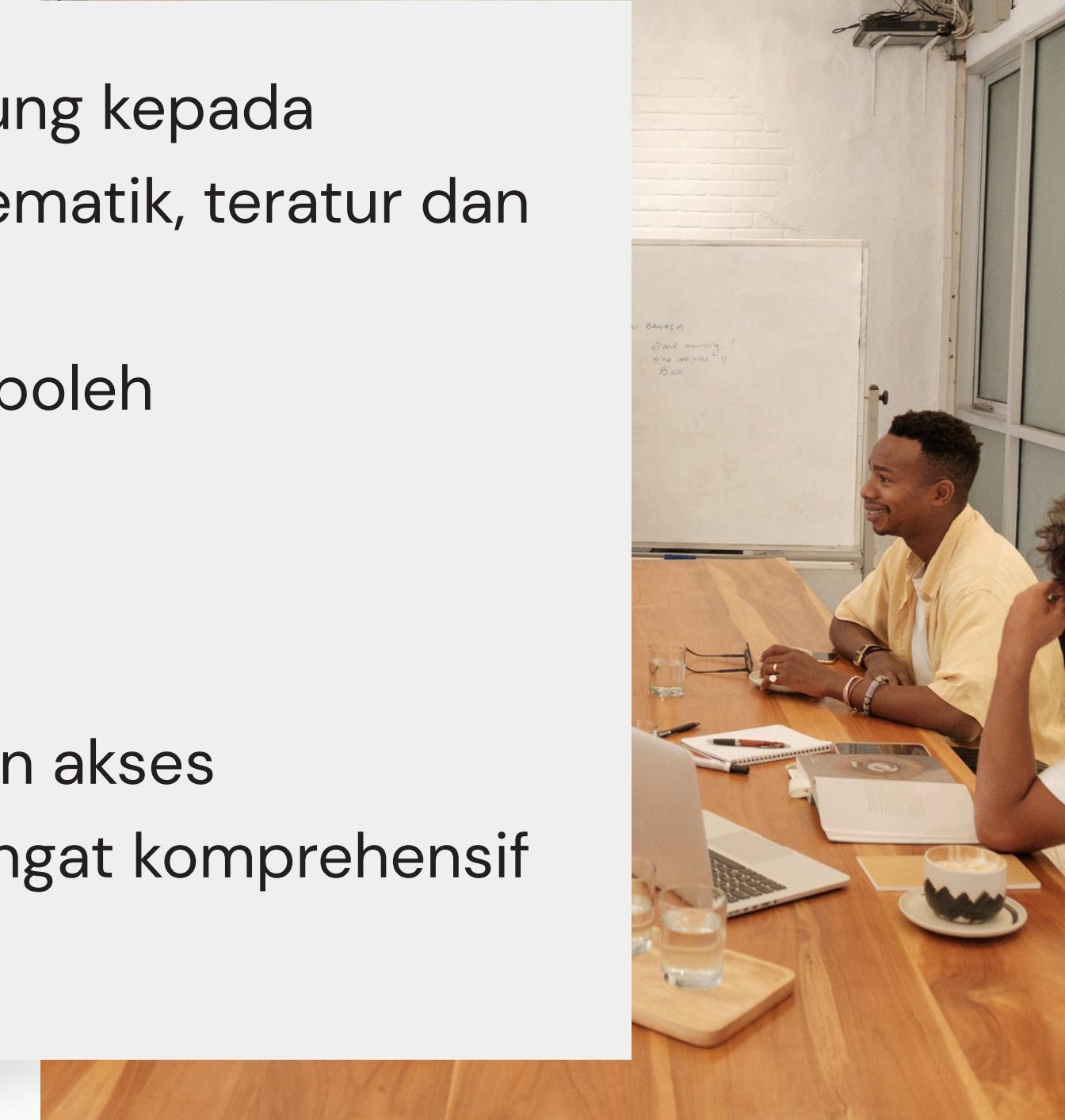
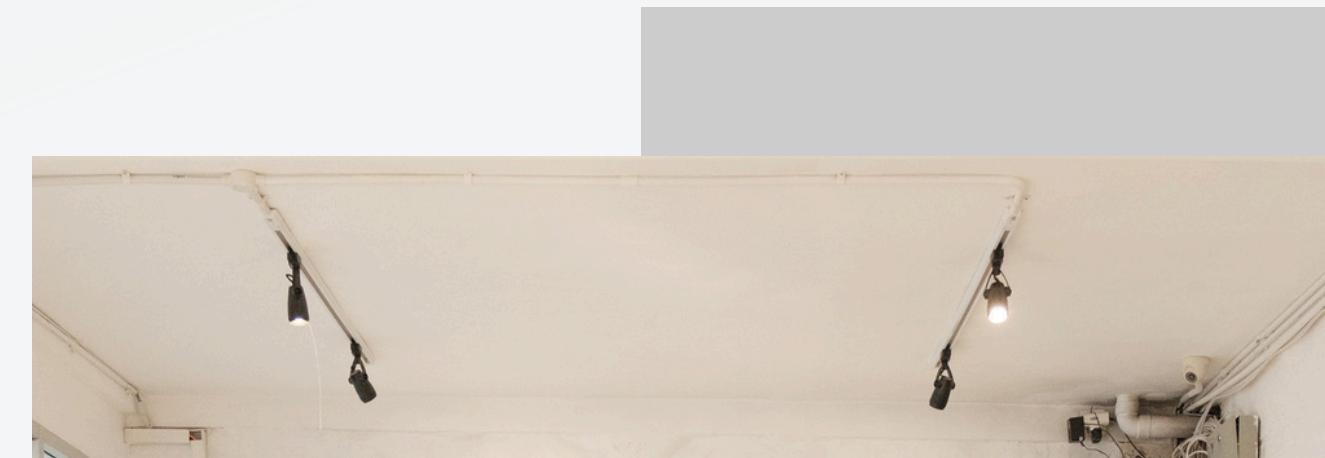
**BAHAGIAN POLISI, PERUNDANGAN DAN KESEDARAN**

# ISI KANDUNGAN

- 01** PENGENALAN
- 02** OBJEKTIF
- 03** SKOP
- 04** PENYATAAN MASALAH
- 05** METODOLOGI
- 06** HASIL/IMPAK/OUTPUT
- 07** KESIMPULAN

# PENGENALAN

- Keberkesanan tadbir urus PTPKM bergantung kepada pengurusan dokumen dan polisi yang sistematik, teratur dan patuh terhadap piawaian yang ditetapkan.
- Ketidakwujudan sistem pengurusan polisi boleh mengakibatkan
  - Dokumen polisi tidak selaras
  - Lewat dalam proses kelulusan
  - Masalah dalam rekod audit dan kawalan akses
- Oleh itu, Sistem Pengurusan Polisi yang sangat komprehensif perlu dibangunkan.



# PENYATAAN MASALAH

Pada masa ini, dokumen polisi untuk kegunaan PTPKM diuruskan secara manual seperti melalui emel dan *shared drive*. Ini menyebabkan:

Isu Kawalan Versi  
(*version control*)

Kelewatan  
dalam proses  
semakan dan  
kelulusan polisi

Risiko  
pematuhan dan  
audit

Sukar untuk  
menjejaki  
pengesahan  
penerimaan polisi  
oleh kakitangan

Sukar untuk  
menjejaki  
perubahan/pengg  
ubalan dokumen

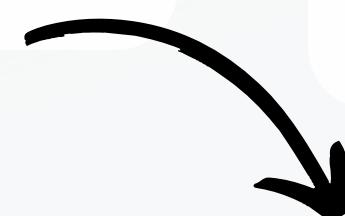
PM 1

PM 2

PM 3

PM 4

PM 5



# OBJEKTIF

## Objektif n° 1

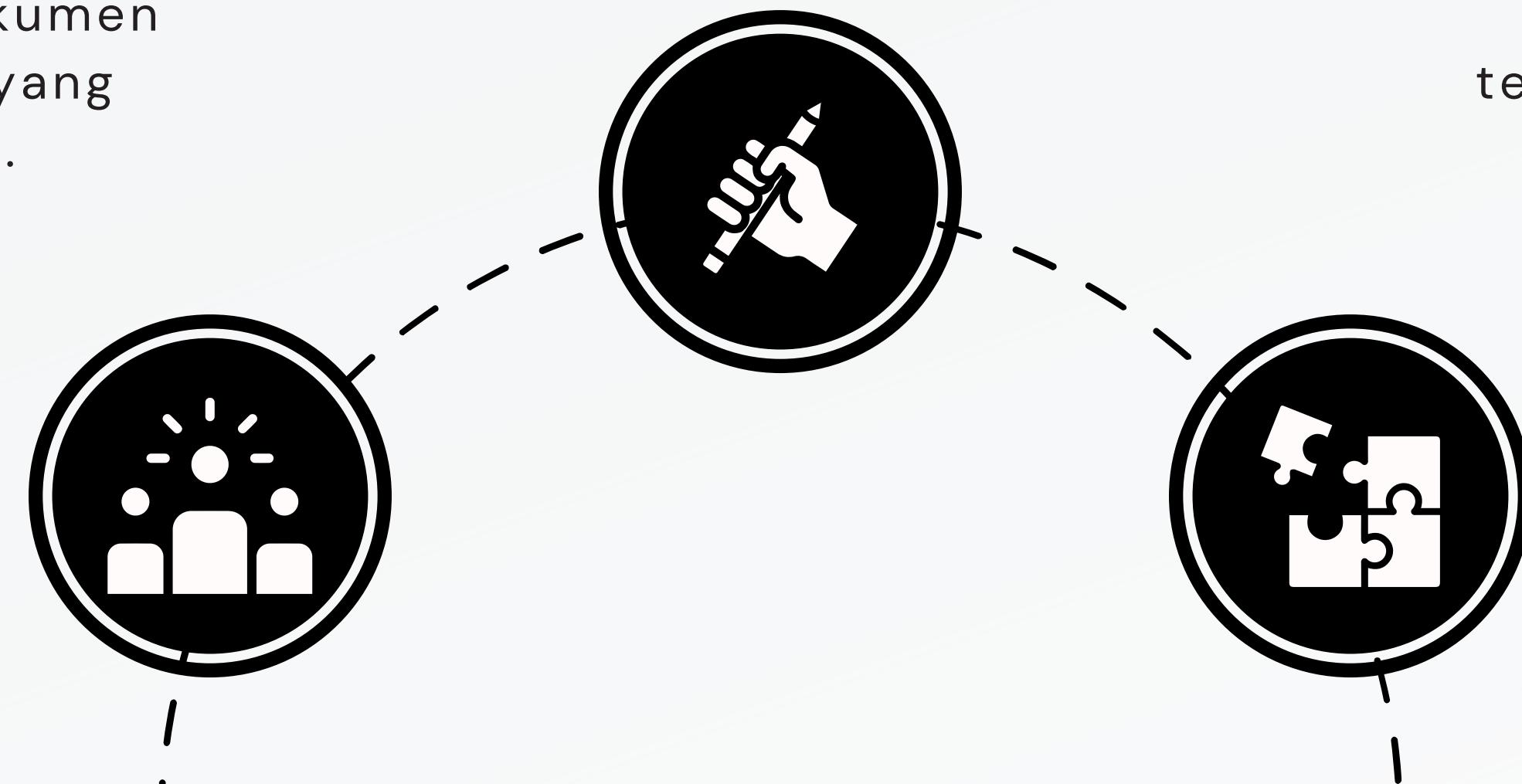
Menyediakan satu platform berpusat untuk penyimpanan, akses dan pengurusan dokumen polisi PTPKM yang sistematik.

## Objektif n° 2

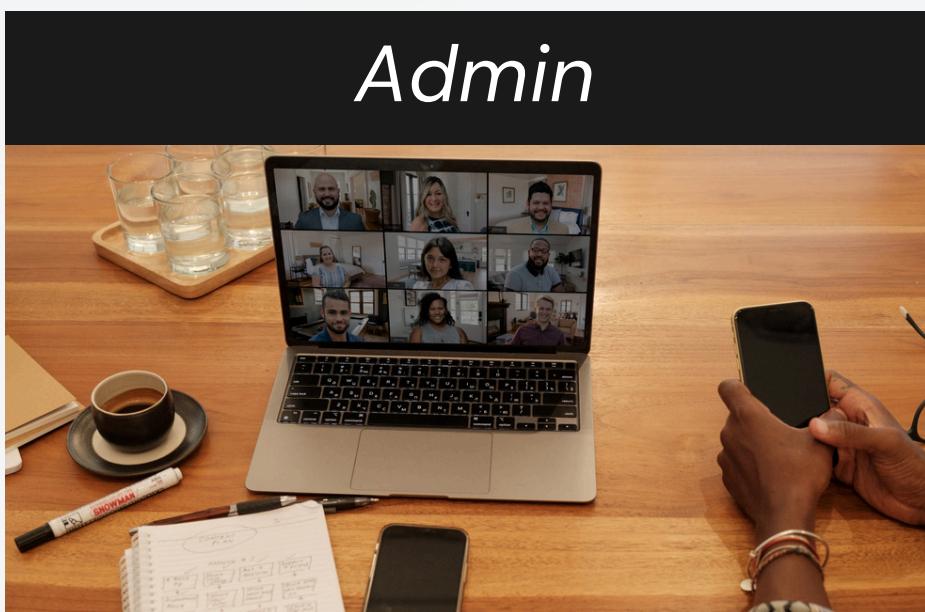
Melancarkan komunikasi antara bahagian sepanjang pengurusan kitar hayat polisi.

## Objektif n° 3

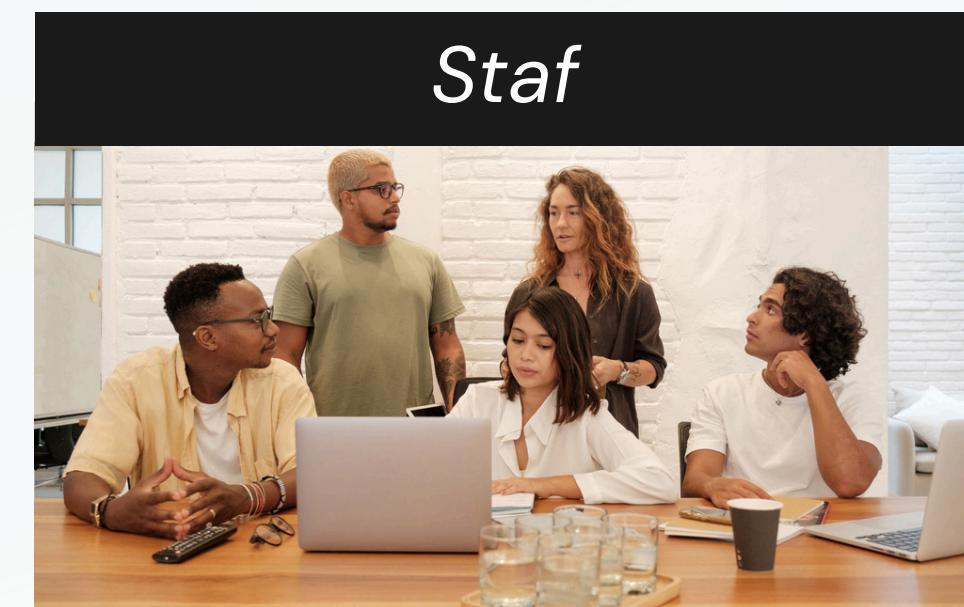
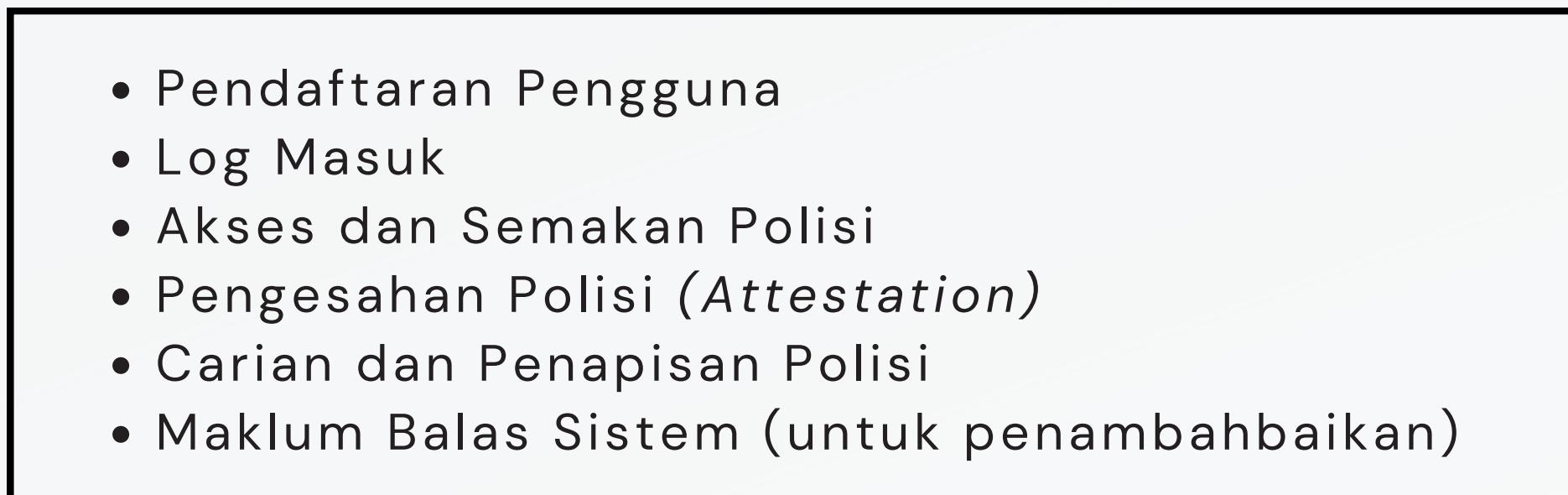
Menjamin ketelusan, pengesanan dan pematuhan terhadap piawaian.



# SKOP PEMBANGUNAN



- Pengurusan Pengguna
- Penggubalan dan kelulusan Polisi
- Pengurusan Kawalan Akses
- Pengedaran Polisi dan Notifikasi
- Audit dan Laporan



\*pengguna sistem terhad kepada pengguna dalaman sahaja

# METODOLOGI

## TOOLS/ SOFTWARE



XAMPP

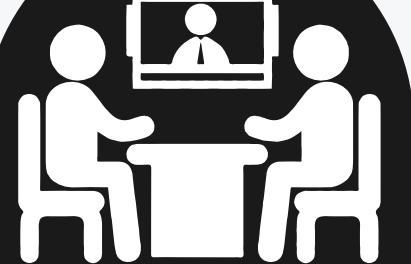
Tujuan: *Local server environment* untuk pembangunan PHP dan MySQL



VISUAL STUDIO  
CODE  
= Code editor



GIT/ GITHUB  
= Kawalan versi



MYSQL DATABASE  
Tujuan: Untuk menyimpan data

# METODOLOGI

## APIs



DocuSign/  
AdobeSign  
Tujuan: Untuk  
tandatangan digital:  
e-signature or digital  
certificate



SendGrid Node.js  
Tujuan: Untuk  
notifikasi melalui  
emel



Node.js JWT  
authentication  
Tujuan: Untuk  
pengesahan  
pengguna  
(authentication)

# HASIL/IMPAK/OUTPUT

1. Prototaip Sistem Pengurusan Dokumen Polisi yang Berfungsi
2. Pengesahan Pengguna dan Kawalan Akses Berdasarkan Peranan
3. Penyimpanan dan Pengurusan Dokumen
4. Fungsi Carian dan Penapisan
5. Kecekapan Pengurusan Dokumen yang Lebih Baik

# KESIMPULAN

*Pembangunan Sistem Pengurusan Polisi adalah satu keperluan kritikal bagi memastikan tadbir urus dokumen dan polisi yang lebih sistematik, pantas, dan patuh kepada piawaian yang ditetapkan.*

*Sistem ini bertujuan mengatasi isu utama seperti kelewatan semakan dan kelulusan, kekurangan kawalan versi, serta risiko pematuhan dan audit.*

*Dengan adanya sistem ini, proses pengurusan polisi akan menjadi lebih teratur dan mudah dikesan oleh semua pihak berkepentingan.*



# ORGANISASI

## KETUA PROJEK

Fatin Nasuha

## DATABASE ADMIN

Fatin Nasuha

## QA TESTER

Aliyea Najwa

## FRONTEND DEV

Effa Umaira

## BACKEND DEV

Nur Hanie Elvira

# GARIS MASA

Garis masa ini menggariskan fasa-fasa utama dalam projek Sistem Pengurusan Dokumen (DMS) berasaskan web kami, bermula dari perancangan awal sehingga penyerahan akhir.

1

## PROJECT PLANNING & PROPOSAL FINALIZATION

- Menetapkan pernyataan masalah, objektif, dan skop
- Tentukan modul dan ciri-ciri utama
- Bahagikan peranan antara ahli pasukan
- Cipta jadual projek
- Serahkan *proposal*

2

## SYSTEM DESIGN

- Membangunkan wireframe UI/UX
- Reka bentuk seni bina sistem (frontend dan backend)
- Cipta reka bentuk pangkalan data (ERD, skema)
- Tetapkan teknologi stack

3

## DEVELOPMENT-CORE MODULES

- Log masuk
- Tambah/ Edit/ Padam pengguna (Admin)
- Cari dan lihat dokumen
- Edit dokumen
- Buang dokumen
- Lihat laporan
- Modul permintaan (Editor/ Pengguna)
- Kelulusan
- Tukar kata laluan

4

## TESTING & REFINEMENT

- Laksanakan ujian unit dan ujian integrasi
- Betulkan pepijat dan tingkatkan prestasi
- Sahkan keselamatan sistem dan kawalan akses
- Semak dan integrasikan maklum balas pasukan

5

## FINALIZATION & REPORT WRITING

- Tetapkan semua ciri sistem dan penambahbaikan UI/UX
- Sebarkan aplikasi demonstrasi
- Cipta slaid pembentangan dan bahan demo
- Lengkapkan laporan projek akhir
- Laksanakan pembentangan atau demonstrasi akhir

# **ALIRAN KERJA**

# **PENGURUSAN**

# **DOKUMEN**



# SISTEM PENGURUSAN DOKUMEN (ERD)

