



LAPORAN PELAKSANAAN AKTIVITI PELAJAR INTERN

PUSAT TEKNOLOGI DAN PENGURUSAN KRIPTOLOGI MALAYSIA (PTPKM)

Bagi Bulan 5 2025

NAMA:	NUR EFFA UMAIRA BINTI HASAN
NO. KAD PENGENALAN:	010511-01-0630
UNIVERSITI:	UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
PROGRAM IJAZAH:	BACELOR SAINS MATEMATIK DENGAN KEPUJIAN
BAHAGIAN PENEMPATAN:	POLISI, PERUNDANGAN DAN KESEDARAN

1. TUGASAN

1. Penyediaan draf laporan isu tadbir urus kriptografi.
2. Perbincangan dan pembentangan awal kertas kerja mini projek bertajuk *Document Management Systems*. (Rujuk Lampiran A)
3. Menjalankan sesi temubual bersama ketua/wakil pakar daripada setiap bahagian bagi tujuan laporan isu tadbir urus kriptografi. (Rujuk Lampiran B)
4. Pembangunan *database* di XAMPP (*local server*). (Rujuk Lampiran C)
5. Pembangunan *backend* (*Visual Studio Code, Github*) sistem pengurusan dokumen. (Rujuk Lampiran C)
6. Pembahagian tugas berkaitan sesi kesedaran kriptografi pasca kuantum siri 1. (Rujuk Lampiran D)
7. Penghasilan senarai standard yang berkaitan kriptografi dan PQC.
8. Penyediaan takwim 2025 Bahagian Polisi dan Pematuhan.

2. OBJEKTIF

1. Mengenal pasti dan mendokumentasikan isu-isu utama berkaitan tadbir urus kriptografi serta mencadangkan penambahbaikan bagi memperkukuh dasar dan amalan keselamatan maklumat organisasi.
2. Mendapatkan pandangan dan maklum balas awal daripada ketua bahagian bagi memperhalusi pelaksanaan mini projek agar selaras dengan objektif strategik organisasi.
3. Mengumpulkan input dan pandangan pakar secara langsung untuk memahami keperluan, cabaran dan panduan amalan terbaik dalam tadbir urus kriptografi merentas bahagian.
4. Mewujudkan struktur data yang sistematik dan selamat bagi menyokong penyimpanan, pencapaian dan pengurusan dokumen di laman web yang akan dibangunkan.
5. Membina sistem belakang (backend) yang boleh menyimpan dan mengurus dokumen dengan selamat menggunakan alat pembangunan seperti Visual Studio Code dan GitHub.
6. Memastikan kelancaran pelaksanaan sesi kesedaran melalui pengagihan peranan yang jelas dan terancang dalam kalangan ahli pasukan pelaksana.
7. Mengumpulkan dan menyusun rujukan standard semasa yang relevan untuk digunakan sebagai panduan dalam pembangunan dasar dan aplikasi kriptografi serta PQC.
8. Merancang aktiviti tahunan bahagian secara menyeluruh dan sistematik bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan tugas, pemantauan dan pencapaian KPI organisasi.

3. HASIL TUGASAN & STATUS PELAKSANAAN TUGASAN:

1. **Penyediaan draf laporan isu tadbir urus kriptografi.**
Hasil: Draf awal laporan telah disediakan dan sedang dalam proses semakan dalaman.
Status: 90% (Dalam Semakan)
2. **Perbincangan dan pembentangan awal kertas kerja mini projek**
Hasil: Kertas kerja telah berjaya dibentangkan kepada penyelia dan pihak berkaitan.
Status: 100% (Selesai)
3. **Menjalankan sesi temubual bersama ketua/wakil pakar daripada setiap bahagian**
Hasil: Empat sesi temubual telah dijalankan, rakaman dan catatan temubual telah dikumpul.
Status: 100% (Selesai)
4. **Pembangunan database di XAMPP (local server)**
Hasil: Struktur database telah dibangunkan dan diuji di pelayan setempat (localhost).
Status: 70% (Selesai)
5. **Pembangunan backend sistem pengurusan dokumen**
Hasil: Fungsi asas backend seperti simpan, kemaskini dan padam dokumen telah dibangunkan menggunakan Visual Studio Code.
Status: 70% (Hampir Selesai)
6. **Pembahagian tugas berkaitan sesi kesedaran kriptografi pasca kuantum siri 1**
Hasil: Senarai tugas telah diagihkan kepada semua ahli pasukan, termasuk tugas moderator, fasilitator dan teknikal.
Status: 100% (Selesai)
7. **Penghasilan senarai standard yang berkaitan kriptografi dan PQC**
Hasil: Senarai merangkumi standard seperti NIST, ISO/IEC, dan ETSI telah dikumpul dan disusun.
Status: 100% (Selesai)
8. **Penyediaan takwim 2025 Bahagian Polisi dan Pematuhan**
Hasil: Draf takwim telah disediakan dengan cadangan aktiviti bulanan dan sedang menunggu kelulusan pengurusan.
Status: 80% (Dalam Proses Kelulusan)

**Sila sertakan lampiran berkaitan jika ada*

Disediakan oleh:

.....
Nama: NUR EFFA
UMAIRA BINTI HASAN

Tarikh: 30/4/2025

Disemak oleh:

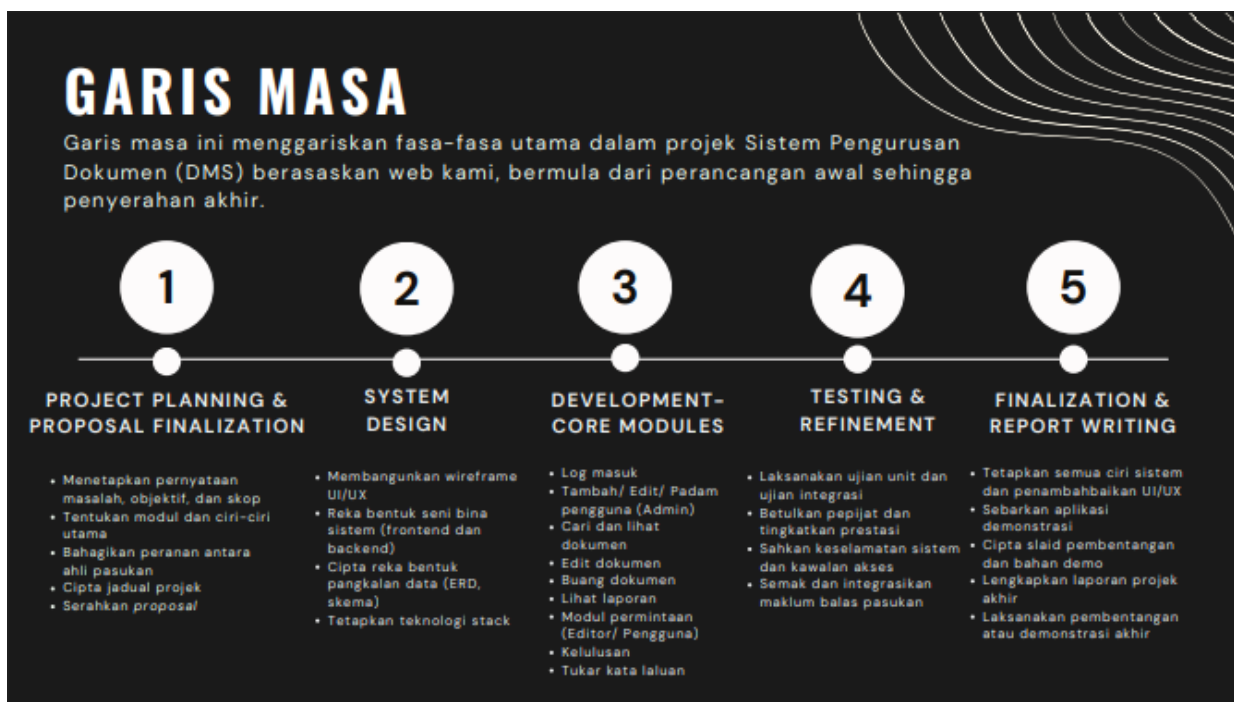
.....
Nama:
Jawatan: <Ketua Bahagian>
Tarikh:

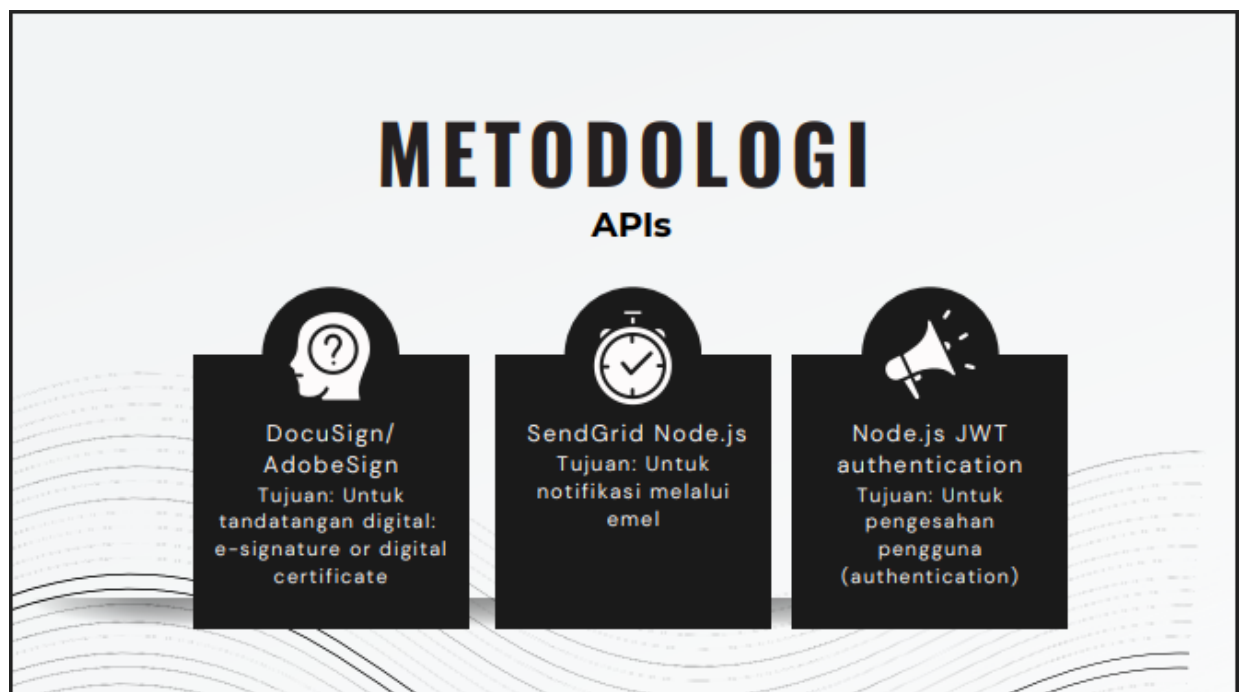
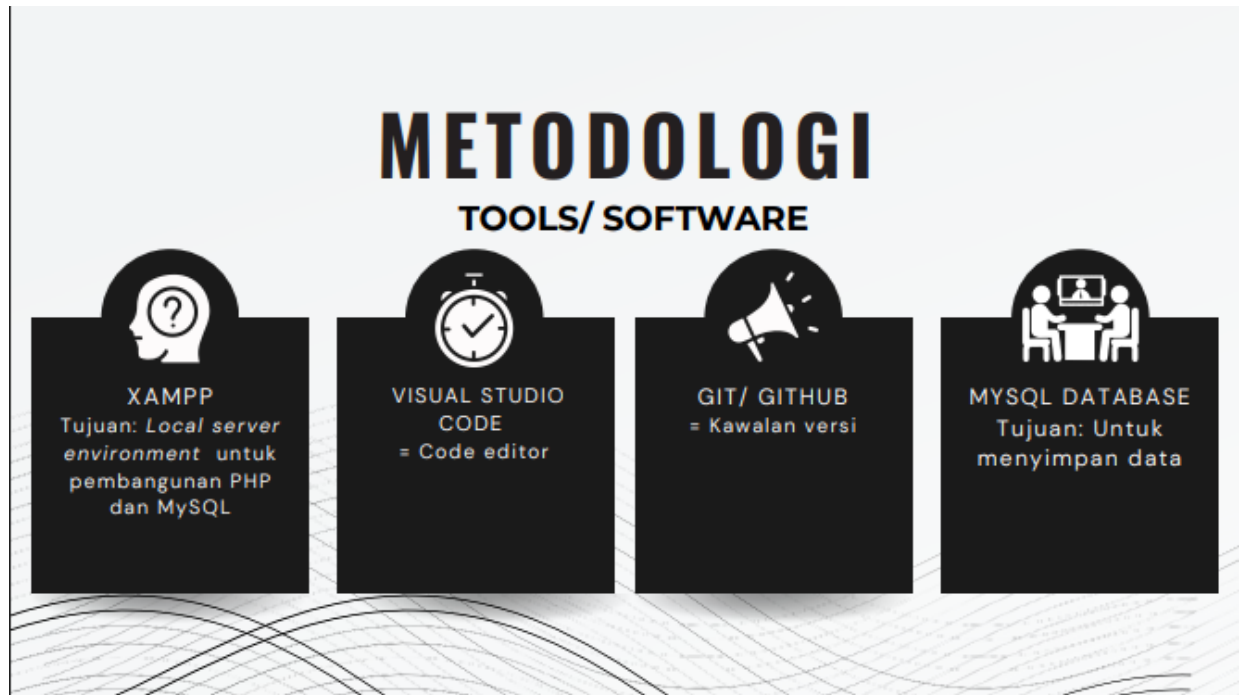
Disahkan oleh:

.....
Nama:
Jawatan: <Ketua Pengarah>
Tarikh:

4. LAMPIRAN A







KESIMPULAN

Pembangunan Sistem Pengurusan Polisi adalah satu keperluan kritikal bagi memastikan tadbir urus dokumen dan polisi yang lebih sistematik, pantas, dan patuh kepada piawaian yang ditetapkan. Sistem ini bertujuan mengatasi isu utama seperti kelewatan semakan dan kelulusan, kekurangan kawalan versi, serta risiko pematuhan dan audit. Dengan adanya sistem ini, proses pengurusan polisi akan menjadi lebih teratur dan mudah dikesan oleh semua pihak berkepentingan.



LAMPIRAN B

<https://docs.google.com/document/d/1tq0P-RoC6YZ7ush540Tx4U8jOSCAcX9sDhTI2WjAj8s/edit?usp=sharing>

LAMPIRAN C

localhost/phpmyadmin/index.php?route=/database/structure&db=policy+management+system

Server: 127.0.0.1 Database: policy management system

Structure SQL Search Query Export Import Operations Privileges Routines Events

Filters

Containing the word:

Table	Action	Rows	Type	Collation	Size	Overhead
<input type="checkbox"/> access_right	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	InnoDB	utf8mb4_general_ci	64.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> audit	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	0	InnoDB	utf8mb4_general_ci	48.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> department	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	5	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> permission	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	4	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> policy	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	3	InnoDB	utf8mb4_general_ci	64.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> request	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	4	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> role	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	3	InnoDB	utf8mb4_general_ci	16.0 KiB	-
<input type="checkbox"/> user	★ Browse Structure Search Insert Empty Drop	4	InnoDB	utf8mb4_general_ci	64.0 KiB	-
8 tables	Sum	23	InnoDB	utf8mb4_general_ci	304.0 KiB	0 B

File Edit Selection View Go Run ... PROJECT

EXPLORER

- PROJECT
 - .vscode
 - node_modules
 - public
 - Add_User.html
 - admin_dashboard.html
 - Approve.html
 - Delete_User.html
 - disposal.html
 - Edit_Policy.html
 - Edit_Policy.js
 - Edit_User.html
 - editor_dashboard.html
 - forgotpassword.html
 - forgotpassword.js
 - frontend_login.js
 - frontend_searchUser
 - index.html
 - login.html
 - pdf-viewer.html
 - request.html
 - Search_Policy2.js
 - SearchPolicy.html
 - searchUser.html

public > login.html > html > body > div.login-container > form#loginForm > p > a

```

1 <!DOCTYPE html>
2 <html lang="en">
3 <head>
4   <meta charset="UTF-8">
5   <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
6   <title>Login</title>
7   <link rel="stylesheet" href="./style.css">
8 </head>
9 <body>
10   <div class="login-container">
11     <h2>Staff Login</h2>
12     <form id="loginForm">
13       <label for="staffId">Staff ID:</label>
14       <input type="text" id="staffId" name="staffId" required><br><br>
15       <label for="password">Password:</label>
16       <input type="password" id="password" name="password" required><br><br>
17       <button type="submit">Login</button>
18     </form>
19     <!-- Forgot password link -->
20     <p style="margin-top: 15px;">
21       <a href="forgotpassword.html">Forgot Password?</a>
22     </p>
23   </div>
24 </body>
25 </html>

```

PROBLEMS OUTPUT DEBUG CONSOLE TERMINAL PORTS

PS C:\xampp\htdocs\PROJECT>

LAMPIRAN D

CHECKLIST – LOGISTIK, CENDERAMATA DAN SIJIL – PUAN AZILA -AINA, FATIHAH, EFFA SEBELUM EVENT			
BIL	PERKARA	STATUS	CATATAN
1.	PAKEJ SEMINAR BERMALAM PESERTA	ON-GOING	2 HARI 1 MALAM
2.	PAKEJ SEMINAR BERMALAM URUSETIA	ON-GOING	3 HARI 2 MALAM
3.	PERALATAN (EXTENSION, MIC ETC)		
4.	LANYARD PESERTA DAN URUSETIA		SHOPEE?
5.	HIASAN DAN TAGGING MEJA (PENDAFTARAN ETC)		BUNGA, MEJA PENDAFTARAN
6.	CENDERAMATA PESERTA		BAG, PEN, POSTER PQC SANDBOX YANG TERLIBAT ETC