
	<b>POLISI, PERUNDANGAN DAN KESEDARAN</b>  <b>PUSAT TEKNOLOGI DAN PENGURUSAN KRIPTOLOGI</b> <b>PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN</b> <b>MALAYSIA</b> <b>Kod Dokumen: UPM/</b>	Halaman: 1/10
		No. Semakan: 01
		No. Isu: 01
	<b>POLISI KAWALAN FIZIKAL DAN PERSEKITARAN</b>	Tarikh: 15/04/2025

## 1. SKOP


Polisi ini terpakai kepada semua kakitangan, kontraktor dan pihak lain yang mempunyai akses kepada kemudahan fizikal PTPKM.



	<b>POLISI, PERUNDANGAN DAN KESEDARAN</b>  <b>PUSAT TEKNOLOGI DAN PENGURUSAN KRIPTOLOGI</b> <b>MALAYSIA</b> <b>Kod Dokumen: UPM/</b>	Halaman: 3/10
		No. Semakan: 01
		No. Isu: 01
	<b>POLISI KAWALAN FIZIKAL DAN PERSEKITARAN</b>	Tarikh: 15/04/2025

#### 4. TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

PTPKM	:	Pusat Teknologi dan Pengurusan Kriptologi Malaysia
KS	:	Ketua Seksyen yang bertugas di Seksyen iDEC yang dipertanggungjawabkan
Pembekal	:	Pembekal sah yang dilantik oleh iDEC untuk kerja-kerja perkhidmatan dan penyelenggaraan
PYB	:	Pekerja Yang Bertanggungjawab
Pekerja ICT	:	Pegawai Teknologi Maklumat/Jurutera/Penolong Pegawai Teknologi Maklumat/Penolong Jurutera/Juruteknik Komputer/Pekerja lain yang dilantik untuk mengurus ICT
Pentadbir Sistem	:	Pegawai Teknologi Maklumat/Jurutera/Penolong Pegawai Teknologi Maklumat/Penolong Jurutera/Juruteknik Komputer/Pekerja lain yang mengurus operasi atau aktiviti berkaitan pengoperasian aplikasi, telekomunikasi serta pengurusan sistem pangkalan data Universiti.
TPKD	:	Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen
TWP	:	Timbalan Wakil Pengurusan
WP	:	Wakil Pengurusan
Keselamatan Fizikal	:	Langkah-langkah yang direka untuk mencegah akses tanpa kebenaran ke kawasan dan peralatan fizikal.
Kawalan Alam Sekitar	:	Perlindungan terhadap sistem daripada ancaman semula jadi seperti suhu melampau, kelembapan internet, kebakaran dan banjir.
Kawalan Akses	:	Mekanisme untuk mengawal individu yang dibenarkan masuk atau menggunakan sesuatu kawasan atau sistem.
CCTV	:	<i>Closed-Circuit Television</i> – sistem kamera litar tertutup untuk pemantauan keselamatan.
HVAC	:	<i>Heating, Ventilation, and Air Conditioning</i> – sistem pengudaraan dan pendinginan untuk mengekalkan suhu yang stabil.
UPS	:	<i>Uninterruptible Power Supply</i> – Bekalan kuasa tidak terganggu untuk menyokong operasi semasa gangguan elektrik.
Aset	:	Sebarang maklumat, peralatan atau sumber fizikal yang bernilai kepada PTPKM.

	<b>POLISI, PERUNDANGAN DAN KESEDARAN</b>  <b>PUSAT TEKNOLOGI DAN PENGURUSAN KRIPTOLOGI</b> <b>MALAYSIA</b> <b>Kod Dokumen: UPM/</b>	Halaman: 4/10
		No. Semakan: 01
		No. Isu: 01
	<b>POLISI KAWALAN FIZIKAL DAN PERSEKITARAN</b>	Tarikh: 15/04/2025

## 5. KAWALAN KEMASUKAN FIZIKAL

- Kawalan kemasukan fizikal hendaklah menegahadkan keluar masuk individu ke/dari kawasan seperti bangunan pejabat dan kawasan terjamin dengan menggunakan kad akses, biometrik, atau sistem kod PIN.
- Log keluar masuk kakitangan dan pelawat hendaklah diselenggara dengan tarikh, masa, dan aset berkaitan.
- Pelawat hendaklah mendaftar memakai pas pelawat dan diiringi sepanjang masa.
- Akses ke kawasan yang menyimpan atau memproses maklumat sulit hanya dibenarkan kepada individu yang diberi kebenaran.
- Buku log fizikal hendaklah dikekalkan dan kawasan sensitif mesti dipantau dengan CCTV serta penggera keselamatan.
- Kakitangan pihak luar yang memberikan sokongan teknikal hanya dibenarkan masuk ke kawasan terjamin selepas mendapat kelulusan dan pengawasan yang sewajarnya.
- Hak akses ke kawasan terjamin hendaklah disemak, dikemas kini dan dibatalkan secara berkala jika perlu.
- Semua pelanggaran keselamatan fizikal mesti dilaporkan serta-merta kepada Unit Keselamatan.


### 5.1. KESELAMATAN PEJABAT, BILIK DAN FASILITI

- Makmal, Pusat data dan bilik pelayan mesti ditempatkan di tempat yang mempunyai had dan kawalan akses, sistem pengesanan asap dan pemadam api automatik.
- Fail sulit dan dokumen penting hendaklah disimpan di tempat yang selamat dan berkunci.
- Kamera CCTV hendaklah dipasang bagi tujuan pemantauan keselamatan.

### 5.2. PERLINDUNGAN TERHADAP ANCAMAN LUAR DAN ALAM SEKITAR

1. Pengesan asap hendaklah dipasang di tempat-tempat yang bersesuaian untuk pengesanan awal kebakaran.
2. Alat pemadam api hendaklah disediakan di tempat-tempat yang sesuai.
3. Kontrak Penyelenggaraan Tahunan hendaklah disediakan dan dipantau secara berkala untuk sistem pengesanan dan pencegahan kebakaran.

### 5.3. PERSEKITARAN KERJA

	<b>POLISI, PERUNDANGAN DAN KESEDARAN</b>  <b>PUSAT TEKNOLOGI DAN PENGURUSAN KRIPTOLOGI</b> <b>MALAYSIA</b> <b>Kod Dokumen: UPM/</b>	Halaman: 5/10
		No. Semakan: 01
		No. Isu: 01
	<b>POLISI KAWALAN FIZIKAL DAN PERSEKITARAN</b>	Tarikh: 15/04/2025

- Kakitangan hanya akan dimaklumkan tentang kewujudan atau aktiviti yang disahkan di persekitaran kerja.
- Kawasan terjamin hendaklah sentiasa dipantau menggunakan CCTV dan rakaman CCTV disimpan.

## 6. KESELAMATAN PERALATAN


Tujuan bahagian ini adalah untuk mencegah kehilangan, kerosakan atau kecurian aset serta gangguan kepada aktiviti PTPKM.

### 6.1. PENEMPATAN DAN PERLINDUNGAN PERALATAN

- Peralatan mesti ditempatkan di kawasan yang sesuai, dilindungi dan terkawal untuk mengelakkan akses tanpa kebenaran dan gangguan fizikal. Peralatan kritikal hendaklah ditempatkan di bilik terkawal dengan akses terhad kepada individu yang diberi kuasa sahaja. Peralatan mesti dilindungi daripada ancaman alam sekitar seperti kelembapan, haba, habuk dan gangguan kuasa. Akses fizikal ke peralatan mesti dikawal, direkod dan dipantau.
- Peralatan mudah alih seperti *External Hard Disk* mesti dikendalikan dengan selamat dan dikunci apabila tidak digunakan.

### 6.2. UTILITI SOKONGAN

1. Utiliti sokongan hendaklah mencukupi untuk menyokong peralatan dalam keadaan operasi biasa.
2. Bekalan kuasa tanpa gangguan (UPS) mesti digunakan untuk peralatan penting bagi memastikan kesinambungan operasi.


	<b>POLISI, PERUNDANGAN DAN KESEDARAN</b>  <b>PUSAT TEKNOLOGI DAN PENGURUSAN KRIPTOLOGI</b> <b>MALAYSIA</b> <b>Kod Dokumen: UPM/</b>	Halaman: 6/10
		No. Semakan: 01
		No. Isu: 01
	<b>POLISI KAWALAN FIZIKAL DAN PERSEKITARAN</b>	Tarikh: 15/04/2025

### 6.3. PENYELENGGARAAN PERALATAN

- Jadual penyelenggaraan pencegahan yang bersesuaian hendaklah disediakan.
- Dokumentasi aktiviti penyelenggaraan termasuk penyelenggaraan berkala hendaklah disimpan.
- Dokumentasi berkenaan kerosakan sebenar atau yang disyaki serta langkah pembaikan hendaklah direkodkan.
- Penyelenggaraan hanya boleh dilakukan oleh staf yang diberi kuasa atau pihak ketiga yang dilantik.
- Langkah keselamatan yang bersesuaian seperti pembersihan data atau pengawasan semasa proses penyelenggaraan hendaklah diambil bergantung pada sensitiviti maklumat.

### 6.4. PELUPUSAN SELAMAT ATAU PENGGUNAAN SEMULA PERALATAN

- Amalan terbaik hendaklah diterapkan untuk memadam maklumat dengan selamat mengikut tahap sensitiviti.
- Pemadaman maklumat hendaklah dilakukan oleh individu yang telah dilatih.

	<b>POLISI, PERUNDANGAN DAN KESEDARAN</b>  <b>PUSAT TEKNOLOGI DAN PENGURUSAN KRIPTOLOGI</b> <b>MALAYSIA</b> <b>Kod Dokumen: UPM/</b>	Halaman: 7/10
		No. Semakan: 01
		No. Isu: 01
	<b>POLISI KAWALAN FIZIKAL DAN PERSEKITARAN</b>	Tarikh: 15/04/2025

## 6.5. PENGELUARAN ASET


- Aset maklumat atau peralatan yang keluar/masuk premis hendaklah diperiksa dan direkodkan.
- Kebenaran membawa keluar aset dan inventori maklumat atau peralatan hendaklah diselenggara.
- Pengguna yang dibenarkan membawa keluar peralatan hendaklah dimaklumkan tentang risiko keselamatan.
- Pengguna pihak luar yang diberi kuasa untuk membawa keluar aset hendaklah dikenal pasti dan langkah keselamatan diambil bagi mengurus risiko berkaitan.

## 7. PEMATUHAN DAN PEMANTAUAN

Audit dalaman akan dilaksanakan secara berkala (cth: tahunan atau separuh tahunan) bagi memastikan pematuhan terhadap polisi ini. Audit akan merangkumi aspek kawalan untuk keselamatan persekitaran fizikal.

### SEMAKAN DAN SEMAKAN POLISI

Polisi ini akan disemak sekurang-kurangnya sekali setahun atau apabila berlaku perubahan ketara dalam teknologi, peraturan atau sistem dalaman. Sebarang perubahan yang diluluskan mesti dimaklumkan kepada semua pihak yang berkaitan dan didokumentasikan secara rasmi.

	<b>POLISI, PERUNDANGAN DAN KESEDARAN</b> <b>PUSAT TEKNOLOGI DAN PENGURUSAN KRIPTOLOGI</b> <b>MALAYSIA</b> <b>Kod Dokumen: UPM/</b>	Halaman: 8/10
		No. Semakan: 01
		No. Isu: 01
	<b>POLISI KAWALAN FIZIKAL DAN PERSEKITARAN</b>	Tarikh: 15/04/2025



	<b>POLISI, PERUNDANGAN DAN KESEDARAN</b> <b>PUSAT TEKNOLOGI DAN PENGURUSAN KRIPTOLOGI</b> <b>MALAYSIA</b> <b>Kod Dokumen: UPM/</b>	Halaman: 9/10
		No. Semakan: 09
		No. Isu: 01
	<b>POLISI XXXX</b>	Tarikh: 31/01/2023

	<b>POLISI, PERUNDANGAN DAN KESEDARAN</b> <b>PUSAT TEKNOLOGI DAN PENGURUSAN KRIPTOLOGI</b> <b>MALAYSIA</b> <b>Kod Dokumen: UPM/</b>	Halaman: 10/10
		No. Semakan: 09
		No. Isu: 01
	<b>POLISI XXXX</b>	Tarikh: 31/01/2023

## 8. LAMPIRAN