

**LAPORAN PELAKSANAAN AKTIVITI PELAJAR INTERN**

**PUSAT TEKNOLOGI DAN PENGURUSAN KRIPTOLOGI MALAYSIA (PTPKM)**

**Bagi Bulan Mei 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA:** | **ALIEYA NAJWA BINTI ABDUL AZIZ** |
| **NO. KAD PENGENALAN:** | **011212050450** |
| **UNIVERSITI:** | **UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA** |
| **PROGRAM IJAZAH:** | **BACELOR SAINS MATEMATIK DENGAN KEPUJIAN (STATISTIK)** |
| **BAHAGIAN PENEMPATAN:** | **BAHAGIAN POLISI DAN PEMATUHAN** |

1. **TUGASAN**

|  |
| --- |
| 1. Pelaksanaan mini projek dengan mencipta sistem pengurusan polisi. 2. Pembentangan slaid sistem pengurusan polisi. 3. Mengadakan sesi temubual dengan ketua/wakil pakar setiap bahagian untuk laporan isu tadbir urus kriptografi. 4. Perbicangan tentang sesi kesedaran kriptografi pasca kuantum siri 1. |

1. **OBJEKTIF**

|  |
| --- |
| 1. Membangunkan sistem digital berpusat bagi pengurusan dokumen polisi, akta dan garis panduan. 2. Menyampaikan konsep, struktur, fungsi-fungsi utama dan manfaat sistem kepada pihak pengurusan. 3. Mengenalpasti keperluan, masalah dan cadangan penambahbaikan daripada pengguna sebenar sistem. 4. Meningkatkan kesedaran berkaitan kriptografi pasca-kuantum dalam kalangan warga organisasi. |

1. **HASIL TUGASAN & STATUS PELAKSANAAN TUGASAN:**

|  |
| --- |
| 1. Sistem laman web akan berfungsi untuk pengurusan dokumen agar lebih teratur, telus dan mudah diakses. 2. Audit trail dang log aktiviti pengguna akan direkodkan dengan jelas. 3. Laporan ringkas temu bual yang mempunyai pandangan dan cadangan penambahbaikan, keperluan khusus pusat serta isu-isu semasa yang perlu ditangani oleh sistem. 4. Rangka kerja unutk sesi kesedaran PQC siri serta perancangan hadapan berdasarkan maklum balas. |

*\*Sila sertakan lampiran berkaitan jika ada*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disediakan oleh:** |  | **Disemak oleh:** |  | **Disahkan oleh:** |
| …………………………….  **Nama:** ALIEYA NAJWA BINTI ABDUL AZIZ  **Tarikh:** |  | ……………………………  **Nama:** DR. NOORUL HALIMIN BT MANSOL  **Jawatan:** KETUA BAHAGIAN POLISI DAN PEMATUHAN  **Tarikh:** |  | ………………………………  **Nama:**  **Jawatan:** <Ketua Pengarah>  **Tarikh:** |