Syarikat Triangle Sdn BHd

MANUAL PENGGUNA

Sistem Tempahan Asrama

MUHAMMAD ANAS B. SUHAIMI 13-7-2023

RUJUKAN

TUJUAN PROJEK	2
KELEBIHAN PROJEK	2
LANGKAH - LANGKAH MANUAL PENGGUNA	3

TUJUAN PROJEK

Sistem Tempahan Asrama ini dibangunkan bertujuan untuk memudahkan pengguna yang ingin mendaftar ke asrama dan menempah asrama. Dengan projek yang dibangunkan ini juga tidak perlu menunggu apabila sesi pendaftaran berlangsung.

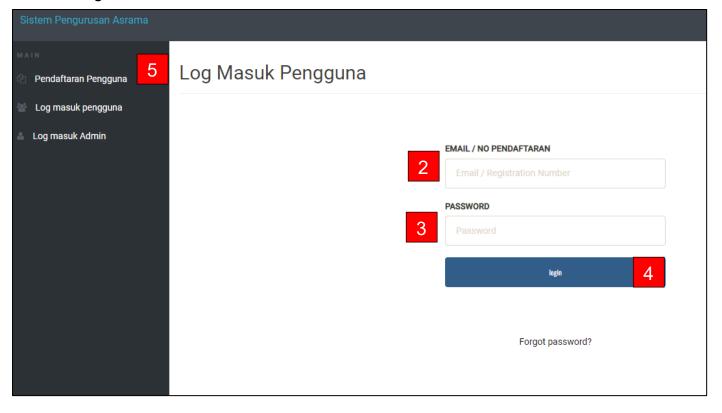
KELEBIHAN PROJEK

Terdapat banyak kelebihan apabila projek ini dibangunkan, seperti :

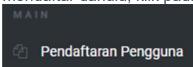
- 1. Memudahkan pengguna apabila ingin mendaftar ke asrama.
- 2. Masa yang diambil untuk mendaftar asrama kurang.
- 3. Menjimatkan kos kerana tidak perlu menggunakan kertas.
- 4. Memudahkan penyelia asrama untuk menguruskan bilik yang ada.

LANGKAH- LANGKAH MANUAL PENGGUNA

1. Login

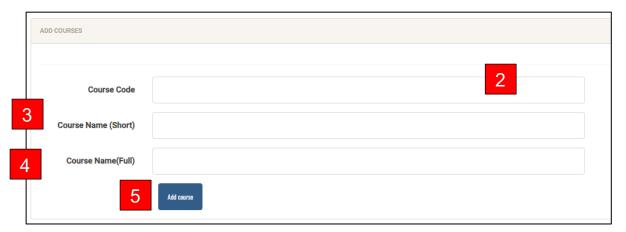


- 1. Masukkan link
 http://localhost/asrama/ pada
 url yang diberikan.
- 2. Masukkan email atau nombor pendaftaran pada kotak yang diberikan.
- 3. Masukkan password.
- 4. Klik pada
- 5. Pengguna baru perlu mendaftar dahulu, klik pada

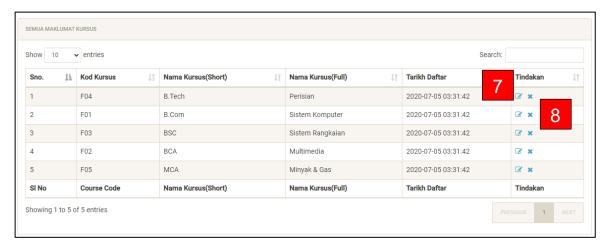


2. Kursus

Tambah Kursus



Urus Kursus



Arahan Pengguna

1. Klik tambah kursus



pada page dashboard.

- 2. Masukkan course code anda.
- 3. Masukkan nama ringkas *course* anda.
- 4. Masukkan nama penuh *course* anda.



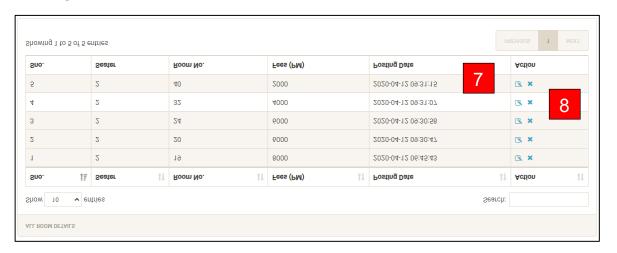
- 6. Klik pada "Urus Kursus"
- 7. Klik pada untuk edit course.
- 8. Klik pada untuk buang course.

3. Bilik

Tambah Bilik

ADD A ROOM	
	2
Select Seater	Select Seater
Room No.	
Fee(Per Student)	4
5	Create Room

• Urus Bilik



Arahan Pengguna

1. Klik tambah bilik

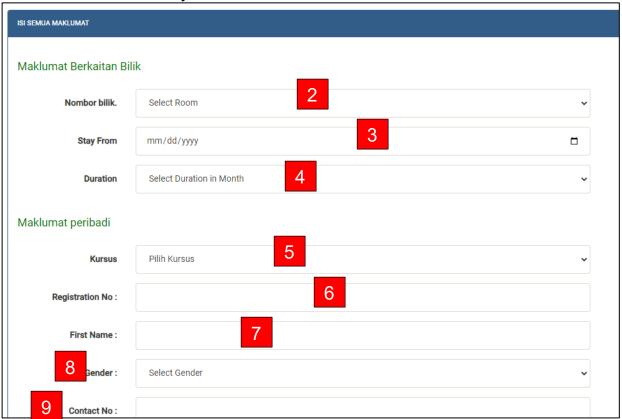


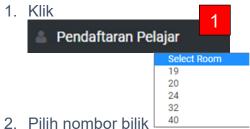
2. Pilih *seater* yang berminat



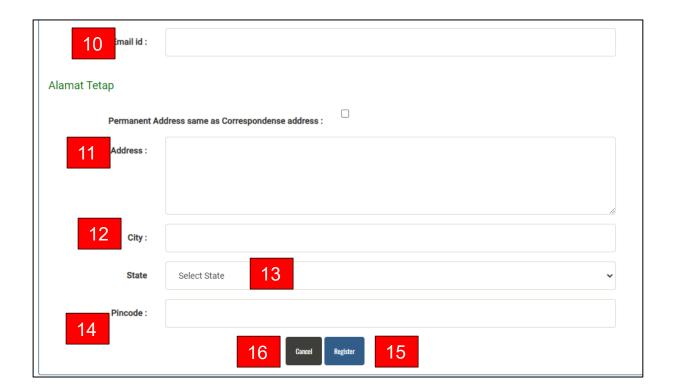
- 3. Masukkan nombor bilik.
- 4. Masukkan jumlah bayaran seorang pelajar.
- 5. Klik Create Room
- 6. Klik pada "urus bilik".
- 7. Klik pada untuk edit bilik.
- 8. Klik pada × untuk buang bilik.

4. Pendaftaran Pelajar





- 3. Pilih tarikh bila mula anda duduk.
- 4. Pilih berapa lama anda duduk di bilik tersebut.
- 5. Pilih kursus anda.
- 6. Masukkan nombor berdaftar.
- 7. Masukkan First Name.
- 8. Masukkan jantina anda.
- 9. Masukkan nombor anda untuk dihubungi.



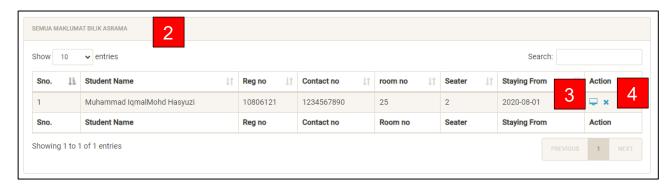
Arahan Pengguna

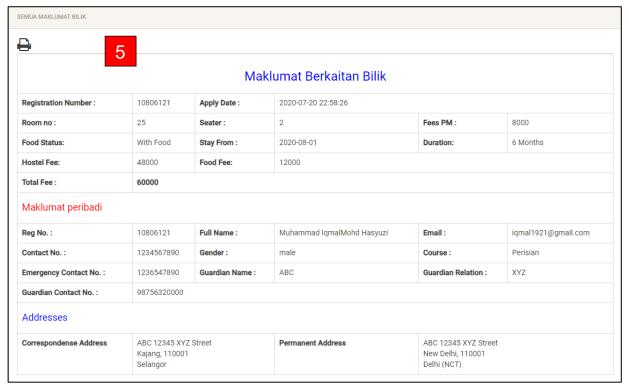
- 10. Masukkan Email id anda.
- 11. Masukkan alamat tempat tinggal anda.
- 12. Masukkan Bandar tempat tinggal anda.
- 13. Pilih negeri anda tinggal.
- 14. Masukkan Pincode

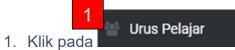
15. Klik Register

16. Klik sekiranya anda ingin *reset* maklumat anda.

5. Urus Pelajar

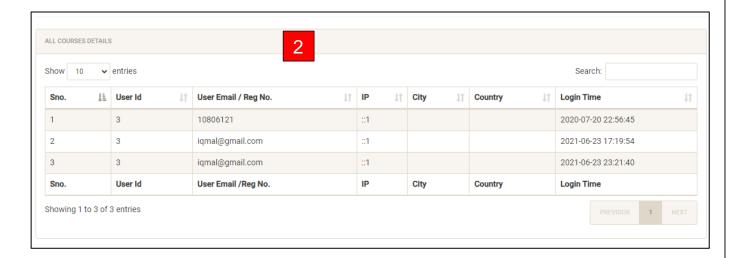






- 2. Paparan jadual nama pelajar
- 3. Klik untuk melihat maklumat pelajar.
- 4. Klik [★] untuk *remove* pelajar
- 5. Paparan maklumat peribadi pelajar.

6. Log Akses Pengguna



- 1. Klik pada 1 Log Akses Pengguna
- 2. Paparan jadual log akses pengguna.