

 GOBI ERNO DE EL SALVADOR	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, MINISTERIO DE CULTURA		Sello de la unidad
	Espacio exclusivo para personal OIR		
	Expediente No.	Fecha y hora de recepción __/__/__ : __: __ Hrs	
Funcionario responsable de la atención de la solicitud de acceso a la información:			

1. Datos del solicitante y medio de notificación	
PERSONAL NATURAL	PERSONA JURÍDICA
Apellidos, Nombres:	Razón social:
No. Doc único de identidad // Pasaporte	Nombre de representante legal:

II. Medio de notificación	
Seleccione el medio deseado (Marque solo una opción) <input type="radio"/> Correo Electrónico <input type="radio"/> Llamada telefónica <input type="radio"/> WhatsApp	Especifique su correo electrónico o número de teléfono de acuerdo al medio seleccionado:

III. Dependencia de la cual se requiere la información dentro del Ministerio de Cultura

IV. Información solicitada (Describa de forma clara y precisa)

V. Modalidad de entrega de la información (Marcar solamente una opción)					
Consulta directa	Copia simple	Copia certificada	Copia Magnética	Correo electrónico	Notificación en cartelera

FIRMA	Detalle de la documentación que adjunta
-------	---

OBSERVACIONES:

NOTA: Ley de Acceso a la Información Pública. Art. 66: "La solicitud deberá contener: nombre del solicitante, medio para recibir la notificación, la descripción clara y precisa de la información...la modalidad en la que quiere que se otorgue la información...es obligatorio presentar copia de documento de identidad..." El Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública, Art. 54 dice: Que contenga la firma autógrafa del solicitante o su huella digital, en caso éste no sepa o no pueda firmar. En caso la solicitud sea enviada por medio electrónico, se deberá enviar el formulario o escrito correspondiente de manera escaneada, donde conste que el mismo se ha firmado o se ha puesto la huella digital.